

## Drets dels usuaris

Accés lliure i gratuït per la consulta de fons de la Biblioteca de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

Ser atès amb professionalitat i rebre informació sobre els fons, els serveis i el funcionament de cadascun.

Consultar i reprografiar els fons d'acord amb la normativa establerta.

## Compromís de l'usuari

Els documents conservats a la Biblioteca de Catalunya són patrimoni de tots els ciutadans i ciutadanes, i cal utilitzar-los amb cura per garantir-ne l'accés a les generacions futures. Cal que contribuïu a aquesta preservació tot respectant les normes d'ús i reproducció dels documents que trobareu a les sales de consulta.

La Biblioteca ofereix unes instal·lacions adequades i uns equipaments d'acord amb les necessitats de consulta dels diferents suports.

Cal que contribuïu a mantenir un entorn idoni per l'estudi i la investigació i respecteu els equipaments i les instal·lacions.

La Biblioteca ofereix diferents serveis que podeu sol·licitar. Cal que us atengueu a les condicions de cadascun.

El personal de la Biblioteca us atindrà amb respecte i professionalitat. Us agraïem que ens ajudeu a mantenir aquest clima de respecte vers el personal i vers els altres usuaris.

La Biblioteca accepta tots els suggeriments que l'usuari cregui oportuns, i pot adreçar-los a la Direcció per escrit, omplint el model imprès o bé per correu electrònic:  
**direccio@bnc.cat**

La Biblioteca posa a l'abast de tothom les obres dels autors, cal que respecteu la legislació vigent sobre drets d'autor.

## Biblioteca de Catalunya

Carrer de l'Hospital, 56

08001 Barcelona

Tel. 93 270 23 00

Fax 93 270 23 04

E-mail bustia@bnc.cat

<http://www.bnc.cat/>

Horari:

De dilluns a divendres, de 9 a 20 h.

Dissabte, de 9 a 14 h.

- Els serveis de gestió de carnets, préstec i reprografia finalitzen **30 minuts** abans del tancament de la biblioteca.
- El servei de petició i lliurament de documents acaba **una hora** abans del tancament de la biblioteca.

### Servei d'Accés i Obtenció de Documents

- Informació bibliogràfica i referència

Tel. 93 270 27 30

Fax 93 270 23 03

E-mail info@bnc.cat

Reserva de documents: reserves@bnc.cat

### Obtenció de documents:

- Préstec interbibliotecari i reprografia

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 2157/2163)

Fax 93 270 23 04

E-mail pib@bnc.cat

- Préstec personal i accés

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 2158)

- Préstec per a exposicions

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 2165)

E-mail expos@bnc.cat

Juliol 2004

Actualitzat: Octubre 2008

## Carta de serveis

Biblioteca de Catalunya



## Carta de serveis

[www.bnc.cat/](http://www.bnc.cat/)



## Biblioteca de Catalunya

La missió de la Biblioteca de Catalunya, com a biblioteca nacional, és recollir, conservar i difondre la producció bibliogràfica catalana; vetllar per la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic, i mantenir la condició de centre de consulta i recerca científica de caràcter universal. La BC és una peça fonamental del mapa cultural de Catalunya i és una institució al servei dels investigadors i de tots els ciutadans en general.

El fons de la Biblioteca de Catalunya és ric i de gran valor bibliogràfic i documental. Està format per més de tres milions de documents en diversos suports: llibres, revistes, diaris, manuscrits, microfites, gravats, mapes, fotografies, enregistraments sonors i audiovisuals i documents en suport electrònic. Des de 1981 aplega els llibres, impresos i material enregistrat procedents del Dipòsit Legal de Catalunya.

La Biblioteca disposa de dues sales de consulta i diversos catàlegs i inventaris per localitzar la informació.

## Serveis

### Informació bibliogràfica

General: sobre fons, catàlegs, i serveis de la biblioteca.

Orientació i referència sobre fons d'altres biblioteques.

Especialitzada: sobre fons concrets (manuscrits, música, gravats, impresos antics, i fons sonors i audiovisuals).

**info@bnc.cat**

### Accés a internet

Wifi d'accés gratuït a totes les sales.

### Biblioteca digital

Consulta d'informació en suport electrònic (bases de dades, diaris oficials, diccionaris i enciclopèdies, sumaris i revistes electròniques a text complet).

Subscripció a sumaris electrònics.

Col·lecció Digital.

Consulteu l'**e-Cercador**.

### Consulta de fons

Consulta d'obres de referència de lliure accés.

Consulta de fons i col·leccions.

Els documents es poden reservar durant 7 dies renovables.

### Reserva de documents des de casa

A través de la pàgina web podeu sol·licitar els documents amb antel·lació.

### Consulta de documents en altres suports

Documents en microfilm i microfita, fotografies estereoscòpiques, bobines sonores, discos de vinil, vídeos, cintes de cassette, discos òptics, CD-ROM i DVD. En alguns casos caldrà fer còpia d'accés.

### Reproducció de documents

Fotocòpies i impressions d'autoservei, fotocòpies d'escàner, imatges digitals, gravacions digitals, suports sonors i audiovisuals, fotografies en paper.

**pib@bnc.cat**

### Préstec personal:

3 volums durant 15 dies prorrogables.

### Préstec interbibliotecari

Servei de préstec entre biblioteques. La Biblioteca de Catalunya presta documents a totes les biblioteques que ho sol·licitin i adreça sol·licituds a altres biblioteques a petició dels seus usuaris.

**pib@bnc.cat**

### Préstec de documents per a exposicions

Préstec a institucions i entitats de documents de les seves col·leccions.

**expos@bnc.cat**

### Formació d'usuaris

Sessions generals sobre funcionament i consulta de fons. Sessions especialitzades sobre matèries concretes adreçades a grups docents.

### Activitats culturals

Jornades de Portes Obertes. Exposicions, conferències i presentacions.

Museu del Llibre Frederic Marés: Exposició permanent sobre el llibre.

Visites per a grups i temàtiques:

**sfont@bnc.cat**

### Publicacions

Exposicions virtuals, agenda cultural, TresorsBC, catàlegs de la biblioteca.

### Altres serveis

Cabines de lloguer per a investigadors.

Guardaroba d'autoservei.

Cessió d'espais.

## Compromís del servei

Donar informació immediata sobre l'accés, la consulta de fons i els serveis que ofereix la Biblioteca de Catalunya.

Atendre al moment les consultes sobre el fons de la Biblioteca de Catalunya.

Contestar les preguntes rebudes per escrit en tres dies hàbils. Les consultes més complicades es resoldran en quinze dies, previ avís a l'usuari de l'estat de la seva consulta.

Servir els documents dels dipòsits de la seu del carrer Hospital en un màxim de 30 minuts si són del fons general i 40 si són documents de reserva. Servir en 48 hores les peticions de documents d'altres dipòsits.

Servir les reproduccions de fotocòpies, fotocòpies d'escàner i imatges digitals al moment, sempre que les sol·licituds siguin inferiors a 20 reproduccions, sense trigar en cap cas més de 48 hores. En cas de peticions de més unitats s'atendrà en la mesura possible.

Informar i comunicar un pressupost de reproducció en un màxim de 3 dies. En casos de peticions més laborioses s'avisarà a l'usuari.

Enviar les reproduccions en un màxim de 15 dies, un cop rebut el pagament. De les peticions especials que requereixin més temps se n'informarà a l'usuari.

Tramitar les peticions de préstec interbibliotecari en 3 dies hàbils i informar de les incidències als usuaris. Informar del calendari i dels actes de la Biblioteca amb un mínim de quinze dies.

Contestar les queixes i suggeriments en un termini màxim de 3 dies.