

DIVERSOS

AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA

ANUNCI

de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, sobre convocatòria de places.

Per fer públic en data 12 de juliol de 2010 el Gerent de l'Agència de Salut Pública de Barcelona ha resolt:

“Primer.- Convocar a concurs oposició les 8 places d'Administratiu, grup C1, incloses en l'Oferta d'Ocupació Pública del 2008 aprovada per la Junta de Govern en data 29 d'abril de 2008, en règim de contractació laboral.

Segon.- Aprovar les bases han de regir aquesta convocatòria i que figuren com a annex en aquesta Resolució.

Tercer.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat aquesta Resolució.”

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Gerència de l'Agència.

Contra la resolució expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 19 de juliol de 2010

MARTA SALAMERO I GARCÍA
Secretària

CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE 8 PLACES D'ADMINISTRATIUS

BASES

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 8 places d'Administratiu, grup C1, de la plantilla de personal laboral de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, pel torn lliure.

1. SISTEMA DE SELECCIÓ I TORN DE LA CONVOCATÒRIA

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és de concurs oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en els processos selectius és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) El compliment de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- d) Es tindrà en compte el percentatge del total de places de l'Oferta Pública Anual per a ser cobertes per persones amb discapacitat, d'acord amb el que disposa l'art. 27, apartat a) del Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre.
- e) Els/les aspirants no han d'haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, ni haver estat acomiadats/des disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitats/des per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Els/les aspirants han d'estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau, equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació i Cultura.
- g) Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal Qualificador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana, segons la normativa d'aplicació exposada al Decret 161/2002, d'11 de juny.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1.- Els/les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar en el Registre General de l'Agència de Salut Pública (Pl. Lesseps, 1) de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores, o al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Miquel, núm. 4 de dilluns a divendres de 8:15 a 14:15 hores o en les oficines d'atenció al ciutadà de districtes, o en el Registre del Departament de Salut, Travessera de les Corts, 131-159, de dilluns a divendres, matins de 9:00 a 14:00 hores, una sol·licitud segons el model que sortirà publicat a la següent adreça d'internet www.aspb.cat. Aquest model també es podrà adquirir als registres esmenats i a la Unitat de Recursos Humans de l'Agència de Salut Pública. Les sol·licituds també es podran presentar, dins del termini, pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (des d'ara LRJPAC).

3.2.- Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del "currículum vitae" i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat en el procediment de selecció d'aquestes bases i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

3.3.- El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de la publicació de la corresponent convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació.

3.4.- Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en el termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

4. ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS

4.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de l'Agència, en el termini màxim d'un mes dictarà una resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses a la convocatòria. La resolució esmentada, estarà exposada al públic a la següent adreça d'internet www.aspb.es i als taulers d'anuncis de l'Agència de Salut Pública juntament amb les llistes completes, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

4.2.- Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants d'admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador estarà format pels següents membres:

President/a:

El Sr. Conrad Casas i Segalà, com a titular, i com a suplent, el Sr. Esteve Camprubí i Garreta.

Vocals:

- La Sra. Antonieta Viladrich i Huguet, com a titular i, com a suplent, la Sra. Servilia Vispe i Falceto.

- El Sr. Manel Macia i González, com a titular i, com a suplent, la Sra. Olivia Comin i Bautista.

- El Sr. Josep Manel Benages i Royo, com a titular i, com a suplent, el Sr. José Carlos González i González.

- La Sra. Marta Salamero i García, com a titular i, com a suplent, la Sra. Mònica Rodríguez i Campos.

- Un/a representant del Comitè d'Empresa de l'Agència, amb veu però sense vot.

Actuarà com a Secretària la Sra. Elena Ruiz i Clemente.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. El procediment constarà de les següents fases:

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici (obligatori i eliminatori)

Exercici obligatori que consistirà en respondre a un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari comú i el temari específic que figuren com a Annex d'aquestes bases. Les preguntes no contestades o contestades erròniament no tindran cap penalització. El valor màxim d'aquest exercici serà de 30 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 15 punts.

Segon exercici

Prova de coneixements de català. En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, hauran de superar un exercici escrit i oral de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'aptes o no aptes restant eliminats/des del procés els/les aspirants considerats/des no aptes. Estan exempts/exemptes d'aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com a equivalents.

Tal i com estableix l'article 5 del Decret 161/2002 estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Agència de Salut Pública de Barcelona, Generalitat de Catalunya o Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà demanar, si escau, el document justificatiu que acrediti la situació que estableix aquest paràgraf.

Tercer exercici (obligatori i eliminatori)

Exercici de caràcter pràctic que constarà de la resolució d'un supòsit pràctic que serà decidit pel Tribunal en el moment anterior a la seva realització. Les matèries sobre les que podrà versar el cas pràctic són les mateixes que configuren els temaris que s'annexen a les presents bases. El valor màxim d'aquest exercici serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar l'exercici serà de 10 punts.

Quart exercici (opcional)

Avaluació de les característiques personals dels candidats requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria. El Tribunal qualificador podrà convocar els/les candidats/tes per a la realització d'aquest exercici utilitzant els sistemes d'entrevista i/o qüestionaris d'avaluació. El valor màxim d'aquest exercici serà de 10 punts.

FASE DE CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 12 punts, i de conformitat amb el barem que es detalla tot seguit:

- a. Serveis efectius prestats en qualsevol de les categories dels grups C1 i C2 a l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya o qualsevol administració pública o als seus respectius organismes autònoms, com a personal funcionari, interí o laboral, a raó de 0,1 punt per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- b. Experiència professional en aquells altres àmbits que no siguin Administració Pública, en funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, fins a 3 punts.
- c. Altres titulacions i cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies de la categoria, preferentment cursos de gestió administrativa, cursos d'ofimàtica i d'altres, fins a un màxim de 4 punts.

7. RELACIÓ D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

7.1.- Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de l'Agència de Salut Pública, Pl. Lesseps, 1, la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació sense que en cap cas el nombre d'aquests/es superi el de les places convocades.

7.2.- Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar a la Unitat de Recursos Humans i Organització de l'Agència, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en aquestes Bases.

7.3.- En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, haurà d'aportar un certificat de l'equip multidisciplinar que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

7.4.- L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes Bases, no podrà ser contractat/da i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.

7.5.- Els/les participants que no hagin obtingut una plaça, malgrat haver superat totes les proves selectives de la convocatòria, podran formar part per ordre de puntuació, d'una borsa de treball per al personal laboral temporal segons les necessitats a cobrir per l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

8. CONTRACTACIÓ

Exhaurit el termini de presentació de documents, en el termini màxim d'un mes, es formalitzarà el contracte amb la persona proposada pel Tribunal.

La persona contractada que, sense cap raó justificada, no s'incorpori al servei corresponent de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació subsegüent com a personal laboral.

En tot allò relatiu a la contractació, període de prova i resta de condicions contractuals serà d'aplicació la normativa laboral vigent.

9. RECURSOS

D'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada

per la llei 4/199, de 13 de gener, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent de l'Agència de Salut Pública en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Així mateix, contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del Tribunal Qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant el Gerent de l'Agència de Salut Pública en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX

TEMARI COMÚ:

1. La Constitució de 1978. Estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals.
2. Configuració de la Unió Europea: els tractats originaris i de modificació. Fonts del dret comunitari: els tractats, els reglaments, les directives. Les llibertats bàsiques comunitàries.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local: ens que l'integren. El municipi. La província. L'organització comarcal de Catalunya.
4. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges, la Sindicatura de Comptes i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
5. L'organització municipal. Especial referència a l'organització política (Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors), executiva (el model de gestió gerencial), territorial (els districtes) i funcional (organismes autònoms i entitats públiques empresarials) de l'Ajuntament de Barcelona.
6. La Generalitat de Catalunya. Organització administrativa. Els organismes autònoms. Les empreses públiques.
7. La Carta Municipal. Principals característiques i contingut.
8. L'Agència de Salut Pública de Barcelona. Òrgans de Govern. Funcions i competències.
(Aquest temari comú estarà disponible a la següent adreça d'internet: www.aspb.es)

TEMARI ESPECÍFIC APROFUNDINT EL TEMARI COMÚ

1. L'Administració pública: conceptes i principis. El ciutadà i la ciutadana com a titular de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. Accés a arxius i registres.
2. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.
4. El procediment administratiu: concepte i principis. Fases del procediment administratiu. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes.
5. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.

6. L'execució del pressupost: concepte. Execució de l'estat de les despeses: autorització, disposició, obligació i pagament. Execució de l'estat d'ingressos: dret, reconeixement, liquidació i recaptació. Documents comptables i pressupostaris.

7. Hisendes Locals. Enumeració de recursos. Taxes i preus públics.

8. Els contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. Requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari.

9. L'expedient de contractació: tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat. Les garanties. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació del contracte: formes d'adjudicació. L'adjudicació i formalització.

10. Normativa laboral. Convenis col·lectius. Contracte de treball: conceptes, subjectes i forma. Contingut del contracte de treball. Modalitats, modificació, suspensió i extinció.

11. Tipologia del personal al servei de les Administracions Públiques. EBEP: contingut bàsic. Accés, mobilitat i carrera professional

12. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'Administració electrònica a Catalunya.

13. Atenció al ciutadà i a la ciutadana. Atenció integral: personal, telefònica i escrita, atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.

14. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació. Bases de dades de legislació i jurisprudència.

15. Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de la documentació administrativa. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria.

16. Programa d'Actuació Municipal (PAM) 2008-2011. Línies estratègiques de Salut Pública.

17. La prestació de serveis i catàleg de productes de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

PG-274180 (10.203.047)
