

## REGLAMENT ORGANIC MUNICIPAL

### TITOL PRELIMINAR

Article 1r.- El Municipi de Figueres és una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat espanyol i conducte immediat de participació ciutadana en els assumptes públics, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la seva col·lectivitat.

Article 2n.- D'acord amb el Reials Privilegis atorgats, respectivament, pels Reis Carles IV i Alfons XIII, l'Ajuntament de Figueres ostentarà els tractaments de Magnífic i Excel·lentíssim.

Article 3r.- L'Ajuntament de Figueres, en ús de les atribucions que reconeixen els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en els termes en ella previstos, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal.

Article 4rt.- Aquest reglament regula l'organització i el funcionament de l'Ajuntament, així com l'estatut dels membres que l'integren i els drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest Municipi.

Article 5è.- 1. Les disposicions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.

2. En les qüestions no previstes en aquest reglament, el funcionament i l'organització de l'Ajuntament es regiran per la legislació de la Generalitat de Catalunya i, si en manca, per l'emesa per l'Estat.

3. Si no hi ha legislació expressa, s'aplicaran la legislació comuna, el costum conforme a la llei i els principis generals del dret.

Article 6è.- La facultat d'interpretar aquest reglament correspon, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà segons els criteris d'interpretació de normes admeses universalment.

Article 7è.- 1. La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions o altres documents als quals tinguin dret si així ho demanen.

## TITOL PRIMER: SOBRE L'ORGANITZACIO INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

### CAPITOL PRIMER: DELS ORGANS DE GOVERN

#### SECCIO PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

Article 8è.- 1. Els òrgans de govern municipal essencials són l'Ajuntament reunit en sessió plenària o Ple, els Tinents d'Alcalde i la Junta de Govern Local.

2. Podran existir com a òrgans de govern complementaris els regidors amb delegacions genèriques i els regidors amb delegacions específiques.

3. Igualment existiran com a òrgans complementaris el Consell Consultiu d'Entitats de Ciutat, la Comissió Especial de Comptes, les Comissions Informatives, els Grups Municipals, els Portaveus dels Grups Municipals, la Junta de Portaveus, el Consell Municipal de Vilatenim, els Òrgans Territorials de Gestió desconcentrada i els Consells de Participació en els termes que es preveuen en aquest reglament.

4. A més a més, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en l'exercici del dret de l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

#### SECCIO SEGONA. EL PLE MUNICIPAL

Article 9è.- 1. El Ple està integrat per tots els regidors i presidit per l'Alcalde.

2. Es competència de l'Ajuntament en Ple l'exercici de les atribucions que li atorga la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, o qualsevol altra norma.

3. L'Ajuntament en Ple pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho conforme a la llei amb l'abast i

condicions que s'estableixin en l'acord de delegació i a allò establert en aquest reglament.

Article 10è.- 1. El Ple realitzarà sessió ordinària amb la periodicitat que acordi, respectant la mínima establerta per la normativa vigent.

2. En la primera sessió següent a la de constitució de l'Ajuntament, el Ple determinarà la periodicitat, dia i hora de les sessions, que podran ser modificats durant el mandat corporatiu.

3. El Ple realitzarà sessió extraordinària quan així ho decideixi l'Alcalde o ho sol·liciti la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar mes de tres anualment. En aquest últim cas, la realització del mateix no podrà demorar-se per mes de quinze dies hàbils des de que fos sol·licitada i no podrà incorporar-se el assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb mes assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

4. Si l'Alcalde no convoques el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors indicat dins el termini senyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de l'acabament de l'esmentat termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari de l'Ajuntament a tots els membres d'aquest al dia següent de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En cas d'absència de l'Alcalde o de qui legalment hagi de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri un terç del nombre legal de membres del mateix, cas en el qual serà presidit pel regidor de major edat entre els presents.

5. Si les sessions ordinàries o extraordinàries no es realitzessin en primera convocatòria, s'entendran convocades automàticament per a la seva realització en segona convocatòria a la mateixa hora dos dies després.

Article 11è.- Les sessions de l'Ajuntament en Ple es realitzaran a la Casa de la Vila, tret dels supòsits de força major en els que, mitjançant la convocatòria o per una resolució de l'alcalde dictada prèviament i notificada a tots els membres de l'Ajuntament, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte. En qualsevol cas, aquesta circumstància es farà constar en l'acta.

Article 12è.- 1. Totes les sessions, siguin ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabin en el mateix dia del seu inici. Si aquest acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'Alcalde podrà aixecar

la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió, l'Alcalde podrà acordar interrupcions, al seu prudent arbitri, per a permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda o per a descans en els debats.

Article 13è.- 1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde.

2. L'Alcalde convocarà per escrit els regidors, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les sessions extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter d'urgent, convocatòria que, amb aquest caràcter, haurà de ser ratificada pel Ple.

3. Amb la convocatòria es trametrà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'hagin de tractar i, si s'escau, els esborranys de les actes de sessions anteriors que haguessin d'ésser sotmeses a aprovació.

4. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde assistit pel Secretari de la Corporació, que, a aquest efecte, prepararà i posarà a disposició d'aquell la relació d'expedients conclosos que hagi rebut de les diferents dependències i serveis susceptibles d'integrar l'ordre del dia perquè hagin estat dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui. Així mateix, podrà demanar l'assistència dels membres de la Junta de Govern Local i consultar, si ho estima oportú, els Portaveus dels Grups Municipals.

5. En l'ordre del dia només es poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats o informats per la comissió informativa que correspongui o sotmesos a la seva consulta.

6. L'Alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

7. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclouran sempre els punts d'assumptes urgents i precís i preguntes.

Article 14è.- 1. Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple hauran d'estar complets.

2. Com a mínim, el dia que s'efectuï la convocatòria de la sessió, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi en aquest serà a la Secretaria de la Corporació.

Article 15è.- 1 La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura d'un expedient, en el qual haurà de constar:

a)La relació d'expedients conclosos que el Secretari de la Corporació prepari i posi a disposició de l'Alcalde.

b)La fixació de l'ordre del dia per l'Alcalde.

c)Les còpies de les notificacions cursades als regidors i Interventor Municipal de Fons.

d)Còpia de l'anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

e)Minuta de l'acta.

f)Còpia dels oficis de tramesa dels acords adoptats a les Administracions de l'Estat i la Comunitat Autònoma.

g)Publicació dels acords en el tauler d'edictes.

2. Essent preceptiva la notificació als regidors dels ordres del dia corresponents, a la Secretaria General de la Corporació, haurà de restar-hi, degudament acreditat, el compliment d'aquest requisit.

Article 16è.- 1. El desenvolupament de les sessions ordinàries que realitzi el Ple Municipal tindrà l'ordre següent:

a)Aprovació de l'acta de la sessió anterior que s'hagués repartit amb la convocatòria .

b)Decrets de l'Alcaldia.

c)Propostes de l'Alcaldia.

d)Dictàmens de les comissions informatives.

e)Propostes dels regidors.

f)Informes de Secretaria General, Intervenció i Tresoreria.

g)Informes de les diverses Unitats Administratives.

h)Mocions de control.

i)Assumptes urgents.

j)Precs i Preguntes.

2. La inclusió dels dictàmens de les comissions informatives seguirà l'ordre en què aquestes es trobin constituïdes, és a dir, amb la mateixa precedència dels seus presidents respectius.

3. Les sessions s'iniciaran preguntant l'Alcalde si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria. Si no hi ha observacions, es considerarà aprovada. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que calguin. En cap cas, no es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només caldrà reparar els simples errors materials o de fet. En ressenyar, a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

4. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes, l'Alcalde preguntarà si algun grup municipal desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons

d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria, i que no tingui cabuda en el punt de precís i preguntes. Si fos així, el Portaveu del Grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fos positiu, se seguirà el procediment previst als articles 22 i següents d'aquest reglament. El que disposa aquest apartat no serà d'aplicació, en cap cas, a les mocions de censura, la tramitació, debat i votació de les quals es regiran per allò establert en la legislació general electoral.

Article 17è.- Seran nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, tret d'especial i prèvia declaració d'urgència acordada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 18è.- L'Alcalde, com a president de l'Ajuntament, ostenta les potestats següents:

1. Presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions i discussions observant en la sessió l'ordre marcat per l'ordre del dia.

2. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat.

3. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables per aclarir extrems tècnics o informar sobre les matèries objecte de debat.

4. Posar ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'Alcalde podrà fer abandonar la sala els regidors que, malgrat haver-los demanant que mantinguessin l'ordre, persisteixin en la seva actitud o impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

5. Posar ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

6. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per realitzar-se de nou en el termini de tres dies.

Article 19è.- L'Alcalde, per millor exercici de les seves pròpies competències, podrà requerir l'opinió dels Portaveus dels Grups Municipals en relació a la convocatòria, realització, incidències i desenvolupament dels debats del Ple.

Article 20è.- 1. Perquè les sessions puguin realitzar-se, tant en primera com en segona convocatòria, serà necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de regidors. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió.

2. Cap sessió no podrà realitzar-se vàlidament sense l'assistència de l'Alcalde i del Secretari General de la Corporació o dels que legalment els substitueixin en l'exercici dels seus càrrecs.

3. Oberta la sessió, el Secretari anotarà el nombre i els noms dels regidors assistents a efectes de considerar-los legalment presents per computar el quòrum d'assistència.

4. Quan fos preceptiva l'assistència d'un nombre especial de regidors, s'hauran de reiterar les convocatòries fins a aconseguir-lo.

Article 21è.- Quan en l'ordre del dia d'una sessió figurin assumptes que no exigeixin quòrum especial per a la seva aprovació i un altre o altres que sí ho exigeixin, no deixarà de realitzar-se aquella perquè no hi assisteixi un nombre suficient de membres per aprovar aquests últims, els quals quedaran ajornats per a una nova sessió.

Article 22è.- 1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia s'iniciarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel president de la comissió informativa corresponent o, si no hi fos, per qui designi l'Alcalde, del dictamen formulat per la comissió informativa competent o, si es tracta d'un assumpte urgent no dictaminat per aquesta, de la moció que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, s'haurà de donar lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.

2. Si ningú no sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

3. Quan no hi hagi unanimitat de parers respecte a un assumpte dels que se sotmeten a resolució, l'Alcalde ha de disposar la seva discussió primer i la seva votació després.

Article 23è.- Abans d'entrar en el debat d'un assumpte es podrà demanar la paraula i l'Alcalde atorgar-la discrecionalment per a un torn d'explicació o de petició d'explicació. Si l'orador no es concreta al tema que ha motivat la petició, podrà

ésser suspès en l'ús de la paraula. Les intervencions de caràcter previ no poden excedir de cinc minuts i no donaran dret a rectificacions si l'Alcalde no les considera necessàries.

Article 24è.- Finalitzat el torn d'explicacions, si escau, i a petició del grup o grups municipals que no constitueixin l'equip de govern de l'Ajuntament, s'entrarà al debat de l'assumpte.

Article 25è.- 1. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde conforme a les regles següents:

a) Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització de l'Alcalde.

b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la comissió informativa que l'hagués dictaminat o, en els altres casos, d'algun dels membres de la Corporació que subscriguin la proposició o moció.

c) A continuació, els diversos grups consumiran un primer torn. L'Alcalde vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada igual.

d) Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

e) Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest, l'Alcalde pot donar per acabada la discussió.

f) No s'admetran altres interrupcions que les de l'Alcalde per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

g) Els regidors per fer ús de la paraula es dirigiran sempre a la Corporació, no a un individu o a una fracció d'aquesta.

h) Les intervencions de qui presenti la proposta no consumiran torn en les discussions, així com tampoc l'Alcalde si estima oportú intervenir.

2. Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma d'aplicació de la qual reclama. L'Alcalde resoldrà el que convingui, sense que per aquest motiu es promogui cap debat.

3. El Secretari i l'Interventor podran intervenir quan siguin requerits per l'Alcalde per raons d'assessorament tècnic o aclariments de conceptes. Quan els dits funcionaris entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió de la qual es pot dubtar sobre la legalitat o repercussions pressupostàries, podran sol·licitar a l'Alcalde l'ús de la paraula per assessorar la Corporació.



Article 26è.- Els regidors que haguessin demanat l'ús de la paraula podran cedir-la a un altre membre si no n'haguessin fet ús.

Article 27è.- 1. El regidor que hagi consumit torn podrà tornar a fer ús de la paraula al final de la discussió per rectificar concisament i per un sol cop els fets que se li haguessin atribuït i per al restabliment de la veritat d'algun fet equivocadament exposat o expressat. Serà d'apreciació de l'Alcalde si escau o no accedir a la pretesa rectificació.

2. La rectificació a què fa esment l'apartat precedent serà feta pels regidors en el mateix ordre en què haguessin fet ús de la paraula.

Article 28è.- 1. Quan, a judici de l'Alcalde, en el desenvolupament dels debats es fessin al·lusions que impliquessin judicis de valor o inexactituds sobre la persona o conducta d'un regidor, podrà concedir-se a l'al·ludit o al Portaveu del Grup l'ús de la paraula perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte, contesti estrictament a les al·lusions realitzades, i podrà ser replicat pel seu autor.

2. Igual ús de la paraula es podrà fer, prèvia autorització de l'Alcalde, per a la defensa d'un absent.

3. Cadascuna d'aquestes intervencions no podrà excedir de tres minuts; altrament, l'Alcalde podrà retirar l'ús de la paraula.

Article 29è.- Si proferida alguna expressió ofensiva a algun regidor i reclamada per aquest una esmena o explicació, no quedés satisfet l'Ajuntament o el regidor reclamant, l'Alcalde manarà que el Secretari de la Corporació prengui nota de les paraules a fi que, oberta discussió sobre aquestes, la Corporació acordi el més convenient al seu decòrum i a la bona harmonia entre tots els regidors sense perjudici d'altres drets que assistissin l'ofès.

Article 30è.- Per evitar una prolongació indefinida dels debats, l'Alcalde podrà donar per acabada la discussió quan hagin parlat dos torns tots els grups municipals i resoldre tots els incidents que dilatin en excés, segons el seu criteri, les resolucions de la Corporació. Esgotats els dos torns, l'Alcalde declararà l'assumpte suficientment discutit i es passarà a la votació.

Article 31è.- Als efectes del desenvolupament de les sessions i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'utilitzarà la següent terminologia:

1.Dictamen: Es la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

2.Proposició: Es la proposta que se sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya la convocatòria, en virtut d'allò disposat en l'article 13.6 d'aquest reglament. Continirà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No caldrà entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi ratificat, d'acord amb allò disposat en l'esmentat article 13.6, la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

3.Moció resolutoria: Es la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara d'allò que preveu l'article 16.4 d'aquest reglament. Es podrà formular per escrit o oralment. Si no es produís la declaració d'urgència, la moció passarà a la Comissió Informativa competent perquè formuli el dictamen, que serà sotmès al Ple en la propera sessió ordinària, sempre i quan no sigui assumpte de competència d'altre òrgan municipal, el qual haurà d'informar el Ple de la seva resolució en la propera sessió ordinària.

4.Moció de control: És la proposta d'un grup municipal per a que l'equip de govern formuli alguna declaració sobre algun tema de competència municipal o per a que expliqui els motius o propòsits del equip de govern sobre la política municipal. Es presentarà per escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament. No podrà ser presentada ni tractada en l'apartat d'assumptes urgents. Serà objecte de debat, però no de votació.

5.Vot particular: Es la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la comissió.

6.Esmena: Es la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant un escrit presentat a l'Alcalde abans d'iniciar-se o durant la deliberació de l'assumpte.

7.Prec: És la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal.

8.Pregunta: És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern durant la realització del Ple.

Article 32è.- 1. Qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a efecte que s'hi incorporin documents o informes, i també que l'expedient quedi damunt la taula, ajornant-se la seva discussió per a la sessió següent. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició, no caldrà votar la proposta d'acord.

2. En el supòsit que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si no poguessin emetre'l en el mateix moment, hauran de sol·licitar de l'Alcalde que s'ajorni el seu estudi i que quedi damunt la taula fins a la propera sessió. Quan la dita petició no fos atesa, el Secretari ho farà constar expressament en l'acta.

Article 33è.- 1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la Corporació s'hauran d'abstenir en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan hi concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu.

2. L'actuació dels membres en qui concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat anterior implicarà, quan hagi estat determinat, la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut.

3. En els supòsits en què, de conformitat amb allò establert a l'apartat 1, algun membre de la Corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'assumpte, tret de quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

Article 34è.- 1. Seran públiques les sessions del Ple. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola quan així s'acordi per majoria absoluta.

2. Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions es podran instal·lar sistemes metafòrics o circuits tancats de televisió.

3. El públic assistent a les sessions no hi podrà intervenir ni tampoc no es podran permetre manifestacions grates o no grates. L'Alcalde podrà procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

Article 35è.- 1. Un cop suficientment debatuts els assumptes, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el transcurs del debat.

2. Les votacions podran ser ordinàries, nominals i secretes.

3. Són votacions ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

4. Són votacions nominals aquelles que es realitzin mitjançant al·lusió per ordre alfabètic de cognoms i sempre en

últim lloc l'Alcalde i en la qual cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta "si", "no" o "m'abstinc".

5. Són votacions secretes les que es realitzin mitjançant papereta que cada membre de la corporació anirà dipositant en una urna o bossa.

6. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

7. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un Grup Municipal aprovada pel Ple per una majoria simple amb votació ordinària.

8. La votació secreta només es podrà utilitzar per a elecció o destitució de persones.

9. Abans d'iniciar la votació, l'Alcalde en plantejarà clarament i concisament els termes i la forma d'emetre el vot.

10. Acabada la votació, l'Alcalde declararà allò acordat.

11. Immediatament després de concloure la votació nominal o secreta, el Secretari de la Corporació computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual l'Alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Article 36è.- Proclamat l'acord, s'obrirà un torn d'explicació del vot que podrà ser utilitzat durant un temps màxim de tres minuts.

Article 37è.- 1. Tret dels supòsits en què la llei exigeix un quòrum especial, els acords de l'Ajuntament en Ple s'adoptaran per majoria simple dels membres presents.

2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

3. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de la Corporació poden abstenir-se de votar.

4. L'absència d'un o més regidors un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

5. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació l'Alcalde no concedirà l'ús de la paraula i cap regidor podrà entrar en el saló de sessions o abandonar-lo.

6. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde.

Article 38è.- 1. Poden plantejar precis tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus.

2. Els precis podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que no pugui ser en la mateixa sessió en què es formulin si l'Alcalde ho estima convenient.

3. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

Article 39è.- Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus.

Article 40è.- Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.

Article 41è.- Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici que el preguntat vulgui donar-li resposta immediata.

Article 42è.- Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

Article 43è.- No serà admesa per l'Alcalde la pregunta d'exclusiu interès personal de qui la formuli o de qualsevol altra persona singularitzada.

#### SECCIO TERCERA. L'ALCALDE

Article 44è.- 1. L'Alcalde és el president de l'Ajuntament, el representant de la Ciutat i el cap del govern municipal.

2. Com a president de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3. Com a representant de la Ciutat, és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos de la Ciutat.

4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i administració dels assumptes municipals; respon d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple Municipal i davant els ciutadans.

Article 45è.- L'Alcalde serà elegit en els termes establerts en la legislació electoral general.

Article 46è.- En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde ser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix i usar els instruments símbols de la seva autoritat.

Article 47è.- Corresponen a l'Alcalde les atribucions atorgades en l'ordenament jurídic vigent, que seran exercides directament o, si escau, a través de delegació.

Article 48è.- 1. Excepte les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran de ser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia, que seran notificats en la forma prevista en l'ordenament jurídic vigent.

2. Els decrets es transcriuran al llibre corresponent, al qual serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Article 49è.- L'Alcalde pot efectuar delegacions:

- a) A la Junta de Govern Local.
- b) Als Tinents d'Alcalde.
- c) Als membres de la Junta de Govern Local que no siguin Tinents d'Alcalde.
- d) A qualsevol regidor per a comeses específiques.

Article 50è.- L'Alcalde pot ser destituït del seu càrrec mitjançant la moció de censura regulada a l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral General.

#### SECCIO QUARTA. ELS TINENTS D'ALCALDE

Article 51è.- 1. Els Tinents d'Alcalde són òrgans unipersonals d'existència inexcusable a l'Ajuntament. El seu nombre no podrà excedir del nombre de membres que integren la Junta de Govern Local.

2. Són funcions dels Tinents d'Alcalde:

- a) Integrar el Ple i la Junta de Govern Local.
- b) Substituir transitòriament l'Alcalde, per l'ordre de nomenament en casos de vacant, absència o malaltia i en aquells altres en què l'Alcaldia ho estimi convenient, sempre que no es tracti de l'exercici d'atribucions no delegables.
- c) Exercir les obligacions que expressament els atribueixi l'Alcalde.
- d) Exercir la direcció i coordinació de l'àrea de la gestió municipal que li atribueixi l'Alcaldia amb les comeses pròpies i sens perjudici de les obligacions específiques que pot conferir l'Alcaldia a determinats membres corporatius.

Article 52è.- 1. L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els Tinents d'Alcalde que consideri oportuns i determinarà l'ordre d'aquests als efectes de la

prelació en la seva substitució. El nomenament dels Tinents d'Alcalde haurà de ser comunicat al Ple Municipal en la primera sessió ordinària que realitzi, als efectes del seu coneixement.

2. El nomenament d'un regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de cinc dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant l'Alcaldia la renúncia expressa al dit nomenament.

3. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local o de regidor.

#### SECCIO CINQUENA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 53è.- 1. La Junta de Govern Local s'integra per l'Alcalde i un nombre de regidors no superior al terç legal del nombre d'aquests, nomenats i separats lliurement per aquell, de la qual cosa donarà compte al Ple.

2. L'Alcalde constituirà la Junta de Govern Local dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament i li donarà compte en la propera sessió que realitzi.

3. Igualment, donarà compte al Ple i a la Junta de Govern Local en la sessió immediata que realitzin de tota separació i nou nomenament.

4. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde.

Article 54è.- Correspon a la Junta de Govern Local:

a) L'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les atribucions que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li deleguin o les que li atribueixin les lleis.

Article 55è.- 1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'Alcalde o de l'Ajuntament en Ple es formalitzarà, respectivament, per decret de l'Alcaldia o acord adoptat per majoria simple.

2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si en la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert en la legislació administrativa general i en aquest reglament.

Article 56è.- El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà en tot allò que li sigui aplicable l'establert per al Ple Municipal en aquest reglament o, si escau, el previst per als òrgans col·legiats en la legislació de procediment administratiu. En tot cas, es tindran en compte les especialitats esmentades en aquest reglament.

Article 57è.- 1. La Junta de Govern Local realitzarà la sessió constitutiva, a convocatòria de l'Alcalde, dins dels deu dies següents a aquell en què hagi designat els membres que la integren.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local poden ser ordinàries o extraordinàries.

3. La Junta de Govern Local realitzarà sessió ordinària cada setmana.

4. Correspon a l'Alcalde fixar, mitjançant decret, el dia i hora en què s'hagi de realitzar sessió ordinària.

5. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcalde.

6. L'Alcalde podrà en qualsevol moment reunir la Junta de Govern Local quan estimi necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguin.

7. Les sessions es realitzaran a la Casa de la Vila, tret dels supòsits de força major.

Article 58è.- 1. La Junta de Govern Local es reuneix a convocatòria de l'Alcalde.

2. L'Alcalde convocarà per escrit els regidors, almenys, amb un dia hàbil d'antelació, excepte per a les sessions extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter d'urgència. L'apreciació de la urgència serà de la competència exclusiva de l'Alcalde.

3. Amb la convocatòria es trametrà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'hagin de tractar i, si s'escau, els esborranys de les actes de les sessions anteriors que haguessin d'ésser sotmeses a aprovació.

4. L'ordre del dia serà fixat lliurement per l'Alcalde.

Article 59è.- 1. La constitució vàlida de la Junta de Govern Local requerirà la presència d'un terç dels seus membres i, en tot cas, d'un nombre no inferior a tres, conceptuant com a membre l'Alcalde.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, l'Alcalde podrà autoritzar la presència en les sessions de qualsevol regidor.



3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia en l'ordre en què hi apareguin o bé en el que determini l'Alcalde.

4. En segona convocatòria, la Junta de Govern Local es constituirà una hora després de l'assenyalada per a la primera.

5. Els acords es pendran per majoria simple dels assistents.

Article 60è.- Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Si no es disposés altra cosa en la resolució per la qual s'efectuà la delegació, serà competent la Junta de Govern Local per a revisar els acords presos per delegació.

Article 61è.- 1. El Ple, a proposta de l'Alcalde o per sol.licitud, almenys, de la quarta part del nombre legal dels regidors, podrà acordar realitzar una sessió extraordinària a fi i efecte de debatre la gestió de la Junta de Govern Local.

2. La sessió a què es fa referència a l'apartat anterior es desenvoluparà d'acord amb allò que s'estableix com a norma general, amb la intervenció en primer lloc de l'autor de la proposta per tal d'explicar el seu significat. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local que aquesta designarà i, esgotats els torns de rèplica, podran intervenir la resta de grups municipals per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, un membre de la qual contestarà.

3. Com a conseqüència del debat, podrà presentar-se una moció amb l'objecte que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern Local. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

#### SECCIO SISENA. ELS REGIDORS AMB DELEGACIONS GENERIQUES

Article 62è.- 1. L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com les de gestionar en general i, fins i tot, la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

3. L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors de la Junta de Govern Local i, al

mateix temps, delegacions específiques a altres regidors per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

#### SECCIO SETENA. ELS REGIDORS AMB DELEGACIONS ESPECIFIQUES

Article 63è.- 1. L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol regidor municipal.

2. Les delegacions per a comeses específiques podran ser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'Alcalde, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

Article 64è.- Els regidors delegats respondran políticament per ells o de forma solidària amb l'Alcalde de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple Municipal, d'acord amb el procediment següent:

a) Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits per la comissió informativa corresponent.

b) Decidida, si s'escau, pel Ple la compareixença, l'Alcalde inclourà l'assumpte a l'ordre del dia de la propera sessió ordinària o extraordinària. La sessió s'haurà de convocar, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació.

c) En el desenvolupament de les compareixences davant el Ple caldrà seguir l'ordre d'intervencions establert als articles 22 i següents d'aquest reglament. Tanmateix, de cap manera d'aquesta compareixença no es podrà derivar l'adopció d'acords

si no es compleix allò establert a l'article 17 d'aquest reglament.

d) Les intervencions en el Ple d'un regidor amb delegació que comparegui davant l'esmentat òrgan municipal en virtut d'allò disposat en aquest article no consumiran torn.

#### SECCIO VUITENA. REGIM GENERAL DE LA DELEGACIO DE COMPETENCIES

Article 65è.- 1. Són delegables les competències de les quals són titulars els òrgans de govern municipal i que no es consideren expressament indelegables per l'ordenament jurídic vigent.

2. Cap òrgan de govern municipal no podrà delegar a la vegada les competències o potestats rebudes per delegació.

3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que queden indelegables segons la normativa aplicable.

4. Quan les resolucions administratives s'adoptin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància.

Article 66è.- Les delegacions hauran d'efectuar-se mitjançant una resolució administrativa.

Article 67è.- 1. L'efectivitat de la delegació requerirà l'acceptació de l'òrgan o membre en qui es delegui.

2. Si la delegació s'ha fet a favor d'un òrgan col·legiat, aquest haurà d'adoptar l'acord corresponent acceptant-la o no a la primera sessió que realitzi.

3. Si la delegació s'efectua a favor d'un òrgan unipersonal, es podrà formular l'acceptació o renúncia fent-ho constar en l'acusament de rebuda de la notificació.

4. La delegació efectuada a favor d'un òrgan col·legiat s'entendrà tàcitament acceptada si aquest, en la primera sessió que realitzi després de notificada la delegació, no realitza manifestació expressa en contra.

5. La delegació efectuada a favor d'un òrgan unipersonal s'entendrà tàcitament acceptada si aquest no fa manifestació expressa en contra durant el dia següent al de la notificació corresponent.

Article 68è.- La delegació d'atribucions s'entendrà que és per termini indefinit, tret que la resolució o acord de la delegació disposi altra cosa, o la temporalitat d'aquesta es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

Article 69è.- L'òrgan delegant podrà, en qualsevol moment, recuperar la competència delegada.

Article 70è.- Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal sempre i que en l'acord de delegació no es mencionin condicions específiques.

## CAPITOL SEGON. DELS ORGANS DE CONSULTA, CONTROL, ASSESSORAMENT I REPRESENTACIO.

### SECCIO PRIMERA. EL CONSELL CONSULTIU D'ENTITATS DE LA CIUTAT

Article 71è.- 1. A la ciutat de Figueres existirà un Consell Consultiu d'Entitats que estarà integrat per:

- a) L'Alcalde, que el presidirà.
- b) Els Tinents d'Alcalde.
- c) Un representant de cada grup municipal.
- d) Un representant de cada associació que, inscrita en el fitxer general, sol·liciti formar-ne part.
- e) El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

2. El Consell Consultiu d'Entitats de la Ciutat es reunirà, com a mínim, un cop a l'any.

Article 72è.- El Consell Consultiu d'Entitats de la Ciutat emetrà informe en els supòsits següents:

- a) Quan li sigui sol·licitat per l'Alcalde, el Ple de l'Ajuntament o la Junta de Govern Local.
- b) Previ a l'aprovació d'ordenances i reglaments generals.
- c) Quan així s'estableixi per qualsevol disposició.

Article 73è.- Els membres del Consell Consultiu d'Entitats de la Ciutat que no siguin membres d'òrgans municipals tindran dret a rebre el trasllat de l'ordre del dia dels Plens Municipals, amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la data de la seva realització.

Article 74è.- Les entitats referides en l'article anterior podran formular al·legacions o propostes sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple. L'Alcalde podrà acordar, si així ho creu convenient i la importància de l'assumpte ho aconsella, que siguin llegides o escoltades en la seva totalitat o resumides les al·legacions o propostes de les entitats abans de passar a la votació de l'assumpte corresponent.

Article 75è.- Sense perjudici d'allò disposat en l'article anterior, els membres del Consell Consultiu d'Entitats de la Ciutat podran fer les propostes i suggeriments que creguin convenients als òrgans de govern municipal, les quals hauran de ser resoltes per aquests.

#### SECCIO SEGONA. LA COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES.

Article 76è.- Es funció de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la Corporació, d'acord amb allò establert en la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

Article 77è.- 1. La comissió està integrada pels membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació.

2. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

3. La designació i nomenament dels membres de la Comissió Especial de Comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les comissions informatives.

Article 78è.- 1. La convocatòria de la Comissió Especial de Comptes haurà d'efectuar-se abans de l'u de juny de cada any.

2. Hauran d'aportar-se a la sessió constituïda els comptes a què es refereix l'article 76 d'aquest reglament, conjuntament amb tota la documentació complementària que sigui oportuna. Aquesta documentació estarà a disposició dels membres de la comissió perquè la puguin examinar i consultar quinze dies abans de la primera de les sessions.

3. Es convocaran les sessions que es considerin convenients als efectes d'aconseguir que els membres de la comissió obtinguin la informació necessària, de fer possible la compareixença, tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i de possibilitar un estudi i debat suficient sobre els comptes.

4. Un cop suficientment debatuts els comptes, es convocarà la sessió de resolució, a la qual es podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, que seran votades.

5. Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de quinze dies, transcorregut el qual, la comissió dictaminarà sobre les reclamacions o observacions eventuais, esmenarà, si escau, el seu informe i elevarà les actuacions al Ple per a la seva resolució.

Article 79è.- La duració màxima de les tasques de la comissió serà la de seixanta dies comptats a partir de la data de la seva primera reunió en l'exercici econòmic corresponent. Finalitzat aquest termini, s'haurà de convocar, necessàriament, una sessió resolutiva a realitzar en els quinze dies següents a la finalització del termini dels seixanta dies abans esmentats en la qual es votaran els dictàmens corresponents. Si cap dictamen no obté la majoria, els comptes seran exposats al públic i elevats al Ple Municipal amb les posicions dels grups municipals.

Article 80è.- En allò no previst expressament en aquesta Secció, s'estarà al que es disposa en aquest reglament sobre el funcionament de les comissions informatives o, si escau, en el règim de funcionament dels òrgans col·legiats.

#### SECCIO TERCERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES.

Article 81è.- 1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, tret de quan s'hagin d'adoptar assumptes declarats urgents.

2. Igualment informaran sobre aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local o de l'Alcalde que siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquets.

Article 82è.- 1. Totes les comissions informatives estaran integrades per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas, s'aplica el sistema de vot ponderat.

2. El Ple, a proposta de l'Alcalde, determinarà el nombre i la denominació de les comissions informatives i el nombre de membres que hagin d'integrar-les.

3. Els vocals de les comissions informatives seran designats pel Ple Municipal a proposta de l'Alcalde, un cop escoltades les propostes formulades pels portaveus dels diferents grups municipals.

4. La modificació del nombre, denominació o especialitat de les comissions informatives, així com la dels seus components s'efectuarà segons el procediment establert als apartats anteriors.

Article 83è.- 1. L'Alcalde és el president nat de totes les comissions informatives. No obstant, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la corresponent comissió informativa, a proposta d'aquesta després de l'elecció corresponent efectuada en el seu si.

2. Els presidents de les comissions informatives ostentaran les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, les de convocar, suspendre, aixecar les sessions i dirigir els debats.

Article 84è.- El secretari de totes les comissions informatives serà el de l'Ajuntament, sense perjudici de les delegacions que pugui disposar-ne.

Article 85è.- 1. Les comissions informatives realitzaran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les en els dies i hores que estableixi l'Alcalde o el seu respectiu president, els quals podran, així mateix, convocar-ne sessions extraordinàries o urgents.

2. L'Alcalde o el president de la comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la comissió.

3. Les convocatòries corresponen a l'Alcalde o al president de la comissió i hauran de ser notificades als membres de la comissió amb una antelació de dos dies hàbils, tret de les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia i, si s'escau, els esborranys de les actes de les sessions anteriors que haguessin d'ésser sotmeses a aprovació.

4. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida de les comissions informatives és el d'un terç del nombre legal dels seus membres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

5. En segona convocatòria les comissions informatives es constituïran mitja hora després de l'assenyalada per a la primera.

6. Els dictàmens s'adoptaran sempre per majoria simple. L'empat el decidirà el president amb el vot de qualitat.

7. De cada reunió que celebrin les Comissions Informatives s'estendrà acta amb els mateixos requisits que els establerts per a les sessions del Ple de l'Ajuntament.

8. Els membres de la comissió que dissenteixin del dictamen aprovat per aquesta, podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el Ple.

9. El president de cada comissió podrà requerir la presència, en les seves sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.

Article 86è.- Les propostes de les comissions informatives seran sotmeses al Ple Municipal o, si escau, a la Junta de Govern Local, per mitjà de dictàmens signats pels regidors presents a la sessió de la comissió informativa. Acompanyaran al dictamen els vots particulars dels vocals de la comissió i les esmenes que els altres regidors hagin formulat amb els requisits reglamentaris.

Article 87è.- Els vots particulars als dictàmens i les esmenes als dictàmens i a les proposicions es presentaran per escrit.

Article 88è.-1. Si es presentessin vots particulars o esmenes es procedirà de la següent manera: a) Es donarà lectura al dictamen o a la proposició. b) Es donarà lectura al vot particular o l'esmena. c) Es debatrà el vot particular o l'esmena. d) Es votarà l'acceptació del vot particular o de l'esmena. e) Si s'acceptessin el vot particular o l'esmena el text del dictamen o de la proposició quedaran modificats en el sentit que es derivi del vot particular o esmena acceptades. f) Es votarà el dictamen o proposició amb el text modificat en el sentit que es derivi del vot particular o esmena acceptades. g) Si no s'acceptessin el vot particular o l'esmena se sotmetrà a votació el dictamen o proposició segons el seu text originari.

2. En el debat i votació dels vots particulars i de les esmenes s'aplicarà allò disposat a la Secció segona del Títol primer d'aquest reglament.

Article 89è.- Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, a menys que es tracti de problemes comuns. En aquest cas, l'Alcalde podrà convocar, a proposta dels presidents de les respectives comissions, una sessió conjunta.

#### SECCIO QUARTA. ELS GRUPS MUNICIPALS.

Article 90è.- 1. Els grups municipals agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal el regidor o regidors electes per cada candidatura electoral. En cap cas, un regidor no podrà formar part de dos grups municipals al mateix temps.

3. Els regidors que no s'integrin en el grup municipal que constitueixi la candidatura electoral per la qual van ser elegits o abandonin el seu grup de procedència tindran la consideració de regidors no adscrits.



4. Els drets econòmics dels regidors no adscrits consistiran en la quantitat que s'hagi assignat per regidor als efectes de calcular el component variable a que es refereix l'article 123 d'aquest reglament. Els drets polítics dels regidors no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost de romandre en el grup municipal de procedència. Aquestes previsions no seran d'aplicació en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algú dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

5. Quan la majoria dels regidors d'un grup municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la que van concorre a les eleccions o siguin expulsats de la mateixa, seran els regidors que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants del referit grup municipal a tots els efectes.

6. Les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al portaveu respectiu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple Municipal.

Article 91è.- 1. La constitució dels grups municipals es farà dins dels deu dies següents a la constitució de l'Ajuntament, mitjançant escrit dirigit al Ple que serà signat per tots els que desitgin constituir-lo i en el qual haurà de constar la denominació d'aquest i els noms de tots els membres, del seu portaveu i d'aquells que eventualment puguin substituir-lo.

2. De la constitució dels grups municipals i dels seus integrants i portaveus, l'Alcalde en donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

3. Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva d'aquesta manifestaran per escrit dirigit al Ple dins dels deu dies següents a la seva presa de possessió el grup municipal al qual s'incorporen.

Article 92è.- En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals mitjans materials suficients.

Article 93è.- Tots els grups municipals gaudiran d'idèntics drets en la forma i en les condicions previstes en aquest reglament.

#### SECCIO CINQUENA. ELS PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS

Article 94è.- 1. El nomenament i el cessament del Portaveu del grup municipal serà decidit per cada grup.

2. Es funció dels portaveus representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple Municipal, o, si escau, Junta de Govern Local, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula lliurement a altres membres del grup.

#### SECCIO SISENA. LA JUNTA DE PORTAVEUS.

Article 95è.- 1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'Alcalde, per tots els portaveus dels grups municipals.

2. Es funció de la Junta de Portaveus assessorar a l'Alcalde en les qüestions d'ordre del Ple Municipal i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa Consistorial, presentar mocions al Ple o assessorar potestativament l'Alcalde en la presa de decisions extraordinàries a què fa referència l'apartat 1.m) de l'article 21 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 96è.- 1. La Junta de Portaveus pot emetre informes o recomanacions, que s'adoptaran per majoria simple. Els vots discordants i, si s'escau, les raons d'aquestes es faran constar en el mateix text de l'informe o recomanació.

2. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les tres quartes parts del nombre total de regidors municipals i la de l'Alcalde o Regidor Portaveu en qui delegui.

3. L'Alcalde no podrà delegar expressament ni ser representat fora de ser-ho per causes de força major i mitjançant motivació que haurà de fer-se constar en l'acta de la sessió.

#### SECCIÓ SETENA. EL CONSELL DE CIUTAT

Article 97è.- 1. El Consell de Ciutat tindrà com a funcions les de consulta i assessorament en el procés de desenvolupament del la ciutat en els àmbits social, econòmic, cultural i territorial.

2. La composició del Consell de Ciutat serà la següent: President: L'Alcalde. Vocals: Els Tinents d'Alcalde, els Portaveus dels Grups Municipals, els ex-alcaldes de l'Ajuntament de Figueres i un màxim de quinze ciutadans o ciutadanes designats per l'Alcalde, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, ratificats posteriorment pel Ple de l'Ajuntament.

CAPITOL TERCER. DELS ORGANS DE PARTICIPACIO CIUTADANA I DELS  
ORGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS.

SECCIO PRIMERA. DEL CONSELL MUNICIPAL DE VILATENIM

Article 98è.- 1. El Consell Municipal de Vilatenim tindrà encomanada la representació del veïnat davant de l'Ajuntament de Figueres i, amb ell, davant tot tipus de persones i organismes tant de caire oficial com de caire privat.

2. La competència consultiva d'aquest Consell afectarà tota la problemàtica, l'agrícola inclosa, que afecti la seva demarcació i els seus representants.

Article 99è.- El Consell Municipal de Vilatenim exerceix territorialment la seva competència sobre l'antic terme municipal de Vilatenim, a excepció de la zona que abraça la urbanització de la Marca de l'Ham, tot això d'acord amb el plànol adjunt.

Article 100è.- El domicili del Consell Municipal de Vilatenim serà la Casa Consistorial de l'antic municipi de Vilatenim.

Article 101è.- La composició del Consell Municipal de Vilatenim serà la següent:

- a) President.
- b) Vice-president.
- c) Consellers.

Article 102è.- 1. L'Alcalde de Figueres nomenarà un Alcalde de Barri que s'envoltarà d'un nombre de Consellers adequat i representatiu.

2. L'Alcalde de Barri comunicarà a l'Alcaldia de Figueres, dintre dels deu dies següents a aquell en el qual hagi rebut la notificació del seu nomenament, el nom dels Consellers designats. Així mateix, comunicarà a l'Alcaldia de Figueres qualsevol canvi o alteració en la composició del Consell dintre dels deu dies següents a aquell en què s'hagin produït.

Article 103è.- L'Alcalde de Barri serà el President del Consell Municipal de Vilatenim.

Article 104è.- El president del Consell, d'entre els seus membres, escollirà un vice-president, el nomenament del qual haurà de ser ratificat per l'Alcalde de Figueres.

Article 105è.- El Consell Municipal de Vilatenim es renovarà dintre dels seixanta dies següents a aquell en el qual es

constitueixi la Corporació Municipal de Figueres després de la celebració de les eleccions municipals corresponents.

Article 106è.- 1. El funcionament del Consell Municipal de Vilatenim serà similar al de les Comissions Informatives Municipals.

2. Per tal de poder complir les fites que té encomanades, en tot moment haurà de rebre la documentació corresponent de l'Ajuntament i emetre l'informe pertinent en un termini de deu dies, passats els quals s'entendrà que aquest és de caire favorable.

3. En tots aquells temes per als quals calgui assessorament amb caire d'urgència, el president, o, si no hi fos, el vice-president, estaran facultats per fer-ho directament.

4. Els informes del Consell Municipal de Vilatenim adreçats als òrgans competents de l'Ajuntament no són vinculants, en canvi, aquest, en cas que les conclusions de l'informe no coincideixin amb els acords municipals, haurà d'explicar els motius davant el Consell Municipal.

5. A fi d'agilitzar el tractament dels temes que afecten la competència del Consell Municipal de Vilatenim, els Òrgans competents de l'Ajuntament poden requerir la seva presència.

#### SECCIO SEGONA. DELS ORGANS TERRITORIALS DE GESTIO DESCONCENTRADA

Article 107è.- 1. Per tal de facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, el Ple pot acordar la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada.

2. Per a constituir aquest òrgans, s'han d'aplicar les regles següents:

a) L'han d'integrar regidors, representants dels veïns i de les associacions ciutadanes.

b) En relació amb el nombre de membres que integrin l'òrgan, el nombre de regidors no pot ésser superior a un terç del total.

c) Per a distribuir els llocs que corresponen a les associacions ciutadanes, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la seva implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

d) Presideix l'òrgan el regidor en qui l'Alcalde delegui. El càrrec de regidor president ha de correspondre a un membre de la llista més votada en l'àmbit territorial de que es tracti.

e) Per a designar els regidors es garanteix el principi de proporcionalitat amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals.

f) Per a designar representants dels veïns s'aplicarà un procediment anàleg a l'establert per l'article 81.3 i 81.5 del

Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

### SECCIO TERCERA. DELS ORGANS DE PARTICIPACIO.

Article 108è.- El que s'estableix en aquesta secció pel que fa als òrgans de participació no impedirà qualsevol altre model de participació ciutadana que es pugui arbitrar a l'Ajuntament.

Article 109è.- 1. L'objecte dels òrgans de participació és facilitar, estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, fent possible la corresponsabilització d'aquests en el govern municipal.

2. La funció dels òrgans de participació s'adreçarà principalment a informar sobre les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el òrgan en qüestió i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

Article 110è.- 1. La competència per a la creació, modificació o extinció dels òrgans de participació correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

2. Conjuntament amb l'acord de constitució dels òrgans de participació, el Ple establirà la seva organització, composició, atribucions i els altres aspectes referits al seu funcionament.

Article 111è.- 1. Sense perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitrar, l'Ajuntament en Ple podrà crear òrgans de participació de caràcter sectorial o de caràcter territorial.

2. Els òrgans de participació de caràcter sectorial agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la qual correspon l'òrgan. Si s'escau, els òrgans sectorials es promouran bàsicament en relació als serveis personals que presta l'Ajuntament.

3. Els òrgans de participació de caràcter territorial agruparan persones o entitats relacionades amb els respectius districtes, barris o d'altres nuclis de població de la ciutat. Si s'escau, els òrgans de participació de districte o barri tractaran aquells aspectes de la gestió municipal més relacionats amb la configuració física del barri, com són els aspectes de disseny urbanístic, de manteniment, de circulació de vehicles i persones i d'altres similars.

Article 112è.- Corresponen als òrgans de participació, en relació amb el territori o el sector material corresponent, les funcions següents:

a) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afectin.

b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.

c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.

d) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació.

Article 113è.- 1. L'estructura organitzativa dels òrgans de participació serà determinada a l'acord o reglament pel qual el Ple els constitueixi. L'òrgan estarà integrat per una assemblea en la qual participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el districte o sector de què es tracti.

2) L'òrgan estarà presidit pel regidor en qui l'Alcalde delegui.

#### SECCIO QUARTA. D'ALTRES ORGANS MUNICIPALS.

Article 114è.- 1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest Títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, ja siguin interns de l'Ajuntament, o amb participació externa.

2. Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per a assegurar una administració municipal correcta. Tanmateix, i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions i s'extingiran automàticament en el moment de concloure els seus treballs.

Article 115è.- 1. Els òrgans que es puguin crear no podran condicionar l'estructura organitzativa establerta a la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en aquest reglament. En aquest sentit, no es podran atorgar a aquest òrgans les facultats de decisió que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establerts a les disposicions esmentades.

2. Malgrat això, els òrgans municipals diferents dels que s'estableixen a la Llei o en aquest reglament que es puguin crear podran assumir atribucions, tant pel que fa a la

informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats afers.

## TITOL SEGON. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO.

### CAPITOL PRIMER. DELS DRETS I DEURES DELS REGIDORS MUNICIPALS.

Article 116è.- Són drets dels regidors els que expressament es reconeixen a la legislació de Règim Local i, especialment, el següents:

1. Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, a les Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.

2. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o les indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de Règim Local, en aquest reglament i en els pressupostos municipals.

3. Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tots els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la Corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció en els termes que s'esmenten en aquest reglament.

4. Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.

5. Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca en els termes que es determinen en aquest reglament.

6. Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

Article 117è.- 1. Són deures dels regidors aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

a) Assistir als Plens Municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el registre d'interessos corresponent en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest reglament.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest reglament.

d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.

e) Observar la conducta deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.

f) Guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.

2 L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució sancionatòria serà motivada i contra ella es podran interposar recursos propis dels actes administratius.

## CAPITOL SEGON. DEDICACIONS I DRETS ECONOMICS DEL REGIDORS MUNICIPALS

Article 118è.- 1. Tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.

2. El que s'estableix a l'apartat precedent no condicionarà el dret dels regidors o de l'Alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

Article 119è.- 1. El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde, determinarà, dintre de la consignació global continguda a tal fi en el pressupost, la relació de càrrecs de la Corporació que podran desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva o parcial i, per tant, amb dret a retribució, així com les quantitats que corresponguin a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat.

2. El nomenament d'un membre de la Corporació per a un d'aquests càrrecs només suposa l'aplicació del règim de dedicació exclusiva o parcial si és acceptat expressament per aquell. En aquest cas, aquesta circumstància serà comunicada al Ple en la sessió següent.

Article 120è.- El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de la Corporació li exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la Corporació. En el cas que les esmentades ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de comptabilitat per part del Ple de l'Ajuntament l'entitat local.

Article 121è.- 1. Tots els membres de la Corporació, inclosos els que desenvolupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec, quan siguin efectives, i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que en aquest sentit aprovi el Ple de l'Ajuntament.



2. El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quan a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

Article 122è.- Només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial rebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, en la quantia que assenyali el Ple d'aquesta. No obstant, tots podran rebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la Corporació Local que tinguin personalitat jurídica independent, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal i de tribunals de proves per selecció de personal. El concepte d'assistència retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

Article 123è.- 1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes i se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament bestregui quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

Article 124è.- Al marge dels drets econòmics dels regidors esmentats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà assignar en el pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades a atendre les despeses de funcionament dels grups municipals. Aquestes dotacions, que hauran de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del número de membres de cada un d'ells, estaran dins dels límits que, si s'escau, s'estableixin amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat i no podran destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de bens que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

### CAPITOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Article 125è.- 1. Les incompatibilitats dels regidors seran les que es determinen a la legislació de Règim Local, a la

legislació electoral i les establertes al Capítol anterior d'aquest reglament.

2. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors.

Article 126è.- 1. Tots els regidors tenen el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos en el registre d'interessos municipal.

2. La declaració es formularà:

- a) Abans de prendre possessió del seu càrrec.
- b) Quan es produeixin variacions en el patrimoni o activitats declarats.
- c) Quan es produeixin variacions rellevants en les responsabilitats municipals dels regidors.
- d) Abans del cessament dels regidors per finalització del mandat o per qualsevol altre circumstància.

3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrades és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

4. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.

Article 127è.- 1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat aprovat pel Ple Municipal.

2. Contindrà els extrems següents referits a cadascun dels regidors i les circumstàncies que per a cada element patrimonial o activitat s'especifiquen seguidament:

- a) Patrimoni mobiliari: Descripció. Data d'adquisició.
- b) Patrimoni immobiliari: Descripció. Inscripció registral. Data d'adquisició.
- c) Activitats i ocupacions professionals: Ambit. Caràcter.
- d) Activitats i ocupacions mercantils: Ambit. Caràcter.
- e) Activitats i ocupacions industrials: Ambit. Caràcter.
- f) Altres fonts d'ingressos privats: Ambit. Caràcter.
- g) Treballs per compte d'altri: Ambit. Caràcter.
- h) Altre ingressos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament: Ambit. Caràcter.
- i) Ocupacions o càrrecs en entitats privades: Nom o raó social de l'entitat. Ambit del càrrec. Caràcter del càrrec.

Article 128è.- 1. El registre d'interessos estarà sota la responsabilitat directa de l'Alcalde i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització.

2. El llibre del registre d'interessos s'iniciarà amb una providència del Secretari amb el vist-i-plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'Alcalde i per l'interessat i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari.

Article 129è.- 1. El registre d'interessos te caràcter públic. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la Corporació tenen dret a consultar el registre d'interessos.

2. Per a l'accés a les dades contingudes en el registre d'interessos per part de terceres persones caldrà acreditar la condició legal d'interessat legítim directe.

#### CAPITOL QUART. INFORMACIO I PARTICIPACIO DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL

##### SECCIO PRIMERA. DRET DELS REGIDORS MUNICIPALS A LA INFORMACIO

Article 130è.- 1. Tots els regidors tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

2. En conseqüència, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple Municipal, sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'Alcalde.

Article 131è.- 1. Els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar informació, sense necessitat que el membre de la Corporació acrediti estar autoritzat, en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.

b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

c) Quan es tracti de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguin de lliure accés per als ciutadans.

2. El funcionari encarregat del servei administratiu corresponent haurà d'estar autoritzat per escrit per l'Alcalde, Tinent d'Alcalde o regidor delegat per a facilitar la informació a la qual es refereix el present article.

Article 132è.- 1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament. En l'esmentat escrit s'haurà d'identificar i individualitzar l'antecedent, la dada, l'expedient o la informació que se sol·licita.

2. Excepte en els supòsits esmentats a l'article 130, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors l'accés directe a la informació sense l'autorització prèvia de l'Alcalde, Tinent d'Alcalde o regidor delegat corresponent.

Article 133è.- 1. L'Alcalde, Tinent d'Alcalde o regidor delegat que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

2. Malgrat això, també en els casos esmentats, l'Alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

Article 134è.- 1. Les sol·licituds de documentació o informació s'entenen acceptades per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria ha d'ésser motivada.

2. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia al membre de la Corporació interessat perquè pugui examinar-los en el despatx o salons reservats als membres de la Corporació. El lliurament de còpies es limitarà als casos citats d'accés lliure dels regidors a la informació i als casos que això sigui expressament autoritzat per l'Alcalde.

b) En cap cas els expedients, llibres o documentació no podran sortir de la Casa Consistorial o de les dependències i oficines locals corresponents.

c) La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de resolucions de l'Alcalde haurà d'efectuar-se a l'arxiu o a la Secretaria General.

d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

3. En el supòsit de lliurament previst en l'apartat a) del número anterior, i a efectes del control administratiu oportú, l'interessat haurà de firmar un acusament de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

4. Allò disposat a la present secció s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la Corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per a poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

5. Els membres de la Corporació tenen el deure de guardar confidencialitat en relació amb les informacions que se'ls facilitin per a fer possible el desenvolupament de la seva funció singularment de les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es trobin pendents d'adopció, així com per a evitar la reproducció de documentació que puguin ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

#### SECCIO SEGONA. PARTICIPACIO DELS REGIDORS MUNICIPALS

Article 135è.- Tots els regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el Títol I d'aquest reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple Municipal i en les Comissions Informatives.

Article 136è.- La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

Article 137è.- Els regidors tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com d'una bústia o de qualsevol altre sistema per a rebre la informació o la documentació que li correspongui.

#### TITOL TERCER. DE LA PARTICIPACIO CIUTADANA

## CAPITOL PRIMER. EL DRET A LA INFORMACIO I PARTICIPACIO CIUTADANA

Article 138è.- Són dret de tots els ciutadans, en els termes previstos, tant en la legislació general com en aquest reglament, els següents:

a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.

b) Accedir a la informació o documentació municipal pública o a aquella en la qual estiguin directament interessats i a obtenir-ne còpies o certificacions.

c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.

d) Esser rebuts en audiència per les autoritats municipals.

e) Assistir a les reunions del Ple Municipal i a les dels altres òrgans de govern quan així es determini.

f) Exercir el dret de participació i proposta dels òrgans de govern municipal a través dels canals que expressament es preveuen en aquest reglament.

g) Accedir, a través de les entitats ciutadanes, als drets que es reconeguin a aquestes en el present reglament.

Article 139è.- L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

## CAPITOL SEGON. LA INFORMACIO ALS CIUTADANS.

### SECCIO PRIMERA. LA INFORMACIO MUNICIPAL.

Article 140è.- L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals a través dels mitjans següents:

a) El Tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes de les decisions preses pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació i les decisions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals als quals puguin assistir o participar el públic.

b) Els mitjans d'informació pública municipal o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament, en els quals aquest procurarà que hi hagi suficients espais dedicats al tractament dels afers municipals.

c) Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o

d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics d'aquest.

Article 141è.- 1. Els òrgans de govern municipal que promoguin o siguin els responsables de les diverses informacions o comunicacions institucionals als ciutadans vetllaran perquè quedin suficientment reflectits els punts de vista expressats per tots els Grups Municipals sobre els temes objecte de la informació, sempre i quan aquest punts de vista siguin de rellevància o interès públic.

2. S'entendrà complert aquest requeriment quan els Grups Municipals disposin d'espais suficients per accedir als ciutadans en els mitjans promoguts per l'Ajuntament.

#### SECCIO SEGONA. L'ASSISTENCIA PUBLICA A LES SESSIONS DELS ORGANS DE GOVERN MUNICIPAL.

Article 142è.- 1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin caràcter de públiques.

2. El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Article 143è.- 1. Tindran caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple. No obstant, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

2. Són també públiques les sessions dels òrgans de participació.

3. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local.

#### SECCIO TERCERA. CONSULTA I ACCES DELS CIUTADANS A LA INFORMACIO MUNICIPAL.

Article 144è.- Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o aquella en la qual estiguin directament i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions en els termes esmentats als articles subsegüents.

Article 145è.- 1. L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords o resolucions efectives dels òrgans de

govern municipal o antecedents d'aquests serà sol·licitada per escrit.

2. Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior als quatre dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà formalment concedida l'autorització si no hi ha autorització expressa.

3. La denegació eventual de la sol·licitud haurà de ser motivada i justificada en algun dels supòsits esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest reglament.

4. Per a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords i dels seus antecedents, caldrà que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu.

Article 146è.- 1. Per a consultar la documentació, els arxius i els registres de la Corporació caldrà que la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte.

2. No és necessari aquest requisit si es tracta de documentació històrica, d'acord amb allò que estableix la Llei d'Arxius de Catalunya.

Article 147è.- L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i documentació que afecti la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes, la intimitat de les persones i a la que incorri en els altres supòsits esmentats en el Títol II en relació amb la limitació al dret a la informació dels regidors.

### CAPITOL TERCER. LA PARTICIPACIO DELS CIUTADANS EN ELS ORGANS MUNICIPALS

Article 148è.- La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció oral, audiència pública, iniciativa ciutadana, informació pública i suggeriment en els terminis que s'esmenten als articles següents.

Article 149è.- 1. Les sol·licituds que dirigeixin els veïns a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals es cursaran necessàriament per escrit i seran contestades en els terminis previstos a la legislació sobre procediment administratiu.

2. En el cas que la sol·licitud faci referència a qüestions de la competència d'altres Administracions o atribuïdes a un òrgan diferent, el destinatari d'aquesta la dirigirà a qui correspongui, donant compte d'aquest extrem al peticionari.



Article 150è.- 1. Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'estar subscrietes, al menys, pel 10 per cent dels veïns del municipi.

2. Les iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria.

3. Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local que serà tramitada segons allò disposat a la normativa vigent.

Article 151è.- 1. Quan alguna de les entitats regulades en el Capítol Quart de aquest Títol desitgi efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació prèvia administrativa del qual hagués intervingut com a interessat, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyali l'alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa a l'ordre del dia.

2. Acabada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar aquest torn. La intenció d'intervenir després del Ple ordinari, així com el tema sobre el qual versarà, hauran de ser donats a conèixer a l'Alcaldia per escrit, almenys, amb deu dies d'antelació al de la celebració de la sessió corresponent.

Article 152è.- L'audiència pública és una forma de participació a través de la qual els ciutadans proposen a l'administració municipal l'adopció de determinats acords o reben d'aquesta informació de les actuacions político-administratives, que es realitza de forma verbal, en unitat d'acte i al desenvolupament de la qual poden assistir-hi els ciutadans.

Article 153è.- Les audiències públiques podran ser:

1. De proposta d'acords o d'informació, si es dirigeixen a sol·licitar l'adopció d'un determinat acord o si la seva finalitat és exclusivament informar els ciutadans de determinats projectes o actuacions municipals.

2. D'ofici o a instància dels ciutadans, segons convoqui l'Ajuntament per pròpia iniciativa o a instància d'aquells.

Article 154è.- L'entitat o entitats que volguessin sol·licitar la celebració d'audiència pública presentaran un escrit en el Registre General de l'Ajuntament al qual acompanyaran, a més a més dels documents a què es refereixen els articles 154 i 155, certificat expedit pel seu Secretari, visat pel President, acreditatiu del seu nombre d'associats sense perjudici que l'Ajuntament pugui interessar tots els documents o altres proves que consideri adients a efectes d'acreditar l'extrem esmentat. Si l'entitat o entitats en el seu conjunt no arribessin al total d'associats exigint a l'article 161 podran incloure plec de signatures de ciutadans fins arribar, com a mínim, a aquell nombre.

Article 155è.- 1. Els ciutadans que volguessin sol·licitar audiència pública hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament el plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, Document Nacional d'Identitat, data de naixement, firma dels peticionaris i data de la firma. El primer firmant assumirà la responsabilitat de les dades contingudes en el plec de signatures, que podrà ésser contrastat per l'Ajuntament.

2. En el supòsit que no es reunís el nombre de firmes exigint per l'article 161, el plec, a partir d'un mínim de vint firmes, es podrà presentar davant el Registre Municipal a fi que aquells ciutadans que ho desitgin incorporin la seva firma a les existents. Si transcorreguts tres mesos no s'hagués obtingut el nombre de firmes necessari perquè tingui lloc l'audiència pública, l'Ajuntament podrà tornar el plec als interessats i arxivar l'expedient corresponent o convocar audiència pública si considerés que hi ha motius d'interès públic per a això.

3. Totes les notificacions i comunicacions es cursaran al primer firmant del plec. A l'efecte, aquest farà constar el seu domicili i altres dades personals suficients per a garantir la recepció de la notificació.

Article 156è.- 1. Les entitats i ciutadans sol·licitants de l'audiència pública acompanyaran a la seva petició una Memòria sobre l'assumpte o els assumptes a debatre i l'expressió clara de la informació que se sol·licita. A l'expressada Memòria s'acompanyarà, si la naturalesa de l'assumpte ho requereix, dictamen tècnic o jurídic o ambdós a la vegada.

2. En el cas de les audiències públiques promogudes per l'Ajuntament, aquest facilitarà la documentació necessària i la que les entitats acreditades sol·licitin, com a mínim, una setmana abans de la realització de l'audiència.

Article 157è.- 1. Correspondrà a l'Alcalde acordar, en un termini màxim d'un mes, la celebració de l'audiència pública.

2. Acordada la celebració, correspondrà al Alcalde la seva convocatòria. Entre la convocatòria i la celebració de l'audiència pública hi haurà d'haver un termini mínim de quinze dies i un màxim de dos mesos.

3. L'Ajuntament difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació que assegurin la seva major difusió.

Article 158è.- La sessió se realitzarà en el local que estableixi l'Ajuntament.

Article 159è.- 1. La durada de la sessió, així com el nombre d'intervencions, rèpliques i contrarrèpliques els fixarà l'Alcalde al seu inici d'acord amb els representants dels sol.licitants.

2. Quan es tracti d'entitats, prendrà la paraula el seu representant o qui aquest designi.

3. En cas que no es tracti d'entitats, l'ordre de prendre la paraula serà el del plec de firmes pel qual es va sol.licitar l'audiència pública.

Article 160è.- 1. De l'acta de la sessió es donarà trasllat a les entitats que haguessin intervingut i als deu primers firmants, si es tracta de persones físiques o haguessin concorregut amb les entitats.

2. En un termini de quinze dies a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al.legacions al seu contingut.

3. L'expedient així completat serà tramès a la Secretaria General, que el trametrà a l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti.

4. L'acta de les audiències públiques d'informació s'inclourà en l'expedient que s'estigui tramitant sobre l'assumpte objecte d'informació. En les audiències públiques de proposta d'acords, l'òrgan competent per a resoldre podrà adoptar un dels acords següents:

a) Donar lloc a la petició i iniciar o acabar l'expedient corresponent o ordenar la seva inclusió en el proper instrument normatiu, programador o planificador en la fase d'aprovació.

b) Denegar expressament l'adopció de l'acord de què es tracti.

c) En qualsevol cas, l'acord s'adoptarà en el termini d'un mes a partir de la data de realització de l'audiència pública.

Article 161è.- 1. L'Ajuntament cada any haurà de convocar obligatòriament mitjançant audiència pública sobre les matèries següents:

a) Els pressupostos municipals.

b) Les ordenances fiscals.

2. Amb caràcter potestatiu, l'Ajuntament podrà convocar altres sessions, per pròpia iniciativa o a petició dels ciutadans, d'acord amb el procediment i requisits que s'estableixin en els articles següents.

Article 162è.- Podran sol·licitar audiència pública davant l'Ajuntament:

a) Les entitats i associacions amb personalitat jurídica la finalitat de les quals d'acord amb els seus estatuts no sigui l'obtenció de lucre i que acreditin, en conjunt, un mínim de 250 associats.

b) Un mínim de 250 persones, a través del plec de firmes corresponent.

Article 163è.- L'audiència pública podrà versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Article 164è.- 1. La sessió serà presidida per l'Alcalde, o el Tinent d'Alcalde o regidor que aquest designi, a ser possible d'entre els adscrits a l'àrea competent sobre les matèries que s'hagin de tractar.

2. Acudiran a la sessió, a més a més, els funcionaris que designi l'Alcalde.

3. També hi assistirà el Secretari de la Corporació o la persona que ell designi, que actuarà de Secretari.

Article 165è.- La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada activitat de competència i interès públic municipal, a la finalitat de la qual hi aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

Article 166è.- L'Ajuntament haurà de destinar anualment una partida per a sufragar aquelles activitats que es realitzin per iniciativa ciutadana.

Article 167è.- 1. Correspondrà a la Junta de Govern Local resoldre sobre les iniciatives ciutadanes que es plantegin davant l'Ajuntament.

2. La decisió serà discrecional i atindrà principalment l'interès públic a què es dirigeixin i a les aportacions que realitzin els ciutadans.

Article 168è.- 1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa.

2. Rebuda la iniciativa per l'Ajuntament, aquest resoldrà en resolució motivada sobre el seu sotmetiment a informació pública

pel termini d'un mes, a no ser que per raons d'urgència sigui aconsellable un termini menor.

3. L'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un altre mes, a comptar des del dia següent al que acabi el termini d'exposició pública.

Article 169è.- Sense perjudici al dret general que tenen tots els ciutadans a ser informats de les activitats municipals i a tenir accés als arxius públics, la informació municipal es podrà realitzar, a fi d'assegurar la major participació, en les formes següents:

- a) Informació pública.
- b) Informació pública individualitzada.

Article 170è.- La informació pública, en aquells supòsits que fos exigida per la llei, disposicions reglamentàries o aquestes Normes, es portarà a terme o difondrà de la forma que permeti la major informació als ciutadans. Les al·legacions que aquests formulessin seran contestades obligatòriament pels òrgans competents municipals.

Article 171è.- Quan circumstàncies d'interès públic ho aconsellin, l'acte o acord d'informació es podrà trametre directament a tots els ciutadans censats en el conjunt del municipi o en àmbits determinats d'aquest, a fi que aquests al·leguin el que creguin convenient o expressin la seva conformitat o disconformitat. Aquesta informació pública individualitzada no serà incompatible amb la publicació de l'acte o acord en els diaris o butlletins oficials quan la dita publicació sigui preceptiva.

Article 172è.- A l'Ajuntament hi haurà un llibre de suggeriments, iniciatives, peticions i queixes en el qual els ciutadans podran exposar i proposar el que creguin convenient a fi d'innovar o millorar la prestació dels serveis municipals.

#### CAPITOL QUART. LA PARTICIPACIO DE LES ENTITATS CIUTADANES.

##### SECCIO PRIMERA. LA PARTICIPACIO DE LES ENTITATS CIUTADANES.

Article 173è.- Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:

- a) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- b) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.

c) Participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest reglament.

Article 174è.- 1. En la mesura en què ho permetin els recursos pressupostats, l'Ajuntament podrà subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, tant per allò que es refereix a les seves despeses generals com a les activitats que realitzin.

2. En tal cas, el pressupost municipal inclourà una partida destinada a tal finalitat i en les seves bases d'execució s'establiran els criteris de distribució d'aquesta.

Article 175è.- 1. En tot cas, serà requisit previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el Registre d'Entitats que es regula en aquest reglament.

2. Els criteris de distribució, que seran objectius, s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres entitats públiques o privades.

Article 176è.- 1. La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

2. Serà requisit previ per accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al Registre d'Entitats i la sol·licitud per escrit dels mitjans que corresponguin amb l'antelació que es determini.

Article 177è.- Sense perjudici del dret d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, dels drets següents:

a) Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que realitzin sessions públiques quan en l'ordre del dia figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits rebran les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals.

b) Rebre les publicacions, periòdiques o no, que editi l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'entitat, atenent al seu objecte social.

Article 178è.- Serà d'aplicació a les entitats ciutadanes la regulació dels drets de petició, proposta, intervenció oral, audiència pública, iniciativa ciutadana, informació pública i

suggeriment. Tanmateix, les entitats degudament inscrites podran plantejar als òrgans de govern municipal temes del seu interès.

Article 179è.- 1. Les entitats ciutadanes tenen el dret qualificat a participar en els òrgans municipals de participació.

2. La participació de les entitats ciutadanes en els òrgans municipals de participació serà determinada en l'acord de creació d'aquests.

#### SECCIO SEGONA. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES.

Article 180è.- 1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents en el seu municipi, els seus objectius i la seva representativitat, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2. A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament únicament afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre que es regula en aquesta secció.

Article 181è.- 1. Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, ideològiques o polítiques i qualsevol altra similar.

2. En cap cas no s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixin per normes antidemocràtiques, les que no tinguin una implantació suficient a la ciutat o les que emprin mitjans violents per a la consecució dels seus fins.

Article 182è.- 1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes serà portat a l'Alcaldia en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que es prestin a cadascuna de les entitats.

2. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Article 183è.- 1. Les inscripcions es faran a sol.licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o documentació següents:

- a) Els estatuts de l'entitat.
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o en altres Registres Públics.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat.
- e) El pressupost de l'any en curs.
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.

2. La inscripció es realitzarà en el termini de vint dies a comptar des de el següent al de la sol.licitud. Si transcorregués aquest termini sense resolució expressa s'entendran inscrites per silenci administratiu.

Article 184è.- Les entitats inscrites restaran obligades durant el mes de gener de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial els nous pressupostos i programa d'activitats. De no complir aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre l'entitat sense necessitat de més tràmits.

#### CAPITOL CINQUE. CONSULTES POPULARS.

Article 185è.- 1. L'Alcalde, amb l'acord previ del Ple per majoria absoluta, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'importància especial per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.

2. L'Alcalde ha de sotmetre a Ple, a l'efecte del que estableix l'apartat 1, les sol.licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants.

3. L'autorització de la convocatòria de consulta popular s'ha d'ajustar a les regles següents:

a) La Corporació Local ha de trametre a la Generalitat una còpia literal de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, la qual ha de contenir els termes exactes de la consulta.

b) El Govern de la Generalitat ha de trametre la sol.licitud municipal al Govern de l'Estat, a la qual ha d'adjuntar, si s'escau, un informe sobre la convivència de fer la consulta, d'acord amb l'interès general de Catalunya.

c) Correspon al Govern de l'Estat d'autoritzar la consulta.



Article 186è.- Disposicions generals.

1. El síndic municipal de greuges de Figueres és una institució que té per funció defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi. Amb aquesta finalitat pot supervisar les activitats de l'administració municipal estudiant les queixes que se li presentin. En particular, intervindrà en casos de retard indegut en l'actuació administrativa, tracte incorrecte als ciutadans, negativa a facilitar informació, inexecució de les resolucions, insuficient motivació de les resolucions, errors o arbitriarietats en l'aplicació de les normes i actuacions que deteriorin el legítim exercici dels drets constitucionals.

2. El síndic municipal de greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent les queixes formulades a petició de part.

3. El síndic municipal de greuges és escollit pel Ple municipal d'acord amb el procediment i amb la majoria que estableix el punt 1 de l'article 186.

4. El síndic municipal de greuges es relaciona amb el Ple municipal mitjançant una comissió especial constituïda amb aquesta finalitat la qual estarà integrada per l'Alcalde i per un membre de cadascun dels grups municipals representats en la corporació i que s'anomenarà Comissió especial de relació entre el síndic municipal de greuges i l'Ajuntament de Figueres.

5. El síndic municipal de greuges es pot adreçar en qualsevol moment a la comissió esmentada a l'apartat anterior i aquesta li pot demanar que hi comparegui per informar d'assumptes de la seva competència.

6. Informa al Ple municipal sobre la seva actuació.

7. L'Administració municipal i els organismes que depenen de l'Ajuntament estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el síndic municipal de greuges en les seves tasques.

Article 187è.- L'elecció, el cessament i el règim d'incompatibilitats del síndic municipal de greuges.

1. La comissió a què es refereix l'apartat 4 de l'article anterior presentarà al Ple municipal una proposta de candidat per a ser escollit com a síndic municipal de greuges la qual

haurà de ser debatuda en la primera sessió del Ple que es convoqui des de la proposta. Per a ser escollit es requereix una majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres de la corporació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació es suficient la majoria absoluta. Correspon a l'Alcalde nomenar el síndic municipal de greuges.

2. La duració del mandat serà de cinc anys.

3. Per a poder ésser escollit síndic municipal de greuges s'han de complir les condicions següents:

- a) Ésser veí de Figueres.
- b) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud dels drets civils i polítics.

4. El síndic municipal de greuges cessa per alguna de les causes següents:

- a) Per mort.
- b) Per renúncia expressa.
- c) Per acabament del període per al qual fou escollit.
- d) Per pèrdua de la condició de veí de Figueres.
- e) Per incapacitat sobrevinguda.
- f) Per condemna ferma per delictes dolos.

5. La condició de síndic municipal de greuges és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu.
- b) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa o laboral al servei de l'Ajuntament.

En el cas de sobrevenir una situació d'incompatibilitat, haurà de cessar en el càrrec. De no fer-ho, de forma expressa, en el termini de quinze dies, s'entendrà la seva renúncia a continuar en l'exercici del càrrec de síndic municipal de greuges.

6. El síndic municipal de greuges no està subjecte a cap mandat imperatiu. Exerceix les seves funcions amb autonomia i independència.

Article 188è.- El procediment i l'actuació del síndic municipal de greuges.

1. Qualsevol persona física o jurídica a qui afecti o pugui afectar l'actuació municipal objecte de queixa pot sol·licitar l'actuació del síndic municipal de greuges.

2. Les queixes li han d'ésser presentades per l'interessat mitjançant un escrit raonat acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas. Es rebutjaran les queixes anònimes, les queixes en què es constati mala fe, falta de fonament o inexistència de pretensió, aquelles en la tramitació de les quals s'irrogués perjudici al legítim dret de tercera persona i si tracten sobre un problema entre particulars que no impliqui cap administració pública. Fins i tot quan no pugui intervenir, el síndic municipal de greuges proporcionarà orientació sobre l'assumpte plantejat i les possibles gestions a realitzar.

La presentació i la tramitació de queixes davant el síndic municipal de greuges tindrà caràcter gratuït i no es podrà exigir cap pagament per aquest conceptes.

El síndic municipal de greuges o l'empleat municipal que designi ajudaran a la redacció de la queixa si l'interessat ho sol·licita.

No és necessària l'assistència d'advocat ni de procuradors.

3. El termini per a la presentació de queixes serà d'un any a comptar des de la data en què s'hagin produït els fets causants de la queixa.

4. El síndic municipal de greuges ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar. En aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del síndic municipal de greuges que romandrà a disposició de l'Alcaldia i de la Corporació.

5. El síndic municipal de greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es trobi pendent d'una resolució judicial i ha de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.

6. El síndic municipal de greuges ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en temps i en forma les peticions que li han estat formulades o presentades.

7. Les decisions i les resolucions del síndic municipal de greuges no són objecte de recurs de cap mena i les queixes que se li formulin no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents per la via administrativa o jurisdiccional.

8. Havent estat admesa a tràmit la queixa, el síndic municipal de greuges prendrà les mesures d'investigació que consideri oportunes. Podrà donar-ne compte a l'alcalde o al regidor afectat perquè en el termini de quinze dies li trametin l'informe i la documentació que li calgui.

9. Si la queixa a investigar afecta la conducta de persones al servei de l'Administració municipal, el síndic municipal de greuges ho comunicarà a l'alcalde o al regidor delegat corresponent. En el cas que aquests prohibeixin al personal de respondre a les requisitòries del síndic municipal de greuges hauran de manifestar-ho al mateix afectat i al síndic municipal de greuges mitjançant un escrit motivat.

Al mateix temps, requerirà l'afectat perquè en un termini no superior a quinze dies respongui per escrit sobre els documents i els testimoniatges complementaris que consideri adequats.

10. Les autoritats i el personal al servei de l'Administració municipal o dels seus organismes i empreses han de facilitar al síndic municipal de greuges o a la persona en qui delegui les informacions, l'assistència i l'entrada a totes les dependències que sol·liciti i també les dades, els expedients i altres documents necessaris per a la investigació.

11. Les actuacions que s'han de practicar en el curs d'una investigació s'han de fer amb la reserva i la discreció més absolutes, sens perjudici d'incloure'n el contingut en els informes al Ple, si el síndic municipal de greuges ho creu convenient.

12. El síndic municipal de greuges pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en els informes al Ple o comunicar-la a la Comissió especial de relació entre el síndic municipal de greuges i l'Ajuntament de Figueres.

13. Si durant les investigacions s'observen indicis d'haver-se comès infraccions disciplinàries o produït conductes o fets presumiblement delictuosos, el síndic municipal de greuges ho comunicarà a l'òrgan competent i, si se escau, al Ministeri Fiscal.

14. En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una queixa, el síndic municipal de greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Administració

municipal les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius a llurs deures legals. En cap cas no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratius.

Així mateix, pot proposar fórmules de conciliació o d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

15. El síndic municipal de greuges ha d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxiu, l'autor de la queixa, la persona al servei de l'Administració municipal afectada i l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

Article 189è.- Les relacions amb el Ple municipal.

1. Cop a mínim un cop a l'any, i en aquest cas dins del primer trimestre, el síndic municipal de greuges presentarà al Ple municipal un informe de les seves actuacions en el qual ha de constar:

a) El nombre i la mena de les queixes formulades.

b) Les queixes rebutjades, les que es troben en procés de tramitació i les ja investigades, amb el resultat obtingut i també les causes que hi van donar lloc.

No han de constar en l'informe les dades personals que permetin la identificació pública del interessats en el procediment d'investigació. No obstant això, quan ho consideri necessari podrà incloure-hi el nom d'aquelles persones a què fa referència l'article 187.12.

A l'informe, el síndic municipal de greuges podrà formular els suggeriments que estimi adients.

2. El síndic municipal de greuges pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

Article 190è.- L'oficina i el pressupost del síndic municipal de greuges.

1. Per complir les seves funcions, el síndic municipal de greuges ha de disposar d'una oficina l'organització i el funcionament de la qual coordina i dirigeix.

2. Aquesta oficina ha de tenir els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb les partides pressupostàries que s'incloguin en el pressupost de la Corporació.

3. Correspon al síndic municipal de greuges l'elaboració del projecte de pressupost a què fa referència l'apartat anterior, així com presentar-ne la liquidació corresponent a l'exercici anterior dins el primer trimestre de cada any.

Diligència: Per fer constar que aquest document que consta de 54 fulls escrits per una sola cara, segellats amb el segell de l'Ajuntament i signats per mi, conte el Reglament Orgànic Municipal amb les modificacions que va aprovar definitivament el Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 13 de gener de 2005. Dono fe.

Figueres, 13 de gener de 2004

El Secretari General

Fernando González Cebrián