



Ajuntament de Montblanc



QÜESTIONARI SOBRE LES ACTIVITATS ³

ENTITAT :

- **• Activitats de l'article 4.1. NOMBRE D'ESPORTISTES:**

Imprescindible adjuntar-hi fotocòpia de les fitxes esportives

CATEGORIA EQUIP	EDAT	MAS.	FEM.	TOTAL FITXES	IMPORT PER FITXA		IMPORT TOTAL
					M	F	
EX. CADET "A" MIXT	13-14 ANYS	7	8	15	30	35	$= (7*30) + (8*35) €$
EX. ALUMNES ESCOLA	5-7 ANYS	6	2	8	10	10	$= 80 €$
1							
2							
3							
4							
5							
6							

- **• Activitats de l'article 4.2. TÈCNICS, ENTRENADORS I MONITORS:**

Imprescindible adjuntar-hi fotocòpia del certificat del títol dels tècnics, entrenadors o monitors

NOMS I COGNOMS	TITULACIÓ	EQUIP	IMPORT DESPESA ANUAL

³ Presentar en el moment de la sol·licitud de la subvenció



Ajuntament de Montblanc



• Activitats de l'article 4.3. PRESSUPOST ANUAL D'ARBITRATGES:

Imprescindible adjuntar-hi calendari de partits i comprovant del preu establert per la federació

EQUIPS PER CATEGORIA		COMPETICIONS ANUALS	IMPORT ÀRBRIT PER PARTIT	TOTAL
EX.	CADET "A" MIXT	26 partits	27 €/ partit	702 €/temp
1				
2				
3				
4				
5				
6				
TOTALS				

• Activitats de l'article 4.3. COMPETICIONS FORA DE CATALUNYA:

Imprescindible adjuntar-hi calendari

LLOC DE COMPETICIÓ	DATA	PARTICIPANTS	IMPORT
1			
2			
3			
4			
5			
TOTALS			

• Activitats de l'article 4.4 ASSEGURANÇA DE L'ESPORT REALITZAT:

Imprescindible adjuntar còpia de la pòlissa

COMPANYIA ASSEURADORA:
DATA COBERTURA:
COBERTURES: (Adjuntar còpia pòlissa)
IMPORT ANUAL:



Ajuntament de Montblanc



• Activitats de l'article 4.7 ACTES ESPORTIUS NO FEDERATS

És imprescindible presentar una mínima programació sobre l'organització de l'acte (objectius i continguts de l'acte, recursos materials, recursos humans, espais necessaris, horaris, etc.) Una vegada realitzat l'acte, és imprescindible presentar les memòries a l'hora de la justificació, en les quals s'expliqui com va funcionar l'acte.

NOM DE L'ACTE	DATA APROX.	COST APROX.
---------------	-------------	-------------