

Manual d'ús de l'Anella

SUMARI

1. Presentació del manual

2. L'Anella

2.1. Introducció

2.2. Accés a l'Anella i modificació de dades

2.3. Estructura d'informació i aplicatius a l'Anella

3. Les comunitats d'interès

3.1. Les comunitats sectorials, de mercats exteriors i de projectes comuns

3.2. La comunitat Portal

3.2.1. Organització de la informació i aplicatius de la comunitat Portal

4. Portada

4.1. Agenda d'activitats

4.1.1. Activitats

4.1.2. Opcions de l'agenda

4.1.3. Consulta d'activitats

4.1.4. Recordatoris d'activitats

4.1.5. Alta d'activitats a l'Anella

4.1.6. Gestió de les preferències d'usuari

- 4.2. Cercador web
- 4.3. Les meves comunitats
- 4.4. Gestió d'ajuts
- 4.5. Oportunitats de negoci
- 4.6. Entrevista
- 4.7. Experiència
- 4.8. Butlletí de l'Anella
- 4.9. Normes d'ús

5. Coneixement

- 5.1. La Biblioteca de documents
 - 5.1.1. Carpetes i documents
 - 5.1.2. Opcions del menú
 - 5.1.3. Visualització i descàrrega de documents
 - 5.1.4. Creació i gestió de carpetes i documents
 - 5.1.5. Cercador de documents
- 5.2. Futur de sectors i mercats
- 5.3. Píndola de coneixement OME
- 5.4. Publicacions de l'Observatori
- 5.5. Articles dels membres
- 5.6. Entrevistes

5.7. Aules temàtiques i formació

5.8. Cas d'empresa

5.9. Estadístiques OME

6. Participa

6.1. Participa

6.2. Fòrum de discussió

6.3. Recull de blogs

6.4. Opinions

6.5. Experiències

7. Recursos

7.1. Enllaços

7.1.1. Enllaços i carpetes

7.1.2. Visualització i accés a enllaços

7.1.3. Creació i gestió d'enllaços

7.2. Guia bàsica d'internacionalització

7.3. Fitxes país

7.4. Tendències de futur

7.5. Conversor de monedes

7.6. Banc mundial

8. Actualitat

9. Glossari d'aplicatius

1. Presentació del manual

Mitjançant aquest manual pràctic, us mostrem com utilitzar l'Anella per tal de treure'n el màxim partit dels recursos d'informació i coneixement que ofereix.

Inclou una explicació de la plataforma l'Anella i la seva estructuració en comunitats d'interès. Posteriorment es detallen les informacions i aplicatius que l'usuari té a la seva disposició dins cada pestanya o secció.

2. L'Anella

2.1. Introducció

L'Anella és la plataforma de *networking* i col·laboració empresarial que afavoreix la creació de sinèrgies entre els professionals dels diferents sectors i mercats. Un espai imprescindible per al foment de la competitivitat empresarial de Catalunya.

En el marc de la web 2.0 i de la societat del coneixement, l'Anella agrupa diverses **comunitats d'interès** sectorials, de mercats exteriors i de projectes comuns. Cada comunitat està formada per usuaris, amb objectius i interessos comuns, que interaccionen generant nou coneixement. Els membres d'una comunitat comparteixen coneixement a través d'eines i aplicatius a la seva disposició. Per accedir a les comunitats cal que l'usuari s'identifiqui prèviament.

Un aplicatiu únicament accessible des del portal és el de "gestió d'ajuts a la Internacionalització" (Incentius), que permet als usuaris sol·licitar, tramitar i liquidar ajuts a través de l'Anella. Per accedir-hi cal que l'usuari s'identifiqui prèviament.

2.2. Accés a l'Anella i modificació de dades

En tractar-se d'un portal web, l'Anella és accessible des de qualsevol part del món a través d'una connexió a Internet, mitjançant un navegador web (com per exemple Internet Explorer, Mozilla o Firefox).

L'adreça per accedir-hi és <http://www.anella.cat>

Per accedir-hi, només cal que inseriu als camps d'accés el nom d'usuari i la contrasenya que heu triat en registrar-vos.

Vegeu vídeo-demostració: identificar-se com a membre de l'Anella
http://anella.copca.com/videosmanual/acces_anella.htm

Per qualsevol canvi en les vostres dades (contrasenya, correu electrònic...) heu d'utilitzar l'opció **Les meves dades/El meu compte** que trobareu a la part superior dreta de l'Anella.

2.3. Estructura d'informació i aplicatius a l'Anella

Com s'ha comentat anteriorment, l'Anella agrupa la informació i aplicatius en **comunitats**. Com a usuaris, podeu formar part d'una o més comunitats (us heu de fer-ne membres prèviament), però en cada moment només veureu els serveis (informacions i aplicatius) d'una comunitat –la comunitat en la que estigueu treballant en aquell moment. Per poder canviar de comunitat, heu d'anar al llistat de les vostres comunitats que trobeu a la capçalera de l'Anella i escollir la que voleu treballar:

Vegeu vídeo-demostració: veure les diferents comunitats de les que sóc membre

<http://anella.copca.com/videosmanual/comunitats.htm>

Cada comunitat te una sèrie de **pàgines** en la que s'estructura la informació i els aplicatius. Donat que per a una comunitat determinada pot haver-hi molta informació o molts aplicatius, l'Anella agrupa aquestes pàgines en **pestanyes**. Podeu navegar per aquestes pestanyes prement el nom corresponent.



Un cop dins de la pestanya, trobareu una sèrie de seccions que us ofereixen informacions o determinades funcionalitats. Tots els aplicatius tenen el mateix disseny i funcionen de manera similar, de manera que un cop s'aprèn a fer servir-ne un, resulta senzill utilitzar els altres.



The screenshot shows the l'Anella website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Portada, Coneixement, Participa, Recursos, Actualitat, and a Portal dropdown menu. Below the navigation bar, there are several content modules:

- Comunitats d'interès:** A module with a red border containing a list of communities and a registration prompt.
- Canal Setmana de la Internacionalització 2007:** A module with a red border containing news about the week's activities and a video thumbnail.
- Accés:** A module indicating the user is logged in as Sabrina Giménez Espinosa.
- Normes d'ús:** A module with a red border containing the site's usage policy.
- Agenda d'activitats:** A module with a red border showing a calendar for December 2007.
- Experiència:** A module with a red border containing a video thumbnail and text about the textile sector.

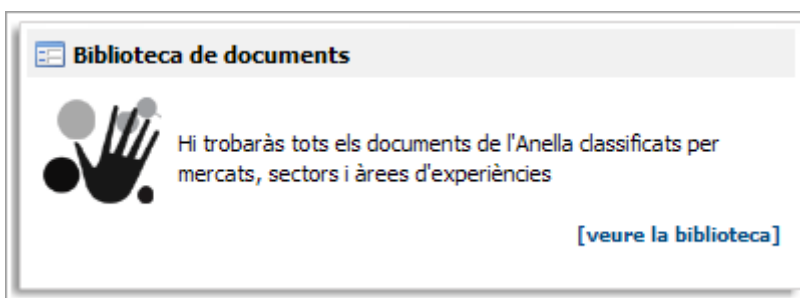
És interessant veure com tots els aplicatius d'una pestanya es troben actius alhora.

No obstant, podeu decidir treballar exclusivament amb un aplicatiu, de manera que ocupi tot l'espai de la pantalla, o bé, si no voleu treballar amb ell o voleu estalviar espai, podeu reduir-lo al mínim.

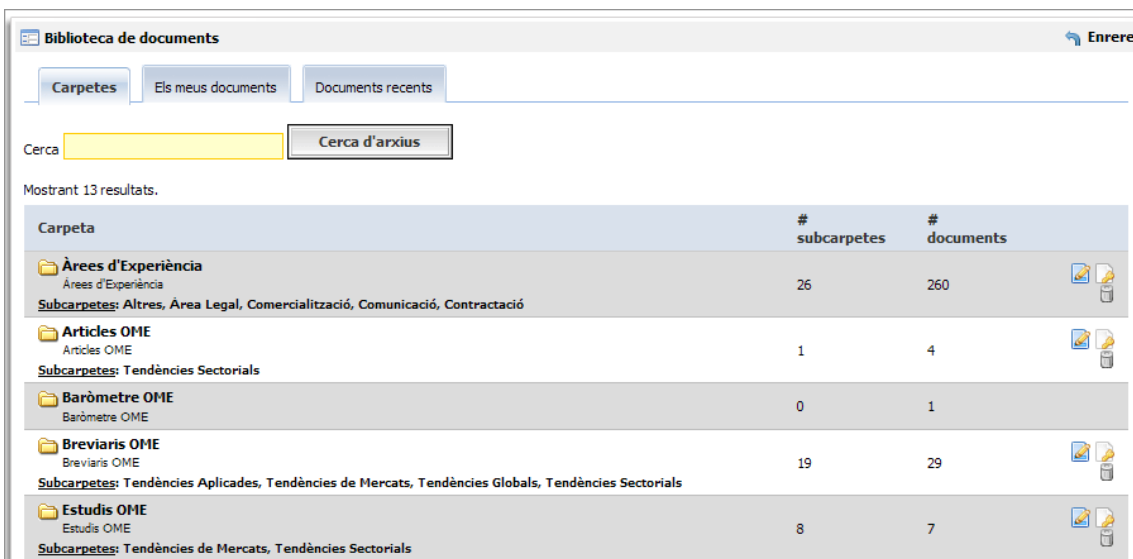
Això és el que es coneix com a “estat” de la secció. Així doncs, cada secció de l'Anella pot oferir cinc estats o modes diferents:

- **Estat Normal:** l'aplicatiu ocupa un petit fragment del total de la pantalla, compartint espai amb la resta d'aplicatius de la pàgina. Aquesta vista estàndard us ofereix un resum de la informació o funcionalitats de l'aplicatiu.
- **Maximitzat:** l'aplicatiu triat ocupa el total de la pantalla, amagant la resta, per tal de poder treballar-hi exclusivament.
- **Ajuda:** Determinats aplicatius disposen d'una vista que ofereix informació d'ajuda i instruccions de l'aplicatiu.
- **Preferències:** En alguns aplicatius podem definir certes preferències de visualització, com per exemple, el total d'elements a mostrar.

A continuació es mostra un exemple d'un aplicatiu en diversos modes possibles de visualització.



Exemple d'Estat normal



Biblioteca de documents Enrere


Carpetes | Els meus documents | Documents recents

Cerca

Mostrant 13 resultats.

Carpeta	# subcarpetes	# documents
Àrees d'Experiència <small>Àrees d'Experiència</small> <u>Subcarpetes:</u> Altres, Àrea Legal, Comercialització, Comunicació, Contractació	26	260
Articles OME <small>Articles OME</small> <u>Subcarpetes:</u> Tendències Sectorials	1	4
Baròmetre OME <small>Baròmetre OME</small>	0	1
Breviaris OME <small>Breviaris OME</small> <u>Subcarpetes:</u> Tendències Aplicades, Tendències de Mercats, Tendències Globals, Tendències Sectorials	19	29
Estudis OME <small>Estudis OME</small> <u>Subcarpetes:</u> Tendències de Mercats, Tendències Sectorials	8	7

Exemple d'Estat maximitzat

Podeu restablir la secció a la vista original 'Normal' amb l'opció **Enrere**  en qualsevol moment.

Atenció! Els aplicatius de l'Anella recorden el seu estat entre canvis de comunitat i/o pestanya. Això vol dir que si maximitzeu un aplicatiu i canvieu de comunitat i/o pestanya, en tornar a la pantalla inicial, la secció conservarà el seu estat. Cal restaurar-lo explícitament (prement la icona de 'Enrere') per tal d'indicar-li que ja pot tornar al seu estat normal.

3. Les comunitats d'interès

3.1. Les comunitats sectorials, de mercats exteriors i de projectes comuns.

L'Anella està estructurada en diferents comunitats d'interès. La més gran és la comunitat Portal, que aplega a tots els usuaris de l'Anella. Apart d'aquesta, els usuaris poden pertànyer a altres comunitats d'interès: sectorials, de mercats exteriors i de projectes comuns.

L'estructura a totes elles és molt semblant, varien únicament en la informació i coneixement que proveeixen, doncs aquest està directament relacionat amb el sector, mercat o projecte objecte de la comunitat. Les comunitats disponibles en aquests moments es poden veure al portlet **comunitats d'interès**, que està situat a la part superior esquerra de la Portada.

3.2. La comunitat Portal

La comunitat Portal és la comunitat comú per als tots els membres de l'Anella, és la que aplega a tots els usuaris, independentment que aquests pertanyin a qualsevol altra comunitat d'interès. El Portal és la vostra porta d'entrada a l'Anella.

3.2.1. Organització de la informació i aplicatius de la comunitat Portal

En funció de l'ús o servei que ofereixen, la informació i els aplicatius s'agrupen en les diferents pestanyes de les quals hem parlat anteriorment.



Aquestes pestanyes són les següents:

- **Portada:** La informació més rellevant destacada de la comunitat, així com l'agenda d'activitats o els indicadors de les darreres novetats que s'han produït a la resta de comunitats de les quals sou membres.
- **Coneixement:** Informació especialitzada, dades estadístiques i accés a la Biblioteca de documents de la comunitat.

- **Participa:** Eines i aplicatius al vostre abast per facilitar-vos la interacció amb la resta de membres i la generació de nou coneixement: fòrum de discussió, blogs, opinions, articles, experiències i enquestes.
- **Recursos:** Eines i continguts per a desenvolupar la vostra tasca diària. Des de fitxes país fins a enllaços rellevants i convertidor de monedes.
- **Actualitat:** Informació on-line al minut, des de les principals fonts de premsa nacionals i internacionals, així com la generada des del propi COPCA.

Tot i que la resta de comunitats d'interès no sempre disposa del mateix nom i nombre de pestanyes, l'estructura organitzativa de la informació és similar i es presenta en aquest ordre.

A continuació explicarem en detall cadascuna d'aquestes pestanyes/seccions, i l'ús i funcionalitats dels aplicatius que contenen.

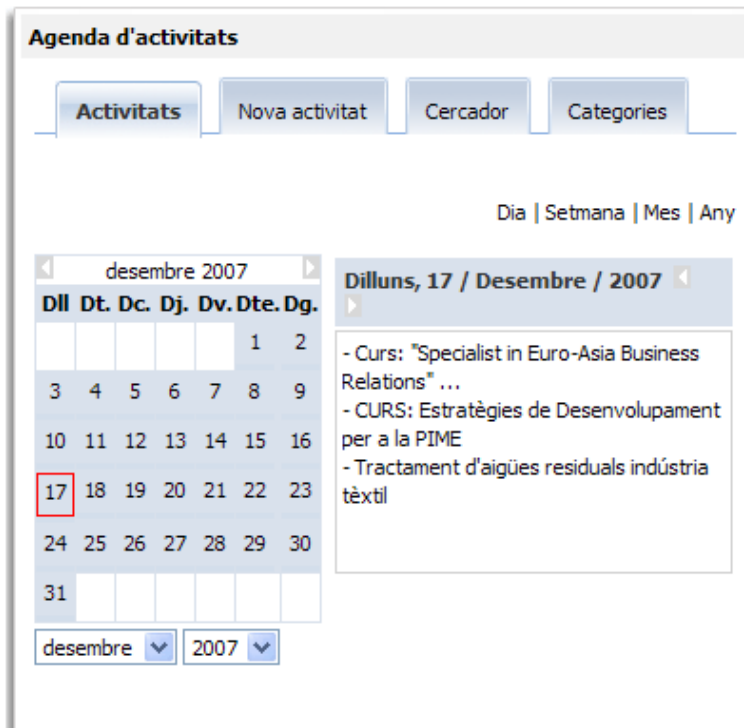
4. Portada

Aquesta primera pestanya destaca la informació més rellevant de la comunitat i les darreres novetats que s'han produït a la resta de comunitats de les quals sou membres.

A continuació us presentem breument cadascun dels aplicatius que hi trobareu.

4.1. Agenda d'activitats

L'agenda d'activitats permet consultar i gestionar les activitats interessants per a la comunitat.



The screenshot shows the 'Agenda d'activitats' interface. At the top, there are four tabs: 'Activitats' (selected), 'Nova activitat', 'Cercador', and 'Categories'. Below the tabs, there are navigation options: 'Dia | Setmana | Mes | Any'. A calendar for 'desembre 2007' is displayed, with the date 'Dilluns, 17 / Desembre / 2007' selected. The calendar grid shows days from 1 to 31, with the 17th highlighted in red. To the right of the calendar, there is a list of activities for the selected date:

- Curs: "Specialist in Euro-Asia Business Relations" ...
- CURS: Estratègies de Desenvolupament per a la PIME
- Tractament d'aigües residuals indústria tèxtil

At the bottom of the calendar, there are dropdown menus for 'desembre' and '2007'.

Aquest aplicatiu ofereix diferents vistes de consulta d'activitats, filtres i cercador, així com la possibilitat de donar d'alta activitats directament des de l'Anella o importar-les des de l'Agenda de la Internacionalització.

4.1.1. Activitats

L'agenda de la comunitat us permet crear, mantenir i consultar **activitats**. Una activitat és un esdeveniment que voleu compartir amb la resta de la comunitat: conferències, seminaris, formació, fires, trobades, etc. Aquestes activitats tenen una sèrie de propietats (lloc, hora, data, etc.).

4.1.2. Opcions de l'agenda

Per utilitzar l'agenda, disposeu d'una sèrie d'opcions situades a la part superior de l'aplicatiu.

D'aquestes opcions destaquen les següents:

- **Veure activitats** us ofereix la vista normal d'activitats (calendari i llistat resum del dia):
 - **Dia:** vista d'activitats d'un dia, en format extens.
 - **Setmana:** vista d'activitats de tota la setmana, amb les activitats agrupades per dies.
 - **Mes:** vista d'activitats de tot el mes, amb les activitats agrupades per dies.
 - **Any:** vista anual, indicant el dia actual i marcant tots els dies que tenen algun tipus d'activitat.

- **Afegir activitat** us ofereix dues opcions:
 - **Nova activitat:** us permet donar d'alta una activitat a l'agenda de la comunitat, mitjançant un formulari d'entrada de dades. Per tal de que es publiqui, un cop introduïda, cal que us l'aprovi el dinamitzador de la comunitat.
 - **Activitat de l'Agenda de la Internacionalització:** us permet *importar* una activitat d'una agenda externa. Actualment es poden importar activitats de l'Agenda de la Internacionalització (<http://agenda.copca.com>).

- **Cercador** us permet fer cerques a l'agenda d'activitats a partir dels següents criteris:
 - **Paraula clau**
 - **Tipus d'activitat**
 - **Dates d'inici i fi**

- **Editar tipus d'activitat** us permet triar el tipus d'activitats que voleu veure en funció de diferents categories (aules temàtiques, fires i congressos, trobades empresarials, etc.).

En qualsevol vista de l'aplicatiu tindreu sempre disponibles totes aquestes opcions del menú.

4.1.3. Consulta d'activitats

Per consultar l'agenda d'activitats haurem d'accedir a la secció o pestanya **Portada**.

La vista normal de l'agenda mostra un calendari del mes actual, indicant els dies amb activitats programades i un llistat resum de les activitats per al dia en curs. Si premeu sobre algun dels dies del calendari, aquest llistat s'actualitzarà per mostrar-vos les activitats del dia seleccionat. Si situeu el punter del ratolí sobre el resum del títol d'una activitat, us apareixerà el títol sencer de la mateixa.

Podeu canviar la vista resum per una vista de **dia**, **mes**, **setmana** o **any** prement les corresponents opcions del submenú. Cadascuna d'aquestes vistes, tret de la vista anual, us ofereix el llistat d'activitats incloses en el període seleccionat, i tindreu l'opció de canviar el període en funció de la vista:

- **Dia**: selecció del dia
- **Setmana**: setmana anterior/següent.
- **Mes**: mes anterior/següent.
- **Any**: any anterior/següent.

Donat el volum d'informació a presentar, la vista anual només inclou una marca dels dies que tenen alguna activitat planificada. Prement el dia que voleu consultar, es presentarà tot el llistat d'activitats d'aquell dia.

Pel que fa a les vistes de resum, dia, setmana i mes, si voleu consultar el detall d'una de les activitats, només cal prémer en el títol de l'activitat. Aquesta acció maximitzarà l'aplicatiu i us mostrarà la descripció completa de l'activitat, que inclourà:

- Títol de l'activitat.
- Resum de la descripció de l'activitat.
- Data i hores d'inici i fi de l'activitat.
- Descripció extensa de l'activitat.
- URL (adreça d'Internet) per a més informació.
- Lloc de realització l'activitat: adreça, codi postal.
- Categoria a la que pertany l'activitat.
- Responsable de l'activitat.
- Configurar recordatoris.

4.1.4. Recordatoris d'activitats

Un cop estigueu visualitzant el detall d'una activitat, teniu la possibilitat, si us interessa, de configurar l'Anella per tal que us enviï un recordatori abans de que comenci aquella activitat. A la part dreta de la pantalla trobareu un

formulari on podreu indicar si voleu aquest recordatori, quan el voleu i per quin mitjà voleu que se us faci arribar:

- **No enviar-me recordatori:** es l'opció estàndard, i indica que no voleu cap recordatori d'aquesta activitat.
- **Enviar-me recordatori:** cal marcar aquesta casella (i alguna de les següents) en cas de que volguéssiu que l'Anella us recordés el començament d'una activitat.
- **Abans de l'inici:** mitjançant aquest desplegable, podeu indicar amb quant de temps per endavant voleu rebre el recordatori.
- **E-mail:** Si voleu que se us enviï un correu electrònic de recordatori, cal marcar aquesta opció i escollir a quina de les adreces de correu que teniu configurades se us faci arribar el recordatori.
- **MSN:** Si voleu que l'Anella us escrigui un missatge al vostre usuari de MSN Messenger, cal marcar aquesta casella.
- **ICQ:** Si voleu que l'Anella us escrigui un missatge al vostre usuari d'ICQ, cal marcar aquesta casella.
- **Google Talk:** Si voleu que l'Anella us escrigui un missatge al vostre usuari de Google Talk, cal marcar aquesta casella.
- **Yahoo! Messenger:** Si voleu que l'Anella us escrigui un missatge al vostre usuari de Yahoo! Messenger, cal marcar aquesta casella.

Per tal que l'Anella pugui enviar-vos missatges de text als vostres comptes de missatgeria instantània cal que tingueu configurades, al perfil d'usuari, les dades dels vostres identificadors de missatgeria instantània.

Un cop hagueu configurat les preferències del recordatori, només cal prémer el botó **Guardar**. Amb això, haureu configurat l'Anella per tal que us enviï el recordatori. Podeu cancel·lar el recordatori accedint de nou a la fitxa de l'activitat, marcant la casella **No enviar-me recordatori** i pitjant de nou **Guardar**.

4.1.5. Alta d'activitats a l'Anella

Per donar d'alta directament una activitat a l'agenda de la comunitat, cal prémer l'opció de menú **Afegir activitat**. A continuació disposareu de dues opcions: donar d'alta una **Nova activitat** o bé afegir activitats donades d'alta **des de l'Agenda de la Internacionalització**.

Opció 1: Nova activitat

En aquesta pantalla haureu d'indicar:

- **Títol:** El títol que voleu donar a l'activitat. Apareixerà a la vista de resum.
- **Resum:** Breu resum de l'activitat, per a vistes de resum, dia, setmana i mes.
- **Data i hora d'inici:** La data i hora a les quals s'inicia l'activitat.
- **Data i hora de fi:** La data i hora a les quals acaba l'activitat.
- **Descripció:** Descripció extensa de l'activitat. Només es visualitzarà a la vista de detall de l'activitat.
- **URL:** Una adreça d'Internet (http://...) per a més informació de l'activitat, entitat organitzadora, etc.
- **Lloc:** Lloc de realització de l'activitat.
- **Adreça:** Adreça postal del lloc de realització de l'activitat.
- **C.P.:** Codi postal de l'adreça de realització de l'activitat.
- **Categoria:** Permet indicar el tipus d'activitat, escollint alguna de les categories disponibles (Sessió de formació, reunió, etc.)
- **Comunitats de publicació:** En cas que volguéssiu publicar aquesta activitat a més d'una comunitat, només cal seleccionar d'aquesta caixa totes aquelles comunitats a les quals voleu que aparegui també l'activitat.
- **Categories disponibles:** En cas de publicar a més d'una comunitat, aquesta es la categoria amb la qual es publicarà aquesta activitat a la resta de comunitats.
- **Responsable:** Permet seleccionar algun dels membres de la comunitat com a persona responsable de l'activitat.

- **Altre responsable (casella):** En cas de que la persona responsable no sigui membre de la comunitat, cal marcar aquesta casella per tal de poder entrar el responsable directament.
- **Altre Responsable (camp d'entrada):** En cas de que la persona responsable no sigui membre de la comunitat, i hagueu seleccionat la casella "**Altre responsable**", podeu indicar en aquest camp d'entrada lliure el nom i cognoms de la persona responsable.

Un cop omplerts els camps necessaris, només caldrà prémer **Guardar** per donar d'alta l'activitat.

Vegeu vídeo-demostració: inserir una nova activitat a l'agenda d'activitats
http://anella.copca.com/videosmanual/nova_activitat.htm

Opció 2: Activitats des de l'Agenda de la Internacionalització

Aquesta opció us permet importar a l'Agenda d'activitats de la comunitat activitats des de l'Agenda de la Internacionalització, tant si les heu creat vosaltres com si han estat creades per altres usuaris. Per incorporar una activitat de l'Agenda de la Internacionalització, només cal prémer l'opció de menú **Activitats de l'Agenda de la Internacionalització** des de l'opció **Afegir activitats**.

Un cop en aquesta pantalla, només cal omplir els camps de cerca sota la secció **Afegir activitats de l'Agenda de la Internacionalització**. Podeu fer la cerca per data d'inici i data de fi. Per a seleccionar els valors, cal prémer la icona del calendari que apareix a la dreta de cadascuna de les dates. Això obrirà un calendari que us permetrà seleccionar la data d'inici o la data de fi.

Un cop seleccionades les dates, prement el botó **Cercar activitats**, se us presentarà un llistat de les activitats de l'Agenda de la Internacionalització en funció de les dates seleccionades. Per incorporar alguna activitat, cal seleccionar-la amb la casella de la seva esquerra i prémer el botó **Afegir activitats a l'agenda**. Un cop fet això, ja haureu incorporat l'activitat de l'Agenda de la Internacionalització a l'Agenda de la Comunitat.

Vegeu vídeo-demostració: inserir una nova activitat des de l'Agenda de la Internacionalització
http://anella.copca.com/videosmanual/nova_activitat2.htm

4.1.6. Gestió de les preferències d'usuari

Com a usuaris, teniu la possibilitat de definir quines de les categories que teniu disponibles voleu veure i quines no. Per configurar les categories visibles, cal prémer l'opció de menú **Categories**.

A continuació us apareixerà un llistat de totes les categories que teniu disponibles, indicant, per a cadascuna d'elles, si la teniu *habilitada* o *deshabilitada*. Tenir una categoria *habilitada* vol dir que es mostren activitats d'aquesta categoria normalment. Tenir una categoria *deshabilitada* vol dir que l'Anella no us mostrarà activitats d'aquell tipus. Podem veure les categories que teniu *habilitades* o *deshabilitades* segons les indicacions de la columna **Estat**. En cas de que volguéssiu deshabilitar alguna categoria, només cal prémer el botó **deshabilitar**. En cas que volguéssiu habilitar alguna categoria deshabilitada només cal prémer el botó **habilitar**. Un cop hàgiu acabat de modificar les preferències, només cal tornar a la vista normal amb la icona de **restaurar**, o canviar a qualsevol de les vistes d'activitats, en cas que volguéssiu consultar els llistat d'activitats.

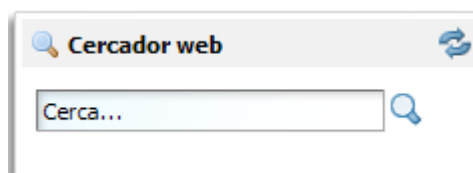
Vegeu vídeo-demostració: habilitar / deshabilitar categories de l'agenda d'activitats

http://anella.copca.com/videosmanual/categorias_agenda.htm

4.2. Cercador web

El Cercador web us permet realitzar cerques a l'Anella.

Per fer una cerca només cal introduir les paraules clau de cerca i triar on voleu fer la vostra cerca.



Els resultats que obtindreu aniran en funció de les comunitats de les que sou membres i s'organitzaran en diverses categories en funció de l'aplicatiu que conté el resultat: fòrum de discussió, directori, cercador web, blogs, biblioteca de documents, etc.

Per cadascun dels resultats obtindreu la següent informació:

- Ruta del contingut: aplicatiu on es troba.
- Resum: descripció breu del seu contingut.

Aquest cercador també el trobareu dins d'altres pestanyes.

4.3. Les meves comunitats

Per mitjà d'aquest portlet podeu visualitzar les darreres novetats en relació a la participació dels membres que s'han produït a totes les comunitats de les quals sou membres. Seleccionant qualsevol de les novetats que us interessi, anireu directament a la pestanya corresponent permetent-vos així ampliar-ne la informació.

Les meves comunitats

Novetats a les teves comunitats:

Medi Ambient

! [Articles] Article Pablo Sánchez Hernando - Sequoia

Portal

No hi ha novetats des de la teva darrera visita

4.4. Gestió d'ajuts

Aquesta és la porta d'entrada a l'aplicació específica per a la tramitació d'ajuts i incentius. Prement sobre l'enllaç, se us obrirà l'aplicació en una nova pàgina.

Gestió d'ajuts

Sol·licituds i liquidacions pendents:

0 sol·licituds en estudi

0 sol·licituds en estudi

0 liquidacions pendents

0 liquidacions en revisió

[\[Accés a Gestió d'Ajuts\]](#)

COPCA

DESCONNEIXO

- Empreses COPCA
- Incentius
- Consultes Sol·licitud
- Programes
- Consultes COPCA
- Consultes

Tramitació d'incentius a la internacionalització

Contactar - Agenda - Inici > Personal > Consultes

Gestió InfoCopca i d'altres butlletins electrònics


Alta edició Modificació Edició Baixa edició

Càrrega d'un excel nou Destinatari real

No hi ha enviaments diferits pendents

Per donar d'alta una nova edició indica el nou codi, nom, data de publicació i tipus

Novetats sobre ajuts



Ajuts per a la internacionalització de l'economia catalana
En cas de dubte en la tramitació dels ajuts, podeu trucar al 93 484 96 48 / 93 484 96 87.

Les darreres novetats que es produeixen sobre la tramitació d'ajuts s'informen per mitjà del portlet situat a sota, 'Novetats sobre ajuts'.

4.5. Oportunitats de negoci

En aquest llistat apareixen periòdicament les darreres oportunitats de negoci.

Oportunitats de negoci

Mostrant 1 - 5 de 410 resultats. Pàgina 1 De 82

Primer
Anterior
Següent
Darrer

Nom	Mostrar data	Autor
Oportunitat de negoci a Rússia - Sector informàtic	17/12/07 12:34	eiccopca
Oportunitat de negoci a Grècia - Sector tèxtil	13/12/07 09:59	eiccopca
Oportunitat de negoci a Bèlgica - Sector tèxtil	12/12/07 09:33	eiccopca
Oportunitat de negoci a Alemanya - Sector metal·lúrgia	11/12/07 09:34	eiccopca
Oportunitat de negoci a Síria - Sector químic	11/12/07 09:21	eiccopca

Prement sobre qualsevol d'aquestes oportunitats podreu consultar la seva fitxa així com sol·licitar-ne més informació.

4.6. Entrevista

Setmanalment, l'Anella ofereix una entrevista a un professional de l'empresa catalana implicat ens processos d'internacionalització i innovació. S'alternen entrevistes a experiències.

Entrevista    



«Avui ja no parlem de mercats internacionals, sinó d'un de global»

Anna Jante.
Directora comercial internacional d'Armand Basi.

Prement sobre la frase destacada en negreta, accedireu a l'entrevista sencera.




«La marca Barcelona ven molt a l'exterior»



Anna Jante
Basi, SA.
Directora comercial internacional d'Armand Basi

Temps aproximat de lectura: 15 min.

Basi SA és una empresa familiar que va néixer el 1948 com un taller artesà en el qual es fabricaven peces de gènere de punt d'alta qualitat. El 1987 va aparèixer la marca Armand Basi i des del 1994 es comercialitza a Europa, concretament a l'Estat espanyol, Regne Unit, el Benelux, Noruega, Finlàndia, França, Itàlia, Grècia i Rússia, a Amèrica del Nord, als Estats Units i Canadà, i Àsia, a Singapur i Taiwan. L'Aràbia Saudita i els Emirats Àrabs Units, entre altres països de la zona, estan entre les properes incursions del grup, que té una facturació de 120 milions d'euros, el 70% dels quals és als mercats europeu i nordamericà. Anna Jante és la directora comercial internacional de la firma des del 2004.

En quins països està present Armand Basi?

Deixant de banda el territori espanyol, ara mateix treballem a Europa, bàsicament Europa central (Bèlgica i Holanda), Anglaterra i als Estats Units. Estem iniciant una expansió important a l'Orient Mitjà i Rússia, un mercat on treballem molt i on obrim botigues molt ràpidament (ja en portem tres i ara n'obrirem dues més). De fet, l'obertura del mercat rus és un dels darrers èxits de Basi, un èxit que poques empreses poden tenir perquè Rússia és molt difícil i complicada, amb unes grans barreres d'entrada, no tant amb impostos sinó amb burocràcia il·legal que hi ha. Això fa que sigui molt important tenir un soci just, correcte, perquè només així pots entrar en un mercat com el rus: amb gent d'allà, que coneix el sistema, que té la mateixa mentalitat que ells però alhora la nostra de saber treballar de manera seriosa. Nosaltres hem aconseguit tenir aquest soci.

Amb quins formats comercials?

Depèn. Nosaltres ens adaptem molt al tipus de distribució que hi ha a cada mercat. Treballem amb tots els formats, que poden ser des de botiga pròpia fins a botiga franquiciada, multimarca, corner o shop in shop, que es diferencia del corner per ser un espai propi a dins d'un gran magatzem on tens el producte amb el teu mobiliari, decoració, imatge i, sobretot, amb personal propi.

4.7. Experiència

Alternant amb una entrevista, cada setmana l'Anella posa a l'abast l'anàlisi d'un cas d'empresa. L'empresa exposa quines han estat les seves línies d'actuació i estratègia seguida en l'activitat d'internacionalització i/o en operacions d'innovació.



Experiència

«Canviar l'enfocament per continuar competint»

El sector tèxtil ha d'investigar i no aïllar-se si vol continuar competint.

Sellarès Alegre, SA.

Prement sobre la frase destacada en negreta, podrem veure l'experiència completa.

4.8. Butlletí de l'Anella



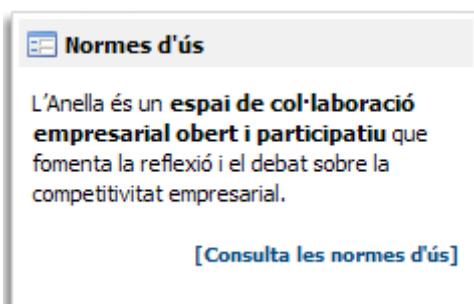
Butlletí de l'Anella

Butlletí de l'Anella nº 10

Com a membre de l'Anella, el rebràs cada quinze dies en el teu correu electrònic.

Com a complement de l'enviament per correu electrònic, aquest espai ofereix un accés directe al darrer Butlletí de l'Anella publicat.

4.9. Normes d'ús



Normes d'ús

L'Anella és un **espai de col·laboració empresarial obert i participatiu** que fomenta la reflexió i el debat sobre la competitivitat empresarial.

[\[Consulta les normes d'ús\]](#)

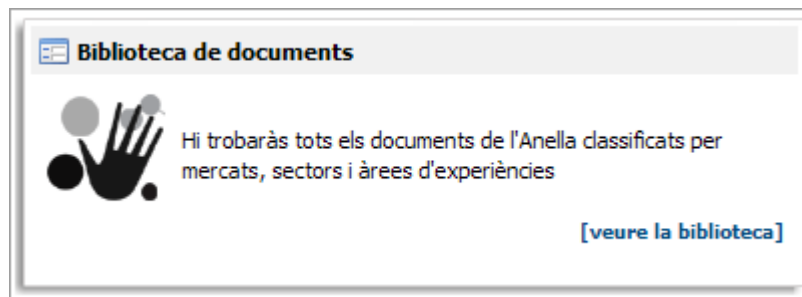
Espai de consulta sobre l'ús legal del material publicat a l'Anella i de les consideracions a tenir en compte a l'hora d'aportar continguts.

5. Coneixement

Aquest és l'espai reservat als continguts documentals més rellevants i destacats per fomentar el coneixement sobre matèria d'internacionalització i innovació. En conclusió, tot aquell coneixement clau per afrontar els reptes actuals i fomentar la competitivitat empresarial.

5.1. Biblioteca de documents

L'aplicatiu de la Biblioteca de documents permet emmagatzemar documents de manera que siguin accessibles des de qualsevol ubicació mitjançant l'Anella.



Cada comunitat disposa de la seva pròpia Biblioteca de documents.

5.1.1. Carpetes i documents

La Biblioteca permet emmagatzemar diferents tipus de fitxers (Word, Access, PowerPoint, PDFs, etc.), i estructurar-los segons l'organització que establiu mitjançant **Carpetes i documents**.

Carpetes

Una carpeta pot contenir subcarpetes i/o documents. La carpeta defineix els permisos d'accés als seus elements: Permisos de lectura i Permisos d'escriptura. Una carpeta, a més, pot tenir associada una *descripció*, un text explicatiu de la documentació que conté i que utilitza el cercador Web de l'Anella.

Documents

Podeu emmagatzemar-hi diferents tipus de documents. Cal tenir en compte, però, la restricció de tamany del fitxer. Com a màxim es podem guardar fitxers de fins a 40MB.

A més de guardar documents, podeu emmagatzemar diferents **versions** d'aquests documents. Podeu accedir a un document, modificar-lo i tornar-lo a guardar a la Biblioteca conservant la versió anterior.

De la mateixa manera que en les carpetes, també podeu associar una descripció als documents, de manera que ajudi a la resta d'usuaris a saber que poden trobar dintre d'aquell document. Aquesta descripció també es fa servir per part del cercador web de l'Anella.

5.1.2. Opcions del menú

En funció dels vostres Rols, veureu fins a un màxim de tres opcions de menú a la Biblioteca.

- **Afegir carpeta:** us permet afegir carpetes.
- **Afegir document:** us permet afegir documents.
- **Cerca d'arxius:** us permet realitzar cerques sobre paraules clau que trieu.


Disposareu d'aquestes opcions de menú en totes les vistes de la Biblioteca.


5.1.3. Visualització i descàrrega de documents

Per defecte la secció de la Biblioteca us mostra únicament les carpetes de primer nivell. Si necessiteu accedir a documents que es troben en alguna d'aquestes carpetes, només cal que premeu en el nom de la carpeta que el conté. Tot seguit, l'aplicatiu de la Biblioteca es maximitzarà i podreu veure tot el contingut (subcarpetes i documents) que hi ha dins de la carpeta.

Si el document que esteu buscant no es troba en cap de les carpetes de primer nivell, cal que trieu la carpeta 'mare' així com les conseqüents subcarpetes fins a arribar al document que us interessa.

Descàrrega de documents

Per accedir a un document només cal prémer sobre el seu nom o sobre la icona "Veure" .

La icona "Editar"  us permetrà accedir a les propietats del document, editar la seva descripció, els seus permisos d'accés o crear una nova versió, així com veure la llista de versions i descarregar-ne les que necessiteu.

5.1.4. Creació i gestió de carpetes i documents

Si disposeu dels permisos adients, podeu crear, modificar i esborrar carpetes i documents.

Creació, modificació i edició de carpetes

Per crear una nova carpeta primer triareu la carpeta dins la qual la voleu crear. A continuació utilitzareu l'opció **Afegir carpeta**. Amb aquesta opció accedireu a la pantalla de definició de la carpeta on podreu inserir les seves diferents dades descriptives:

- **Nom:** el nom que li voleu donar.
- **Descripció:** una petita explicació del seu contingut.
- **Permisos per l'usuari anònim (no identificat)**
- **Permisos per l'usuari de la comunitat**

Un cop inserides les dades necessàries, finalitzareu la creació de la carpeta prement el botó **Guardar**.

Per modificar una carpeta (canviar el seu nom, descripció, permisos o esborrar-la), cal que premeu sobre el seu nom. A continuació, en funció dels vostres rols, us apareixerà el botó **Editar**. Si el premeu, accedireu a les dades actuals de la carpeta per tal de modificar-les. Un cop fetes les modificacions, les podeu guardar amb el botó **Guardar** o, si no voleu aplicar els canvis, deixar-lo tal i com estava amb el botó **Cancel·lar**.

Si el que voleu és esborrar la carpeta **juntament amb totes les subcarpetes i documents que conté**, cal prémer el botó **Esborrar**. L'aplicatiu us demanarà, en aquest cas, la vostra confirmació i si doneu una resposta positiva, s'esborrarà la carpeta i tot el seu contingut.

Creació i gestió de documents


De manera semblant a la creació de carpetes, per a crear un document primer cal que localitzeu el seu contenidor (o bé directament una carpeta o bé una subcarpeta) i hi accediu. En el menú que us apareixerà al accedir al contenidor, seleccionareu l'opció **Afegir document**. A continuació se us mostrarà una pantalla de dades del document on haureu d'indicar:

- **Arxiu:** per importar el document, el cercareu en el vostre ordinador amb el botó **Examinar**.


- **Títol**
- **Descripció**
- **Tags:** etiquetes o paraules clau descriptores del document.
- **Permisos per l'usuari anònim (no identificat)**
- **Permisos per l'usuari de la comunitat**

Un cop localitzat el document i configurats –si cal– els permisos d'accés, cal prémer el botó **Guardar**. En aquest moment, s'obrirà una finestra per mostrar-vos el progrés de la importació, des del vostre ordinador cap l'Anella, del document.

Versionat de documents: Com ja heu indicat, la biblioteca us permet mantenir diferents *versions* d'un mateix document.

Per afegir una nova versió d'un document (i arxivar automàticament la versió que deixarà de ser l'actual), premeu el seu nom i, del menú que hi apareix, trieu l'opció  **Editar** per accedir a les seves propietats.

En aquesta pantalla de propietats utilitzareu la mateixa opció **Examinar** que heu utilitzat abans per importar el document. Un cop escollit el document, cal prémer el botó **Guardar** per tal que s'importi com a nova versió. La versió anterior del document s'emmagatzemarà a l'històric. Sota aquesta secció podreu veure aquest històric (secció **Històric de versions**), que us permetrà saber quin usuari va enviar la versió anterior així com accedir directament a qualsevol de les versions anteriors d'aquest document.

Com en el cas de les carpetes, també podeu esborrar els documents que heu creat (o aquells sobre els que tenim permisos). Per esborrar-los només cal prémer el botó  **Esborrar**. Com en els casos anteriors, abans d'esborrar el document, l'aplicatiu us demanarà la vostra confirmació. Un cop confirmeu, esborrareu el document i totes les seves **versions anteriors**.

Bloqueig de fitxers: treball concurrent

Pot donar-se el cas que hagueu de treballar amb un mateix document de manera compartida amb altres membres d'una comunitat. En aquests casos, és recomanable **bloquejar-lo** de manera que ningú el pugui modificar mentre hi esteu treballant. Per bloquejar un document cal accedir la seva fitxa amb l'opció **Editar** i prémer el botó **Bloqueig**. Aquesta acció permetrà que el visualitzi qualsevol usuari de l'Anella, però que únicament el pugueu modificar vosaltres (aquest estat expira automàticament a les 24 h d'haver-lo bloquejat).

Un cop feta la modificació i importada la nova versió del document, caldrà prémer el botó **Desbloqueig**.

El procediment es resumeix en la següent seqüència d'accions:

- 1) Accedir a l'Anella, a la comunitat i al tema en el qual es trobi el document
- 2) Accedir a la fitxa del document
- 3) Bloquejar el document
- 4) Descarregar el document al vostre ordinador
- 5) Realitzar les modificacions al document al vostre ordinador
- 6) Accedir a l'Anella, a la comunitat i al tema en el qual es troba el document (si heu tancat la finestra del navegador, o heu canviat de comunitat, aplicatiu o tema, etc.)
- 7) Accedir a la fitxa del document
- 8) Importar la nova versió del document
- 9) Desbloquejar el document

Aquest procediment garanteix que els usuaris no puguin modificar un document alhora. És important realitzar els passos 1-4 (incloent la descàrrega del document) per garantir que comenceu a modificar sobre la darrera versió que hi ha a l'Anella.

Vegeu vídeo-demostració: versionar document de la Biblioteca de documents
http://anella.copca.com/videosmanual/versionar_document.htm

5.1.5. Cercador de documents

La Biblioteca de documents inclou un cercador que permet trobar documents a partir d'una sèrie de termes de cerca. Accedireu a la pantalla de cerca de documents amb l'opció de menú **Cerca d'arxius**.

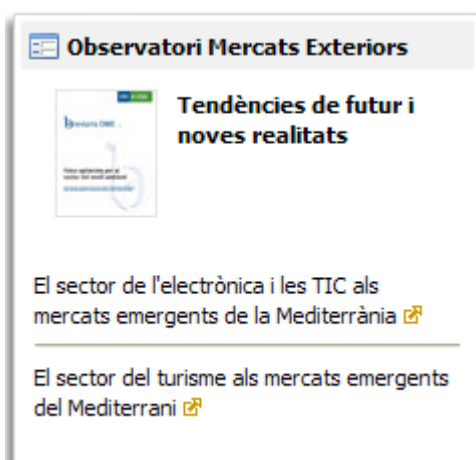
Un cop hi accediu, podreu introduir els termes de cerca (una o més "paraules clau") i escollir els temes en els quals hi volem fer la cerca. Per defecte apareixen seleccionats tots els temes de la comunitat. Podreu escollir-ne un en concret i obviar la resta seleccionant-ho en el llistat. També podreu seleccionar-ne més d'un mantenint presa la tecla **CTRL** mentre aneu seleccionant tots els temes que ens interessin. Un cop entrades les paraules claus i triats els temes, premeu el botó **Cerca d'arxius**.

Els resultats de la cerca se us presentaran a la pantalla següent. Per a cada resultat podreu veure:

- #: Identificador del document

- **Carpeta:** Carpeta on s'allotja
- **Document:** Nom del document
- **Puntuació:** un valor entre 0 i 1 que indica la rellevància del document respecte als termes de cerca (els valors més propers a 1 indicaran major rellevància)

5.2. Futur de sectors i mercats



Aquest espai dedicat a l'OME, ofereix material d'estudi elaborat per aquesta unitat. En concret, aquest portlet mostra els darrers breviaris publicats, versions reduïdes dels estudis dels quals s'han elaborat.

5.3. Píndola de coneixement OME

Actualitzat diversos cops per setmana, aquest espai ofereix idees clau extretes dels estudis que elabora l'Observatori de Mercats Exteriors.



Podeu ampliar la informació de la idea clau prement sobre el titular de la mateixa destacat en negreta.

També podeu accedir a l'estudi complet del qual prové aquest resum clicant l'enllaç que s'hi detalla a sota.

5.4. Publicacions de l'Observatori

L'Observatori a fons

Informes Anuals
Tendències de futur i noves realitats 

[\[veure tots informes\]](#)

Resums executius OME
Tendències en el sector d'alimentació i begudes al món 

[\[veure tots resums\]](#)

Articles OME
L'alimentació del futur 

[\[veure tots articles\]](#)

Quaderns OME
Anàlisi comparativa de les exportacions catalanes a l'inici del segle XXI 

[\[veure tots quaderns\]](#)


Papers OME
L'impacte de les noves tecnologies en el sector de la salut 

[\[veure tots papers\]](#)

Donada la rellevància de la informació generada per l'OME, aquest portlet ofereix un extracte de diversos tipus de documents elaborats per aquesta unitat: Informe Anual, Estudis, Quaderns, Papers, Resums executius i Articles, que s'actualitzen de forma periòdica.

5.5. Articles dels membres

En aquest espai es llisten tots els articles aportats pels membres de la comunitat, un cop validats per l'equip de l'Anella.

Articles dels Membres 

Mostrant 1 - 5 de 38 resultats. Pàgina De 8

[Primer](#)
[Anterior](#)
[Següent](#)
[Darrer](#)

Nom	Mostrar data	Autor
La innovació va lligada a la col·laboració	29/11/07 00:00	sgimenez
La internacionalització de la sostenibilitat	27/09/07 02:00	litoral
¿En busca del Fuego o del bombero?	26/09/07 02:00	lzuo
Cross-border investing in the emerging economies of Asia: China	26/09/07 02:00	jargente
¿Sabes cuánto dinero gana tu empresa con Internet?	10/08/07 02:00	jorgemira

A més del títol, podeu veure la data de publicació i l'autor.

Per aportar un nou article opinió només cal que utilitzeu el portlet 'Participa' que trobareu a la pestanya 'Participa' i que s'explica més endavant.

Vegeu vídeo-demostració: publicar un nou Article

http://anella.copca.com/videosmanual/nou_article.htm

5.6. Entrevistes

Llistat de totes les entrevistes que s'han anat destacant a l'Anella. Apareixen ordenades d'acord a la data en què s'han publicat. Per accedir a llegir-les, només cal que cliqueu sobre el nom de la que vulgueu llegir.



Nom	Mostrar data	Autor
Entrevista a Anna Jante - Armand Basi	28/11/07 11:43	lincat
Entrevista Josep Lluís Gómez (Giravi Group)	05/10/07 02:00	lincat
Entrevista: Julien Schmitt (Cluster Development)	01/10/07 02:00	lincat
Entrevista: Raül Martín (Oasyssoft)	21/09/07 02:00	lincat
Entrevista: Horacio Babini Bosch	05/09/07 02:00	lincat

5.7. Aules temàtiques i formació

Espai dedicat a actes formatius d'interès per a l'empresariat català. En primer lloc es mostra la darrera Aula temàtica organitzada pel COPCA.

Aquí hi podreu trobar el material que es va proporcionar als assistents a la formació presencial. Es tracta en gran part de les presentacions en Powerpoint utilitzades.

Aules temàtiques i formació



«Marges, costos i escandalls»

Coneix com pots fer una anàlisi econòmica més exhaustiva de la teva empresa i millorar-ne la rendibilitat.

[\[veure més Aules temàtiques\]](#)

Oferta formativa en negocis internacionals:
Oferta a Catalunya 

En l'apartat de sota s'ofereix informació relativa a altra oferta formativa vigent en matèria d'internacionalització.

5.8. Cas d'empresa

Cas d'empresa

Ingal estudia creixer en Rumania y Bulgaria



Ingal, la consultoria familiar catalana, amplia su actividad con proyectos de energías renovables.

Com en el cas de l'Experiència, aquest cas d'empresa s'actualitza setmanalment. Es tracta d'una cas empresarial d'implantació en mercats exteriors.

Per accedir al cas d'empresa sencer només cal prémer sobre el títol destacat en negreta.

5.9. Estadístiques OME

Estadístiques



«Informe anual del comerç de Catalunya amb l'estranger 2006»

Anàlisi de l'economia i el comerç mundial i detall del comerç de Catalunya amb l'estranger el 2006.

Més estadístiques:
Informe mensual Juliol 2007 
Quota mercat exportacions catalanes 06 
Empreses exportadores catalanes 05 

En aquest espai s'hi destaquen els darrers informes estadístics, tant mensuals com anuals, elaborats per l'Observatori de Mercats Exteriors.

Per consultar un informe concret, només cal prémer sobre el seu títol.

6. Participa

Espai que engloba les diferents eines de participació a la comunitat i que s'orienta a la creació i intercanvi de coneixement per part dels seus membres. A través de la interacció entre els membres es fomenta la creació de nou coneixement així com la generació d'oportunitats de negoci.

6.1. Participa

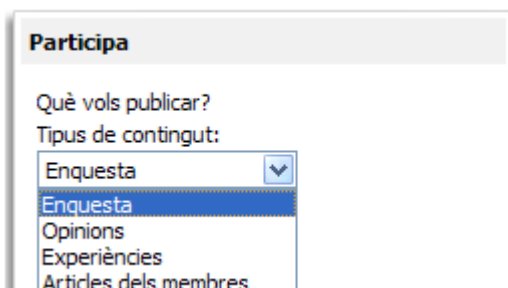
Aquest portlet és de vital importància, doncs juntament amb el Fòrum i el Blog, presenta la principal via de participació dels membres a la comunitat.

Per mitjà del desplegable que ofereix podreu triar quin tipus de contingut voleu aportar: opinió, article, experiència, enquesta, oportunitat de negoci, etc.

Aquest llistat no és fix i pot variar en funció de les necessitats de cada comunitat.

Per publicar un contingut només cal que, en primer lloc, trieu el tipus i a continuació premeu el botó 'Anar'. Un cop omplerts els camps que es mostren a continuació, podreu enviar el vostre contingut a través del botó 'Guardar'.

Un cop verificat per part de l'equip de l'Anella, apareixerà publicat a la comunitat corresponent.



Participa

Què vols publicar?
Tipus de contingut:

Enquesta

Enquesta

Opinions

Experiències

Articles dels membres

6.2. Fòrum de discussió

Qualsevol membre pot aportar les seves opinions i comentaris al fòrum, i encetar nous fils de discussió.

Fòrum de discussió

[Categories](#) |
 [Missatges](#) |
 [Subscripcions](#) |
 [Últims missatges](#) |
 [Estadístiques](#)


Cerca


Mostrant 15 resultats.


Categoria	Categories	Fils de discussió	Missatges
BANGLA DESH Volem convidar a un client de Bangla Desh que vingui a veure la nostra fàbrica... com es pot obtenir el visat ?	0	1	2
Carlos Sánchez Villavecchia Desarrollo de contactos internacionales.	0	1	2
Cerquem 10 Companyies en SEGURETAT per projecte Europeu Estem formant una Plataforma d'Empreses (ETI) Leaders en Seguretat pel projecte SECURE-FORCE.eu Estem cercant 10 Winning-Companies a Catalunya.	0	1	1
Comunicación multilingüe Primera regla de oro para el comercio internacional "Si quiero vender algo en EE.UU. hablo inglés encantado, pero si me quieren vender algo a mí, me tienen que hablar en alemán." Willi Brandt. Canciller alemán (1969-1974) Foro de consultoría sobre soluciones para la comunicación multilingüe.	0	1	7
Externacionalització a l'Índia Fòrum per a totes les empreses interessades en la seva expansió a l'Índia, bàsicament per a creació de joint-ventures amb socis locals, així com per a estudis de mercat.	0	2	2

Per realitzar aquestes aportacions només cal seleccionar prèviament el **tema (categoria)** sobre el qual es vol opinar.

A continuació, podeu triar entre dues accions: respondre a un **fil de discussió** ja creat o bé crear un nou fil de discussió.

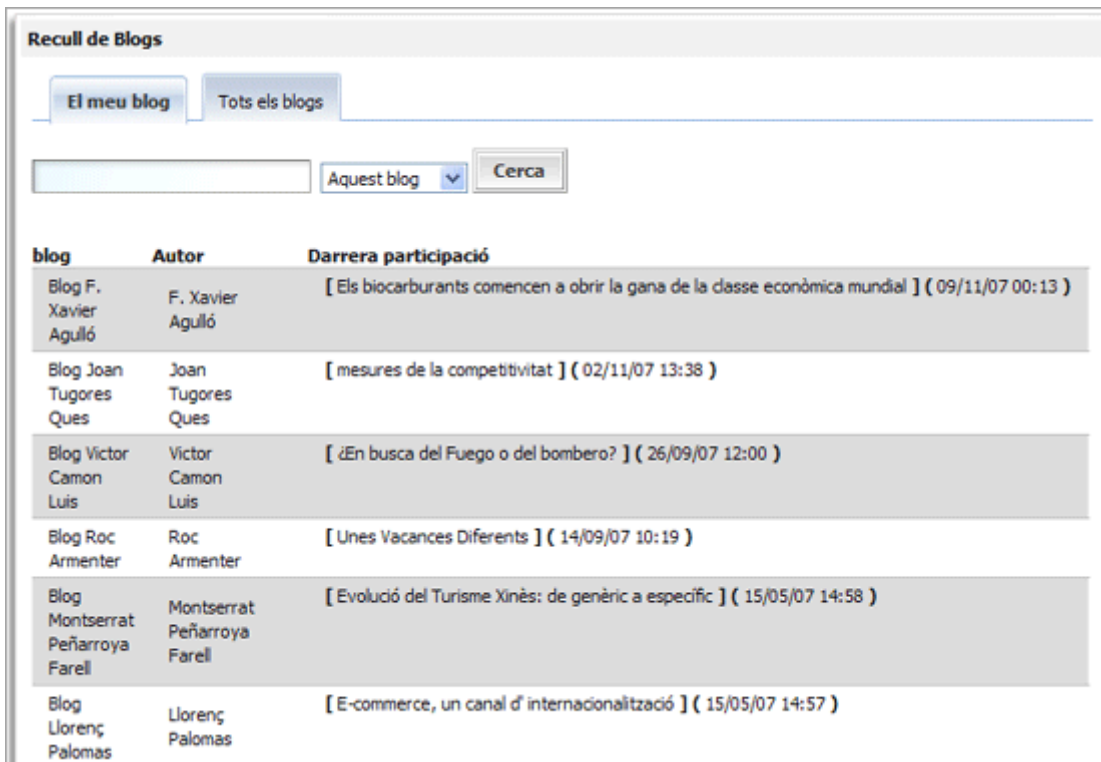
En el primer cas només cal navegar pels fils de discussió fins que arribem al fil que ens interessa i a continuació prémer l'opció  **Resposta**.

En el segon cas, per tal de crear un nou fil de discussió en el tema, un cop dins d'aquest premeu l'opció  **Enviar un nou fil de discussió**.

A més a més, amb l'opció  **Subscriure** podreu rebre notifikacions cada cop que es publiqui un nou fil sobre un tema determinat.

6.3. Recull de blogs

Una altra manera de participar a l'Anella és per mitjà del Blog.



Recull de Blogs

El meu blog | Tots els blogs

Aquest blog

blog	Autor	Darrera participació
Blog F. Xavier Agulló	F. Xavier Agulló	[Els biocarburants comencen a obrir la gana de la classe econòmica mundial] (09/11/07 00:13)
Blog Joan Tugores Ques	Joan Tugores Ques	[mesures de la competitivitat] (02/11/07 13:38)
Blog Victor Camon Luis	Victor Camon Luis	[¿En busca del Fuego o del bombero?] (26/09/07 12:00)
Blog Roc Armenter	Roc Armenter	[Unes Vacances Diferents] (14/09/07 10:19)
Blog Montserrat Peñarroya Farell	Montserrat Peñarroya Farell	[Evolució del Turisme Xinès: de genèric a específic] (15/05/07 14:58)
Blog Llorenç Palomas	Llorenç Palomas	[E-commerce, un canal d'internacionalització] (15/05/07 14:57)

Aquest espai mostra les últimes aportacions dels diferents Blogs. Si accediu a qualsevol d'aquests Blogs, podreu navegar, comentar i fins i tot puntuar les diferents aportacions que ha fet el membre.

Si voleu disposar d'un Blog propi només cal que ho demaneu a l'equip de l'Anella a info@anella.cat.

6.4. Opinions

Aquest llistat ofereix les darreres opinions aportades pels membres de la comunitat. Per poder llegir l'opinió sencera només cal prémer sobre el títol de l'opinió.

Per aportar una nova opinió només cal que utilitzeu el portlet 'Participa' explicat més amunt.

Opinions

Mostrant 1 - 5 de 21 resultats. Pàgina De 5

Primer
 Anterior
 Següent
 Darrer

Nom	Mostrar data	Autor
El coneixement ha deixat de tenir valor si no es comparteix	12/12/07 00:00	Sabrina Giménez Espinosa
La nova generació de directius que s'està formant sí que utilitza les tecnologies socials	15/10/07 02:00	Mercè Clara Massanellas

6.5. Experiències

Aquest llistat ofereix tant les experiències aportades per l'Anella (moltes de les quals es destaquen a la primera pestanya 'Portada') com les que aporten els membres de la comunitat.

Per accedir al text sencer de l'Experiència només cal prémer sobre el títol.

Experiències

Mostrant 1 - 5 de 38 resultats. Pàgina De 8

Primer
 Anterior
 Següent
 Darrer

Nom	Mostrar data	Autor
Experiència Expansió: Solincer	24/12/07 10:23	Anella Internacional
Experiència videocas Sellares	17/12/07 12:58	Anella Internacional

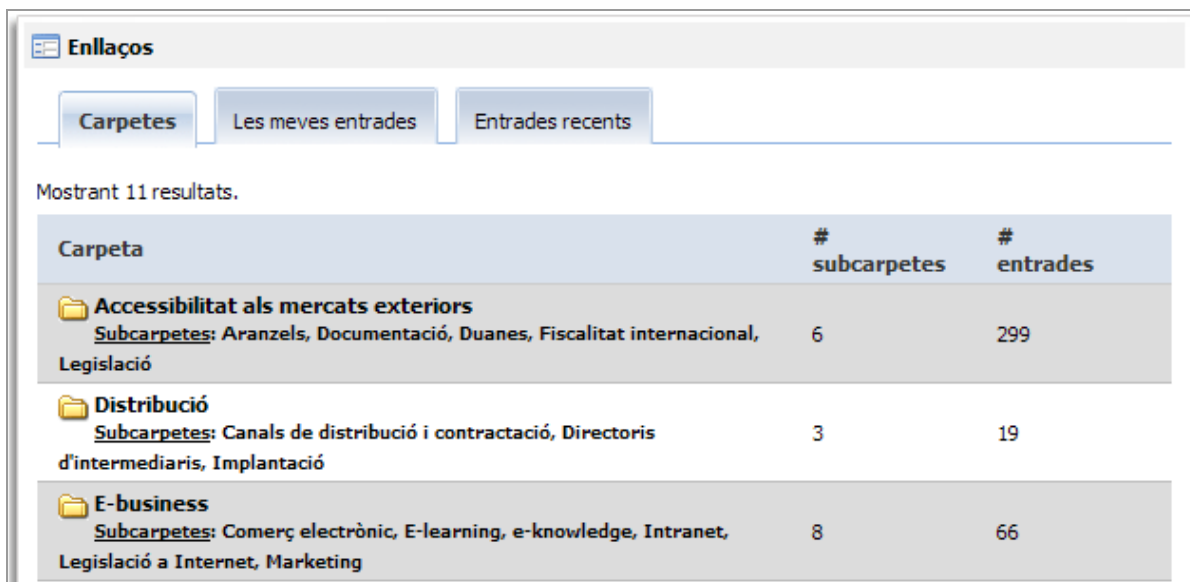
Si el que voleu és aportar una nova Experiència, haureu d'utilitzar el portlet 'Participa' explicat més amunt i situat en aquesta mateixa pestanya.

7. Recursos

Espai que agrupa diverses eines que proveeixen informació útil i bàsica tant per a l'operativa diària com per a l'estratègica de les empreses internacionalitzades i innovadores, així com per a les que pretenen internacionalitzar-se i innovar per expandir-se i créixer.

7.1. Enllaços

L'aplicatiu d'Enllaços permet compartir adreces web d'interès entre tota la comunitat.



Enllaços

Carpetes | Les meves entrades | Entrades recents

Mostrant 11 resultats.

Carpeta	# subcarpetes	# entrades
Accessibilitat als mercats exteriors Subcarpetes: Aranzels, Documentació, Duanes, Fiscalitat internacional, Legislació	6	299
Distribució Subcarpetes: Canals de distribució i contractació, Directoris d'intermediaris, Implantació	3	19
E-business Subcarpetes: Comerç electrònic, E-learning, e-knowledge, Intranet, Legislació a Internet, Marketing	8	66

7.1.1. Enllaços i carpetes

D'una manera semblant a la Biblioteca, els enllaços s'organitzen en carpetes. Cada carpeta pot emmagatzemar altres carpetes o enllaços.

Un enllaç es qualsevol adreça d'Internet vàlida com, per exemple: <http://www.anella.cat>. A més de l'adreça web, podem associar un text descriptiu a cada enllaç.

7.1.2. Visualització i accés a enllaços

L'aplicatiu d'Enllaços mostra directament l'arbre de carpetes i enllaços. D'aquesta manera podreu navegar per aquest arbre obrint o tancant les carpetes que necessiteu per accedir a l'enllaç que necessiteu. Per accedir a l'enllaç que us interessa, només cal prémer sobre aquest.

7.1.3. Creació i gestió d'enllaços

Per a crear un enllaç primer heu de localitzar la carpeta que l'ha de contenir. Un cop dins d'aquesta carpeta, triareu l'opció **Afegir registre**. A la pantalla que se us mostrarà a continuació, podreu definir les següents dades de l'enllaç:

- **Nom:** Nom que li volem donar a l'enllaç i que es mostrarà a l'arbre d'enllaços.
- **URL:** Adreça web de l'enllaç (<http://www.anella.cat>, per exemple)
- **Descripció:** Text descriptiu de l'enllaç.
- **Etiquetes:** Etiquetes o paraules clau que descriuen l'enllaç.

Podreu modificar aquestes dades en qualsevol moment amb l'opció **Editar** dins del botó **Accions**, botó que només apareixerà als enllaços que hagueu introduït nosaltres. Un cop realitzades les modificacions, guardareu els canvis amb el botó **Guardar**. En cas que no desitgeu guardar les modificacions podreu **Cancel·lar** l'operació.

Per esborrar un enllaç fareu servir l'opció **Eliminar**. Un cop hagueu confirmat al sistema la vostra decisió, s'esborrarà l'enllaç.

7.2. Guia bàsica d'internacionalització

Servei que a mode de guia ofereix tots els recursos per cobrir el cicle d'internacionalització d'una empresa. Per accedir-hi només cal prémer l'enllaç **veure guia bàsica d'internacionalització**.



7.3. Fitxes país

Aquest servei opera com un glossari enciclopèdic oferint informació bàsica empresarial de cada país, informació a conèixer per tots els empresaris que es plantegin un procés d'expansió a qualsevol país. Un cop dins de l'aplicatiu, podreu consultar la informació associada a un país determinat triant-lo en el desplegable.

7.4. Tendències de futur

En aquest espai les darreres tendències de futur de diversos sectors s'actualitzen un cop per setmana.

Mitjançant l'opció **Més** situada a la part superior accedireu al llistat sencer de les tendències.



 **Tendències de futur** 

Latest Insights [Més »](#)

- Risk Of Global Food Riots To Surge Within Two Years
- Most Important of 2007
- Honda Robots Pair Up To Lend A Hand
- After Centuries Of Keeping Water Out, The Dutch Now Letting It In

7.5. Conversor de monedes

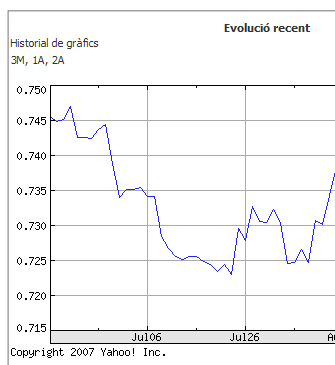
Senzill aplicatiu que us permetrà conèixer l'estat de les principals monedes el món i realitzar operacions de canvi entre elles en una data concreta.

 **Conversor de monedes** 

Convertir a data

Moneda	Libra Britànica (GBP)	Yuan Chino (CNY)	Euro (EUR)	Yenes Japonés (JPY)	Dólar de Estados Unidos (USD)
GBP	1	0.0702	0.7492	0.0047	0.5105
CNY	14.2359	1	10.6658	0.0665	7.2675
EUR	1.3347	0.0938	1	0.0062	0.6814
JPY	214.1903	15.0458	160.4746	1	109.345
USD	1.9588	0.1376	1.4676	0.0091	1

A més a més podreu accedir a l'històric de la darrera evolució d'una moneda en concret.



7.6. Banc mundial

 **Banc Mundial**

Mapa per fer negocis al món

Descobriu la facilitat (o dificultat) de fer negocis en 178 països.

 Doing Business Map

Doing Business 2008: Perspectiva general

 Els grans mercats emergents reformen ràpidament; Egipte, el major reformador.

Europa Oriental agafa avantatge a Àsia Oriental en la facilitat de fer negocis.

En aquest espai s'ofereix informació sobre diversos indicadors de comerç exterior.

Per accedir a aquesta informació només cal prémer el títol destacat en negreta o bé la icona.

8. Actualitat

Aquesta darrera pestanya mostra les novetats més rellevants en matèria d'internacionalització i empresa, economia internacional, finances i notícies COPCA.

Les notícies provenen de diverses fonts d'informació d'àmbit regional, nacional i internacional, i s'actualitzen a l'instant via RSS.

Per llegir una notícia en concret només cal prémer sobre el seu títol destacat en negreta.

Internacionalització i Empresa

Altadis sube 10 céntimos el precio de Fortuna, Ducados y Nobel

Así, con el incremento, que entrará en vigor hoy con la publicación de la resolución correspondiente en el Boletín Oficial del Estado (BOE), las cajetillas de las marcas de cigarrillos Fortuna y Nobel pasarán a costar 2,50 euros, ...

Cinco Días Última hora Mié, 9 de Ene del 2008 09:10

Memorial de Greuges

Joan Ridao, el candidat d'ERC a les eleccions del 9 de març, va aconseguir ahir el suport de la patronal de la petita i mitjana empresa de Catalunya per redactar un Memorial de Greuges adaptat al segle XXI que reculli quines són ...

El Punt Digital Camp de Tarragona - Política Mié, 9 de Ene del 2008 04:49



ERC proposa als agents econòmics i socials un nou Memorial de Greuges

Joan Ridao, cap de llista d'ERC per Barcelona, amb el president de Pimec, Josep González ACN El cap de llista per Barcelona d'Esquerra Republicana a les eleccions generals, Joan Ridao, considera que és moment de reeditar i actualitzar ...

Avui Ed. Imp. - Política Mié, 9 de Ene del 2008 04:12

Economía/Finanzas.- Caja Madrid dice que posee una participación "financiera" del 4,8% en Bankinter

En concreto, la entidad posee un paquete compuesto por más de 19 millones de acciones del banco que preside Pedro Guerrero, una participación que tiene un valor aproximado de unos 213 millones de euros, según los actuales precios ...

Finanzas.com Empresas Mié, 9 de Ene del 2008 13:56

9. Glossari d'aplicatius

Actualitat	pag. 41
Agenda d'activitats	pag. 13
Articles dels membres	pag. 30
Aules temàtiques i formació	pag. 31
Banc mundial	pag. 40
Biblioteca de documents	pag. 24
Butlletí de l'Anella	pag. 23
Cas d'empresa	pag. 32
Cercador web	pag. 19
Conversor de monedes	pag. 39
Enllaços	pag. 37
Entrevista	pag. 22
Entrevistes (llistat)	pag. 31
Estadístiques	pag. 32
Experiència	pag. 23
(vegeu també Cas d'empresa)	
Experiències (llistat)	pag. 36
Fitxes país	pag. 38
Fòrum de discussió	pag. 33
Gestió d'ajuts	pag. 20
Guia bàsica d'internacionalització	pag. 38
Les meves comunitats	pag. 20
Normes d'ús	pag. 23

Observatori a fons, l'	pag. 30
Observatori de Mercats Exteriors	pag. 29
Opinions	pag. 35
Oportunitats de negoci	pag. 21
Participa	pag. 33
Píndola de coneixement OME	pag. 29
Recull de blogs	pag. 35
Tendències de futur	pag. 38