

—

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR UNA PLAÇA LABORAL DE TREBALLADOR/A SOCIAL DE LA PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES, OCUPADA TEMPORALMENT, INCLOSA EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL 2007, EN RÈGIM DE CONSOLIDACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (DT 4 Llei estatal 7/07 EBEP)

—

Primera

Identificació del procés selectiu i de la plaça.

1.1 Procés selectiu de consolidació d'ocupació temporal.

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir una plaça de personal laboral fix de la plantilla del Consell Comarcal del Bages, ocupada temporalment des d'abans de l'1 de gener de 2005, inclosa en l'oferta pública d'ocupació del 2007, en règim de consolidació d'ocupació temporal - DT 4 Llei estatal 7/07 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.2 Identificació de la plaça

Denominació: TREBALLADOR/A SOCIAL

Nombre de places: 1

Dedicació: Plena (37,5 h/setmana)

Titulació: Diplomatura en Treball Social

Nivell de coneixement de català: Nivell C (suficiència)

Grup de classificació assimilat: A2

Règim laboral: fix



Adscripció inicial: Equip professional del Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en situació de risc (SAIA) dels Serveis Socials d'Atenció Especialitzada i Ciutadania *(lloc de treball vinculat a programa amb finançament extern anual no estable)*

Segona

Requisits dels/de les aspirants

2.1 Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, els requisits generals fixats a l'art. 56 de l'EBEP que es relacionen a continuació i els requisits específics que fixen aquestes bases.

Requisits generals:

- Nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'apartat 2.2.
- Capacitat funcional.
- Haver complert 16 anys i no tenir l'edat de jubilació forçosa.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni separat, mitjançant expedient disciplinari, d'una Administració Pública.

2.2 Podran participar en el procés selectiu els/les estrangers/res comunitaris/àries o d'Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, amb les condicions que regula l'art. 57 de l'EBEP.

2.3 Especificacions per als/les aspirants discapacitats/ades:

El grau de discapacitat ha de ser compatible amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a cobrir. Aquesta compatibilitat ha d'acreditar-se mitjançant certificat expedit per l'equip professional especialitzat designat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) o per altre organisme públic competent.

2.4 Requisits específics d' aquesta convocatòria:

○ Titulació requerida per a la plaça, especificada en la base primera. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació

○ Capacitació lingüística per a desenvolupar les funcions del lloc d'adscripció:

Nivell de Català requerit per a la plaça, especificat en la base primera.

Nivell de Castellà: de Secundària o equivalent.

○ Altres requisits imprescindibles per a l'exercici de les funcions:
Permís de conducció de classe B. *(justificació : les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no poden realitzar-se en transport públic)*

Tercera

Òrgan tècnic de selecció

3.1 Composició de l'òrgan tècnic de selecció:

Presidència:

- Funcionari\ària de carrera o laboral fix/a, del Consell Comarcal del Bages, amb titulació idònia.

Vocals:

- Treballador/a social, funcionari\ària de carrera o laboral fix/a, de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència de la Generalitat de Catalunya.

- Tècnic/a, laboral fix/a, adscrit/a al Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SAIA) del Consell Comarcal del Bages.



- Tècnic/a, funcionari/ària de carrera o laboral fix/a dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Manresa, amb titulació i experiència idònies.

- Funcionari/ària de carrera o laboral fix/a d'una entitat del sector públic, amb experiència professional i titulació idònia, a proposar per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària:

- La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui, funcionari/ària o laboral (DT2 EBEP). Amb veu però sense vot.

3.2 El President del Consell Comarcal designarà nominalment els membres que han d'integrar l'òrgan tècnic de selecció i els seus suplents, mitjançant la resolució i la publicació que es regula en la base 5a.

3.3 El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats. El vot del/de la president/a dirimeix l'empat en les votacions.

3.4 L'òrgan tècnic de selecció podrà comptar amb l'assessorament de professionals especialistes, amb dret a veu però sense vot. Obligatòriament en les proves d'acreditació del nivell de català requerit s'haurà de comptar amb l'assessorament d'una persona experta, amb dret a veu però sense vot, a designar per l'organisme públic competent.

3.5 L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els art 28 i 29 de la Llei estatal 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC).

3.6 Categoria de l'òrgan tècnic de selecció als efectes de la percepció de les dietes d'assistència per part dels seus membres i assessors: la que correspongui al grup de titulació de la plaça convocada.

Quarta

Presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu

4.1 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar en el Registre General del Consell Comarcal, la sol·licitud-tipus de la convocatòria (no s'admetrà la presentació via fax o telemàtica). La sol·licitud-tipus pot obtenir-se a la Secretaria del Consell Comarcal o a la pàgina web del Consell Comarcal: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.2 Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar a la sol·licitud el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

4.3 Per tal de ser admès/a al procés selectiu n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen tots els requisits legals generals i tots els requisits específics fixats a la base 2. La seva acreditació serà obligatòria per part dels/de les aspirants seleccionats/des a la finalització del procés selectiu. No obstant, el requisit de capacitació lingüística haurà d'acreditar-se d'acord amb el que estableix la base 7.1 F1. La personalitat de l'aspirant haurà d'acreditar-se durant tot el procés selectiu amb el DNI original.

4.4 Si la sol·licitud tingués defectes esmenables, es comunicarà a l'interessat/ada, a fi que en un termini de deu dies hàbils l'esmeni. Aquest tràmit es realitzarà simultàniament amb el de presentació de reclamacions sobre la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Si l'interessat/ada no esmena la sol·licitud, es tindrà per desistit/ida i així es declararà i notificarà, quedant sense efecte la seva admissió provisional.

4.5 S'han d'adjuntar necessàriament a la instància les fotocòpies dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem del concurs establert a la base 7.1 F2. La no presentació de les fotocòpies dels justificants dels mèrits impossibilita la seva valoració.

S'autoritza als/les aspirants, de ser necessari segons el seu criteri, a completar aquests justificants durant el tràmit de presentació de reclamacions sobre la relació d'admesos/es i exclosos/es, sempre i quan la data dels justificants no sigui posterior al dia últim de presentació de les sol·licituds de participació.

4.6 Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu, i també a qualsevol sistema de verificació o aclariment dels justificants dels mèrits al·legats.

Cinquena

Admissió dels/de les aspirants, designació nominal de l'òrgan tècnic de selecció i inici del procés selectiu.

5.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució del President de la Corporació, s'aprovarà la relació d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici del procés selectiu i es designaran els membres de l'òrgan tècnic de selecció. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web del Consell Comarcal.

Es preveu l'inici del procés selectiu la primera quinzena del mes de desembre de 2009.

5.2 Contra l'aprovació de la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, els/les interessats/ades podran presentar reclamacions



en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Si no es presenten reclamacions, la relació quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si se'n presenten, es resoldrà estimar-les o desestimar-les, i es procedirà a una nova publicació.

Sisena

Sistema de selecció i ordre d'actuació dels/de les aspirants

6.1 El sistema de selecció del procés selectiu que regulen aquestes bases és el **CONCURS**.

La selecció per concurs consistirà:

- En les proves de verificació del requisit de capacitat lingüística.
- En la valoració dels mèrits dels/de les aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- En una prova no eliminatòria per contrastar i avaluar els mèrits i coneixements adquirits quant al seu nivell d'adequació a les funcions públiques del lloc de treball.
- I en una entrevista analítica del grau d'idoneïtat de la trajectòria professional i del perfil personal.

6.2 L'actuació dels/de les aspirants es farà per ordre alfabètic dels primers cognoms i s'iniciarà per la lletra L, en virtut del sorteig efectuat davant la secretària del Consell Comarcal.

Setena

Desenvolupament del concurs

7.1 El concurs es desenvoluparà en quatre Fases obligatòries:

F1 Proves de verificació del requisit de capacitació lingüística

F1.a

Prova d'acreditació del requisit de coneixement de català del nivell especificat a la base 1a. Convalida aquesta prova el certificat de coneixements del nivell de català requerit de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com equivalents.

F1.b

Prova d'acreditació del requisit de coneixement de castellà. Convalida aquesta prova el certificat oficial d'haver cursat la secundària a l'Estat Espanyol o certificats reconeguts com equivalents per l'Administració Pública competent.

Els certificats de convalidació, excepcionant el que disposa la base 2.1, podran obtenir-se i presentar-se fins abans d'iniciar-se la prova. Presentat el certificat no s'haurà de realitzar la prova. *(d'aportar-se fotocòpia, al final del procés el/la seleccionat/da haurà de presentar l'original per a la seva confrontació.)*

Les proves de català i de castellà es qualificaran d'apte o no apte. Els/les aspirants qualificats de no aptes quedaran exclosos/es del procés selectiu.

F2 Valoració de mèrits

Valoració dels mèrits **acreditats documentalment** pels/per les aspirants, de conformitat amb el següent barem i criteris d'aplicació:

BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS

MÈRIT I

Experiència professional en funcions similars a les del lloc de treball d'adscripció de la plaça convocada:

A l'Administració Pública: 0,50 punts per cada 6 mesos a jornada completa (mínim de 35 h setmanals)

Fins a un màxim de 10 punts

Al sector privat: 0,50 punts per cada 6 mesos a jornada completa (mínim de 35 h setmanals)

Fins a un màxim de 5 punts

La puntuació màxima total d'aquest mèrit I és de 10 punts, de manera que la suma de les dues puntuacions no pot superar aquests 10 punts; no computant la puntuació sobrant.

Màxim 10 punts

MÈRIT II

Temps de serveis prestats i experiència específica en el lloc de treball del Consell Comarcal del Bages que té adscrita la plaça objecte de convocatòria, de la persona que ocupa temporalment la plaça a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i des d'abans de l'1 de gener de 2005. *(habilitació legal: DT 4 Llei estatal 7/07 EBEP)*:

1,50 punts per cada 6 mesos a jornada completa (mínim de 35 h setmanals).

Màxim 21 punts

MÈRIT III

Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament, **relacionats amb les funcions del lloc de treball:**

III.a Altres titulacions universitàries:

- Per cada titulació
0,50 punts

Màxim 1 punt

.....

III.b Doctorats, Màsters i Postgraus

- Per un Doctorat o per un Màster
2 punts

(2 titulacions = 3 punts)

- Per cada Postgrau
1 punt

Màxim 3 punts

.....

III.c Cursos de formació o perfeccionament

(els cursos d'idiomes es valoraran al mèrit IV)

- Per cada curs de 10 a 19 h: 0,15 punts
- Per cada curs de 20 a 49 h: 0,25 punts
- Per cada curs de 50 a 89 h: 0,50 punts
- Per cada curs de 90 a 169 h: 0,75 punts
- Per cada curs de 170h o més: 1 punt

Màxim 3 punts

MÈRIT IV

Altres mèrits a considerar per l'òrgan tècnic de selecció **que tinguin un aprofitament en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball, no valorats en els apartats anteriors, ni realitzats en l'exercici professional a que es refereixen els mèrits I i II:**

En especial estudis, publicacions, docència, voluntariat, altra formació, idiomes, expedient acadèmic, altra experiència professional, etc.

Màxim 2 punts

CRITERIS D'APLICACIÓ DEL BAREM

1r Els/les aspirants que obtinguin puntuació en el mèrit II solament podran obtenir puntuació en el mèrit I per arribar al màxim de 21 punts, de forma que la suma de la puntuació obtinguda pels dos mèrits no pot ser superior a 21 punts.

2n En la valoració dels mèrits I i II, la fracció inferior als 6 mesos, residual, es puntuarà de forma proporcional.

3r En la valoració dels mèrits I i II, les jornades parcials es puntuaran de forma proporcional. Les jornades parcials realitzades el mateix dia poden puntuar-se, ja sigui en el mateix mèrit o en el corresponent a cada jornada parcial, computant preferentment en el mèrit II.

4t La relació de serveis ha d'acreditar-se amb la documentació que doni coneixement fefaent del temps efectivament treballat, de la jornada realitzada i de la categoria professional: certificat de serveis, en el cas dels empleats públics, contractes laborals, última nòmina de cada relació de serveis i/o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social...



5è Solament es valoraran els cursos que s'acreditin amb el certificat d'assistència. La seva valoració en el mèrit III requerirà que el certificat especifiqui les hores de durada.

F3 Prova no eliminatòria d'avaluació del nivell d'adequació dels mèrits a les funcions específiques del lloc de treball

La prova s'estructura en dues parts:

F3a

Part general de dret administratiu bàsic que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 8 preguntes curtes en un temps màxim d'1 hora, sobre el temari administratiu. La puntuació màxima d'aquesta part és de 8 punts.

TEMARI ADMINISTRATIU

1.L'Estat de Dret. Principis d'actuació i prerrogatives de l'Administració Pública.

2.La Constitució Espanyola de 1978. Estructura (relació de títols i disposicions: numeració i enunciat) i principis generals.

3.L'organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes i l'Administració Local.

4.L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: Estructura (relació de títols i capítols: numeració i enunciat), preàmbul i títol preliminar.
www.gencat.cat/generalitat/cat/index.htm

5.L'acte administratiu. Fases del procediment administratiu general. El silenci administratiu.

6.La comarca: organització comarcal de Catalunya, els consells comarcals – organització i competències. *Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.*



7.El municipi. Organització municipal: òrgans necessaris, òrgans complementaris i competències de cada òrgan. *Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

8.Tipus de contractes del sector públic (conceptes bàsics). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques: procediments d'adjudicació i criteris de valoració de les ofertes (conceptes bàsics). *(Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic).*

F3b

Part especial que consistirà en l'emissió d'un dictamen tècnic de diagnosi i proposta d'actuació sobre un cas de protecció de menors a decidir per part de l'òrgan tècnic de selecció, des de la vessant de la funció pròpia assignada a la plaça en un Equip Tècnic d'Atenció a la Infància i l'Adolescència en situació de risc (EAIA).

El dictamen haurà de concretar i desenvolupar les tècniques professionals emprades i acreditar el coneixement dels apartats del temari específic que siguin aplicables.

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova és de dues hores. La puntuació màxima d'aquesta prova és de 20 punts.

L'òrgan tècnic de selecció podrà convocar als/a les aspirants a una sessió de lectura del dictamen en la que es podran formular preguntes d'aclariment o de desenvolupament d'aspectes concrets.

TEMARI ESPECÍFIC

1.MARC LEGISLATIU. Legislació catalana sobre Protecció de Menors: supòsits de desemparament segons la llei i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA).

2.SISTEMA CATALÀ DE PROTECCIÓ DE MENORS. Nivells d'atenció i relació funcional: Serveis Socials Atenció Primària, EAIA i Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA)



3. INTERVENCIÓ PRÒPIA DE L'EAIA. Document Marc de Directrius Tècniques dels EAIA, aprovat per la DGAIA – 1996, model d'intervenció, circuits, intervencions prioritàries, urgències i visites biològiques.

4. MESURES DE PROTECCIÓ DEL MENOR. Descripció i particularitats de cadascuna d'elles.

5. ORGANITZACIÓ I TREBALL EN EQUIP DE L'EAIA. Distribució de l'equip per fases d'intervenció, interdisciplinarietat, assignació de referent i de coreferent.

6. TREBALL EN XARXA. Objectius i circuits. Treball amb l'Atenció Primària de Serveis Socials i amb els altres serveis del territori.

7. LES NECESSITATS INFANTILS. Necessitats fisiològiques, necessitats afectives, necessitats cognitives, necessitats socials i necessitats de valors. La Resiliència i el bon tracte.

8. CAPACITATS PARENTALS. Capacitats parentals fonamentals. Les habilitats parentals: funció nodridora i funció socialitzadora i educativa. Parentalitat sana. Parentalitat disfuncional, incompetent i maltractadora.

9. CONSEQÜÈNCIES DEL MALTRACTAMENT INFANTIL. Efectes en la participació del menor en les xarxes socials establertes i en l'integració de la família i el menor en el medi.

10. ABORDATGE DE LES FAMÍLIES DESEMPARADORES. Tipologies de famílies i tipus de tractament. Plans de Millora. Incorporació de l'educador social en el treball familiar.

11. EL PAPER DEL/DE LA PSICÒLEG/LOGA, DEL/DE LA PEDAGOG/A, DEL/DE LA TREBALLADOR/A SOCIAL I DE L' EDUCADOR/A SOCIAL DE L'EAIA. Funcions i tasques a la fase d'Assessorament, a la fase d'Estudi i Avaluació i a la fase de Seguiment de les mesures.



F4 Entrevista analítica del grau d'idoneïtat dels/de les aspirants en relació amb les funcions públiques a cobrir.

Aquest grau d'idoneïtat es valorarà discrecionalment per l'òrgan tècnic de selecció fins a un màxim de 2 punts.

La valoració del grau d'idoneïtat del perfil personal i professional respecte a les funcions a cobrir, ha de servir per resoldre un possible empat.

7.2 La puntuació total màxima del concurs és de 60 punts.

La qualificació de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda en les fases F2, F3 i F4.

Per superar el concurs, s'ha d'obtenir una puntuació total mínima de 20 punts. Si cap aspirant obté aquesta puntuació mínima, el concurs quedarà desert.

7.3 Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, la convocatòria dels/de les aspirants a cada fase o prova i les qualificacions, es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal.

Totes les actuacions dels/de les aspirants davant l'òrgan tècnic de selecció són públiques, excepte l'entrevista.

Vuitena

Publicació del resultat del concurs, proposta del/de la seleccionat/ada per cobrir la plaça i presentació de documents

8.1 Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà públic, en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal, els/les aspirants que han superat el concurs i el/la seleccionat/da per cobrir la plaça, d'acord amb l'ordre de puntuació.



8.2 L'aspirant seleccionat/ada haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del resultat de la selecció, i sense previ requeriment, els documents acreditatius dels requisits de participació, de conformitat amb el que disposa la base 2a, i els originals de les fotocòpies acreditatives de la capacitació lingüística i dels mèrits allegats, per a la seva confrontació. El requisit de capacitat funcional s'acreditarà amb certificat mèdic *(La Secretaria del Consell Comarcal facilitarà un model)*

8.3 L'aspirant que tingui la condició d'empleat/da públic/a podrà justificar els requisits de participació mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública de procedència.

8.4 L'aspirant seleccionat/ada que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no reuneix algun requisit o mèrit, no podrà ser contractat/ada i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut. En aquest supòsit o per renúncia, es contractarà el/la següent aspirant que hagi superat el concurs, per ordre de puntuació.

Novena

Formalització del contracte laboral i període de prova

9.1 Finalitzat el tràmit de presentació de documents, el President de la Corporació, en el termini d'un mes, aprovarà la contractació del/de l'aspirant seleccionat/a per ocupar la plaça laboral i formalitzarà el contracte laboral. Fins que no s'hagi formalitzat el contracte, no s'adquireix la condició de personal laboral.

9.2 Es fixa un període de prova de sis mesos. Dins dels cinc dies anteriors a la finalització d'aquest període, la Presidència del Consell Comarcal podrà resoldre el contracte a proposta tècnica suficientment fonamentada. El temps d'ocupació temporal de la plaça convalida el temps del període de prova.

Desena

Incompatibilitats

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça coberta, serà aplicable a l'empleat/ada públic/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que es facilitarà a la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 i a l'article 337 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya – D 214/90 (RPELC).

Onzena

Incidències

11.1 En el desenvolupament del procés selectiu, les resolucions del President del Consell Comarcal podran impugnar-se mitjançant recurs potestatiu de reposició, o bé directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant d'un dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

Les actuacions de l'òrgan tècnic de selecció, podran impugnar-se mitjançant recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal.

Els recursos es presentaran en la forma i en els terminis que regula la LRJPAC i la Llei 29/98 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

11.2 L'òrgan tècnic de selecció està facultat per interpretar les bases, resoldre les incidències que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu i per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació de mèrits.



11.3 L'òrgan tècnic de selecció, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de les proves a les necessitats dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

11.4 Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, diumenge o festiu, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En aquest procés selectiu no s'obre borsa de treball, en consideració a què consolida un lloc de treball ocupat temporalment.

DISPOSICIÓ FINAL

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra el decret de presidència que aprova la convocatòria i les bases, podeu interposar RECURS DE REPOSICIÓ en el termini d'un mes, davant del Consell Comarcal del Bages, o bé directament, RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU en el termini de dos mesos, davant un dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

Octubre del 2009
