



BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL, A TEMPS PARCIAL (20 HORES), D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, A L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS.-

El termini per presentar instàncies finalitza el 27 de juny de 2007 a les 13.30h

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.- És objecte de la present convocatòria, la contractació laboral temporal, d'una plaça d'Auxiliar Administratiu per l'Àrea de Serveis Socials, (Grup D), a temps parcial (20 hores).

Les funcions a realitzar seran les pròpies del lloc de treball a ocupar, i en concret:

- suport administratiu a l'Àrea
- les que se'n deriven de l'aplicació de la Llei de Dependència al territori

La jornada laboral serà de 20 hores setmanals, distribuïdes en matins i tardes, d'acord a les necessitats del servei.

Aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix el Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova del Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.- Per prendre part en el Concurs Oposició serà necessari :

- a) Ser espanyol o ciutadà dels estats membres de la Unió Europea.
- b) Haver complert 18 anys.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, de la titulació acadèmica d'ESO, Graduat Escolar, FP I o equivalent.
- d) No tenir cap mena de malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.
- e) No haver estat separat del servei de l'Estat, de l'Administració Local o de qualsevol altra administració pública, mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat.

3.- INSTÀNCIES.- Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs-oposició, en les quals els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a l'Alcaldia-Presidència i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament, durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci extractat de la convocatòria en el DOGC, atès que és urgent la seva provisió. L'esmentada convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

En la instància caldrà adjuntar-hi la documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el que disposa la base vuitena.

Les instàncies podran presentar-se en la forma que determina la Llei de Procediment Administratiu.

No es fixen drets d'examen.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I DATA DE LES PROVES.- Acabat el termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant Resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, notificant-se als esmentats aspirants i concedint-se un termini de deu dies, en el seu cas, als aspirants exclosos, per a reclamacions. En l'esmentada Resolució de l'Alcaldia s'assenyalarà el dia, hora i lloc en què se celebraran les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.- El Tribunal qualificador estarà constituït pels següents membres :

President : - senyor Alcalde President de l'Ajuntament. Suplent: Regidor Delegat de Règim Interior.
Vocals : - El Secretari de la Corporació.
- La Cap de l'Àrea de Serveis Socials.
- Un representant del Comitè de Personal (amb veu però sense vot)

Actuarà de Secretari del Tribunal el Tècnic d'Administració General de l'Àrea de Secretaria o funcionari en qui delegui.

6.- FASE D'OPOSICIÓ.-

El primer exercici serà de caràcter teòric, consistirà en respondre deu preguntes curtes, quatre de l'annex I i sis de l'annex II.

El segon exercici, de caràcter pràctic, consistirà en desenvolupar un exercici relacionat amb e les tasques a desenvolupar en el lloc de treball a contractar.

La part pràctica d'aquest exercici s'haurà de desenvolupar amb ordinador per tal de poder valorar els coneixements del processador de textos Word i Excel.

El tercer exercici consistirà en acreditar posseir un coneixement de català equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català. Els aspirants que presentin la titulació corresponent quedaran exempts de fer la prova.

7.- FASE DEL CONCURS I ENTREVISTA PERSONAL.-

Fase de Concurs.-

Els mèrits que el Tribunal valorarà, seran els següents :

A) Mèrits acadèmics: Titulacions, coneixements de català superiors als exigits (grup D i altres), participació en seminaris, cursets de perfeccionament o diplomes, cursos d'informàtica (word avançat i excel avançat). etc., que estiguin relacionats amb el lloc de treball a contractar : 3,5 punts com a màxim.

B) Haver desenvolupat funcions del lloc de treball, tant a l'administració com a l'empresa privada, objecte de la contractació : 1,5 punts com a màxim.

Entrevista personal.-

Cas d'empat en la puntuació final dels aspirants, el Tribunal realitzarà una entrevista personal a fi de poder formular preguntes sobre el seu currículum professional, els exercicis realitzats i qualsevol altres aspectes que pogués ser d'interès per a la valoració de les actituds de l'aspirant.

La valoració de l'entrevista personal serà, com a màxim, de 0,5 punts.

8.- CLASSIFICACIÓ DELS ASPIRANTS.- La fase d'oposició es qualificarà de la següent manera :

El primer i segon exercicis es qualificarà de zero a deu punts i serà eliminatori.

Es declararan no aptes els aspirants que no arribin a la puntuació mínima de cinc punts en aquest exercici.

En el tercer exercici es declararà APTE o NO APTE als aspirants.

El Tribunal classificarà als aspirants en funció de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, els mèrits al·legats i justificats i en l'entrevista personal, formant relació en funció de les puntuacions totals obtingudes. El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.- Els aspirants proposats hauran de presentar la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits a la Base segona, en el termini de 20 dies naturals des de la publicació dels resultats.

10.- INCIDÈNCIES.- El Tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot el que no es preveu en aquestes Bases, d'acord amb el Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova del Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

PALAFRUGELL, maig 2007

ANNEX I

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
2. El Padró d'habitants.
3. Organització Municipal: L'Alcalde.
4. El Ple i la Junta de Govern Local.
5. Les Comissions Informatives i els Patronats Municipals.
6. Competències de l'Alcalde, del Ple i de la Junta de Govern Local. Els Tinents d'Alcalde: Règim de delegacions.
7. El procediment administratiu: La llei 30/1992. Fases del procediment: Inici, instrucció, ordenació, finalització.
8. El silenci administratiu: positiu i negatiu. El certificat d'actes pressumptes.
9. El model d'instància. La notificació administrativa: pràctica de la notificació. La notificació intentada, refusada, edictal.
10. Els registres administratius: Registre general i registre auxiliar. Llocs i registres on es pot presentar les instàncies.

ANNEX II

Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària

1. Principis bàsics d'actuació dels serveis socials d'atenció primària
2. Funcions de l'atenció social primària
3. Serveis, prestacions i programes de l'Atenció Social primària
4. Servei d'Atenció a Domicili: definició, objectius i funcions.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic

5. Prestacions socials de caràcter econòmic

Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència

6. Graus de dependència que contempla la llei
7. Catàleg de Serveis
8. Prestacions econòmiques que contempla la llei
9. Funcions dels serveis socials d'atenció primària en relació a la llei de dependència
10. Criteris d'aplicació del barem de valoració dels graus i nivells de dependència