

TITOL PRELIMINAR

Capítol Primer

Disposicions Generals

Article 1.

La present normativa regularà les retribucions i la provisió de tots els llocs de treball del personal funcionari d'aquest Ajuntament, i serà el document que desenvoluparà a partir de la seva entrada en vigor el que estableixen altres disposicions en aquestes matèries, entre altres el que disposa el Reial Decret 861/86, de 25 de juliol i el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Article 2.

Aquesta Normativa tindrà efectes retroactius a 1 de gener de 2005.

Article 3.

El personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat només podrà ser remunerat d'acord amb el que es disposa en aquesta Normativa, restant derogats i sense cap efecte tots els acords precedents sobre la matèria i absorbides i compensades a tots els efectes les retribucions percebudes fins a l'entrada en vigor de la mateixa.

Article 4.

La provisió dels llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament es regirà a partir d'ara d'acord amb el que es disposa en la present Normativa.

Capítol Segon

Sobre la valoració de llocs de treball

Article 5.-

La valoració de llocs de treball que constitueix la base del sistema retributiu que s'estableix en aquesta Normativa serà vigent fins tant no es derogui en la seva totalitat, i quedarà actualitzada de forma automàtica en la forma que s'indica en els articles següents.

Article 6.

1.- El Ple Municipal, a proposta de l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da, amb caràcter general, aprovarà anyalment conjuntament amb la plantilla i el pressupost el catàleg i relació de Llocs de treball de cada exercici, en el que constarà la totalitat de llocs de treball del personal funcionari l'Ajuntament.

2.- Excepcionalment ho podrà fer quan s'hagin adoptat acords que requereixin la modificació de valoració de determinats llocs de treball.

3.- La proposta de l'Alcaldia o la Regidoria delegada es realitzarà d'acord amb el que s'indiquen en els següents articles.

Article 7.-

1.- En el entremig de l'aprovació del Catàleg de Llocs de treball de cada exercici, quan calgui per raons d'organització o/i funcionament modificar el contingut de la descripció i valoració d'un o varis llocs de treball, l'Alcaldia o la Regidoria delegada realitzarà una valoració provisional, de la qual es donarà compte a la Junta de Personal tot seguit, als efectes de que emetin un informe no vinculant.

2.- La diferència de retribució corresponent s'abonarà al funcionari/ària que ocupi el lloc de treball amb caràcter de bestreta a compte, fins tant no sigui aprovada la valoració per part del Ple Municipal. Si entre la valoració provisional i la definitiva es produeixen diferències, aquestes s'abonaran o deduiran amb els efectes retroactius des de la data d'ocupació efectiva del lloc i la percepció de l'esmentada bestreta.

Article 8.

La proposta de valoració definitiva dels llocs de treball de nova creació o modificació que tinguin altres llocs de treball de caràcters similars amb mateixa valoració, i que hagin estat informats favorablement per la Junta de Personal, serà elevada al Ple Municipal per la seva aprovació, sense més tràmits.

Article 9.

La proposta de valoració definitiva dels llocs de treball de nova creació o modificació que no tinguin altres llocs de treball de caràcter similars amb mateixa valoració, haurà de seguir el següent procediment:

- a) En cas de conformitat amb la proposta per part de la representació del personal, s'aplicarà al mateix procediment que en l'article anterior.
- b) En cas de disconformitat per part de la representació del personal, la proposta haurà de estar informada per la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball que s'haurà de constituir i actuar d'acord amb el que s'indica en els articles següents.

Article 10.

Els llocs de treball que impliquin funcions directives o be d'assessorament o suport immediat a l'equip de govern no es valoraran dins del procés participatiu establert en els articles anteriors, i la valoració i les seves revisions es duran a terme directament per part de l'Alcalde o Regidor/a Delegat/da de Personal. La relació de llocs exclosos de les tasques de la Comissió de Valoració per aplicació d'aquest article serà donada a conèixer a la Comissió a la seva sessió constituent.

Article 11.

1.- En la primera quinzena del mes d'octubre quan existeixin llocs de treball amb valoració provisional o propostes de revisió de la representació del personal que requereixi una revisió per la Comissió Tècnica, d'acord amb el que preveu l'article anterior, per Decret de l'Alcaldia s'haurà de constituir la Comissió Tècnica de Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

2.- Aquesta Comissió tindrà caràcter exclusivament tècnic i la seva missió consistirà en la valoració dels llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament, que se li presentin pel que s'indica en l'article anterior o per una revisió com a conseqüència d'una modificació substancial de la Organització Municipal que impliqui modificacions dels llocs de treball que requereixin la seva intervenció en aplicació del que es s'assenyala en els apartats anteriors.

3.- A la fi d'aquests treballs la Comissió es dissoldrà.

Article 12.

1.- La composició d'aquesta Comissió serà de sis membres, dos designats per la Corporació, dos designats per la Junta de Personal i dos designats consensuadament pels anteriors, d'acord amb els criteris que s'estableixen a continuació:

1.1.- Seran membres de la Comissió, per part de la Corporació, les dues persones que amb aquest fi designi l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent per Decret abans de l'inici dels treballs de la Comissió. Aquestes persones seran Regidors/res de l'equip de Govern o funcionaris/nàries tècnics/ques vinculats als temes de personal.

1.2.- Seran membres de la Comissió, per part del personal, els dos funcionaris/nàries que amb aquest fi designi la Junta de Personal en el termini de set dies des de la notificació del Decret, i d'acord amb els següents criteris:

- a) Hauran d'ésser funcionaris/nàries que tinguin al menys dos anys d'antiguitat, que podran ser o no membres de la Junta de Personal.
- b) Hauran d'ésser funcionaris/nàries de diferents grups de classificació en que s'estructura la funció pública i les plantilles de personal funcionari de l'Ajuntament.

Si en el termini establert la Junta de Personal no nomena aquests membres, ho farà amb els mateixos requisits l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent.

1.3.- Seran membres de la Comissió de la part consensuada les dues persones que es designin de mutu acord entre els quatre membres designats pels procediments assenyalats en els punts anteriors.

Hauran d'ésser Regidors/res o funcionaris/àries de l'Ajuntament, que siguin bons coneixedors dels llocs de treball, de criteri objectiu i equànim en els seus judicis.

Si en el termini de dues sessions de quatre hores de debat no s'arriba a un consens sobre aquests membres, la designació la farà amb els mateixos requisits l'Alcalde/ssa o Regidor/a Delegat/da competent.

Article 13.

La Comissió estarà assistida per un/una Director/a Tècnic/a que serà un/a tècnic/a expert/a en temes de personal designat/da per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada, a proposta dels membres de la comissió tècnica de valoració de la part de la Corporació i de la Junta de Personal.

Article 14.

La Comissió actuarà a partir de l'informe sobre les descripcions dels llocs de treball que presenti l'Alcaldia o la Regidoria Delegada de Personal i les propostes de la representació del personal.

Article 15.

Les deliberacions de la Comissió tindran caràcter reservat, i les votacions seran secretes.

Article 16.

El quòrum necessari de la Comissió serà d'un membre per cada part de designació directa i un altre de la part designada per consens, efectivament presents. S'entendrà així mateix esgotat el termini per als treballs de la Comissió si haguessin d'ajornar-se dues convocatòries de sessions per manca de quòrum.

Article 17.

Si qualsevol membre de la Comissió s'hagués d'absentar durant les sessions es produirà una assumpció automàtica de vot per l'altre membre de la Comissió de la mateixa part.

Els membres de la Comissió amb vot delegat o assumit actuaran amb doble vot.

Article 18.

En cas de produir-se empat en qualsevol votació, s'obrirà una segona volta de debat, i es celebrarà una segona votació en la qual el/la Directora/a Tècnic/a exercirà el dret al vot que emetrà de viva veu, seguint criteris exclusivament tècnics. Llevat d'aquesta circumstància el/la Directora/a Tècnic/a actuarà amb veu i sense vot.

Article 19.

Quan es deliberi o resolgui sobre el lloc o grup de llocs de treball d'alguna persona integrant de la Comissió, aquesta haurà d'abandonar la reunió. Abans d'abandonar-la podrà fer ús de la paraula per a donar la seva opinió sobre la seva valoració.

Article 20.

A fi de garantir que la totalitat de treballs de valoració es realitzin en un període de temps raonable, s'estableix un termini màxim per realitzar-los de tres sessions de vuit hores. Si, transcorregut aquest termini s'haguessin valorat al menys el 70% del total de llocs, existirà una pròrroga d'una sessió més de vuit hores.

Article 21.

Si per qualsevol raó es donés fi a les sessions de la Comissió sense haver donat fi al seu encàrrec, es resoldrà per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada competent la forma de donar fi als treballs.

Capítol Tercer

Sobre la provisió de llocs de treball i carrera administrativa

Article 22.

La provisió de llocs de treball reservats al personal funcionari d'aquesta Corporació es realitzarà segons el sistema assenyalat en el Catàleg de Llocs de Treball i d'acord amb el que preveu l'article 110 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

Article 23.

L'Alcalde/ssa, per pròpia iniciativa o a proposta del superior jeràrquic corresponent o del Regidor/a Delegat/da competent, podrà remoure a un funcionari del seu lloc de treball, per causes sobrevingudes derivades d'una alteració en el contingut del lloc de treball, o d'una manca de capacitat per al seu exercici manifestada per rendiment insuficient, que no comporti inhibició, i que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc. La remoció s'efectuarà previ expedient contradictori mitjançant resolució motivada, amb informe previ de la Junta de Personal.

Els funcionaris adscrits a un lloc de treball pel procediment de lliure designació o adscripció podran ser cessats del mateix amb caràcter discrecional.

Article 24.

Quan calgui cobrir algun lloc vacant a cobrir segons els sistema de provisió que assenjala el Catàleg de Llocs de Treball, i no sigui per raons de redistribució d'efectius, la convocatòria s'aprovarà mitjançant Decret de l'Alcaldia o per la Regidoria Delegada competent, que es publicarà en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, en cas de provisió per part de personal propi, i publicació en els diaris oficials, en cas de provisió per personal d'altres Administracions; i en tots els casos es distribuirà per totes les dependències i serà insertada en la pàgina web de l'Ajuntament i en l'Intranet Municipal, en la que s'especificarà el següent:

a) El sistema de provisió, el procés selectiu, el nom i descripció del lloc, les seves característiques, valoració i retribució anual.

b) Les condicions i els requisits necessaris per participar-hi.

c) El lloc i el termini de presentació de sol·licituds i documents que s'han de presentar.

Article 25.

La provisió dels llocs de treball serà acordada per l'Alcaldia o la Regidoria Delegada.

En els casos de concurs, serà a proposta de l'Òrgan de Selecció establert.

Article 26.

La provisió de llocs de treball, pel sistema de concurs, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els següents articles.

Article 27.

L'Òrgan de selecció estarà compost de la següent forma:

1.-En cas de provisió de llocs de treball per personal del propi Ajuntament :

a) Serà el seu President l'Alcalde/ssa o Regidor/a en el que es delegui.

b) Seran vocals: Un/a funcionari/ària que sigui superior jeràrquic del lloc vacant; un/a funcionari/ària vinculat/da als temes de recursos humans; un/a funcionari/ària que ocupi un lloc igual o similar del vacant; i un/a funcionari/ària designat/da a proposta de la Junta de Personal, que haurà de pertànyer al grup o grups dels funcionaris/àries que puguin accedir al lloc.

c) Serà Secretari/a, amb veu i sense vot, el de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

2.- En cas de provisió de llocs de treball reservat al personal funcionari en que pugui participar personal d'altres administracions públiques:

a) Serà el seu President l'Alcalde/ssa o Regidor/a en el que es delegui.

b) Seran vocals: Un/a funcionari/ària que sigui superior jeràrquic del lloc vacant; un/a funcionari/ària vinculat als temes de recursos humans; un representant designat pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i un representant designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o col·legi professional.

c) Serà Secretari, amb veu i sense vot, el de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Un representant de la Junta de Personal, podrà assistir a les reunions d'aquest Òrgan de Selecció, amb veu però sense vot.

Article 28.

Els mèrits a valorar i els barems de puntuació seran els següents:

a) Per als processos entre personal funcionari de la Corporació:

- 1) La idoneïtat per al lloc de treball, fins un màxim de 10 punts.
- 2) El treball que s'especifiqui en cada convocatòria, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació mínima exigida per poder adjudicar les vacants a proveir serà de 5 punts, en cadascú d'ells

b) Per als processos entre funcionaris d'altres administracions locals o de la Generalitat de Catalunya.

- En general

1) Els que s'estableixen a l'article 115 del Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, fins un màxim de 28 punts.

2) Els que s'estableixin a la corresponent convocatòria, s'escau, fins un màxim de 5 punts.

- Pel personal del cos de la guàrdia urbana

El que estableixi cada convocatòria d'acord amb els criteris que estableix l'article 23 2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Article 29.

El personal interessat, en el termini que s'estableixi, hauran de presentar una instància en el lloc que s'estableixi, indicant la voluntat de participar en el procés i manifestant que reuneixen les condicions per fer-ho; i hauran d'adjuntar els següents documents:

- Per a tots el processos:

a) Curriculum-vitae

b) Els documents necessaris per a la seva valoració d'acord amb els barems que estableix la present Normativa i el que s'indiqui en la corresponent convocatòria.

- Exclusivament per als processos de personal funcionari de la Corporació:

c) El treball que estipuli la convocatòria.

Article 30.

Constituïda la Comissió de Selecció es procedirà a realitzar les actuacions que es regulin a cada convocatòria. La valoració dels mèrits es realitzarà seguint el següent procediment:

- a) Per als processos de personal funcionari de la Corporació:
 - a) Es votarà, primer, sobre 10 punts la idoneïtat dels aspirants pel càrrec en funció de les relacions de mèrits presentades i acreditades pels aspirants.
 - b) En segon lloc, es votarà sobre 10 punts els treballs presentats pels aspirants.
 - c) Realitzades aquestes votacions es calcularà la mitjana de cada aspirant en cada votació, sense tenir en compte la puntuació més alta ni la més baixa, i es sumaran les puntuacions.
 - d) Un cop calculada la suma de les puntuacions atorgades a cadascun/a dels/de les candidats/tes, en cas d'empat en la puntuació més alta, i quan sigui necessari pel nombre de llocs a cobrir, s'acudirà per dirimir-la de la següent forma:

Els aspirants empatats hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les tasques a dur terme en el lloc de treball, que plantejarà el Tribunal, que serà valorada sobre 10 punts.

b) Per als processos entre funcionaris d'altres administracions públiques:

1.- En General

- a) En primer lloc es valoraran els mèrits aportats pels candidats, referits en l'article 115 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.
- b) En segon lloc es valoraran els mèrits aportats pels candidats referits en la convocatòria corresponent.
- c) S'aplicarà el que es prevegi en cada convocatòria i en tot cas el que es preveu en els articles 116, 117 i 118 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

2.- Pel personal del cos de la guàrdia urbana

a) Es valoraran els mèrits aportats i acreditats que prevegin la corresponent convocatòria .

c) Proposta de resolució:

El Tribunal, un cop establerta les puntuacions finals, elevarà la corresponent proposta a l'Alcaldia o la Regidoria Delegada, que resoldrà el més adient.

TITOL PRIMER

SOBRE LES RETRIBUCIONS AL LLOC DE TREBALL

Capítol Primer

Disposicions generals

Article 31.

Les retribucions periòdiques al lloc de treball i en jornada ordinària de treball del personal funcionari d'aquest Ajuntament són el resultat directe de la valoració dels llocs de treball aprovada per l'Òrgan Municipal competent. La seva quantia total referida a una anualitat íntegra resulta d'aplicar a la puntuació resultant de la valoració de llocs la següent fórmula:

$$\mathbf{RJN = 149,20 \text{ Euros} \times VPT - 11.120 \text{ Euros}}$$

essent RJN la quantia total de les retribucions per aquest concepte, i VPT el valor de punts del lloc de treball resultant de la valoració que s'adjunta i forma part integrant de la present Normativa.

Els imports assenyalats corresponen a l'exercici 2005 i s'incrementaran anualment en el mateix percentatge que estableixi la Llei de Pressupostos General de l'Estat de cada exercici.

Article 32.

La quantia definida en l'article anterior es distribueix en tres conceptes retributius:

El Sou Base, el Complement de Destinació i el Complement Específic.

Les dedicacions especials que impliquin una jornada superior a la ordinària es retribuiran amb el Complement Específic - Dedicació Especial que sumat a la quantia de Complement Específic que resulti de l'aplicació de l'article anterior constitueix un únic Complement Específic.

Article 33.

Al personal que per aplicació de la fórmula de l'article 31 els correspongui pel seu lloc de treball una quantitat inferior a la suma del seu Sou Base més el Complement de Destinació que tinguin consolidat a títol personal o el mínim que legalment els correspongui, no els serà d'aplicació la precitada fórmula, i la seva retribució serà el Sou Base i el Complement de Destinació corresponent al nivell del que ja percebien o el mínim que legalment els hi correspongui. Per tant, no se'ls aplicarà el Complement Específic- tram general.

Capítol Segon

Sobre el Sou Base

Article 34

La quantia del Sou Base serà en tots els casos la definida en els Pressupostos Generals de l'Estat amb caràcter general per a totes les Administracions Públiques, per cadascun dels grups, A, B, C, D, i E, a que es refereix l'article 25 de la Llei 30/1984.

Article 35

Aquesta quantia es percebrà a raó de dotze mensualitats i dues pagues extres, de conformitat amb la legislació aplicable als funcionaris de l'Administració Local.

Capítol Tercer

Sobre el Complement de Destinació

Article 36.

El concepte retributiu del Complement de Destinació resta regulat d'acord amb el que es preveu en l'article 3 del Reial Decret 861/86, l'article 166 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i demés normativa concordant.

Article 37.

L'assignació del nivell Complement de Destinació de cada lloc de treball, resta assenyalat en el Catàleg de Llocs de Treball, complint les prescripcions referides en l'article anterior.

Article 38.

La quantia del Complement de Destinació serà en tots els casos la definida en els Pressupostos Generals de l'Estat amb caràcter general per a totes les Administracions Públiques, per a cadascun dels trenta nivells en que s'estructura.

Capítol Quart

Sobre el Complement Específic

Article 39.

El Complement Específic està destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball en atenció a l'especial dedicació, dificultat tècnica, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat, nocturnitat o penositat que requereixi el seu exercici. El Complement Específic serà únic i retribuirà la totalitat de les condicions particulars esmentades del lloc de treball.

Article 40.

La quantia del Complement Específic, en la part que retribueix l'especial dificultat tècnica, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat o/i penositat d'un lloc de treball és en tots els casos el resultat de restar a la retribució periòdica total calculada segons es preveu en l'article 31 d'aquesta Normativa, la quantia del Sou Base i la del Complement de Destinació. El seu abonament serà en catorze mensualitats.

Capítol Cinquè

Sobre el Complement Específic - Tram Dedicació Especial

Article 41.

El Complement Específic-tram Dedicació Especial és la part del Complement Específic que retribueix la dedicació especial que s'estableixen a determinats llocs de treball per la realització d'una jornada de treball superior a l'establerta amb caràcter general.

Article 42.

La seva quantia total referida a una anualitat íntegra resulta d'aplicar, als llocs de treball que per acord de Ple tinguin assignada una dedicació especial, la següent fórmula:

$$\text{CDE} = \text{RVLLT} \times (\text{JLLT} - \text{JOT}) / \text{JOT} + 2 \%$$

essent CDE la quantia total de les retribucions per aquest concepte, RVLLT la retribució anual resultat de la valoració del lloc de treball en jornada ordinària, JLLT la jornada anual del lloc de treball i JOT la jornada ordinària de treball establerta.

Aquesta part del complement específic s'abonarà de la següent forma:

a) El personal que tingui establerta la major dedicació especial dintre del horari del servei (Conserges, Guàrdia Urbana, Servei d'Inspecció de Manteniment i Serveis i Oficina d'Informació al ciutadà), percebrà el complement en dotze mensualitats i s'incorporarà en el complement paga extra.

b) La resta de personal que la dedicació sigui realitzada segons les necessitats del servei sense cap horari preestablert, percebrà el complement en dotze mensualitats.

Article 43.

Per raó de l'exercici d'una delegació de funcions que impliqui una dedicació especial es percebrà la següent quantia total, referida a una anualitat íntegra:

<u>DELEGACIÓ</u>	<u>QUANTIA ANUAL</u>
a)Secretaria, Intervenció o Administrador	
Organisme Autònom	8.878,8 €
b)Tresoreria Organisme Autònom	7.891,8€
c)Secretaria Comissió Informativa	1.061,21
d)Direcció de Programes o projectes especials amb encarregat concret	Aplicació fórmula:

$$\text{CDP} = (7.156,09 \text{ Euros} / 440 * \text{HD})$$

Essent CDP l'import del complement i HD el nombre d'hores que es preveu de dedicació.

e) Secretaria, Intervenció, Administrador o
Tresoreria d'altres Organismes..... Aplicació fórmula:

El 33 % de l'import assenyalat per delegacions similars

2.- Les percepcions assenyalades son incompatibles amb el que es disposa en l'article anterior i entre elles.

3.- Per l'adscripció accidental mitjançant Resolució expressa a un lloc de treball del Cos d'habilitació nacional es percebrà la quantia que resulti d'aplicar les fórmules següents:

Grup A -B Un 12 % sobre retribució RVLLT del lloc desenvolupat
Grup C - D Un 25 % sobre retribució RVLLT del lloc desenvolupat

4.- Per l'adscripció provisional o accidental mitjançant Resolució expressa a un lloc de treball superior al que s'ocupi per raó de substitució del seu titular temporalment o per estar vacant pendent de provisió definitiva, es percebrà el complement específic assignat a aquest lloc pel període que s'estableixi.

Capítol Sisè

Sobre el Complement Específic-Tram Nocturnitat

Article 44

El Complement Específic - tram Nocturnitat és la part del Complement Específic que retribueix la prestació de serveis en horari comprés entre les 22 hores i les 6 hores.

Article 45

La seva quantia referida a una anualitat íntegra s'estableix en 1.733 € per a l'exercici 2005 i en 2.062 € per l'exercici 2006 que respon a una jornada en l'horari assenyalat de 1695 hores i s'actualitzarà anyalment d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en cada exercici.

Aquesta part del complement específic s'abonarà en dotze mensualitats.

TITOL SEGON

SOBRE EL COMPLEMENT DE PRODUCTIVITAT

Capítol Únic

Disposicions Generals

Article 46

El Complement de Productivitat està destinat a retribuir el nivell de rendiment i l'interès i iniciativa amb que el funcionari/ la funcionària exerceix el treball, i com a mesura incentivadora de la seva funció.

En cap cas les quanties assignades per Complement de Productivitat durant un període de temps originaran cap tipus de dret individual respecte de les apreciacions de períodes successius.

Les quantitats que cobri cada funcionari/ària per aquest concepte seran de coneixement públic, tant de la resta de personal de la Corporació i del seus Organismes Autònoms com dels representants del personal.

Article 47

En caràcter general s'estableixen tres subconceptes dintre d'aquest complement per les quanties màximes que s'indicaran, estan subjecte la seva percepció al que es disposa en els apartats següents.

a)El de caràcter percentual.- La quantia màxim a percebre serà el 3 % de la retribució establerta per el lloc de treball en jornada ordinària. Trimestralment el Cap del Departament, haurà d'emetre informe sobre el rendiment de cada un/a dels/de les funcionaris/àries al seu càrrec, segons document que s'els hi facilitarà, i en el qual haurà de realitzar la valoració del mateix. La seva percepció serà mensual.

b)El de caràcter lineal.- La quantia màxima a percebre serà la distribució que realitzi l'Alcaldia de conformitat amb el que disposa la legislació vigent, els criteris que s'acordin i el que prevegin anyalment els pressupostos aprovats. La seva percepció a l'any 2005 es realitzarà dos cops a l'any, una al mes de març i l'altre al mes d'octubre, sent el període de meritació el comprès entre l'u d'abril de l'any anterior i el 30 de març en el primer cas i de l'u de novembre al 30 d'octubre en el segon. A partir de l'any 2006, la quantia màxima que es prevegi per la seva percepció en el mes d'octubre, serà abonada mensualment amb els mateixos criteris que els establerts amb caràcter percentual.

c)L'específic per determinats llocs de treball de la Guàrdia Urbana que es denominarà "subconcepte de presència i activitat especial".-

L'esmentat complement el percebrà el personal d'aquest servei, donades les característiques especials de la jornada de treball, dedicació i activitat especial, en dotze mensualitats, d'acord amb els criteris que s'acordin i pels imports màxims anyals que a continuació s'indiquen:

Categoria	Lloc de treball	2005	2006	2007
Sergent	Coordinador Serveis Guardia Urbana	2.703	3.057	4.740
Sergent	Cap de Servei Guardia Urbana	2.478	2.832	3.740
Caporal	Cap de Servei Guardia Urbana	1.716	2.395	3.740
Caporal	Cap de Prevenció i Convivència	1.716	2.395	3.740
Caporal	Caporal de Serveis Generals	1.453	2.060	3.042
Agent	Agent de Barri	1.453	2.060	3.042
Agent	Agent de Serveis Especials	1.453	2.060	3.042
Agent	Xofer d'Autoritats	1.453	2.060	3.042
Agent	Agent de Serveis Informatius	1.453	2.060	3.042
Agent	Agent de Serveis Generals	1.453	2.060	3.042
Agent	Agent de Serveis Auxiliars	1.005	1.548	2.466
Agent	Agent de Suport - Pràctiques	466	932	1.773

Els imports dels exercicis 2006 i 2007, s'incrementaran d'acord amb el que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

d) L'específic pel personal Educador/a Infantil del grup C o similar

El personal que ocupi llocs de treball d'Educador/a Infantil del grup C o similar, se li assignarà un complement de productivitat anyal, que s'abonarà en dotze mensualitats, d'acord amb els paràmetres que s'estableixin per la seva concessió.

Article 48

Es podrà percebre quanties superiors a la mitja de productivitat establerta en l'article anterior, per :

- a) Notable rendiment de les funcions encarregades
- b) Per el compliment de objectius estratègics o concrets diferents els establerts en caràcter general al lloc de treball i prèviament definits

En el primer supòsit, serà a proposta del Cap de Recursos Humans, a la vista dels informes que li hagin enviat els diferents Departaments i per decisió motivada de l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da, establint-se per Resolució en la qual constarà les circumstàncies de la seva concessió i l'import a percebre.

En el segon supòsit prèviament la Corporació haurà d'haver acordat els objectius, l'import màxim a percebre, la seva distribució, la penalització i els indicadors d'avaluació.

Durant la darrera setmana de cada mes, s'escau, i per un termini de cinc dies naturals, es faran públiques les quanties superiors a la mitja de productivitat que així es regulin en el tauló d'anuncis als efectes del seu coneixement.

TITOL TERCER
SOBRE LES RETRIBUCIONS PERSONALS

Capítol Únic

**Sobre l'antiguitat i els complements
personals**

Article 49.

Els triennis es retribuiran, tant en la seva quantia com en la seva regulació, d'acord amb la legislació aplicable als funcionaris de l'Administració Local.

TITOL QUART
SOBRE LES RETRIBUCIONS PER TREBALLS EXTRAORDINARIS

Capítol Únic

Sobre les Gratificacions

Article 50.

Les gratificacions no podran ser fixes en la seva quantia ni periòdica la seva percepció, i respondran a serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada de treball de cada lloc, amb caràcter extraordinari i no habitual.

Article 51.

Les gratificacions que s'estableixen expressament en aquest Capítol seran assignades per l'Alcalde o Regidor/a Delegat/da competent per Decret quan es compleixin els requisits que es defineixin en cada cas, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient.

Article 52.

S'estableix la Gratificació per Hores Extraordinàries, per compensar els serveis extraordinaris realitzats fora de la jornada de treball que no estiguin contemplats en les característiques del lloc de treball.

S'entén per hora extra la realitzada fora de l'horari normal de treball de cada lloc per necessitats del servei i amb caràcter excepcional les degudes a treballs urgents no previsibles. Hauran de ser autoritzades expressament en cada cas abans de la seva realització. No tindran la consideració de serveis extraordinaris, els perllongaments de la jornada de treball establerta inferiors a una hora.

Es percebran en les següents quanties, sempre que no sigui possible la seva compensació per temps de descans:

TIPUS D'HORA EXTRAORDINÀRIA			
GRUP	I	II	III
A	14,17 Eur.	19,82 Eur.	23,34 Eur.
B	11,34 Eur.	15,90 Eur.	18,77 Eur.
C	9,65 Eur.	13,59 Eur.	15,94 Eur.
D	7,86 Eur.	11,00 Eur.	12,95 Eur.
E	7,28 Eur.	10,17 Eur.	12,00 Eur.
Caporals	8,75 Eur.	12,26 Eur.	14,43 Eur.
Guàrdia Urbana			

1.- El tipus I correspon a les hores realitzades en dia no festiu ni nocturn.

2.- El tipus II correspon a les hores realitzades en dia festiu o nocturn. Les hores festives són les realitzades els diumenges i els dies festius oficials fixats en el calendari de treball anual aprovat.

Pel que fa al personal de la Guàrdia Urbana, els dies festius seran els que estiguin establerts en el seu calendari de treball, independentment del dia de la setmana que es tracti. Pel càlcul de l'hora, la jornada festiva s'iniciarà i finalitzarà a les 6 hores del matí.

3.- El tipus III correspon a les hores realitzades en dia festiu i nocturn. L'horari nocturn és el comprès entre les 22 hores i les 6 hores.

Els imports seràn revisats anyalment, d'acord amb l'increment que estableixi la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

DISPOSICIO TRANSITORIA

El personal de la Guàrdia Urbana que venia percebran amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present normativa, el complement de productivitat específic determinat "subconcepte de presència i permanència", si acredita estar en actiu el 30 de setembre de 2005, percebrà en el mes d'octubre la quantia proporcional que li pogués correspondrà d'acord amb el que estigui previst en el pressupost, corresponent al període de la darrera percepció i el 31 de desembre de 2004.

DISPOSICIO FINAL

La present Normativa deroga les normatives sobre retribucions i provisió de llocs de treball que s'oposin parcialment o totalment al contingut de la present del mateix rang i en especial a l'aprovada per la Corporació per l'exercici 2002.

L'actualització anyal de quanties que s'indiquen es realitzarà per acord de l'Òrgan Municipal competent.

La present Normativa serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província en el Diari Oficial de la Generalitat, mitjançant un extracte i publicada en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les actualitzacions seran publicades en els mateixos termes.

Cornellà de Llobregat, a de 2005.