

tramesa i el pagament de subvenció a favor de Colla Grallera la Tropa del Caragol, per a la III Trobada gegantera i construcció d'un gegantó, 626,40 euros.

2656 31-07-09

Aprova la modificació del cost de l'actuació, la justificació tramesa i el pagament de subvenció a favor de Societat Recreativa Gran Casal dels Torms, per les Jornades Socioculturals 2008, 800,00 euros.

2657 31-07-09

Aprova la modificació del cost de l'actuació, la justificació tramesa i el pagament de subvenció a favor de Societat de Dones Atenea de Bellpuig, per a la promoció i participació social i política de la dona en l'àmbit rural, 1.000,00 euros.

2658 31-07-09

Aprova la modificació del cost de l'actuació, la justificació tramesa i el pagament de subvenció a favor de l'Associació per al foment del turisme a les Garrigues, per als cursos i jornades de coneixement i valoració dels recursos i productes de les Garrigues, 1.000,00 euros.

2659 31-07-09

Convoca sessió extraordinària de la Junta del Govern per al dia 4 d'agost de 2009.

Lleida, 18 de setembre de 2009

Vist i plau. El president, Jaume Gilabert i Torruella
El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME
DE LES TERRES DE LLEIDA

ANUNCI DE RECTIFICACIÓ

11076

Advertida una errada de transcripció en els anuncis publicats en el *Butlletí Oficial de la Província* número 139 de 19 de setembre de 2009, se procedeix a l'anul·lació dels següents anuncis:

Número 10804

Número 10805

Número 10806

Lleida, 25 de setembre de 2009

El director, Àngel Vidal i Boldú

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME
DE LES TERRES DE LLEIDA

ANUNCI

11077

Informació pública de l'aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions als ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa "Pobles amb encant de Lleida"

El Consell d'Administració del Patronat, en sessió de 14 de setembre de 2009, ha aprovat inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions als ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa "Pobles amb encant de Lleida".

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis l'acord se sotmet a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

Les bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sens perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència que deixi constància de l'aprovació definitiva i de la publicació del text íntegre al BOP.

El text íntegre de les bases es el següent:

Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions als ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa "Pobles amb encant de Lleida"

Article 1. Objecte i finalitat

Aquestes Bases tenen com a objectiu regular la concessió de subvencions per part del Patronat Intercomarcal de Turisme Terres de Lleida, en endavant, el Patronat de Turisme, als municipis de l'Aran, del Pirineu de Lleida i de les Terres de Lleida, que duguin a terme inversions en millores estructurals que afavoreixin i augmentin l'interès turístic dels propis municipis i al mateix temps, els facilitin la possibilitat de formar part de l'anomenada Xarxa Pobles amb encant de Lleida.

Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat de Turisme i es determinarà en l'acord de la convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el següent procés selectiu.

Article 4. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Els municipis de Lleida que reuneixin alguna de les següents condicions:
 - Que la capitalitat del municipi tingui una població de fins a 1.000 habitants.
 - Que tingui nuclis de població amb una població de fins a 1.000 habitants.

Els ajuntaments amb una població superior a 1.000 habitants només podran sol·licitar actuacions destinades a recursos turístics situats als nuclis de població.

- b) Les entitats municipals descentralitzades amb una població de fins a 1.000 habitants.

El nombre d'habitants es determinarà d'acord amb les dades de l'última revisió del padró d'habitants aprovat per l'INE en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Els beneficiaris d'aquesta línia d'ajuts, hauran de reunir els requisits següents:

1. Disposar d'elements d'interès turístic rellevant, bé sigui per la seva importància cultural, científica, patrimonial o natural, amb independència de la titularitat d'aquests elements, que siguin visitables i estiguin oberts al públic.
2. Aconseguir la valoració mínima exigida, en els termes a que es refereix l'article 10 d'aquestes Bases, per a poder optar a ser membres de la Xarxa Pobles amb encant de Lleida.

Els ajuntaments que gestionin les actuacions en l'àmbit del turisme mitjançant organismes autònoms (patronats) o altres ens instrumentals, hauran de formalitzar les peticions a través d'aquestes entitats. Els nuclis de població hauran de ser els que consten al nomenclàtor de l'INE.

Article 5. Actuacions subvencionables

Podran ser objecte de subvenció, les següents actuacions:

- a) Incorporació i reposició de senyalització turística homologada.
- b) Creació o millora d'un punt d'acollida o informació turística.
- c) Incorporació o millora de l'ornamentació floral i vegetal en espais públics.
- d) Incorporació i reposició de mobiliari urbà i elements d'enllumenat d'interès turístic.
- e) Millores en l'accessibilitat als elements turístics del municipi.
- f) Millores mediambientals que afavoreixin el turisme.
- g) Millores del paisatge urbà (cablejat, retolació, antenes, eliminació d'elements antiestètics)

Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari, només podrà presentar a aquesta línia d'ajut, dues sol·licituds. Cada sol·licitud haurà de concretar-se en un dels apartats que s'enumeren a l'article anterior que regula les actuacions subvencionables.

Article 7. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'II-Im. Sr. President del Patronat de Turisme, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet (<http://www.lleidatur.cat>). El formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General del Patronat de Turisme dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

Article 8. Documentació tècnica

La documentació tècnica que caldrà adjuntar a la sol·licitud, és la següent:

Documentació referent als requisits per optar a formar part de la Xarxa Pobles amb Encant:

- Memòria explicativa de l'interès turístic de l'Ens local segons l'article 10 d'aquestes Bases. bé sigui des d'un punt de vista de vista cultural, científic, patrimonial, natural, etc.

- Reportatge fotogràfic que acrediti el grau d'adequació de l'entorn municipal.

Documentació referent a l'actuació subvencionable, segons l'article 5 de les Bases:

- Memòria o projecte tècnic en què es descriu de forma detallada l'actuació proposada. El pressupost indicarà els diferents conceptes que es contemplen en l'actuació.

- Exposició del compliment dels els diferents criteris de valoració que s'indiquen en aquestes Bases.

Article 9. Comissió de valoració

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part dels serveis administratius del Patronat de Turisme.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta al Consell d'Administració del Patronat.

La Comissió estarà integrada per:

- El President del Patronat, o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la comissió.

- El Vicepresident del Patronat o la persona en qui delegui.

- El director del Patronat de Turisme.

- Dos tècnics del Patronat de Turisme designats pel Director del Patronat.

- Un representant de la Federació d'Hostaleria de Lleida.

- Un representant de la Federació de Turisme Rural de Lleida.

- Un representant designat per la Generalitat de Catalunya, pertanyent al Departament d'Innovació Universitats i Empresa.

- El secretari general del Patronat o la persona en qui delegui que actuarà com a secretari de la Comissió.

La Comissió podrà ésser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

Article 10. Valoració dels requisits per poder optar a formar part de la Xarxa Pobles amb encant de Lleida

En relació a la documentació a la que es refereix l'article 8 d'aquestes Bases, la comissió valorarà:

- a) Exposició de les mesures que s'han dut a terme en referència als següents aspectes: fins a 4 punts.

- Qualitat paisatgística dels voltants del poble.

- Tractament estètic de les línies aèries elèctriques i telefòniques.

- Harmonia i homogeneïtat dels materials de les façanes i teulades.

- Harmonia i homogeneïtat de les obertures (finestres, portes i balcons).

- Harmonia i homogeneïtat dels colors de les façanes i teulades.

- Presència d'elements decoratius simbòlics.

- Regulació dels elements publicitaris i rètols.

- b) Adequació del mobiliari urbà a l'entorn paisatgístic: fins a 2 punts.

- Harmonia i homogeneïtat dels materials emprats.

- c) Ornamentació floral i vegetal: fins a 4 punts.

- Repartició dels arbres, arbustos i flors al conjunt del poble.

- Diversitat en la tria de l'ornamentació floral.

- Composicions de colors i volums harmonioses.

- Qualitat i manteniment dels elements vegetals.

- d) Grau de rellevància i nombre de béns d'interès cultural, científic i patrimonial i natural sobre els quals es volen realitzar les actuacions: esglésies, col·legiats, museus, dolmens, castells, centres d'interpretació, restes arqueològiques, nucli històric, etc: fins a 6 punts.

- e) Senyalització turística: itineraris rurals per fer a peu o en bicicleta, allotjaments, restaurants, punt d'informació, elements patrimonials d'interès turístic, etc: fins a 6 punts.

- Toponímia i terminologia emprada seguint criteris lingüístics normatius.

- Conservació, manteniment i reposició de la senyalització.

- Materials de la senyalització harmoniosos, discrets i integrats a l'arquitectura i el paisatge.

- f) Creació o millora d'un punt d'acollida i/o d'informació turística: fins a 4 punts.

- g) Existència i diversitat d'oferta d'allotjaments, restauració i serveis turístics complementaris: fins a 4 punts.

- h) Existència de comerços: fins a 4 punts.

- Agrobotiga.

- Botiga de venda de records.

- Productes propis de la terra.

- Artesania pròpia.

- i) Organització d'esdeveniments tradicionals propis i de qualitat: fins a 2 punts.

- j) Adopció de mesures en termes de sostenibilitat: fins a 4 punts.

- Estalvi energètic i d'aigua, conservació i millora del medi ambient (energies no contaminants, depuració, reciclatge de residus, reducció de la contaminació acústica, lumínica o paisatgística.

- Control i mesures sobre la contaminació acústica.

- Control i mesures sobre la contaminació de l'aire (fums, olors, etc).

- k) Adopció de mesures per reduir el impacte visuals dels contenidors d'escombraries: fins a 2 punts.

- l) Adopció de mesures en termes d'accessibilitat als elements turístics per a persones amb mobilitat reduïda o altres tipus de discapacitats físiques o sensorials: fins a 4 punts.

- Rampes d'accés a monuments, maquetes per invidents, retolació en llenguatge braille, baranes de subjecció, visites guiades en llenguatge de signes, etc.

- m) Nivell de participació ciutadana: fins a 2 punts.

- Implicació de la ciutadania en l'assoliment i el manteniment de les actuacions a subvencionar.

n) Proposta de continuïtat: fins a 2 punts.

- Es valoraran els mecanismes que el beneficiari articuli per tal de garantir la continuïtat de les actuacions proposades Implicació de la ciutadania en l'assoliment i el manteniment de les actuacions a subvencionar.

En tot cas, per poder optar a formar part de la Xarxa Pobles amb Encant de Lleida, i per poder optar a la concessió de subvencions, segons aquesta línia d'ajuts, és necessari que com a mínim el municipi hagi obtingut una valoració de 35 punts.

Article 11. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions

La documentació referent a l'actuació a subvencionar, es valorarà segons els criteris següents:

- Interès del projecte a realitzar per la promoció de l'element rellevant turísticament i pel desenvolupament turístic del municipi.

- Dèficit de promoció turística del municipi.

- Importància de la repercussió socioeconòmica que l'actuació plantejada tingui pel poble.

- Dificultat en l'execució de l'actuació sense l'obtenció de l'ajut.

Article 12. Reformulació de sol·licituds

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 13. Determinació de l'import de les subvencions

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte la disponibilitat pressupostària fixada en l'acord de convocatòria.

L'import de la subvenció per a cada actuació no podrà ser superior al 95% del cost de l'actuació.

Article 14. Determinació de l'import del pressupost de cada actuació

S'estableix l'import del pressupost per a cada actuació en un mínim de 3.000 i un màxim de 30.000 .

Article 15. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació programada, i sempre respectant el percentatge màxim o mínim de fons propis, que estableixen les altres línies d'ajut.

Article 16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de dos mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Article 17. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

El Consell d'Administració del Patronat de Turisme aprovarà la proposta de resolució que formuli la comissió de valoració i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les corresponents limitacions pressupostàries.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.

- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.

- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.

- Import de la subvenció atorgada.

- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que complint les condicions establertes a les Bases no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

Article 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions

Les subvencions atorgades en cada convocatòria es publicaran al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)* amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

Article 19. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.

2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.

4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.

6. Fer constar la col·laboració econòmica del Patronat de Turisme en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents Bases i els acords d'atorgament.

7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 20. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de realitzar d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Article 21. Termini d'execució i justificació

L'ajut concedit s'executarà durant el període d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues. Es podrà imputar despesa realitzada a partir de l'1 de gener de l'any d'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

Article 22. Afectació dels béns inventariables a la finalitat justificativa de la subvenció

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscribibles en registres públics o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de

l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables es inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat pel Patronat de Turisme.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, el patronat de Turisme reduirà l'import del pressupost de l'actuació amb el manteniment íntegre de la subvenció o en cas contrari lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació en relació a l'import de la subvenció atorgada.

Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les factures (originals o bé fotocòpies compulsades) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció.

Els documents acreditatius de la execució de l'actuació haurà de tenir una data d'expedició que es correspongui amb els terminis indicats en aquestes Bases.

Els documents aniran acompanyats d'una declaració del beneficiari segons model facilitat pel Patronat, en relació als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació.
- b) Cost total de l'actuació.
- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- d) Presentació dels justificants per la percepció d'altres ajuts d'altres administracions públiques.
- e) Compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, establerts en aquestes Bases i si s'escau en l'acord d'atorgament.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. El Patronat en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

Article 25. Justificació de l'execució d'obres per administració
Si les característiques de la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:

- Costos directes: mà d'obra (sous i seguretat social), subministraments, compres de primeres matèries etc.
- Costos indirectes: despeses generals de la inversió, mà d'obra indirecta, etc.

b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.

c) Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

Article 26. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació en relació a la seva execució i valoració. A tal efecte s'utilitzaran els preus mitjos de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que estigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització del Patronat de Turisme.

Article 27. Publicitat específica de les actuacions

En totes les actuacions que tinguin com a objecte béns immobles, caldrà posar un rètol indicador de la col·laboració econòmica del Patronat de Turisme l'actuació, en lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució, en funció de l'actuació a realitzar.

Article 28. Revocació i reintegrament de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat pel Patronat de Turisme i de notificar per escrit a aquest qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat de Turisme podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes Bases especialment en els supòsits següents:

- Retard en l'execució de l'actuació.
- Manca de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la l'article 21.

Article 29. Protecció de dades personals

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999 es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades pel Patronat de Turisme seran incorporades als fitxers de gestió

administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i el Patronat.

Article 30 . Normativa supletòria

En tot el que no es preveu en les presents Bases, seran d'aplicació les Bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei abans indicada.

Lleida, 24 de setembre de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella



DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME
DE LES TERRES DE LLEIDA

11078

Informació pública de l'aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a Ens Locals per a programes i activitats de promoció turística .

El Consell d'Administració del Patronat, en sessió de 14 de setembre de 2009, ha aprovat inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions als ens locals per a programes i activitats de promoció turística .

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis l'acord se sotmet a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

Les bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sens perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència que deixi constància de l'aprovació definitiva i de la publicació del text íntegre al BOP.

El text íntegre de les bases es el següent:

Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions a ens locals per a programes i activitats de promoció turística

Article 1. Objecte i finalitat

Objecte. Aquestes Bases tenen com a objectiu regular la concessió d'ajudes econòmiques del Patronat Intercomarcal de Turisme de les Terres de Lleida, en endavant, Patronat de Turisme a les accions que contribueixin a la promoció i divulgació del Pirineu i les Terres de Lleida.

Finalitat. Promoure l'Aran, els Pirineus i les Terres de Lleida, creació de productes turístics, accions per a la segmentació de la demanda, mesures i accions per a l'especialització de l'oferta, actuacions per a la introducció en nous mercats i mesures i accions per atenuar l'estacionalitat de les destinacions i productes.

Article 2. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat de Turisme i es determinarà en l'acord d'aprovació de la convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes Bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització el sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el següent procés selectiu.

Article 4. Beneficiaris

Podran sol·licitar els ajuts els ajuntaments, els consorcis turístics i les entitats municipals descentralitzades (EMD) que desenvolupin activitats i programes relacionades amb la promoció el turística.

Els ajuntaments que gestionin les actuacions en l'àmbit del turisme mitjançant organismes autònoms (patronats) o altres ens instrumentals, hauran de formalitzar les peticions a través d'aquestes entitats.

Article 5. Actuacions subvencionables

Tenen una atenció especial a l'hora de concedir les subvencions les següents accions:

- a) Creació de productes turístics entesos en la seva globalitat (disseny, estructuració, senyalització programació per a la promoció, comercialització...)
- b) Articulació de circuits i rutes turístiques.
- c) Creació de pàgines web de contingut turístic a Internet, així com els enllaços amb correu electrònic.
- d) Accions de promoció turística o de creació de productes que es coordinin i desenvolupin entre diversos Ajuntaments o Patronats de Turisme.
- e) Mesures i accions per a la segmentació de la demanda.
- f) Edició digital dels diferents materials que tradicionalment s'han editat en format paper per tal de fer-los accessibles des d'internet.
- g) Mesures i accions per a l'especialització de l'oferta.
- h) Actuacions per a la introducció ens nous mercats.
- i) Mesures i accions per atenuar l'estacionalitat de les destinacions o els productes.
- j) Accions per a la promoció del turisme rural i d'interior.

Accions subvencionables no preferents:

No són, prioritàriament, subvencionables la presència a fires turístiques ni les activitats d'animació del municipi desenvolupades al llarg de la temporada.

Accions no subvencionables:

Queden excloses d'ajut econòmic les despeses de personal de qualsevol tipus, tindran aquesta consideració, i per tant queden excloses, les despeses provocades per l'allotjament o desplaçament en les accions de promoció que les diferents Institucions portin a terme, tant en territori estatal com a l'estranger.

Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud.

Article 7. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Turisme segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.lleidatur.cat>, El formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar caldrà que es trameti al Registre General de del Patronat dins del termini establert a l'acord d'aprovació de la convocatòria.

Article 8. Documentació tècnica

La documentació tècnica necessària per dur a terme l'actuació proposada i que caldrà presentar en la sol·licitud d'ajuts serà:

- Memòria en què es descriu de forma detallada l'actuació proposada. En l'exposició caldrà tenir en consideració els diferents criteris de valoració que s'indiquen en aquestes Bases.