

## **ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE CELEBRADA EL DIA DE 21 DE DESEMBRE DE 2006**

A la Vila de Montblanc, el dia 27 de desembre de 2006, a tres quarts de deu de la nit, es reuneix a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, sota la Presidència de l'Alcalde el **SR. JOSEP MARIA CAMPDEPADRÓS SANS**, l'assistència dels Tinents d'Alcalde el **SR. CARLES CARRERAS OLLÉ**, el **SR. GUILLEM JANÉ PUJOL**, el **SR. JOAN LLORT VALLÈS** i la **SRA. MARIA AGNÉS RIBÓ FOGUET**; i l'assistència dels Regidors el **SR. XAVIER MARTÍ ESPLUGAS**, el **SR. JORDI VILLAR LIARTE**, el **SR. JOSEP ANDREU I DOMINGO**, el **SR. JOSEP MARIA COMBALIA PRATS**, el **SR. JOAN MOGAS AMOROS**, el **SR. XAVIER HUGUET NAVARRO**, i el **SR. DAVID VALLVERDÚ GENÉ** i, assistits pel Secretari de la Corporació, el Sr. **ALBERT ESTÉBANEZ LÓPEZ**, que certifica, i l'Interventor, el Sr. **RAMÓN PIÑEIRO GUIBERNAU**.

Excusa la seva assistència la Regidora la **SRA. PILAR MAGRINYA RULL**.

### **ACCIÓ MUNICIPAL**

#### **PRIMER PUNT: PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PLA DE DINAMITZACIÓ DEL PRODUCTE TURÍSTIC "XARXA DE PORTALS TURÍSTICS DE CATALUNYA" (CENTRES D'ACOLLIDA TURÍSTICA – CAT)**

El Sr. Vallverdú mostra la seva queixa per no haver rebut informació fins ara. Diu que aquest projecte és interessant però el fet que encara no se sàpiguí quin paper ha de jugar Montblanc fa que encara quedin dubtes a resoldre i que pugui ser ampliada l'explotació turística. Diu que com no tenen gaire informació del projecte no votaran a favor però tampoc en contra.

El Sr. Huguet diu que la proposta s'ha variat substancialment des de la reunió informativa. Diu que votaran a favor perquè estan a favor del turisme però vol demanar acord i consens en el moment de designar la seu.

El Sr. Andreu diu que ara fa un any ja es va votar a favor d'ubicar a Montblanc un Centre d'Acollida. Diu que Montblanc és un lloc ideal per tractar el tema de la Corona d'Aragó. Diu que llavors van votar favorablement i ara també ho faran, només demana poder tenir la informació amb el temps suficient per poder treballar i anar tots cap el mateix lloc. Diu que votin favorablement no vol dir que estiguin a favor de la situació del Centre i demana que no sigui la justificació perquè al Pla Parcial 3 s'incrementi amb més plantes.

El Sr. Martí diu que el projecte encara no s'ha elaborat i que es farà quan els deu ajuntaments hagin decidit formar part.. Diu que la ubicació de la seu no està decidida i que ell va dir que estaria bé el Pla Parcial 3 per donar un exemple, però s'haurà de decidir. Diu que hagin pensat en Montblanc és un orgull i creu que es pot treure un gran rendiment a aquest projecte.

Sotmés el dictàment a votació s'aprova per 11 vots a favor dels grups ApM, CiU, ERC i IpM i una abstenció del grup municipal GdP, adoptant-se el següent acord:

#### **Antecedents de fet**

Els municipis de Berga, Castell de Mur, Cervera, Les, Montblanc, Puigcerdà, Ripoll, Sallent,

Tortosa i Vilajuïga són ens locals de Catalunya que tenen tot d'elements en comú que poden sumar-se per potenciar els atractius turístics de les seves respectives poblacions en el marc global d'una estratègia de promoció basada en el ric patrimoni natural, monumental i històric del nostre país. Tot això dins d'una perspectiva que reforci i converteixi en un valor turístic la nostra identitat, com a element diferenciador i enriquidor del potencial de Catalunya en aquest important sector econòmic.

Es constata també que el país compta amb una gran riquesa cultural i un patrimoni històric-cultural de primer nivell que encara no es pot considerar com un producte turístic consolidat. És a dir, l'oferta en matèria de turisme cultural sol ser genèrica i poc específica, massa sovint basada en referents poc comercials i gairebé sempre allunyada del dinamisme i la flexibilitat que requereixen els nous productes que demanda el mercat turístic. Per norma general, els diferents productes turístics s'han configurat d'una forma aleatòria, sense una planificació prèvia, estan distribuïts de forma irregular sobre el territori i no han comptat amb una adequada política de promoció.

Així, a l'any 2006, aquests ajuntaments representats pels seus alcaldes i alcaldesses varen aprovar acords a fi de dur a terme un Pla de Dinamització per tal que en el seu municipi s'hi ubiqués un Centre d'Acollida Turística. L'objectiu final és crear una Xarxa d'aquests Centres que defineixi una estratègia comuna d'actuació que pugui esdevenir instrument de projecció interna i externa, pol d'atracció de visitants i mitjà de creació d'activitat econòmica i cultural. Es tracta d'incidir en la dinamització dels municipis, tot aplicant criteris de sostenibilitat econòmica, social i medi-ambiental, per tal d'arribar a un desenvolupament harmònic, integrat i respectuós amb el medi. De forma específica, els Ajuntaments signants d'aquest conveni es varen comprometre a iniciar els tràmits per a la creació ulterior, a fi de donar màxima celeritat a la gestió i implementació del Pla de Dinamització, d'un organisme supramunicipal per a la gestió comuna d'aquest pla, així com la possibilitat de delegar en una de les entitats convenients els serveis que es prestaran, sense que això comporti la pèrdua de titularitat dels serveis per a cada ens.

Tot això amb el suport de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, conjuntament amb la Secretària de Turismo del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio ha de permetre crear una Associació de Municipis amb l'objectiu final de crear una xarxa de Centres d'Acollida Turística de Catalunya, així com generar una marca i una línia d'actuació comuna que sigui un instrument de projecció, d'atracció de visitants i de creació d'activitat econòmica i social a l'entorn del turisme de cultura.

Després de la proposta presentada, el dia 14 de novembre d'enguany, la Mesa de Directores Generales de Turismo avalà l'esmentat Pla, valorant el projecte molt positivament per la seva implicació nacional, considerant que aquesta proposta enfoca la dinamització turística des d'una òptica transversal, al temps que es fa sobre un producte turístic molt singular tota vegada que es tracta d'un dels principals patrimonis històrics i culturals d'Europa, que podrà servir de motor per atraure el turisme interior i també l'internacional, amb una oferta diferent a la del turisme tradicional, basat en valors climàtics i estacionals.

En aquests moments, cal avançar un pas més en la consecució del projecte, mitjançant l'establiment d'una fórmula associativa adient per tal que permeti que l'acció de tots els municipis implicats s'articuli a través d'un únic ens instrumental i, consegüentment, amb una sola veu davant l'administració autonòmica i estatal.

De l'anàlisi efectuat respecte les diferents opcions que existeixen dins del ventall de possibilitats associatives, una vegada descartades la Mancomunitat, el Consorci i la Fundació per no adequar-se bé a les necessitats del cas concret que estem examinant, es considera que les formes associatives que ofereixen una millor resposta a les necessitats que es pretenen satisfer són, per una banda la Comunitat de Municipis i, per l'altra, l'Associació de Municipis.

Tant la Comunitat com l'Associació de municipis, comparteixen les notes característiques de simplicitat i flexibilitat, alhora que eviten la creació d'una nova i feixuga estructura administrativa. Aquesta última afirmació és particularment certa en el cas de la Comunitat de Municipis atès que, a diferència de l'Associació, no està dotada de personalitat jurídica pròpia, però el fet que es tracti d'una figura associativa originària i peculiar de l'ordenament jurídic català, fa convenient desaconsellar-la atenent la important participació que en el desenvolupament posterior del Pla han de tenir altres administracions per a les quals es tracta d'una figura desconeguda en la seva pràctica quotidiana.

Així doncs, atès que els ens locals poden constituir associacions, d'acord amb el que preveu la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en la disposició addicional cinquena, com el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en els seus articles 133 a 136, així com el Decret 110/1996, que regula el règim de les organitzacions associatives d'ens locals de Catalunya i, supletoriament, la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i, atès que es tracta d'un ens que es configura amb un sistema àgil i senzill tant per la seva constitució com pel seu funcionament, a través del qual els municipis associats podran protegir i promoure els seus interessos comuns.

Atès que l'informe Jurídic emès en data 20 de gener de 2006 per l'assessoria jurídica de la Secretaria General del Departament de Comerç, Turisme i Consum de la Generalitat de Catalunya, aquesta forma jurídica ja es va considerar vàlida per a la Gestió del Pla de Dinamització aprovat l'any 2005, relatiu al Turisme Industrial i de la Innovació Tecnològica de Catalunya, que agrupava també un seguit de municipis de Catalunya.

Atenent els antecedents explicitats en els paràgrafs anteriors, s'acorda:

**PRIMER:** Constituir, juntament amb els altres ens locals, l'associació “Xarxa de Centres d'Acollida Turística de Catalunya”, amb la finalitat principal d'esdevenir l'instrument bàsic de cooperació i col·laboració permanent entre els municipis que la formen per tal de potenciar els atractius turístics de les seves respectives poblacions en el marc legal d'una estratègia d'actuació basada en el turisme cultural i històric i amb identitat pròpia; que permeti l'augment de la seva qualitat, posada en valor, diversificació, millora i promoció, del mateix, així com per desenvolupar i gestionar el Pla de Dinamització del producte turístic incorporat en el projecte “Xarxa de Centres d'Acollida Turística de Catalunya” promogut pels municipis constituents de l'associació.

**SEGON:** Aprovar els estatuts pels quals s'ha de regir l'associació i que figuren en Annex als presents acords.

**TERCER:** Designar com a representants de l'Ajuntament a l'Assemblea General de l'Associació els membres de la Corporació que seguidament s'indiquen:

Titular: Josep Maria Campdepadrós Sans, Alcalde-President.

Suplent: Xavier Martí Esplugas, Regidor de Turisme

**QUART:** Indicar que els diferents compromisos d'aportació econòmica que es derivin en virtut dels acords anteriors seran a càrrec del pressupost municipal, prèvia tramitació que, en el seu cas, correspongui.

**CINQUÈ:** Facultar indistintament a l'Il.lm. Senyor Josep Maria Campdepadrós Sans, Alcalde-President de la Corporació i al Sr. Xavier Martí Esplugas, Regidor de Turisme de la Corporació, perquè subscriuguin tots els documents que siguin necessaris, inclosos els de rectificació i

subsanció, per fer efectius els acords precedents.

**SISE:** Comunicar els precedents acords a la resta de municipis constituents.

## **HISENDA I RÈGIM INTERIOR**

### **SEGON PUNT: APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST, BASES D'EXECUCIÓ, PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2007.**

El Sr. Alcalde llegeix la memòria d'Alcaldia per l'aprovació del Pressupost 2007 i que es reproduïx íntegrament:

#### **MEMORIA D'ALCALDIA PRESSUPOST PER L'EXERCICI 2007**

Pel proper any presentem un pressupost emmarcat en la continuïtat de l'estructura, en la despesa corrent propi de la finalització en l'aspecte financer del Pla de Sanejament, amb l'objectiu d'assolir les fites proposades i poder deixar pel futur una projecció de poder destinar més estalvi corrent pel finançament d'inversions, sense que es faci necessari l'increment extraordinari de la pressió fiscal.

Cal considerar així mateix, que el proper exercici és l'últim de la present legislatura i que per tant, ens fem la reflexió de donar compliment als objectius generals previstos des de l'inici de la mateixa, tant en l'organització corporativa, perseguint en tot el temps l'eficàcia i col·laboració amb la ciutadania, com en l'aspecte social i lúdic, així com atenent la notable expansió d'activitats de tota mena i sobretot industrials que sortosament anem experimentant.

En compliment d'aquestes línies d'actuació, posem especial atenció en el pressupost 2007, d'endegar la resta d'inversions previstes de bon principi i moltes de les quals estan actualment ja en marxa en alguna fase, i que volem deixar acabades o bé en expedients solventats per la continuïtat en la propera legislatura.

Considerem que aquest pressupost completa amb els immediatament precedents un cicle que haurà contribuït a la dotació d'infraestructures necessàries per a l'expansió i benestar social de la nostra Vila, i així contribuir en el que més convé als ciutadans.

Per tot el qual, és per a mi un honor la formulació d'aquest Pressupost, com un acte més de servei a la població, que espero mereixi l'atenció de tots els components de la Corporació, i vilatans en general.

A Montblanc, vint-i-ú de desembre de 2006

L'ALCALDE - Josep Maria Campdepadrós Sans

El Sr. Vallverdú diu que és d'agrair que s'hagi acabat el pressupost amb rapidesa. Diu que la documentació al complert no l'han tingut fins dimarts al matí. Lamenta que el pressupost i els comptes de resultats no lliguen, doncs creu que els increments i disminucions de les partides no estan prou justificades ni explicades, doncs les fa l'equip de govern sense deixar participar a l'oposició. Diu que no donaran suport.

El Sr. Huguet diu que enlloc de Memòria d'Alcaldia hauria de dir desmemoria doncs diuen que que es farà més estalvi corrent sense incrementar la pressió fiscal s'ha de mirar bé el Pressupost, no es veu cap tipus d'estalvi. Diu que ja no es compleixen els objectius doncs no es redueix la despesa corrent. Diu que el que sorprèn és que el capítol 1 és més baix que el que paguen de despesa de personal. Diu que només se'ls ha mirat per sobre però hi ha partides que sorprenden com per exemple la de les Festes de la Serra amb 150.000 euros, o posar 4.500 euros a la Unió de Botiguers quan tothom sap que han deixat de fer activitats, o només 5.000 euros per la Festa Major, en canvi hi ha 14.000 euros per les festes de les pedanies. Diu que només es preveuen 5.000 euros de Responsabilitat Patrimonial quan els danys de la muralla ja pujaran més. Diu que el que sorprèn més és el el quadre de finançament l'apartat ALTRES doncs ascendeix a més de dos milions d'euros que no estan explicats. Diu que és estrany que quadrin ingressos i despeses i destinar 300.000 euros a Patrimoni Municipal del sòl. Diu que votaran en contra. Diu que es clar que no anem bé i que és massa la desmemoria del Sr. Alcalde.

El Sr. Mogas diu que votaran en contra. Diu que ha estat molt escàs el temps per estudiar els pressupostos, però sap que es culpa del regidor d'hisenda, doncs si és veritat que pels pressupostos de 2006 es va intentar tenir reunions amb l'oposició en aquest any no hi ha hagut intents. Diu que a més a més, aquests pressupostos poden hipotecar el futur govern. Diu que surant aquest últim any ha vist com els pressupostos no s'han assolit i en aquests es redueix en un 25% l'anterior. Diu que la baixada és correspon amb la despesa d'inversió i no de la despesa corrent. Diu que aquest equip de govern va criticar a la campanya electoral que la despesa de personal era massa elevada, però en tres anys s'ha incrementat en un 40% i la despesa total en un 20%. Diu que es necessaria un milió d'euros pel Pla de Sanejament amb partides com per exemple l'IBI, però si en 2006 no s'ha assolit allò pressupostat i s'augmenta en un 25% o l'ICIO que tampoc es va assolir i també s'incrementa en un 25% no creu que es pugui aconseguir. Diu que posar en els pressupostos municipals els beneficis de l'empresa d'aigües no és adequat doncs s'haurien de revertir en la pròpia empresa d'aigües i vol saber perquè amb aquest beneficis s'han de pagar els deutes de l'Ajuntament. Diu que pel que fa als ingressos de capital la partida ALTRES no està justificada essent molt elevada, doncs per exemple el finançament dels 800.000 euros de la biblioteca està amb ALTRES. Diu que l'altra part està amb venda de patrimoni però al 2006 només es va complir un 25%. Pel que fa a les despeses diu vol explicacions dels 150.000 euros de les Festes de la Serra, el perquè s'incrementa la despesa corrent i perquè només es destinen 3.000 euros a cooperació internacional. Pel que fa a la piscina pregunta com es finançarà la part no pressupostada. Diu que el carrer Josep Maria Tossas està finançat amb patrimoni municipal del sòl i pregunta si es pot fer tot amb aquesta partida i per què no es fa de la mateixa manera altres carrers. Pel que fa al centre de dia vol saber l'estat de les converses amb la Generalitat. Diu que hi ha actuacions urgents com poden ser el pavelló, la teulada de l'escola de música i la construcció dels nínxols que no s'haurien de condicionar a trobar el finançament a la venda de patrimoni. Diu que no troba bé que els centres cívics de Rojals i de La Guàrdia només es financin amb el 50% i que la resta l'hagin de pagar el veïns.

El senyor Jané diu que les inversions han propiciat no poder donar la informació amb anterioritat, però que el pressupost corrent es va facilitar de seguida. Diu que és cert que s'hauria d'intentar posar en comú les opinions de tots els grups municipals per la confecció del pressupost, però no ha pogut ser. Diu que les variacions del pressupost són per necessitats estudiades com per exemple l'increment del 3% dels sous de la plantilla és una prescripció legal o el fet que com a conseqüència de l'increment del volum de treball s'hagi de contractar més personal. Diu que el Pla de Sanejament condiona la redacció del pressupost i si quadren les despeses i els ingressos és per què ha de ser així i no per atzar. Pel que fa a les Festes de la Serra els 150.000 euros són conseqüència del resultat de les festes que si no s'haguessin fet no s'haurien de posar però amb aquesta quantitat s'acabarà la participació de l'Ajuntament. Diu que la Unió de Botiguers encara existeix i per aquest motiu l'Ajuntament manté el pressupost de l'any anterior. Diu que la partida Casal Montblanquí, Festa

Major i Festes Pedanies fan referència a la Festa Major de Montblanc. Diu que els 5.000 euros de Responsabilitat Patrimonial són per petits accidents i no per la muralla. Diu que la previsió d'ingresos per venda de patrimoni ascendeix a 1.000.000 euros i creu que fins i tot se superarà aquesta xifra doncs amb la venda de la finca d'ALA, el PP5 i el PP3 ja es preveu més quantitat. Pel que fa a les inversions i a l'apartat ALTRES diu que hi ha 820.000 euros del Ministeri de Foment, 187.000 de l'1% Cultural, 24.000 euros del Centre de Dia i les aportacions del veïns pels Centres Cívics. Pel que fa a la Biblioteca no es pot concretar perquè provenen de més d'un lloc i és més important la discreció. Pel que fa a les canonades com la de la Pasquala provenen de subvencions a nom de l'Ajuntament i aportacions de l'Empresa d'Aigües. Diu que és normal un increment del personal durant el període 2003-2006 doncs aquest va en funció de la població i del servei que es vol donar i que la despesa de personal representi un tant per cent tan elevat del pressupost corrent és habitual. Pel que fa als ingressos estan calculats rigorosament com per exemple l'IBI. Pel que fa a l'ICIO les previsions del 2006 no s'han assolit perquè no s'han pogut introduir expedients que estan al caure però el del 2007 s'ha calculat d'una manera real. Diu que l'Empresa d'Aigües quan va entrar en funcionament va ingressar el primer trimestre però la despesa la va assumir l'Ajuntament i d'aquesta manera es compensa però que d'aquí en endavant els beneficis es reinvertiran a la pròpia empresa com per exemple els 174.000 euros que l'empresa destina a clavegueram que serà la primera inversió finançada per l'empresa. La partida Cooperació Internacional s'ha decidit d'aquesta manera però el proper equip de govern pot incrementar-la en el què estimi pertinent. Pel que fa a la piscina de moment només s'ha previst la subvenció de la Generalitat i quan es vulgui construir s'haurà de buscar la resta de finançament. Pel que fa a les obres de la teulada de l'Escola de Música, els nínxols i el Pavelló no són d'una urgència extrema i amb les primeres vendes de patrimoni s'hauran de finançar.

El Sr. Alcalde diu que el carrer Tossas és un terreny qualificat com VPO que es permutarà i la normativa permet urbanitzar-ho amb Patrimoni Municipal de Sòl. Pel que fa als Centres Cívics ens trobem que l'obra a realitzar no s'adiu amb el número d'habitants que hi viuen i així, les associacions han proposat de pagar el 50% i poder fer l'obra.

El Sr. Huguet diu que a l'Ajuntament hi ha 120 treballadors i que el 90% són funcionaris per la qual cosa es demostra que no han rebaixat aquesta despesa com van prometre. Diu que si es preveuen 400 cases noves fins i tot un govern de dretes hagués rebaixat l'IBI o si més no no l'hauria pujat. Diu que la Unió de Botiguers fa més de 8 mesos que no realitzen cap activitat i segons li consta s'ha disolt.

El Sr. Jané diu que si és cert que no fan cap activitat no cobraran la subvenció.

El Sr. Huguet diu que la responsabilitat civil de la muralla s'ha de pagar amb la partida de Responsabilitat Patrimonial. Diu que li ha sorprès la resposta del finançament de la piscina.

El Sr. Mogas vol saber quina nova activitat industrial hi ha a Montblanc doncs l'Alcalde ho diu a la seva memòria. Diu que aquest pressupost demostra que no s'està portant una bona gestió doncs el fet de demanar més préstecs i amortitzar d'altres com s'està fent suposa un increment de 60.000 euros dels interessos a pagar respecte al 2006. Vol saber si els veïns de Rojals i La Guàrdia han donat la seva conformitat a la construcció dels Centres Cívics.

El Sr. Alcalde diu que els veïns de La Guàrdia estan d'acord i encara no hi ha unanimitat amb els de Rojals.

El Sr. Jané diu que l'increment d'interessos correspon a la pujada dels tipus d'interés i dins d'aquests 60.000 ja està previst un possible increment de mig punt de l'euribor.

El Sr. Carreras diu que hi ha moltes inversions al Casc Antic com Sant Miquel, Torraires, Santa Maria, a més a més de l'enllumenat i si se sumen les quantitats es pot veure que se supera el milió d'euros de despesa.

Sotmès el dictamen a votació s'aprova per set vots a favor dels grups municipals ApM i CiU i cinc abstencions dels grups municipals ERC, IpM i GdP , adoptant-se el següent acord:

Expedient referent a l'aprovació del pressupost per a l'exercici 2007.

## **ANTECEDENTS**

L'Alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2007.

El Consell d'Administració d'Aigües de Montblanc S.L. ha elaborat l'estat d'ingressos i despeses d'Aigües de Montblanc S.L.

L'interventor i el secretari de l'Ajuntament han emès els informes que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

## **FONAMENTS DE DRET**

En la tramitació dels pressuposts s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent. La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 3, 19 i 22 de la Llei 18/ 200, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària.

Per tant,s'acorda:

**PRIMER:** Aprovar el pressupost de l'Ajuntament 2007 amb el contingut que consta a l' annex d'aquest acord.

**SEGON:** Aprovar el pressupost d'Aigües de Montblanc S.L. d' acord amb el contingut que consta a l'annex d'aquest acord.

**TERCER:** Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'Ajuntament i d'Aigües de Montblanc S.L.

**QUART:** Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

**CINQUÈ:** Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

SISÈ: L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert en el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

## **AJUNTAMENT DE MONTBLANC**

### **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2007**

#### **INDEX** **pàg.**

---

#### **CAPITOL I. NORMES GENERALS I MODIFICACIÓ DE CRÈDITS.**

##### **I.1 NORMES GENERALS**

BASE I.1.1	Normativa reguladora.....	4
BASE I.1.2	Composició del Pressupost General.....	4
	Expressió xifrada.	
	Plantilla.	
BASE I.1.3	Estructura pressupostària.....	5
BASE I.1.4	Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.....	5
BASE I.1.5	Abast dels crèdits pressupostaris.....	6
BASE I.1.6	Crèdits disponibles, retinguts i no disponibles.....	6

##### **I.2 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

BASE I.2.1	De les modificacions de crèdits.....	7
BASE I.2.2	Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.....	8
BASE I.2.3.	Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....	9
BASE I.2.4	Ampliació de crèdits.....	9
BASE I.2.5	Transferències de crèdit.....	10
BASE I.2.6	Generació de crèdits per ingressos.....	10
BASE I.2.7	Incorporació de romanents de crèdit.....	11
BASE I.2.8	Baixes de crèdits per anul.lació.....	12
BASE I.2.9	Normativa d'aplicació de la gestió pressupostària i despesa pública.....	13

#### **CAPITOL II. DESPESES.**

##### **II.1 NORMES GENERALS**

BASE II.1.1	Anualitat pressupostària.....	14
BASE II.1.2.	Fases de la gestió de la despesa.....	14

##### **II.2 GESTIO PRESSUPOSTARIA**

BASE II.2.1	Crèdits no disponibles.....	14
BASE II.2.2	Retenció de crèdit.....	15
BASE II.2.3.	Autorització de despeses.....	15
BASE II.2.4	Disposició de despeses.....	15
BASE II.2.5	Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.....	15
BASE II.2.6	Reconeixement de l'obligació.....	17
BASE II.2.7	Ordenació del pagament.....	18



### **II.3 PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

BASE II.3.1	Despeses de personal.....	19
BASE II.3.2.	Autorització - Disposició.....	19
BASE II.3.3	Autorització i disposició.....	20
BASE II.3.4	Autorització-Disposició-Obligació.....	20
BASE II.3.5	Cessió dels drets de cobrament.....	21
BASE II.3.6	Procediment negociat sense publicitat per raó de la Quantia.....	21
BASE II.3.7	Contractes menors.....	22
	Fraccionament de la contractació	
	Contractes privats	
BASEII.3.8	Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres Prestacions.....	24
BASE II.3.9	Forma d'atorgament de les subvencions.....	24
BASE II.3.10	Termini i forma de la justificació de les subvencions.....	24
BASE II.3.11	Pagament de les subvencions singularitzades.....	25
BASE II.3.12	Pagament de beques i premis .....	25
BASE II.3.13	Renúncia a una subvenció .....	25
	Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents .....	26
BASE II.3.15	Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses.....	26
BASE II.3.16	Ordenació de pagaments .....	27
BASE II.3.17	Pagaments efectius.....	28
BASE II.3.18	Projectes de despesa i inversió.....	28
BASE II.3.19	Despeses amb finançament afectat.....	29
BASE II.3.20	Despeses plurianuals.....	29
BASE II.3.21	Regulació d'algunes despeses específiques.....	30
	Indemnitzacions per raó de servei	
	Indemnitzacions membres electes de la Corporació	
BASE II.3.22	Despeses d'exercicis futurs.....	31

### **II.4 PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

BASE II.4.1	Bestretes de caixa fixa.....	31
BASE II.4.2	Pagaments a justificar.....	32

### **II.5 ENDEUTAMENT**

BASE II.5.1	Autorització per a concertar crèdits.....	33
BASE II.5.2	Operacions de Tresoreria.....	33
BASE II.5.3	Formalització de les operacions de crèdit i de tresoreria.....	34

### **CAPITOL III. INGRESSOS.**

BASE III.1	Tresor Públic Municipal.....	34
BASE III.2	Maneig de fons.....	34
BASE III.3	Reconeixement de drets.....	34
BASE III.4	Tributs i preus públics de cobrament periòdic.....	35
BASE III.5	Liquidacions d'ingrés directe.....	36
BASE III.6	Conciliació bancària.....	36
	Augments	
	Disminucions	
BASE III.7	Interessos de demora.....	36
BASE III.8	Ingressos a compte.....	37
BASE III.9.	Comptabilització dels cobraments.....	37
BASE III.10	Fiances, dipòsits i préstecs rebuts.....	38

## **CAPITOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.**

BASE IV.1	Operacions prèvies en l'estat de Despeses.....	38
BASE IV.2	Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos.....	38
BASE IV.3.	Tancament del pressupost .....	38
BASE IV.4.	Romanent de Tresoreria.....	39

## **CAPITOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ.**

BASE V.1	Control intern.....	39
BASE V.2	Normes particulars de fiscalització.....	39

## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2007**

### **CAPITOL I. NORMES GENERALS I MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

#### **I.1. NORMES GENERALS.**

##### **BASE I.1.1. Normativa reguladora.**

El Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc, es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre ministerial de 20 de setembre de 1989, pel que fa a l'estructura, i pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant a contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos.

La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la Llei 8/1987 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostaria tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció de Compatibilitat per a l'Administració local Model Bàsic, aprovada per l'Ordre de 23 de novembre de 2004.

##### **BASE I.1.2. Composició del Pressupost General.**

El pressupost general de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2007 està integrat pel de l'Ajuntament i pel de la societat mercantil 100 % de propietat municipal AIGÜES DE MONTBLANC S.L.

##### **Expressió xifrada.**

El Pressupost de l'Ajuntament es fixa en 12.564.752 euros l'estat de despeses i 12.564.752 euros l'estat d'ingressos que constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la corporació i dels drets amb venciment o que es preveu realitzar durant l'exercici 2007. Del total d'ingressos pressupostats, 6.481.509 euros corresponen a ingressos corrents, essent els ingressos de capital 6.083.243 euros.

### Plantilla.

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

### BASE I.1.3. Estructura pressupostària.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 20 de setembre de 1989.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- A) Funcional – Es distingeix en: Grup de Funció, Funció i Subfunció.
- B) Econòmica – Es distingeix en: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

La partida pressupostària, definida per la conjunció de les classificacions funcional i econòmica, constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions així com les operacions d'execució de despeses.

### BASE I.1.4. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.

Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior d'aquests crèdits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

Els nivells de vinculació jurídica, són:

- A) Respecte de la classificació funcional, el grup de funció.
- B) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

S' estableixen les següents excepcions a la regla general:

- a) Capítol VI. Inversions reals. El nivell de vinculació serà la partida pressupostària. No obstant, estaran vinculats a nivell de grup de funció i capítol les partides d' inversions del capítol VI i VII que es financin amb préstec fins a la quantitat que impliqui no sobrepassar els 282.000 euros previstos en el capítol 9 d' ingressos o amb venda de patrimoni fins a la quantitat total que s' hagi venut.
- b) En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s' estableix a nivell de partida.

L'estructura de l'estat d'ingressos s'ha ajustat a la classificació establerta a l'annex III de l'O.M. de 20 de setembre de 1989, amb els conceptes que es detallen.

### BASE I.1.5. Abast dels crèdits pressupostaris.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del propi exercici pressupostari.

Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Les despeses escolars, incloses les produïdes a l'any anterior, quan corresponguin a un curs acadèmic que afecti també el present exercici.
- e) Les transferències corrents en matèria de transport de viatgers.
- f) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Es podran reconèixer factures corresponents a l'exercici 2007 en tant en quant no es tanqui la liquidació d'aquest exercici el dia 1 de març de l'any 2008.

Les quantitats fixades a l'estat de despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes Bases.

#### BASE I.1.6. Crèdits disponibles, retinguts i no disponibles.

Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses es poden trobar en les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles, que no tenen cap més limitació que la seva quantia, a nivell de vinculació jurídica.
- b) Crèdits retinguts, són els que per mitjà d'un acte administratiu, s'expedeix una certificació d'existència a nivell de vinculació jurídica, de saldo suficient per l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per una quantia determinada.  
Es pot produir una reserva en la compatibilitat amb aquesta finalitat.  
S'entendran com a crèdits retinguts aquells per operacions de capital fins que no estigui garantit el seu finançament.  
En el cas de retencions per transferències el nivell de vinculació seria la partida pressupostària.
- c) Crèdits no disponibles, en virtut d'un acte pel qual es bloqueja la totalitat o una part del saldo del crèdit, a nivell de vinculació jurídica, assignat a una partida pressupostària, declarant-lo com a no susceptible d'utilització. No suposa l'anul·lació del crèdit, però en la part no disponible no s'hi podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències, ni podrà ésser incorporat al pressupost de l'exercici següent. La declaració de no disponibilitat del crèdit correspon al Ple.

## **I. 2. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

### BASE I.2.1. De les modificacions de crèdits.

Quan hagi de realitzar-se una despesa que ultrapassi el nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonable de la variació, valorant-se la incidència que

la mateixa pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment de aprovar el pressupost. Tots els expedients de modificació de crèdits seran informats per intervenció. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi acomplert el tràmit de publicitat posteriors a l'aprovació definitiva. Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple seran executades des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Les modificacions dels crèdits pressupostats hauran de respectar la regulació establerta en els articles 172 a 182 de la Llei , Reguladora d'Hisendes Locals, així com la normativa complementaria derivada d'aquesta.

Tot expedient de modificació pressupostària s'iniciarà mitjançant una providència de l'Alcaldia, en la que es justifiquin les raons que la motiva i la incidència en la consecució dels objectius de despeses previstos i sempre que no s'indiqui el contrari serà el Ple de la Corporació l'òrgan competent. En el supòsit que existís discrepància entre la proposta i l'informe de la Intervenció s'estarà al que disposen els articles 213 i 218 de la Llei d' Hisendes Locals.

#### BASE I.2.2. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit

Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no pot demorar-se a l'any següent i per a la qual no existeix crèdit es podrà aprovar la modificació pressupostària mitjançant un crèdit extraordinari.

En el supòsit que el crèdit previst resultés insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

Els crèdits extraordinaris i els Suplements de Crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos que enumerem seguidament:

- Romanent líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sens pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als Capítols VI, VII o VIII també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit, de subvencions i de Contribucions Especials i altres ingressos afectats a inversions.

Excepcionalment, les despeses aplicables als Capítols I, II, III i IV, es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:

- a) Que el Ple de l'Ajuntament - amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació - declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament previstos en el punt 2.
- b) Que l'import total no superi el 5 % dels recursos ordinaris quantificats a l'article 3.-
  - a) Que la càrrega financera no superi el 25 % dels recursos expressats.

Per càrrega financera s'entendrà l'existent a començament de l'exercici, amb la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit durant el mateix.

Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la dels de renovació de la Corporació.

En el supòsit que calgui fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i el finançament de la qual hagi de procedir de recursos tributaris afectats, es podrà tramitar expedient de crèdit, extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb el qual es pugui anticipar, si cal, l'import de la recaptació dels tributs.

#### BASE I.2.3. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Tramitació:

- Seran incoats per Decret de l'Alcalde.
- A la proposta s'adjuntarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de l' inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en que estigui establert la vinculació jurídica, aquesta memòria podrà ser suplida per una explicació suficient en el Decret d' incoació de l' expedient.
- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
- Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d' excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executada des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

#### BASE I.2.4. Ampliació de crèdits.

Es declararan automàticament ampliables per ingressos tributaris efectivament recaptats les partides de despeses i conceptes d' ingressos que es financin amb contribucions especials. L'aprovació correspon a l'Alcalde.

CONCEPTE D'INGRESSOS	DESCRIPCIÓ	PARTIDA DE DESPESES
36102	Contribució especial C/ Monestir de Poblet	432 61124
36103	Contribució especial C/ General Castellví	432 61128

Els expedients d' ampliació de crèdits s' autoritzaran per Decret de la Presidència, previ informe de la Intervenció, per aquells crèdits pressupostaris que es corresponguin amb ingressos de caràcter finalista, una vegada acreditat el seu reconeixement efectiu.

### BASE I.2.5. Transferències de crèdit.

Quan hagi de realitzar-se una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat Despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit en els Pressupostos de l'Ajuntament quan afectin a partides de diferents grups de funció correspon al Ple de l'Ajuntament.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol 1, és competència de l' alcalde.

Els expedients seran incoats per ordre del Regidor d'Hisenda en les unitats administratives gestores de la despesa, havent de constar la conformitat dels regidors responsables de les Àrees implicades en la modificació.

El regidor d'Hisenda ordenarà la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu minorar.

Les transferències de crèdits aprovades per l' alcaldia seran executives des de la seva aprovació.

### BASE I.2.6. Generació de crèdits per ingressos.

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb qualsevol dels seus Organismes Autònoms, despeses de competència local.

Serà precís que s'hagi produït l'ingrés o, en el seu defecte, que obri en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis, pels que s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostaris.

En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit de les quals ha augmentat en raó de la generació de crèdits queda condicionat a la efectiva recaptació dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament, o s'hagi recaptat qualsevol dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

Si l'esmentat volum de crèdit fos suficient, no es procedirà a tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el cas donat que els crèdits s'estimaren insuficients, s'incoarà expedient per l'Alcaldia, en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com la partida que ha de ser incrementada.

En l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques de que el compromís

d'aportació no arribarà a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, en el seu cas, serà precís aplicar.

L'expedient de generació de crèdits, conformat pel Conseller responsable de l'Àrea gestora i pel Conseller d'Hisenda, serà aprovat per decret d'Alcaldia.

#### BASE I.2.7. Incorporació de romanents de crèdit.

Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la intervenció elaborarà estat comprensiu de:

- a) Saldos d'Autoritzacions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits aprovats en l'últim trimestre.
- c) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en els Capítols VI, VII, VIII i IX.
- e) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en partides correlacionades amb la efectiva recaptació de drets afectats.

Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats, doncs els corresponents crèdits en tot cas deuen ser incorporats.

L'esmentat estat es sotmetrà a informe dels responsables de cada Àrea gestora a l'objecte de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

Si existiren recursos suficients per finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, la intervenció completarà l'expedient, que serà elevat al Conseller d'Hisenda per la seva conformitat.

Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació, establirà la prioritat d'actuacions, el fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior.

La incorporació de romanents pot ser finançada mitjançant:

- a) El romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos al pressupost.
- c) Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aportació efectuats, el volum total dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant, aquesta modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el que s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.



L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l' alcalde.

L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

#### BASE I.2.8. Baixes de crèdits per anul·lació.

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general puguin ésser reductibles o anul·lables sense perturbació del respectiu servei a què estiguin destinats, poden donar-se de baixa, amb l'observació dels següents requisits:

- Formació d'expedients: a iniciativa de l'Alcalde, o el Ple, i en el cas dels Organismes Autònoms, de l'òrgan competent per proposar l'aprovació dels seus pressupostos conforme als seus Estatuts.
  - Informe de la Comissió d'Hisenda, en el seu cas.
  - Informe de l'Interventor.
  - Aprovació pel Ple de l'entitat local.

Tramitació:

Quan les baixes de crèdits es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es trameti per a la seva aprovació, la seva tramitació serà la que s'indica en l'apartat de la base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius o a aquella finalitat que es fixi per acord del Ple de la corporació, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafecionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

#### BASE I.2.9. Normativa d'aplicació de la gestió pressupostària i despesa pública.

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement i liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb la Llei d' Hisendes Locals, el RD 500/1990 i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el Ple.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi acordat prèviament la despesa, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del RD 500/1990.

## CAPITOL II. DESPESES

---

## **II.1. NORMES GENERALS**

### **BASE II.1.1 Anualitat pressupostària.**

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, el reconeixement de les quals correspon a l'Alcalde.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, el reconeixement de les quals competeix al Ple.

### **BASE II.1.2 Fases de la gestió de la despesa.**

Les fases d'execució del Pressupost de Despeses són:

- Autorització de la Despesa.
- Disposició de la Despesa.
- Reconeixement de l'obligació.
- Realització del Pagament.
- Reintegraments de pressupost corrent.

Cadascuna d'elles es compatibilitzarà en la forma prevista en la normativa vigent.

Sense perjudici del que, mitjançant el Diari d'Operacions del Pressupost de Despeses s'efectuarà el control i seguiment de les autoritzacions i disposicions de despesa.

Els processos administratius i Òrgans competents per la seva aprovació es regulen en el Capítol següent.

## **II.2. GESTIO PRESSUPOSTARIA**

### **BASE II.2.1 Crèdits no disponibles.**

Quan un Conseller consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària, l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Les despeses que hagin de finançar-se - total o parcialment- mitjançant subvencions o aportacions d'altres institucions quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats subvencionadores.

### BASE II.2.2. Retenció de crèdit.

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el Conseller responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Rebuda la sol·licitud en Intervenció, es verificarà la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit per Intervenció, la Comissió de Govern o l'alcalde autoritzarà la reserva corresponent.

### BASE II.2.3. Autorització de despeses.

Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa per quantia certa o aproximada reservant per aquest fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual haurà d'incorporar-se el document comptable "A".

### BASE II.2.4. Disposició de despeses

Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició es tramitarà un expedient, on figurarà el document comptable "D".

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició i es tramitarà el document comptable "AD".

### BASE II.2.5. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

1.- En les despeses del Capítol I, s'observaran aquestes regles:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries dels alts càrrecs (article 10) i del personal eventual, funcionari i laboral (articles 11, 12 i 13), es justificaran per mitjà de les nòmines mensuals, en les quals constarà diligència del Secretari acreditativa del fet que el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions ( article 15è.) precisaran que es certifiqui que han estat prestats els serveis especials, o que procedeixi abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna reguladora d'aquest concepte.

Les nòmines tenen consideració de document "O".-

c) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, les quals tindran la consideració de document "O".

d) En altres conceptes, la despesa dels quals és destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà que es presenti la factura, segons el que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigirà amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció (article 23) que s'atenguin mitjançant bestreta de caixa fixa, una vegada justificada la despesa, originaran la tramitació de documents "ADO", l'expedició dels quals s'efectuarà a Intervenció i haurà de ser autoritzada per l'Alcalde.

3.- En les despeses financeres (Capítols III i IX), s'observaran aquestes regles:

a) les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció respecte al seu ajust al quadre financer. Es tramitarà document "O" per la Intervenció.

b) De la mateixa manera es procedirà respecta d'altres despeses financeres, si bé la justificació serà més completa i el document "O" s'haurà de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències, corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà document "O" - que iniciarà el servei gestor- quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions.

Si el pagament de la transferència estigués condicionat, la tramitació del document "O" s'efectuarà per al compliment de les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura, en alguns casos acompanyada de certificació d'obres.

6.- L'adquisició d'accions exigirà al seu pagament que aquestes, o bé el resguard vàlid, estiguin en poder de la Corporació.

#### BASE II.2.6. Reconeixement de l'obligació

1.- Reconeixement de l'obligació és l'acte amb el que es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses autoritzades per l'Alcalde correspon a aquest, o a la Junta de Govern Local.

3.- El reconeixement d'obligacions diferents de les referides en el punt anterior és competència de la Junta de Govern Local, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses legalment adquirides.

4.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el compromís del mateix, la seva aprovació correspondrà al Ple.

5.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "0", si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministres, prestació de serveis o d'altres, aquestes factures seran comptabilitzades com documents 0; aquestes seran signades pel Regidor corresponent, qui acreditarà la correcta realització; i aprovades per la Junta de Govern Local.

En relació als subministres de pagament domiciliat i a publicacions en diaris oficials (BOP I

DOGC), i altres serveis similars, el preu dels quals sigui taxat (per contracte previ o norma) i de necessària recepció per al compliment del servei públic corresponent no serà necessària la prèvia aprovació per al pagament corresponent; simplement la signatura de l'alcalde com a conformitat i coneixement.

6-. Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases de disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se tramitacions en la mateixa factura o document.

7-. Les factures expedides pels contractistes es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, contenint, com a mínim, les següents dades:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF).
- Identificació del contractista.
- Número de la factura.
- Descripció suficient del subministre o servei.
- Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació, si és el cas.
- Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- Signatura del contractista.

8-. Rebudes les factures en Intervenció, es posaran a disposició del personal i membres de la corporació a l'objecte de que puguin ser conformades pel cap del Servei o Regidor corresponent, implicant l'esmentat acte que el servei o subministre s'ha efectuat d'acord amb les condicions estipulades.

9-. Una vegada conformades les esmentades factures, es traslladaran al Tresoreria de Fons a efectes de la seva comptabilització, el·laborant-se relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació en el propi document, per part de la Junta de Govern Local.

10-. L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i signatura que constaran en la relació elaborada per Intervenció, així com diligència en el propi document; aquests requisits implicaran, a més, la seva intervenció.

11-. Respecte a les certificacions d'obra, serà precís adjuntar a les mateixes factures, havent de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

#### BASE II.2.7. Ordenació del pagament.

Ordenació del pagament és l'acte amb el que l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix el corresponent ordre de pagament.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb l'establert en la normativa vigent.

L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a relacions de pagaments que elaborarà la tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions concretes en exercicis anteriors; i que servirà com a acreditació de la signatura el corresponent document P.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix pot efectuar-se individualment.

La constatació del pagament, de forma general, serà l'efectiva transferència portada al banc, amb la diligència corresponent de l'entitat bancària; o en cas que la transferència sigui realitzada directament des de les oficines municipals, mitjançant procediment telemàtic, la diligència de tresoreria de constatació del càrrec realitzat a comptes municipals.

## **II. 3. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

### **BASE II.3.1. Despeses de personal**

1.- Respecte les despeses del Capítol I, s'observaran les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Pel seu import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà, a l'inici de l'exercici, document "AD".

b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document "O", el qual s'eleva a l'Alcalde a efectes de l'ordenació del pagament.

c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, originarà la tramitació de successius documents "AD" per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Respecte a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD" per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) Quant a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes a principi d'any, es tramitarà el corresponent document "AD".-

Si les despeses fossin variables en funció de les activitats que realitzi la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarà d'acord amb les normes generals recollides en els articles següents.

f) Les dotacions per millores al personal que figuren en el capítol primer de l'estat de despeses, es consideraran previsions pressupostàries, i s'exigirà per a la seva distribució i pagament el corresponent acord municipal.

### **BASE II.3.2. Autorització - Disposició.**

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació mitjançant concurs o subhasta, es tramitarà a l'inici de l'expedient document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics.

2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa es tramitarà el document "D".-

3.- Successivament, i en la mesura que efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".-

4.- Pertanyen a aquest grup, entre d'altres, els que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.

- Adquisició d'immobilitzat
- Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

### BASE II.3.3. Autorització i disposició

1.- Aquelles despeses que responguin a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació de document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup, entre d'altres, els que es detallen:

Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.

Arrendaments.

Treballs realitzats per Empreses (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat)

Interessos de préstecs concertats

Quotes d'amortització de préstecs concertats

Adquisicions o serveis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractat, i serà suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

### BASE II.3.4. Autorització-Disposició-Obligació

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació, originaran la tramitació del document "ADO".

2.- Pertanyen, entre d'altres, a aquest grup,

- Adquisició de petit material

- Dietes

- Despeses de locomoció

- Interessos de demora

- Altres despeses financeres

- Avenços reintegrables a funcionaris

- Despeses diverses, d'import inferior a 5.000€, a les quals hi concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.

### BASE II.3.5. Cessió dels drets de cobrament

Els creditors que tinguin dret a cobrar alguna obligació reconeguda de la Corporació podran cedir el seu dret a un tercer. Perquè aquesta cessió tingui efectivitat caldrà que s'hagi notificat fefaentment a la Corporació.

Si es presenten dues o més comunicacions de cessió que superin conjuntament l'import de l'obligació reconeguda s'acceptarà la cessió, en el seu cas, per l'ordre d'entrada en el registre general de les diferents comunicacions, fins l'import total de crèdit objecte de cessió.

La Intervenció prendrà raó de la cessió, mitjançant diligència a favor del cessionari, de la qual

donarà compte als interessats. Un cop anotada aquesta diligència no es podrà embargar el pagament per un deute davant tercers del contractista cedent. No obstant però, s'estableix que s'executaran les ordres de pagament en els següents casos:

- a) Pagaments de salaris i de les quotes socials acreditats amb motiu de la realització del contracte municipal.
- b) Pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subministradors relacionats amb el contracte municipal.

La Intervenció portarà un llibre registre de totes les cessions de crèdit tramitades amb les dades de l'obligació i dels interessats.

#### BASE II.3.6. Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia

La normativa referent a la contractació administrativa es regirà pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques, i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el RDL 2/2000 es podrà utilitzar per raó de la seva quantia el procediment negociat sense publicitat per al següents contractes:

- a) Contractes d'obres amb un pressupost inferior a .....60.101,21€
- b) Contractes de gestió de serveis públics de termini inferior a 5 anys i un pressupost de  
despeses de primer establiment inferior  
a.....30.050,61€
- c) Subministraments
  - c.1) de productes consumibles o de fàcil deteriorament en quantia inferior a .....60.101,21€
  - c.2) de fabricació segons característiques fixades prèviament per l'Administració en quantia inferior a .....48.080,97€
  - c.3) la resta de contractes de subministrament en quantia inferior a.....30.050,61€
- d) Contractes de consultoria i assistència i de serveis de pressupost inferior.....30.050,61€

Els esmentats límits es consideraran automàticament modificats quan la modificació s'efectuï mitjançant Llei o Real Decret.

Per sobre dels límits indicats només es podrà utilitzar el procediment negociat en els casos taxativament previstos en el RDL 2/2000.

#### BASE II.3.7. Contractes menors



Podran tenir la consideració de contractes menors aquells que no superin els següents límits:

- a) Contractes d'obres .....30.050,61€
- b) Contractes de subministrament .....12.020,24€
- c) Contractes de consultoria i assistència i de serveis..12.020,24€

La tramitació de l'expedient de contracte menor, en general, només exigirà:

- a) Aprovació de la despesa amb caràcter previ a l'execució.
- b) Incorporació de la factura acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte. En el cas de contracte menor d'obra, a més, caldrà incloure el pressupost de l'obra, sens perjudici de l'existència del projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a l'any, ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

#### Fraccionament de la contractació

Amb caràcter general no es podrà fraccionar l'objecte del contracte d'acord amb el que disposa l'article 68 del RDL 2/2000.

#### Contractes privats

-Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 5.3 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques- RDL 2/2000- i en particular els següents:

- a) Compravenda, donació, permuta i arrendament sobre béns immobles.
- b) Serveis d'assegurances.
- c) Serveis bancaris i d'inversions
- d) Préstecs, crèdits i altres operacions financeres realitzades per a finançar les necessitats previstes en el Pressupost Municipal.

**-Els contractes a què es refereix l'apartat anterior es regiran quant a la seva preparació i adjudicació pel TRLCAP i quant als seus efectes i extinció per les normes del dret privat.**

-En el cas d'adquisició de béns immobles caldrà acreditar suficientment dins l'expedient l'interès que l'operació té per al municipi.

Caldrà, així mateix, complir el procediment i requisits establerts al Reglament de Patrimoni dels Ens locals de Catalunya.

-Quan així ho autoritzi el Ple, la despesa dimanant de l'adquisició d'immobles podrà aplicar-se com a despesa plurianual, si es compleixen aquestes condicions:

- a) En el moment de l'escriptura pública s'aplicarà al pressupost corrent una despesa per adquisició de l'immoble no inferior al 50 per 100 del preu.
- b) La resta de despesa podrà aplicar-se als pressupostos dels exercicis successius, fins a quatre

anualitats.

-Quan la despesa originada per l'adquisició d'immobles s'hagi aplicat íntegrament al Pressupost corrent, podrà fraccionar-se el pagament si així ho autoritza el Ple.

El número d'exercicis durant el qual es pot fer el pagament no podrà excedir de quatre i respecte a les quanties ajornades, s'hauran de respectar les limitacions establertes a l'apartat b) del punt anterior del present article.

#### BASE II.3.8 Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

L'Ajuntament de Montblanc pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### BASE II.3.9. Forma d'atorgament de les subvencions

Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el pressupost.

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

#### BASE II.3.10. Termini i forma de la justificació de les subvencions

1. Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2. Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que en doni fe pública.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificat expedit per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

### BASE II.3.11. Pagament de les subvencions singularitzades

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació o Junta de Govern, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar anualment, i dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

### BASE II.3.12. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

### BASE II.3.13. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

### BASE II.3.14. Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

I. Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

II. Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

III. També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

VI. En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que la signa i en cas que actui en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

-

### BASE II.3.15. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

### BASE II.3.16. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament.

L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

I. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.

II. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.

III. Subscripcions a publicacions.

IV. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.

V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.

VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.

VII. Les despeses derivades de la subvenció als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat

VIII. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

### BASE II.3.17. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

### BASE II.3.18. Projectes de despesa i inversió

Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si han estat qualificats com a tals pel Ple.

Aquests crèdits són vinculants en si mateixos, de manera que no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte.

Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels iniciats durant el mateix exercici.

L'autorització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

Cal incorporar a l'expedient, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projecte, plànols i memòria.
- b) Estudi de seguretat i salut
- c) Pressupost, que ha de contenir la totalitat del cost. En cas que calgui executar obres d'urbanització, cal avaluar-ne el cost.
- d) Plec de condicions.
- e) Document que faci constar que s'ha incoat l'expedient d'imposició de contribucions especials o informe que la declari improcedent.
- f) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- g) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quanties que seran objecte d'informe per part de la Intervenció pel que fa a la possibilitat de cobertura durant els anys successius.
- h) Proposta d'aplicació pressupostària.

Els serveis gestors han de presentar un PERT, o calendari de realització dels projectes inclosos al capítol 6, a excepció de les adquisicions de material inventariable.

### BASE II.3.19. Despeses amb finançament afectat

Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o inversió.

En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total i amb l'aprovació de l'òrgan competent.

Si en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de la suma que pertoca de rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

### BASE II.3.20. Despeses plurianuals

Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï durant aquest exercici 2007 i que el volum total de les despeses compromeses per als anys 2008, 2009, 2010 i 2011 no superi als límits del 70, 60, 50 i 50 per cent de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.

Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dintre de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.

Les despeses a què fan referència els punts 1 i 2 han de ser aprovades pel Ple, excepte que es tracti d'una competència delegada.

Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les pot aprovar la Junta de Govern Local.

En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar un informe de la Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 1.

### BASE II.3.21. Regulació d'algunes despeses específiques.

#### Indemnitzacions per raó de servei:

S'aplicarà el que estableix el Reial Decret 1344/1984, de 4 de juliol, sobre indemnitzacions per raó de servei, s'adaptaran els seus imports a la Resolució de 22 de gener de 2001, del Consell de Ministres, pels funcionaris de carrera, personal laboral i eventual al servei de la Corporació. L'import de les indemnitzacions s'entendrà modificat si així ho és l'esmentada resolució per una norma dictada per l'Administració de l'Estat durant el present exercici.

Les indemnitzacions regulades anteriorment seran compatibles amb la compensació per qualsevol altre despesa originada pel mateix concepte.

#### Indemnitzacions membres electes de la Corporació:

Les indemnitzacions dels membres electes de la Corporació seran establertes en el Grup 2 de l'OM de 20 de setembre de 1989. Aquestes indemnitzacions, pel que fa a assistència a sessions d'òrgans col·legiats, seran de les següents quantitats:

- Assistència a Plens, Regidors..... 73,00 euros
- Assistència a Comissions informatives, Regidors..... 73,00 euros
- Assistència a Junta de Govern Local Regidors..... 73,00 euros

- Alcalde i Regidors amb delegacions o exercici de responsabilitats, per acord de Ple es decidirà la seva dedicació exclusiva o parcial, el règim de dedicació i l'import de la mateixa. En aquest cas no es rebrà cap quantitat per concepte d'assistències als òrgans abans esmentats.

#### BASE II.3.22. Despeses d'exercicis futurs

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan en el corresponent acte administratiu consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost futur.

### **II.4. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

#### BASE II.4.1. Bestretes de caixa fixa

Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa els fons lliurats a justificar per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu. Aquests lliuraments tindran caràcter no pressupostari i es faran sempre a favor de persones habilitades amb aquesta finalitat.

Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el tesorero, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions), partides 212-213-214.
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre), partides 220 i 221.
- Atencions protocol·làries i representatives (partida 226.01).
- Subministraments (conceptes 221 i 222)
- Atencions benèfiques i assistencials (partida 480).

Han de ser autoritzades per l'alcalde i el seu import no pot excedir la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 300,51 €.

A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats han de retre comptes davant el tesorero, que les conformarà i las traslladarà a la Intervenció per a la seva censura. Els comptes esmentats han de ser aprovats pel regidor d'Hisenda.

Sens perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats han de donar compte al tesorero de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:

- a) La provisió de fons no s'aplica en la comptabilitat pressupostària.

- b) Simultàniament, en les partides pressupostàries en les quals han de ser aplicades les despeses, s'ha de procedir a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que correspongui a les susdites despeses.
- c) La retenció esmentada -d'acord amb el que preveu el punt 2- no ha d'excedir la quarta part del crèdit inicial de la partida corresponent.

Un cop aprovats els comptes a què fa referència el punt 3, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.

En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.

Els fons han d'estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran efectuar més ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les sortides de fons s'han d'efectuar mitjançant taló, o ordre de transferència bancària, i només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.

#### BASE II.4.2. Pagaments a justificar

Només s'expediran ordres de pagament a justificar, amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.

L'autorització, prèvia petició del regidor corresponent, correspon en general a la Junta de Govern Local.

En el termini de tres mesos des de la percepció dels fons, els perceptors han d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i han de reintegrar les quantitats no invertides.

Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:

- a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.
- b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
- c) El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons.

### **II.5. ENDEUTAMENT**

#### BASE II.5.1. Autorització per a concertar crèdits.

S'autoritza a la Junta de Govern Local, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 7/85, de 2 d'abril de Bases de Règim Locals i l'acord del Ple en la sessió de data 30 de juny de 2.003 a concertar nous



crèdits i/o avals per sobre del límit del 10% dels ingressos corrents pressupostats en l'exercici corrent i quan la quantia acumulada dins l'exercici econòmic superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, amb empreses públiques o privades, i a les condicions normals del mercat financer que oficialment tinguin aprovades.

Es preveu al pressupost la concertació d' una o varies operacions de crèdit per una quantitat total de 282.000 €. La destinació del crèdit serà el finançament de les inversions pressupostades.

S'hauran d'obtenir abans de la formalització del préstec les autoritzacions preceptives a la vista del preceptiu informe de l'interventor, segons el que disposa l'art. 53 de la Llei d' Hisendes Locals.

Perquè l'autorització no sigui preceptiva, és precís que en el moment de formalitzar el crèdit, es compleixin els requisits fixats a l'art. 53.3 de la Llei d' Hisendes Locals. L'autorització s'haurà de demanar a la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat.

#### BASE II.5.2. Operacions de Tresoreria

Per atendre necessitats transitòries de tresoreria s'autoritza també a formalitzar amb entitats financeres públiques o privades, i a les condicions normals del mercat financer que tinguin aprovades, i sempre a un termini no superior a un any, en una o diverses vegades, operacions fins a un límit del 30 % dels recursos definitius liquidats per operacions corrents, d'acord amb l'art. 51 de la Llei d' Hisendes Locals. Les quantitats que es preveu sol·licitar són 350.000 €, 345.000 € i 578.000 de dependent de la necessitat de la Tresoreria Municipal.

#### BASE II.5.3. Formalització de les operacions de crèdit i de tresoreria

La formalització dels crèdits, avals i operacions de tresoreria es farà mitjançant document administratiu signat per l'Alcalde o regidor en qui delegui i autoritzat sota fe del Secretari. En els casos excepcionals que l'entitat de crèdit exigís escriptura pública o pòlissa de crèdit s'autoritza al President a signar-la en nom de la Corporació.

### CAPITOL III. INGRESSOS

---

#### BASE III.1. Tresor Públic Municipal

El Tresor Públic Municipal el constitueixen tots els recursos financers de l'Ajuntament i els seus òrgans de Gestió directa, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

El Tresor Municipal es regirà pel principi de caixa única.

#### BASE III.2. Maneig de fons

El maneig material dels fons correspon al Tresorer.-.

En general, els fons estaran situats en comptes corrents, llibretes, dipòsits a termini o certificats de dipòsits intervinguts pels tres clauers.

Per facilitar el control de moviment de fons, tots els pagaments s'efectuaran directament o indirectament a través d'Entitats de crèdit. Amb aquest fi, els pagaments es faran per transferència, xec o càrrec en el compte de la lletra o rebut. Quan excepcionalment amb un taló es retirin fons del pagament de diversos Manaments, es farà constar en la matriu del talonari la seva destinació

concreta.

Els justificants dels ingressos en les Entitats de Crèdit efectuats per la Dipositaria, hauran d'incloure referències als manaments d'ingrés que els originen.

### BASE III.3. Reconeixement de drets

Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament que pugui procedir de la pròpia Corporació, d'una altra Administració o dels particulars. En particular, s'observaran les regles dels punts següents.

En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets - compte 430 - quan s'aprovin les liquidacions.

En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret, tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'ha ingressat el seu import.

En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'aquella des del mateix moment de l'adopció d'acord formal, mitjançant càrrec en el Compte de Compromisos concertats" i abonament a "d'Ingressos compromesos".

En complir-se les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, es reconeixerà el dret.

Respecte la participació en tributs de l'Estat, a començaments de l'exercici es comptabilitzarà com a compromisos concertats la previsió d'ingressos per aquest concepte.

Trimestralment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament.

En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís.

A mesura que tinguin lloc les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobrament de les quantitats corresponents.

En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de l'acreditament.

### BASE III.4. Tributs i preus públics de cobrament periòdic

La Administració municipal elaborarà els padrons de Tributs i Preus Públics de cobrament periòdic, excepte el corresponent a l'Impost de Béns Immobles i Impost sobre Activitats Econòmiques.

S'aprovarà i publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, i es farà constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici de la seva cobrança.

Així mateix, es publicarà el període per pagar de forma voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

La via de constrenyiment dels ingressos als quals es refereixen els punts 2 i 3, s'iniciarà l'endemà de la conclusió del període de cobrament voluntari.

### BASE III.5. Liquidacions d'ingrés directe.

La Intervenció adoptarà les mesures procedents per assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i procurar el millor resultat de la funció de recaptació.

El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, la qual haurà d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, així com el recompte de valors.

### BASE III.6. Conciliació bancària

En el dors de l'Acta d'arqueig es faran constar, per cada Compte o Llibreta d'Estalvi d'Entitat de Crèdit, les conciliacions dels saldos segons les nostres anotacions comptabilitzades i els saldos que ofereixen les dites Entitats de Crèdit.

A aquests efectes, es partirà dels saldos comptabilitzats en el Llibre d'Arqueig, a través de les següents operacions d'augment o disminució.

#### a) Augments.

- Ingressos comptabilitzats (procedents de xecs conformats), però no realitzats- Pagaments sense comptabilitzar per raons d'urgència o descuit.

#### b) Disminucions

- Ingressos realitzats i no comptabilitzats, ja siguin procedents de "talons de càrrec" o per urgència o descuit en comptabilitzar.

- Pagaments comptabilitzats, però realitzats mitjançant taló, el qual no ha estat encara cobrat per creditor.

Per simplificar la conciliació bancària, es faculta a l'Alcaldia per a l'expedició de Manaments d'Ingrés i de Pagaments amb la data d'arqueig, pels ingressos i pagaments efectuats i no comptabilitzats; sempre que es mantingui la numeració correlativa, encara que es redactin més tard.

### BASE III.7. Interessos de demora

S'aplicaran al tipus d'interès de demora vigent el dia en què finalitzi la cobrança voluntària i durant tot el període comprès entre aquesta data i la de pagament del deute. No obstant això, no es practicarà liquidació quan els interessos acreditats per un mateix concepte i per un sol subjecte passiu siguin inferiors a 12€, quantitat que s'estima com a mínima i suficient per a cobrir el cost d'execució i recaptació.

### BASE III.8. Ingressos a compte

Tindran la consideració d'ingressos a compte les quantitats satisfetes en els següents supòsits:

a) Quan, dintre del període voluntari, s'hagués satisfet una quantitat inferior a la deguda per un deute tributari, notificat correctament. En aquest cas, s'expedirà certificació de descobert per la part del deute no ingressat.-

b) Quan, vençut el període voluntari, s'hagués satisfet la quota tributària, però no el recàrrec de constrenyiment. En aquest supòsit es requerirà al contribuent perquè aboni l'esmenat recàrrec.-

c) Quan el pagament s'efectua basant-se a una autoliquidació, però l'import satisfet és menor del que resultaria correcte base d'acord amb les dades de la declaració. En aquest cas, l'oficina gestora practicarà liquidació complementària.-

### BASE III.9. Comptabilització dels cobraments

Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no es formalitzi la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a Ingressos pendents d'aplicació i originaran un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "d'ingressos" pendents d'aplicació en Caixa", sens perjudici del qual els fons estaran integrats en la caixa única.

Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari procedent i expedit en el moment que Intervenció coneix que s'han ingressat els fons; originaran un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-la a la Intervenció.

La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

### BASE III.10. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

## CAPITOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

---

### BASE IV. 1 . Operacions prèvies en l'estat de Despeses

En finalitzar l'exercici es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

En particular, les subvencions concedides, el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", fins i tot quan l'efectiva percepció de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

Els serveis gestors exigiran dels contractistes la presentació de factures durant l'exercici, sense perjudici d'això es verificarà l'estat de determinades despeses per a consums o serveis imputables a l'exercici i que el seu reconeixement d'obligacions no ha arribat a formalitzar-se per no disposar de factures el 31 de desembre.

Quan siguin despeses corrents i es tingui l'informe del Servei gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre tindran la consideració de document O.

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment

d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.

#### BASE IV.2. Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos

Tots els drets reconeguts que hi hagin hagut fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca.

#### BASE IV.3. Tancament del pressupost

El tancament i la liquidació dels Pressupostos de l'Ajuntament i dels organismes Autònoms s'efectuarà el 31 de desembre.

Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de romanents, s'hauran de realitzar abans del dia primer de març de l'any següent.

La liquidació del Pressupost serà aprovada per l'Alcalde, i en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

#### BASE IV.4. Romanent de Tresoreria

Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, es deduiran les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.

Si el romanent de Tresoreria fos positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit a l'exercici següent.

Si el romanent de Tresoreria fos negatiu, el Ple haurà d'aprovar, en la primera sessió que celebri des de la liquidació del Pressupost, la reducció de despeses per una quantia igual al dèficit, d'acord amb el que preveu l'article 15è.

### **CAPITOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

---

#### BASE V.1. Control intern

En l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es durà a terme directament per la Intervenció.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenrotllarà sota la direcció de l'Interventor Municipal, pels funcionaris que s'assenyalin i es podran auxiliar quan calgui amb auditors externs.

#### BASE V.2. Normes particulars de fiscalització.

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de despeses que

corresponguin a subministres menors o despeses de caràcter periòdic i d'altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

D'acord amb l'article 219.2 de la Llei d'Hisendes Locals l'intervenció prèvia es limitarà a comprovar els següents extrems:

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa u obligació que es proposi contraure.
- b) Que les obligacions o despeses es generen per l'òrgan competent.

S'exercirà la fiscalització per tècniques de mostreig en els casos següents:

- a) Remuneracions de personal.
- b) Liquidació de taxes i preus públics.
- c) Tributs periòdics incorporats a Padrons.

Quan la fiscalització s'hagi realitzat per mostreig, aquesta circumstància es farà constar expressament en l'informe de la liquidació o del Compte General del Pressupost següent indicant les incidències trobades.

Montblanc, 18 de desembre de 2006.

L' ALCALDE  
Josep M<sup>a</sup> Campdepadrós Sans

### **PLANTILLA DE PERSONAL 2007**

PROVÍNCIA: TARRAGONA  
COMARCA: CONCA DE BARBERÀ  
CORPORACIÓ: AJUNTAMENT DE MONTBLANC  
NÚM. CODI TERRIT.: 430862

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Montblanc en la seva sessió data 21 de Desembre de 2006.

#### **A: FUNCIONARIS DE CARRERA.**

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	NÚM. DE PLACES	GRUP	ESCALA	SUB- ESCALA	CLASSE	CATEGORIA	NOMBRE VACANTS
SECRETARIA	1	A	HAB.NAL.	SEC ENT.	2a		1 INTERÍ
INTERVENCIÓ	1	A	HAB.NAL.	INT ENT.	2a		
ADMINISTRATIUS	5	C	ADM.GRAL	ADMINISTRATIVA			
AUXILIAR ADMIN.	6	D	ADM.GRAL	AUXILIAR			1 INTERI + 3 VACANTS

SUBALTERN	1	E	ADM.GRAL	SUBALTERN			
TÈCNIC TURISM.	1	B	ADM.ESP	TÈCNICA	TÈCNIC.DIPL	GRAU MIG	
TÈCNIC INFORMATICA	1	B	ADM.ESP	TÈCNICA	TÈCNIC.DIPL	GRAU MIG	
POLICIA	12	D	ADM.ESP	SERV.ESP	P.LOCAL	AGENT	1 INTERÍ+ 1 VACANT
POLICIA	1	C	ADM.ESP	SERV.ESP	P.LOCAL	SOTS-INSPECTOR	
POLICIA	2	D	ADM.ESP	SERV.ESP	P. LOCAL	CAPORAL	
DIRECTOR LLAR D' INFANTS	1	B	ADM.ESP	TÈCNICA	TÈCNIC.DIPL	GRAU MIG	
EDUCADORA LLAR D' INFANTS	3	C	ADM.ESP	TÈCNICA	AUXILIAR TÈCNICA	AUXILIAR TÈCNICA	1 INTERÍ PER EXCEDÈNCIA
TÈCNIC ESPECIALISTA PROJECTES	1	C	ADM. ESP.	ESCOMESSES ESPECIALS	TÈCNICA ESPECIALISTA	TÈCNIC ESPECIALISTA	1 VACANT

## **B: PERSONAL LABORAL FIX.**

DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	NOMBRE DE PLACES	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS
CAP BRIGADA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
OFICIAL 1ª	5	GRADUAT ESCOLAR FP 1	2 ADSCRITS A AIGÜES DE MONTBLANC S.L
PEONS	4	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
ARQUITÈCT. TÈCNIC	1	ARQUITÈCT. TÈCNIC	
OFICIALS 2ª	7	FP 1	2 VACANTS A COBRIR PER PROMOCIÓ INTERNA PER CONCURS
OPER.NETEJA	2	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
PROFESSORS	11	GRAU MIG	TEMPS PARCIAL. 1 EXCEDÈNCIA COBERTA TEMPORALMENT
AUX.TURISME	2	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
BIBLIOTECARI	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
AUX. POLICIA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
AUXILIAR OFICINA TÈCNICA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
VIDELL E.G.B.	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
EDUCADORES LLAR D'INFANTS	2	FP 2	
VIDELL MUSEU	1	GRADUAT ESCOLAR	
TÈCNIC TURISME	1	DIPLOMATURA	
OFICINA ATENCIÓ CIUTADÀ	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
VIDELLS PAVELLÓ	1	GRADUAT ESCOLAR	1 TEMPS PARCIAL
AUX.ESPORTS	1	GRADUAT ESCOLAR-FP1	TEMPS PARCIAL
TÈCNIC ESPORTIU	1	LLICENCIATURA	TEMPS PARCIAL
AUX. ADMINISTRATIU ESCOLA MÚSICA	1	GRADUAT ESCOLAR-FP1	OCUPAT TEMPORALMENT

## **C: PERSONAL LABORAL DE TERMINI DETERMINAT**

DENOM LLOC DE TREBALL	NÚM.PLACES	TITULACIÓ REQUERIDA	DURACIÓ DEL CONTRACTE	OBSERVACIONS
MONITOR PISCINA	6	SOCORRISTA/GRADUAT	TEMPORADA	6 vacants a contractar

MONITOR MENJADOR INFANTS	2	ESCOLAR GRUAT ESCOLAR-FP	ESTIU 9 MESOS	conkurs. TEMPS PARCIAL
MANTENIMENT PISCINA	1	GRUAT ESCOLAR-FP	4 MESOS ESTIU	1 vacant
MONITORS ESPORTIUEIG	25	GRUAT ESCOLAR-FP	3 MESOS	TEMPS PARCIAL 25 vacants
EDUCADORA LLAR INFANTS	1	GRUAT ESCOLAR-FP	2 ANYS	
MONITOR CENTRE OBERT	1	GRUAT ESCOLAR-FP	9 MESOS	
DINAMITZADOR CASAL D'AVIS	1	F.P.	1 ANY	VACANT
AUXILIAR ARXIU COMARCAL	1	GRUAT ESCOLAR-FP1	1 ANY	TEMPS PARCIAL. VACANT.

## RESUM:

A ) NOMBRE TOTAL FUNCIONARIS DE CARRERA: 36  
( 9 vacants de les quals 4 cobertes interínament )

B ) NOMBRE TOTAL DE PERSONAL LABORAL FIX: 46  
( 4 vacants de les quals 2 cobertes temporalment )

C ) NOMBRE TOTAL DE PERSONAL LABORAL DE TERMINI DETERMINAT: 38  
( 34 vacants i 2 cobertes temporalment )

## AJUNTAMENT DE MONTBLANC

### RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Codi	Denominació	Nombre Dotac.	C.D	C.E	Tipus Lloc	Forma Prov.	Adm	Gr	Ces	Titulació Acadèmica	Formació Específica	Observ.
1	SECRETARIA	1	28	25.529,22	S	CON	H N	A	3012	ECON,DRET POLIT.		1,2
2	INTERVENCIÓ	1	28	25.529,22	S	CON	H N	A	3014	ECON,DRET POLIT.		2
3	ADMINISTRAT	5	20	5.599,17		C-O		C.		BATXILL.		3-19
4	TÈCNIC ESPECIALISTA PROJECTES	1	20	5.599,17		C-O		C.		BATXILL.		4,19
5	TRESORER	1	18	21.650,15		C-O		C.		BATXILL.		5
6	AUX.ADMIN	6	18	6.021,59		C-O		D		GRUAT ESCOL,FP 1		6-18
7	POLICIA LOCAL	12	18	9.344,51		C-O CONC		D		GRUAT ESCOL,FP 1	CURS BÀSIC	15, 16, 17,



8	CAPORAL	2	18	11.546,26		C-O		D		GRADUAT ESCOL,FP 1	CURS CAPORAL	15
9	SOTS-INSPECTOR POLICIA LOC.	1	22	20.740,30		C-O		C		BATXILL.	CURS SOTS-INSPECTOR	10
10	TÈCNIC TURISME	1	22	4.006,9		C-O		B		DIPLOM TURISME		
11	AUXILIARS TURISME	2				C-O		D		GRADUAT ESCOL,FP 1		11
12	TÈCNIC INFORMATIC	1	22	4.006,9		C-O		B				
13	CAP BRIGADA	1				CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		7-14
14	OFICIALS 1º	5				CON Prom. interna				GRADUAT ESCOL,FP 1		14
15	OFICIAL 2ª	5				CON Prom. interna				GRADUAT ESCOL,FP 1		14
16	PEONS	3				CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		12
17	ARQUITECTE TÈCNIC	1				CON				ARQUITECT TÈCNIC		20
18	OFICIAL 2ON MANTEN CP	1				CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		9-13
19	OPERARI NETEJA	2				CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		Temps parcial. 21
20	PROFESSORS MÚSICA	11				CON				GRAU MIG		22
21	AUXILIAR MÚSICA	1				CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		Temps parcial 22
22	DIRECTOR LLAR INFANTS	1	22	4.006,94		C-O		B		Mestre esp. Prof. EGB		24
23	EDUCADORES LLAR INFANTS	5	16	4.528,58		C-O		C		FP2	Tècnic Esp. Jardí infància o sup.	24
24	BIDELL MUSEU	1										Temps parcial 25
25	BIBLIOTECARI	1				C-O		D		GRADUAT ESCOL,FP 1		Temps parcial 25
26	PERSONAL PISCINA	6									SOCORRISTES	3MESO S. 23
27	OFICIAL 1º FONTANER	1				CON.				GRADUAT ESC., FP 1		8-14
28	MONITORS MENJADORS	2				CON				FP2		Temps parcial 26
29	TÈCNIC ESPORTIU	1				CON				LLICENCIAT	INEF	27
30	AUXILIAR ESPORTS	1				CON				GRADUAT ESCOLAR-FP		27
31	MONITORS ESPORTS I	25				CON						Temps parcial 30
	CENTRE OBERT	1										
32	AUXILIAR POLICIA	1				CON				GRADUAT ESCOLAR		28
33	BIDELL PAVELLÓ	1				CON				GRADUAT ESCOLAR		31

## OBSERVACIONS:

- 1.- El secretari efectuarà les tasques de defensa lletrada de l' Ajuntament.. La plaça de Secretaria és compatible amb l' exercici professional particular.
- 2.- Les retribucions bàsiques i complementàries previstes ho són en el cas que la plaça s' ocupi per un FHN o de forma interina.
- 3.- Per tasques d' especial atenció al Registre Civil es percebran 60 euros mensuals.

4.- La plaça de funcionari té un complement específic anual de 5.599,17 euros. Si la plaça es desenvolupa per personal laboral es tindrà una retribució total anual de 22.242,07 euros.

5.- El lloc de treball podrà ser desenvolupat, amb idèntica retribució, per un funcionari de la Corporació de grup i titulació inferiors, degudament capacitat. En aquest cas, es preveu un complement específic de 21.650,15 euros anuals degut a la especial responsabilitat en relació als cobraments i pagaments de la Tresoreria Municipal. Pel seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part de l'interventor, i atenent als següents criteris:

C) Assistència i puntualitat: 35 % . No es perdrà aquest 35 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

D) Imatge externa i tracte amb tercers: 30 %

E) Grau de compliment de les tasques encomanades i objectius fixats: 35 %

6.- Els sous previstos ho són en cas de realitzar-se jornada completa. En cas de reducció de jornada es realitzarà la reducció de sou proporcional en el seu cas.

7.- Complement de productivitat Cap Brigada: 8.638,14 euros anuals a distribuir en 14 pagues.

8.- La plaça d'oficial fontaner, queda en reserva, en el cas de que deixi de prestar serveis per l'empresa que actualment gestiona el servei d'aigua, i que s'ha subrogat en la posició contractual de l'Ajuntament.

9.- Sou base és de 1.154,45 euros mensuals. Complement de productivitat oficial 2<sup>a</sup>. Manteniment col·legi públic: 246,47 € mensuals. El complement equiparable al complement específic es de 1933,12 anuals

10.- El complement específic de 20.740,30 €, ho és per desenvolupar les tasques de cap de Policia, mentre es desenvolupin. Aquesta plaça, mentre actuï com a cap de la policia, no pot cobrar hores extraordinàries, fixant-se un complement de productivitat de 1.577,94 € anuals, que es cobrarà distribuït en 14 pagues. Podran cobrar gratificacions.

11.- Les places són laborals, i a mitja jornada. El sou mensual és de 615,72 €. En cas d'increment o disminució de la jornada es cobrarà de manera proporcional.

12.-Peons: Sou base de 942,2 € mensuals i Complement específic de 113,82 €. mensuals. Aquest complement ho és per retribuir l'especial dedicació que comporta el fet de tenir que treballar alguns dies festius, dissabtes, la jornada partida, per tal d'assegurar la cobertura dels serveis, i l'especial disponibilitat per assegurar el seu correcte funcionament.

13.- Complement específic: 138,08 € mensuals. Aquest complement ho és per retribuir l'especial dedicació que comporta el fet de tenir que treballar alguns dies festius, dissabtes, la jornada partida, per tal d'assegurar la cobertura dels serveis, i l'especial disponibilitat per assegurar el seu correcte funcionament.

**14.- Sou base 1458,66 € mensuals pel cap de la brigada. Pels oficials 1<sup>a</sup> el sou base és 1.119,14€ i el complement específic 2.106,16 € anuals. Pels oficials 2<sup>a</sup> el sou base és 1.028,39 € mensuals, el complement específic és de 1.849,40 € anuals. Aquests complements ho són per retribuir l'especial dedicació que comporta el fet de tenir que treballar alguns dies**

**festius, dissabtes, la jornada partida, per tal d'assegurar la cobertura dels serveis, i l'especial disponibilitat per assegurar el seu correcte funcionament.**

**15.- El complement específic, entre d'altres, ho és pel fet de que portin arma, així com el fet d'autoritzar-se la possibilitat d'efectuar serveis de paisà. A tot això, s'hi han d'afegir les especificitats de nocturnitat i treball en dies festius. Es preveu una quantitat de 200 € mensuals de productivitat en funció de la responsabilitat i assistència al lloc de treball a valorar pel cap de personal.**

**16.-** Del complement específic previst, se'n destina una part a retribuir l'especial responsabilitat en el treball, per un import de 167,17 € mensuals ( 6,50 € en interins i vigilants). Per al seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part del Cap de la Policia atenent als següents criteris:

- F) Assistència i puntualitat: 25 % . No es perdrà aquest 25 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- G) Imatge externa i tracte amb tercers: 25 %
- H) Interès en el compliment del servei: 25 %
- I) Bon manteniment del material al seu càrrec: 25 %

**17.-** Quan les places d'agents estiguin ocupades per interins, o en el cas de vigilants, el complement de destí serà de nivell 15.

**18.-** Del complement específic previst, 111'18 € mensuals, segueixen el següent règim. Pel seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part del Secretari o l'interventor, depenent del servei al que s'estigui adscrit, i atenent als següents criteris:

- J) Assistència i puntualitat: 35 % . No es perdrà aquest 35 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- K) Imatge externa i tracte amb tercers: 30 %
- L) Grau de compliment de les tasques encomanades i objectius fixats: 35 %

**19.-** Del complement específic previst, 127'50 € mensuals segueixen el següent règim. Pel seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part del Secretari o l'interventor, depenent del servei al que s'estigui adscrit, i atenent als següents criteris:

- M) Assistència i puntualitat: 35 % . No es perdrà aquest 35 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- N) Imatge externa i tracte amb tercers: 30 %
- O) Grau de compliment de les tasques encomanades i objectius fixats: 35 %

**20.-** Les seves retribucions corresponen al sou base mensual de 1864,04 € més els 2.451,96 € de complement específic anual distribuït en 14 pagues.

**21.-** L' import de 390,32 euros mensuals corresponen a retribució en espècie. El sou base és de 1.366,10 euros mensuals per jornada completa, sense altres complements. En cas de jornada parcial es cobra de forma proporcional.

**22.-** Retribucions diferents per cada professor en funció de les hores lectives treballades. Tots a temps parcial excepte una plaça. El preu hora és de 15,42 euros. Per les places de cap d' estudi i direcció hi ha un complement de 396,32 euros mensuals.

Per l' auxiliar de l' Escola de Música el sou base és de 384,14 euros mensuals, el complement de destí és de 265,43 euros mensuals i el complement específic és 277,62 euros mensuals.

**23.-** Per al personal de la taquilla la retribució serà de 814,13 euros mensuals. Per als socorristes el sou és de 1023,64 euros mensuals.

**24.-** La plaça de directora de llar d' infants té un complement específic de 4.006,94 anuals. Igualment té un complement de productivitat de 2.400 euros anuals distribuïts en 14 pagues a valorar pel cap de personal en funció de la responsabilitat adquirida en el desenvolupament de la tasca de directora.

En el cas de les educadores, el complement específic és de 4.528,58 euros anuals a distribuir en 14 pagues en el cas de tenir la plaça de funcionari en propietat. En cas de personal laboral el sou anual és de 19.326,16 €

**25.-** Pel bidell del museu:El sou base és 287,83 euros mensuals. El complement de destí és 199,09 € mensuals i el complement específic és de 85,61 € mensuals. Aquestes quantitats són en cas de treball a mitja jornada.

Per la plaça de bibliotecària el sou base és 306,81 € mensuals, el complement de destí 212,22 i el complement específic és 91,26 € mensuals. Aquestes quantitats ho són en el cas de desenvolupar un 53,30 % de la jornada ordinària. En cas d'incrementar-se la jornada es produirà un increment proporcional.

**26.-** El sou base és 469,3 € mensuals i el complement de destí és 235,26 € mensuals. Aquestes quantitats ho són en el cas de desenvolupar un 66,66 % de la jornada ordinària.

**27.-** El sou anual del tècnic esportiu és de 597,19 euros mensuals per jornada a temps parcial. L'auxiliar d'esports té un sou mensual per jornada a temps parcial de 459 euros.

**28.-** El sou base és 575,67 € mensuals. El complement de destí és 330,25 € mensuals. El complement específic és 562,22 € mensual.

**29.-** Si la plaça és ocupada per personal laboral el sou mensual és de 1502,41 euros. Si s'ocupa per personal funcionari serà de 1694,12 euros.

**30.-** El sou mensual va en funció de les hores treballades durant cada mes d'estiu.El preu de cada hora ho establirà la Junta de Govern Local. El monitor del centre obert té un sou base de 416,00 euros mensuals

**31.-** El sou base és 1.177,73 € mensuals- El complement destí es 129,44€ .

AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Regidoria d'Hisenda i Promoció Econòmica

PRESSUPOST D'INGRESSOS ANY 2007.

APROVACIÓ PROVISIONAL PLE 21 DESEMBRE 2006

	CONCEPTE	2.007
11200	IBI RUSTICA	16.837,00
11201	IBI URBANA	1.555.000,00
11300	VEHICLES	376.000,00
11400	I.VALOR T.- PLUSVALUA	41.000,00
11	TOTAL ARTICLE	1.988.837,00
13000	IAE	417.000,00
13	TOTAL ARTICLE	417.000,00
1	TOTAL CAPÍTOL IMPOSTOS DIRECTES	2.405.837,00
28200	I. CONSTRUCCIONS I OBRES	750.000,00
28	TOTAL ARTICLE	750.000,00
2	TOTAL CAPÍTOL IMPOSTOS INDIRECTES	750.000,00
31001	TAXA ESCOMBRARIES	356.000,00
31002	TAXA CEMENTIRI	18.500,00
31003	TAXA DOCUMENTS	12.500,00
31004	TAXA CLAVEGUERAM	4.500,00
31005	TAXA PISCINA	13.500,00
31006	TAXA ESCOLA DE MUSICA	105.000,00
31007	TAXA INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	26.000,00
31009	TAXA FIRES	9.000,00
31010	TAXA GUALS	13.500,00
31100	TAXA OBERTURA ESTABLIMENTS	75.000,00
31101	TAXA COMPANYIES PUBLIQUES	195.000,00
31102	TAXA MERCATS	20.000,00
31103	TAXA OCUPACIO VIA PUBLICA - ALTRES	15.000,00
31104	TAXA OCUPACIO VIA PUBLICA - OBRES	10.500,00

31105	TAXA ABOCADOR RUNES	105.000,00
31200	TAXA L·LICENCIA OBRES	130.000,00
31	TOTAL ARTICLE	1.109.000,00
34001	VENDA MATERIAL TURISME	2.500,00
34002	VISITES TURISME, CURS I SANT JORDI	24.000,00
34008	PREU PUBLIC LLAR INFANTS	90.200,00
34	TOTAL ARTICLE	116.700,00
36102	C.ESPECIALS C / MONESTIR DE POBLET	76.500,00
36103	C. ESPECIALS C / GENERAL CASTELLVÍ	149.400,00
36	TOTAL ARTICLE	225.900,00
39100	MULTES	23.000,00
39300	INTERESSOS DEMORA	5.500,00
39900	ALTRES IMPREVISTOS	8.000,00
39	TOTAL ARTICLE	36.500,00
3	TOTAL CAPITOL TAXES I ALTRES INGRESSOS	1.488.100,00
42000	PARTICIPACIONS FONS DE L'ESTAT	1.220.000,00
42	TOTAL ARTICLE	1.220.000,00
45501	SUBVENCIO ESCOLA DE MUSICA	80.471,00
45502	FONS LOCAL GENERALITAT	120.000,00
45506	GENERALITAT VARIS	53.000,00
45	TOTAL ARTICLE	253.471,00
46501	SUBVENCIO DIPUTACIO, VARIS I FIRES	32.000,00
46502	SUBVENCIO LLAR INFANTS	100.000,00
46503	SUBVENCIO CONSELL COMARCAL	8.620,00
46504	TURISME DIPUTACIO	3.000,00
46507	PLA JOVENTUT. CONSELL MUNICIPAL JOVENTUT	12.000,00
46	TOTAL ARTICLE	155.620,00
47000	SUBVENCIO CERAM	14.181,00
47	TOTAL ARTICLE	14.181,00
48000	SUBVENCIONS PARTICULARS	4.000,00
48	TOTAL ARTICLE	4.000,00
4	TOTAL CAPITOL TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.647.272,00
52000	INTERESSOS BANCS	1.000,00
52	TOTAL ARTICLE	1.000,00
53600	DIVIDENDS AIGÜES MONTBLANC S.L	172.000,00
53	TOTAL ARTICLE	172.000,00
54000	ARRENDAMENT FINQUES URBANES	17.300,00
54	TOTAL ARTICLE	17.300,00
5	TOTAL CAPITOL INGRESSOS PATRIMONIALS	190.300,00
	TOTAL PRESSUPOST CORRENT	6.481.509,00
60200	VENDA DE SOLARS I PARCEL·LES	1.162.662,00

60900	VENDA PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	306.500,00
6	TOTAL CAPÍTOL ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	1.469.162,00
72003	SUBVENCIONS MURALLA. ESTAT	187.864,00
72005	SUBVENCIO ESTAT ANTIGA CARRETERA NACIONAL 240	820.000,00
74000	SUBVENCIONS AIGÜES DE MONTBLANC S.L	58.487,00
75401	SUBVENCIONS AGÈNCIA CATALANA DE L' AIGUA	58.487,00
75402	SUBVENCIONS INFORMATICA	15.396,00
75403	SUBVENCIO INCASOL PLAÇA SANT MIQUEL	215.696,00
75501	SUBVENCIONS MURALLA. GENERALITAT	55.000,00
75503	SUBV. AIGUAMOLLS ZONA SALLIDA	30.000,00
75507	SUBV. CENTRE DE DIA	24.000,00
75509	SUBV. GENE. EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS	982,00
75554	SUBVENCIO GENERALITAT PISCINA COBERTA	1.089.000,00
75558	SUBV. CENTRE CULTURAL GUARDIA DELS PRATS	140.000,00
75573	SUBVENCIO BIBLIOTECA COMARCAL	815.000,00
75576	SUBVENCIO GENERALITAT TORRE PRENAFETA	7.000,00
75578	SUBVENCIO PISTA CEIP LES MURALLES	72.500,00
75579	SUBV. ENLLUMENAT CASC ANTIC	9.000,00
75580	SUBV. INSTAL-LACIO GRUP ELECTROGEN	6.000,00
75585	SUBV. PUOSC CENTRE SOCIAL DE ROJALS	50.000,00
75588	SUBV. AMPLIACIO LLAR INFANTS MUNICIPAL	40.300,00
76103	SUBV. PISTA MIXTA ATLETISME I BICICLETA CAMP FUTBOL	30.000,00
76105	SUBVENCIO ERMITES	4.500,00
76106	SUBV. DIPUTACIO ENLLUMENAT CASC ANTIC	9.000,00
76110	SUBVENCIO AGENDA 21. ALTRES.	21.600,00
76112	SUBV. DIPUTACIO AIGUAMOLLS ZONA SALLIDA	12.070,00
76113	SUBV. DIPUTACIO LOCAL SOCIAL LILLA	4.102,00
76114	SUBV. DIPUTACIO EQUIPAMENTS CULTURALS	2.370,00
76500	SUBVENCIONS CAMINS	3.727,00
78001	SUBVENCIO ALTRES TORRE PRENAFETA	6.000,00
78002	QUOTES URBANISTIQUES PP 16	200.000,00
78003	QUOTES URBANISTIQUES PLANS PARCIAIS	54.000,00
78004	QUOTES URBANISTIQUES PP 4 CAMI DELS ESMOLADORS	150.000,00
78008	SUBVENCIO VEINS LA GUARDIA CENTRE CULTURAL	70.000,00
78009	SUBVENCIO VEINS ROJALS CENTRE SOCIAL	70.000,00
7	TOTAL CAPÍTOL TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	4.332.081,00
91700	PRESTECES FINANCERS LLARG TERMINI	282.000,00
9	TOTAL CAPÍTOL ACTIUS FINANCERS	282.000,00
	TOTAL INGRESSOS CAPITAL	6.083.243,00

TOTAL INGRESSOS CORRENTS	6.481.509,00
TOTAL PRESSUPOST INGRESSOS	12.564.752,00

AJUNTAMENT DE MONTBLANC

Regidoria d'Hisenda i Promoció Econòmica

PRESSUPOST DE DESPESES ANY 2007. APROVACIÓ INICIAL PLE 21 DESEMBRE 2006

ORGÀN.	FUNC.	ECONÒM.	CONCEPTE	2007
5000	121	10000	CARRECS ELECTES	31.879,72
		10	TOTAL ARTICLE	31.879,72
5000	121	12000	PERSONAL FUNCIONARI-RETRIB BASIQUES	361.348,27
5000	121	12100	P.FUNCIONARI-RETRIB COMPLEMENTARIES	393.143,08
		12	TOTAL ARTICLE	754.491,35
5000	121	13000	LABORAL FIX.RETRIB BASIQUES	703.823,27
5000	121	13100A	GENERAL-LABORAL EVENTUAL	200.000,00
		13	TOTAL ARTICLE	903.823,27
5000	121	15000A	GENERAL - PRODUCTIVITAT	47.305,66
5000	121	15100A	GENERAL - GRATIFICACIONS	120.000,00
		15	TOTAL ARTICLE	167.305,66
5000	313	16000	SEGURETAT SOCIAL	575.000,00
5000	313	16100	PLA PENSIONS	14.000,00
5000	121	16300	FORMACIO PROFESSIONAL	6.500,00
		16	TOTAL ARTICLE	595.500,00
		1	TOTAL CAPÍTOL	2.453.000,00
2000	431	20201	LLOGUERS	2.713,00
		20	TOTAL ARRENDAMENTS	2.713,00
6000	511	21000	MANTENIMENT VIES PUBLICUES	100.000,00
4000	511	21001	MANTENIM.INSTAL.LACIONS ERMITA ST JOSEP	15.000,00
4000	442	21003	ABOCADOR DE RUNES	9.000,00
4000	452	21005	MANTENIM.GESPA INSTAL.CAMP FUTBOL	15.000,00
6000	511	21100	JARDINERIA	16.000,00



4000	452	21205	MATERIALS I EQUIPAMENTS PAVELLO	5.000,00
6000	432	21300	MANTENIMENT EDIFICIS	62.687,00
6000	460	21302	LLOGUER MAQUINARIA I UTILS	25.000,00
2000	460	21303	LEASINGS MAQUINES I RENTING	30.000,00
3000	422	21304	FUNCIONAMENT ESCOLA MUSICA	10.000,00
3000	422	21305	FUNCIONAMENT LLAR INFANTS	28.000,00
7000	751	21306	OFICINA TURISME I VISITES GUIADES	16.000,00
4000	452	21307	MANTENIM.INSTAL.ESPORTIVES MUNICIPALS	15.000,00
4000	452	21308	ACTIVITATS PAVELLO	8.000,00
5000	460	21400	REPARACIONS VEHICLES	35.000,00
6000	121	21500	MANTENIMENT MOBILIARI I ESTRIS	5.000,00
5000	121	21600	MANTENIMENT INFORMATICA I MATERIAL	18.500,00
2000	432	21900	MANTENIMENT IMMOBIL.HISTORIC	6.000,00
		21	TOTAL REPARACIONS, MANTENIM I CONSTR.	419.187,00
5000	121	22000	A GENERAL. MATERIAL OFICINA	13.600,00
5000	121	22001	A GENERAL. PREMSA I INFORMACIO	31.000,00
6000	432	22100	ENLLUMENAT PUBLIC I EDIFICIS	164.000,00
6000	121	22101	MANTENIM.ENLLUMENAT EDIFICIS I ALTRES	45.000,00
6000	121	22102	SUBMINISTRAMENT GAS	55.000,00
6000	432	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES	14.000,00
5000	121	22104	VESTUARI I EQUIPAMENTS POLICIA	11.000,00
6000	432	22109	COMBUSTIBLE GENERAL	22.000,00
5000	121	22200	A GENERAL. TELEFONS	42.000,00
5000	121	22201	A GENERAL. POSTAL	33.000,00
5000	121	22300	TRANSPORTS	1.300,00
5000	121	22401	ASSEGURANCES	43.000,00
6000	121	22601	PROTOCOL I REPRESENTACIO	11.000,00
5000	121	22603	ASSISTENCIA JURIDICA	6.500,00
5000	121	22604	QUOTES MUNICIPALISTES	5.100,00
7000	751	22605	PUBLICITAT TURÍSTICA I RELACIONS PÚBLIQUES	12.000,00
1000	622	22609	COMERÇ.FIRES I PUBILLES	37.000,00
7000	751	22615	EDICIO I REEDICIO MATERIAL PROM.TURISTICA	15.500,00
7000	751	22616	PARTICIPACIO A FIRES I MOSTRES TURISTIQUES	3.500,00

7000	751	22617EXPOSICIONS, TROBADES I CURSOS	4.000,00
7000	751	22618SENYALITZACIO TURISTICA URBANA	3.150,00
7000	460	22619FESTA MAJOR	85.000,00
7000	460	22620REIS I CARNAVAL	19.000,00
7000	451	22621FESTES. BARRIS	2.000,00
7000	451	22622FESTES NITS D' ESTIU	11.000,00
7000	451	22623FESTES VARIES	2.000,00
4000	452	22624ESPORTIUEIG	3.000,00
5000	461	22661SERVEIS PROFESSIONALS ALIENS	53.000,00
4000	442	22662DEIXALLERIA COMARCAL	35.000,00
7000	460	22663PUBLICITAT FESTES	14.000,00
5000	422	22664ASSESSORAMENT LABORAL	3.000,00
3000	413	22665SANITAT	2.000,00
5000	121	22700NETEJA EDIFICIS	135.000,00
4000	442	22701RECOLLIDA ESCOMBRARIES,ORGANICA I SELECT.	318.278,00
3000	444	22702SANEJAMENT,RATES I GOSSOS	16.000,00
6000	432	22706ESTUDIS URBANISTICS I HONORARIS	35.000,00
3000	422	22707CENTRES EDUCATIUS	1.000,00
0000	611	22708RECAPTACIO TRIBUTS BASE	105.000,00
3000	451	22709CULTURA. VARIS	7.000,00
3000	451	22710MATERIAL BIBLIOTECA	6.000,00
4000	442	22711MEDI AMBIENT	10.000,00
3000	412	22712SERVEIS SOCIALS	15.000,00
4000	442	22713CERAM	14.181,00
4000	452	22714CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT	9.050,00
		22TOTAL MATERIAL,SUBMINISTRES I ALTRES	1.473.159,00
5000	111	23000ORGANS GOVERN - ASSISTENCIES	34.000,00
5000	121	23000ORGANS GOVERN - DIETES	4.500,00
5000	121	23101LOCOMOCIO ADMINISTRACIO	10.000,00
		23TOTAL INDEMNITZACIONS RAÓ SERVEI	48.500,00
		2TOTAL CAPÍTOL	1.943.559,00
0000	011	33000INTERESSOS BANCOS	250.000,00
		33TOTAL ARTICLE	250.000,00
		3TOTAL CAPÍTOL	250.000,00
3000	313	46501CONSELL COMARCAL. ATENCIO PRIMARIA	13.000,00
3000	313	46502CONSELL COMARCAL. ENSENYAMENT	3.700,00

## ADULTS

3000	911	46701	CONSORCI NORM.LINGÜÍSTICA	3.000,00
3000	911	46703	MUSICA. PREMIS	1.000,00
2000	432	46706	SUBVENCIO FAÇANES	21.500,00
3000	422	46707	SUBVENCIONS VARIES I BEQUES	3.000,00
3000	451	46711	CONSORCI MUSEU COMARCAL	27.000,00
5000	451	46712	TDT	4.000,00

## 46TOTAL ARTICLE

76.200,00

3000	313	48000	SERVEIS SOCIALS. CARITAS	5.000,00
3000	451	48901	CULTURA. VARIS	18.000,00
3000	463	48903	EMISORA RADIO MONTBLANC	9.000,00
4000	452	48905	ESPORTS	33.000,00
7000	461	48906	ASSOC.MEDIEVAL LLEGENDA ST JORDI	30.000,00
5000	412	48907	CREU ROJA. PROTECCIO CIVIL	9.000,00
7000	461	48908	SETMANA SANTA	3.000,00
7000	451	48909	FESTES.BARRIS	5.000,00
7000	461	48910	FESTES MARE DE DEU DE LA SERRA	150.000,00
4000	451	48911	CONSELL MUNICIPAL DE JOVENTUT	2.950,00
3000	323	48912	COOPERACIO INTERNACIONAL	3.000,00
7000	452	48914	CONCA PARC	1.500,00
7000	322	48916	UNIO DE BOTIGUERS	4.500,00
7000	451	48917	FESTA MAJOR	5.000,00
7000	451	48918	SEGUICI POPULAR	28.000,00
6000	452	48919	CASAL MONTBLANQUÍ	16.000,00
7000	461	48920	FESTES.PEDANIES	14.000,00
4000	452	48925	UNIÓ ESPORTIVA MONTBLANC	18.000,00
7000	451	48926	FESTES VARIES	16.000,00
7000	451	48927	NITS D'ESTIU	5.000,00
5000	451	48928	ADF	900,00
7000	451	48930	SUBVENCIONS REIS I CARNAVAL	6.000,00
1000	451	48931	INDEMNITZACIONS.RESP PATRIMONIAL	5.000,00
6000	463	48932	ASSOCIACIÓ VEÏNS LILLA	4.000,00
3000	422	48933	CENTRES EDUCATIUS	3.000,00
6000	452	48934	TENNIS MONTBLANC	18.000,00

## 48TOTAL ARTICLE

412.850,00

4TOTAL CAPÍTOL 489.050,00

TOTAL PRESSUPOST CORRENT DESPESES 5.135.609,00

ORGÀN.	FUNC.	ECONÒM.	CONCEPTE	
6000460	60000		SOLARS.IMMOBLES	250.000,00
6000511	60102		ANTIGA CARRETERA NACIONAL 240	820.000,00
6000432	60104		PP4 CAMÍ DELS ESMOLADORS	150.000,00
6000432	60107		URBANITZACIO C/ LA VINYA	4.000,00
4000441	60109		AIGUAMOLLS ZONA LA SALLIDA	54.140,00
6000441	60112		CLAVAGUERAM C/ MIQUEL ALFONS	28.000,00
6000432	60113		OBRES BRIGADA	60.000,00
6000432	60115		PLANS PARCIALS	60.000,00
6000432	60117		PP 16	200.000,00
3000451	60401		BIBLIOTECA COMARCAL	815.000,00
			60TOTAL ARTICLE	2.441.140,00
2000432	61000		PLAÇA SANT MIQUEL	386.392,00
6000441	61010		CANONADA CAPTACIO MAS DE PONET	20.864,00
6000441	61022		CANONADA LA PASCUALA	99.110,00
6000451	61110		ERMITES	4.500,00
6000432	61124		C/ MONESTIR POBLET	85.000,00
6000432	61125		C/TOSSAS	75.000,00
6000432	61128		C/ GENERAL CASTELLVI	166.000,00
3000422	61129		TEULADA ESCOLA DE MUSICA	60.000,00
6000453	61130		TORRE PRENAFETA	22.000,00
6000511	61132		CAMINS	9.727,00
2000432	61134		ENLLUMENAT CASC ANTIC	36.000,00
2000453	61150		RESTAURACIO MURALLA	302.864,00
			61TOTAL ARTICLE	1.267.457,00
3000422	62201		PISTA CEIP LES MURALLES	145.000,00
3000412	62203		CENTRE DE DIA	24.000,00
2000452	62204		PISTA MIXTA ATLETISME I BICICLETA CAMP FUTBOL	65.000,00
6000443	62205		NINXOLS CEMENTIRI	60.000,00
7000751	62206		CENTRE D' ATENCIO AL TURISTA(CAT)	46.000,00
7000751	62207		INSTAL.LACIONS OFICINA TURISME	8.200,00
7000751	62210		PEQUEÑAS CIUDADES, GRANDES	6.000,00

EMOCIONES			
3000422	62221	AMPLIACIO LLAR INFANTS	46.300,00
4000452	62222	PISCINA COBERTA	1.089.000,00
6000451	62223	CENTRE CULTURAL DE LA GUARDIA(1ªFASE)	210.000,00
6000451	62224	CENTRE SOCIAL DE ROJALS (1ª FASE)	120.000,00
6000451	62225	LOCAL SOCIAL LILLA	10.500,00
4000460	62300	PAVELLO POLIESPORTIU	270.000,00
6000432	62308	INSTAL·LACIO GRUP ELECTROGEN	9.500,00
5000432	62520	CALEFACCIO POLICIA MUNICIPAL I CARITAS	12.000,00
5000521	62605	INFORMATICA (GEOPORTAL)	22.324,00
		62TOTAL ARTICLE	2.143.824,00
3000451	63502	EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS	6.722,00
5000222	63503	EQUIPAMENTS POLICIA LOCAL	9.000,00
		63TOTAL ARTICLE	15.722,00
4000533	64000	AGENDA 21	36.000,00
		64TOTAL ARTICLE	36.000,00
6000432	68100	PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	220.000,00
		68TOTAL ARTICLE	220.000,00
		6TOTAL INVERSIONS CAPITOL	6.124.143,00
6000721	77100	SUBVENCIONS EMPRESES	150.000,00
2000451	78000	RESTAURACIO SANTA MARIA	20.000,00
2000 451	78001	ENTEIXINAT SANT MIQUEL	6.000,00
6000451	78003	SUBVENCIO TORRAIRES	9.000,00
		7TOTAL TRANSFERÈNCIES CAPITAL CAPÍTOL	185.000,00
6000 011		91103PRESTECS LLARG TERMINI QUOTES	1.120.000,00
		9TOTAL AMORTITZACIÓ PRÈSTECS	1.120.000,00
		TOTAL PRESSUPOST CAPITAL	7.429.143,00
		TOTAL PRESSUPOST CORRENT	5.135.609,00
		TOTAL PRESSUPOST DESPESA GENERAL	12.564.752,00

QUADRE INVERSIONS PRESSUPOST ANY 2007

	TOTAL EUROS	GENERALITAT	DIPUTACIÓ	CONTRIB ESPECIALS	PRÈSTEC	VENDA PATRIMONI	PATRIMONI MUNICIPAL SOL	QUOTES URBANISTIQUES	ALTRES
46060000	SOLARS. IMMOBLES	250.000				250.000			
51160102	ANTIGA CARRETERA NACIONAL-240	820.000							820.000
43260104	PP4 CAMI DELS ESMOLADORS	150.000						150.000	
43260107	URBANITZACIÓ C/ LA VINYA	4.000			4.000				
44160109	AIGUAMOLLS ZONA LA SALLIDA	54.140	30.000	12.070		12.070			
44160112	CLAVEGUERAM C/ MIQUEL ALFONS	28.000				28.000			
43260113	OBRES BRIGADA	60.000			27.934	32.066			
43260115	PLANS PARCIALS	60.000			3.000		3.000	54.000	
43260117	PP16	200.000						200.000	
45160401	BIBLIOTECA COMARCAL	815.000							815.000
43261000	PLAÇA SANT MIQUEL	386.392	215.696		170.696				
44161010	CANONADA CAPTACIÓ MAS DE PONET	20.864	10.432						10.432
44161022	CANONADA LA PASQUALA	99.110	48.055			3.000			48.055
45161110	ERMITES	4.500		4.500					
43261124	C/ MONESTIR POBLET	85.000					8.500		
43261125	C/TOSSAS	75.000					75.000		
43261128	C/ GENERAL CASTELLVI	166.000				149.400	16.600		
42261129	TEULADA ESCOLA DE MUSICA	60.000				60.000			
45361130	TORRE PRENAFETA	22.000	7.000			9.000			6.000
51161132	CAMINS	9.727			3.000	3.000			3.727
43261134	ENLLUMENAT CASC ANTIC	36.000	9.000	9.000	15.000	3.000			
45361150	RESTAURACIÓ MURALLA	302.864	55.000			60.000			187.864
42262201	PISTA CEIP LES MURALLES	145.000	72.500		18.500	54.000			
41262203	CENTRE DE DIA	24.000							24.000
45262204	PISTA MIXTA ATLETISME I BICICLETA CAMP DE FUTBOL	65.000		30.000		35.000			
44362205	NINXOLS CEMENTIRI	60.000				60.000			

75162206	CENTRE D' ATENCIÓ AL TURISTA ( CAT )	46.000				46.000				
75162207	INSTAL-LACIONS OFICINA TURISME	8.200				8.200				
75162210	PEQUEÑAS CIUDADES, GRANDES EMOCIONES	6.000				6.000				
42262221	AMPLIACIO LLAR INFANTS	46.300	40.300			6.000				
45262222	PISCINA COBERTA	1.089.000	1.089.000							
45162223	CENTRE CULTURAL DE LA GUARDIA ( 1ª FASE )	210.000	140.000							70.000
45162224	CENTRE SOCIAL DE ROJALS ( 1ª FASE )	120.000	50.000							70.000
45162225	LOCAL SOCIAL LILLA	10.500		4.102		6.398				
46062300	PAVELLÓ POLIESPORTIU	270.000				270.000				
43262308	INSTAL-LACIÓ GRUP ELECTRÒGEN	9.500	6.000			3.500				
43262520	CALEFACCIÓ POLICIA MUNICIPAL I CARITAS	12.000				12.000				
52162605	INFORMATICA ( GEOPORTAL )	22.324	15.396			6.928				
45163502	EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS	6.722	982	2.370		3.370				
22263503	EQUIPAMENTS POLICIA LOCAL	9.000				9.000				
44264000	AGENDA 21	36.000		21.600		14.400				
43268100	PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL	220.000						220.000		
72177100	SUBVENCIONS A EMPRESSES	150.000				150.000				
45178000	RESTAURACIO SANTA MARIA	20.000				20.000				
45178001	ENTEIXINAT SANT MIQUEL	6.000				6.000				
45178003	SUBVENCIO TORRAIRES	9.000				9.000				
	TOTAL	6.309.143	1.789.361	83.642	225.900	282.000	1.162.662	306.500	404.000	2.055.07

## **PRESSUPOST D'AIGÜES DE MONTBLANC SL 2.007**

## **DESPESES**

### **CAPITOL I**

10001	Sous i salaris	51.559,00
10002	Seguretat social	42.855,70
10003	Despeses de personal adscrit	57.320,77
10004	Altres despeses socials	225,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>151.960,47</b>

### **CAPITOL II**

20001	Compres d'aigua	187.500,00
20002	Compres de comptadors	3.000,00
20003	Compres de reactius químics	3.000,00
20004	Compres de materials d'obra	11.250,00
20005	Compra energia elèctrica	40.500,00
20006	Compres d'altres provisionaments	1.350,00
20007	Treballs d'anàlisi i control	8.850,00
20008	Treballs d'escomesa	18.000,00
20009	Lectura comptadors	6.400,00
20010	Altres treballs realitzats per altres empreses	70.200,00
20011	Arrendaments i cànons	9.562,50
20012	Reparacions i conservació	4.500,00
20013	Serveis professionals	11.700,00
20014	Transports	600,00
20015	Assegurances	765,00
20016	Impost sobre beneficis	1.650,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>378.827,50</b>

### **CAPITOL III**

30001	Interessos de deutes a llarg termini	13.200,00
30002	Altres despeses financeres	60,00
30003	Serveis bancaris i similars	6.000,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>19.260,00</b>

### **CAPITOL V**

50002	Ingressos Aportació Ajuntament	172.000,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>172.000,00</b>

**TOTAL PRES: CORRENT 722.047,97**

### **CAPITOL VI**

60001	Traspas carretera artesa " SIMO"	1.112,00
60002	Canvi Canonades CR Riber / Ll. Companys	18.000,00
60003	Equipament Subminis. Rojals	17.864,00
60004	Canonada Cr Ll. Companys	15.000,00
60005	Clorador en continuu	6.000,00
60006	Calefacció Oficines	5.046,00



60007	Xarxa Arrabal Sta. Ana	10.000,00
60008	Traspas Carret. Cr Aguiló	1.538,00
60009	Instal. Estació Remota	2.500,00
60010	Sensors Turbidin.	5.740,00
60011	Xarxa de Comunicació Informàtica	23.554,33
60012	Programa Informàtics i modificacions	3.408,18
60013	Sensors Temperatura	822,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>110.584,51</b>

### **CAPITOL VII**

	-	-
	-	-
70001	Canonada Mas Ponet - Ajuntament	10.432,00
70002	Canonada La Pasquala - Ajuntament	48.055,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>58.487,00</b>

**TOTAL PRES. CAPITAL 169.071,51**

**TOTAL DESPESES: 891.119,48**

### **INGRESOS**

### **CAPITOL III**

	-	-
	-	-
30004	Ingressos aigua.Suministrament	516.384,29
30005	Ingressos aigua. Escomeses	26.195,00
30006	Ingressos aigua. Comptadors	21.964,90
30007	Ingressos aigua. Conservació	784,16
30008	Ingressos aigua. Aforament. Conservació	321,65
30009	Ingressos clavegueram	160.750,00
30010	Ingressos contra incendis	600
30011	Altres ingressos diversos	4.000,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>731.000,00</b>

### **CAPITOL IV**

	-	-
40001	Ingressos per gestió cobrament ACA	6.500,00
40002	Altres ingressos de gestió corrent	4,50
	<b>TOTAL:</b>	<b>6.504,50</b>

### **CAPITOL V**

	-	-
50001	Altres ingressos financers	995,00
	<b>TOTAL:</b>	<b>995,00</b>

**TOTAL PRES: CORRENT 738.499,50**

**CAPITOL IX**

	-	-
90001	Prestecs Financers Inversions	152.619,98
	<b>TOTAL:</b>	<b>152.619,98</b>
	-	-
	<b>TOTAL PRES. CAPITAL</b>	<b>152.619,98</b>

**TOTAL INGRESOS: 891.119,48**

**TERCER PUNT: NOMENAMENT MEMBRES CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA AIGÜES DE MONTBLANC, S.L.**

El Sr. Alcalde diu que és necessari fer la renovació dels membres del Consell d'Administració de l'empresa d'aigües doncs el seu mandat era per un any. Diu que a la darrera reunió del Consell es va acordar proposar els mateixos membres.

Sotmès el dictamen a votació s'aprova per unanimitat, adoptant-se el següent acord:

ATÈS que la societat Aigües de Montblanc S. L, encarregada de la prestació del servei d' aigua i clavegueram i de la qual l'Ajuntament és propietari de la totalitat de les seves accions, necessita que es nomenin els membres del seu Consell d'Administració;

ATÈS que, tant legalment com estatutàriament, el Ple de l'Ajuntament assumeix les funcions de Junta General de la societat, i és per tant competent per al nomenament dels membres del Consell d'Administració;

ATÈS que el Consell d'Aministració d'Aigües del propassat dia 18 de desembre va proposar els mateixos membres representants dels cinc grups municipals als Srs:

ApM: Josep Maria Campdepadrós Sans; suplent: Jordi Villar Liarte

CiU: Guillem Jané Pujol; suplent: Carles Carreras Ollé

ERC: Joan Mogas Amorós, suplent: Josep Maria Combalia Prats.

IpM: Xavier Huguet Navarro, suplent: Juan Molina Díaz

GdP: Jordi Pujades ; suplent: Glòria Salvat Casamitjana

ATÈS que es proposen els següents representats:

- Carles Briansó Roselló
- Dirk Heers
- Joan Cos Guarro
- Andreu Bertran Girons
- Blasi Caballé Bové
- Anton Lafebre Armengol
- Francisco Rodríguez Collado

Per tot allò exposat, el Ple, actuant en funcions de Junta General de la societat Aigües de Montblanc S. L, acorda:

**PRIMER:** NOMENAR membres del Consell d'Administració de la societat Aigües de Montblanc

S. L, per un període d' un any, els senyors següents:

ApM: Josep Maria Campdepadrós Sans; suplent: Jordi Villar Liarte

CiU: Guillem Jané Pujol; suplent: Carles Carreras Ollé

ERC: Joan Mogas Amorós, suplent: Josep Maria Combalia Prats.

IpM: Xavier Huguet Navarro, suplent: Juan Molina Díaz

GdP: Jordi Pujades ; suplent: Glòria Salvat Casamitjana

- Carles Briansó Roselló
- Dirk Heers
- Joan Cos Guarro
- Andreu Bertran Girons
- Blasi Caballé Bové
- Anton Lafebre Armengol
- Francisco Rodríguez Collado

**SEGON:** FACULTAR indistintament els Srs. Josep Maria Campdepadrós Sans i Albert Estébanez López, alcalde i secretari de l'Ajuntament, perquè subscriguin els documents necessaris per realitzar aquests acords.

#### **QUART PUNT: INFORMACIÓ SOBRE L'ESTAT DE LA MURALLA DE MONTBLANC.**

El Sr. Alcalde fa una cronologia dels fets que es reproduïx literalment:

“

- El dia 19 d'octubre de 2006 cau una part del tram 16 de la muralla, cantonada St. Jordi i St. Francesc.
- El dia 20 d'octubre s'inspecciona el tram 16 i el 17 on es detecta que està lleugerament desplomat cap a l'interior, donat que li falta el pas de ronda. S'ordena a la Brigada tallar la circulació en el tram 17 com a mesura preventiva i s'ordena als Serveis Tècnics la redacció dels projectes per restaurar el tram 16 i per la construcció del pas de ronda del tram 17.
- El dia 20 de novembre s'inicia el procediment negociat per refer el tram 16, que s'adjudica el dia 27 de novembre.
- Mentrestant s'havia fet el pressupost per fer el Pas de Ronda del tram 17 i com que té una llargada de 398 metres i un pressupost de 149.562 euros i no hi havia prou partida, s'encarrega un altre pressupost per fer 6 metres de pas de ronda a la part central d'aquest tram, a manera de contrafort, que ascendia a una quantitat de 25.475 euros. Aquest pressupost s'acaba de redactar el dia 23 de novembre.
- El dia 24 de novembre cau el tram 17 de la muralla.
- El dia 27 de novembre s'inicien les obres del pas de ronda que toca al Portal de Sant Jordi per estabilitzar el tram que no ha caigut doncs és el més perillós, mentre es redacta el projecte que s'adjudica per urgència el 4 de desembre per un import de 42.221 euros.
- En aquests moments s'està redactant el projecte per fer el pas de ronda del tram de muralla que no ha caigut que toca a la Torre 18, per tal d'iniciar el procediment negociat. També s'acabarà de redactar el projecte per fer la part central del tram 17

El Sr. Vallverdú diu que si en realitat existeix la voluntat de reparar el dany i conservar el que tenim, més enllà del responsable, és treballar amb la Comissió de Patrimoni que s'hauria de fer vinculant i nomenar més membres tècnics i no tants de polítics.

El Sr. Andreu diu que les dates que ha dit el Sr. Alcalde són equivocades. Diu que el tram de la muralla entre Sant Francesc i Sant Jordi va caure una setmana abans del que ha dit. Diu que el primer informe de l'arquitecte municipal es fa tres setmanes després de què caigués i encara no

s'havia avisat a Patrimoni de Tarragona. Diu que el dia 23 va caure una part de la muralla i quan va caure l'altre tram no hi havia ni projecte, ni s'havia apuntalat ni s'havia fet res. Diu que els projectes que es van portar a la Reunió Informativa no estaven signats per l'arquitecte. Diu que al 1994 va passar quelcom d'igual i el Ple va votar una resolució per la muralla, en canvi ara volen enllestir aquest tema amb un punt d'informació sense votar res i creu que hauria d'actuar com va fer l'Alcalde Roselló. Diu que aquest equip de govern actua d'una manera negligent amb la muralla doncs va haver-hi sort que no passava gent o no hi havia vehicles. Diu que serà l'únic alcalde amb qui la muralla va enrera, doncs s'han caigut 28 metres i s'han construït 6. Diu que ja que no es fa cap votació vol dir que la Muralla de Montblanc és el nostre símbol i el perquè ens coneixen a Catalunya i es mereix alguna cosa més. Diu que una altra cosa que lamenta és que a la signatura de l'1% cultural ell hagi anat com a convidat per l'Ajuntament de Solivella i no l'hagi convidat l'Ajuntament de Montblanc, cosa que demostra un sectarisme que mai s'havia donat en aquest Ajuntament.

El Sr. Alcalde diu que la muralla és un patrimoni de tots els montblanquins. Diu que s'hauria de mirar qui va restaurar aquest tram sense fer el pas de ronda, però pensa que en aquell moment es va fer de bona fe. Diu que físicament no hi havia cap indicatiu que indiqués que havia de caure. Diu que el dia abans de caure el contractista i l'arquitecte tècnic van estar allà i no van veure cap indicatiu, però per sort quan va caure no va fer mal a ningú. Diu que es va tancar el pas del carrer. Diu que a la signatura de l'1% cultural van ser convocats i no van creure convenient convidar a ningú. Diu que de totes maneres el Sr. Andreu fa dos anys que els va comentar que per demanar l'1% cultural no s'havia d'anar a la finestreta que anaven i que si l'haguessin fet cas s'hauria perdut aquesta aportació.

El Sr. Andreu diu que quan es va reconstruir el competent no era l'Ajuntament sino el Ministeri de Foment.

### **PUNTS D'URGÈNCIA:**

S'aprova per unanimitat la urgència del següent punt:

- Moció sobre el Reial Decret 1513/2006 pel qual es regulen els ensenyaments mínims en Educació Primària.

### **CINQUÈ PUNT.- MOCIÓ SOBRE EL REIAL DECRET 1513/2006 PEL QUAL ES REGULEN ELS ENSENYAMENTS MÍNIMS EN EDUCACIÓ PRIMÀRIA.**

El Sr. Combalia diu que el Reial Decret obeeix a un desconeixement de la realitat lingüística de Catalunya doncs el català és la llengua més marginada de la premsa, la televisió i el cinema. Diu que és al sistema educatiu català on s'està lluitant contra aquesta tònica i creuen que no s'hauria de canviar. Diu que les proves de coneixements de llengua castellana realitzades a Catalunya demostren que el nivell es similar a d'Espanya. Diu que fins i tot el President Montilla va dir que tothom coneix el castellà però no tothom el català. Diu que aquest Reial Decret envaeix competències de la Generalitat i és per aquests motius que l'Ajuntament hauria de demanar que s'arxivi aquest Reial Decret, perquè l'increment d'horari d'una matèria fa disminuir el d'una altra. Creu que amb aquesta moció es recolza la feina de la Generalitat que ja està estudiant el recurs.

El Sr. Carreras diu que està d'acord amb aquesta moció però creu que també s'hauria de fer arribar a Madrid.

La Sra. Ribó diu que tothom està d'acord amb aquesta moció. Diu que s'ha de donar un vot de confiança a la Generalitat doncs sempre ha defensat la llengua i li consta que està preparant els recursos pertinents.

Sotmès el dictamen a votació s'aprova per unanimitat, adoptant-se el següent acord:

El govern espanyol acaba d' aprovar el Reial Decret 1513/2006 amb el qual es regulen diferents aspectes bàsics de l'Educació Primària i, molt particularment, imposa la programació d' una tercera hora dedicada a la llengua castellana a les escoles de Catalunya. El fet adoptat unilateralment i sense comunicació prèvia al govern de Catalunya i al conjunt de la comunitat educativa, és una gravetat objectiva i ha causat una lògica preocupació en el conjunt de l' opinió pública.

Volem expressar la nostra defensa de l' actual sistema d' immersió lingüística així com també del sistema educatiu establert a Catalunya. En aquest sentit, volem recordar que el model d' immersió lingüística que ha estat aplicant la Generalitat compta amb el consens del 90 % del Parlament i ha estat funcionant i progressant de manera prou positiva en els darrers anys.

Cal assenyalar també que, a hores d' ara, de dels centres escolars es demana una regulació que faci compatible els propis plans educatius, es a dir, la seva pròpia autonomia, amb una normativa mínima comuna. És injustificable, en conseqüència, que el govern espanyol impulsi mesures que no responguin a les necessitats sentides com a pròpies per la comunitat educativa de Catalunya.

És per tot el que s'ha exposat que s'acorda :

1. Expressar el desacord amb el Reial Decret 1513/2006, tan per qüestions de forma de com de fons.
2. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que emprengui les mesures necessàries ( jurídiques, polítiques, etc. ) per tal que aquest decret no es dugui a la pràctica i no es posi en discussió la continuïtat dels sistema d' immersió lingüística.
3. Manifestar el nostre convenciment que la llengua catalana és i ha de continuar sent la llengua vehicular del sistema educatiu català així com l' eina indispensable que possibiliti la cohesió social del nostre país.
4. Fer arribar aquest acord al president del Parlament de Catalunya, als grups parlamentaris i als presidents de l'Associació Catalana de Municipis, la Federació de Municipis de Catalunya i a tots els grups del Parlament d'Espanya.

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a tres quarts de dotze de la nit, i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords adoptats, s'estén la present acta que signa el Sr. Alcalde, junt amb el Secretari, que certifica.

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que aquesta acta consta de 31 folis números a  
, ambdós inclosos.