

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

TÍTOL SEGON. RECURSOS

CAPÍTOL PRIMER. RECURSOS HUMANS

Article 1. Professorat

Els mestres són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les respectives assignatures o àrees i comparteixen la responsabilitat global de la tasca educativa de l'Escola juntament amb els altres estaments de la Comunitat Escolar.

Article 2. Funcions del professorat

1. Les funcions del professorat són, entre altres, les següents:

- a) La programació i l'ensenyament de les àrees i/o matèries que tinguin encomanades.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyament.
- c) La tutoria de l'alumnat, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa i acadèmica de l'alumnat.
- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pel Centre.
- g) La contribució al desenvolupament de les activitats del Centre en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en l'alumnat els valors de l'Escola.
- h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles. En aquest sentit, s'elaboraran i lliuraran dos informes per curs escolar –cas de l'alumnat de Parvulari- i tres, en el cas de Primària.
- i) L'orientació a l'alumnat per a la seva cooperació en l'Escola.
- j) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguin encomanades.
- k) La participació en l'activitat general del Centre.
- l) La participació en els plans d'avaluació que determinin les Administracions educatives o el mateix Centre.
- m) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament corresponent.

Article 3. Drets del professorat

Els drets del professorat són els següents:

- a) Gaudir de respecte i consideració a la seva persona.
- b) Rebre el tracte i la consideració que mereixen per raó de la funció que realitzen.

- c) Impartir l'ensenyament de la seva assignatura amb llibertat, d'acord amb el nivell educatiu i el Projecte Educatiu del Centre.
- d) Reunir-se en el Centre sense perjudici del normal desenvolupament de les activitats docents.
- e) Utilitzar els mitjans instrumentals i materials i les instal·lacions del Centre amb finalitats educatives i d'acord amb les normes reguladores de la seva utilització.
- f) Participar en la gestió del Centre a través del Claustre, les reunions de Cicle i dels representants elegits per a formar part del Consell Escolar.
- g) Participar en cursos i activitats de formació permanent.
- h) Assistir als actes oficials i reunions quan hi estiguin convocats.
- i) Exercir la seva acció avaluadora d'acord amb els criteris establerts en el Centre.
- j) Presentar peticions, queixes, projectes, noves iniciatives o recursos, formulats raonadament davant l'òrgan que en cada cas correspongui.

Article 4. Deures del professorat

Els deures del professorat són els següents:

- a) Tots els membres del Claustre de Professors han de conèixer i complir la normativa que des del Departament d'Ensenyament ve donada, i que l'Equip Directiu, farà arribar a cada inici de curs.
- b) Tots els professors han de col·laborar i participar en els actes educatius i les reunions que l'Escola organitzi en horari de dedicació al Centre.
- c) Han de respectar la confidencialitat de les dades en possessió del Centre.
- d) Han de conèixer el contingut de l'ideari i del Projecte Educatiu del Centre i col·laborar eficaçment a fer-lo realitat.
- e) Han de participar en l'elaboració, aplicació i avaluació del Projecte Educatiu del Centre, d'acord amb les orientacions de l'Equip Directiu.
- f) Amb caràcter obligatori tot el professorat ha d'assistir a les reunions de Claustre de Professors, a les Comissions de les quals formi part, a les reunions de Cicle i a totes aquelles que siguin convocades per la Direcció del Centre.
- g) Ha de dirigir-se a l'alumnat amb el to adequat i correcte que li pugui ser un exemple.
- h) Ha de tractar l'alumnat amb respecte a la seva integritat física i dignitat personal.
- i) Ha d'actualitzar permanentment la seva formació, mitjançant l'assistència a cursos, seminaris, conferències, ...
- j) Ha d'atendre visites dels pares el dia de la setmana i l'hora acordada en el Pla Anual de Centre. Podrà concretar altres entrevistes sempre que no interfereixin en les seves obligacions professionals.
- k) Ha de col·laborar en l'elaboració, implementació, desenvolupament i avaluació dels macroprojectes de Centre.
- l) Ha d'ésser puntual. Si un mestre no pot assistir a classe, ho comunicarà personalment a Direcció tan aviat com li sigui possible. Si per causes imprevistes no li és possible, li ho comunicarà per telèfon. En ambdós casos se'n deixarà constància per escrit al Llibre d'absències.
Sempre que sigui possible deixarà el pla de treball previst. També haurà de dur el justificant corresponent.

- m) Si s'absenta per assumptes propis, demanarà el corresponent permís als Serveis Territorials, informarà l'Equip Directiu i serà substituït pels altres mestres del Claustre. Deixarà el pla de treball previst.
- n) Si s'absenta per malaltia, causa greu, llicència o deure inexcusable serà substituït pels altres mestres del Claustre fins que no arribi la persona substituïda.
- o) Cas que calgui anar a substituir un mestre, primer anirà el que en aquell moment té hora de lliure disposició o de treball en el Centre, sempre que el grup no estigui desdoblant o s'hi faci un reforç a l'aula.
Cas que el grup es desdoblant o tingui reforç, serà el mestre que fa reforç o desdoblament qui es farà càrrec de tot el grup.
Si hi ha més d'una absència i no es poden cobrir amb els procediments abans esmentats, es faran reunions de coordinació i treball de gestió de l'Equip Directiu.
- p) Si no és per raons greus, durant les hores lectives, els mestres no han de sortir de l'Escola.
- q) Tot el material fungible i/o didàctic que es necessiti s'ha de demanar a la persona responsable, i sempre fora de l'horari d'atenció a l'alumnat.
- r) A principi de curs ha de revisar el material de l'aula, enretirar el que sobri, i demanar el que falti.
- s) No ha de deixar aparells encesos a l'aula un cop la classe ha finalitzat per tal d'evitar possibles focus d'incendis.
- t) No ha de deixar alumnes sols a l'aula. Si no poden anar al pati per qualsevol motiu, cal que el mestre sigui amb ells.
- u) Ha de participar en els simulacres i orientar el grup d'alumnes en la realització correcta de l'exercici.
- v) Cada mestre ha de tenir cura del seu torn de vigilància de pati. Quan, per circumstàncies diverses, falti un mestre, el Coordinador o Coordinadora vetllarà per cobrir les absències. Quan el temps no ho permeti, l'hora d'esbarjo es farà a l'aula en lloc del pati i serà vigilat per cada mestre tutor. Quan algun d'aquests mestres tutors s'ha d'absentar del Centre, la vigilància d'aquestes aules la faran els mestres no tutors que seran avisats pel coordinador o coordinadora.
- w) Els mestres han de mantenir a classe l'ordre i el silenci adequats.
- x) Han d'acompanyar les files en el seu desplaçament per l'edifici i han de procurar que el grup d'alumnes sota la seva tutela pugui i baixi les escales en ordre i en silenci. Així mateix han de vetllar per a què es compleixin aquestes normes al passadís i canvis de classe.
- y) Han de permetre d'anar al lavabo a l'hora de l'esbarjo. Fora d'aquest període, s'entén que ningú no haurà de sortir de l'aula, si no és per necessitat. Es comprèn que cal ser més tolerant amb els alumnes de Parvulari.
- z) Han de verificar que durant l'hora d'esbarjo no queda cap alumne dins l'aula.
- aa) Han d'exigir dels seus alumnes els hàbits de treball i estudi acordats en Cicle i/o Claustre.
- bb) Siguin tutors o no, han de controlar els alumnes en tots els aspectes i vigilar la seva conducta. No es podran treure nens al passadís, llevat de casos excepcionals.
- cc) Comunicaran per escrit a les famílies les sortides que no impliquen transport, tot i tenir la seva autorització.
- dd) Quan algun mestre amb els alumnes d'una classe hagi de realitzar una activitat fora del recinte escolar, amb autocar, haurà de notificar-ho a Direcció, per tal de comunicar-ho al Consell Escolar, i deixar un llistat dels alumnes que no la fan.
Un cop realitzada la sortida l'equip de mestres responsable en farà la valoració corresponent per escrit.

- ee) En acabar el curs escolar, les aules han de quedar netes i buides de tot material que no pertany a la classe.
- ff) Els mestres tant al matí com a la tarda, a l'hora de sortida, han de tancar la classe amb clau un cop l'alumnat ha sortit, per tal d'evitar possibles furts o mal ús del material existent.
- gg) El professorat ha de lliurar a la Cap d'Estudis, durant el mes de setembre, les Programacions anuals d'aula de les diferents assignatures que imparteix, així com tres Unitats de Programació, una al trimestre, durant tot el curs.
- hh) El professorat ha de preparar les classes amb temps suficient i amb previsió del material i l'espai físic (biblioteca, sala de mitjans informàtics, ...) del què caldrà disposar per desenvolupar-les.
- ii) Ha de fer una avaluació acurada del procés personal i del rendiment escolar del grup d'alumnes al seu càrrec.
- jj) Ha de respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, així com la llibertat de consciència i la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions, sempre que no contradiguin el respecte i la convivència en el Centre.
- kk) Ha de ser puntual en els canvis de classe per tal de facilitar la rotació del professorat.
- ll) Sempre que sigui possible els mestres acompanyants en sortides i colònies seran els adscrits al Cicle al que pertany el curs.
- mm) Els mestres especialites han d'anar a buscar i d'acompanyar el grup d'alumnes al qual hagi de fer classe.
- nn) Els tutors han de comunicar a Direcció els casos de baixes o absències prolongades d'alumnes.
- oo) Cada mestre tindrà les claus necessàries que per tal de poder moure's per l'edifici necessiti i les retornarà a consergeria en acabar el curs escolar. Per tal d'evitar pèrdues innecessàries, les claus d'ús comú s'han de retornar al seu lloc tan aviat com sigui possible.
- pp) Si un professor infringeix algun article d'aquest Reglament de Règim Interior, Direcció li cridarà l'atenció. Si malgrat aquestes mesures, aquell professor continua cometent la mateixa infracció es comunicarà a Inspecció.

Article 5. Alumnat

1. Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de la seva edat i del cicle d'ensenyament que es trobin cursant.
2. L'exercici dels drets per part de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat escolar.
3. Correspon als òrgans de govern del Centre garantir, en el seu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat en els termes previstos per la legislació vigent en cada moment, així com la seva adequació a les finalitats de l'activitat educativa.
4. Els òrgans de govern i de participació i el professorat adoptaran les mesures preventives necessàries per garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència del Centre. Amb aquesta finalitat es potenciarà la comunicació constant i directa amb l'alumnat i els seus pares o representants legals.
5. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del Centre i que suposin una transgressió dels drets dels alumnes, podran ser notificades per aquests o els seus pares davant el Director i el Consell Escolar.

Article 6. Drets de l'alumnat

L'alumnat té els següents drets:

- a) Dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.

Per fer efectiu aquest dret, la formació dels alumnes ha de comprendre:

- I. La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.
 - II. La formació dirigida al coneixement de l'entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalana.
 - III. L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
 - IV. La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
 - V. La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
 - VI. El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
 - VII. La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - VIII. L'educació que assegni la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- b) Dret a assistir al Centre des del començament a la fi del curs escolar.
Si per malaltia o un altre motiu l'alumne ha de faltar, els pares ho han de comunicar el més aviat possible al tutor.
Quan es detecti l'absència prolongada d'un alumne injustificadament, el mestre ha de procurar posar-se en contacte amb la família i, si això no és possible, cal comunicar-ho a Direcció.
Si és un cas reiteratiu es comunicarà al Serveis Socials de l'Ajuntament i a Inspecció.
 - c) Dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.
Els pares tenen dret a sol·licitar, en nom dels seus fills, aclariments als professors respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials o finals de cada trimestre, curs o cicle, segons que correspongui. Igualment, pel que fa a les desicions de promoció de cicle.
 - d) Dret al respecte de les seves conviccions, religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions, sempre que no contradiguin el respecte i la convivència en el Centre.
 - e) Dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones.
 - f) Dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.

- g) Té dret a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- h) A un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.
- i) El Centre col·laborarà amb els serveis mèdics i les autoritats sanitàries per facilitar informació sanitària als alumnes, evitar de manera preventiva la propagació de malalties infecto-contagioses, poder establir mesures per evitar la propagació de paràsits, i altres actuacions anàlogues, amb la deguda reserva de la informació.
- j) Igualment, el Centre vetllarà per l'existència, la dotació actualitzada, l'accessibilitat restringida al personal adult i el correcte ús de les farmàcies i material per a primeres cures i atencions.
- k) Dret a la reserva d'aquella informació de què disposi el Centre relativa a circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes les circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment del que estableixen les lleis de protecció del menor.
- l) Dret a participar en el funcionament i la vida del Centre. Aquesta participació es concreta en:
 - I. Les assemblees de classe.
Les assemblees de classe estan constituïdes per tot l'alumnat d'un mateix grup amb el seu tutor.
La periodicitat de les seves reunions serà setmanal i en l'horari lectiu.
 - II. Les Comissions que l'Escola estableix per a aquest fi.
- m) Dret a no ser interromput en el treball i l'estud. Si en algun moment algun familiar vol donar un missatge o objecte, ho farà arribar a consergeria.
- n) Dret a rebre informació sobre les qüestions pròpies del Centre: normativa, serveis que ofereix i la manera adequada d'utilitzar-los, ...
- o) Dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos de malaltia prolongada o accident, l'alumnat té dret a rebre l'ajut necessari mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar.
L'Administració educativa ha d'establir les condicions oportunes per tal que l'alumnat que pateixi una adversitat familiar, un accident o malaltia prolongada no es vegi en la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis que estigui cursant.
- p) Dret a formar part d'un grup-classe de referència, a càrrec d'un mestre-tutor.
Aquest agrupament és compatible amb altres fórmules organitzatives del treball escolar al llarg de la jornada.
La pertinença de l'alumnat a un mateix grup-classe serà estable durant almenys un Cicle escolar complet. No obstant, es podrà proposar un canvi durant el Cicle per qüestions objectives d'aprofitament escolar o per acord amb l'equip docent, en interès de l'alumne.
També, quan correspongui a una mesura disciplinària.
A l'inici de l'escolarització en aquest Centre, cada alumne serà adscrit al grup que tingui vacants i que resulti més adient per al desenvolupament de l'alumne.
- q) Dret a reunir-se en el Centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.
- r) Dret a associar-se, així com a la formació de federacions i conferadacions pròpies.
- s) Dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sense perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat escolar i el respecte que d'acord amb els principis i drets constitucionals mereixen les persones.
- t) Dret a una orientació escolar que estimuli la seva responsabilitat.

- u) Dret a què se li assignin responsabilitats en les tasques que el tutor consideri necessàries dins l'aula.
- v) Les accions que es produeixin dins de l'àmbit del Centre que impliquin una transgressió dels drets dels alumnes descrits en aquest reglament o del seu exercici, poden ser notificades per aquest o els seus representants legals davant el Director del Centre. Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si escau, al Consell Escolar, el Director ha d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

Article 7. Deures de l'alumnat

L'alumnat té els següents deures:

- a) Deure de tractar amb respecte mestres, companys i altre personal del Centre.
- b) De respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.
- c) De l'estudi. L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona formació humana i acadèmica.
Aquest deure general es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:
 - I. Assistir a classe puntualment. Les portes d'accés al Centre es tancaran deu minuts després de l'hora d'entrada.
Els alumnes que, per raons diverses, arribin tard, han de portar un justificant i/o venir acompanyats pels pares. Aquests han de signar la llibreta de retards.
 - II. Participar en les activitats formatives previstes a la programació general del Centre.
 - III. Respectar els horaris establerts.
 - IV. Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
 - V. Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.
 - VI. Aportar tot el material personal necessari pel treball diari.
- d) De respecte a les normes de convivència. La qual cosa implica les obligacions següents:
 - I. Adreçar-se als altres amb correcció, sense crits, paraules ofensives o mostra de despreu.
 - II. No discriminar cap membre de la comunitat escolar per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - III. Respectar el caràcter propi del Centre.
 - IV. Utilitzar correctament materials, mobiliari, edifici i dependències del Centre.
 - V. Abstenir-se de menjar pipes, xixlets i altres lllaminadures dins l'edifici i dependències de l'Escola.
 - VI. No llençar papers ni altres coses al terra.
 - VII. No escriure ni embrutar parets, portes o mobiliari i han de procurar tenir la classe i l'Escola netes.
- e) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del Centre.
- f) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- g) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal a les aules.
- h) Mostrar interiorització i assoliment dels hàbits de treball i estudi acordats en Cicle i/o Claustre:
 - I. Trucar a la porta de la classe abans d'entrar.
 - II. Saludar a l'entrada i sortida de classe.
 - III. Donar les gràcies a mestres, companys i altres persones de l'Escola.
 - IV. Demanar correctament les coses a altri.
 - V. Demanar permís per anar al lavabo.
 - VI. Demanar permís per sortir fora del recinte escolar.
 - VII. Portar el comprovant corresponent quan per raons justificades no s'ha arribat puntualment.

- VIII. Dirigir-se a mestres, companys i altres persones que intervenen a l'Escola amb el to i el vocabulari adequats.
 - IX. No córrer ni cridar pels passadissos.
 - X. Respectar les persones, materials, instal·lacions, plantes i edificis que formen l'Escola.
 - XI. Tenir cura i utilitzar materials i espais com si fossin seus.
 - XII. Posar-se a la fila així que soni el timbre.
 - XIII. Entrar i sortir del recinte escolar amb normalitat i sense córrer, ni donar empentes ni cridar.
 - XIV. Utilitzar habitualment l'agenda escolar.
 - XV. Realitzar les tasques de treball i estudi encomanades pels mestres.
 - XVI. Utilitzar els materials acordats.
-
- i) Assistir a classe d'Educació Física amb el vestuari esportiu adient. Cas que no es pugui fer classe d'Educació Física amb normalitat caldrà presentar un justificant mèdic. Es considera la realització d'activitats aquàtiques obligatòries dins l'assignatura, per tant, l'alumnat, en cas que no pugui realitzar-la, haurà de dur el justificant que l'eximeixi de la seva realització i lliurar-lo al tutor, que el farà arribar al mestre especialista.
 - j) Es recomana l'ús de la bata des de Pàrvuls de 3 anys fins a Segon de Primària, i del xandall i polo d'esport de l'Escola.
 - k) Mentre duri la jornada escolar, els alumnes no poden sortir del Centre sense permís del tutor, a qui caldrà lliurar un justificant signat pels pares.
 - l) Els alumnes usuaris del servei de menjador no poden sortir del recinte escolar en el temps de durada del servei de forma continuada (per exemple, per assistir a classes particulars, etc). Per sortir ocasionalment caldrà que portin l'autorització dels pares per escrit i lliurar-la a la persona responsable del servei. Les famílies tampoc poden entrar al menjador de manera continuada.
 - m) Si algun alumne pateix alguna malaltia contagiosa o epidèmica, els seus pares no el faran venir a l'Escola fins que el metge certifiqui que està totalment reestablert. Pel bé comú a l'escola s'ha de venir sa. En cas de vòmits, diarrees, infeccions, ... cal quedar-se a casa fins que es trobi bé. Per evitar malsentesos entre famílies, es demanarà certificació mèdica de no contagi si es considera necessari. Quan un alumne no es trobi bé s'avisarà a casa per venir-lo a buscar. En cas d'accident o d'urgència, primer s'avisarà a la família mitjançant els telèfons d'emergència que s'hagin donat. En cas que no sigui possible contactar-hi, es durà l'alumne a l'hospital amb taxi o ambulància. Les despeses aniran a càrrec de la família.
 - n) A l'Escola no és permés donar medicaments a l'alumnat. Si per indicació explícita del metge no es pogués fer coincidir en horari no escolar la dosi, cal que es porti a l'Escola una fotocòpia de la prescripció mèdica i la dosi, els pares omplim el full d'autorització corresponent i es doni en mà a la tutora.
 - o) Si un alumne troba algun objecte, llibre o peça de vestir i no en coneix el propietari, ho ha de fer arribar a consergeria per tal que pugui ser recuperat.