

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER CONTRACTAR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL UN/UNA PLAÇA ADMINISTRATIU/IVA VINCULADA A L'ÀREA DE TERRITORI I HABITATGE

1a.Objecte

És objecte de la convocatòria la selecció mitjançant el procediment de concurs-oposició per ocupar en règim laboral temporal la plaça d'administratiu grup C1 de l'Àrea de Territori i Habitatge.

La contractació és farà mitjançant contracte laboral temporal d'interinitat a temps complet, fins a la cobertura definitiva de la plaça.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i d'acord amb la categoria professional i les retribucions vigents en el Consell Comarcal. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos. Un cop finalitzat el termini indicat, el Cap del Servei de l'Àrea corresponent, en les quals l'aspirant hagi complert el període de prova, emetrà un informe en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació de la prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal.

2a. Funcions bàsiques

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumera les funcions genèriques que corresponen a la categoria d'administratiu/iva d'administració general:

- Tramitar expedients i processos administratius seguint unes pautes de procediments prèviament establertes, tot fent servir els mitjans adients, incloent-hi els informàtics.
- Fer treballs ofimàtics i de càlcul, per qualsevol mitjà.
- Preparar propostes de resolució dels assumptes competència de la seva unitat de destinació.
- Rebre i atendre trucades telefòniques. Atendre i informar al públic i usuaris sobre els temes competència de la unitat o sobre l'estat de tramitació del procediment en el que siguin part interessada.
- Altres funcions pròpies o anàlogues o similars a la categoria professional.

3a. Condicions dels/de les aspirants

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits

per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyols, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat.

c) Estar en possessió de la titulació següent: del títol de Batxillerat, FP II o equivalent, o bé en condicions d'obtenir-la en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e) No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

4a. Sol·licituds

Els/les interessats/ades presentaran sol·licitud conforme al model que se'ls facilitarà en el Registre del Consell Comarcal del Bages, dins del termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la

vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb un full de salari i contracte.

En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

- Fotocòpia del certificat de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa podrà sol·licitar-se a la Secretaria del Consell Comarcal, al C/ Muralla de Sant Domènec, 24 en horari de dilluns a divendres de les nou del matí a les dues del migdia, o bé a la pàgina web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre General del Consell Comarcal, a l'adreça i en l'horari esmentat.

5a. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels cinc dies naturals següents, el president del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació si el termini de cinc hàbils no s'hi presenten reclamacions.

6a. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7a. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció.

A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

8a. Regulació del concurs-oposició

Primera fase: oposició

Constarà de dues proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova de català, una prova teòrica-pràctica sobre el temari específic.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada sobre un màxim de 10 punts cadascun, llevat de la prova de català que es qualificarà com a apte o no apte. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà de 10 punts.

A. PROVA DE CATALÀ

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

B. PROVA TEÒRICA – PRÀCTICA. TEMARI ESPECÍFIC

Aquesta serà puntuada amb un màxim de 10 punts. La prova consistirà en desenvolupar un exercici escrit, en el termini d'1 hora i mitja, sobre les matèries següents:

- Decret 50/2009, de 24 de març, pel qual es modifica el Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007, i s'estableix l'aplicació de mesures per fer front a la conjuntura econòmica del sector de l'edificació.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 454/2004, de 14 de desembre, de desplegament del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007.
- L'oficina d'habitatge del Consell Comarcal del Bages.

Segona fase: concurs

Aquesta fase s'aplicarà a aquells/es aspirants que superin la fase d'oposició.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i **acreditats documentalment** pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 12 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. Experiència professional (*no es valoraran dedicacions totals inferiors a 10 hores setmanals. Per arribar a aquest mínim podran sumar-se diferents contractacions simultànies*)

a) d'haver treballat com a personal laboral o funcionari realitzant tasques de gestió i funcions d'assessorament, orientació, atenció a l'usuari/ària, informació, mediació i gestió en matèria d'habitatge. Puntuació 1 punt per any treballat, imputant-se la part proporcional al període treballat. Màxim 4 punts.

b) haver treballat en llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva o administratiu/iva, degudament certificada. Fins a un màxim de 3 punts de conformitat amb l'escala següent:

- a) Per serveis prestats a l' Administració Pública: 0,75 punts per cada any.
- b) Per serveis prestats al sector privat: 0,50 punts per cada any.

La puntuació de les fraccions de temps treballant inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.

2. Formació específica i cursos o seminaris realitzat que siguin d'interès per als funcions pròpies de la categoria professional. La puntuació màxima que es pot atorgar és de 3 punts. El barem és el següent:

- o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,50 punt cadascun.
- o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,70 punt cadascun.
- o D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,90 punt cadascun.
- o D'una durada superior a 60 hores: a raó de 1,30 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es podrà a criteri del Tribunal puntuar amb el mínim de punts.

3. Entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb els /les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les mateixos/es respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

9a. Relació d'aprovat i presentació de documentació

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta al President del Consell.

La publicació es realitzarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari interí, segons el supòsit que es produeixi. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

10a. Contractacions temporals i/o nomenaments interins

L'ordre de preferència per efectuar les contractacions o nomenaments interins vindrà determinat per l'ordre de puntuació. La persona que no comparegui després de ser convocada ens els telèfons que facilitarà, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista.

La renúncia justificada, habilita a la presidència per seleccionar el següent en l'ordre.

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball d'administratius de l'Àrea de Territori i Habitatge del Consell Comarcal del Bages. La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys. La renúncia o la no idoneïtat justificada, habiliten a la presidència per seleccionar el/la següent en l'ordre, sense que causi l'exclusió de la borsa.

11a. Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, que poden ser exercides en qualsevol punt de l'àmbit comarcal, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitaran els Serveis Jurídics del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del RPELC.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim horari i de jornada, s'atindrà al que disposa el Conveni Col·lectiu, acords i resolucions, que respectivament, adopti el Ple o el seu president.

12a. Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Disposició final.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la última publicació de la convocatòria al BOPB.