

## REGLAMENT DEL SERVEI DE PRÉSTEC PERSONAL DE LA BIBLIOTECA DE CATALUNYA

---

### 1 Preàmbul

El servei de préstec personal permet disposar temporalment dels fons bibliogràfics de la Biblioteca de Catalunya, fora dels seus propis locals. Aquest servei té per objectiu facilitar la difusió dels documents i rendibilitzar els fons de la Biblioteca de Catalunya.

Aquest servei es fa sense perjudici de les funcions de preservació i conservació del patrimoni bibliogràfic que té encomanades la Biblioteca de Catalunya per la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari català (art. 15).

Per tal de garantir el bon ús dels fons bibliogràfics de la Biblioteca de Catalunya es redacta aquest reglament, que fa referència a l'accés al servei de préstec, condicions, obres excloses de préstec, i responsabilitats dels usuaris.

### 2 Accés al servei de préstec personal

- 2.1 Per fer ús d'aquest servei cal disposar del carnet de lector, cal fer els tràmits oportuns, vetllar per la conservació document i retornar-lo dins del termini fixat.
- 2.2 És intransferible i cal formalitzar-lo a la seu de la Biblioteca de Catalunya. Les sol·licituds per carta, fax o correu electrònic només seran ateses d'acord amb la normativa específica del préstec interbibliotecari.
- 2.3 Els usuaris poden ser:
  - Tipus A:** Usuaris amb carnet de lector
  - Tipus B:** Per motius de treball intern i d'interès públic: Personal que treballa a la Biblioteca de Catalunya. Personal responsable de centres, direccions i serveis públics, degudament acreditat. Membres i personal de l'Institut d'Estudis Catalans.

### 3 Condicions del préstec

#### 3.1 General:

L'horari per formalitzar el préstec és de 9:00-19:00 (de dilluns a divendres) i de 9:00-13:00 (dissabte), i el lloc és el taulell de préstec.

#### 3.2 Usuaris tipus A:

- 3.2.1 El préstec personal té una durada de 15 dies prorrogables per quinze dies més. La pròrroga serà efectiva previ avís al responsable del control de préstec per part de l'usuari dins del termini del préstec, i s'autoritzarà si l'obra no ha estat sol·licitada per cap altre usuari.

- 3.2.2 El préstec és de tres volums. En casos d'obres multivolums el límit serà de 5 volums de l'obra.
- 3.2.3 L'usuari que desitgi demanar en préstec l'obra que està consultant a la sala de lectura haurà d'adreçar-se al taulell d'informació i referència.

### **3.3 Usuaris tipus B**

- 3.3.1 El préstec té una durada d'un mes, prorrogable per un mes més. La pròrroga serà efectiva previ avís al responsable del control de préstec per part de l'usuari dins del termini del préstec, i s'autoritzarà si l'obra no ha estat sol·licitada per cap altre usuari.
- 3.3.2 El préstec és de 15 volums com a màxim per usuari.
- 3.3.3 L'usuari haurà d'adreçar-se sempre al taulell d'informació per formalitzar la petició. Segons el tipus d'obra la Biblioteca es reserva el dret d'establir una durada de préstec inferior (tres dies).

## **4 Documents exclosos de préstec**

En compliment de les funcions de conservació i preservació atorgades a la Biblioteca de Catalunya, en el seu caràcter de biblioteca nacional, queden exclosos de préstec els següents fons:

- 4.1. Totes les obres dels fons de reserva de la Biblioteca de Catalunya i de l'Arxiu Maragall.
- 4.2. Totes les obres impreses o editades de 1901 a 1958 de les quals la Biblioteca només disposi d'un exemplar.
- 4.3. Totes les obres posteriors a 1958 de la bibliografia catalana de les quals la Biblioteca només disposi d'un exemplar. En el cas de les obres procedents de dipòsit legal es podran prestar les reimpressions i els duplicats de CD-ROM, vídeo i DVD.
- 4.4. Les obres amb valor històric (col·leccions tancades, especials i llegats, llibres anotats, amb dedicatòries de l'autor, peces úniques o rares ...). En el cas de col·leccions tancades i especials que disposin de duplicat procedent de dipòsit legal es podrà prestar l'exemplar de dipòsit legal.
- 4.5. Les obres amb valor artístic (enquadernacions especials, llibres bells ...), valor artesanal (tiratges especials, exemplars numerats, edicions en papers especials o altres similars).
- 4.6. Les publicacions periòdiques (diaris, revistes, butlletins).
- 4.7. Llibres i revistes de mides foli i gran foli.
- 4.8. Partitures, llibres principalment il·lustrats que continguin làmines, llibres que portin material d'acompanyament (CD-Rom, disquets...).
- 4.9. Documents enregistrats en suports fora de mercat, fràgils, o en suports de característiques especials (microfilms, microfitxes, vinils, vídeos Betamax...)

- 4.10. Les obres de referència general: enciclopèdies, diccionaris, repertoris bibliogràfics. I les obres de lliure accés.
- 4.11. Altres documents que, a criteri dels/les responsables de les unitats, necessitin ser especialment preservats

## **5 Responsabilitat dels usuaris**

S'han de complir els terminis de retorn de les obres deixades en préstec:

- 5.1 El retard en la seva devolució comportarà que cada dia natural de retard es penalitzi amb una setmana sense poder utilitzar el servei de préstec.
- 5.2 La Biblioteca de Catalunya cursarà les reclamacions corresponents fins a un màxim de dues, a partir de la qual s'interpretarà que el llibre s'ha perdut i s'aplicarà l'establert en el paràgraf 5.3
- 5.3 En cas de pèrdua o deteriorament d'un obra objecte de préstec, la Direcció de la Biblioteca de Catalunya es reserva el dret d'exercitar totes les accions administratives i legals aplicables d'acord amb la legislació vigent.

## **6 Disposicions addicionals**

- 6.1 El préstec interbibliotecari i de fons diversos de la Biblioteca de Catalunya per a exposicions es regeixen per la corresponent normativa específica.
- 6.2 Per tots aquells casos no previstos correspon a la direcció de la Biblioteca de Catalunya prendre les mesures oportunes.

## **7 Disposició final**

El present reglament anul·la l'anterior i té vigència a partir de la data de la signatura.

Dolors Lamarca  
Directora

Barcelona a 2 de juliol de 2004