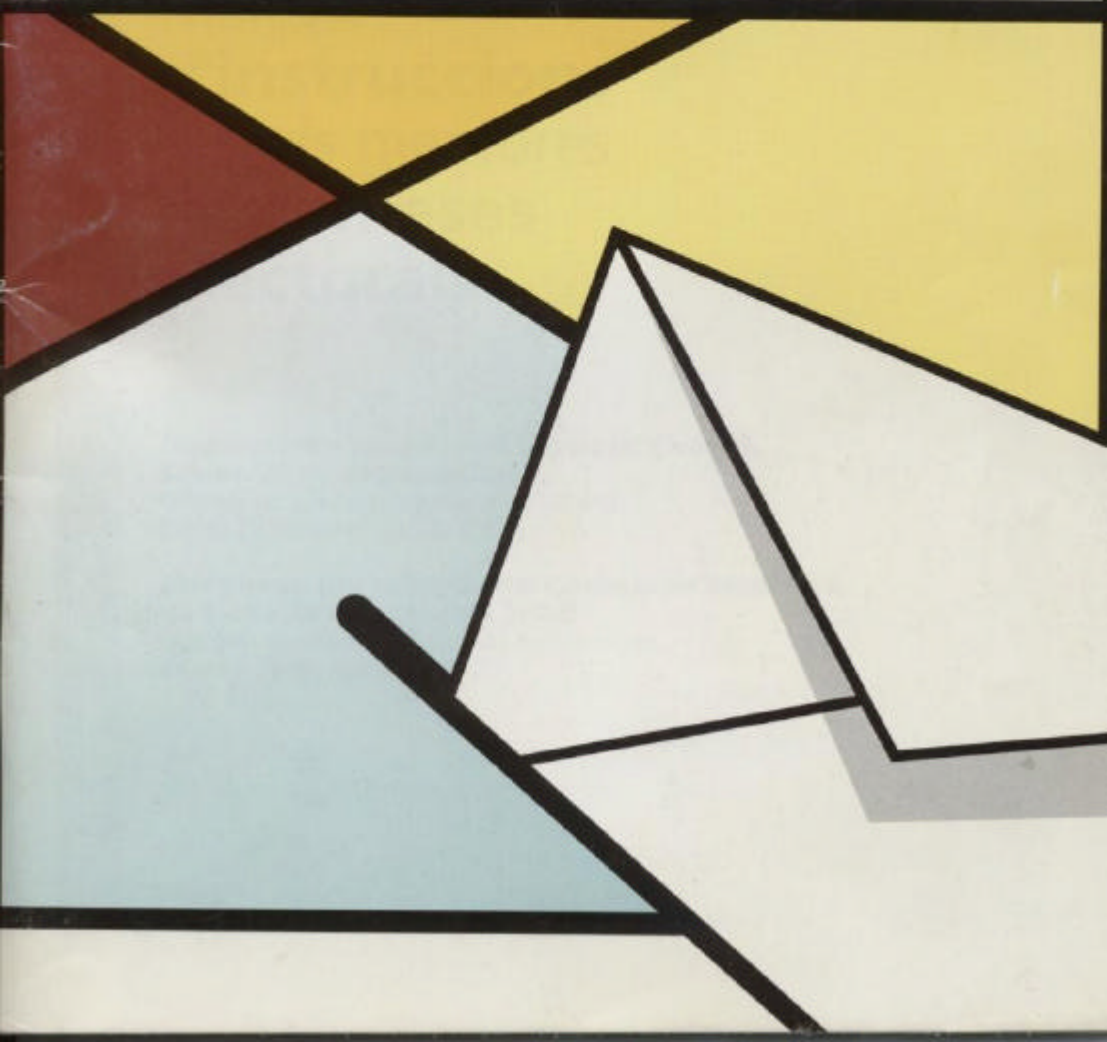


Eleccions Març



2000

Manual de membres
de meses



Eleccions Març 2000



Manual d'instruccions per als membres de les **meses electorals**

**(Supervisado por la Junta Electoral Central,
Sesión 20 de enero de 2000)**

(Supervisat per la Junta Electoral Central,
Sessió 20 de gener de 2000)

**(Aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros,
de fecha 28 de enero de 2000)**

(Aprovat per Acord del Consell de Ministres,
de data 28 de gener de 2000)

Índex

1. Presentar-se al local electoral a les 8.00 hores.	6
2. Reunir-se al local electoral.	6
3. Constituir la Mesa Electoral amb el President i els Vocals titulars.	6
4. Cobrir amb suplents, si cal, les absències dels membres titulars.	7
5. Comunicar la falta de membres a la Junta Electoral de Zona	7
6. Avisar la Junta Electoral de Zona si no es du a terme la constitució de la Mesa abans de les 10.00 hores.	7
7. Comprovar les urnes, la cabina, els sobres i les paperetes.	8
8. Comprovar la documentació i els impresos.	9
9. Comprovar les condicions del local electoral.	10
10. Rebre les credencials que presenten els Interventors de les candidatures.	10
11. Numerar les credencials presentades pels Interventors.	10
12. Confrontar les credencials amb els talons.	10
13. Donar possessió del càrrec als Interventors.	11
14. Retomar les credencials als interventors.	11
15. Adjuntar els talons a l'expedient electoral.	11
16. Estendre l'Acta de la Constitució de la Mesa.	13
17. Entregar còpies de l'Acta de Constitució.	13
18. Anunciar l'inici de la votació (9.00 hores).	14
19. Rebre els vots dels electors i introduir-los a l'urna.	14
20. Anunciar el final de la votació (20.00 hores).	17
21. Permetre votar als electors que es troben en el local.	17
22. Introduir en l'urna els sobres de vot per correu.	18
23. Votar els membres de la Mesa i els Interventors.	18
24. Firmar la Llista Numerada de Votants.	18
25. Escrutar les paperetes del Congrés dels Diputats.	19
26. Comprovar que el nombre de sobres és coincident amb el de votants en l'elecció al Congrés anotats en la Llista Numerada.	20

Índex

27. Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini de l'elecció al Congrés.	20
28. Destruir les paperetes de votació de l'elecció al Congrés.	20
29. Anunciar el resultat de la votació al Congrés.	20
30. Estendre l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Congrés.	21
31. Fixar l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Congrés en l'entrada del local.	22
32. Lliurar còpies de l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Congrés.	22
33. Escrutar les paperetes de l'elecció al Senat.	22
34. Comprovar que el nombre de sobres és coincident amb el de votants en l'elecció al Senat anotats.	23
35. Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini de l'elecció al Senat.	23
36. Destruir les paperetes de votació de l'elecció al Senat.	23
37. Anunciar el resultat de la votació de l'elecció al Senat.	23
38. Estendre l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Senat.	23
39. Fixar l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Senat en l'entrada del local.	24
40. Lliurar còpies de l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Senat.	24
41. Estendre les Actes de la Sessió.	24
42. Lliurar còpies de les Actes de Sessió.	25
43. Preparar els sobres de documentació electoral.	25
44. Lliurar els sobres 1 i 2 al Jutjat de Primera Instància o de Pau.	26
45. Lliurar el sobre número 3 al Funcionari de Correus.	27
ORDRE PÚBLIC	28

Manual per als membres de les meses electorals

El Manual pretén ajudar-lo en la funció com a membre d'una Mesa Electoral. Inclou tot el que s'ha de saber per a exercir correctament la funció corresponent.

ABANS DE LA JORNADA ELECTORAL

Cal llegir el Manual amb molta atenció, amb antelació, per a familiaritzar-se amb les funcions que s'han d'exercir durant la jornada electoral. Així, s'aconseguirà tranquil·litat i eficàcia en l'exercici de les importants funcions assignades als membres de les Meses Electorals.

DURANT LA JORNADA ELECTORAL

Funcions que han de realitzar, pas a pas, els membres de la Mesa Electoral.



8.00 HORES: REUNIÓ DE PRESIDENT, VOCALS I SUPLENTS I CONSTITUCIÓ DE LA MESA

1. Presentar-se al local electoral a les 8.00 hores.

A les 8.00 del matí del dia de la votació (el diumenge 12 de març del 2000), han de **trobar-se al local** electoral el President, els Vocals i els Suplents.

Al President, als Vocals i als Suplents que no es presenten a complir les funcions corresponents se'ls pot aplicar una pena d'arrest de 7 a 15 caps de setmana i una multa de 2 a 10 mesos.

2. Reunir-se al local electoral

A la mateixa hora (8.00 hores), han de **reunir-se** al local electoral el President, els Vocals i els Suplents per a constituir la Mesa Electoral.

3. Constituir la Mesa Electoral amb el President i els Vocals titulars

La Mesa s'ha de constituir, necessàriament, amb un President i dos Vocals:

- Si estan presents el President i els dos Vocals titulars es fa la constitució, sense res més, de la Mesa Electoral.

4. Cobrir amb suplents, si cal, les absències dels membres titulars

Si el President o els Vocals titulars no s'hi han presentat, han de ser substituïts per **Suplents**.

Si el President no s'hi ha presentat, l'han de substituir les persones següents, seguint l'ordre indicat a continuació:

- El primer Suplent del President.
- Si tampoc ha arribat el primer Suplent, el segon Suplent del President.
- Si no hi ha cap dels dos Suplents, actuarà com a President el primer Vocal.
- Si no ha arribat el primer Vocal, actuarà de President el segon Vocal.

Si els Vocals no s'han presentat al local electoral o han de substituir el President:

- Els substituïran els Suplents respectius.

5. Comunicar la falta de membres a la Junta Electoral de Zona

Si, a pesar de tot, no es pot constituir la Mesa perquè falten un President i dos Vocals:

a) Els membres de la Mesa presents han de:

- **comunicar** a la Junta Electoral de Zona què ha passat, **per telèfon** o telegràficament, i
- enviar, a més, una **declaració per escrit**, a la Junta per a explicar què ha passat.

b) Si els membres presents no ho comuniquen a la Junta, ho ha de fer l'Autoritat Governativa.

Lavors, la Junta Electoral de Zona designarà les persones que han de constituir la Mesa, i pot ordenar ser-ne membres als electors presents al local, en nombre necessari per a la constitució.

6. Avisar la Junta Electoral de Zona si no es du a terme la constitució de la Mesa abans de les 10.00 hores

Si, tot i actuar com s'ha assenyalat, no es pot constituir la Mesa abans de les 10.00 hores, els **membres presents** o l'**Autoritat Governativa** han de **comunicar-ho** a la Junta Electoral de Zona.

La Junta Electoral de Zona ha de convocar una **nova votació** en els dos dies següents. La convocatòria **s'ha de fixar a la porta del local electoral** i la Junta Electoral nomenarà **nous membres** de la Mesa.



8:00 HORES: COMPROVACIÓ DELS ELEMENTS NECESSARIS PER A LA VOTACIÓ

7. Comprovar les urnes, la cabina, els sobres i les paperetes

Una vegada constituïda la Mesa amb un President i dos Vocals, és necessari comprovar que la Mesa té els elements següents:

1] 2 urnes:

- Una urna per a l'elecció al Congrés dels Diputats. La tapa i la base de l'urna han de ser transparents.
- Una urna per a l'elecció al Senat. La tapa i la base de l'urna poden ser transparents o sèpia.

Les 2 urnes s'han de **senyalar o identificar** per a evitar errors o confusions.

La **identificació de l'urna** (senyalització de l'elecció per a la qual s'ha d'utilitzar) es fa fixant un sobre de votació a la part de davant i un altre a la part de darrere (a l'urna del Congrés, cal usar sobres per a l'elecció al Congrés dels Diputats, i a l'urna del Senat, sobres per a l'elecció al Senat).

Els sobres s'han de fixar fermament, per a evitar-ne el despenjament.

Les urnes han d'estar **precintades**.

En cas de **trencament o deteriorament** del precinte, el President de la Mesa ha d'assegurar el tancament de l'urna amb qualsevol mitjà al seu abast: el tancament i el precintatge de les urnes són una garantia que no poden ser manipulades.

2] Una cabina de votació

La cabina s'ha de trobar a la mateixa habitació en què es durà a terme la votació, i en un lloc intermediari entre l'entrada i la Mesa Electoral.

3] Sobres i paperetes

Hi ha d'haver un nombre suficient de sobres i paperetes de totes i cada una de les candidatures (partits polítics, coalicions, etc.) que es presenten a cada elecció.

Les paperetes s'han de col·locar als casellers de la cabina. Si les caselles no són suficients, o no hi caben totes les paperetes, s'ha de fer servir una taula auxiliar que s'ha de situar al costat de la cabina.

*Mentre es fa la votació hi ha d'haver paperetes de totes les candidatures, paperetes que els electors utilitzaran i triaran segons la preferència. Igualment, hi ha d'haver en tot moment prou **sobres**.*

Si en algun moment falten paperetes o sobres, s'ha de comunicar immediatament a la Junta Electoral, que en subministrarà.

SI LA MESA NO TÉ ALGUN DELS ELEMENTS CITATS, EL PRESIDENT HO HA DE COMUNICAR IMMEDIATAMENT PER TELÈFON A LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA, QUE ELS ENVIARÀ.

8. Comprovar la documentació i els impresos

En la Mesa ha d'haver-hi la documentació i els impresos següents, que són necessaris per a les funcions corresponents:

1] Llista del Cens Electoral corresponent a la Mesa.

Hi ha d'haver dos exemplars certificats de la Llista del Cens:

- un s'ha de fixar a l'entrada del local, per a poder ser consultat pels votants
- l'altre quedarà a la disposició de la Mesa, ja que els membres de la Mesa mateixa han de comprovar que cada votant està inscrit en el Cens.

2] Models oficials d'Actes

Hi ha d'haver impresos amb els models de les Actes següents:

- Acta de Constitució de la Mesa (única per a totes les eleccions)
- Actes d'Escrutini (una per a l'elecció al Congrés dels Diputats i una altra per al Senat)
- Actes de la Sessió (una per a l'elecció al Congrés dels Diputats i una altra per al Senat)

3] Llista Numerada de Votants: per a anotar els que emeten el vot.

4] Plantilla auxiliar: per a facilitar l'escrutini de les paperetes del Senat.

5] Certificats de votació: models impresos per a estendre als votants que ho demanen.

6] Talons de les credencials dels Interventors que actuaran davant la Mesa.

*Les **credencials** són els documents en què els Representants de les diferents candidatures nomenen una determinada persona Interventor d'una candidatura.*

*Els **talons** són còpies del nomenament.*

7) Talons de les credencials dels electors inscrits en el cens de la Mesa **que actuaran com a Interventors en una Mesa diferent** (si és el cas). Els electors han de votar en la Mesa en què estan acreditats i no poden, per tant, emetre el vot en la Mesa en el Cens de la qual estan inscrits.

8) Tres sobres numerats (amb els números 1, 2 i 3) i **rebuts de lliurament** dels mateixos sobres.

SI LA MESA NO TÉ ALGUN DELS ELEMENTS CITATS, EL PRESIDENT HO HA DE COMUNICAR IMMEDIATAMENT PER TELÈFON A LA JUNTA ELECTORAL DE ZONA, QUE ELS ENVIARÀ.

9. Comprovar les condicions del local electoral

El local electoral ha d'estar en condicions adequades per dur a terme la votació. Hi ha d'haver prou taules i cadires per als membres de la Mesa Electoral, llum adequada, material d'escriptori i rètols de senyalització.

Si s'observa alguna deficiència s'ha de comunicar immediatament per telèfon a la Junta Electoral de Zona, que procedirà a solucionar-la.



DE 8.00 A 8.30 HORES: ADMISSIÓ DELS INTERVENTORS DE LES CANDIDATURES

10. Rebre les credencials que presenten els Interventors de les candidatures

Entre les 8.00 i les 8.30 hores, la Mesa rep les credencials dels Interventors de les candidatures que es presenten.

*Les **credencials** són els documents en què els Representants de les diferents candidatures nomenen una determinada persona Interventor de la candidatura.*

11. Numerar les credencials presentades pels Interventors

Les credencials s'han de numerar, a mesura que es presenten, per a poder acreditar-ne l'ordre de presentació.

12. Confrontar les credencials amb els talons

El President ha de comparar les credencials amb els talons (còpies del nomenament) que té en el seu poder i comprovar-ne la coincidència.

Els talons (còpies del nomenament) es troben entre la documentació que es dona a la Mesa.

13. Donar possessió del càrrec als Interventors

Si les credencials i els talons són iguals, s'ha de donar possessió del càrrec als Interventors (només dos per candidatura):

- S'ha d'indicar a l'Interventor que queda reconegut com a tal per la Mesa, i
- S'ha d'incloure el seu nom en l'Acta de Constitució de la Mesa en l'apartat corresponent (llista d'Interventors admesos per la Mesa).

Només poden actuar davant la Mesa un màxim de dos Interventors per cada candidatura.

Si es presenten més de dos Interventors d'una mateixa candidatura, cal donar possessió del càrrec als que primer han presentat les credencials.

PROBLEMES QUE ES PODEN PRESENTAR

Els talons no han arribat a la Mesa.

L'autenticitat de les credencials es considera dubtosa.

La identitat de les persones que es presenten com a Interventors es considera dubtosa.

En els casos anteriors, el President ha de fer el següent:

1] Donar possessió del càrrec als Interventors, si així ho demanen.

2] Consignar les circumstàncies citades en l'Acta de Constitució de la Mesa per a aclarir el problema posteriorment.

14. Retornar les credencials als Interventors

Una vegada efectuades les operacions anteriors, les credencials s'han de retornar als Interventors.

15. Adjuntar les talons a l'expedient electoral

Els talons facilitats amb la documentació de la Mesa s'han d'adjuntar a l'expedient electoral i introduir al sobre número 1.

*Si no s'han rebut els talons, s'han d'adjuntar les credencials a l'expedient electoral, que s'han d'introduir al sobre número 1 **al final de la jornada electoral***

Si els Interventors es presenten a la Mesa després de les 8.30 hores, una vegada confeccionada l'Acta de Constitució:

- no se'ls donarà possessió del càrrec, però
- podran votar a la Mesa



DE 9:00 A 20:00 HORES: VOTACIÓ

18. Anunciar l'inici de la votació (9.00 hores)

A les 9.00 hores, el President ha d'anunciar el començament de la votació amb les paraules "comença la votació".

Durant tota la jornada electoral la Mesa ha de comptar amb la presència, almenys, de dos dels seus membres.

*Durant tota la jornada electoral el President ha de fer respectar **l'ordre en el local electoral**, d'acord amb el que s'indica al final del Manual.*

19. Rebre els vots dels electors i introduir-los a l'urna

En l'emissió del vot cal seguir els **passos següents**:

- 1] Els electors s'han d'acostar a la Mesa d'un en un**, després d'haver passat, si ho volen, per la cabina de votació.
- 2] L'elector ha de manifestar el nom i els cognoms** al President.
- 3] Cal comprovar la identitat** de l'elector:

Els Vocals i els Interventors han de comprovar la identitat de l'elector. Per a això, l'elector ha de presentar algun dels documents següents:

- Document Nacional d'Identitat (DNI)
- Passaport (amb fotografia)
- Permis (carnet) de conduir (amb fotografia)

NO IMPORTA SI ELS DOCUMENTS HAN CADUCAT PERÒ HAN DE SER ELS ORIGINALS, NO VALEN LES FOTOCÒPIES

*Si, després d'haver vist algun dels documents, hi ha **dubtes sobre la identitat de l'elector**, la Mesa, tenint en compte els documents aportats i el testimoni dels electors presents, ha de decidir per majoria.*

- 4] Cal comprovar que l'elector està inscrit a la Llista del Cens Electoral:**

Els Vocals i Interventors han de comprovar que l'elector està inscrit a la Llista del Cens Electoral.

A la Llista del Cens Electoral hi ha inscrits els electors que poden votar a la Mesa. La Llista ha de ser entre la documentació facilitada a la Mesa.

SI L'ELECTOR NO FIGURA EN LA LLISTA DEL CENS, només podrà votar en la Mesa si presenta algun dels documents següents:

A) Certificació Censal Específica, expedida per la Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral.

Les **Certificacions Censals** poden ser de dos tipus:

1. D'alta en el Cens: fan referència als ciutadans que estan inscrits en el Cens Electoral però que no figuren en la Llista Certificada enviada a la Mesa.

2. De Correcció d'Errors Materials: la finalitat és corregir alguna de les dades (per exemple, nom, adreça, etc.) dels votants que estan inclosos en la Llista Certificada del Cens enviada a la Mesa.

Les *Certificacions Censals Específiques* **NO S'HAN DE CONFondre AMB LES TARGETES CENSALS** que, a l'efecte d'informació, envia l'Oficina del Cens Electoral a tots els electors.

Les *Targetes Censals*:

1) NO SÓN VÁLIDES PER A IDENTIFICAR els electors.

2) NO PERMETEN VOTAR als electors que no són en el cens de la mesa ni porten *Certificació Censal Específica*.

B) Sentència judicial per la qual es reconeix el dret del votant a estar inscrit en el Cens de la Mesa.

No poden votar en la Mesa, tot i que poden estar inclosos en el cens:

- els Interventors acreditats davant d'una altra Mesa (entre la documentació electoral haurà de figurar una còpia de l'acreditació davant de l'altra Mesa)

No poden votar personalment en la Mesa, tot i que poden estar inclosos en el cens:

- els que han sol·licitat emetre el vot per correu (una lletra "C" apareixerà al costat del seu nom en la Llista del Cens, o felector figurarà en una "relació d'electors de la Mesa que han sol·licitat el vot per correu", que figurarà com a apèndix en la llista del Cens).

Poden votar en la Mesa, tot i que poden no estar inclosos en el cens:

- els Interventors acreditats davant de la Mesa

5] Rebre el sobre o sobres de votació

El vot és secret. **L'elector haurà de lliurar de la pròpia mà al President el sobre o sobres de votació tancats.**

Si algun elector no sap llegir o, a causa d'algun defecte físic, no pot elegir la papereta o ficar-la dins del sobre, o lliurar-la al President de la Mesa, podrà demanar ajuda d'una persona de confiança.

6] Introduir el sobre o sobres en l'urna respectiva

A continuació, el President haurà de fer el següent:

- a) no ha d'ocultar ni un moment els sobres a la vista del públic,
- b) ha de dir en veu alta el nom de l'elector i ha d'afegir "vota",
- c) ha d'introduir els sobres en l'urna o urnes corresponents

Ha de recordar que, abans d'introduir el sobre en l'urna, ha d'haver comprovat la identitat de felector, i també que figura inscrit en el cens.

El President ha d'introduir el sobre en l'urna, i no l'elector.

7] Anotar l'elector en la Llista Numerada de Votants

A) Els Vocals i, si és procedent, els Interventors, si ho volen, hauran d'anotar en la Llista Numerada de Votants el nom i els cognoms dels electors en l'ordre en què han votat.

B) A més, hauran d'indicar el número amb què figuren en la Llista del Cens Electoral o que han aportat una Certificació Censal Específica.

L'elector té dret a examinar si s'ha anotat bé el seu nom i cognoms en la Llista de Votants.

22. Introduir en l'urna els sobres de vot per correu

Tot seguit, després de la votació de l'últim elector present en el local, el President haurà d'introduir en l'urna respectiva els sobres amb les paperetes de vot enviades per correu. Per a això, s'hauran de seguir els passos següents:

1] Obrir, d'un en un, els sobres enviats al President de la Mesa que contenen els sobres de vot per correu i comprovar que dins hi ha una **certificació d'Inscripció en el Cens** de l'elector.

Si falta la Certificació d'Inscripció en el Cens, s'ha de destruir el sobre i tota la documentació que conté.

2] **Comprovar que l'elector està inscrit** en el cens de la Mesa.

3] **Introduir el sobre o sobres de votació en l'urna corresponent.**

4] **Anotar l'elector en la Llista Numerada de Votants.**

Els Vocals hauran d'anotar el nom de l'elector en la Llista Numerada de Votants.

23. Votar els membres de la Mesa i els Interventors

A continuació, hauran de votar els membres de la Mesa i els Interventors. El President haurà d'introduir els sobres en les urnes respectives.

En la Llista numerada de votants s'ha d'indicar la Secció electoral dels Interventors que no figuren en el cens de la Mesa.

24. Firmar la Llista Numerada de Votants

Després de finalitzar les operacions anteriors, els Vocals i Interventors hauran de firmar la llista numerada de votants.

La firma s'ha de posar en els següents llocs de la llista:

- al marge de cada un dels fulls, i també
- immediatament després de l'últim nom escrit

ESCRUTINI

• Acabada la votació, s'hauran d'escrutar els vots **de forma immediata i sense interrupcions.**

*L'escrutini és públic i no es pot suspendre fins al moment d'haver acabat de comptar **tots els vots de totes les eleccions** realitzades.*

Si alguna persona entrebanca o pertorba l'escrutini, el President n'ordenarà l'expulsió.

· L'escrutini s'haurà de fer en l'ordre següent:

1º.- Paperetes del Congrés dels Diputats

2º.- Paperetes del Senat

1. ESCRUTINI DELS VOTS AL CONGRÉS DELS DIPUTATS

25. Escrutar les paperetes del Congrés dels Diputats

· Necessàriament, per imperatiu legal, **S'HA DE REALITZAR PRIMER L'ESCRUTINI DE L'ELECCIÓ AL CONGRÉS DELS DIPUTATS.**

· L'escrutini de resultats s'ha de fer de la forma següent:

1) Extraure el sobre de l'urna i llegir la papereta.

El president de la Mesa haurà d'extraure, un a un, els sobres de l'urna, els obrirà i llegirà en veu alta el nom de la candidatura votada.

Els sobres oberts s'han de conservar per a fer-ne el recompte posterior.

En examinar els sobres i les paperetes, a més de vots vàlids a candidatures, es podran trobar casos de:

· vots en blanc

· vots nuls

Les categories anteriors es tindran en compte a l'efecte d'efectuar el recompte i determinar el resultat de la votació.

Són **VOTS EN BLANC** en l'elecció al Congrés:

· els sobres en què no hi ha cap papereta

Són **VOTS EN NULS** en l'elecció al Congrés:

· els que s'emeten en sobres o paperetes diferents del model oficial

· les paperetes sense sobre

· els sobres que contenen més d'una papereta de distintes candidatures (**si s'inclouen diverses paperetes de la mateixa candidatura es compta com un sol vot vàlid**).

· els que s'emeten en sobres alterats.

· les paperetes en què s'ha modificat, afegit, assenyalat o ratllat el nom dels candidats, alterat l'ordre de col·locació o realitzat unes altres modificacions. És vàlid, no obstant això, el vot efectuat en papereta electoral, tot i haver-hi algun subratllat o marca si no comporta intenció d'exclusió, esmena o ratllada de qualsevol dels candidats indicats i no altera l'ordre de col·locació dels candidats.

2) Ensenyar la papereta als Vocals, Interventors i Apoderats

El President haurà de mostrar cada papereta, després de llegir-la, als Vocals, Interventors i Apoderats.

Si algun Notari, Candidat o Representant de candidatura té algun dubte sobre el contingut d'una papereta, podrà demanar-la per a examinar-la davant dels membres de la Mesa

26. Comprovar que el nombre de sobres és coincident amb el de votants en l'elecció al Congrés anotats en la Llista Numerada

Una vegada acabat l'escrutini de l'elecció al Congrés dels Diputats, s'ha de comprovar que el nombre de sobres extrets de l'urna és coincident amb el d'electors que han votat (anotats en la Llista Numerada de Votants).

27. Resoldre les reclamacions i protestes contra l'escrutini de l'elecció al Congrés

- 1) El President preguntarà si hi ha alguna protesta contra l'escrutini.
- 2) Si es presenta alguna protesta o reclamació contra l'escrutini, l'haurà de resoldre la Mesa, per majoria dels seus membres.

28. Destruir les paperetes de votació de l'elecció al Congrés

Les paperetes de vot s'han de destruir en presència dels assistents

No obstant això, **NO S'HAN DE DESTRUIR** les següents paperetes:

- aquelles a les quals s'ha negat la validesa (vots nuls)
- aquelles que han tingut alguna reclamació

Amb les paperetes que no s'han destruït, cal fer el següent:

- **els membres de la Mesa les han de firmar**
- **s'uniran a l'Acta de la Sessió (una vegada redactada, en finalitzar l'escrutini), i s'han d'incloure en el sobre número 1.**

29. Anunciar el resultat de la votació al Congrés

El **President anunciarà en veu alta el resultat de la votació.**

31. Fixar l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Congrés en l'entrada del local

L'original de l'Acta d'Escrutini s'ha de fixar en la part exterior o en l'entrada del local.

32. Lliurar còpies de l'Acta d'Escrutini de l'elecció al Congrés

S'han de lliurar còpies de l'Acta a les següents persones i en l'ordre següent:

- En primer lloc, al representant de l'Administració.
- Després, als Representants de candidatura, Interventors, Apoderats o Candidats que les sol·liciten.

Només s'ha de lliurar una còpia de l'Acta per cada candidatura.

2. ESCRUTINI DELS VOTS AL SENAT

- Acabades les operacions anteriors, s'han d'escrutar els vots de l'elecció al Senat.
- Per a això s'han d'efectuar les operacions següents, **AMB LA MATEIXA MECÀNICA QUE EN EL CAS DE L'ELECCIÓ AL CONGRÉS DELS DIPUTATS, SI NO S'INDICA UNA ALTRA COSA:**

33. Escrutar les paperetes de l'elecció al Senat

El President de la Mesa, després d'extraure el sobre de l'urna i obrir-lo, llegirà en veu alta el nombre de candidats votats.

Els sobres oberts s'han de conservar per al recompte posterior

Es consideren **VOTS EN BLANC** en l'elecció al Senat:

- els sobres en què no hi ha cap papereta
- la papereta en què no s'ha marcat cap candidat

Són **VOTS NULS** en l'elecció al Senat els següents:

- els que s'emeten en sobres o paperetes diferents del model oficial.
- les paperetes sobre.
- els que s'emeten en sobres alterats.
- a les **províncies peninsulars**: les paperetes en què s'han assenyalat més de tres noms.
- a **Gran Canària, Tenerife, Mallorca, Ceuta i Melilla**: les paperetes en què s'han assenyalat més de dos noms.
- a **Menorca, Eivissa-Formentera, Fuerteventura, Gomera, Hierro, Lanzarote i La Palma**: les paperetes en què s'ha assenyalat més d'un nom.

A) SOBRE NÚMERO 1

Dins del sobre 1 s'ha d'incloure l'expedient electoral, que es compon dels documents següents:

- Original de l'Acta de Constitució de la Mesa.
- Originals de les Actes de la Sessió.
- Documents a què es fa referència en les Actes de la Sessió (en particular, la Llista Numerada de Votants i les paperetes nul·les o que han tingut alguna reclamació).
- Llistes del Cens electoral utilitzades.
- Certificacions Censals aportades
- Talons (còpies) de les credencials dels interventors, o les mateixes credencials, si no s'han rebut els talons.

B) SOBRES NÚMEROS 2 I 3

En cada un dels sobres 2 i 3 s'han d'incloure els documents següents:

- una còpia de l'Acta de Constitució de la Mesa, i
- còpies de les Actes de la Sessió.

2] Tancar els sobres i firmar-los

Una vegada tancats els sobres, el President, Vocals i Interventors les han de firmar, **i les firmes han de crear les solapes.**

44. Lliurar els sobres 1 i 2 al Jutjat de Primera Instància o de Pau

1] El President ha de lliurar els sobres 1 i 2 en el Jutjat de Primera Instància o de Pau en la circumscripció del qual es troba la Mesa.

Podran acompanyar el President un Vocal i els Interventors, si ho volien

La Força Pública ha d'acompanyar les mencionades persones i, si cal, facilitar-los el desplaçament.

2] El Jutge ha de rebre la documentació i ha de firmar el corresponent rebut (que s'ha de trobar entre la documentació de la Mesa).

UNA VEGADA LLIURATS ELS SOBRES NÚMEROS 1 I 2 AL JUTGE, FINALITZEN LES FUNCIONS DELS MEMBRES DE LA MESA QUE HAN ACUDIT AL JUTJAT

45. Lliurar el sobre número 3 al Funcionari de Correus

1] Un dels Vocals, almenys, ha de quedar-se en el local electoral fins després del lliurament del sobre número 3.

2] El Servei de Correus ha d'enviar un funcionari a la Mesa Electoral, que s'emportarà el sobre 3.

3] El funcionari de Correus s'ha de fer càrrec del sobre i firmar el corresponent rebut (que s'ha de trobar entre la documentació de la Mesa).

UNA VEGADA LLIURAT EL SOBRE NÚMERO 3 AL FUNCIONARI DE CORREUS, FINALITZEN LES FUNCIONS DEL VOCAL QUE S'HA QUEDAT EN EL LOCAL ELECTORAL

ORDRE PÚBLIC

El manteniment de l'ordre en el local i, fins i tot, als voltants és indispensable per a garantir la llibertat de vot dels electors.

Per a això, és essencial l'estricta observació de les normes d'ordre públic durant la jornada electoral: és responsabilitat del President fer-les complir.

1. Poders del President de la Mesa.

- El President de la Mesa té dins del local electoral autoritat exclusiva per a conservar l'ordre, assegurar la llibertat dels electors i fer observar la llei.
- Als efectes citats, pot demanar la intervenció de les forces de la policia destinades a protegir els locals, les quals hauran de prestar al President, dins i fora dels locals electorals, l'auxili requerit.

2. Normes d'ordre públic

- L'entrada al local electoral ha d'estar sempre lliure i ha de ser accessible a les persones que tenen dret a entrar-hi.

Només tenen dret a entrar als locals electorals les persones següents:

- *Electors i persones que els presten assistència, si ho necessiten.*
- *Representants de les candidatures.*
- *Candidats.*
- *Apoderats i Interventors.*
- *Notaris.*
- *Agents de l'autoritat requerits pel President.*
- *Membres de les Juntes Electorals.*
- *Jutges d'Instrucció i els delegats corresponents.*
- *Representants de l'Administració.*

Les altres persones necessiten autorització del President per estar en el local.

- No s'ha de permetre en el local o als voltants la formació de grups que poden entorpir l'accés al Col·legi Electoral.
 - No s'ha d'admetre la presència pels voltants del local de persones que poden dificultar el lliure exercici del dret de vot o coaccionar. El President de la Mesa ha de prendre les mesures convenients per a evitar-ho.
 - Ningú pot entrar al local electoral amb armes ni instruments que poden ser usats com a tals, excepte els agents encarregats de protegir el local per requeriment del President.
- * Ni al local electoral ni pels voltants es poden fer actes de propaganda electoral.

3. Acta de la Sessió

S'han de fer constar a l'Acta de la Sessió els incidents que han afectat l'ordre en el local electoral, amb indicació del nom i cognoms dels que ho han provocat.



