



SOL·LICITUD DE CARNET D'USUARI DEL CTIC

DADES PERSONALS

PRIMER COGNOM (*)			SEGON COGNOM (*)			NOM (*)			
TIPUS DE DOCUMENT (*)		NIF / NIE / PASSAPORT (*)		SEXE (*)		DATA DE NAIXEMENT (*)		NACIONALITAT (*)	
NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>		HOME <input type="checkbox"/>	DONA <input type="checkbox"/>	___	___	___	___
Menor de 18 anys <input type="checkbox"/>			Major de 65 anys <input type="checkbox"/>			Aturat <input type="checkbox"/>			
DOMICILI (*) (indicar si és carrer, plaça, avinguda, etc, número, escala, pis i lletra)									
CODI POSTAL (*)		LOCALITAT (*)				PROVÍNCIA (*)			
CORREU ELECTRÒNIC					TELÈFON (*)			TELÈFON MÒBIL	

DADES BANCÀRIES

ENTITAT				OFICINA		DC		NÚMERO DE COMPTE															

- El carnet de soci CTIC és el document que dóna dret a l'ús dels equips del CTIC Montblanc en el seu horari d'accés lliure com el servei de préstec fora de la sala i accés a Internet.
- El carnet ho pot sol·licitar qualsevol ciutadà i fer ús del mateix.
- La quota anual del carnet és de 40 €.
- El centre li avisarà quan pot recollir el carnet.
- Els menors de 18 anys lliuraran una autorització signada pel seu pare, mare o tutor, conforme al model que s'adjunta.

Montblanc, _____

(signatura del sol·licitant)

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR LA FITXA

És necessari omplir totes les dades amb lletres majúscules i clarament per a evitar retards o errors en el lliurament del carnet. És imprescindible adjuntar una fotografia original (o fotocòpia), en color per la sol·licitud del nou carnet.

NOTES IMPORTANTS

(*) Els camps senyalats amb asterisc s'han de complimentar necessàriament.

Aquest document, un cop omplert ha de ser lliurat a l'OAC o a les oficines de l'àrea de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Montblanc (Plaça Major, 1).

Aquest carnet és necessari per a acreditar la condició d'usuari del CTIC i utilitzar els serveis del mateix.

DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del document oficial utilitzat per identificar al sol·licitant (NIF / NIE / Passaport).
- Fotografia original (o fotocòpia en color).
- Rebut d'ingrés original a la tresoreria municipal
- Full acreditatiu de l'INEM que justifiqui la situació d'aturat (només en els casos que es marqui aquesta opció)

En compliment de l'article 5 de la Llei 15/1999 de Protecció de Caràcter Personal, pel qual es regula el dret d'informació en la recollida de dades, l'Ajuntament de Montblanc li adverteix dels següents extrems: Les dades de caràcter personal que es recullen en el present document s'inclouran en el fitxer " REGISTRE ENTRADA I SORTIDA" de l'Ajuntament. La finalitat del fitxer és donar curs a les peticions d'informació rebudes a l'Ajuntament. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei. Vostè tindrà dret a accedir, rectificar o cancel·lar les seves dades a l'Ajuntament de Montblanc, Plaça Major 1, 43400 Montblanc.