



## BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS ESPORTIVES

### INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Montblanc per mitjà de la Regidoria d'Esports, amb càrrec al Pressupost General de la Corporació, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament d'obres, activitats, i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; **el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions** i les normes generals per a subvencions establertes en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, i amb voluntat de regular la política d'ajuts i col·laboració amb els clubs i entitats esportives del municipi, fa pública la seva oferta d'ajuts econòmics a les activitats esportives.

### CAPÍTOL 1: OBJECTE I VIGÈNCIA DE LES PRESENTS NORMES

Article 1- L'objecte de les presents normes és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Montblanc en matèria d'esports.

Article 2- Les subvencions regulades per aquestes normes són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### CAPÍTOL 2: REQUISITS DELS BENEFICIARIS I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

Article 3- Poden sol·licitar subvencions destinades a activitats esportives les entitats integrades dins de l'àmbit territorial de Montblanc i que portin a terme una activitat d'interès local o en benefici del municipi.

Article 4- Són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports, d'acord amb els criteris i barems que fixen els annexos :

- 4.1. **NOMBRE D'ESPORTISTES** del mateix club o entitat, amb llicència esportiva (federació o consell esportiu). S'inclouen despeses en concepte de fitxes, llicències i pagament de monitors o entrenadors dels esportistes.
- 4.2. **NOMBRE DE MONITORS** o tècnics. S'inclouen despeses en concepte de fitxes, i pagament de monitors o entrenadors dels esportistes.
- 4.3. Participació en **COMPETICIONS** esportives federades o jocs escolars, en categoria de base i totes les altres categories. S'inclouen despeses en concepte d'arbitratges i només desplaçaments dels equips fora de Catalunya.



Ajuntament de Montblanc



- 4.4. Contractació **D'ASSEGURANÇA DE L'ESPORT REALITZAT** per part dels clubs i destinada a la cobertura de les possibles reclamacions derivades de la pràctica esportiva del mateix club.
- 4.5. Adquisició de **MATERIAL ESPORTIU** destinat a la pràctica de l'esport.
- 4.6. Són subvencionables els conceptes de **PREMIS (trofeus, copes, medalles, etc...)** en matèria d'esports per als actes organitzats directament per l'entitat.
- 4.7. Es considerarà subvencionable, **L'ACTE ESPORTIU DE COMPETICIÓ** no federat i obert a la població que organitzin les entitats esportives.

Article 5- No són subvencionables els conceptes següents en matèria d'esports:

- Despeses de menjars: restaurants, muntatge bar durant els partits, etc.
- Despeses d'activitats internes amb ànim de lucre
- Despeses de material d'ús personal intransferible (botes, sabatilles, patins, proteccions personals, excepte les proteccions obligatòries especials, com per exemple les del porter d'hoquei, etc.)

Article 6- Les subvencions tindran caràcter no devolutiu, voluntari i eventual. Les subvencions no podran excedir normalment del 50% de l'activitat a què s'apliquin. D'aquest model en direm ajuts finalistes.

Article 7- Són subvencionables els conceptes que, de forma motivada, es justifiqui que són de gran interès públic i/o social, i que no podrien dur-se a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi del 50% del seu cost. D'aquest model en direm ajuts no finalistes.

### **CAPÍTOL 3: IMPORT DE LES SUBVENCIONS I CRITERIS DE VALORACIÓ**

Article 8- La quantia de cada subvenció es determinarà d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, ateses les estimacions dels pressupostos i les garanties de realització de les activitats que aportin sol·licituds, tenint en compte les consideracions següents:

- a) El nombre de persones beneficiàries de l'activitat subvencionada.
- b) Grau d'autofinançament
- c) Que siguin formulades per entitats que desenvolupin programes estables i amb continuïtat.
- d) L'interès general de l'activitat per al municipi.
- e) El nombre de participants del municipi.
- f) La dificultat per executar les activitats sense subvenció.



Ajuntament de Montblanc



**Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció d' altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents de qualsevol Administració o Ens públic o privat amb el límit que estableix l' article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.**

#### **CAPÍTOL 4: SOL·LICITUD.**

Article 9 – Els peticionaris a què es refereix l' article 3 hauran de presentar la documentació de sol·licitud amb les següents condicions.

9.1.Sol·licitud signada pel president de l'entitat, adreçada a l'Alcalde de l'Ajuntament de Montblanc. En la sol·licitud haurà de constar el programa o l'activitat concreta pressupostada per a la qual es demana la subvenció. Les instàncies es presentaran amb còpia que, una vegada segellada. Es podrà presentar un màxim d'una sol·licitud anual per entitat o associació, per cadascun dels conceptes detallats en l' article 4. Els models es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament [www.ajmontblanc.org](http://www.ajmontblanc.org).

**D' acord amb l' article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.**

9.2.Les activitats subvencionades hauran d'ésser realitzades abans del 31 de desembre de l'any corresponent a la **convocatòria**.

9.3.En cas que la documentació lliurada fos incorrecta o incompleta l'Ajuntament de Montblanc en reclamarà el complement o la rectificació necessària.

9.4.Si en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà que l'interessat rebi la notificació de reclamació de la documentació necessària, el peticionari no efectua la rectificació reclamada, es procedirà a arxivar d'ofici l'expedient, sense cap tràmit posterior, més que la resolució per la qual es desestima la seva petició.

#### **CAPÍTOL 5: LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS**

Article 10 – El termini per a la presentació de les instàncies de sol·licitud s'establirà en la convocatòria que aprovarà anualment la Junta de Govern Local.

Article 11 - El contingut de la convocatòria serà l'establert a l'art-. 23.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 12- La convocatòria es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montblanc i en el seu cas, en un dels diaris de difusió comarcal.



Ajuntament de Montblanc



Article 13 - Si acabat el termini de resolució d'atorgament de les subvencions es dona el cas que hi ha disponibilitat pressupostària, dins del mateix exercici i per a la mateixa finalitat, la Junta de Govern Local podrà aprovar una segona convocatòria de presentació de sol·licituds.

## **CAPÍTOL 6: ATORGAMENT DE SUBVENCIONS**

Article 14 – La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montblanc resoldrà sobre l'ajut a atorgar en el termini màxim de 3 mesos des de l'última data per a la presentació de les sol·licituds.

Article 15- La resolució de la Junta de Govern Local es notificarà a l'interessat dins del termini de 10 dies a partir de la data en que s'hagi pres l'acord, en la forma que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

## **CAPÍTOL 7: JUSTIFICACIÓ i COBRAMENT**

Article 16 – Per tal de percebre les subvencions atorgades, caldrà presentar a l'Ajuntament de Montblanc les factures de les despeses subvencionades i els documents de justificació, els models dels quals es trobaran a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la Plaça Major, 1 de Montblanc i a la plana web oficial de l'Ajuntament [www.ajmontblanc.org](http://www.ajmontblanc.org). Només s'acceptaran factures o rebuts per un import mínim del valor de l'activitat subvencionada. En quant a les factures de transport, només es tindran en compte aquells desplaçaments que es realitzin fora de Catalunya.

**També s'admet com a forma de justificar la subvenció el compte justificatiu simplificat d'acord amb l'article 75 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.**

**En aquest cas, la Junta de Govern Local comprovarà a través de les tècniques de mostreig que consideri convenients, els justificants que estimi oportuns.**

**D'acord amb l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els beneficiaris hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que no estan inclosos que en cap de les prohibicions que estableix la llei per ser beneficiaris.**

Article 17.- El termini de presentació dels documents de justificació serà com a màxim abans del dia 31 de desembre de l'any corresponent. Les subvencions no justificades abans d'aquesta data s'entendran desestimades. **No obstant, la Junta de Govern Local podrà atorgar un termini excepcional de com a màxim 20 dies per a la presentació de la justificació corresponent.**

Article 18- Caldrà presentar un exemplar de la documentació, la publicitat escrita i gràfica o les inscripcions en premis, trofeus, copes i medalles relatives a l'activitat o programa, en el qual haurà d'aparèixer la llegenda següent:

- “Col·labora: l'Ajuntament de Montblanc”, i l'escut de l'Ajuntament i el logotip de Montblanc Medieval segons els models tipogràfics de la Corporació.



Ajuntament de Montblanc



Article 19- En la mesura que tingui lloc la presentació dels justificants per part del beneficiari, l'Ajuntament de Montblanc procedirà al reconeixement de l'obligació. En cas de no presentar-se degudament la justificació, l'import de la subvenció restarà reduït en la mateixa proporció, excepte en els casos en què es consideri que per raó de l'interès de l'activitat i pel seu encert es vol mantenir l'import atorgat. **No obstant, la Junta de Govern Local podrà acordar excepcionalment la realització de pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a financiació necessària per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. En aquest cas, el beneficiari està obligat a justificar les despeses corresponents en el termini màxim de 3 mesos després de la finalització de l'activitat subvencionada en la forma establerta a l'article 16 d'aquestes Bases.**

Article 20- Si es dóna el cas que hi ha subvencions que, una vegada acabat el termini de justificació, quedin sense justificar o se'n redueixi l'import, la quantitat que formi el sobrant podrà tornar a ser atorgada a aquelles sol·licituds que no han pogut ser ateses al seu moment o a noves sol·licituds que per motius extraordinaris es realitzin.

Article 21- L'incompliment per part dels beneficiaris de qualsevol de les obligacions o condicions establertes per aquesta normativa i per les bases particulars reguladores de la convocatòria de cada subvenció, portarà implícita la renúncia a la subvenció, i es podrà procedir d'ofici a la seva revocació.

## **CAPÍTOL 8: CLÀUSULES ADDICIONALS**

Article 22- L'Ajuntament de Montblanc podrà comprovar en tot moment l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat. En cas d'aplicació indeguda l'Ajuntament de Montblanc podrà instar la restitució del seu import. Donat el cas que la subvenció rebuda per l'activitat en qüestió superi el seu cost, la subvenció atorgada es reduirà proporcionalment.

Article 23- En el cas d'obtenció concurrent de subvencions i ajuts, atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, això podrà originar modificacions de la resolució de concessions.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Les subvencions en tràmit es regiran per les bases que quedin aprovades definitivament.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta normativa entrarà en vigor una vegada duts a terme els tràmits preceptius d'aprovació per part del Ple i acomplerta la fase d'informació pública, i un cop sigui publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent mentre no s'acordi de modificar-la o deixar-la sense efecte.



Ajuntament de Montblanc



## **ANNEXOS: BAREMS DE LES SUBVENCIONS**

### **Aspectes a tenir en compte per a totes les justificacions**

#### **Barem de puntuació article 4 apartat 4.1**

Núm. fitxes de base (fins a 17 anys): 1 punt per cada fitxa

Núm. fitxes adults femení (a partir dels 17 anys): 1 punt per cada fitxa

Núm. fitxes adults masculí (a partir dels 17 anys): ½ punt per cada fitxa

Pressupost fitxes. Cada 60,00 euros: 2 punts per cada 60 €

Monitors: 2 punts per cada monitor

Tècnics titulats: 5 punts per cada tècnic titulat

#### **Barem de puntuació article 4 apartat 4.2**

Pressupost arbitratges. Cada 60,00 euros: 2 punts per cada 60 €

Pres. transport fora Catalunya. Cada 30,00 euros: 2 punts per cada 30 €

Partits/competicions fets: 1 punt per cada partit dins Catalunya

Partits/Competicions fora de Catalunya: 5 punts per cada partit fora Catalunya

Convenis amb l'esport escolar: 50 punts per conveni escolar