



RECOMANACIONS PER AL SEGUIMENT DELS TÍTOLS OFICIALS

Document elaborat per la Red Española de Agencias de Calidad Universitaria (REACU), formada pels organismes següents:

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)

Agencia Andaluza de Evaluación (AGAE)

Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)

Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León (ACSUCYL)

Agencia Canaria de Evaluación de la Calidad y Acreditación Universitaria (ACECAU)

Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB)

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)

Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid (ACAP)

Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco (UNIQUAL)

Agencia de Calidad Universitaria de Castilla-La Mancha (ACUCM)

Agencia de Evaluación de la Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)

Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP)

1. PRÒLEG

Aquest document té com a objecte identificar les línies d'actuació bàsiques definides per les agències d'avaluació pertanyents a la REACU per dur a terme el seguiment de la implantació dels ensenyaments universitaris, tal com fixa l'article 27.4 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials:

L'ANECA i els òrgans d'avaluació que la Llei de les Comunitats Autònomes determini faran un seguiment dels títols registrats, basant-se en la informació pública disponible, fins al moment en què s'hagin de sotmetre a l'avaluació per renovar la seva acreditació. En cas de detectar-se alguna deficiència, aquesta serà comunicada a la Universitat, a la Comunitat Autònoma i al Consell d'Universitats perquè pugui ser solucionada.

Aquest procés de seguiment ha de culminar, transcorreguts sis anys d'implantació de la titulació, en una nova acreditació consistent en la comprovació que el pla d'estudis s'està duent a terme d'acord amb el seu projecte inicial, tal com figuri en el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT), juntament amb les modificacions introduïdes i acceptades pel Consell d'Universitats, circumstància que ha d'inspirar el procés de seguiment.

La idea que inspira la redacció d'aquest document, i que ha animat la feina conjunta de les dotze agències que formen la REACU, és posar a la disposició tant de les mateixes agències com de les universitats, que són les responsables primeres del seguiment, una eina de treball útil que els faciliti la presa de decisions que els correspon per garantir el compliment del que estableix la norma per al seguiment de les titulacions. Al costat d'aquest esperit de col·laboració, la proposta se sustenta també en la capacitat de les diferents institucions universitàries per presentar la informació sol·licitada de manera flexible. Per a això es facilita la definició d'indicadors clars que permetin que el seguiment es pugui dur a terme aprofitant les eines electròniques de què disposa la universitat i reduint al mínim possible la sol·licitud de documents, d'acord amb els criteris i directrius europeus i tenint en compte els diferents moments que la implantació de la titulació preveu per al seu desplegament.

El text que es presenta pretén servir com a conjunt de criteris compartits d'aplicació comuna entre les agències, sense perjudici del que estableixi la Conferència General de Política Universitària a l'efecte de cooperació entre agències. Aquests criteris podran estar subjectes a procediments més concrets definits per l'agència d'avaluació corresponent, tenint en compte les circumstàncies del seu àmbit d'actuació.

El document evita esmentar de manera exhaustiva la legislació, ja que pretén que pugui ser aplicable per a totes les agències d'avaluació de les comunitats autònomes i per a l'ANECA i atengui, doncs, la legislació vigent a cada territori i al conjunt de l'Estat. A més, dóna per descomptat que les universitats realitzen la seva feina tenint present la normativa i se n'asseguren del compliment com a part del desenvolupament de la seva responsabilitat social.

Per tant, el document estableix un marc general fruit de la col·laboració tècnica de les agències reunides a la REACU, per assumir les competències que la legislació estatal i, si escau, l'autonòmica els confereixen pel que fa al seguiment dels títols oficials.

D'altra banda, es tenen també presents els Criteris i Directrius Europeus per a la Garantia de Qualitat en l'Educació Superior, assumits pels estats a Bergen l'any 2005 com a referent per a l'adaptació a l'Espai europeu d'educació superior (EEES).

En aquests criteris i directrius es destaca que les institucions d'educació superior han de disposar de mecanismes formals per al control i la revisió dels seus programes i títols, que n'assegurin la rellevància i l'actualitat permanents i els permetin mantenir la confiança dels estudiants i d'altres agents implicats en l'educació superior (criteri 1.2).

De la mateixa manera, s'assenyala que les institucions d'educació superior han de garantir que recopilen, analitzen i utilitzen informació pertinent per a la gestió eficaç dels seus programes d'estudis i d'altres activitats (criteri 1.6), i que publiquen informació actualitzada, imparcial i objectiva, tant qualitativa com quantitativa, sobre els programes i títols que ofereixen (criteri 1.7).

A més, els criteris i directrius esmentats assenyalen que les agències de garantia externa de qualitat han d'incloure un procediment de seguiment per assegurar que les seves recomanacions siguin abordades i que s'impulsen les millores previstes (criteri 2.6). Aquesta garantia de qualitat dels programes s'ha de dur a terme de manera cíclica i s'ha de concebre com un procés dinàmic (criteri 2.7). Així mateix, aquestes agències han d'elaborar informes periòdics que analitzin les seves revisions (criteri 2.8).

Finalment, l'objectiu últim d'aquest document, com ja s'ha indicat, és que sigui d'utilitat per a totes les universitats en el desenvolupament de les seves tasques corresponents al seguiment previ a l'avaluació per a la renovació de l'acreditació, d'acord amb l'enunciat de l'article 27 del Reial decret 1393/2007, amb independència de les seves particularitats concretes. No obstant això, la flexibilitat necessària ha de mantenir prou claredat perquè les regles d'actuació siguin diàfanes tant per a les universitats com per

a les agències. Tot això sobre la base que el disseny i la implantació d'un títol és una activitat creativa i innovadora i que els processos desenvolupats per a la seva avaluació i el seu seguiment han d'estimular aquesta creativitat i fomentar la cultura de millora contínua de la seva qualitat.

2. MARC DE REFERÈNCIA

Els criteris per al seguiment dels títols oficials parteixen de tres principis bàsics, subjacents en el desenvolupament dels Estàndards i Directrius per a l'Assegurament de la Qualitat a l'EEES:

- Atenció als interessos dels estudiants, els ocupadors i la societat en general en una educació superior de bona qualitat.
- Reconeixement de la importància central de l'autonomia institucional i de les seves responsabilitats subsegüents.
- Reconeixement que la responsabilitat primera de l'assegurament de la qualitat rau en la mateixa institució.

El primer dels tres punts és essencial a l'hora de precisar l'abast del concepte *informació pública disponible*, que s'ha d'interpretar com la informació que les universitats han de publicar amb regularitat i a la qual poden accedir fàcilment els agents implicats en l'educació superior, normalment a través d'Internet. Els dos punts següents centren la responsabilitat principal del seguiment en les mateixes institucions universitàries, per mitjà dels processos i mecanismes dissenyats en els sistemes de garantia interna de qualitat.

En uns moments inicials de construcció d'un nou espai comú d'educació superior, les agències d'avaluació representen el paper d'òrgans de garantia externa per aconseguir els objectius definits en el nostre marc normatiu i en les directrius generals europees, en aquest punt intermedi posterior a la verificació i previ a la renovació de l'acreditació. El procés requereix un equilibri entre la capacitat de la universitat de presentar la informació amb la mínima intervenció externa, fent ús dels sistemes de garantia interna esmentats, i la capacitat de l'agència d'avaluació de complir la seva missió de garantir a la societat l'execució del compromís adquirit per la universitat amb els títols verificats.

Tot això realitzant la feina de la manera més eficient per a tots els agents implicats i tenint sempre present la perspectiva del procés d'acreditació.

3. PROPÒSITS DEL SEGUIMENT

Els propòsits del seguiment són:

- a) Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments d'acord amb el que es recull en el pla d'estudis del títol implantat, tal com consta en el RUCT, juntament amb les modificacions aprovades pel Consell d'Universitats.
- b) Assegurar la disponibilitat pública de la informació pertinent i rellevant als diferents agents d'interès del sistema universitari.
- c) Detectar possibles deficiències en el desenvolupament efectiu dels ensenyaments, les accions realitzades per solucionar-les, i també la introducció de modificacions no aprovades pel Consell d'Universitats a fi de determinar l'eventualitat d'una nova verificació.
- d) Aportar recomanacions i/o suggeriments de millora en el transcurs de la implantació del pla d'estudis.
- e) Identificar bones pràctiques per difondre-les en el marc del sistema universitari.

Així mateix i amb caràcter general, el seguiment tracta d'evidenciar els progressos en el desenvolupament del sistema de garantia de qualitat (SGQ) del títol, tant pel que fa a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar-ne el disseny i la implantació.

4. OBJECTE I ABAST DEL SEGUIMENT

Si bé la unitat o l'objecte del seguiment són tots i cadascun dels títols de grau o màster inscrits en el RUCT, es considera que correspon a la institució integrar determinats aspectes transversals a partir de l'aportació de les evidències i valoracions realitzades pel centre al qual està adscrit cadascun dels títols verificats.

El seguiment comprèn el període que abraça des del curs acadèmic següent a la inscripció d'un títol en el RUCT (que hauria de coincidir amb el final del primer any de desplegament dels ensenyaments) fins al moment en què aquest títol s'hagi de sotmetre a l'avaluació per renovar la seva acreditació.

El seguiment del títol comprèn:

1. **El compromís de la universitat amb el procés de seguiment**, que es concreta en:

- a) Facilitar l'accés públic a la informació referida a les **característiques més rellevants de la memòria del títol verificat**, i també a les modificacions aprovades, amb inclusió de la valoració final.
 - b) Facilitar l'accés públic a la informació referida al **desplegament operatiu del pla d'estudis a cada curs**, amb identificació de les concrecions de planificació docent, professorat i orientacions específiques per al treball i l'avaluació dels estudiants.
 - c) Facilitar l'accés públic a la informació referida a un **nucli d'indicadors mínims que facilitin l'elaboració de l'informe anual** de seguiment, indicadors que es recullen a l'annex.
2. **La informació derivada de la valoració de l'aplicació del sistema de garantia de qualitat**, amb la identificació de les problemàtiques oposades i les decisions adoptades per solucionar-les.
 3. **La descripció i justificació de les possibles modificacions introduïdes en els títols registrats i no notificades al Consell d'Universitats.**
 4. **La valoració dels mecanismes de recollida i d'anàlisi de la informació referida a l'apartat 1.c.**

La informació derivada d'alguns aspectes inclosos en els punts anteriors podrà estar subjecta a l'elaboració d'un document o protocol específic.

5. CRITERIS PER AL SEGUIMENT DELS TÍTOLS OFICIALS

El procés de seguiment se sustenta en els criteris següents:

- **Transparència i accessibilitat.** El seguiment ha de fer visible tant el projecte del títol com el seu desenvolupament. Així, la transparència exigeix el disseny d'unes vies, rutes o formats de fàcil accés a la informació per als diferents col·lectius implicats en els ensenyaments impartits. En conseqüència, el procés de seguiment ha d'especificar tots els aspectes que han de ser objecte d'informació pública.

Per al compliment d'aquest principi, la universitat, a partir del desplegament del seu sistema de garantia de qualitat, ha d'informar periòdicament sobre el desenvolupament de l'ensenyament prenent com a referència el projecte de titulació aprovat.

- **Utilitat.** El “model de seguiment” ha de respondre als interessos dels estudiants, els ocupadors i la societat en general, i a les necessitats de les universitats. Així, les exigències del seguiment han d'afavorir la gestió interna del seguiment del títol, tant a escala de responsables acadèmics i del mateix professorat (lligats a les decisions de millora del procés) com dels estudiants actuals i futurs i dels graduats.

En aquest sentit, és fonamental la participació de tots els implicats en els ensenyaments impartits, i especialment dels estudiants, en la revisió i l'aportació d'informació sobre el desenvolupament dels ensenyaments.

- **Constatació d'assoliments.** El procés de seguiment s'ha de plantejar com una identificació i constatació dels assoliments intermedis dels ensenyaments impartits amb vista a la rendició de comptes.

La rendició de comptes que proporciona el seguiment ha de tenir un caràcter periòdic, és a dir, s'ha de dur a terme cada any fins al moment en què els títols registrats s'hagin de sotmetre a l'avaluació per renovar la seva acreditació, i ha de ser contínua, de manera que reculli els canvis operats en un curs en relació amb els anteriors. Tot això s'haurà de fer de manera eficient en termes de temps i recursos econòmics.

- **Compromís intern del centre o institució.** El procés de seguiment s'ha de donar fonamentalment en una revisió interna de la titulació com a part de la garantia de la qualitat del títol, de manera que la revisió externa simplement completi i acrediti la feina feta a les universitats.

El seguiment s'haurà de basar en una anàlisi de la informació publicada per la universitat al seu web, a partir d'un conjunt de dades estadístiques i indicadors i d'una revisió qualitativa dels casos crítics detectats en l'anàlisi.

- **Suport en el sistema de garantia de qualitat del títol.** Cal que el seguiment no representi una reduplicació dels processos de revisió ja existents a les universitats i els centres, sinó que culmini els mecanismes i procediments previstos en el sistema de garantia de qualitat previst en el projecte. El seguiment s'ha de concebre com una revisió de l'aplicació dels procediments i mecanismes de garantia de la qualitat que s'apliquen en la titulació; aquesta revisió ha de partir de la informació pública que generi aquesta aplicació.

- **Orientació a la millora.** El seguiment ha d'afavorir no tan sols la detecció de deficiències, sinó l'aplicació dels mecanismes que es preveuen en el sistema de garantia interna de qualitat del títol per a la seva millora contínua.

6. PROCÉS DE SEGUIMENT

El procés de seguiment comprèn un conjunt d'actuacions i de recursos organitzats de manera que permetin assolir els propòsits definits a l'apartat 3 d'aquest document.

El desenvolupament d'aquest procés té com a agent principal la universitat que expedeix el títol, però implica, a més, altres agents com ara les agències d'avaluació, la comunitat autònoma responsable de la qualitat dels ensenyaments impartits i el Consell d'Universitats.

El procés de seguiment té les fites fonamentals següents:

1. La universitat elabora un **informe anual de seguiment que prendrà com a informació primària la del seguiment intern de cada titulació**. Aquest informe versarà sobre els aspectes ressenyats a l'apartat 4 d'aquest document.
2. Les agències d'avaluació analitzen tant la informació pública disponible com la subministrada per la universitat a l'informe al qual es refereix el punt anterior, i per a això hauran definit els criteris i procediments necessaris.
3. Les agències d'avaluació elaboren un informe per a la universitat en què es fa constar el compliment de les especificacions del procés de seguiment i on es pot incloure, si és el cas, recomanacions per assegurar la millora contínua del desenvolupament de la implantació dels títols registrats de la universitat.
4. En cas que es detectin deficiències que suposin un risc greu per a la qualitat mínima exigible en els ensenyaments que s'imparteixen o s'introdueixin modificacions valorades com a susceptibles de verificació, les agències d'avaluació les comunicaran a la universitat i, escoltada aquesta, a la comunitat autònoma i al Consell d'Universitats, a fi que es procedeixi d'acord amb el que s'estableix en el marc normatiu vigent.
5. Cada agència d'avaluació elabora i fa públic un informe anual del procés de seguiment del conjunt de títols i universitats pertanyents al seu marc

6. A partir d'aquests informes, les agències d'avaluació revisen el procés de seguiment i, si escau, hi introdueixen millores.
7. La universitat inicia un nou procés de seguiment que es repeteix anualment, d'acord amb el que es descriu en les actuacions anteriors.
8. La universitat se sotmet a un procés d'avaluació per renovar la seva acreditació.

(Aquí, diagrama de flux, a elaborar una vegada tancat el procés.)

7. INFORMES DE SEGUIMENT

D'acord amb el procés de seguiment descrit a l'apartat 6 d'aquest document, les activitats de seguiment dutes a terme generen dos informes: un que elabora la universitat que expedeix el títol i un altre que elabora l'agència d'avaluació corresponent.

7.1. Informe anual de seguiment de la universitat

La universitat elaborarà un informe de seguiment en relació amb el conjunt dels títols acreditats. Aquest informe constarà de tres parts:

1. Referència de la informació pública disponible sobre els títols acreditats i les seves adreces web. La universitat certifica la validesa de la informació pública disponible, d'acord amb l'abast del seguiment. Es considera crítica la informació quantitativa dels apartats 1.4, 8 i 9 de la memòria verificada, que han de ser revisats en la fase d'acreditació tenint en compte les justificacions aportades per la universitat i les accions derivades del seu seguiment.
2. Modificacions introduïdes en el títol acreditat. En aquesta part de l'informe es recullen tant les modificacions introduïdes en la proposta verificada, d'acord amb el que preveu l'article 28 del Reial decret 1393/2007, com aquelles altres no notificades al Consell d'Universitats.

3. Informació relativa a l'aplicació del sistema de garantia de qualitat. Resumeix els resultats de l'aplicació d'aquest sistema, els punts forts i febles detectats i les mesures de millora adoptades.

7.2. Informe de l'agència sobre el seguiment de cada universitat

L'agència d'avaluació elaborarà un informe sobre el procés de seguiment, que farà arribar a la universitat, en el qual es podran identificar bones pràctiques i innovacions, i també incloure recomanacions per millorar la implantació del pla d'estudis.

En el cas que en el procés de seguiment s'hagin detectat deficiències, aquestes s'inclouran en l'informe que es farà arribar a la universitat, a la comunitat autònoma i al Consell d'Universitats.

7.3. Informe global del procés de seguiment dels títols acreditats

Cada agència d'avaluació, una vegada completat el procés de seguiment, elaborarà i farà públic un informe anual de seguiment dels títols acreditats.

L'informe abordarà, entre d'altres, els aspectes següents:

- Estat general del desenvolupament dels plans d'estudis en el moment del seguiment.
- Anàlisi d'informació i d'indicadors crítics.
- Bones pràctiques detectades.
- Principals deficiències detectades, amb una valoració del risc que puguin suposar per a la qualitat dels ensenyaments impartits.
- Recomanacions més importants o més freqüents realitzades per a la millora del pla d'estudis.

7.4. Altres informes derivats del seguiment

L'ANECA i els organismes d'avaluació de les comunitats autònomes col·laboraran en l'elaboració d'un informe anual del seguiment de les titulacions en el conjunt del sistema universitari espanyol.

ANNEX: TAULA D'INDICADORS PÚBLICS

En aquesta taula es recullen els indicadors i els moments en què les universitats han de fer-los públics de manera fàcilment accessible, tal com s'ha indicat en el text, normalment a través del web de la universitat o del centre que correspongui. La llista d'indicadors respon a l'esperit de pertinència, rellevància i nombre mínim per garantir el compliment del compromís assumit per la titulació amb la seva proposta inscrita en el RUCT. En la presentació s'ha optat per una taula per a cada anualitat en què s'inclouen els indicadors objecte d'anàlisi, associats al seu torn a un color determinat, de manera que faciliti la identificació del moment en què se'n sol·licita la publicació.

El caràcter públic de la informació, i el valor que les definicions i els mètodes de càlcul dels indicadors tenen per al procés de seguiment, fa necessari garantir que siguin homogenis, amb la finalitat que els resultats siguin comparables. En aquest sentit, cal que el tractament dels diferents elements en què es basa l'elaboració dels indicadors sigui realitzat de manera equivalent per totes les agències. Així, per exemple, els criteris aplicats per calcular els crèdits adaptats, reconeguts i convalidats afecten el resultat d'algunes taxes com ara la d'eficiència, que inclou tots els crèdits, i la de rendiment, que considera únicament els ordinaris. El tractament dels trasllats també incideix sensiblement en l'anàlisi de les cohorts de nou accés i, amb això, en les taxes d'abandó i de graduació. Així mateix, és imprescindible que els indicadors siguin elaborats amb el rigor tècnic adequat.

La REACU considera que l'elaboració del document RECOMANACIONS PER AL SEGUIMENT DELS TÍTOLS OFICIALS representa un pas més en la trajectòria de col·laboració conjunta de les agències de l'Estat i una nova mostra de l'adaptació de les seves actuacions als criteris i directrius de qualitat de l'EEES.

Guia cromàtica de l'any d'implantació dels diferents indicadors del seguiment

Primer any	Segon any	Tercer any	Quart any	Cinquè any	Sisè any
PRIMER ANY	Contingut de les dades registrals del títol	Planificació operativa del pla d'estudis¹			
	<p>La informació corresponent a aquest apartat farà referència a allò que es disposa en el Reial decret 1509/2008, de 12 de setembre, pel qual es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT)</p>	<p>La informació d'aquest apartat tindrà caràcter progressiu, ja que versarà sobre els períodes lectius d'implantació immediata. Per això el nivell de concreció exigít respon a la necessitat d'informació per a l'estudiant abans de procedir al compromís de matrícula:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guies docents de les diferents matèries/assignatures amb especificació de: resultats d'aprenentatge i contingut del programa, activitats de docència i aprenentatge, demandes d'avaluació i criteris de valoració • Plans docents referits a pràctiques externes / pràcticum o treball final de grau, que hauran de tenir consideració equivalent al d'una matèria/assignatura i hauran de disposar d'una formulació operativa, almenys, abans de l'inici de la matrícula del període lectiu en què estan programats • Recursos d'aprenentatge i suport tutorial (fonts documentals, TIC, tutories...), i també, si escau, els recursos d'aportació obligada per part de l'estudiant (material, vestimenta...) • Calendari i horari de desenvolupament de l'activitat docent amb identificació específica dels moments de rendició de comptes (avaluació) per part de l'estudiant • Responsables docents, amb possibilitat d'accés secundari al seu perfil docent i investigador i a la informació de contacte docent 			

¹ L'organització temporal d'aquest document es dissenya per als títols de 240 crèdits, motiu pel qual s'haurà d'adaptar als casos particulars que excedeixin aquest nombre de crèdits.

<u>SEGON ANY</u>	<i>(A) Planificació operativa del pla d'estudis</i>	<i>Oferta i demanda de places i matrícula del primer any</i>	<i>(D) Resultats acadèmics</i>	<i>(D) Garantia de la qualitat</i>
	Corresponent als	<ul style="list-style-type: none"> (A) Nombre de 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Taxa de rendiment</i> 	Qualitat del professorat

<p>(A) ABANS DE L'INICI DEL PROCÉS DE MATRÍCULA</p> <p>(D) EL 31 DE DESEMBRE DEL CURS ACADÈMIC CORRESPONENT</p>	<p>períodes lectius objecte de matrícula a l'inici del segon any d'implantació</p>	<p>places ofertes de nou ingrés</p> <ul style="list-style-type: none"> • (D) Ràtio de places demanades / places ofertes • (D) Via d'accés als estudis • (D) Nota mitjana d'accés • (D) Variació percentual de la matrícula de nou ingrés amb relació al curs acadèmic anterior 	<p><i>primer any (1a cohort):</i> relació percentual entre el nombre total de crèdits superats el primer any pels estudiants de nou ingrés² i el nombre total de crèdits matriculats (segons la normativa de cada comunitat autònoma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percentatge de docència impartida per professorat doctor acreditat³ amb relació al volum total de docència en els períodes docents implantats • Informació sobre l'avaluació de l'activitat docent per un programa d'avaluació docent com ara DOCENTIA o un altre de similar <p>Procediment d'avaluació de l'aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ofereix informació sobre l'aplicació del procediment general de la universitat per valorar el progrés i els resultats d'aprenentatge dels estudiants en aquesta titulació <p>Satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, personal acadèmic, personal d'administració i serveis, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ofereix informació sobre els mecanismes i procediments d'atenció a les queixes i reclamacions sobre el desenvolupament de l'ensenyament i el seu funcionament
---	--	--	---	---

² El problema d'estudiants adaptats: només s'haurien d'incloure els que no superessin els 30 crèdits ("mig curs").

³ Es considera professorat acreditat el professorat funcionari doctor i el professorat doctor contractat en qualsevol de les seves modalitats i que disposi de l'acreditació de l'ANECA o d'algun dels organismes d'avaluació de les comunitats autònomes.

<u>TERCER ANY</u>	(A) Planificació operativa del pla d'estudis	(A/D) Oferta i demanda de places i matrícula del primer any (2a cohort)	(D) Resultats acadèmics	(D) Garantia de la qualitat
<p>(A) ABANS DE L'INICI DEL PROCÉS DE MATRÍCULA</p> <p>(D) EL 31 DE DESEMBRE DEL CURS ACADÈMIC CORRESPONENT</p>	Ídem segon any	Ídem segon any	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa de rendiment primer any (2a cohort):</i> ídem segon any • <i>Taxa d'abandó inicial (1a cohort):</i> especifiqueu tipus d'abandó (definiu l'abandó) 	<p>Qualitat del professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem segon any <p>Procediment d'avaluació de l'aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem segon any <p>Satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, personal acadèmic, personal d'administració i serveis, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem segon any • Resultats de l'atenció de queixes

QUART ANY	(A) Planificació operativa del pla d'estudis	(A/D) Oferta i demanda de places i matrícula del primer any (3a cohort)	(D) Resultats acadèmics	(D) Garantia de qualitat
<p>(A) ABANS DE L'INICI DEL PROCÉS DE MATRÍCULA</p> <p>(D) EL 31 DE DESEMBRE DEL CURS ACADÈMIC CORRESPONENT</p>	<p>Corresponent a la totalitat del desplegament del pla d'estudis</p>	<p>Ídem tercer any</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa de rendiment primer any (3a cohort): ídem tercer any</i> • <i>Taxa d'abandó inicial (2a cohort): ídem tercer any</i> 	<p>Qualitat del professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem tercer any <p>Procediment d'avaluació de l'aprenentatge</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ofereix informació sobre l'aplicació del procediment general de la universitat per valorar el progrés i els resultats d'aprenentatge dels estudiants en aquesta titulació <p>Satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, personal acadèmic, personal d'administració i serveis, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem tercer any

<u>CINQUÈ ANY</u>	<i>(A) Planificació operativa del pla d'estudis</i>	<i>(A/D) Oferta i demanda de places i matrícula del primer any (4a cohort)</i>	<i>(D) Resultats acadèmics</i>	<i>(D) Garantia de qualitat</i>
<p>(A) ABANS DE L'INICI DEL PROCÉS DE MATRÍCULA</p> <p>(D) EL 31 DE DESEMBRE DEL CURS ACADÈMIC CORRESPONENT</p>	<p>Ídem quart any</p>	<p>Ídem quart any</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa de rendiment primer any (4a cohort):</i> ídem quart any • <i>Taxa d'abandó inicial (3a cohort):</i> ídem quart any • <i>Taxa de graduació en t (1a cohort):</i> percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis en relació amb la seva cohort d'entrada • <i>Taxa d'abandó (1a cohort):</i> relació percentual entre el nombre total d'estudiants d'una cohort de nou ingrés que haurien d'haver obtingut el títol aquell any acadèmic i que no s'han matriculat ni aquell any acadèmic ni l'anterior • <i>Taxa d'eficiència en t (1a cohort):</i> relació percentual entre el nombre total de crèdits del pla d'estudis als quals s'haurien d'haver matriculat al llarg dels seus estudis el conjunt de graduats d'un determinat any acadèmic i el nombre total de crèdits que realment han hagut de matricular 	<p>Qualitat del professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percentatge de docència impartida per professorat doctor acreditat amb relació al volum total de docència en la totalitat del pla <p>Qualitat de les pràctiques externes i els programes de mobilitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percentatge d'estudiants de la primera cohort que han completat satisfactòriament les pràctiques externes sobre el total de sol·licitants ⁴ d'aquestes pràctiques • Percentatge d'estudiants propis de la primera cohort que han seguit un programa de mobilitat sobre el total d'aquesta cohort, amb especificació del lloc de destinació • Nombre d'estudiants no propis que han cursat part del programa l'últim any dins d'un programa de mobilitat, amb especificació del lloc d'origen <p>Inserció laboral dels graduats i satisfacció amb la formació rebuda</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ofereix informació sobre les estratègies amb què s'obindran les evidències i sobre el seu contingut en la forma que consideri la institució <p>Satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, personal acadèmic, personal d'administració i serveis, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem quart any
	<p>1.0, aprovada 12.3.2009</p>			

<u>SISÈ ANY</u>	<i>(A) Planificació operativa del pla d'estudis</i>	<i>(A/D) Oferta i demanda de places i matrícula del primer any (5a cohort)</i>	<i>(D) Resultats acadèmics</i>	<i>(D) Garantia de qualitat</i>
------------------------	---	--	--------------------------------	---------------------------------

<p>(A) ABANS DE L'INICI DEL PROCÉS DE MATRÍCULA</p> <p>(D) EL 31 DE DESEMBRE DEL CURS ACADÈMIC CORRESPONENT</p>	<p>Ídem cinquè any</p>	<p>Ídem cinquè any</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa de rendiment primer any (5a cohort):</i> ídem cinquè any • <i>Taxa d'abandó inicial (4a cohort):</i> ídem cinquè any • <i>Taxa de graduació en t (2a cohort):</i> ídem cinquè any • <i>Taxa d'abandó (2a cohort):</i> ídem cinquè any • <i>Taxa d'eficiència en t (2a cohort):</i> ídem cinquè any • <i>Taxa de graduació en t + (t + 1) (1a cohort):</i> percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en un any acadèmic més en relació amb la seva cohort d'entrada • <i>Taxa d'eficiència en t + (t + 1) (1a cohort):</i> relació percentual entre el nombre total de crèdits del pla d'estudis als quals s'haurien d'haver matriculat al llarg dels seus estudis el conjunt de graduats els anys acadèmics t + (t + 1) i el nombre total de crèdits que han hagut de matricular 	<p>Qualitat del professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem cinquè any <p>Inserció laboral dels graduats i satisfacció amb la formació rebuda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem cinquè any <p>Satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, personal acadèmic, personal d'administració i serveis, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem cinquè any
---	------------------------	------------------------	--	--

SISÈ ANY	<i>Planificació operativa del pla d'estudis</i>	<i>Oferta i demanda de places i matrícula del primer any (6a cohort)</i>	<i>Resultats acadèmics</i>	<i>Garantia de qualitat</i>
	Ídem inici del sisè	Ídem inici del sisè	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa de rendiment primer any</i> 	Qualitat del professorat

<p>A LA CONCLUSIÓ (INICI DE CICLE)</p>	<p>any</p>	<p>any</p>	<p>(6a cohort): ídem inici sisè any</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa d'abandó inicial (5a cohort):</i> ídem inici sisè any • <i>Taxa de graduació en t (3a cohort):</i> ídem inici sisè any • <i>Taxa d'abandó (3a cohort):</i> ídem inici sisè any • <i>Taxa d'eficiència en t (3a cohort):</i> ídem inici sisè any • <i>Taxa de graduació en t+(t+1) (2a cohort):</i> ídem inici sisè any • <i>Taxa d'eficiència en t+(t+1) (2a cohort):</i> ídem inici sisè any <p><u>Rendiment global de la 1a cohort</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Taxa de graduació en t+(t+1)+(t+2) (1a cohort):</i> percentatge d'estudiants que finalitzen l'ensenyament en el temps previst en el pla d'estudis o en dos anys acadèmics més en relació amb la seva cohort d'entrada • <i>Taxa d'eficiència en t+(t+1)+(t+2) (1a cohort):</i> relació percentual entre el nombre total de crèdits del pla d'estudis als quals s'haurien d'haver matriculat al llarg dels seus estudis el conjunt de graduats els anys acadèmics t+(t+1)+(t+2) i el nombre total de crèdits que han hagut de matricular 	<ul style="list-style-type: none"> • Ídem inici sisè any <p>Qualitat de les pràctiques externes i els programes de mobilitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem inici sisè any <p>Inserció laboral dels graduats i satisfacció amb la formació rebuda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem inici sisè any • Resultats preliminars de la inserció laboral dels titulats <p>Satisfacció dels diferents col·lectius implicats (alumnat, personal acadèmic, personal d'administració i serveis, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ídem inici sisè any
	<p>2.0, aprovada 12.3.2009</p>			<p>21</p>

