

## Solicitud de obras en préstamo para exposiciones

### ANEXO 1

#### 1) Motivo de la exposición y justificación de la inclusión de las obras solicitadas

--

#### 2) Datos de la exposición:

Título de la exposición:
Entidad organizadora: <ul style="list-style-type: none"><li>- nombre:</li><li>- dirección:</li><li>- teléfono:</li><li>- fax:</li><li>- correo electrónico:</li></ul>
Entidad peticionaria: <ul style="list-style-type: none"><li>- nombre:</li><li>- dirección:</li><li>- teléfono:</li><li>- fax:</li><li>- correo electrónico:</li></ul>
Lugar de la exposición: <ul style="list-style-type: none"><li>- nombre:</li><li>- dirección:</li><li>- teléfono:</li><li>- fax:</li><li>- correo electrónico:</li></ul>
Fechas: <ul style="list-style-type: none"><li>- inauguración:</li><li>- clausura:</li></ul>
Horario previsto de obertura al público: <ul style="list-style-type: none"><li>- mañana:</li><li>- tarde:</li><li>- festivos:</li></ul>

Comisarios:	
- nombre:	- nombre:
- dirección:	- dirección:
- teléfono:	- teléfono:
- fax:	- fax:
- correo electrónico:	- correo electrónico:
Coordinador:	
- nombre:	
- dirección:	
- teléfono:	
- fax:	
- correo electrónico:	
Diseño, montaje i colocación del material:	
- nombre:	
- dirección:	
- teléfono:	
- fax:	
- correo electrónico:	

### 3) Relación del material solicitado en que se indica para cada una de las piezas

<p><b>Signatura topográfica:</b> Tipología del material: Autor: Título: Lugar, editorial o imprenta (o lugar de producción, en los manuscritos; o sello o casa discográfica; o productora videográfica, etc.), año. En cualquier otro material, datos de producción y publicación:  Volúmenes, tomos (numeración, en publicaciones periódicas): Medidas, peso (si es necesario): - documento cerrado: - documento abierto: Soporte: Técnica del documento (en dibujos, grabados, mapas...): Observaciones:</p> <p><b>Si se solicita más de una pieza se puede adjuntar relación de las piezas descritas según los datos que se indican en el presente documento. No se admitirán las solicitudes de obras mal identificadas. Sólo se podrá hacer un cambio en la relación una vez se haya formalizado.</b></p>
--

#### 4) Condiciones ambientales de la sala

Sala de exposiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- integrada en el edificio:</li><li>- en una dependencia anexa:</li><li>- utilización habitual de la sala:</li></ul>
Climatización: <ul style="list-style-type: none"><li>- aire acondicionado central o individualizado:</li><li>- calefacción central o individualizada:</li><li>- refrigeración central o individualizada:</li></ul>
Temperatura habitual:
Humedad relativa habitual:
Iluminación de la sala: <ul style="list-style-type: none"><li>- natural:</li><li>- halógena:</li><li>- fluorescente:</li><li>- incandescente:</li><li>- otra, a especificar:</li></ul>
Control de las radiaciones de luz natural: <ul style="list-style-type: none"><li>- cortinas:</li><li>- ventanas:</li><li>- otro, a especificar:</li></ul>
Control de las radiaciones de luz artificial: <ul style="list-style-type: none"><li>- filtros:</li><li>- otro, a especificar:</li></ul>
Instrumentos de control: <ul style="list-style-type: none"><li>- temperatura: termómetros, sondas, otros</li><li>- humedad : sondas, otros</li><li>- luxómetro:</li><li>- ultraviolómetro:</li></ul>
Instrumentos para estabilizar: <ul style="list-style-type: none"><li>- humidificadores:</li><li>- deshumidificadores:</li><li>- aire acondicionado:</li><li>- ventilación natural: ventanas</li><li>- ventilación forzada: ventiladores, extractores, otros</li></ul>


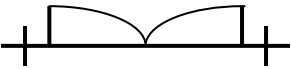





Periodicidad del control de las condiciones ambientales de la sala: <ul style="list-style-type: none"><li>- diariamente:</li><li>- semanalmente:</li><li>- mensualmente:</li><li>- otro:</li></ul>
Servicio de limpieza: <ul style="list-style-type: none"><li>- de la misma institución:</li><li>- empresa de servicios externa:</li></ul>
Lugar de almacenamiento previo y/o posterior a la instalación definitiva: <ul style="list-style-type: none"><li>- en la misma institución:</li><li>- en la empresa de transportes:</li></ul>
Les cajas vacías durante el período de la exposición estarán en un espacio: <ul style="list-style-type: none"><li>- de la misma institución</li><li>- de la empresa de transportes</li></ul>

## 5) Condiciones de seguridad

Plan de seguridad en caso de emergencia: SÍ NO
Sistemas de detección de incendios: <ul style="list-style-type: none"><li>- detectores de humo y/o de calor:</li><li>- pulsadores:</li></ul>
Sistemas contra incendios: <ul style="list-style-type: none"><li>- boca BIE:</li><li>- extintores manuales: indicar el tipo: de polvo, CO2:</li></ul>
Conducciones de agua en la sala de exposiciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- SÍ</li><li>- NO</li></ul>
Tipo de vigilancia: <ul style="list-style-type: none"><li>- activa: personal de vigilancia, de seguridad, otros</li><li>- pasiva: cámaras, detectores volumétricos, otros</li></ul>
Alarma de seguridad conectada a: <ul style="list-style-type: none"><li>- policía:</li><li>- central de seguridad:</li></ul> Empresa responsable:

**6) Planos de las salas**

Es necesario que se envíe por fax o correo el plano del espacio expositivo y vitrinas, que indique el equipamiento:

• Orientación	
• Posición de puertas y ventanas	
• Posición de los puntos de luz fijos y/o del rail fijo	
• Posición de las bocas de aire acondicionado	
• Posición de las bocas de ventilación fijas	
• Posición de los radiadores fijos	
• Posición extintores	
• Posición BIE's	
• Dimensiones simplificadas de cada sala, con la altura incluida	

Firmado: La institución organizadora o responsable de la exposición

Barcelona, de de

*La devolución a la Biblioteca de Catalunya de este documento, firmado y sellado por prestatario, es requisito indispensable para la concesión del préstamo.*

## ANEXO 2: Datos complementarios

**En un segundo paso previo a la salida de los documentos, se entregará a la BC:**

- **la aceptación de los gastos de restauración, de copias de seguridad y de reproducciones para el catálogo, si se da el caso**
- **la recepción de la certificación de la póliza de seguro, y**
- **la respuesta al cuestionario adjunto.**

Título de la exposición:  
Entidad organizadora:  
Sede de la exposición:  
Fechas:

### 1) Vitrinas

Tipo de vitrina:

- vitrina vertical cerrada individual:
- vitrina vertical cerrada colectiva:
- vitrina horizontal cerrada individual:
- vitrina horizontal cerrada colectiva:
- otros:

Elaboración de la vitrina:

- pintura al agua:
- pintada con una antelación mínima de tres semanas antes de la instalación de las piezas:
- tipo de cristales: blindados, laminados, otros :
- fijaciones o frenos para evitar desplazamientos:
- tipo de cierre: llaves, otros:

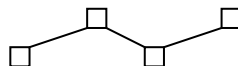
Condiciones de seguridad:

- iluminación exterior: halógena, fluorescente o fibra óptica
- iluminación interior: halógena, fluorescente o fibra óptica
- intensidad lumínica: .....lux
- estabilidad:
- detectores de contacto:
- sensores interiores de temperatura/humedad:

Materiales expositivos:

- metacrilatos:
- soportes de cartón-pluma:
- soporte de papel neutro:

Posición de los paneles expositivos:



Posició de les vitrines:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Otras instalaciones de exposición:	

## 2) Transporte, embalaje y seguro

Transporte: Empresa responsable: <ul style="list-style-type: none"><li>- nombre:</li><li>- dirección:</li><li>- teléfono:</li><li>- fax:</li><li>- correo electrónico:</li><li>- tipo de transporte: camión, avión, tren, otros:</li></ul>
Tipo de embalaje: <ul style="list-style-type: none"><li>- maleta metálica individualizada:</li><li>- cajas de madera a medida: individuales o colectivas:</li><li>- material de embalaje: tisú o papel de seda:</li><li>- material interior de la caja:</li><li>- cierre de les cajas o maletas:</li></ul>
Seguro: Empresa responsable:

Firmado: La institución organizadora o responsable de la exposición

Barcelona, de de

*La devolució a la Biblioteca de Catalunya de este documento, firmado y sellado por el prestatario, es requisito indispensable para a la concessió del préstamo.*