



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

## REGLAMENT COMARCAL D'ÚS DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT

### TÍTOL PRELIMINAR : DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1 Objecte
- Article 2 Fonament legal
- Article 3 Àmbit d'aplicació
- Article 4 Conceptes preliminars

### TÍTOL I : CONDICIONS D'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT

- Article 5 Condicions generals d'accés

### TÍTOL II: DELS DRETS I DEURES DELS USUARIS

- Article 6 Dels drets dels usuaris
- Article 7 Dels deures dels usuaris

### TITOL III: OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

- Article 8 Obligacions del Consell Comarcal

### TITOL IV: OBLIGACIONS DE LES EMPRESES CONCESSIONÀRIES DEL SERVEI

- Article 9 Obligacions de l'empresa de transport
- Article 10 Obligacions del servei d'acompanyament de transport

### TITOL V: DELS DRETS I DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS

- Article 11 Dels drets dels centres educatius
- Article 12 Dels deures dels centres educatius

### TITOL VI: AVALUACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT

- Article 13 Constitució de les comissions de seguiment del servei
- Article 14 Funcions de les comissions de seguiment del servei

### TÍTOL VII: RÈGIM DISCIPLINARI

- Article 15 Règim disciplinari

### TÍTOL VIII: ANNEXOS

- I. Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència
- II. Queixes i suggeriments sobre el servei de transport



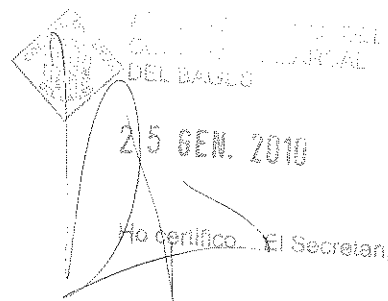
APROVAT PEL PLE DEL  
CONSELL COMARCAL  
DEL BAGES

25 GEN. 2010

Ho certifico el Secretari.

# REGLAMENT COMARCAL D'ÚS DEL SERVEI ESCOLAR DE TRANSPORT

## TÍTOL PRELIMINAR : DISPOSICIONS GENERALS



### Article 1 Objecte

#### **1.1 Objecte**

El present reglament es dicta per tal de fixar, amb caràcter obligatori, un conjunt de pautes d'ús dels serveis escolars de transport, que en faciliti la prestació i la utilització per part de tots els usuaris, d'acord amb la legislació vigent i amb criteris de racionalitat.

### Article 2 Fonament legal

#### **2.1 Fonament legal**

##### **DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES**

El present reglament es dicta en exercici de les facultats que confereixen al Consell Comarcal la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya.

##### **LEGISLACIÓ REGULADORA DEL SERVEI DE TRANSPORT**

El **Decret 161/1996, de 14 de maig**, que regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

El **Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril**, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

El **Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost**, pel qual es modifica la disposició transitòria tercera del Reial Decret 443/2001.

##### **LEGISLACIÓ SOBRE ELS DRETS I DEURES DELS USUARIS**

**Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol**, reguladora del dret a l'educació. Modificada en els articles 4, 5.5, 6, 7, 8, 25, 31, 56.1, 57 i 62 per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

**Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig**, d'educació.

**Llei 12/2009, de 10 de juliol**, d'educació.

El **Decret 266/1997, de 17 d'octubre**, sobre els drets i deures dels usuaris dels centres de nivell no universitaris de Catalunya.

##### **ALTRES NORMES APLICABLES**

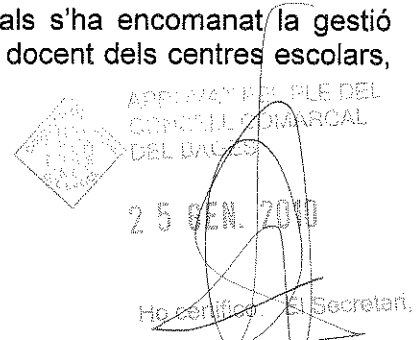
El servei de transport està subjecte i ha de complir en tot moment la seva reglamentació sectorial específica vigent i totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat, etc. que els siguin d'aplicació.

## Article 3 Àmbit d'aplicació

### **3.1 Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és d'aplicació a l'alumnat dels centres docents públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria de la comarca del Bages, així com als seus pares, mares, tutors o representants legals, que és usuari dels serveis escolars de transport que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat de Catalunya, així com a l'alumnat de segon cycle d'educació infantil i, en el seu cas, a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris amb les limitacions establertes en el present reglament.

També és d'aplicació als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis, i al professorat i al personal no docent dels centres escolars, en la part que els afecti.



## Article 4 Conceptes preliminars

### **4.1 Transport escolar**

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per transport escolar tant el servei de transport consolidat amb reiteració d'itinerari contractat específicament per a aquesta finalitat com el concertat amb el concessionari d'un servei de transport públic regular de viatgers, destinat a fer possible, el desplaçament fins als centres docents dels usuaris a què es refereix l'article 3 d'aquest reglament.

### **4.2 Gestor del servei**

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per gestor del servei el Consell Comarcal del Bages com a ens responsable de la contractació i de la bona execució material del servei de transport.

### **4.3 Usuaris del servei de transport**

D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, es consideren usuaris del servei de transport els alumnes d'educació obligatòria:

- a) Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Educació.
- b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Educació.
- c) Que resideixin en municipis l'Ajuntament dels quals hagi signat amb el Consell Comarcal un conveni de col·laboració per tal que aquest gestioni el servei de transport escolar no obligatori.

Es consideren també usuaris del servei els alumnes del segon cycle d'educació infantil que compleixin els paràmetres fixats en l'article 1 del Decret 161/1996.

En el cas de serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places excedents dels vehicles contractats es podran oferir a usuaris no recollits en els apartats anteriors, sempre i quan hi hagi places disponibles per a tots els sol·licitants d'un mateix itinerari i no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transports públics que realitzin el

mateix recorregut, i sempre que es pugui complir l'horari lectiu. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i efectuar el pagament del preu públic aprovat.

## **TÍTOL I : CONDICIONS D'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT**

### Article 5 Condicions generals d'accés

#### **5.1 Condicions generals d'accés**

El servei de transport s'estableix, únicament, per als usuaris esmentats al punt 4.3 d'aquest reglament.

#### **5.2 Sol·licitud de transport**

Per tal d'accedir al servei serà imprescindible la presentació al registre del Consell Comarcal del Bages de la sol·licitud corresponent. L'acceptació de la sol·licitud implicarà el lliurament del carnet de transport, personal i intransferible, que serà exigít com a document identificatiu de l'usuari/ària durant la prestació del servei de transport.

## **TÍTOL II: DELS DRETS I DEURES DELS USUARIS**

### Article 6 Dels drets dels usuaris

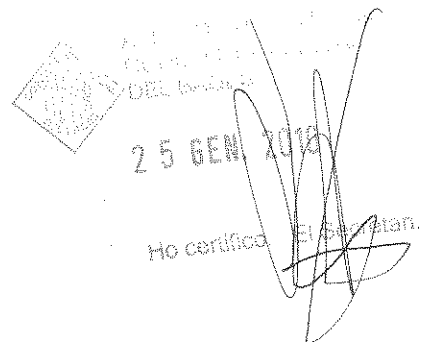
#### **6.1 En relació al servei de transport**

Per als usuaris esmentats en els apartats a i b del punt 4.3 el servei de transport és gratuït, d'acord amb la legislació vigent. Per als usuaris especificats a l'apartat c, dependrà de la consignació pressupostària destinada a sufragar aquesta despesa i de l'acord a què s'arribi amb l'Ajuntament del municipi, sempre dins el marc normatiu vigent. L'efectivitat del dret a la gratuïtat en el transport escolar no implica, per tant, l'existència d'un dret de tots aquests usuaris a un servei del tipus descrit en el punt 4.1, el qual només es justifica quan ho fan possible criteris d'eficiència i d'economia; per als altres casos es preveu l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, d'acord amb l'article 8 del Decret 161/1996 i d'acord amb la consignació pressupostària.

Els usuaris no recollits en els apartats a,b i c de l'article 4, podran fer ús del servei de transport previ pagament del preu públic aprovat a tal efecte, sempre que es donin les condicions esmentades en aquest article.

#### **6.2 En relació a l'horari**

Els usuaris del servei de transport tenen dret a una expedició diària en el sentit d'anada i a una en el de tornada, d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu. L'hora indicada per a la sortida dels vehicles no pot excedir en cap cas en deu minuts la de la fi de les classes, llevat de causa de força major.



25 GEN. 2010

Ho certifico. El Secretari.

### **6.3 En relació al seient**

Cada usuari/ària tindrà dret a un seient assignat que haurà d'utilitzar durant tot el curs escolar.

### **6.4 En relació a la parada de transport**

Tot usuari/ària té dret a una parada propera al seu domicili, determinada i degudament senyalitzada per l'ajuntament del municipi i autoritzada pel Consell Comarcal. L'emplaçament de les parades ha de garantir les condicions de seguretat més idònies possibles pel que fa a l'accés. En general, ha de permetre que la baixada o la pujada dels usuaris es pugui efectuar amb tota seguretat i amb espai suficient pel costat de la vorera.

### **6.5 En relació a la presència d'acompanyant**

L'usuari/ària té dret a la presència d'un/a acompanyant major d'edat durant el servei de transport. El nombre d'acompanyants serà com a mínim, d'un/a per vehicle i, en cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre serà d'un/a per cada 15 usuaris o fracció.

### **6.6 En relació a la informació**

L'usuari/ària té dret a conèixer la proposta d'itinerari, parades i horaris abans de l'inici del curs escolar, així com qualsevol incidència en el servei que comporti alteracions en la prestació del mateix el més aviat possible.

### **6.7 En relació a la sol·licitud de canvis en la prestació del servei**

L'usuari/ària podrà sol·licitar canvis de línia o de parada al Consell Comarcal mitjançant instància presentada al registre. Així mateix, pot presentar renúncia al servei en cas de no fer-ne una utilització habitual. Això no suposa, en cap cas, la pèrdua definitiva dels drets adquirits. En qualsevol moment es pot tornar a sol·licitar la utilització del servei de transport.

## **Article 7 Dels deures del usuaris**

### **7.1 En relació a la presentació de la sol·licitud del servei**

Per poder gaudir del servei de transport, el pare/mare/tutor/a en representació legal de l'usuari/ària del servei haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de transport i presentar-la al centre docent o al registre general del Consell Comarcal.

### **7.2 En relació a la utilització del servei**

L'usuari/ària utilitzarà el servei de transport de forma habitual i continuada.

### **7.3 En relació a la identificació de l'usuari/ària**

En les pujades, l'alumnat té l'obligació d'identificar-se davant l'acompanyant mitjançant el carnet de transport. En cas de pèrdua del carnet, caldrà sol·licitar personalment un

duplicat a la seu del Consell Comarcal i assumir la despesa de la nova targeta identificativa.

#### **7.4 En relació al comportament**

Els usuaris han de respectar la resta d'usuaris i el personal amb qui comparteixen el servei i seguir les instruccions de les persones encarregades del mateix (acompanyant, conductor/a, supervisor/a).

Seguiran la normativa relativa a la prohibició de menjar, veure i fumar i respectaran tots els elements del vehicle.

Mantindran una actitud correcta per garantir l'ordre i, per tant, la seguretat durant el trajecte.

#### **7.5 En relació a les mesures d'ordre i seguretat**

L'usuari/ària, mentre duri el viatge, ha de romandre assegut/da i dur cordat el cinturó de seguretat, si el seient el té instal·lat.

#### **7.6 En relació al manteniment de les condicions del servei**

L'usuari utilitzarà el servei dins els horaris que se li proposen, així com l'itinerari i la parada assignada.

Igualment, el pare/mare/tutor/a de l'usuari/a, si no ha autoritzat l'usuari a través de la sol·licitud de transport per anar sol, es responsabilitzarà de l'acompanyament i de la recollida de l'usuari/a a la parada.

### **TITOL III: OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**

#### **Article 8 Obligacions del Consell Comarcal**

##### **8.1 En relació a la delegació de competències**

D'acord amb el conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages per delegació de competències, assumeix en el seu àmbit territorial la gestió del servei escolar de transport assenyalat en l'article 1 del Decret 161/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

##### **8.2 En relació al transport escolar no obligatori**

El Consell Comarcal, en funció de les consignacions pressupostàries existents, podrà facilitar el servei escolar de transport a alumnes que cursin el segon cicle d'educació infantil i que per necessitats d'escolarització s'hagin de desplaçar a centres docents fora del seu municipi de residència. També el podrà facilitar a alumnes d'ensenyaments obligatoris que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència, sempre que s'hagi subscrit conveni de col·laboració amb l'Ajuntament corresponent.

APROVAT PEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES  
25 GEN 2010  
Ho certifica el Secretari.

Ho certifico el Secretari,

### **8.3 En relació a la contractació del servei**

El Consell Comarcal, per tal de garantir la gestió del servei obligatori de transport escolar, i en funció de la naturalesa de cada servei, la planificació escolar, itineraris autoritzats i oferta de serveis existents, procedirà a la contractació del transport d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996. Aquesta contractació, que es durà a terme d'acord amb el que preveu la legislació vigent, amb caràcter general es farà mitjançant concurs públic i, en tot cas, es requerirà que les empreses de transport adjudicatàries sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització de l'Administració de Transport per a la realització de serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari.

### **8.4 En relació a la modalitat de prestació del servei**

El Consell Comarcal establirà el servei de transport en la modalitat que correspongui. Per al trasllat de l'alumnat, tenint en compte la naturalesa d'aquest servei, els itineraris i l'oferta de serveis de transport de viatgers per carretera existents, podran utilitzar-se els sistemes següents: a) Servei escolar de transport consolidat amb reiteració d'itinerari, b) Servei de transport públic regular de viatgers i c) Ajuts individuals de desplaçament.

### **8.5 En relació a la planificació del servei**

Correspon al Consell Comarcal la reserva de places en el corresponent servei de transport públic regular de viatgers, que formalitzarà abans de l'inici del curs escolar i que serà vigent, amb caràcter general, durant un curs escolar, així com la contractació de l'acompanyant de transport.

En el cas d'ajuts individuals de desplaçament, el Consell Comarcal autoritzarà les assignacions familiars per a l'ajut al desplaçament, en determinarà l'import, ho comunicarà a la direcció del centre i realitzarà el pagament de les quantitats aprovades prèvia justificació de la despesa.

### **8.6 En relació a la planificació dels itineraris**

El Consell Comarcal fixarà els itineraris del servei de transport escolar d'acord amb el número d'alumnes i els seus llocs de procedència, i establirà els horaris d'arribada i sortida del transport escolar d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu i procurarà que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no superi els 45 minuts, amb el límit màxim d'una hora.

El Consell Comarcal comunicarà a el/la director/a dels Serveis territorials d'Educació els itineraris de transport escolar inclosos en l'àmbit territorial en el qual té competència per a la seva autorització. De la mateixa manera, el Consell Comarcal comunicarà als Serveis Territorials d'Educació qualsevol modificació dels itineraris autoritzats.

### **8.7 En relació a les parades de transport**

El Consell Comarcal determinarà les parades que formen part del recorregut, tot i que correspon a l'ajuntament del municipi proposar-ne l'emplaçament i tramitar, d'acord amb el que disposa la normativa legalment establerta, l'obtenció de l'autorització que en cada cas sigui necessària i, si cal, l'adequació del lloc d'ubicació. El manteniment de les parades és també competència dels ajuntaments.

L'ajuntament del municipi on es troba el centre educatiu fixarà una parada de transport a prop d'una entrada al recinte escolar i, si no és possible, haurà de facilitar les mesures de seguretat i vigilància necessàries a l'inici i a la finalització de l'horari lectiu.

El Consell Comarcal supervisarà la ubicació de les parades per tal de garantir que es realitzaran de manera que les condicions de seguretat pel que fa a l'accés siguin el més idònies possible. Si l'establiment de la parada fa necessari el creuament de la via per l'alumnat, proposarà als ajuntaments que estableixin les senyalitzacions escaients que garanteixin unes condicions de seguretat adequades.

#### **8.8 En relació a la gestió de sol·licituds**

El Consell Comarcal facilitarà als centres docents la sol·licitud del servei de transport del curs següent abans de finalitzar el curs vigent per tal que la faci arribar a les famílies. Posteriorment, atindrà totes aquelles sol·licituds que els centres presentin al registre del Consell Comarcal dins els terminis fixats i els donarà resposta abans de l'inici del curs escolar.

Totes aquelles sol·licituds que els centres docents, o bé les famílies, presentin al registre del Consell Comarcal amb posterioritat a l'inici de curs, tindran un termini de resposta de com a màxim 15 dies.

#### **8.9 En relació a la gestió de la informació**

El Consell Comarcal posarà en coneixement de la direcció dels centres docents i de les famílies la contractació del servei de transport escolar amb anterioritat a l'inici del curs escolar. També els facilitarà la informació relativa a l'hora, el punt de recollida i l'itinerari del servei.

#### **8.10 En relació al compliment de la normativa**

D'acord amb l'article 13 de Reial Decret 443/2001 de 27 d'abril, el Consell Comarcal del Bages com a ens contractant del servei de transport vetllarà pel compliment de la normativa aplicable en tot el relacionat amb el transport escolar i de menors.

#### **8.11 En relació al control d'assistència**

El Consell Comarcal facilitarà tota la informació necessària a l'acompanyant de transport per tal que aquest/a pugui portar a terme un control de l'assistència de l'alumnat en cadascun dels trajectes.

AL·L. 10.000.000.000 DEL  
CONSSELL COMARCAL

25 GEN. 2010

Ha certificat El secretari,

### **TITOL IV: OBLIGACIONS DE LES EMPRESSES CONCESSIONÀRIES DEL SERVEI**

#### **Article 9 Obligacions de l'empresa de transport**

##### **9.1 En relació al servei**

El vehicle seguirà l'itinerari i l'horari establert. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut, o bé el temps en 10 o 15 minuts. En cas de retard significatiu, l'empresa de transport actuarà d'acord amb el protocol annex.

En el servei de tornada, el vehicle esperarà un màxim de 10 minuts, si es detecta l'absència evident d'alumnat.



Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i inclosos en els programes anuals de transports, itineraris i altres documents annexos al contracte.

### **9.2 En relació als vehicles**

Els vehicles han de complir la legislació vigent.

### **9.3 En relació als professionals del servei**

El/la conductor/a no iniciarà la marxa fins que tot l'alumnat que es trobi dins el vehicle estigui correctament assegut i l'acompanyant així ho indiqui.

Abans d'abandonar el vehicle, el conductor revisarà que no hi hagi quedat ningú.

## **Article 10 Obligacions del servei d'acompanyament de transport**

### **10.1 En relació a la comunicació amb el centre escolar**

Abans de l'inici del curs escolar, l'empresa contractada per a la prestació del servei es presentarà a la direcció del centre, proporcionarà un telèfon de contacte i, si és possible, la relació de treballadors vinculats directament al servei.

### **10.2 En relació a la prestació del servei**

L'acompanyant vetllarà en tot moment perquè el servei es faci en ordre per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.

Disposarà d'un llistat amb totes les dades bàsiques dels usuaris transportats en format paper i controlarà l'assistència d'aquests en cadascun dels trajectes. Tanmateix, el Consell Comarcal o l'empresa de transport podran facilitar-li altres eines complementàries que facilitin aquesta feina.

A les parades, l'acompanyant de transport baixarà del vehicle per atendre l'alumnat en la pujada o en la baixada del vehicle, que només es portarà a terme per la porta més propera al conductor.

L'acompanyant vetllarà perquè tot l'alumnat estigui assegut abans d'emprendre la marxa i porti els cinturons de seguretat cordats. Durant el trajecte, vetllarà perquè l'alumnat continuï assegut i no circuli pel passadís.

### **10.3 En relació a l'atenció de l'alumnat**

L'acompanyant de transport assignarà a cada alumne/a un lloc dins l'autocar i lliurarà aquesta informació a la direcció del centre que podrà aportar canvis en tot moment. Al mateix temps, s'assignarà un lloc dins el vehicle, que li permeti veure la major part de l'alumnat, d'acord amb la normativa aplicable.

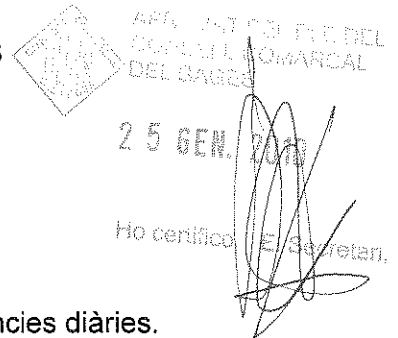
En acabar el trajecte d'anada al centre docent, l'acompanyant tindrà cura que l'alumnat entri en el recinte escolar. En el cas d'alumnes d'educació infantil i primària, portarà els usuaris en ordre fins a un punt acordat de l'interior del recinte escolar i els deixarà sota la vigilància de la persona designada pel centre.



En acabar el trajecte de tornada, l'acompanyant tindrà cura que els usuaris quedin sota la responsabilitat, segons s'escaigui, del familiar o la persona designada per recollir l'alumne/a. Això no obstant, el pares o tutors legals podran autoritzar els fills, per escrit i mitjançant un full de sol·licitud, a quedar-se sols a les parades.

En cas de produir-se qualsevol incidència, haurà de comunicar-la a l'empresa perquè aquesta n'informi el Consell Comarcal per escrit.

## TITOL V: DELS DRETS I DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS



### Article 11 Dels drets dels centres educatius

#### **11.1 En relació al control d'absències al servei de transport**

El centre educatiu té dret a conèixer llistat d'absències i/o d'incidències diàries.

#### **11.2 En relació a la participació**

La direcció del centre podrà intervenir en la distribució de l'alumnat a l'interior del bus i en l'organització del servei a les entrades i sortides, prèvia comunicació al Consell Comarcal, sempre que sol·liciti actuacions assumibles pel servei de transport.

#### **11.3 En relació al règim sancionador**

El centre docent aplicarà, quan s'escaigui, el règim sancionador de l'alumnat com a conseqüència de les incidències produïdes.

### Article 12 Dels deures dels centres educatius

#### **12.1 Obligació general de col·laboració**

Tots els membres de la comunitat escolar a què fa referència l'article 3 estan obligats a col·laborar de bona fe en l'assoliment de l'objecte d'aquest reglament pel seu indispensable protagonisme i per la correlativa responsabilitat en la seva pròpia acció educativa.

Així mateix, aquestes persones estan obligades a denunciar al Consell Comarcal les infraccions de les disposicions d'aquest reglament que presenciïn o aquelles de les quals tinguin coneixement cert i que siguin competència del gestor del servei.

El centre distribuirà la informació sobre el servei de transport que li sigui lliurada pel Consell Comarcal.

#### **12.2 En relació a l'atenció a l'alumnat**

El centre educatiu designarà una persona del centre com a responsable del servei de transport i de les gestions que es derivin del funcionament diari.

En els centres d'educació infantil i primària, la direcció del centre designarà una persona responsable del servei de transport per rebre l'alumnat a l'arribada i fer-ne el lliurament a l'acompanyant de transport a la sortida. També fixarà un punt de trobada dins el recinte escolar per recollir tot l'alumnat transportat i determinarà la porta d'entrada i sortida que haurà d'utilitzar.

Per al cas que, per qualsevol motiu, l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el consell escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades per tal que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el possible temps d'avançament o de retard del servei. En tot cas, permetrà l'entrada al recinte escolar dels alumnes quan el servei de transport arribi amb retard en el trajecte d'anada i, en cas de no considerar convenient la seva incorporació a les classes, vetllarà que no quedin desatesos.

### **12.3 En relació a horari**

L'hora indicada per a la sortida dels vehicles no pot excedir en cap cas en deu minuts la de la fi de les classes, llevat de causa de força major. El centre programarà les activitats que es portin a terme sense que aquestes incideixin en l'horari del servei.

## **TITOL VI: AVALUACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT**

### **Article 13 Constitució de les comissions de seguiment del servei**

#### **13.1 En relació a la constitució**

El centre docent constituirà una comissió de seguiment del servei de transport escolar que estarà formada pel director/a del centre docent o bé la persona en qui delegui, un/a representant dels pares i mares – o bé, un/a representant dels pares i mares per municipi en el cas de centres amb un gran volum d'alumnes transportats –, un/a representant dels alumnes en els centres de secundària, un/a representant del Consell Comarcal i un/a representant de l'empresa de transport. Tots els representants del centre docent hauran de formar part, si és possible, del Consell Escolar del Centre.

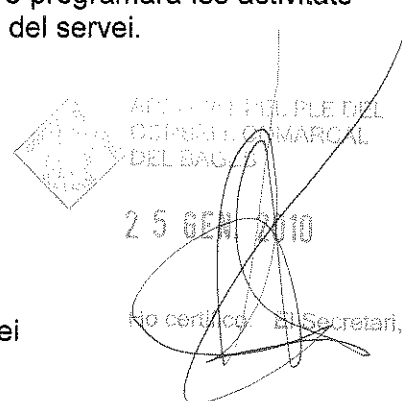
### **Article 14 Funcions de les comissions de seguiment del servei**

#### **14.1 En relació a les funcions**

La comissió farà una valoració del funcionament del servei de transport i proposarà les millores que consideri necessàries.

#### **14.2 En relació a les convocatòries de reunió**

La comissió es reunirà com a mínim dues vegades cada curs escolar.



## TÍTOL VII: RÈGIM DISCIPLINARI

### Article 15 Règim disciplinari

#### **15.1 En relació al comportament**

Les incidències per mal comportament dels usuaris seran considerades faltes contra la convivència, de la mateixa manera que si s'haguessin produït al recinte escolar, i sancionables d'acord amb el previst en el reglament de règim intern del centre.

En cas d'incidència per mal comportament dels usuaris, l'acompanyant informará l'empresa de transport que comunicarà per escrit el fet al Consell Comarcal. El Consell Comarcal trametrà la incidència al centre educatiu per tal que prengui les mesures correctores que consideri oportunes. El centre educatiu informará el Consell Comarcal de la resolució adoptada que serà comunicada a l'empresa de transport.

En tot cas, les famílies hauran de respondre econòmicament de qualsevol desperfecte ocasionat intencionadament pels usuaris als vehicles, al seu equipament i a l'equipatge.

#### **15.2 En relació a la utilització del servei**

L'usuari/ària utilitzarà el servei de transport de forma habitual i continuada. El Consell Comarcal controlarà periòdicament la utilització del servei i comunicarà al centre docent la relació d'usuaris amb un percentatge d'utilització inferior al 50%. En el cas que el centre educatiu no aporti justificant de l'absència, el Consell Comarcal procedirà a la retirada del carnet de transport amb la conseqüent pèrdua del dret d'ús del servei de transport.

L'alumnat amb dret a transport obligatori, prèvia justificació per escrit dels motius de l'absència que va comportar la baixa, podrà presentar una nova sol·licitud del servei.

#### **15.3 En relació a la utilització del carnet**


La no utilització del carnet de transport podrà suposar la privació d'utilització del servei. El Consell Comarcal del Bages comunicarà per escrit a les famílies i al centre docent la manca d'utilització del carnet. La reiteració d'aquesta circumstància amb posterioritat a la comunicació suposarà la privació d'utilització del servei.

## TÍTOL VIII: ANNEXOS

### I. Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència

#### **1. En cas d'indisposició dels usuaris**

1.1 L'acompanyant en tindrà cura i avisarà la família, el centre educatiu i els serveis d'urgència, segons es tracti d'una indisposició greu o lleu.

  
APUNTA DE CONTROL  
DE L'UTILITZACIÓ DEL SERVEI  
DEL TRANSPORT  
25 GEN 2010  
Ho certifico el Secretari,

25 GEN. 2010

Ho certifico. / Secretari.

## **2. En cas de retard significatiu del servei**

2.1 Si el retard es produeix en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport avisarà el centre docent del fet.

2.2. Si el retard es produeix en el servei de tornada a casa, l'acompanyant de transport avisarà el centre docent, si és possible, i intentarà localitzar un pare o mare de cadascuna de les parades que restin de l'itinerari.

## **3. En cas de no haver cap adult autoritzat per recollir l'alumne/a a la parada**

3.1 S'intentarà localitzar la família per mitjà dels telèfons que consten a la sol·licitud de transport.

3.2 L'usuari/ària continuarà el viatge fins a la fi de l'itinerari.

3.3 Es posarà el/ la menor a disposició dels cossos de seguretat -Policia Local, si n'hi ha, o Mossos d'Esquadra- facilitant-los totes les dades referides al/ a la menor.

## **4. En cas d'avaría del vehicle**

4.1 El/la conductor/a avisarà l'empresa de transport per tal de solucionar l'avaría o bé continuar amb el servei amb un vehicle suplent.

4.2 L'acompanyant informarà del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

## **5. En cas d'accident**

5.1 E/la conductor/a o l'acompanyant trucarà a un dels telèfons d'emergències:

**112** Telèfon general d'emergències

**061** Emergències mèdiques

**080** Bombers

**088** Mossos d'Esquadra

5.2 L'acompanyant de transport o el/la conductor/a tindrà cura dels usuaris mentre espera assistència i informarà l'empresa de transport.

5.3 L'acompanyant o el/la conductor/a informarà del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

## **II. Queixes i suggeriments sobre el servei de transport**

### **1. Gestió de queixes i suggeriments**

1.1 Les famílies usuàries faran arribar, mitjançant escrit presentat al registre del Consell Comarcal, qualsevol queixa, suggeriment o incidència en el servei de transport escolar.

1.2 El Consell Comarcal portarà a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre la queixa o la incidència, o bé valorarà la viabilitat del suggeriment rebut.

1.3 El Consell Comarcal respondrà per escrit a la queixa, suggeriment o incidència i informarà al respecte el centre docent i l'empresa de transport.



ASSOCIACIÓ DE DELS  
SINDICATS COMARCALS  
DEL DAUDET

25 GEN. 2010

Ho certifico El Secretari,

A handwritten signature in black ink, appearing to be the signature of the Secretary.