



Ajuntament de Montblanc



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT CELEBRAT DIA 16 D'ABRIL DE 2004

A la Vila de Montblanc, el dia 16 d'abril de 2004, a les deu de la nit, es reuneix a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, sota la presidència de l'Alcalde el **SR. CARLES CARRERAS OLLÉ**, l'assistència dels Tinents d'Alcalde el **SR. JOSEP MARIA CAMPDEPADRÓS SANS**, el **SR. GUILLEM JANÉ PUJOL**, el **SR. JUAN LLORT VALLÈS** i la **SRA. MARIA AGNÉS RIBÓ FOGUET**; i l'assistència dels Regidors el **SR. XAVIER MARTÍ ESPLUGAS**, el **SR. JORDI VILLAR LIARTE**, el **Sr. JOSEP MARIA COMBALIA PRATS**, la **SRA. PILAR MAGRINYA RULL**, el **SR. JOAN MOGAS AMOROS**, el **SR. XAVIER HUGUET NAVARRO**, i el **SR. DAVID VALLVERDÚ GENÉ**, i, assistits per la Secretària accidental de la Corporació, la **Sra. ELISA FREIXAS GINÉ**, que certifica. El **Sr. JOSEP ANDREU** i **DOMINGO** assisteix en el moment de debat del punt relatiu al Conveni dels treballadors.

PRIMER PUNT.- APROVACIÓ ACTES SESSIONS ANTERIORS

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 19 de març.

SEGON PUNT.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA

Es dóna compte de les Resolucions d'Alcaldia sense cap més incidència.

TERCER PUNT: DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Es dóna compte de les resolucions de la Comissió de Govern, sense cap més incidència.

QUART PUNT: COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

El Sr. Vallverdú comenta que els companys de l'oposició en el primer ple on es va aprovar la composició del Consell Escolar ja es va dir que era correcte que tots els partits estiguessin representats.

El Sr. Huguet comenta que cap problema en l'aprovació del següent dictamen, però que l'equip de govern podria pensar en ells en altres comissions i reunions que es realitzin.

El Sr. Combalia comenta que la proposta contempla la participació de tots els grups polítics municipals. Pregunta el criteri seguit per establir els representants dels centres educatius en el Consell Escolar Municipal.

Contesta la Sra. Ribó que s'ha seguit el mateix criteri que anteriors legislatures i la propera setmana es preguntarà al centres educatius els seus representants.



Ajuntament de Montblanc



Pregunta el Sr. Combalia perquè en l'anterior legislatura no es preveia la figura del Vice-president i ara s'ha creat.

Respon el Sr. Alcalde que es perquè durant el temps que ell sigui Alcalde presidirà ell i quan el Sr. Campdepadrós sigui Alcalde, ell serà Vice-president.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat, adoptant-se el següent acord:

Vist que el Ple de 30 de juny de 2003 va acordar nomenar al Consell Escolar Municipal com a President el Sr. Carles Carreras Ollé, com a Vice-president: Sr. Josep Maria Campdepadrós Sans i com a Vocals els Sr. Guillem Jané Pujol, Sr. Joan Llord Vallès, Sra. Maria Agnès Ribó Foguet

Vist que el Decret 404/87, de 22 de desembre, Regulador de les Bases Generals d'organització i funcionament dels consells escolars municipals estableix que la composició del Consell Escolar Municipal, sigui quin sigui el nombre de membres, haurà de garantir, en tot cas, la participació del tots els sectors de la Corporació municipal, s'acorda:

PRIMER: Nomenar els següents representants de l'Ajuntament de Montblanc en el Consell Escolar Municipal:

- President: l'Alcalde
- Vice-president: Sr. Josep Maria Campdepadrós Sans
- Vocals: Sra. Maria Agnès Ribó Foguet, Sr. Josep Maria Combalia Prats, Sr. Xavier Huguet Navarro i David Vallverdú Gené.

SEGON: Notificar aquesta resolució a la resta de centres educatius, per tal que notifiquin els seus representants al Consell Escolar Municipal.

CINQUÈ PUNT: APROVACIÓ CONVENI DELS TREBALLADORS

El Sr. Llord comenta que des de setembre de l'any passat s'ha estat negociant aquest conveni que ara es presenta. El Conveni reconeix drets i actualitza situacions. El Conveni preveu annexos pel cas de l'Escola de Música, la biblioteca, l'Oficina de Turisme, i la brigada l'obres. Aquest conveni va ser presentat a tots els treballadors sense que es procedís a votació però tothom hi va estar d'acord. El Conveni es un acord que s'ha negociat i s'ha arribat a un consens.

El Sr. Vallverdú recorda que és important no caure en el parany que els treballadors que són laboral acaben sent indefinits.

El Sr. Huguet comenta que en anteriors legislatures el 2% d'increment s'havia intentat suplir d'altres maneres.



Ajuntament de Montblanc



La Sra. Magrinyà comenta que votarà a favor, perquè sap que les dues parts estant satisfetes amb el conveni.

El Sr. Alcalde comenta que el conveni ha comportat un temps llarg de negociació, però que al final s'ha arribat a una entesa. Hi ha hagut bona voluntat per part de l'Ajuntament.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat, adoptant-se el següent acord:

Vist el preacord de conveni col·lectiu del personal laboral i de pacte de condicions de treball adoptat per la mesa de negociació del Conveni col·lectiu i del pacte de l'Ajuntament de Montblanc

Vista la proposta de Conveni i pacte redactada en base a l'esmentat acord

Vist l'informe de Secretaria i Intervenció

Vista la normativa laboral aplicable: el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la Llei de mesures per la reforma de la Funció Pública i el Decret pel que s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals i la restant normativa aplicable al personal de l'Administració Local.

S'acorda:

PRIMER: Aprovar el Conveni col·lectiu del personal laboral i el pacte de condicions de treball pel personal funcionari de l'Ajuntament de Montblanc.

SEGON: Facultar tant àmpliament com sigui menester el Sr. Alcalde o regidor en qui delegui per la firma dels esmentats conveni i pacte.

TERCER: Registrar el Conveni en forma reglamentaria.

SISÈ PUNT: MOCIÓ DECLARACIÓ INSTITUCIONAL SOBRE ELS 25 ANYS D'AJUNTAMENTS DEMOCRÀTICS

El Sr. Vallverdú que creu que no s'ha consolidat encara el món municipalista. Els 25 anys dels Ajuntaments democràtics tal i com es porta a terme la política, el compromís en la democràcia no s'adquireix.

El Sr. Huguet comenta que farà bo que qui ho proposi ho apliqui, perquè encara avui hi ha Ajuntaments d'una altra època o feixistes.

Intervé el Sr. Josep Andreu dient que falta moltes coses perquè la societat sigui plenament democràtica tot i els 25 anys d'Ajuntaments democràtics. El municipalisme català va arrancar de la tradició de la segona república. El tema del finançament dels



Ajuntament de Montblanc



Ajuntaments es un tema no resolt, esperem que el nou Estatut pugui resoldre i els Ajuntaments puguin elaborar el nou Estatut. Votarà a favor.

El Sr. Campdepadrós comenta que els 25 anys d'Ajuntaments democràtics sembla molt poc temps, però els Ajuntaments d'avui en dia són molt diferents dels d'abans. Se'n alegra que es puguin celebrar 25 d'Ajuntaments democràtics.

El Sr. Alcalde valora positivament els regidors i alcaldes que han arribat a consolidar 25 anys d'Ajuntaments democràtics encara que moltes vegades els Ajuntaments no tenen finançament, espera que en aquesta legislatura hi hagi més finançament.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 12 vots a favor dels grups municipals de ApM, ERC, CiU i Independents per Montblanc i una abstenció del grup municipal Gent del Poble, adoptant-se el següent acord:

La commemoració dels 25 anys d'ajuntaments democràtics és un bon motiu per fer balanç de la feina feta i, alhora, proposar noves fites per les institucions locals. Els ajuntaments de Catalunya afrontem una oportunitat única i històrica com és la possibilitat de participar directament en l'elaboració del nou Estatut de Catalunya. Volem ser parcíps del procés d'elaboració del nou Estatut: des del diàleg i des del consens.

És l'hora de reflexionar sobre el passat amb la mirada posada en el futur, perquè aquests vint-i-cinc anys de democràcia han estat vint-i-cinc anys de transformació. El treball conjunt en la política municipalista ha aconseguit crear una xarxa de col·laboració, reimpulsant l'activitat municipal i fent possible, dia a dia, la millora de la qualitat de vida dels catalans i catalanes.

Es per tot això, i després de la constatació durant el segon Congrés de municipis del paper actiu cada cop més important del món municipalista pel desenvolupament polític, social i econòmic de Catalunya, s'acorda:

PRIMER: Constatem que el municipalisme democràtic ha demostrat que és una eina per que la ciutadania pugui assolir millors garanties de participació i de qualitat de vida, pel que cal reforçar el seu paper a la nostra societat.

SEGON: Els ajuntaments són les Administracions més properes a la ciutadania. És l'administració que rep les inquietuds, les mancances i les necessitats dels ciutadans i ciutadanes. En raó d'això, han d'ocupar una posició de primer nivell en l'organització política i administrativa del nostre país.

TERCER: Aquests 25 anys demostren que el marc de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya necessita una revisió del seu contingut, sobretot pel que fa referència a l'àmbit municipal de competències i finançament dels ens locals.



Ajuntament de Montblanc



QUART: Traslladar aquests acords al president de la Generalitat, al president del Parlament, als consellers de Governació i de Relacions Institucionals i Participació, així com també a la Federación Española de Municipios y Provincias

SETÈ PUNT: APROVACIÓ PRESSUPOST 2004

El Sr. Alcalde llegeix la memòria d'Alcaldia que es transcriu a continuació:

“PRESSUPOST 2004 I PLA DE SANEJAMENT

Sempre és de capdal importància la proposta d'acord que es presenta al Ple de la Corporació referida a l'aprovació dels pressupostos generals de l'exercici econòmic, donat que és la base dels recursos i les possibilitats d'actuació de l'equip de Govern, i en especial aquest any, que si be es presenta amb un cert retard, és fruit d'una cuidada elaboració, en primer lloc per tenir tota la situació i resultats fins a finals de 2003 i per fer-ne seguiment amb una pla financer, que compregui la planificació de l'economia municipal fins 2007.

Cal significar que el pressupost 2004 que aprovarem integra totes les partides anteriors pendent d'assignar en l'apartat de despeses a més del corresponent a l'activitat pròpia de l'exercici i en la part d'ingressos els valorats prudentment segons les ordenances fiscals vigents i el resultat històric de períodes anteriors.

Assoleix especial importància la formulació del Pla Financer, que projecta l'activitat durant la legislatura, i és instrument per atorgar més possibilitats financeres a la Corporació, a fi de normalitzar el Romanent de Tresoreria, donant capacitat de complir tots els compromisos contrets, tant corrents com d'inversions, així actuals com de períodes anteriors.

Els Plans de Sanejament Financer, projecten la possible contenció de la despesa al llarg del temps estudiat i així mateix l'increment necessari dels ingressos, siguin a través de tributs, finançaments externs o contribucions especials, el que dibuixa l'estil a seguir del que s'en dona compte als organismes oportuns del departament d'Economia i Finances de la Generalitat i que deu seguir amb les diferents liquidacions de la seva realitat.

Per tant presentem un pla d'actuació de tota l'activitat a mig termini que ajustarà les finances i la tresoreria de la Corporació i a la vegada serà el marc realista de les possibilitats econòmiques i font d'austeritat en tot tipus de despesa.

Pel millor be del municipi i del servei més acurat a tots els ciutadans, espero que mereixi el vist i plau de tots els regidors i per tant la seva votació favorable.”

El Sr. Guillem Jané comenta que s'ha esperat a tenir la liquidació del 2003 i ara la comptabilitat està al dia. En el pressupost hi ha contemplades les partides de l'any anterior que estan totes pagades, perquè hi va haver un excés d'inversió sobre la despesa. El pla de sanejament de l'any 2004 inclou una previsió d'augment de les



Ajuntament de Montblanc



ordenances fiscals i les partides pendents de l'any anterior. La diferència a finançar és el romanent de tresoreria negatiu. El pla de sanejament permet finançar el romanent de tresoreria. El pressupost de 2004 és molt elevat degut a la incorporació de partides. El pla de sanejament és un projecció a 4 anys: 2004-2007 d'acord amb els tècnics de la Generalitat que són els que autoritzen els crèdits que s'instrumenten amb els plans financers. A part del sanejament hi ha d'haver eficiència alta alhora de buscar recursos. Per poder atendre tots els recursos s'ha de fer a través del pla financer. Els gestors de l'Ajuntament han de fer el possible per fer-lo efectiu. Es dona compte a la Generalitat i si no es compleix cal fer nous plans de sanejament. El pla de sanejament fixa un endeutament més baix que el que ara té l'Ajuntament.

Intervé el Sr. Vallverdú dient que els pressupostos s'han retardat pel balanç del 2003 i perquè no es portava al dia la comptabilitat, però coincideix amb l'època que vostè era regidor. Comenta que no s'han deixat els 15 dies per veure els pressupostos com s'havia dit. Diu que la tàctica a fer servir és augmentar els impostos i les taxes. Demana a l'equip de govern una explicació dels pressupostos amb les partides. I pregunta l'agenda 21 a què fa referència.

El Sr. Huguet comenta que en la memòria del pla de sanejament hi ha una quantitat pregunta quina es la correcta.

Contesta el Sr. Jané dient que és 1.848.230,56 €

El Sr. Huguet comenta que és el primer pressupost en què hi ha una partida de fons propis i es preveuen més d'un milió i mig d'euros en subvencions. Lamenta que no hi hagi una partida de Festes de la Serra 2006. I reclama que no té encara la relació de personal.

El Sr. Jané diu que de les partides pendents d'exercicis anteriors estan totes pagades menys obres de la policia i les pintures rupestres que són les dues xifres pendents.

El Sr. Huguet diu que s'han fet préstecs per pagar la despesa corrent i les inversions. Ara es fa el pla de sanejament apel·lant als romanent de tresoreria negatiu, però el que cal fer es veure que necessita la gent de Montblanc. El pla de sanejament no el fan perquè volen sinó perquè estan obligats. El motiu d'haver d'arribar a regularitzar 1.848.230,56 € es perquè hi ha hagut algun pressupost deficitari. Comenta que la memòria diu que per aconseguir un augment pressupostari implicarà un augment de les contribucions. Pregunta al Sr. Jané com pensa aplicar per l'any 2005 un augment dels impostos i de la taxa de l'aigua un 9 %, un augment de les taxes d'un 8% i encara diu que les podrà augmentar més, respecte les inversions diu que contindrà la despesa i com podrà augmentar les subvencions en un 8 %. El Sr. Huguet comenta que el regidor d'Hisenda pretén una refinanciació dels crèdits a 15 anys, quan no és lícit ni moral hipotecar futures legislatures, a part de l'augment dels impostos. El regidor d'Hisenda diu que falten altes d'IBI sense ànim de defraudar. El Sr. Huguet diu que cal tenir en compte que algú va posar el en programa electoral atenció i qualitat de vida i que



Ajuntament de Montblanc



l'interès públic predomini sobre el privat, i que li digui com respondrà la seva intervenció.

El Sr. Mogas diu que es va quedar en comissió informativa que l'equip de govern deixaria 15 dies per mirar-ho i el què es més greu no els hi ha donat tota la documentació. Pregunta com poden aprovar una cosa que se'ls ha donat avui. El Sr. Mogas fa un sèrie de preguntes que es relacionen a continuació:

- la taxa d'IBI es va augmentar un 5% perquè ara hi surt un augment d'un 50%
- la taxa de cementiri perquè disminueix
- la taxa de l'escorxador perquè augmenta un percentatge quan a l'ordenança no s'augmenta
- la venda de parcel·les a quines es refereixen
- les subvencions del pressupost algunes no han estat ni atorgades ni confirmades
- quin pla parcial ens costarà 300 milions d'euros
- tot el què es va dir respecte l'arranjament de Sant Miquel i altres com és que no consten en el pressupost
- la subvenció de l'1% cultural on està contemplada en el pressupost
- com s'han reduït els diners de les torres
- l'arranjament de la carretera nacional perquè no es preveu
- la partida de personal només es disminueix molt poc
- al final de l'any passat es va fer un ple per incrementar els diners de l'assistència dels regidors i ara ho rebaixen
- perquè s'incrementa la partida de personal eventual
- perquè es rebaixa la partida de personal fix
- a quins carrers fa referència la partida Carrer Senan i altres
- i respecte la subvencions amb l'empresa de Videmosa perquè no s'ha fet l'esforç de renegociar-lo.

El Sr. Campdepadrós intervé dient que el pressupost de l'any 2004 es presenta amb un retràs perquè hi ha hagut una situació econòmica difícil i es concreta més amb la liquidació del pressupost de l'any 2002 i fins a tancar l'any 2003. Això comporta haver de fer el pla de sanejament i el crèdit que es farà s'ha de tornar durant els quatre anys. Espera poder complir el pressupost i complir les inversions previstes.

El Sr. Jané comença la intervenció responent al Sr. Vallverdú dient que l'explicació del retràs en l'aprovació del pressupost present, no es per justificar-se, sinó que la comptabilitat no estava al dia de feia més anys. L'Equip de govern s'havia compromès a donar els pressupostos amb 15 dies d'antelació, però no ha pogut ser perquè s'havien d'acabar de preparar, però creu que hi ha hagut temps suficient. Contestant a una intervenció que el Sr. Josep Andreu va fer a la Comissió Informativa d'Hisenda el Sr. Jané diu que qualsevol aportació i modificació a un dictamen es pot fer en qualsevol moment anterior a l'aprovació del mateix per Ple. Respecte l'agenda 21 s'ha previst una partida perquè hi ha previsió de realitzar-la.

Referint-se al intervenció del Sr. Huguet, el Sr. Jané continua dient que la memòria presentada a finances de la Generalitat és un pla financer o sigui un pla de sanejament



Ajuntament de Montblanc



que conté una previsió d'ingressos i despeses. A part dels impostos hi ha moltes altes d'Impost de Béns Immobles que estan pendents. Respecte les subvencions si n'hi ha que no venen realment no es podran executar les inversions que van lligades amb elles. En relació a les Festes de la Serra hi ha previst treure diners d'altres llocs. El diner és únic vingui d'on vingui perquè hi ha una caixa única. L'amortització del préstec atès que es va pels anys 2004 a 2007 s'haurà de fer en aquest període. Actualment la tècnica a aplicar ara són préstecs a 30 anys.

El Sr. Jané contestant el Sr. Mogas diu que l'increment de les taxes es pot fer sempre i quan s'augmenti el seu cost, respecte IBI es preveu un augment perquè es procedirà a la gestió d'altres de l'Impost de Béns Immobles i l'Ajuntament en aquest cas podrà recaptar fins als 4 últims anys de l'impost que no hagin estat liquidades. Les bases d'execució del pressupost ja estaven elaborades, només quedava modificar alguna cosa. La partida d'ingressos de venda de parcel·les es refereix a la venda de parcel·les propietat de l'Ajuntament. La partida de biblioteca s'han posat únicament les despeses de la redacció del projecte de biblioteca. En quan a l'arranjament de carretera els diners que han de venir no els té l'Ajuntament, i per això no s'han contemplat en el pressupost. Respecte les partides de personal es preveu 1,2% menys de despesa perquè hi ha reduccions en hores extres. En quan als diners previstos de la partida dels regidors s'ha cregut convenient reduir-la un 12%. Respecte la partida Carrer Senan i altres no li puc dir el detall en aquest moment. En relació a Videmosa s'han obtingut avantatges i un bon tracte.

El Sr. Alcalde comenta que l'arranjament de Sant Miquel es vol finançar amb cost zero per l'Ajuntament, perquè hi haurà aportacions de la Generalitat i Videmosa pagarà el restant de la Plaça de Sant Miquel. La inversió i la subvenció a fer per 1% cultural no s'ha contemplat en el pressupost perquè no està confirmada i degut al canvi de govern la cessió de la carretera no ha estat efectiva i tampoc no s'ha posat en el pressupost. Si no hi ha finançament a través de les subvencions les inversions no es podran fer efectives.

Intervé el Sr. Villar dient que l'agenda 21 es voluntat aplicar-la a Montblanc per això es sol·licitarà subvenció a la Diputació

El Sr. Huguet pregunta quin capítol de l'agenda 21 es pretén aplicar.

El Sr. Villar li contesta que tots 21 capítols.

Intervé el Sr. Huguet dient que la solució a aplicar per l'Ajuntament seria recaptar el just, estalviar i reduir despesa, pregunta al Sr. Jané perquè s'utilitzaran el milió nou-cents mil euros.

El Sr. Jané contesta que el milió nou-cents mil euros s'utilitzaran per pagar les partides pendents del passat, inversions compromeses com el pavelló i el què hi hagi pendent.



Ajuntament de Montblanc



El Sr. Mogas comenta que si respecte a Sant Miquel hi ha un conveni firmat amb Videmosa perquè no el posa al pressupost i respecte els plans parcials i muralles i torres encara no ha donat una resposta.

El Sr. Alcalde contesta que els plans parcials, com ja coneix ERC, es preveuen en el pressupost perquè l'Ajuntament ha de pagar un 10% de la inversió. En relació a Muralla i Torres només s'ha previst la despesa del què realment hi ha subvenció. Respecte Videmosa ha renunciat a uns diners i s'ha arribat a un acord amb ells.

El Sr. Josep Andreu pregunta si primer es va aprovar un conveni amb la Generalitat en el qual es subvencionava un 50 % per part de la Generalitat i un 50 % per part de l'Ajuntament.

El Sr. Alcalde confirma la manifestació del Sr. Josep Andreu, i que Videmosa aportarà l'altre 50 % de diners per l'arranjament de la Plaça Sant Miquel.

El Sr. Josep Andreu intervé dient que de la partida de la pista d'atletisme no en saben res, que posar inversions si no està feta la sol·licitud de subvenció no està bé i respecte a la rehabilitació de torres encara s'ha d'aclarir la titularitat.

El Sr. Carles Carreras diu que la pista d'atletisme continua igual que fa 4 anys. Respecte a la propietat de les torres primer s'han de concedir els diners de la subvenció i després ja s'estudiarà. En quan a les subvencions ja n'hi ha de concedides com la d'ampliació de la llar està concedida, la de la plaça de la Conca de Barberà també. En relació a la despesa a efectuar al casc antic es tracta de procedir a una arranjament de faroles, mobiliari urbà i altres.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per set vots a favor dels grups municipals CiU i APM i sis vots en contra dels regidors dels grups municipals d'ERC i d'IpM, GdP, adoptant-se el següent acord:

originaran la tramitació de document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup, entre d'altres, els que es detallen:

Despeses plurianys, per l'import de l'annualitat compromesa.

Arrendaments.

Treballs realitzats per Empreses (neteja, recollida d'escombraries, manteniment d'enllumenat)

Interessos de préstecs concertats

Quotes d'amortització de préstecs concertats

Adquisicions o serveis objecte de contractació directa.

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació Atès que ha estat elaborat el pressupost per a l'exercici 2004.



Ajuntament de Montblanc



Vist que l'interventor i la secretaria de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

Vist que el pressupost conté la documentació i els annexos previstos a la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

Atès que en la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent, i els pressupostos de la Corporació els han proposat prèviament els òrgans competents

Atès que la tramitació i aprovació del pressupost s'ha fet de conformitat amb els articles 143 a 152 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 3, 19 i 22 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària.

Es proposa al Ple adoptar el següent acord:

PRIMER: Aprovar el pressupost general per a l'exercici 2004 el qual, resumit per capítols és el següent:

INGRESSOS	Pressupost de l'entitat
A) OPERACIONS CORRENTS	
1. Impostos directes	1.865.201€
2. Impostos indirectes	260.000€
3. Taxes i altres ingressos	1.772.985,9
4. Transferències corrents	1.077.509
5. Ingressos patrimonials	17.215
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6. Alienació d'inversións reals	527.043
7. Transferències de capital	1.536.886,2
8. Actius financers	0
9. Passius financers	2.250.000
INGRESSOS TOTALS	9.306.840,2



Ajuntament de Montblanc



DESPESES	Pressupost de l'entitat
A) OPERACIONS CORRENTS	
1.Despeses de personal	2.029.287,5
2.Despeses en béns corrents i serveis	3.254.232,71
3.Despeses financeres	222.186,47
4.Transferències corrents	363.518,74
B) OPERACIONS DE CAPITAL	
6.Inversions reals	2.832.366,3
7.Transferències de capital	83.478,5
8.Actius financers	0
9.Passius financers	470.000
DESPESES TOTALS	9.255.070,3

SEGON: Aprovar la plantilla de personal que s'ha detallat.

TERCER: Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

QUART: Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

CINQUÈ: L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

PLANTILLA DE PERSONAL

PROVÍNCIA: TARRAGONA
COMARCA: CONCA DE BARBERÀ
CORPORACIÓ: AJUNTAMENT DE MONTBLANC



Ajuntament de Montblanc



NÚM. CODI TERRIT.: 430862

Aprovada pel Ple de l'Ajuntament , en la seva sessió del dia 16 d' abril de 2004.

A: FUNCIONARIS DE CARRERA

DENOMINACIÓ DE LES PLACES	NÚM. DE PLACES	GRUP	ESCALA	SUB- ESCALA	CLASSE	CATEGORIA	NOMBRE VACANTS
SECRETARIA	1	A	HAB.NAL.	SEC ENT.	2a		1
INTERVENCIÓ	1	A	HAB.NAL.	INT ENT.	2a		
ADMINISTRATIUS	5	C	ADM.GRAL	ADMINISTRATIVA			
AUXILIAR ADMIN.	3	D	ADM.GRAL	AUXILIAR			1
SUBALTERN	1	E	ADM.GRAL	SUBALTERN			
TÈCNIC TURISM.	1	B	ADM.ESP	TÈCNICA	TÈCNIC.DIPL	GRAU MIG	
TÈCNIC INFORM	1	B	ADM.ESP	TÈCNICA	TÈCNIC.DIPL	GRAU MIG	1
POLICIA	10	D	ADM.ESP	SERV.ESP	P.LOCAL	AGENT	2
POLICIA	1	C	ADM.ESP	SERV.ESP	P.LOCAL	SOTS-INSPECTOR	
POLICIA	2	D	ADM.ESP	SERV.ESP	P. LOCAL	CAPORAL	
Director llar d'infants	1	B	ADM.ESP	TÈCNICA	TÈCNIC.DIPL	GRAU MIG	
Auxiliar Llar d'infants	3	C	ADM.ESP	TÈCNICA	Tècnica-auxiliar	Tècnic auxiliar	

B: PERSONAL LABORAL FIX

DENOMINACIÓ LLOCS DE TREBALL	NOMBRE DE PLACES	TITULACIÓ EXIGIDA	OBSERVACIONS
CAP BRIGADA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
OFICIAL PALETA	2	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
PEONS	5	GRADUAT ESCOLAR FP 1	1 excedència
ARQUITÈCT. TÈCNIC	1	ARQUITÈCT. TÈCNIC	
OFICIALS SEGONA	5	FP 1	
OFICIAL LAMPISTA 1A	1	FP 1	
OPER.NEJEJA	2	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
PROFESSORS	10	GRAU MIG	TEMPS PARCIAL. 1 vacant per excedència
AUX.ADM.MUSICA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
AUX.TURISME	2	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
BIBLIOTECARI	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	TEMPS PARCIAL
AUX. POLICIA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
AUX. OF. TÈCNICA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	
BIDELL E.G.B.	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	



Ajuntament de Montblanc



D: PERSONAL LABORAL DE TERMINI DETERMINAT

DENOM LLOC DE TREBALL	NÚM.PLACES	TITULACIÓ REQUERIDA	DURACIÓ DEL CONTRACTE	OBSERVACIONS
MONITOR PISCINA	5	SOCORRISTA	3 MESOS	
VIDELL MUSEU	1	FP	1 ANY	TEMPS PARCIAL
TÉCNIC TURISME	1	DIPLOMATURA		
AODL	1	LLICENCIATURA	1 ANY	
OFICINA ATENCIO CIUTADANA	1	GRADUAT ESCOLAR FP 1	6 MESOS	
AUXILIAR LLAR INFANTS	1	GRADUAT ESCOLAR-FP		TEMPS PARCIAL
PROFESSORS MÚSICA	2	GRAU MIG		1 a temps parcial. 1 substitut
JARDINER	1	GRADUAT ESCOLAR-FP	4 MESOS	

RESUM:

NOMBRE TOTAL FUNCIONARIS DE CARRERA:	30
NOMBRE TOTAL DE PERSONAL LABORAL FIX:	35
NOMBRE TOTAL DE PERSONAL LABORAL DE TERMINI DETERMINAT:	13
TOTAL:	78

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL

Codi	Denominació	Nombre Dotac.	C.D	C.E	Tipus Lloc	Forma Prov.	Adm	Gr	Ces	Titulació Acadèmica	Formació Específica	Observ.
1	SECRETARIA	1	28	20205,64	S	CON	H N	A	3012	ECON,DRET POLIT.		1,2
2	INTERVENCIÓ	1	28	20205,64	S	CON	H N	A	3014	ECON,DRET POLIT.		2
3	ADMINISTRAT	5	20	2940,84		C-O		C.		BATXILL.		3-19
4	ADMINISTRAT oficina tècnica	1	20	2940,84		C-O		C.		BATXILL.		4,19
5	TRESORER	1	18	11386,68		C-O		C.		BATXILL.		5
6	AUX.ADMIN	3	18	4709,64		C-O		D		GRADUAT ESCOL.FP 1		6-18
7	POLICIA LOCAL	10	18	7367,4		C-O CONC		D		GRADUAT ESCOL.FP 1	CURS BASIC	15, 16, 17,
8	CAPORAL	2	18	8135,4		C-O		D		GRADUAT ESCOL.FP 1	CURS CAPORAL	15
9	SOTS INSPECTOR POLICIA LOC.	1	22	18821'90		C-O		C		BATXILL.	CURS SOTS INSPECTOR	10
10	TÉCNIC TURISME	1	22	3044,88		C-O		B		DIPLOM TURISME		
11	AUXILIARS TURISME	2	18	665,85		C-O		D		GRADUAT ESCOL.FP 1		11
12	TÉCNIC	1	22	2940,84		C-O		B				



Ajuntament de Montblanc



	INFORMATIC											
13	CAP BRIGADA	1		26215		CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		7-14-20
14	OFICIALS PALETA	2		16576,42		CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		14,20
15	OFICIAL 1ER LAMPISTA	1		17858,54		CON						14,20
16	OFICIAL 2ON	5		15161,16		CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		14,20
17	PEONS	6		13796,16		CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		12,20
18	ARQUITECTE TECNIC	1		26640,74		CON				ARQUITECTE TECNIC		20
19	OFICIAL 2ON MANTEN CP	1		20303,22		CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		9-13-20
20	OPERARI NETEJA	2				CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		TEMPS PARCIAL. 21
21	PROFESSORS MÚSICA	11				CON				GRAU MIG		22
22	AUXILIAR MÚSICA	1		6393,66		CON				GRADUAT ESCOL,FP 1		TEMPS PARCIAL
23	DIRECTOR LLAR INFANTS	1	22	3044,88		C-O		B		Mestre esp. Prof. EGB		
24	Auxiliar Llar infants	3	16			C-O		C		FP2	Tècnic Esp. Jardí infància o sup.	
25	BIDELL MUSEU	1		7553,42								
26	BIBLIOTECARI	1	18	5565,1		C-O		D		GRADUAT ESCOL,FP 1		
27	PERSONAL PISCINA	5		2893,83							Socorristes	3MESO S. 23
28	PERSONAL EVENTUAL	1	12			LLIURE DESIG		C.		BATXILL		
29	Oficial 1ª. fontaner	1				CON.				Graduat Esc., FP 1		8-14
30	Tècnic Mig	1				LLIURE DESIG				Diplomat		
31	Tècnic Mig	1				LLIURE DESIG				Llicenciat		

OBSERVACIONS:

- 1.- El secretari efectuarà les tasques de defensa lletrada de l'Ajuntament. Els 1938 € previstos de productivitat, són per aquest motiu. La plaça de Secretaria és compatible amb l'exercici professional particular.
- 2.- Les retribucions bàsiques i complementàries previstes ho són en el cas que la plaça s'ocupi per un FHN. En qualsevol altre cas, el complement específic serà de 16.664,16 euros si es tracta d' un grup C.
- 3.- Per tasques d' especial atenció al Registre Civil es percebran 60 euros mensuals.
- 4.- Si la plaça no es cobreix en propietat es percebrà una retribució total anual de 17.169,88 euros.
- 5.- El lloc de treball podrà ser desenvolupat, amb idèntica retribució, per un funcionari de la Corporació de grup i titulació inferiors, degudament capacitat. En aquest cas, es



Ajuntament de Montblanc



preveu un complement específic de 948,89 € mensuals. Pel seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part de l'interventor, i atenent als següents criteris:

- Assistència i puntualitat: 35 % . No es perdrà aquest 35 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Imatge externa i tracte amb tercers: 30 %
- Grau de compliment de les tasques encomanades i objectius fixats: 35 %

6.- De les tres places d'auxiliar administratiu, una ho és per Secretaria, una altra per Policia, i una altra per serveis generals.

7.- Complement de productivitat Cap Brigada: 5854'80 € Podrà cobrar gratificacions repartides de forma mensual.

8.- La plaça d'oficial fontaner, queda en reserva, en el cas de que deixi de prestar serveis per l'empresa que actualment gestiona el servei d'aigua, i que s'ha subrogat en la posició contractual de l'Ajuntament.

9.- Complement de productivitat oficial 2^a. Manteniment col·legi públic: 2732'58 €

10.- El complement específic de 18821'90 € ho és per desenvolupar les tasques de cap de Policia, mentre es desenvolupin. Aquesta plaça, mentre actuï com a cap de la policia, no pot cobrar hores extraordinàries, fixant-se un complement de productivitat de 1250'56 € anuals. Podran cobrar gratificacions repartit de forma mensual.

11.- Les places són laborals, i a mitja jornada. En conseqüència, el complement específic serà proporcional a la jornada

12.- Complement específic: 95'88 € mensuals. Aquest complement ho és per retribuir l'especial dedicació que comporta el fet de tenir que treballar alguns dies festius, dissabtes, la jornada partida, per tal d'assegurar la cobertura dels serveis, i l'especial disponibilitat per assegurar el seu correcte funcionament.

13.- Complement específic: 111'18 € mensuals. Aquest complement ho és per retribuir l'especial dedicació que comporta el fet de tenir que treballar alguns dies festius, dissabtes, la jornada partida, per tal d'assegurar la cobertura dels serveis, i l'especial disponibilitat per assegurar el seu correcte funcionament.

14.- Complement específic: 125'46 € mensuals. Aquest complement ho és per retribuir l'especial dedicació que comporta el fet de tenir que treballar alguns dies festius, dissabtes, la jornada partida, per tal d'assegurar la cobertura dels serveis, i l'especial disponibilitat per assegurar el seu correcte funcionament.



Ajuntament de Montblanc



15.- El complement específic, entre d'altres, ho és pel fet de que portin arma, així com el fet d'autoritzar-se la possibilitat d'efectuar serveis de paisà. A tot això, s'hi han d'afegir les especificitats de nocturnitat i treball en dies festius.

16.- Del complement específic previst, se'n destina una part a retribuir l'especial responsabilitat en el treball, per un import de 162,30 € mensuals (65,54 € en interins i vigilants). Per al seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part del Cap de la Policia atenent als següents criteris:

- Assistència i puntualitat: 25 % . No es perdrà aquest 25 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Imatge externa i tracte amb tercers: 25 %
- Interès en el compliment del servei: 25 %
- Bon manteniment del material al seu càrrec: 25 %

17.- Quan les places d'agents estiguin ocupades per interins, o en el cas de vigilants, el complement de destí serà de nivell 15.

18.- Del complement específic previst, 111'18 € mensuals, segueixen el següent règim. Pel seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part del Secretari o l'interventor, depenent del servei al que s'estigui adscrit, i atenent als següents criteris:

- Assistència i puntualitat: 35 % . No es perdrà aquest 35 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Imatge externa i tracte amb tercers: 30 %
- Grau de compliment de les tasques encomanades i objectius fixats: 35 %

19.- Del complement específic previst, 127'50 € mensuals segueixen el següent règim. Pel seu pagament s'haurà d'estar a una prèvia valoració per part del Secretari o l'interventor, depenent del servei al que s'estigui adscrit, i atenent als següents criteris:

- Assistència i puntualitat: 35 % . No es perdrà aquest 35 % quan la manca d'assistència o puntualitat estigui provocada pels casos previstos a les lletres a, c, d, del número 1 i números 2 i 3 de l'art. 30 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Imatge externa i tracte amb tercers: 30 %
- Grau de compliment de les tasques encomanades i objectius fixats: 35 %

20.- Aquestes quantitats corresponen al sou base més els complements anuals sense comptar els triennis.

21.- L' import de 367,82 corresponen a indemnització.



Ajuntament de Montblanc



22.- Retribucions diferents per cada professor en funció de les hores lectives treballades.

23.- Per al personal de la taquilla la retribució serà de 772,08 euros mensuals.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2004

INDEX **pàg.**

CAPITOL I. NORMES GENERALS I MODIFICACIÓ DE CRÈDITS.

I.1 NORMES GENERALS

BASE I.1.1	Normativa reguladora.....	4	
BASE I.1.2	Composició del Pressupost General.....	4	
	Expressió xifrada.		
	Plantilla.		
BASE I.1.3	Estructura pressupostària.....	5	
BASE I.1.4	Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.....		5
BASE I.1.5	Abast dels crèdits pressupostaris.....	6	
BASE I.1.6	Crèdits disponibles, retinguts i no disponibles.....	6	

I.2 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

BASE I.2.1	De les modificacions de crèdits.....	7	
BASE I.2.2	Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.....		8
BASE I.2.3.	Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....	9	
BASE I.2.4	Ampliació de crèdits.....		9
BASE I.2.5	Transferències de crèdit.....	10	
BASE I.2.6	Generació de crèdits per ingressos.....	10	
BASE I.2.7	Incorporació de romanents de crèdit.....		11
BASE I.2.8	Baixes de crèdits per anul.lació.....	12	
BASE I.2.9	Normativa d'aplicació de la gestió pressupostària i despesa pública.....	13	

CAPITOL II. DESPESES.

II.1 NORMES GENERALS

BASE II.1.1	Anualitat pressupostària.....		14
BASE II.1.2.	Fases de la gestió de la despesa.....	14	

II.2 GESTIO PRESSUPOSTARIA

BASE II.2.1	Crèdits no disponibles.....		14
BASE II.2.2	Retenció de crèdit.....		15



Ajuntament de Montblanc



BASE II.2.3.	Autorització de despeses.....	15
BASE II.2.4	Disposició de despeses.....	15
BASE II.2.5	Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.....	15
BASE II.2.6	Reconeixement de l'obligació.....	17
BASE II.2.7	Ordenació del pagament.....	18

II.3 PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

BASE II.3.1	Despeses de personal.....	19
BASE II.3.2.	Autorització - Disposició.....	19
BASE II.3.3	Autorització i disposició.....	20
BASE II.3.4	Autorització-Disposició-Obligació.....	20
BASE II.3.5	Cessió dels drets de cobrament.....	21
BASE II.3.6	Procediment negociat sense publicitat per raó de la Quantia.....	21
BASE II.3.7	Contractes menors.....	22
	Fraccionament de la contractació Contractes privats	
BASE II.3.8	Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres Prestacions.....	24
BASE II.3.9	Forma d'atorgament de les subvencions.....	24
BASE II.3.10	Termini i forma de la justificació de les subvencions.....	24
BASE II.3.11	Pagament de les subvencions singularitzades.....	25
BASE II.3.12	Pagament de beques i premis	25
BASE II.3.13	Renúncia a una subvenció	25
BASE II.3.14	Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents	26
BASE II.3.15	Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses.....	26
BASE II.3.16	Ordenació de pagaments	27
BASE II.3.17	Pagaments efectius.....	28
BASE II.3.18	Projectes de despesa i inversió.....	28
BASE II.3.19	Despeses amb finançament afectat.....	29
BASE II.3.20	Despeses plurianuals.....	29
BASE II.3.21	Regulació d'algunes despeses específiques.....	30
	Indemnitzacions per raó de servei Indemnitzacions membres electes de la Corporació	
BASE II.3.22	Despeses d'exercicis futurs.....	31

II.4 PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

BASE II.4.1	Bestretes de caixa fixa.....	31
-------------	------------------------------	----



Ajuntament de Montblanc



BASE II.4.2	Pagaments a justificar.....	32
-------------	-----------------------------	----

II.5 ENDEUTAMENT

BASE II.5.1	Autorització per a concertar crèdits.....	33
BASE II.5.2	Operacions de Tresoreria.....	33
BASE II.5.3	Formalització de les operacions de crèdit i de tresoreria.....	34

CAPITOL III. INGRESSOS.

BASE III.1	Tresor Públic Municipal.....	34
BASE III.2	Maneig de fons.....	34
BASE III.3	Reconeixement de drets.....	34
BASE III.4	Tributs i preus públics de cobrament periòdic.....	35
BASE III.5	Liquidacions d'ingrés directe.....	36
BASE III.6	Conciliació bancària.....	36
	Augments	
	Disminucions	
BASE III.7	Interessos de demora.....	36
BASE III.8	Ingressos a compte.....	37
BASE III.9.	Comptabilització dels cobraments.....	37
BASE III.10	Fiances, dipòsits i préstecs rebuts.....	38

CAPITOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST.

BASE IV.1	Operacions prèvies en l'estat de Despeses.....	38
BASE IV.2	Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos.....	38
BASE IV.3.	Tancament del pressupost	38
BASE IV.4.	Romanent de Tresoreria.....	39

CAPITOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE V.1	Control intern.....	39
BASE V.2	Normes particulars de fiscalització.....	39

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EXERCICI 2004

CAPITOL I. NORMES GENERALS I MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

I.1. NORMES GENERALS.

BASE I.1.1. Normativa reguladora.

El Pressupost General de l'Ajuntament de Montblanc, es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre ministerial de 20 de setembre de 1989, pel que fa a l'estructura, i la Llei 39/1988 de 28 de desembre i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, quant a contingut, la gestió, l'execució, la liquidació i la consolidació d'aquests pressupostos.



Ajuntament de Montblanc



La gestió del Pressupost General es fa d'acord amb aquestes Bases d'Execució, amb el Reial Decret 500/1990 esmentat i d'acord amb allò que disposen la Llei 39/1988 de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (modificada pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals) i la Llei 8/1987 de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. En tot cas la Llei General Pressupostaria tindrà caràcter de norma supletòria.

La compatibilitat de l'execució del Pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes Bases d'Execució, i el que disposen les lleis citades en els apartats anteriors i específicament la Instrucció de Compatibilitat per a l'Administració local, aprovada per l'Ordre de 17 de juliol de 1990.

BASE I.1.2. Composició del Pressupost General.

El pressupost general de l'Ajuntament de Montblanc per a l'exercici 2004 està integrat només pel de l'Ajuntament, perquè no té organismes autònoms ni societats mercantils.

Expressió xifrada.

El Pressupost de l'Ajuntament es fixa en 9.255.070'39 euros l'estat de despeses i 9.306.840,24 euros l'estat d'ingressos que constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la corporació i dels drets amb venciment o que es preveu realitzar durant l'exercici 2004. Del total d'ingressos pressupostats, 4.992.910'96 euros corresponen a ingressos corrents, essent els ingressos de capital 4.313.929'28 euros.

Plantilla.

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

BASE I.1.3. Estructura pressupostària.

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 20 de setembre de 1989.

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

- A) Funcional – Es distingeix en: Grup de Funció, Funció i Subfunció.
- B) Econòmica – Es distingeix en: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

La partida pressupostària, definida per la conjunció de les classificacions funcional i econòmica, constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions així com les operacions d'execució de despeses.

BASE I.1.4. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.



Ajuntament de Montblanc



Els crèdits autoritzats en el Pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior d'aquests crèdits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

Els nivells de vinculació jurídica, són:

- A) Respecte de la classificació funcional, el grup de funció.
- B) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

S' estableixen les següents excepcions a la regla general:

- a) Capítol VI. Inversions reals. El nivell de vinculació serà la partida pressupost.
- b) Capítol IV. Transferències corrents. En la partida 451. 48902 Museu Arxiu, el nivell de vinculació serà la pròpia partida.
- c) En els crèdits declarats ampliables la vinculació jurídica s' estableix a nivell de partida.

L'estructura de l'estat d'ingressos s'ha ajustat a la classificació establerta a l'annex III de l'O.M. de 20 de setembre de 1989, amb els conceptes que es detallen.

BASE I.1.5. Abast dels crèdits pressupostaris.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del propi exercici pressupostari.

Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al Pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Les despeses escolars, incloses les produïdes a l'any anterior, quan corresponguin a un curs acadèmic que afecti també el present exercici.
- e) Les transferències corrents en matèria de transport de viatgers.
- f) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Les quantitats fixades a l'estat de despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.



Ajuntament de Montblanc



Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes Bases.

BASE I.1.6. Crèdits disponibles, retinguts i no disponibles.

Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses es poden trobar en les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles, que no tenen cap més limitació que la seva quantia, a nivell de vinculació jurídica.
- b) Crèdits retinguts, són els que per mitjà d'un acte administratiu, s'expedeix una certificació d'existència a nivell de vinculació jurídica, de saldo suficient per l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit per una quantia determinada.

Es pot produir una reserva en la compatibilitat amb aquesta finalitat.

S'entendran com a crèdits retinguts aquells per operacions de capital fins que no estigui garantit el seu finançament.

En el cas de retencions per transferències el nivell de vinculació seria la partida pressupostària.

- c) Crèdits no disponibles, en virtut d'un acte pel qual es bloqueja la totalitat o una part del saldo del crèdit, a nivell de vinculació jurídica, assignat a una partida pressupostària, declarant-lo com a no susceptible d'utilització. No suposa l'anul·lació del crèdit, però en la part no disponible no s'hi podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències, ni podrà ésser incorporat al pressupost de l'exercici següent. La declaració de no disponibilitat del crèdit correspon al Ple.

I. 2. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

BASE I.2.1. De les modificacions de crèdits.

Quan hagi de realitzar-se una despesa que ultrapassi el nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonable de la variació, valorant-se la incidència que la mateixa pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment de aprovar el pressupost.

Tots els expedients de modificació de crèdits seran informats per intervenció. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi acomplert el tràmit de publicitat posteriors a l'aprovació definitiva.

Les modificacions de crèdit aprovades per òrgan diferent del Ple seran executades des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Les modificacions dels crèdits pressupostats hauran de respectar la regulació establerta en els articles 158 a 163 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, Reguladora d'Hisendes Locals, així com la normativa complementària derivada d'aquesta.



Ajuntament de Montblanc



Tot l'expedient de modificació pressupostària s'iniciarà mitjançant una providència de l'Alcaldia, en la què es justifiquin les raons que la motiva i la incidència en la consecució dels objectius de despeses previstos i sempre que no s'indiqui el contrari serà el Ple de la Corporació l'òrgan competent. En el supòsit que existís discrepància entre la proposta i l'informe de la Intervenció s'estarà al que disposen els articles 198 i 199 de la Llei 39/1988 de 28 de desembre.

BASE I.2.2. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Si durant l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no pot demorar-se a l'any següent i per a la qual no existeix crèdit es podrà aprovar la modificació pressupostària mitjançant un crèdit extraordinari.

En el supòsit que el crèdit previst resultés insuficient i no ampliable, s'acordarà un suplement de crèdit.

Els crèdits extraordinaris i els Suplements de Crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos que enumerem seguidament:

- Romanent líquid de Tresoreria.
- Nous o majors ingressos sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul.lacions o baixes de crèdits d'altres partides del Pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sens pertorbació del servei.

Les despeses d'inversió aplicables als Capítols VI, VII o VIII també podran finançar-se amb recursos procedents d'operacions de crèdit, de subvencions i de Contribucions Especials i altres ingressos afectats a inversions.

Excepcionalment, les despeses aplicables als Capítols I, II, III i IV, es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:

- a) Que el Ple de l'Ajuntament - amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació - declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament previstos en el punt 2.
- b) Que l'import total no superi el 5 % dels recursos ordinaris quantificats a l'article 3.-
- c) Que la càrrega financera no superi el 25 % dels recursos expressats.

Per càrrega financera s'entendrà l'existent a començament de l'exercici, amb la que s'hagi originat per la tramitació d'operacions de crèdit durant el mateix.

Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la dels de renovació de la Corporació.



Ajuntament de Montblanc



En el supòsit que calgui fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i el finançament de la qual hagi de procedir de recursos tributaris afectats, es podrà tramitar expedient de crèdit, extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb el qual es pugui anticipar, si cal, l'import de la recaptació dels tributs.

BASE I.2.3. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Tramitació:

- Seran incoats per Decret de l'Alcalde.
- A la proposta s'adjuntarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de l'inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en que estigui establert la vinculació jurídica, aquesta memòria podrà ser suplida per una explicació suficient en el Decret d'incoació de l'expedient.
- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
- Quan la causa de l'expedient sigués calamitat pública o altres d'excepteional interès general, la modificació pressupostària serà executada des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment podrà aplicar-se la despesa.

BASE I.2.4. Ampliació de crèdits.

Es declararan automàticament ampliables per ingressos tributaris efectivament recaptats les partides de despeses i conceptes d'ingressos que es financin amb contribucions especials. L'aprovació correspon a l'Alcalde.

CONCEPTE D'INGRESSOS	DESCRIPCIÓ	PARTIDA DE DESPESES	DESCRIPCIÓ
36011	Contribució especials Clavagueram	441 61126	Collectors Clavagueram
36012	Contribució especial enllumenat barri Sant Maties	453 61138	Enllumenat Barri Sant Maties
36013	Contribució especial carrer Rojalons	432 61122	Carrer Rojalons
36014	Contribució especial carrer Senan i altres	432 61123	Carrer Senan i altres

Els expedients d'ampliació de crèdits s'autoritza per Decret de la Presidència, previ informe de la Intervenció, per aquells crèdits pressupostaris que es corresponguin amb ingressos de caràcter finalista, una vegada acreditat el seu reconeixement efectiu.

BASE I.2.5. Transferències de crèdit.



Ajuntament de Montblanc



Quan hagi de realitzar-se una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat Despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

L'aprovació de les transferències de crèdit en els Pressupostos de l'Ajuntament quan afectin a partides de diferents grups de funció correspon al Ple de l'Ajuntament.

L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol 1, és competència de l' alcalde.

Els expedients seran incoats per ordre del Regidor d'Hisenda en les unitats administratives gestores de la despesa, havent de constar la conformitat dels regidors responsables de les Àrees implicades en la modificació.

El regidor d'Hisenda ordenarà la retenció de crèdit corresponent en la partida que es preveu minorar.

Les transferències de crèdits aprovades per l' alcaldia seran executives des de la seva aprovació.

BASE I.2.6. Generació de crèdits per ingressos.

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb qualsevol dels seus Organismes Autònoms, despeses de competència local.

Serà precís que s'hagi produït l'ingrés o, en el seu defecte, que obri en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns municipals, essent precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis, pels que s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostaris.

En aquest cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit de les quals ha augmentat en raó de la generació de crèdits queda condicionat a la efectiva recaptació dels drets.

d) Reintegrant de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament, o s'hagi recaptat qualsevol dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el Pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu necessitar en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.



Ajuntament de Montblanc



Si l'esmentat volum de crèdit sigués suficient, no es procedirà a tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el cas donat que els crèdits s'estimaren insuficients, s'incoarà expedient per l'Alcaldia, en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, així com la partida que ha de ser incrementada.

En l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques de que el compromís d'aportació no arribarà a materialitzar-se en cobrament, precisant la financiació alternativa que, en el seu cas, serà precís aplicar.

L'expedient de generació de crèdits, conformat pel Conseller responsable de l'Àrea gestora i pel Conseller d'Hisenda, serà aprovat per decret d'Alcaldia.

BASE I.2.7. Incorporació de romanents de crèdit.

Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la intervenció elaborarà estat compresiu de:

- a) Saldos d'Autoritzacions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits aprovats en l'últim trimestre.
- c) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en els Capítols VI, VII, VIII i IX.
- e) Saldos d'Autoritzacions respecte a Disposicions de despesa i Crèdits disponibles en partides correlacionades amb la efectiva recaptació de drets afectats.

Serà precís constatar l'existència d'ingressos afectats, doncs els corresponents crèdits en tot cas deuen ser incorporats.

L'esmentat estat es sotmetrà a informe dels responsables de cada Àrea gestora a l'objecte de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

Si existiren recursos suficients per finançar la incorporació de romanents en la seva totalitat, la intervenció completarà l'expedient, que serà elevat al Conseller d'Hisenda per la seva conformitat.

Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanent de la incorporació, establirà la prioritat d'actuacions, el fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior.



Ajuntament de Montblanc



La incorporació de romanents pot ser finançada mitjançant:

- a) El romanent líquid de tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els previstos al pressupost.
- c) Recursos financers recaptats, o compromisos fermes d'aportació efectuats, el volum total dels quals excedeixi de les obligacions reconegudes en l'exercici anterior.

Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents. No obstant, aquesta modificació podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el que s'evalui que la incorporació no produirà dèficit.

L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a l' alcalde.

L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment en que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

BASE I.2.8. Baixes de crèdits per anul.lació.

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general puguin ésser reductibles o anul.lables sense pertorbació del respectiu servei a què estiguin destinats, poden donar-se de baixa, amb l'observació dels següents requisits:

- Formació d'expedients: a iniciativa de l'Alcalde, o el Ple, i en el cas dels Organismes Autònoms, de l'òrgan competent per proposar l'aprovació dels seus pressupostos conforme als seus Estatuts.
- Informe de la Comissió d'Hisenda, en el seu cas.
- Informe de l'Interventor.
- Aprovació pel Ple de l'entitat local.

Tramitació:

Quan les baixes de crèdits es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de n'expedient que es trameti per a la seva aprovació, la seva tramitació serà la que s'indica en l'apartat de la base referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius o a aquella finalitat que es fixi per acord del Ple de la corporació, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul.lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafeccionin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.



Ajuntament de Montblanc



BASE I.2.9. Normativa d'aplicació de la gestió pressupostària i despesa pública.

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, de disposició o compromís de despesa, de reconeixement i liquidació d'obligacions i d'ordenació de pagaments.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb la Llei 39/1988, el RD 500/1990 i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el ple.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi acordat prèviament la despesa, i s'ajusti a les normes previstes en l'article 57 del RD 500/1990.

CAPITOL II. DESPESES

II.1. NORMES GENERALS

BASE II.1.1 Anualitat pressupostària.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.

Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal, el reconeixement de les quals correspon a l'Alcalde.
- b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- c) Les procedents d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa no aprovada amb anterioritat, el reconeixement de les quals competeix al Ple.

BASE II.1.2 Fases de la gestió de la despesa.

Les fases d'execució del Pressupost de Despeses són:

- Autorització de la Despesa.
- Disposició de la Despesa.
- Reconeixement de l'obligació.
- Realització del Pagament.
- Reinteguments de pressupost corrent.

Cadascuna d'elles es comptabilitzarà en la forma prevista en la normativa vigent.



Ajuntament de Montblanc



Sense perjudici del que, mitjançant el Diari d'Operacions del Pressupost de Despeses s'efectuarà el control i seguiment de les autoritzacions i disposicions de despesa.

Els processos administratius i Òrgans competents per la seva aprovació es regulen en el Capítol següent.

II.2. GESTIO PRESSUPOSTARIA

BASE II.2.1 Crèdits no disponibles.

Quan un Conseller consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària, l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Les despeses que hagin de finançar-se - total o parcialment- mitjançant subvencions o aportacions d'altres institucions quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats subvencionadores.

BASE II.2.2. Retenció de crèdit.

Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el Conseller responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

Rebuda la sol·licitud en Intervenció, es verificarà la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit per Intervenció, la Comissió de Govern o l' alcalde autoritzarà la reserva corresponent.

BASE II.2.3. Autorització de despeses.

Autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa per quantia certa o aproximada reservant per aquest fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

L'autorització de despeses requerirà la formació d'un expedient, en el qual haurà d'incorporar-se el document comptable "A".

BASE II.2.4. Disposició de despeses



Ajuntament de Montblanc



Disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.

Amb caràcter previ a l'aprovació de la disposició es tramitarà un expedient, on figurarà el document comptable "D".

Quan, a l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les fases d'autorització i disposició i es tramitarà el document comptable "AD".

BASE II.2.5. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

1.- En les despeses del Capítol I, s'observaran aquestes regles:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries dels alts càrrecs (article 10) i del personal eventual, funcionari i laboral (articles 11, 12 i 13), es justificaran per mitjà de les nòmines mensuals, en les quals constarà diligència del Secretari acreditativa del fet que el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions (article 15è.) precisaran que es certifiqui que han estat prestats els serveis especials, o que procedeixi abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna reguladora d'aquest concepte.

Les nòmines tenen consideració de document "O".-

c) Les quotes de la Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, les quals tindran la consideració de document "O".

d) En altres conceptes, la despesa dels quals és destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, caldrà que es presenti la factura, segons el que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigirà amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció (article 23) que s'atenguin mitjançant bestreta de caixa fixa, una vegada justificada la despesa, originaran la tramitació de documents "ADO", l'expedició dels quals s'efectuarà a Intervenció i haurà de ser autoritzada per l'Alcalde.

3.- En les despeses financeres (Capítols III i IX), s'observaran aquestes regles:

a) les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció respecte al seu ajust al quadre financer. Es tramitarà document "O" per la Intervenció.



Ajuntament de Montblanc



b) De la mateixa manera es procedirà respecta d'altres despeses financeres, si bé la justificació serà més completa i el document "O" s'haurà de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències, corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, es tramitarà document "O" - que iniciarà el servei gestor- quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions.

Si el pagament de la transferència estigués condicionat, la tramitació del document "O" s'efectuarà per al compliment de les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura, en alguns casos acompanyada de certificació d'obres.

6.- L'adquisició d'accions exigirà al seu pagament que aquestes, o bé el resguard vàlid, estiguin en poder de la Corporació.

BASE II.2.6. Reconeixement de l'obligació

1.- Reconeixement de l'obligació és l'acte amb el que es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

2.- El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses autoritzades per l'Alcalde correspon a aquest, o a la Comissió de Govern.

3.- El reconeixement d'obligacions diferents de les referides en el punt anterior és competència de la Comissió de Govern, sempre que siguin conseqüència de compromisos de despeses legalment adquirides.

4.- Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el compromís del mateix, la seva aprovació correspondrà al Ple.

5.- La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "0", si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministres, prestació de serveis o d'altres, aquestes factures seran comptabilitzades com documents 0; aquestes seran signades pel Regidor corresponent, qui acreditarà la correcta realització; i aprovades per la Comissió de Govern.

En relació als subministres de pagament domiciliat i a publicacions en diaris oficials(BOP I DOGC), i altres serveis similars, el preu dels quals sigui taxat(per contracte previ o norma) i de necessària recepció per al compliment del servei públic corresponent no serà necessària la prèvia aprovació per al pagament corresponent; simplement la signatura de l'alcalde com a conformitat i coneixement.

6.- Quan, per la naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases de disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se tramitacions en la mateixa factura o document.



Ajuntament de Montblanc



7-. Les factures expedides pels contractistes es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, contenint, com a mínim, les següents dades:

- Identificació clara de l'Ajuntament (nom, NIF).
- Identificació del contractista.
- Número de la factura.
- Descripció suficient del subministre o servei.
- Número de l'expedient de despesa, que va ser comunicat en el moment de l'adjudicació, si és el cas.
- Import facturat amb anterioritat en relació a l'esmentada despesa.
- Signatura del contractista.

8-. Rebudes les factures en Intervenció, es posaran a disposició del personal i membres de la corporació a l'objecte de que puguin ser conformades pel cap del Servei o Regidor corresponent, implicant l'esmentat acte que el servei o subministre s'ha efectuat d'acord amb les condicions estipulades.

9-. Una vegada conformades les esmentades factures,, es traslladaran al Tresoreria de Fons a efectes de la seva comptabilització, el·laborant-se relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació en el propi document, per part de la Comissió de Govern.

10-. L'aprovació de factures es materialitzarà mitjançant diligència i signatura que constaran en la relació el·laborada per Intervenció, així com diligència en el propi document; aquests requisits implicaran, a més, la seva intervenció.

11-. Respecte a les certificacions d'obra, serà precís adjuntar a les mateixes factures, havent de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics en ambdós documents.

BASE II.2.7. Ordenació del pagament.

Ordenació del pagament és l'acte amb el que l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix el corresponent ordre de pagament.

L'ordenació de pagament de l'Ajuntament és competència de l'Alcalde, si bé podrà delegar d'acord amb l'establert en la normativa vigent.

L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a relacions de pagaments que elaborarà la tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions concretes en exercicis anteriors; i que servirà com a acreditació de la signatura el corresponent document P.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació del mateix pot efectuar-se individualment.



Ajuntament de Montblanc



La constatació del pagament, de forma general, serà l'efectiva transferència portada al banc, amb la diligència corresponent de l'entitat bancària; o en cas que la transferència sigui realitzada directament des de les oficines municipals, mitjançant procediment telemàtic, la diligència de tresoreria de constatació del càrrec realitzat a comptes municipals.

II. 3. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

BASE II.3.1. Despeses de personal

1.- Respecte les despeses del Capítol I, s'observaran les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries. Pel seu import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà, a l'inici de l'exercici, document "AD".

b) Les nòmines mensuals acompliran la funció de document "O", el qual s'eleva a l'Alcalde a efectes de l'ordenació del pagament.

c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, originarà la tramitació de successius documents "AD" per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.

d) Respecte a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD" per import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquell.

e) Quant a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes a principi d'any, es tramitarà el corresponent document "AD".-

Si les despeses fossin variables en funció de les activitats que realitzi la Corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionarà d'acord amb les normes generals recollides en els articles següents.

f) Les dotacions per millores al personal que figuren en el capítol primer de l'estat de despeses, es consideraran previsions pressupostàries, i s'exigirà per a la seva distribució i pagament el corresponent acord municipal.

BASE II.3.2. Autorització - Disposició.

1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació mitjançant concurs o subhasta, es tramitarà a l'inici de l'expedient document A, per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics.



Ajuntament de Montblanc



2.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa es tramitarà el document "D".-

3.- Successivament, i en la mesura que efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".-

4.- Pertanyen a aquest grup, entre d'altres, els que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
- Adquisició d'immobilitzat
- Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

BASE II.3.3. Autorització i disposició

1.- Aquelles despeses que responguin a compromisos legalment adquirits per la Corporació del servei, o l'adquisició del bé contractat, i serà suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

BASE II.3.4. Autorització-Disposició-Obligació

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació, originaran la tramitació del document "ADO".

2.- Pertanyen, entre d'altres, a aquest grup,

- Adquisició de petit material
- Dietes
- Despeses de locomoció
- Interessos de demora
- Altres despeses financeres
- Avenços reintegrables a funcionaris
- Despeses diverses, d'import inferior a 5.000€ a les quals hi concorrin les característiques assenyalades en el punt 1.

BASE II.3.5. Cessió dels drets de cobrament

Els creditors que tinguin dret a cobrar alguna obligació reconeguda de la Corporació podran cedir el seu dret a un tercer. Perquè aquesta cessió tingui efectivitat caldrà que s'hagi notificat fefaentment a la Corporació.

Si es presenten dues o més comunicacions de cessió que superin conjuntament l'import de l'obligació reconeguda s'acceptarà la cessió, en el seu cas, per l'ordre d'entrada en el registre general de les diferents comunicacions, fins l'import total de crèdit objecte de cessió.



Ajuntament de Montblanc



La Intervenció prendrà raó de la cessió, mitjançant diligència a favor del cessionari, de la qual donarà compte als interessats. Un cop anotada aquesta diligència no es podrà embargar el pagament per un deute davant tercers del contractista cedent. No obstant però, s'estableix que s'executaran les ordres de pagament en els següents casos:

- a) Pagaments de salaris i de les quotes socials acreditats amb motiu de la realització del contracte municipal.
- b) Pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subministradors relacionats amb el contracte municipal.

La Intervenció portarà un llibre registre de totes les cessions de crèdit tramitades amb les dades de l'obligació i dels interessats.

BASE II.3.6. Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia

La normativa referent a la contractació administrativa es regirà pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques, i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la llei de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb el RDL 2/2000 es podrà utilitzar per raó de la seva quantia el procediment negociat sense publicitat per al següents contractes:

- a) Contractes d'obres amb un pressupost inferior a60.101,21€
- b) Contractes de gestió de serveis públics de termini inferior a 5 anys i un pressupost de despeses de primer establiment inferior a30.050,61€
- c) Subministraments
 - c.1) de productes consumibles o de fàcil deteriorament en quantia inferior a60.101,21€
 - c.2) de fabricació segons característiques fixades prèviament per l'Administració en quantia inferior a48.080,97€
 - c.3) la resta de contractes de subministrament en quantia inferior a.....30.050,61€
- d) Contractes de consultoria i assistència i de serveis de pressupost Inferior.....30.050,61€

Els esmentats límits es consideraran automàticament modificats quan la modificació s'efectuï mitjançant Llei o Real Decret.



Ajuntament de Montblanc



Per sobre dels límits indicats només es podrà utilitzar el procediment negociat en els casos taxativament previstos en el RDL 2/2000.

BASE II.3.7. Contractes menors

Podran tenir la consideració de contractes menors aquells que no superin els següents límits:

- a) Contractes d'obres30.050,61€
- b) Contractes de subministrament12.020,24€
- c) Contractes de consultoria i assistència i de serveis..12.020,24€

La tramitació de l'expedient de contracte menor, en general, només exigirà:

- a) Aprovació de la despesa amb caràcter previ a l'execució.
- b) Incorporació de la factura acreditativa de l'efectiva realització de l'objecte del contracte. En el cas de contracte menor d'obra, a més, caldrà incloure el pressupost de l'obra, sens perjudici de l'existència del projecte quan les normes específiques així ho requereixin.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a l'any, ni ser objecte de pròrroga ni revisió de preus.

Fraccionament de la contractació

Amb caràcter general no es podrà fraccionar l'objecte del contracte d'acord amb el que disposa l'article 68 del RDL 2/2000.

Contractes privats

-Tindran la consideració de contractes privats els definits a l'article 5.3 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques- RDL 2/2000- i en particular els següents:

- a) Compravenda, donació, permuta i arrendament sobre béns immobles.
- b) Serveis d'assegurances.
- c) Serveis bancaris i d'inversions
- d) Préstecs, crèdits i altres operacions financeres realitzades per a finançar les necessitats previstes en el Pressupost Municipal.

- Els contractes a què es refereix l'apartat anterior es regiran quant a la seva preparació i adjudicació pel TRLCAP i quant als seus efectes i extinció per les normes del dret privat.



Ajuntament de Montblanc



- En el cas d'adquisició de béns immobles caldrà acreditar suficientment dins l'expedient l'interès que l'operació té per al municipi.

Caldrà, així mateix, complir el procediment i requisits establerts al Reglament de Patrimoni dels Ens locals de Catalunya.

- Quan així ho autoritzi el Plē, la despesa dimanant de l'adquisició d'immobles podrà aplicar-se com a despesa plurianual, si es compleixen aquestes condicions:

a) En el moment de l'escriptura pública s'aplicarà al pressupost corrent una despesa per adquisició de l'immoble no inferior al 50 per 100 del preu.

b) La resta de despesa podrà aplicar-se als pressupostos dels exercicis successius, fins a quatre anualitats.

- Quan la despesa originada per l'adquisició d'immobles s'hagi aplicat íntegrament al Pressupost corrent, podrà fraccionar-se el pagament si així ho autoritza el Ple.

El número d'exercicis durant el qual es pot fer el pagament no podrà excedir de quatre i respecte a les quanties ajornades, s'hauran de respectar les limitacions establertes a l'apartat b) del punt anterior del present article.

BASE II.3.8 Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

L'Ajuntament de Montblanc pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

BASE II.3.9. Forma d'atorgament de les subvencions

Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el pressupost.

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia. En aquests dos casos, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

BASE II.3.10. Termini i forma de la justificació de les subvencions



Ajuntament de Montblanc



1. Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2. Quant a la forma de justificació, a manca de regulació concreta, s'ha de realitzar mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expeditos d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals o fotocòpies autenticades per una persona que en doni fe pública.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el receptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificació expedita per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

BASE II.3.11. Pagament de les subvencions singularitzades

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar anualment, i dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

BASE II.3.12. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que es concedeixin en resolució dels concursos que anualment convoqui la corporació per adjudicar-los, es lliuren en una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.

BASE II.3.13. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a precebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.



Ajuntament de Montblanc



BASE II.3.14. Subvencions i ajuts de caràcter singular, extraordinaris o urgents

En els casos que, pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent, no es puguin atendre, en els diferents programes específics d'ajuts de l'Ajuntament, les diverses activitats o actuacions de les diferents entitats locals o entitats privades sense ànim de lucre que l'Ajuntament tingui voluntat d'atendre, s'han de complir els següents requisits:

I. Presentar la petició de la subvenció, en la qual hi han de constar les dades personals de qui la demana, i si ho fa en nom propi o en nom d'una entitat, pública o privada; també hi haurà de constar l'actuació que es pretén dur a terme, especificant el seu cost i motivant la petició de subvenció que es fa, que en tot cas ha de ser d'una quantitat concreta. Si sobrepassa el 50% del cost de l'activitat, s'ha de justificar el motiu de l'increment.

II. Juntament amb la petició, s'ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses que comporta l'activitat o, segons el cas, un projecte de l'obra, que ha de servir de suport per justificar la petició de subvenció.

III. També s'ha d'adjuntar una declaració jurada en la qual es faci constar que, en cas d'atorgar-se la subvenció, el peticionari no té cap causa d'incompatibilitat; que accepta la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin; que es compromet a justificar la subvenció atorgada en la forma i en el termini fixats a l'acord de concessió, i en el seu defecte, els que estiguin fixats en aquestes bases; que es compromet a comunicar l'obtenció d'altres ajuts d'altres institucions públiques o privades per al finançament de l'actuació que es demana i a facilitar tota la informació que la Intervenció de l'Ajuntament i la Sindicatura de Comptes li requereixin.

VI. En cas d'entitats privades, s'ha d'adjuntar a la petició una còpia del DNI de la persona que la signa i en cas que actuï en representació d'una persona jurídica, també s'hi ha d'adjuntar una còpia del NIF de l'entitat.

BASE II.3.15. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels l'encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.



Ajuntament de Montblanc



BASE II.3.16. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada una obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament.

L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

- I. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
- II. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
- III. Subscripcions a publicacions.
- IV. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.
- V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
- VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
- VII. Les despeses derivades de la subvenció als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat
- VIII. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar

BASE II.3.17. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin



Ajuntament de Montblanc



al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

BASE II.3.18. Projectes de despesa i inversió

Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si han estat qualificats com a tals pel Ple.

Aquests crèdits són vinculants en si mateixos, de manera que no poden ser destinats a cap finalitat diferent del projecte.

Qualsevol projecte de despesa ha d'estar identificat amb un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de començament, al tipus i a la identificació del projecte dintre dels iniciats durant el mateix exercici.

L'autorització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

Cal incorporar a l'expedient, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projecte, plànols i memòria.
- b) Estudi de seguretat i salut
- c) Pressupost, que ha de contenir la totalitat del cost. En cas que calgui executar obres d'urbanització, cal avaluar-ne el cost.
- d) Plec de condicions.
- e) Document que faci constar que s'ha incoat l'expedient d'imposició de contribucions especials o informe que la declari improcedent.
- f) Amortització, raonant la vida útil estimada.
- g) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quanties que seran objecte d'informe per part de la Intervenció pel que fa a la possibilitat de cobertura durant els anys successius.
- h) Proposta d'aplicació pressupostària.

Els serveis gestors han de presentar un PERT, o calendari de realització dels projectes inclosos al capítol 6, a excepció de les adquisicions de material inventariable.

BASE II.3.19. Despeses amb finançament afectat

Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa o inversió.

En tot cas, es podran efectuar els canvis de finançament que siguin necessaris i derivats d'una correcta gestió financera, sempre que no es modifiqui el volum total i amb l'aprovació de l'òrgan competent.



Ajuntament de Montblanc



Si en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats al punt anterior difereix de la suma que pertoca de rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

BASE II.3.20. Despeses plurianuals

Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï durant aquest exercici 2003 i que el volum total de les despeses compromeses per als anys 2004, 2005, 2006 i 2007 no superi als límits del 70, 60, 50 i 50 per cent de la suma de crèdits inicials consignats en cada article.

Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dintre de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.

Les despeses a què fan referència els punts 1 i 2 han de ser aprovades pel Ple.

Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis, les pot aprovar la Comissió de Govern.

En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals ha de figurar un informe de la Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

En casos excepcionals, el Ple pot aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixen les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges que regula el punt 1.

BASE II.3.21. Regulació d'algunes despeses específiques.

Indemnitzacions per raó de servei:

S'aplicarà el que estableix el Reial Decret 1344/1984, de 4 de juliol, sobre indemnitzacions per raó de servei, s'adaptaran els seus imports a la Resolució de 22 de gener de 2001, del Consell de Ministres, pels funcionaris de carrera, personal laboral i eventual al servei de la Corporació. L'import de les indemnitzacions s'entendrà modificat si així ho és l'esmentada resolució per una norma dictada per l'Administració de l'Estat durant el present exercici.

Les indemnitzacions regulades anteriorment seran compatibles amb la compensació per qualsevol altre despesa originada pel mateix concepte.

Indemnitzacions membres electes de la Corporació:



Ajuntament de Montblanc



Les indemnitzacions dels membres electes de la Corporació seran establertes en el Grup 2 de l'OM de 20 de setembre de 1989. Aquestes indemnitzacions, pel que fa a assistència a sessions d'òrgans col·legiats, seran de les següents quantitats:

- Assistència a Plens, Alcalde.....135,00 euros
- Assistència a Plens, Regidors..... 67,50 euros
- Assistència a Comissions informatives, President Comissió.135,00 euros
- Assistència a Comissions informatives, Regidors..... 67,50 euros
- Assistència a Comissions de Govern, Alcalde..... 135,00 euros
- Assistència a Comissions de Govern, Regidors..... 67,50 euros
- Alcalde i Regidors amb delegacions o exercici de responsabilitats, per acord de Ple es decidirà la seva dedicació exclusiva o parcial, el règim de dedicació i l'import de la mateixa. En aquest cas no es rebrà cap quantitat per concepte d'assistències als òrgans abans esmentats.

Per acord del Ple en data 14 de juliol de 2003 es va establir que el Sr. Josep Maria Campdepadrós Sans exerciria el càrrec de regidor d' Obres i Urbanisme amb dedicació exclusiva de 40 hores setmanals i 25.200'00 euros bruts anuals. Això es modifica establint la quantitat de 21.875'00 euros anuals.

BASE II.3.22. Despeses d'exercicis futurs

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan en el corresponent acte administratiu consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost futur.

II.4. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

BASE II.4.1. Bestretes de caixa fixa

Tindran la consideració de bestretes de caixa fixa els fons lliurats a justificar per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu. Aquests lliuraments tindran caràcter no pressupostari i es faran sempre a favor de persones habilitades amb aquesta finalitat.

Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el tesorero, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions), partides 212-213-214.
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre), partides 220 i 221.
- Atencions protocol·làries i representatives (partida 226.01).
- Subministraments (conceptes 221 i 222)
- Atencions benèfiques i assistencials (partida 480).



Ajuntament de Montblanc



Han de ser autoritzades per l'alcalde i el seu import no pot excedir la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 300,51 €

A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats han de retre comptes davant el tresorer, que les conformarà i las traslladarà a la Intervenció per a la seva censura. Els comptes esmentats han de ser aprovats pel regidor d'Hisenda.

Sens perjudici del que preveu el punt anterior, i amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats han de donar compte al tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

Pel que fa a la comptabilització, cal atènyer-se a les regles següents:

- a) La provisió de fons no s'aplica en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà un càrrec en el compte 562 amb abonament al compte 571, de Bancs.

Simultàniament, en les partides pressupostàries en les quals han de ser aplicades les despeses, s'ha de procedir a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que correspongui a les susdites despeses.

La retenció esmentada -d'acord amb el que preveu el punt 2- no ha d'excedir la quarta part del crèdit inicial de la partida corresponent.

- b) En el moment de la cancel·lació parcial, prèvia a les reposicions successives de fons, s'ha d'abonar el compte 562, a càrrec de comptes del subgrup 57.

Un cop aprovats els comptes a què fa referència el punt 3, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.

En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.

Els fons han d'estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran efectuar més ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons).

Les sortides de fons s'han d'efectuar mitjançant taló, o ordre de transferència bancària, i només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.



Ajuntament de Montblanc



BASE II.4.2. Pagaments a justificar

Només s'expediran ordres de pagament a justificar, amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.

L'autorització correspon al regidor d'Hisenda quan l'import sigui inferior a 1502,53 €. Altrament han de ser autoritzats per l'alcalde.

En el termini de tres mesos des de la percepció dels fons, els perceptors han d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i han de reintegrar les quantitats no invertides.

Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions següents:

- a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.
- b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.
- c) El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons.

II.5. ENDEUTAMENT

BASE II.5.1. Autorització per a concertar crèdits.

S'autoritza a la Comissió de Govern a concertar nous crèdits i/o avals fins al límit del 10% dels ingressos corrents pressupostats en l'exercici corrent i quan la quantia acumulada dins l'exercici econòmic superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, amb empreses públiques o privades, i a les condicions normals del mercat financer que oficialment tinguin aprovades. La destinació del crèdit serà el finançament de les quotes de capital de préstecs per amortitzar, pressupostades, o així mateix d'inversions traspassades.

S'hauran d'obtenir abans de la formalització del préstec les autoritzacions preceptives a la vista del preceptiu informe de l'interventor, segons el que disposa l'art. 54 de la Llei 39/1988.

Si un préstec ultrapassa el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost es necessitarà que l'acord sigui adoptat per la majoria absoluta del número total de membres de la Corporació, i caldrà a més l'informe del Secretari.

Perquè l'autorització no sigui preceptiva, és precís que en el moment de formalitzar el crèdit, es compleixin els requisits fixats a l'art. 54.3 de la Llei 39/88 RHL. L'autorització s'haurà de demanar a la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat.

BASE II.5.2. Operacions de Tresoreria



Ajuntament de Montblanc



Per atendre necessitats transitòries de tresoreria s'autoritza també a formalitzar amb entitats financeres públiques o privades, i a les condicions normals del mercat financer que tinguin aprovades, i sempre a un termini no superior a un any, en una o diverses vegades, operacions fins a un límit del 30 % dels recursos definitius liquidats per operacions corrents, d'acord amb l'art. 52 Llei 39/88.

BASE II.5.3. Formalització de les operacions de crèdit i de tresoreria

La formalització dels crèdits, avals i operacions de tresoreria es farà mitjançant document administratiu signat per l'Alcalde o regidor en qui delegui i autoritzat sota fe del Secretari. En els casos excepcionals que l'entitat de crèdit exigís escriptura pública o pòlissa de crèdit s'autoritza al President a signar-la en nom de la Corporació.

CAPITOL III. INGRESSOS

BASE III.1. Tresor Públic Municipal

El Tresor Públic Municipal el constitueixen tots els recursos financers de l'Ajuntament i els seus òrgans de Gestió directa, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

El Tresor Municipal es regirà pel principi de caixa única.

BASE III.2. Maneig de fons

El maneig material dels fons correspon al Tresorer.-.

En general, els fons estaran situats en comptes corrents, llibretes, dipòsits a termini o certificats de dipòsits intervinguts pels tres clauers.

Per facilitar el control de moviment de fons, tots els pagaments s'efectuaran directament o indirectament a través d'Entitats de crèdit. Amb aquest fi, els pagaments es faran per transferència, xec o càrrec en el compte de la lletra o rebut. Quan excepcionalment amb un taló es retirin fons del pagament de diversos Manaments, es farà constar en la matriu del talonari la seva destinació concreta.

Els justificants dels ingressos en les Entitats de Crèdit efectuats per la Dipositaria, hauran d'incloure referències als manaments d'ingrés que els originen.

BASE III.3. Reconeixement de drets

Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament que pugui procedir de la pròpia Corporació, d'una altra Administració o dels particulars. En particular, s'observaran les regles dels punts següents.



Ajuntament de Montblanc



En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets - compte 430 - quan s'aprovin les liquidacions.

En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret, tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i s'ha ingressat el seu import.

En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís d'aquella des del mateix moment de l'adopció d'acord formal, mitjançant càrrec en el Compte de Compromisos concertats" i abonament a "d'Ingressos compromesos".

En complir-se les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, es reconeixerà el dret.

Respecta la participació en tributs de l'Estat, a començaments de l'exercici es comptabilitzarà com a compromisos concertats la previsió d'ingressos per aquest concepte.

Trimestralment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament.

En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís.

A mesura que tinguin lloc les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobrament de les quantitats corresponents.

En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de l'acreditament.

BASE III.4. Tributs i preus públics de cobrament periòdic

La Administració municipal elaborarà els padrons de Tributs i Preus Públics de cobrament periòdic, excepte el corresponent a l'Impost de Bèns Immobles.

S'aprovarà i publicarà el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, i es farà constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici de la seva cobrança.

Així mateix, es publicarà el període per pagar de forma voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

La via de constrenyiment dels ingressos als quals es refereixen els punts 2 i 3, s'iniciarà l'endemà de la conclusió del període de cobrament voluntari.

BASE III.5. Liquidacions d'ingrés directe.



Ajuntament de Montblanc



La Intervenció adoptarà les mesures procedents per assegurar la puntual realització de les liquidacions tributàries i procurar el millor resultat de la funció de recaptació.

El control de la recaptació correspon a la Tresoreria, la qual haurà d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, així com el recompte de valors.

BASE III.6. Conciliació bancària

En el dors de l'Acta d'arqueig es faran constar, per cada Compte o Llibreta d'Estalvi d'Entitat de Crèdit, les conciliacions dels saldos segons les nostres anotacions comptabilitzades i els saldos que ofereixen les dites Entitats de Crèdit.

A aquests efectes, es partirà dels saldos comptabilitzats en el Llibre d'Arqueig, a través de les següents operacions d'augment o disminució.

a) Augments.

- Ingressos comptabilitzats (procedents de xecs conformats), però no realitzats- Pagaments sense comptabilitzar per raons d'urgència o descuit.

b) Disminucions

- Ingressos realitzats i no comptabilitzats, ja siguin procedents de "talons de càrrec" o per urgència o descuit en comptabilitzar.
- Pagaments comptabilitzats, però realitzats mitjançant taló, el qual no ha estat encara cobrat per creditor.

Per simplificar la conciliació bancària, es faculta a l'Alcaldia per a l'expedició de Manaments d'Ingrés i de Pagaments amb la data d'arqueig, pels ingressos i pagaments efectuats i no comptabilitzats; sempre que es mantingui la numeració correlativa, encara que es redactin més tard.

BASE III.7. Interessos de demora

S'aplicaran al tipus d'interès de demora vigent el dia en què finalitzi la cobrança voluntària i durant tot el període comprès entre aquesta data i la de pagament del deute. No obstant això, no es practicarà liquidació quan els interessos acreditats per un mateix concepte i per un sol subjecte passiu siguin inferiors a 12€ quantitat que s'estima com a mínima i suficient per a cobrir el cost d'execució i recaptació.

BASE III.8. Ingressos a compte

Tindran la consideració d'ingressos a compte les quantitats satisfetes en els següents supòsits:



Ajuntament de Montblanc



a) Quan, dintre del període voluntari, s'hagués satisfet una quantitat inferior a la deguda per un deute tributari, notificat correctament. En aquest cas, s'expedirà certificació de descobert per la part del deute no ingrat.-

b) Quan, vençut el període voluntari, s'hagués satisfet la quota tributària, però no el recàrrec de constrenyiment. En aquest supòsit es requerirà al contribuent perquè aboni l'esmenat recàrrec.-

c) Quan el pagament s'efectua basant-se a una autoliquidació, però l'import satisfet és menor del que resultaria correcte base d'acord amb les dades de la declaració. En aquest cas, l'oficina gestora practicarà liquidació complementària.-

BASE III.9. Comptabilització dels cobraments

Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no es formalitzi la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a Ingressos pendents d'aplicació i originaran un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "d'ingressos" pendents d'aplicació en Caixa", sens perjudici del qual els fons estaran integrats en la caixa única.

Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicat al concepte pressupostari procedent i expedit en el moment que Intervenció coneix que s'han ingressat els fons; originaran un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-la a la Intervenció.

La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

BASE III.10. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament hagin de constituir els contractistes o altres persones, tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

CAPITOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE IV. 1 . Operacions prèvies en l'estat de Despeses

En finalitzar l'exercici es verificarà que tots els acords municipals que impliquin reconeixement d'obligacions han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

En particular, les subvencions concedides, el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase "O", fins i tot quan l'efectiva percepció de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.



Ajuntament de Montblanc



Els serveis gestors exigiran dels contractistes la presentació de factures durant l'exercici, sense perjudici d'això es verificarà l'estat de determinades despeses per a consums o serveis imputables a l'exercici i que el seu reconeixement d'obligacions no ha arribat a formalitzar-se per no disposar de factures el 31 de desembre.

Quan siguin despeses corrents i es tingui l'informe del Servei gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre tindran la consideració de document O.

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents.

BASE IV.2. Operacions prèvies en l'estat d'Ingressos

Tots els drets reconeguts que hi hagin hagut fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el Pressupost que es tanca.

BASE IV.3. Tancament del pressupost

El tancament i la liquidació dels Pressupostos de l'Ajuntament i dels organismes Autònoms s'efectuarà el 31 de desembre.

Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de romanents, s'hauran de realitzar abans del dia primer de març de l'any següent.

La liquidació del Pressupost serà aprovada per l'Alcalde, i en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

BASE IV.4. Romanent de Tresoreria

Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, es deduiran les obligacions pendents de pagament i els drets que es considerin de difícil recaptació.

Si el romanent de Tresoreria fos positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit a l'exercici següent.

Si el romanent de Tresoreria fos negatiu, el Ple haurà d'aprovar, en la primera sessió que celebri des de la liquidació del Pressupost, la reducció de despeses per una quantia igual al dèficit, d'acord amb el que preveu l'article 15è.

CAPITOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE V.1. Control intern



Ajuntament de Montblanc



En l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es durà a terme directament per la Intervenció.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenrotllarà sota la direcció de l'Interventor Municipal, pels funcionaris que s'assenyalin i es podran auxiliar quan calgui amb auditors externs.

BASE V.2. Normes particulars de fiscalització.

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de despeses que corresponguin, subministres menors o despeses de caràcter periòdic i d'altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial.

En les despeses corrents, imputables al Capítol II, s'exercirà la fiscalització limitada, en els termes recollits en l'article 200 de la Llei 39/88.

Es podrà excedir la fiscalització per tècniques de mostreig en els casos següents:

- a) Remuneracions de personal.
- b) Liquidació de taxes i preus públics.
- c) Tributs periòdics incorporats a Padrons.

Quan la fiscalització s'hagi realitzat per mostreig, aquesta circumstància es farà constar expressament en l'informe.

VUITÈ PUNT: APROVACIÓ PLA DE SANEJAMENT 2004-2007

El Sr. Mogas comenta que demana que s'adjunti a l'acta els fulls de la memòria que s'envien a la Generalitat.

L'Alcalde comenta que s'ha fet una revisió de les faltes d'ortografia però que no s'ha variat el contingut. Es transcriu a continuació la memòria d'Alcaldia:

“FORMULACIÓ DEL PLA DE SANEJAMENT FINANCER

Per la presentació a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament i als organismes de la Direcció General de Política Financera d'un Pla de sanejament Financer, cal prendre en consideració els següents punts de desenvolupament pràctic del propi pla financer a realitzar, com a base de planificació del mateix:



Ajuntament de Montblanc



- 1.- Període de planificació: Anirà des de l'exercici present 2004 fins tres més, o sigui fins a 2007, ambdós inclosos.
- 2.- Les quantitats a sanejar financerament equivaldran a l'import del Romanent de Tresoreria negatiu propi de l'últim exercici liquidat 2003, que és de 1.899.065,83 euros, que compren tot el moviment corrent i d'inversions acumulat, incloent el pendent d'aplicar pressupostàriament d'altres exercicis que quedarà regularitzat en la formulació del pressupost de 2004.
Així es farà constar davant els organismes financers, donat que serà un pressupost acumulat, a més del propi any, amb el pendent anterior.
- 3.- Aquestes quantitats que es regularitzen són de 2000, 2001 i 2002 per 1.393.263,06 euros i de 2003 igual a 454.967,50 euros, majoritàriament de despesa corrent, encara que hi ha algunes partides, així mateix, corresponents a inversions.
- 4.- El motiu fonamental per la formulació d'un PLA FINANCER deriva de la necessària regulació del ROMANENT DE TRESORERIA acumulat negatiu, de l'aplicació de les partides pendents i de la generació d'ESTALVI NET POSITIU, per l'autorització de préstecs en el futur, a tenor dels requeriments de l'article 54 de la Llei 39/88 de 29/12 Reguladora de les Hisendes Locals.
- 5.- La formulació d'un préstec específic de sanejament, d'import 1,9 milions d'euros segons el valor de ROMANENT negatiu, requerirà la amortització del capital contractat, dintre del Pla previst i per tant fins un màxim de 2007, aixó és, durant o a final de cada exercici dels períodes 2005, 2006 i 2007.
Per l'exercici 2004 ja son les ordenances aprovades, i per tant, no resultaria legal la variació de padrons fiscals, per increments de les mateixes, després de primer d'any en que entren en vigor.
- 6.- Proposem amortitzar el capital del nou préstec al ritme, de 450.000 euros el 2005, de 600.000 euros el 2006 i de 850.000 euros el 2007, donat que amb l'increment vegetatiu i les perspectives de creixement de l'economia local, més l'esforç contributiu, equilibrarem adequadament els progressius pressupostos.
- 7.- Per aconseguir l'equilibri pressupostari en els diferents períodes anuals, com a fita principal establim l'augment de despeses en cada any que veiem possible gestionar en el que respecta al pressupost CORRENT, i els augments en els diferents conceptes de la part d'ingressos, que repercutiran en gran part sobre els contribuents, en el que no són subvencions i per tant es refereix a TRIBUTS en general.
- 8.- Planificarem uns augments en les despeses del següent ordre, a partir de l'exercici base primer com és el 2004:
 - Per 2005 partides de Personal 2%. Capítol dos, d'obres i serveis, manteniment del mateix nivell. Interessos financers, segons els càlculs de préstecs vigents, i Transf. i Subvencions atorgades, el 2 %.



Ajuntament de Montblanc



- Pels exercicis següents, igual tàctica a seguir, exepete interessos financers, que tindrà variacions, en funció dels préstecs que romanin pendents, durant 2006 i 2007.

9.- En quant a increments en l'aplicació per ingressos, a partir de 2004 observarem el següent:

- Pel 2005 Impostos directes, indirectes i taxes sobre aigua nivell 9 %. Altres taxes ajustar-les a cost com a mínim i obtenir recursos en més d'un 8 %. Els preus públics situar-los a més nivell en un 15 % i procurar que les subvencions s'incrementin sobre el 8 %.
- Respecte l'any 2006, el primer apartat d'impostos i taxa incrementar-ho el 8 % i tot el demés, aplicar la mateixa tàctica.
- Per 2007 els impostos principals, augment del 7 % i pel demés , seguir el mateix procediment
- Cal prendre en consideració, que en el cas de les taxes, podran experimentar més variació, segons els augments naturals de costos que siguin corrents.

10.- A part de tot l'anterior i que forma el contingut principal del pla de sanejament financer corrent, en la part d'inversions, establirem la norma de contractar préstecs només per un màxim del 60 % de les quotes amortitzades, a fi de rebaixar la deute pendent i limitar l'inversió per sota del permès a la llei d'estabilitat pressupostària .

11.- Donada la necessitat d'amortitzar el nou préstec de Romanent durant el període dels propi Pla Financer, a fi de disminuir el volum global de quotes a satisfer per préstecs anteriors a llarg termini, queda inclòs un refinançament parcial del deute total a 15 anys per import de 900.000 euros.

Tot el qual, es justifica tècnicament, donat que són préstecs que corresponen a inversions, i que tenen una vida molt més llarga per amortitzar, que el primer préstec contractat.

En resum, el que precedeix, consisteix en ser la planificació de l'equip de Govern, per donar millor viabilitat a la gestió de l'Ajuntament i millorar la situació econòmica.

És evident, que si hi hagués altres ingressos, aquí no contemplats per motius aliens de subvencions o moviments d'immobilitzat, aquestes previsions variarien sempre que pogués ser en sentit positiu.

Aquesta és la proposta a tots els efectes legals de la Comissió de Govern actual i del propi Alcalde, com a President de la mateixa.”

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per set vots a favor dels grups municipals CiU i APM i sis vots en contra dels regidors dels grups municipals d'ERC i d'IpM, GdP, adoptant-se el següent acord:



Ajuntament de Montblanc



Vist el Decret d'Alcaldia 50/2004, de 25 de març d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2003

Vista la memòria d'Alcaldia que estableix una previsió d'ingressos i despeses des de l'any 2004 fins l'any 2007 per tal de generar un estalvi corrent net positiu

Vist l'informe favorable de l'Interventor

Vistos els articles 54.1, 158.5 i 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordre del Departament d'Economia i Finances de 28 de juny de 1999 modificada per l'Ordre 324/2003, de 2 de juny i per l'article 64 de la Llei 62/2003, de 30 de desembre

Es proposa al Ple adoptar el següent acord:

PRIMER: Aprovar el pla de sanejament (model de previsió d'ingressos i despeses PR) pels anys 2004-2007.

SEGON: Notificar el present acord al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

Codi de l'entitat peticionària

Nom Núm. d'expedient

Model PR.0 Previsions d'ingressos i despeses (Model a emplenar per l'ens local o per l'organisme autònom administratiu)

Data de l'acord del ple
16/04/2004

Estat d'ingressos		Exercici 2004	Exercici 2005	Exercici 2006	Exercici 2007
1	Capítol 1	1.865.201	2.012.845	2.215.991	2.444.796
2	Capítol 2	260.000	283.400	306.072	327.497
3	Capítol 3	1.772.986	1.817.877	1.795.522	1.915.014
4	Detall del capítol 3: contribucions especials i quotes urbanístiques	311.979	200.000	200.000	200.000
5	Capítol 4	1.077.509	1.153.899	1.203.321	1.271.929
6	Capítol 5	17.215	19.602	18.001	18.412
7	Ingressos per operacions corrents (1 + 2 + 3 + 5 + 6)	4.992.911	5.287.623	5.538.906	5.977.648
8	Capítol 6	527.043	360.000	360.000	360.000
9	Capítol 7	1.536.886	1.043.000	1.043.000	1.043.000
10	Capítol 8	0	0	0	0
11	Capítol 9	2.250.000	282.000	282.000	282.000

Estat de despeses		Exercici 2004	Exercici 2005	Exercici 2006	Exercici 2007
12	Capítol 1	2.029.288	1.812.040	1.848.281	1.885.247
13	Capítol 2	3.254.233	1.968.156	1.968.156	1.968.156
14	Capítol 3	222.186	201.940	230.000	260.000
15	Capítol 4	363.519	250.997	256.016	261.137
16	Despeses per operacions corrents (12 + 13 + 14 + 15)	5.869.225	4.233.133	4.302.453	4.374.540
17	Capítol 6	2.832.366	1.800.000	1.800.000	1.800.000
18	Capítol 7	83.479	85.000	85.000	85.000
19	Capítol 8	0	0	0	0
20	Capítol 9	470.000	854.489	1.035.912	1.316.469

Superàvit / dèficit no financer		Exercici 2004	Exercici 2005	Exercici 2006	Exercici 2007
21	Superàvit (+) / dèficit (-) no financer (7 + 8 + 9 - 16 - 17 - 18)	-1.728.230	572.489	754.453	1.121.108



Ajuntament de Montblanc



Estat de romanent de tresoreria

22	Romanent de tresoreria per a despeses generals		51.770	51.770	52.311	138.950
----	--	--	--------	--------	--------	---------

Deute viu

23	Deute viu per operacions de crèdit a llarg termini		6.645.510	6.073.021	5.319.109	4.284.640
24	Deute viu per operacions de crèdit a curt termini		1.265.455	1.265.455	1.265.455	1.265.455
25	Deute viu d'operacions de crèdit avalades a llarg termini		0			
26	Deute viu d'operacions de crèdit avalades a curt termini		0			

Capacitat / necessitat de finançament

27	Adquisicions netes d'actius financers					
28	Passius nets contrets					
29	Capacitat (+) / necessitat (-) de finançament (27 - 28)		0	0	0	0

Estalvi corrent i resultat pressupostari

30	Estalvi corrent (7 - 4 - 16)		-1.188.293	854.489	1.036.453	1.403.108
31	Amortitzacions d'operacions de crèdit a llarg termini (20)		470.000	854.489	1.035.912	1.316.469
32	Estalvi corrent després d'amortitzacions (30 - 31)		-1.658.293	0	541	86.639
33	Altres despeses i ingressos no recurrents (17+18+19-4-8-9-10-11)		-1.710.063	0	0	0
34	Resultat pressupostari (32 - 33)		51.770	0	541	86.639
35	Desviacions positives de finançament					
36	Desviacions negatives de finançament					
37	Despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria					
38	Resultat pressupostari ajustat (34 - 35 + 36 + 37)		51.770	0	541	86.639

Ràtios financeres i legals

39	Capacitat de retorn. Amortització anual [32 / (7 - 4)] (%)		-35,43%	0,00%	0,01%	1,50%
40	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits a l/t (30 / 23) (%)		-17,88%	14,07%	19,49%	32,75%
41	Capacitat de retorn. Deute viu per crèdits i avals a l/t [30 / (23 + 25)] (%)		-17,88%	14,07%	19,49%	32,75%
42	Romanent de tresoreria [22 / (7 - 4)] (%)		1,11%	1,02%	0,98%	2,40%
43	Volum de deute sobre ingressos corrents ([23 + 24 + 25 + 26] / 7) (%)		158,44%	138,79%	118,88%	92,85%
44	Ràtio legal de deute viu prevista					

NOVÈ PUNT: PRECS I PREGUNTES

El Sr. Vallverdú pregunta a l'Alcalde quan ha decidit que anirà a la boda reial i quan costarà. Comenta que l'espai de la Sala de Plens es molt petit i demana que s'utilitzi paper reciclat.

El Sr. Huguet felicita a l'equip de govern pel reconeixement del "despido" impropedent. Demana al Sr. Jané que li digui l'esforç fiscal dels anys 2000 a 2004 del poble de Montblanc amb el paper del Ministeri i pregunta qui explotarà les torres. I finalment, proposa que s'aprofitin les trossos d'adoquins fets amb pedra que es podrien aprofitar.

El Sr. Jané contesta que no es possible tenir el paper del Ministeri amb l'esforç fiscal.

El Sr. Combalia comenta que falten pocs dies perquè el Forum de les Cultures comenci i pregunta si Montblanc es subseu o no del Forum

El Sr. Mogas pregunta si es vol monopolitzar la companyia d'aigües i com està previst.



Ajuntament de Montblanc



El Sr. Josep Andreu vol fer el prec de què cal aconseguir unitat en el tema del patrimoni. Diu que no se l'informa de les gestions fetes amb el patrimoni de la Humanitat.

El Sr. Alcalde contesta dient que si que ell i la seva senyora assistiran a la boda en representació del poble de Montblanc i que no sap en aquest moment quan val, veu bé que s'utilitzi el paper reciclat i per les dues cares. Els adoquins de pedra del Carrer Josep Maria Poblet no es trauran. En quan al Forum de les Cultures, creu que Sant Jordi si que va demanar que Montblanc fos subseu i l'Ajuntament va col·laborar en l'iniciativa, però creu que el Forum ho ha denegat. En relació a les Torres quan arribi la subvenció ja es veurà. Respecte a la Comissió de Patimoni el que es va dir es que la Fundació Martí l'Humà busques el sistema i la manera de gestionar el patrimoni.

El Sr. Campdepadrós contestant el Sr. Mogas diu que es crearà una societat limitada pròpia de l'Ajuntament que entraria en funcionament d'aquí uns 2 o 3 mesos.

El Sr. Alcalde agraeix l'assistència a tothom.

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a tres quart d'una del vespre, i per constància del que s'hi ha tractat i dels acords adoptats, s'estén la present acta que signa el Sr. Alcalde, junt amb la Secretaria, que certifica.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que aquesta acta consta de 28 folis números 311890 -B a 311917 - B, ambdós inclosos.