



CURS: EXCEL-ACCESS PERFECCIONAMENT

Organitza: ENPE – Escola de Negocis per Empresaris. (Consell Comarcal del Baix Ebre – Cambra de Comerç de Tortosa)

Col·labora: Telecentre Baix Ebre. Xarxa Punt Tic

Hores: 20

Data: 6,13,20 i 27 de novembre de 2009

Horari: De 9 a 14

Lloc: Consell Comarcal del Baix Ebre. C/ Barcelona 152, Tortosa.

Preu inscripció: 125 euros

Web: www.baixebre.cat. www.cambratortosa.cat.

Full d'inscripció: http://www.baixebre.cat/enpe/docs/Inscripcio_cursos_2009.doc

Correu electrònic: enpe@baixebre.cat

Tel: 977445308. Fax 977445397

Persona contacte: Josep A. Miralles Guerrero

Curs: Excel - Access Perfeccionament

L'ús més freqüent de Microsoft Excel és l'aplicació de fórmules i la construcció de gràfics per a gestionar dades numèriques i estadístiques amb més facilitat.

També permet treballar amb dades textuais, generar taules comparatives, conceptuais i dinàmiques sobre qualsevol tipus d'informació. Es poden fer macros i filtres depenent de les dades que es vulguin obtenir.

El programa Microsoft Access normalment s'utilitza per a crear bases de dades i permet recollir de manera estructurada i organitzada tota la informació que es necessita perquè es pugui consultar fàcilment. Permet organitzar la informació tant numèrica com textual o combinar tots dos tipus de dades, aplicant filtres, creant consultes avançades i formularis.

A més, permet crear gràfics independents i dependents en els formularis i informes per tal de tractar la informació i presentar-la de la millor manera possible, aprofitant tots els recursos disponibles en el programa.

Destinataris

Aquest taller va dirigit a petites i mitjanes empreses, autònoms, comerç i personal que vulgui conèixer característiques avançades d'Excel i Access per a millorar la productivitat de la seva feina diària.

Requisits dels assistents

És necessari que els alumnes tinguin uns coneixements bàsics del treball amb Excel i Access ja que és un curs de perfeccionament de nivell intermig-alt.

També es recomanable tenir uns coneixements d'informàtica d'usuari (ús de l'ordinador, navegació per Internet, correu electrònic, sistema operatiu Windows XP, etc).

Objectius

L'objectiu de la primera part del curs és aprendre a treballar amb el programa Microsoft Excel, per tal agilitar i sistematitzar el treball amb dades numèriques. Per tant, veurem com:

- Gestionar sèries de dades, sistematitzant la informació i aplicant els diferents tipus d'estil i format.
- Treballar amb plantilles i crear taules dinàmiques.
- Utilitzar les macros per a automatitzar els processos de treball.
- Importar i exportar dades des de l'Excel a altres aplicacions, i relacionar-les amb el llenguatge HTML

L'objectiu de la segona part del curs és conèixer les possibilitats que ofereix el programa Microsoft Access per tal d'organitzar i tractar la informació, i aprendre a utilitzar l'eina de manera pràctica. Per tant, veurem com:

- Personalitzar els camps d'una taula mitjançant les opcions avançades.
- Treballar amb consultes avançades, combinacions, consultes de paràmetre i d'acció.
- Crear formularis i subformularis per a introduir i consultar dades.
- Agrupar i ordenar dades en els informes per a accedir al seu disseny, i crear etiquetes per a Word.
- Crear gràfics independents i dependents en formularis i informes.
- Conèixer el funcionament de les macros i les possibilitats d'Access i del Web.

Continguts

Mòdul 1 Excel

1. Personalització de la barra d'eines i el format en els fulls de càlcul
2. Treball amb llibres i fulls de càlcul
3. Les sèries de dades
4. Les llistes o bases de dades en Excel
5. Treball amb plantilles d'Excel
6. L'optimització en Excel: cerca d'objectiu i escenaris
7. Les taules dinàmiques
8. Les macros en Excel
9. La compartició de dades en Excel
10. Relació d'Excel i Internet

Mòdul 2 Access

1. La base de dades d'exemple
2. Definició i personalització dels camps a la base de dades
3. Tipus de relacions
4. Consultes avançades
5. Ús avançat del formulari
6. Gràfics
7. Informes
8. Altres eines d'Access

Metodologia

El taller es desenvoluparà en l'aula d'informàtica amb un ordinador i connexió a Internet per participant. El curs serà de caràcter pràctic amb la realització d'exemples per part del professor i d'activitats pràctiques guiades per a que els alumnes puguin treballar els conceptes presentats.

Certificat d'aprofitament

La certificació d'aprofitament del taller es farà tenint en compte el seguiment i la participació general a les diferents activitats.



Professor

Carlos Garcia Bueno

Responsable del Telecentre Baix Ebre del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Col·labora



Xarxa Punt TIC



Generalitat
de Catalunya
Departament
de Governació
i Administracions
Públiques
**Secretaria
de Telecomunicacions
i Societat
de la Informació**