

INFORMACIÓ I ADMISSIONS

(places limitades i adjudicades per rigorós ordre d'inscripció)

Persona contacte: Carolina Abante
T. 93 317 54 62
e-mail: ceic@apibcn.com

**CURS DE GESTIÓ
ADMINISTRATIVA
DE L'AGÈNCIA
IMMOBILIÀRIA**

INICI: 7 D'ABRIL DE 2010

API

COL·LEGI D'AGENTS DE LA
PROPIETAT IMMOBILIÀRIA

BARCELONA

INFORMACIÓ CURS

DESTINATARIS:

Són totes aquelles persones encarregades de les gestions internes de l'agència immobiliària. Qui dona suport a l'API.

METODOLOGIA:

La metodologia emprada en el curs serà eminentment pràctica i orientada a la resolució de problemes.

TÍTOL:

El Centre expedirà el "Certificat de Secretariat d'agència Immobiliària".

AVALUACIÓ:

Per obtenir el títol en Secretariat d'agència immobiliària cal un mínim d'un 80 % d'assistència.

DURADA:

80 hores lectives (2 hores setmanals).
Inici: 7 d'abril de 2010

HORARI:

Dimecres de 13 a 15 h.

IMPORT CURS:

1.200€

Per empleats/des d'agents col·legiats, possibilitat de pagament fraccionat (4 plaços) amb aval de l'API.

COORDINACIÓ CURS:

Carme Isanta, Llicenciada en Psicologia, especialitat Organitzacions. Màster en Relacions Laborals UPC. Professora de la Universitat Ramon Llull i de diversos cursos de 3r. cicle, Màsters i Postgraus Universitaris. Administradora de diverses empreses i consultora.

CONTINGUT DEL CURS

1 Tracte i Atenció al Client

- 1.1 La imatge personal i la cortesia
- 1.2 Atenció Telefònica
- 1.3 Resolució dubtes / conflictes
- 1.4 Recepció client extern
- 1.5 Tracte amb les administracions
- 1.6 El màrqueting aplicat en el punt de venda: portals del sector, com fer promocions, pàgines web, reclams *banners*

2 Planificació, organització d'un despatx

- 2.1 Calendari anual, trimestral, mensual d'un despatx:
 - Relació amb els clients
 - Gestió de rebuts
 - Actualització
 - Preparar comptabilitat
 - Liquidacions IVA, IRPF,...

2.2 Organització i planificació del temps

- Planificació de fluxes de tasques (MS Project, Planner i Openproj)
- Gestió de l'Agenda pròpia i dels companys (MSOutlook, alertes)
- Gestió documental / Arxiu i nocions Llei de protecció de dades

2.3 Recursos electrònics online:

- Recerca d'informació i suport a la tasca diària
- Administració Municipal i Autònoma (Urbanisme, Habitatge, Medi Ambient)
- Registres (Propietat i Mercantil)
- Informació Cadastral
- Informació Tributària
- Banc *on line*
- Serveis d'informació d'empreses (Axesor, Einforma...)
- Gestió de les bases de dades documentals i confecció de mailings

3 Funcions i Responsabilitat d'un despatx d'API

3.1 Nocions bàsiques de legislació: Les principals figures del mercat immobiliari

- Dret Mercantil
- Dret Registral
- Dret Civil: La funció del professional
- Arrendaments

3.2 El Col·legi i els seus associats.

- Convenis i eines facilitades pel Col·legi al seus associats
- Gestió de la intranet

3.3 Comptabilitat i fiscalitat

- Clients, Proveïdors
- Tipus d'impostos, Gestió, Liquidacions

PROFESSORAT

EVA ARIAS

Psicòloga. Màster en RRHH. Professora en cursos de tercer cicle a la Universitat Ramon Llull. Ex-directora de formació del Col·legi de Psicòlegs de Catalunya. Experta en sistemes de formació i avaluació. Consultora.

MARTA BADIES

Llicenciada en Dret per la Universitat de Barcelona, professora de postgrau de la Universitat Ramon Llull. Advocada en exercici.

JORDI BONET MARTÍ

Màster en Administració de xarxes i sistemes de comunicacions a l'ICT. Certificació MCSE especialitat SQL Server 7.0. Investigador a la UB, UAB i UOC

MANEL DAVID

Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses i Diplomada en Ciències Empresarials per la Universitat Pompeu Fabra, Especialista

en Tributació i Assessoria Fiscal per l'Il·lustre Col·legi Oficial de Titulats Mercantils i empresarials de Barcelona. 2009: Màster en Fiscalitat. IDEC-UPF. Assessor Fiscal del Col·legi d'Agents de la Propietat immobiliària de Barcelona

MARTÍ GARCIA

Diplomat en Ciències Empresarials (UB) i en Direcció de l'Empresa (UPF). PAD en Control de Gestió d'ESADE. Director Financer Administratiu de REGESA.

MONTSERRAT JUNYENT

Montserrat Junyent, Advocada en exercici. Cap d'Assessoria del Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Barcelona.

JAVIER LARRONDO

Advocat. Professor de l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i de l'Associació de Comarques i Municipis de Catalunya, Professor en les Universitats

Autònoma de Barcelona, Ramon Llull de Barcelona, Politècnica de Barcelona i Rovira i Virgili de Tarragona.

JESÚS LORO

Màster en Economia Social per la Universitat de Barcelona. Diplomada en Ciències Empresarials per la Universitat Oberta de Catalunya. Diplomada en Magisteri per la Universitat de Barcelona. Gerent del Col·legi d'Agents de la Propietat Immobiliària de Barcelona.

EDITA OLAYZOLA

Psicòloga. Professora en cursos de tercer cicle a la Universitat Ramon Llull. Directora Regional de consultoria de formació. Consultora de RRHH i DO. Experiència com a directora de RRHH.

OLGA SANZ

Advocada en exercici. Assessora del Col·legi d'Agents de la Propietat immobiliària de Barcelona