



## Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE LLIBRES I MATERIAL, COLÒNIES I SORTIDES I MENJADORS ESCOLARS PER A NECESSITATS SOCIOECÒMIQUES ALS ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA RESIDENTS A PREMIÀ DE MAR PER AL CURS 2010/2011.**

#### **CAPÍTOL 1**

*Objecte i import de la convocatòria*

##### **Article 1**

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió d'ajuts individuals dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per ajudar a l'escolarització dels fills en edat escolar de les famílies residents a Premià de Mar, que cursin educació infantil i primària i que tinguin dificultats socials i econòmiques per tal d'afavorir la seva integració escolar i social.

##### **Article 2**

Els imports que es destinaran a aquests ajuts estaran condicionats a la disponibilitat pressupostària prevista per aquest concepte i en aquest municipi, segons les següents condicions pressupostàries.

- a) La despesa màxima de 159.300,00 € de menjadors escolars anirà a càrrec de la partida 7003.23100.4800004 Ajuts menjadors escolars del pressupost del 2011.
- b) La despesa màxima de 30.000,00 € de llibres anirà a càrrec de la partida 7002.32100.4800001 Fons llibres i material escoles del pressupost de l'exercici 2011.
- c) La despesa màxima de 10.000,00 € de material anirà a càrrec de la

partida 7002.32100.4800001 Fons llibres i material escoles del pressupost 2011.

- d) La despesa màxima de 25.000,00 € de colònies i sortides anirà a càrrec de la partida 7002.32100.4800002 Colònies i sortides del pressupost de l'exercici del 2011.

En cap cas les ajudes rebudes superaran el 100% del cost.

L'import màxim dels ajuts es fixa de la manera següent:

- a) Ajuts menjador 3,00 € per dia d'assistència.
- b) Ajuts llibres 60,00 €/curs.
- c) Ajuts material 20,00 €/curs
- d) Ajuts colònies i sortides 50,00 €/curs.

En el cas que pel nombre total de sol·licituds amb dret a ajut superin l'import màxim disponible de les partides esmentades es reduiran aquests imports de forma lineal.

#### **CAPÍTOL II**

*Sol·licitud d'ajuts.*

##### **Article 3**

En aquestes bases s'estableixen les condicions que hauran de reunir els



## Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà

sol·licitants per a ser beneficiaris d'aquests ajuts.

1.- Per poder gaudir dels ajuts de menjadors escolars els alumnes residents a Premià de Mar que cursin educació infantil i primària hauran de reunir les condicions següents:

- a) Disposar d'una renda per membre de la unitat familiar igual o inferior a 3.610,63 € persona/any, o ser beneficiaris de la Renda Mínima d'Inserció – PIRMI.
- b) Haver tramitat la sol·licitud dels menjadors escolars al Consell Comarcal del Maresme.

No es podran acollir a aquesta convocatòria els alumnes que tenen dret al servei de menjador de caràcter preceptiu i gratuït pels motius que es recullen en el Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei de menjador dels centres escolars públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (alumnes d'educació especial i alumnes preceptors de transport obligatori).

2.- Poden ser beneficiaris dels ajuts de llibres i material els alumnes residents a Premià de Mar que cursin educació infantil i primària i que reuneixin les condicions següents:

- a) Disposar d'una renda per membre de la unitat familiar igual o inferior a 3.610,63 € persona/any, o ser beneficiaris de la Renda Mínima d'Inserció – PIRMI.

3.- Poden ser beneficiaris dels ajuts de colònies i sortides els alumnes residents a Premià de Mar que cursin educació infantil i primària i que reuneixin les condicions següents:

- a) Disposar d'una renda per membre de la unitat familiar igual o inferior a 3.610,63 € persona/any, o ser beneficiaris de la Renda Mínima d'Inserció – PIRMI.

### Article 4

L'Ajuntament de Premià de Mar donarà la informació i facilitarà les bases de la present convocatòria a tots els centres educatius.

Els impresos de sol·licituds d'ajuts de beques es podran recollir de dilluns a divendres i de 9 a 13 hores a :

L'Àrea de Serveis Personals d'atenció al Ciutadà, carrer Unió, 40.

A l'OAC, plaça de l'Ajuntament, 1.

A l'antiga Fàbrica del Gas, carrer Joan XXIII, 2 – 8, Nau 2.

Les sol·licituds degudament emplenades i amb la documentació corresponent es presentaran a l'Àrea de Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà, carrer Joan XXIII, núm. 2 - 8, antiga Fàbrica del Gas, Nau 2, de dilluns a divendres i de 9 a 13 hores on es registraran i es lliurarà una còpia a la persona interessada.

El termini per a l'admissió de sol·licituds és del dia 10 al 28 de maig de 2009.

### Terminis:

Presentació de sol·licituds: del dia 10 al 28 de maig de 2010.

Publicació de llistes provisionals el dia 30 de juny de 2010.

Publicació de les llistes definitives el dia 27 de juliol de 2009.



## Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà

Les llistes provisionals i definitives dels ajuts atorgats es faran públiques al vestíbul de les dependències municipals del carrer Unió, 40 i a l'antiga Fàbrica del Gas, carrer Joan XXIII, 2 – 8, Nau 2. Aquesta publicació s'entendrà a tots els efectes com a notificació a les persones interessades.

### Article 5

Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar a l'Àrea de Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà, antiga Fàbrica del Gas, carrer Joan XXIII, 2 – 8, Nau 2 de Premià de Mar, la següent documentació:

- a) Instància de sol·licitud subscrita per l'interessat.
- b) Alta fitxa de Tercers
- c) DNI original i fotocòpia
- d) Document d'autorització per a l'obtenció de les dades fiscals, del nucli de convivència majors de 16 anys.
- e) Original i fotocòpia del número del compte corrent o llibreta d'estalvi.
- f) Acreditació de ser família monoparental, (si s'escau).
- g) Comunicació de ser beneficiari de la Renda Mínima d'Inserció – PIRMI – i rebut de l'ingrés bancari per aquest concepte corresponent al mes d'abril de 2010 (si s'escau).
- h) Certificat de disminució dels membres de la unitat familiar (si s'escau).

- i) Tarja d'inscripció a l'atur i certificat dels ingressos que percebi en concepte de subsidi.
- j) Declaració de renda 2009 o certificat d'imputacions de l'IRPF 2009.
- k) Certificat de l'entitat bancària de les quantitats destinades durant l'any 2009 a l'amortització de capital i els interessos dels préstecs hipotecaris destinats a l'adquisició de la vivenda habitual, o certificats o d'altres documents que acreditin les quantitats destinades durant l'any 2009 al lloguer de la vivenda habitual de la unitat familiar.

S'incorporarà d'ofici a la documentació, certificat de convivència de la unitat familiar.

### Exempcions:

Els sol·licitants que siguin beneficiaris d'un PIRMI (Renda Mínima d'Inserció), estaran exempts de la presentació de qualsevol documentació, llevat de l'imprès de sol·licitud i la que descriu l'apartat g).

### Membres que es consideren computables pels ajuts:

- a) Es consideren membres computables de la unitat familiar: el pare, la mare, el tutor/a o la persona que s'encarrega de la guarda i protecció del/de la menor, (si s'escau), les germanes o germans solters que convisquin en el domicili familiar a 1 de gener de 2010.
- b) En el cas dels sol·licitants que constitueixen unitats familiars independents, també es consideren membres computables el cònjuge o, si s'escau la persona a la qual estigui



## Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà

unit/ida per anàloga relació, així com els fills, si en tenen.

- c) En cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, no es considera membre computable aquell que no conviski amb el sol·licitant de l'ajut, sens perjudici que en la renda familiar s'inclougi la seva contribució.
- d) No obstant aquest fet, té la consideració de membre computable, si s'escau, el cònjuge o persona unida per anàloga relació les rendes i el patrimoni de la qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiar.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant de l'ajut el complement o la rectificació en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complimentació s'entendrà con un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

### **Renda disponible per membre de la unitat familiar:**

És calcularà de la manera següent:

- En el cas de presentació de la declaració de renda: el rendiment net.
- En el cas del certificat d'imputacions: els rendiments, un cop deduïts les despeses deduïbles.

Per a determinar la renda disponible total, al rendiment net se li deduirà la quantitat a que fa referència la lletra (k).

La renda disponible total es referirà a tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

La renda disponible total es dividirà entre el número total de membres de la unitat familiar per a determinar la renda disponible per membre de la unitat familiar.

### **CAPITOL III**

#### *Valoració de les sol·licituds*

#### **Article 6**

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades, d'acord amb el requisits indicats en el article 3), per una Comissió Tècnica de Valoració composta pels membres següents:

**President/a:** Regidor/a-delegat/da de Serveis Socials i Ensenyament.

**Secretària:** Secretària general de l'Ajuntament, o funcionari/a en qui delegui.

**Vocals:** Coordinador de Serveis Socials; Coordinador d'Educació; Auxiliar de Gestió de l'ASSPPAC; Auxiliar de l'ASSPPAC; Educadors Socials.

### **CAPÍTOL IV**

#### *Obligacions dels beneficiaris*

#### **Article 7**

Els beneficiaris estaran obligats a:

Presentar la documentació requerida per sol·licitar aquests ajuts dins del termini establert.

### **CAPÍTOL V**

#### *Justificació de la subvenció*

#### **Article 8**

#### **Justificació menjador:**



## Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà

El director del centre emetrà certificat justificatiu de l'assistència al menjador escolar dels alumnes que siguin perceptors dels ajuts, trimestralment.

El pagament s'efectuarà per via d'assistència afectiva de l'alumne que sigui perceptor de l'ajut mitjançant transferència al centre.

### **Justificació llibres:**

El director del centre emetrà certificat justificatiu de l'assistència a classe dels alumnes que siguin preceptors dels ajuts, abans de la finalització del curs escolar.

També el director certificarà si el centre s'acull al programa de reaprofitament de llibres.

El pagament s'efectuarà al centre en cas que aquest s'aculli al programa de reaprofitament de llibres per via d'assistència afectiva de l'alumne que sigui perceptor de l'ajut.

Quant el centre no s'aculli al programa de reaprofitament de llibres el pagament es farà mitjançant transferència a les famílies.

### **Justificació de material:**

El director del centre emetrà certificat justificatiu de l'assistència a classe dels alumnes que siguin preceptors dels ajuts, abans de la finalització del curs escolar.

El pagament de material s'efectuarà per via d'assistència afectiva de l'alumne que sigui perceptor de l'ajut mitjançant transferència a les famílies.

### **Justificació de colònies i sortides:**

El director del centre emetrà certificat justificatiu dels alumnes que hagin gaudit de les colònies i sortides i siguin preceptors dels ajuts, abans de la finalització del curs escolar.

El pagament s'efectuarà per via d'assistència afectiva de l'alumne que sigui perceptor de l'ajut mitjançant transferència al centre.

### **Article 9**

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta e justificació dels ajuts atorgats o la falta de presentació de la documentació acreditativa, podrà comportar la revocació i reintegrament de l'ajut concedit.

### **Article 10**

#### **Baixes que es puguin produir durant el curs escolar:**

Pel que fa a les baixes que hi pot haver durant el curs escolar, fonamentalment pels conceptes de llibres i material i colònies i sortides, els centres educatius les hauran de notificar puntualment a l'Ajuntament. Les baixes que els alumnes causin en el municipi, una vegada concedit l'ajut, comportaran la pèrdua de les quantitats no percebudes a partir de la data en què es produeixi la baixa de l'escola.

## **CAPÍTOL VI**

### *Resolució*

### **Article 11**

El termini per a l'atorgament dels ajuts no serà en cap cas superior a tres mesos de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà de forma general efectes desestimatoris de la sol·licitud.



Ajuntament de  
Premià de Mar

Plaça de l'Ajuntament,  
Telèfon 93 741 74 04  
Fax 93 741 74 23  
08330 Premià de Mar  
<http://www.premiademar.cat>  
e mail: [premiam@premiademar.cat](mailto:premiam@premiademar.cat)  
NIF: P0817100A

## Serveis Personals d'Atenció al Ciutadà

### DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases, seran d'aplicació l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Premià de Mar i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Premià de Mar, 16 d'abril de 2010

Glòria Vicent Culell  
Cap de Serveis Personals d'Atenció al  
Ciutadà