



## **REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquests reglament és regular l'accés al servei d'ajuda a domicili.

### **2.- DEFINICIÓ**

El servei d'ajuda a domicili és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions que es realitzen a la llar de la persona, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

### **3.- FINALITAT DEL SERVEI**

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Baix Ebre, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari, per a:

- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.
  - Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

### **4.- BENEFICIARIS I REQUISITS**

4.1. Poden ser beneficiaris del servei d'ajuda a domicili:

- Les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. Especialment persones que:



## Consell Comarcal del Baix Ebre

- Viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
- Viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
- Les persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats)

### 4.2 Caldrà complir aquest dos requisits:

- Estar empadronades i viure en algun municipi de la comarca del Baix Ebre de menys de 20.000 habitants, que hagi signat conveni per a la prestació del servei amb el Consell Comarcal, i que no es puguin acollir a cap altre tipus de servei d'ajut a domicili de cap altra administració o d'entitat privada.
- Quan el sol·licitant del servei sigui una persona dependent caldrà que acrediti el grau de dependència reconegut i que el recurs acordat al Pla Individual d'Atenció (PIA) sigui el Servei d'Ajuda a Domicili.

## 5.- TRAMITACIÓ

5.1 Les sol·licituds s'adreçaran al Consell Comarcal del Baix Ebre amb la documentació següent:

- Sol·licitud signada pel beneficiari o familiar responsable.
- Fotocòpia DNI dels membres de la unitat familiar
- Informe mèdic segons model elaborat pel Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, si s'escau.
- Informe social segons model elaborat pel Departament de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre.
- Acord del PIA, si s'escau.
- Certificat de convivència de la unitat familiar
- Justificants de la situació econòmica de tots els membres de la unitat de convivència

5.2. El període per presentar sol·licituds està permanentment obert.



**Consell Comarcal  
del Baix Ebre**

## **6.- CONDICIONS DE LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA FAMILIAR**

Per tal de justificar la situació econòmica familiar, els sol·licitants estan obligats a aportar la documentació següent:

- . Fotocòpia íntegra de la darrera declaració de renda de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.
- . Certificat d'hisenda de les imputacions de renda de l'exercici de l'any anterior

No obstant això, si per algun motiu justificat no poden aportar la documentació requerida, el Consell Comarcal, prèvia autorització del sol·licitant i dels membres de la seva família que sigui necessari, podrà obtenir la seva informació tributària d'acord amb el que disposa la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, i segons el model d'autorització degudament aprovat i publicat pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

## **7.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

7.1 Els beneficiaris rebran el número d'hores de servei que es determini en la resolució d'atorgament, el qual es prestarà d'acord amb les condicions establertes amb el professional responsable del cas, i que constaran en un document d'acceptació del servei, que es signarà a l'inici de la prestació.

7.2 La intervenció d'ajuda a domicili atorgada té per destinataris la persona, la família, l'habitatge i l'entorn comunitari en el marc d'una intervenció global i comunitària.

Es prestarà el servei sempre i quan el sol·licitant es trobi en alguna d'aquestes situacions:

### **Situacions de risc social**

- Menors en risc per negligència, abandonament, inadaptació, etc...
- Dificultats per l' integració en el medi social
- Estrès addicional del cuidador per la cura del menor
- Persones autònomes fràgils amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
- Persones dependents funcionals temporalment per raons de salut, amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.
- Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport
- Qualsevol situació que els tècnics dels Serveis Socials Bàsics valorin de risc social.



### Situació de dependència

Tenir reconeguda la situació de dependència i haver estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència, amb la intensitat i terminis establerts en aquesta normativa.

#### 7.3 Resten excloses del servei d'ajuda a domicili les següents accions:

- L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.
- Totes aquelles actuacions i tasques no previstes en el document d'acceptació del servei.
- L'ordre i cura de la llar, quan aquesta sigui la única actuació sol·licitada

## **8.-VALORACIÓ I ATORGAMENT**

Les sol·licituds de servei seran valorades pel/per la coordinador/a de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre, per tal de presentar el seu informe tècnic a la Comissió Informativa Comarcal de Serveis Socials. Aquesta comissió un cop estudiat el document tècnic, informarà l'atorgament o denegació, que es farà efectiu mitjançant una resolució del President del Consell Comarcal del Baix Ebre, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

La resolució inclourà el número d'hores concedides i es notificarà individualment a cada sol·licitant, i a l'ajuntament corresponent.

La durada dels ajuts serà prorrogable, mentre no es produeixi cap variació en la situació social, econòmica i familiar del sol·licitant.

No es podrà atorgar aquest servei sense, com a mínim, una visita domiciliària del professional de referència -treballador social, educador social- per conèixer les condicions de l'entorn, de la persona i/o família, subjectes del servei.

En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei, a proposta dels Serveis Socials Bàsics, sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient.



## **9.- FINANÇAMENT COMPARTIT DEL SERVEI PER PART DEL BENEFICIARI**

El beneficiari participarà en el cost del servei en funció dels ingressos que percebi així com dels estalvis, tant propis com de la seva unitat de convivència.

S'estableixen els següents barems per la participació econòmica del beneficiari en el servei d'ajuda a domicili, utilitzant com a dada de referència l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC).

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat. Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

Així, per tant:

### Ingressos de referència

1. Si la capacitat econòmica del beneficiari o del nucli de convivència és igual o inferior a l'IRSC, aquest no participarà en el cost del Servei d'Ajuda a Domicili.
2. Si la capacitat econòmica del beneficiari o del nucli de convivència supera aquest import però no arriba al doble de l'IRSC, el beneficiari haurà d'aportar 1 € per cada hora de servei prestada.
3. Si la capacitat econòmica del beneficiari o del nucli de convivència és superior al doble de l'IRSC, el beneficiari haurà d'aportar 2 € per cada hora de servei prestada.

### Estalvis dels beneficiaris del SAD:

Quan els estalvis del beneficiari o del nucli de convivència siguin

- De 0,00 € a 9.000,00 €  
L'usuari abonarà 0,5 € per cada hora de servei prestada.
- De 9.000,01 € a 21.000,00 €  
L'usuari abonarà 1 € per cada hora de servei prestada.
- De 21.000,01 € en endavant  
L'usuari abonarà 2 € per cada hora de servei prestada.



### Determinació de l'import de finançament per l'usuari

Per establir l'import que l'usuari ha de finançar, se sumaran l'aportació per ingressos i l'aportació per estalvis.

## **10. COBRAMENT A L'USUARI**

L'usuari del servei que estigui obligat a cofinançar-lo haurà d'autoritzar la domiciliació bancària dels imports mitjançant el document que li facilitarà el Consell Comarcal del Baix Ebre.

Tret dels casos de màxima urgència que reflecteix la clàusula setena d'aquest reglament, el servei no s'iniciarà fins a garantir la disponibilitat d'un número de compte per a la domiciliació.

Si es produeix la devolució per part de l'entitat bancària d'algun dels rebuts, l'usuari està obligat al pagament de les despeses derivades de la gestió de la devolució i s'iniciarà una inspecció per tal d'avaluar la possibilitat de suspendre o finalitzar el servei.

## **11.- REVISIÓ DEL SERVEI**

Els professionals que integren els equips bàsics de serveis socials del Consell Comarcal i la resta de professionals col·laboradors, poden efectuar les comprovacions que considerin oportunes per tal d'acreditar el bon destí del servei d'ajuda a domicili.

Si es produeix alguna alteració en el nucli familiar del beneficiari, els professionals esmentats valoraran la idoneïtat de la prestació del servei.

## **12.-FINALITZACIÓ I SUSPENSÍO DEL SERVEI**

12.1 Les diferents causes que poden motivar la finalització del servei són les següents:

- Per mort de la persona usuària
- A petició de la persona usuària.
- Per desaparició de les causes que van motivar la seva concessió.
- Per incompliment reiterat per part de la persona usuària de les seves obligacions determinades en contracte assistencial.
- Per ingrés permanent en un centre residencial.
- Per trasllat del domicili a un altre municipi.

12.2 El servei se suspendrà en el cas d'ingrés transitori de la persona usuària en un centre hospitalari, residencial o sociosanitari.



**Consell Comarcal  
del Baix Ebre**

### **13.- VIGÈNCIA**

Aquest reglament regirà mentre el Ple del Consell Comarcal del Baix Ebre no acordi la seva modificació o derogació.

Tortosa, desembre de 2009