

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria urgent és la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal per a les categories que a continuació s'indiquen:

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
Psicòleg/òloga	A1	Estar en possessió de la llicenciatura en psicologia o equivalent
Treballador/a Social	A2	Estar en possessió de la diplomatura en treball social o equivalent
Educador/a Social	A2	Estar en possessió de la diplomatura en educació social o equivalent

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i categoria professional i les retribucions vigents. Amb caràcter general s'estableixen un període de prova de dos mesos.

2. Funcions bàsiques

Als efectes d'orientar l'exercici teòrico-pràctic, la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques de cada una de les categories objecte de la convocatòria:

Psicòleg/òloga

Informar i orientar psicològicament qualsevol situació de crisi que presenti una persona i especialment les dones, així com facilitar l'accés a la xarxa de recursos socials del seu territori.

Oferir atenció psicològica individualitzada, atenent tot tipus de problemàtica psicològica.

Realitzar el diagnòstic de les necessitats i demandes psicològiques i definir conjuntament amb la persona un pla de treball.

Elaborar informes.

Acompanyar i fer el seguiment del procés de recuperació de la persona que, per la complexitat de la seva realitat, sigui necessari.

Assessorar i orientar a altres professionals sobre les intervencions que requereixin un actuació especialment relacionada amb la salut psíquica i/o les seves famílies.

Assessorar i donar suport psicològic als professionals de la xarxa de serveis socials mitjançant la interconsulta.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Treballador/a Social

Detectar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió a partir del treball individualitzat i familiar.

Recepcionar i analitzar les demandes en l'atenció directa a l'usuari o llurs famílies. Informar, orientar i assessorar les prestacions i recursos socials existents per atendre les problemàtiques individuals i familiars concretes i especialment els recursos vinculats a la llei de la dependència.

Elaborar i tramitar els Plans individuals d'atenció de les persones amb Dependència (PIA).

Donar suport als serveis socials municipals pel compliment de la llei de la dependència i la nova llei de serveis socials.

Atendre, assessorar i orientar a les persones amb discapacitat i les seves famílies. Potenciar la tasca de les entitats socials que treballen en l'àmbit de la discapacitat: suport tècnic, relació, participació, etc.

Col·laborar en la prevenció i detecció de les situacions d'alt risc social.

Informar i orientar de forma general sobre temes relacionats amb la problemàtica dels menors amb alt risc social, especialment quan a recursos públics o privats al seu abast.

I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Educador/a Social

Donar a conèixer els serveis i els recursos materials, personals i comunitaris existents

Assessorar a la població sobre els seus drets i deures.

Detectar situacions de mancança i/o d'exclusió social i actuar sobre elles.

Donar suport a la problemàtica social que se li planteja (elaboració de plans de treball i seguiment)

Recollir i enregistrar tota l'activitat desenvolupada, analitzar i proposar actuacions i projectes així com recursos necessaris.

Treballar en xarxa amb professionals d'altres dispositius d'atenció (sanitària, ensenyament, salut mental, etc.)

Conèixer el territori i les necessitats socials prioritàries
Altres funcions pròpies anàlogues o similars a la categoria professional.

3. Condicions dels aspirants

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que per a cada plaça s'indica a la Base primera o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Requisits específics d'aquesta convocatòria:

- Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24,**

Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat) o bé en el Registre del Consell Comarcal.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedat per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb un full de salari i contracte. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins del cinc dies hàbils següents, el president del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es per cada categoria amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies per a que s'hi puguin fer al·legacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves per cada una de les categories, així com els membres que constituïran

el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es..

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i consegüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

8. Procés de selecció

El procés de selecció serà pel sistema de concurs oposició. La puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació que s'obtindrà en cada una de les fases, essent la puntuació màxima que es pot obtenir de 20 punts.

El procés constarà de les fases següents:

A) Fase d'oposició - Proves.

Primer exercici.- Consistirà en respondre, un qüestionari, amb respostes alternatives, sobre el temari administratiu que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases que serà comú per les tres categories, en el termini d'una hora. És valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, restant eliminats els aspirants que no

hagin obtingut una puntuació mínima de 5 punts. **Aquesta prova es realitzarà el mateix dia per a totes les categories.**

Segon exercici.- Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C de de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Tots els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de nivell C de Català o equivalent, hauran de superar aquesta prova. Aquesta prova serà avaluada com apte/o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats i no podran continuar el procés de selecció.

Tercer exercici.- Consisteix en la realització d'un cas pràctic relacionat amb el temari específic per cada una de les categories que figura en l'Annex II d'aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts. És valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts, restant eliminats els aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de la 5 punts.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada.

B) Fase de concurs- Valoració de mèrits

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador, valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 10 punts, de conformitat amb el barem següent:

a) Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies de la categoria professional, acreditades mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestat a l'Administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedits pels Col·legis Professionals adients i/o altres certificats equivalents. Puntuació màxima de 4 punts a valorar d'acord amb el detall següent:

- a.1) Per serveis prestat en l'Administració pública local.....0,10 punts per mes.
- a.2) Per serveis prestat en el sector privat.....0,05 punts per mes.

b) Formació

Altes titulacions acadèmics, màster, postgraus i cursos de formació específica i cursos o seminaris realitzats que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional. La puntuació màxima que es pot atorgar és 4 punts. El barem és el següent:

- Estar en possessió d'una segona titulació universitària: 1,25 punt.
- Estar en possessió de titulació Màster o postgrau relacionats amb el lloc de treball: 1 punt per Màster i 0,5 per postgrau. Fins a un màxim de 1,50 punts.
- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball, la següent baremació fins a un màxim de 1 punt.

D'una durada a partir de 20 hores: a raó de 0,10 punt cadascun. D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punt cadascun.

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,50 punts cadascun.

c) Entrevista

Consistirà en una entrevista puntuable fins a un màxim de 2 punts, per avaluar l'aptitud actitud de l'aspirant.

9. Relació d'aprovat i presentació de documentació

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta al President del Consell. La publicació es realitzarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat)

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari interí, segons el supòsit que es produeixi. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

10. Contractacions temporals i/o nomenaments interins

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, en els qual cas, es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer alguna prova, exercici o entrevista complementària.

Les contractacions laborals temporals seran alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la necessitat que es produeixi en cada moment.

La renúncia justificada, habilita a la presidència per seleccionar el següent en l'ordre.

11. Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, que poden ser exercides en qualsevol punt de l'àmbit comarcal, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitaran els Serveis Jurídics del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del RPELC.

12. Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Disposició final.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

ANNEX I

TEMARI ADMINISTRATIU

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. El procediment administratiu: concepte. Principis. Fases del procediment administratiu.
3. El municipi. Organització municipal. Competències dels òrgans de govern municipal. Competències i serveis mínims obligatoris.
4. La comarca: organització comarcal de Catalunya, els consells comarcals – organització i competències.
5. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes. La motivació. La notificació de l'acte administratiu.
6. Tipus de contractes administratius i formes d'adjudicació (conceptes bàsics).

ANNEX II

TEMARIS ESPECÍFICS

Psicòleg/òloga

1. Aspectes psicosocials. Conseqüències a curt i llarg termini del maltractament: manifestacions físiques, manifestacions psíquiques i conductuals, manifestacions de l'esfera sexual i reproductiva i manifestacions a través dels fills i filles.

2. Intervenció terapèutica i tractament. Empatia i assertivitat.
3. L'entrevista psicològica. Actituds i aptituds de l'entrevistador/a.
4. La prevenció. Tipus i àmbits d'intervenció. La coeducació.
5. Tipologia dels trastorns conductuals i cognitius amb persones adultes.
6. El Punt d'informació i atenció a la dona (PIAD) del Consell Comarcal del Bages. Característiques.
7. El SEAIA del Bages- Bergueda. Concepte i característiques.
8. La realitat migratòria al Bages. La reagrupació familiar
9. La coordinació entre un servei específic d'atenció psicològica amb els Serveis Socials municipals: El treball en xarxa.
10. La comarca del Bages. Característiques sociodemogràfiques.

Treballador/a Social

1. Llei de serveis socials 12/2007, 11 d'octubre; catàleg de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
2. Llei 39/2006 de 14 de desembre de 2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència : requisits per ser beneficiari, definició de dependència, autonomia i activitats bàsiques de la vida diària, graus, nivells i períodes desplegament llei.
3. Funcions de serveis socials bàsics d'atenció primària, definició i professionals que hi treballen. Organització territorial.
4. El SEAIA Bages-Berguedà. Funcions i professionals.
5. El Pla de millora en un supòsit de risc social. Metodologia, procés d'intervenció i indicadors d'avaluació.
6. Catàleg de prestacions i serveis de la dependència i la seva aplicació. Les compatibilitats de serveis de la dependència.
7. Rol i funcions del treballador social en el procés de la dependència.
8. Els serveis socials bàsics i d'atenció especialitzada per a la persona discapacitada existents al Bages. Tipus i característiques. Les entitats de discapacitats del Bages.
9. El pla d'atenció social en una persona amb problemes de discapacitat. Metodologia en el procés d'intervenció i indicadors d'avaluació.
10. La comarca del Bages. Característiques sociodemogràfiques.

Educador/a Social

1. El sistema públic de Serveis Socials, definició i estructura. Els serveis socials bàsics i els serveis socials especialitzats: definició i funcions.
2. El codi deontològic de l'educador social.
3. Didàctica de l'educador social en els equips interdisciplinaris.
4. Conductes i factors de risc en infants i adolescents. Diagnòstic, avaluació, tractament i prevenció.

5. El procés d'intervenció de l'EAIÀ amb infants, adolescents en situació de risc o de maltractament.
6. Les funcions de l'educador/a social dins de l'EAIÀ.
7. La comarca del Bages. Característiques sociodemogràfiques.