

L'esmentat projecte es troba exposat al públic al Negociat de Recursos Patrimonials de la Diputació de Lleida (C/ del Carme, 26), en els dies feiners i hores d'oficina.

Lleida, 22 d'octubre de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS PATRIMONIALS

### ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA

12463

El Ple de la Diputació de Lleida, en la seva sessió ordinària núm. 10, de 16 d'octubre de 2009, va acordar l'aprovació inicial del següent Projecte:

“Projecte bàsic de les actuacions per la prevenció i extinció d'incendis forestals i la interpretació de la finca de Bon Repòs”, amb un pressupost d'execució per contracta de 122.940,46 euros, IVA exclòs.

En la seva conseqüència, es procedeix a exposar-lo al públic, incloent la relació de béns i drets afectats, pel termini de trenta (30) dies hàbils, d'acord amb l'article 235.2 del Decret-legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb el fi que es puguin presentar reclamacions i/o al·legacions, considerant-se definitivament aprovat cas de no presentar-se cap reclamació i/o al·legació al mateix.

L'esmentat projecte es troba exposat al públic al Negociat de Recursos Patrimonials de la Diputació de Lleida (C/ del Carme, 26), en els dies feiners i hores d'oficina.

Lleida, 27 d'octubre de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS PATRIMONIALS

### ANUNCI D'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

12464

D'acord amb el previst a l'article 135.3 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es fa pública l'adjudicació provisional dels contractes que tot seguit s'assenyalen:

#### 1. Entitat adjudicadora

- Organisme: Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.
- Dependència que tramita l'expedient: Negociat de Recursos Patrimonials de la Diputació de Lleida.

#### 2. Objecte del contracte

- Tipus de contracte: Serveis
- Descripció de l'objecte: servei de neteja de les diferents dependències de la Diputació de Lleida: Organisme autònom de gestió i recaptació de tributs locals de la Diputació de Lleida. (Exp. 16/09)

#### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Tramitació: ordinària
- Procediment: obert
- Forma: pluralitat de criteris

#### 4. Pressupost base de licitació

Import total: 179.325,44 euros, més 28.692,07 euros d'IVA (Total: 208.017,51 euros, IVA inclòs).

#### 5. Valor estimat del contracte

358.650,88 euros, sense incloure l'IVA

#### 6. Adjudicació provisional

- Data: Decret de la Presidència, núm. 2626, de 26 d'octubre de 2009

b) Contractista: Limpieza y Desinfeccion, SA (NIF: A-08426108)

c) Nacionalitat: espanyola

d) Import d'adjudicació: 145.083 euros, més 23.213,28 euros d'IVA (Total: 168.296,28 euros, IVA inclòs).

Lleida, 26 d'octubre de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT DE TURISME

### EDICTE

12508

*Convocatòria per a la concessió de subvencions a ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa “Pobles amb encant de Lleida”.*

Per resolució de la Presidència 205/2009, de 30 d'octubre de 2009 s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions a ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa “Pobles amb encant de Lleida”.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

*Normativa reguladora.* Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions als ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa “Pobles amb encant de Lleida”, aprovades pel Consell d'Administració de 14 de setembre de 2009.

*Crèdit pressupostari.* La despesa global per import de 150.000,00 euros anirà amb càrrec a la partida 2009 N 071 751 7620000 del pressupost del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.

*Règim d'atorgament.* Concurrencia competitiva.

*Objecte, condicions i finalitat.* La concessió de subvencions per part del Patronat Intercomarcal de Turisme als municipis de l'Aran, del Pirineu de Lleida i de les Terres de Lleida, que duguin a terme inversions en millores estructurals, determinades en l'article 5 de les bases específiques, que afavoreixin i augmentin l'interès turístic dels propis municipis i al mateix temps, els facilitin la possibilitat de formar part de l'anomenada Xarxa “Pobles amb encant de Lleida”.

Les actuacions que obtinguin subvenció s'hauran d'executar durant període d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues. Es podran imputar despeses realitzades a partir de l'1 de gener de 2009.

*Requisits per a sol·licitar la subvenció.* Poden concórrer a la convocatòria els municipis i les EMD que reuneixin els requisits establerts en l'article 4 de les bases específiques. Cada peticionari només podrà presentar dues sol·licituds.

*Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.* La instrucció es durà a terme pels serveis administratius del Patronat de Turisme i el Consell d'Administració del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

#### *Termini i lloc de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà des de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial de la Província* fins el dia 30 de novembre de 2009.

El formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi ha d'adjuntar s'haurà de trametre al Registre General del Patronat de Turisme.

*Termini de resolució i notificació.* El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment d'atorgament d'ajuts serà de dos mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

*Documentació i informació que haurà d'incloure la petició.* La

sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Turisme, segons el model que es trobarà a l'adreça d'Internet (<http://www.lleidatur.cat>).

La documentació tècnica que caldrà adjuntar a la sol·licitud, segons l'article 8 de les bases, és la següent:

Documentació referent als requisits per optar a formar part de la "Xarxa Pobles amb encant de Lleida", segons els requisits establerts en l'article 10 de les bases:

- Memòria explicativa de l'interès turístic del nucli de població.
- Reportatge fotogràfic que acrediti el grau d'adequació del nucli de població.

Documentació referent a l'actuació subvencionable, segons l'article 5 de les bases:

- Projecte tècnic o memòria valorada en què es descriu de forma detallada l'actuació proposada.
- Descripció de l'actuació a realitzar per a la que es demana l'ajut.

*Criteris de valoració de les sol·licituds.* Es determinen en l'article 10 i 11 de les bases específiques.

*Règim de recursos.* L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

*Mitjans de publicitat.* Publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província*.

Les bases íntegres que regulen la convocatòria son les següents:

**Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions als ens locals que vulguin optar a formar part de la xarxa "pobles amb encant de Lleida"**

*Article 1. Objecte i finalitat.*

Aquestes bases tenen com a objectiu regular la concessió de subvencions per part del Patronat Intercomarcal de Turisme Terres de Lleida, en endavant Patronat de Turisme, als municipis de l'Aran, del Pirineu de Lleida i de les Terres de Lleida que duguin a terme inversions en millores estructurals que afavoreixin i augmentin l'interès turístic dels mateixos municipis i, alhora, els facilitin la possibilitat de formar part de l'anomenada Xarxa Pobles amb encant de Lleida.

*Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària.*

La dotació econòmica anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat de Turisme i es determinarà en l'acord de la convocatòria.

*Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria.*

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que comporta l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es faran durant l'any i amb relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim per atorgar.
- Termini de presentació de sol·licituds.
- Termini màxim de resolució.

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

*Article 4. Beneficiaris.*

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

- a) Els municipis de Lleida que reuneixin alguna de les condicions següents:

- Que la capitalitat del municipi tingui una població de fins a 1.000 habitants.

- Que tingui nuclis de població amb una població de fins a 1.000 habitants.

Els ajuntaments amb una població superior a 1.000 habitants només podran sol·licitar actuacions destinades a recursos turístics situats als nuclis de població.

- b) Les entitats municipals descentralitzades amb una població de fins a 1.000 habitants.

El nombre d'habitants es determinarà d'acord amb les dades de l'última revisió del padró d'habitants aprovat per l'INE en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Els beneficiaris d'aquesta línia d'ajuts hauran de reunir els requisits següents:

1. Disposar d'elements d'interès turístic rellevant, sia per la seva importància cultural, científica, patrimonial o natural, amb independència de la titularitat d'aquests elements, que siguin visitables i estiguin oberts al públic.

2. Aconseguir la valoració mínima exigida, en els termes a què es refereix l'article 10 d'aquestes bases, per poder optar a ser membres de la Xarxa Pobles amb encant de Lleida.

Els ajuntaments que gestionin les actuacions en l'àmbit del turisme mitjançant organismes autònoms (patronats) o altres ens instrumentals hauran de formalitzar les peticions per mitjà d'aquestes entitats. Els nuclis de població hauran de ser els que consten al nomenclàtor de l'INE.

*Article 5. Actuacions subvencionables.*

Podran ser objecte de subvenció les actuacions següents:

- a) Incorporació i reposició de senyalització turística homologada.
- b) Creació o millora d'un punt d'acolliment o d'informació turística.
- c) Incorporació o millora de l'ornamentació floral i vegetal en espais públics.
- d) Incorporació i reposició de mobiliari urbà i elements d'enllumenat d'interès turístic.
- e) Millores en l'accessibilitat als elements turístics del municipi.
- f) Millores mediambientals que afavoreixin el turisme.
- g) Millores del paisatge urbà (cablejat, retolació, antenes, eliminació d'elements antiestètics).

*Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari.*

Cada peticionari només podrà presentar a aquesta línia d'ajuts dues sol·licituds. Cada sol·licitud haurà de concretar-se en un dels apartats que s'enumeren a l'article anterior que regula les actuacions subvencionables.

*Article 7. Presentació de sol·licituds.*

La sol·licitud dels ajuts es farà per mitjà d'un formulari, adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Turisme, segons el model que es trobarà a l'adreça d'Internet <http://www.lleidatur.cat>. El formulari i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'hauran de trametre al Registre General del Patronat de Turisme dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

*Article 8. Documentació tècnica.*

La documentació tècnica que caldrà adjuntar a la sol·licitud és la següent:

Documentació referent als requisits per optar a formar part de la Xarxa Pobles amb Encant:

- Memòria explicativa de l'interès turístic de l'ens local segons l'article 10 d'aquestes bases, sia des d'un punt de vista cultural, científic, patrimonial, natural, etc.

- Reportatge fotogràfic que acrediti el grau d'adequació de l'entorn municipal.

Documentació referent a l'actuació subvencionable, segons l'article 5 de les bases:

- Memòria o projecte tècnic en què es descriu de manera detallada l'actuació proposada. El pressupost indicarà els diferents conceptes que es preveuen en l'actuació.

- Exposició del compliment dels diferents criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

*Article 9. Comissió de valoració.*

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part dels serveis administratius del Patronat de Turisme.

Les diferents sol·licituds presentades seran informades per la Comissió de valoració, que formularà una proposta al Consell d'Administració del Patronat.

La Comissió serà integrada per:

- El president del Patronat o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.

- El vicepresident del Patronat o la persona en qui delegui.

- El director del Patronat de Turisme.

- Dos tècnics del Patronat de Turisme designats pel director del Patronat.

- Un representant de la Federació d'Hostaleria de Lleida.

- Un representant de la Federació de Turisme Rural de Lleida.

- Un representant designat per la Generalitat de Catalunya, pertanyent al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

- El secretari general del Patronat o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari de la Comissió.

La Comissió podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

*Article 10. Valoració dels requisits per poder optar a la subvenció per a formar part de la Xarxa Pobles amb encant de Lleida.*

Amb relació a la documentació a què es refereix l'article 8 d'aquestes bases, la Comissió valorarà:

a) Exposició de les mesures que s'han dut a terme amb referència als aspectes següents: fins a 4 punts.

Qualitat paisatgística dels voltants del poble.

Tractament estètic de les línies aèries elèctriques i telefòniques.

Harmonia i homogeneïtat dels materials de les façanes i teulades.

Harmonia i homogeneïtat de les obertures (finestres, portes i balcons).

Harmonia i homogeneïtat dels colors de les façanes i teulades.

Presència d'elements decoratius simbòlics.

Regulació dels elements publicitaris i rètols.

b) Adequació del mobiliari urbà a l'entorn paisatgístic: fins a 2 punts.

Harmonia i homogeneïtat dels materials emprats.

c) Ornamentació floral i vegetal: fins a 4 punts.

Repartició dels arbres, arbusts i flors al conjunt del poble.

Diversitat en la tria de l'ornamentació floral.

Composicions de colors i volums harmonioses.

Qualitat i manteniment dels elements vegetals.

d) Grau de rellevància i nombre de béns d'interès cultural, científic i patrimonial i natural sobre els quals es volen realitzar les actuacions: esglésies, col·legiats, museus, dolmens, castells, centres d'interpretació, restes arqueològiques, nucli històric, etc.: fins a 6 punts.

e) Senyalització turística: itineraris rurals per fer a peu o amb bicicleta, allotjaments, restaurants, punt d'informació, elements patrimonials d'interès turístic, etc.: fins a 6 punts.

Toponímia i terminologia emprades seguint criteris lingüístics normatius.

Conservació, manteniment i reposició de la senyalització.

Materials de la senyalització harmoniosos, discrets i integrats a l'arquitectura i al paisatge.

f) Creació o millora d'un punt d'acolliment i/o d'informació turística: fins a 4 punts.

g) Existència i diversitat d'oferta d'allotjaments, restauració i serveis turístics complementaris: fins a 4 punts.

h) Existència de comerços: fins a 4 punts.

Agrobotiga.

Botiga de venda de records.

Productes propis de la terra.

Artesania pròpia.

i) Organització d'esdeveniments tradicionals propis i de qualitat: fins a 2 punts.

j) Adopció de mesures en termes de sostenibilitat: fins a 4 punts.

Estalvi energètic i d'aigua, conservació i millora del medi ambient (energies no contaminants, depuració, reciclatge de residus, reducció de la contaminació acústica, lumínica o paisatgística).

Control i mesures sobre la contaminació acústica.

Control i mesures sobre la contaminació de l'aire (fums, olors, etc.).

k) Adopció de mesures per reduir l'impacte visual dels contenidors d'escombraries: fins a 2 punts.

l) Adopció de mesures en termes d'accessibilitat als elements turístics per a persones amb mobilitat reduïda o altres tipus de discapacitats físiques o sensorials: fins a 4 punts.

Rampes d'accés a monuments, maquetes per a invidents, retolació en llenguatge braille, baranes de subjecció, visites guiades en llenguatge de signes, etc.

m) Nivell de participació ciutadana: fins a 2 punts.

Implicació de la ciutadania en l'assoliment i el manteniment de les actuacions per subvencionar.

n) Proposta de continuïtat: fins a 2 punts.

Es valoraran els mecanismes que el beneficiari articuli per tal de garantir la continuïtat de les actuacions proposades.

En tot cas, per poder optar a formar part de la Xarxa Pobles amb Encant de Lleida, i per poder optar a la concessió de subvencions segons aquesta línia d'ajuts, és necessari que com a mínim el municipi hagi obtingut una valoració de 35 punts.

*Article 11. Criteris de valoració per a la concessió de subvencions.*

La documentació referent a l'actuació per subvencionar es valorarà segons els criteris següents:

- Interès del projecte per realitzar per la promoció de l'element rellevant turísticament i pel desenvolupament turístic del municipi.

- Dèficit de promoció turística del municipi.

- Importància de la repercussió socioeconòmica que l'actuació plantejada tingui per al poble.

- Dificultat en l'execució de l'actuació sense l'obtenció de l'ajut.

*Article 12. Reformulació de sol·licituds.*

Abans de formular la proposta de l'acord d'atorgament i sempre que la subvenció que es prevegi atorgar sigui inferior a la demanada, l'entitat sol·licitant, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

*Article 13. Determinació de l'import de les subvencions.*

L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte la disponibilitat pressupostària fixada en l'acord de convocatòria.

L'import de la subvenció per a cada actuació no podrà ser superior al 95% del cost de l'actuació.

*Article 14. Determinació de l'import del pressupost de cada actuació.*

S'estableix l'import del pressupost per a cada actuació en un mínim de 3.000 euros i un màxim de 30.000 euros.

*Article 15. Compatibilitat amb altres subvencions.*

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació programada, i sempre respectant el percentatge màxim o mínim de fons propis que estableixen les altres línies d'ajuts.

*Article 16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.*

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de dos mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimadors de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

*Article 17. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions.*

El Consell d'Administració del Patronat de Turisme aprovarà la proposta de resolució que formuli la Comissió de valoració i haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de concessió de les subvencions esmentarà obligatòriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar.
- Import de la subvenció atorgada.
- Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que hi hagi renúncies per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa

*Article 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.*

Les subvencions atorgades en cada convocatòria es publicaran al *Bulletí Oficial de la Província* (BOP) amb indicació de les dades indicades a la base anterior.

*Article 19. Obligacions dels beneficiaris.*

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les actuacions objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de les actuacions i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de qualsevol altra documentació d'acord amb la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i de control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica del Patronat de Turisme

en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les bases presents i els acords d'atorgament.

7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.

8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

*Article 20. Contractació.*

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

*Article 21. Termini d'execució i justificació.*

L'ajut concedit s'executarà durant el període d'un any a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues. Es podrà imputar despesa feta a partir de l'1 de gener de l'any d'aprovació de la convocatòria.

La justificació de la realització de l'actuació es podrà formalitzar des de l'acabament de l'actuació fins al final del primer trimestre posterior a la finalització del termini d'execució de l'actuació, sense possibilitat d'atorgament de pròrrogues.

*Article 22. Afectació dels béns inventariables a la finalitat justificativa de la subvenció.*

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de la subvenció pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscribibles en registres públics, o dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, com també l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació, donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat quatre de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, el canvi de destinació o el gravamen del bé es fa amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat cinquè de l'article 31 de la disposició abans indicada.

*Article 23. Justificació de l'execució de l'actuació: import per justificar.*

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari, en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat pel Patronat de Turisme.

Després de l'avaluació prèvia del compliment de la finalitat de la subvenció, el Patronat de Turisme reduirà l'import del pressupost de l'actuació amb el manteniment íntegre de la subvenció o en cas contrari lliurarà al beneficiari la subvenció amb la reducció que resulti d'aplicar el percentatge del pressupost de l'actuació amb relació a l'import de la subvenció atorgada.

*Article 24. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació.*

Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les factures (originals o bé fotocòpies compulsades), que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de

tenir una data d'expedició que es correspongui amb els terminis indicats en aquestes bases.

Els documents aniran acompanyats d'una declaració del beneficiari segons model facilitat pel Patronat, amb relació als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació.
- b) Cost total de l'actuació.
- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i dels diferents ajuts obtinguts.
- d) Presentació dels justificants per la percepció d'altres ajuts d'altres administracions públiques.
- e) Compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, establerts en aquestes bases i si s'escau en l'acord d'atorgament.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. El Patronat, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

*Article 25. Justificació de l'execució d'obres per administració.*  
Si les característiques de la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la documentació següent:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a la inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
  - Costos directes: mà d'obra (sous i Seguretat Social), subministraments, compres de primeres matèries, etc.
  - Costos indirectes: despeses generals de la inversió, mà d'obra indirecta, etc.
- b) La valoració i la imputació dels costos s'han de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptat, amb la corresponent periodificació dels costos.
- c) Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

*Article 26. Comprovació i pagament.*

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració. A aquest efecte s'utilitzaran els preus mitjans de mercat, informes dels tècnics de la Diputació de Lleida o qualsevol altre mitjà de prova que sigui admès en dret.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, l'execució correcta de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social, la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

En els supòsits d'obres contractades i executades per delegació o encàrrec de gestió per part del beneficiari a altres administracions, es podrà fer el pagament a l'administració contractant sempre que prèviament s'hagi obtingut l'autorització del Patronat de Turisme.

*Article 27. Publicitat específica de les actuacions.*

En totes les actuacions que tinguin com a objecte béns immobles, caldrà posar un rètol indicador de la col·laboració econòmica del Patronat de Turisme en l'actuació, en lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades des de la institució, segons l'actuació per realitzar.

*Article 28. Revocació i reintegrament de les subvencions.*

Els beneficiaris de les subvencions tenen l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat i aprovat pel Patronat de Turisme i de notificar per escrit a aquest organisme qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord d'aprovació d'una subvenció es podrà modificar en el cas d'alteració de les condicions que van fonamentar el seu atorgament o de l'obtenció amb posterioritat d'altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. Aquesta petició s'haurà de formalitzar en tot cas abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat de Turisme podrà revocar totalment o parcial una subvenció en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- retard en l'execució de l'actuació.
- manca de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.
- incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades.
- incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article 21.

*Article 29. Protecció de dades personals.*

El beneficiari es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, amb relació a la recollida de dades derivada de la gestió i la justificació de la subvenció, exonerant la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions per al control i la justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades pel Patronat de Turisme seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei general de subvencions, a l'administració general de l'Estat i a aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Diputació i el Patronat.

*Article 30. Normativa supletòria.*

En tot allò que no es preveu en les bases presents, seran d'aplicació les bases generals d'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Lleida, 30 d'octubre de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT DE TURISME

EDICTE

12509

*Convocatòria per a la concessió de subvencions a ens locals per a programes i activitats de promoció turística.*

Per resolució de la Presidència 204/2009, de 30 d'octubre de 2009 s'ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions a ens locals per a programes i activitats de promoció turística.