

# BUTLLETÍ OFICIAL DEL PARLAMENT DE CATALUNYA

VIII legislatura

Període entre legislatures



Número 817

Dimecres, 15 de desembre de 2010

## S U M A R I

### 4. INFORMACIÓ

#### 4.70. Comunicacions del president de la Generalitat i comunicacions del Govern i d'altres òrgans

##### 4.70.01. Composició del Govern, delegacions de funcions i encàrrecs de despatx

— Encàrrec del despatx del conseller de Medi Ambient i Habitatge al conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació  
Tram. 330-00177/08  
Presentació

p. 3

#### 4.85. Sindicatura de Comptes

— Resolució de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes  
Convocatòria

p. 3

— Resolució de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos d'Informàtics del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya  
Convocatòria

p. 16

— Resolució de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos d'Administratius del grup C, subgrup C1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya  
Convocatòria

p. 30

#### 4.87. Procediments davant el Tribunal Constitucional

##### 4.87.10. Recursos d'inconstitucionalitat interposats contra lleis de Catalunya

— Recurs d'inconstitucionalitat 7454/2010, interposat per més de cinquanta diputats del Grup Parlamentari Popular contra determinats articles de la Llei 20/2010, del 7 de juliol, del cinema  
Tram. 381-00007/08

Al·legacions que formula el Parlament

p. 41



## 4. INFORMACIÓ

4.70. COMUNICACIONS DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT I COMUNICACIONS DEL GOVERN I D'ALTRES ÒRGANS

4.70.01. COMPOSICIÓ DEL GOVERN, DELEGACIONS DE FUNCIONS I ENCÀRRECS DE DESPATX

**Encàrrec del despatx del conseller de Medi Ambient i Habitatge al conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació**

Tram. 330-00177/08

**Presentació**

President de la Generalitat

Reg. 74703 / Coneixement: 09.12.2010

AL PRESIDENT DEL PARLAMENT

Molt Honorable senyor Ernest Benach i Pascual  
President del Parlament de Catalunya

Benvolgut President,

De conformitat amb el que estableix l'article 12.1.k) i 20 de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, em plau donar-vos compte que durant l'absència del conseller de Medi Ambient i Habitatge, des del dia 4 de desembre fins al dia 7 de desembre de 2010, ambdós inclosos, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

Cordialment,

José Montilla i Aguilera

Barcelona, 30 de novembre de 2010

*N. de la R.: El Decret 191/2010, de 30 de novembre, d'encàrrec del despatx del conseller de Medi Ambient i Habitatge al conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació des del dia 4 de desembre fins al dia 7 de desembre de 2010, ambdós inclosos, és publicat al DOGC 5769, de 3 de desembre de 2010.*

## 4.85. SINDICATURA DE COMPTES

**Resolució de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes**

Reg. 74702

Convocatòria

RESOLUCIÓ DE 3 DE DESEMBRE DE 2010, DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL COS DE DOCUMENTALISTES DEL GRUP A, SUBGRUP A1 DE LA SINDICATURA DE COMPTES

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2010 (DOGC 5624 del 7 de maig de 2010);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes, del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 8 v) de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.3. de la Llei 6/1984, de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

RESOLC:

1. Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça del Cos de Documentalistes del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

2. Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció

contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de desembre de 2010

Joan Colom i Naval  
Síndic major en funcions

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### I. NORMES GENERALS

1.1. La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; la Norma especial reguladora de l'estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (NEREPSC) (BOPC 250, del 8 de juliol de 1994); la Plantilla i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes aprovada per la Mesa del Parlament el 2 d'octubre del 2007 (DOGC 5007, del 13 de novembre del 2007, i BOPC 161, del 13 de novembre del 2007) i, de manera supletòria, la Llei 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.2. La plaça, del Cos de Documentalistes, del grup A subgrup A1 objecte d'aquesta convocatòria és:

– Una plaça de l'Àrea de Documentació, nivell 22 i complement específic en còmput mensual de 822,71 euros

Codi de la convocatòria: CO-A1-DOC/10

1.2.1. La plaça de l'Àrea de Documentació es convoca pel torn lliure.

1.3. Funcions a realitzar

1.3.1. Les funcions assignades al Cos de Documentalistes de la Sindicatura de Comptes són: fer recerques documentals sobre les matèries que són competència de la Sindicatura de Comptes de Catalunya; preparar dossiers; portar a terme el tractament i el manteniment dels fons documentals de la biblioteca de la Sindicatura de Comptes de Catalunya; organitzar, gestionar, avaluar i conservar documents públics produïts o rebuts i que constitueixen l'Arxiu de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

1.3.2. Les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria són: la gestió de la recopilació i l'ordenació de la documentació d'interès de la Sindicatura de Comptes; la planificació, la coordinació i la gestió de les propostes d'adquisició de documentació i material bibliogràfic formulades pels diferents òrgans de la Sindicatura de Comptes; l'obtenció, l'anàlisi i la difusió de la informació especialitzada en dret administratiu i financer i en les altres disciplines directament relacionades amb les funcions que té encomanades la Sindicatura de Comptes; l'establiment de criteris d'orga-

nització, gestió i conservació dels documents i els arxius d'acord amb la normativa tècnica vigent, i la coordinació i la supervisió de l'aplicació dels esmentats criteris dins l'àmbit de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.d o amb la presentació dels documents que s'indiquen en la base 2.1.g.

### 2. REQUISITS I CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Admi-

nistració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de la convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir la llicenciatura en documentació o qualsevol altra llicenciatura i alhora la diplomatura en biblioteconomia i documentació. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

Els requisits generals indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

f) Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (C) que estableix el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Als efectes de l'exempció prevista en el punt 7.1.1.d d'aquestes bases, els documents a què es fa referència són:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.

També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones participants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

### 3. SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona, i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es troba a disposició dels interessats al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, ubicat en l'adreça esmentada anteriorment, i que també pot ser imprès per mitjà de la pàgina web d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener.

Els aspirants que presentin la seva sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4.b, c, d o e de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, hauran de trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, abans de la finalització

del termini de presentació de sol·licituds, una còpia del document on constin les dades relatives a la presentació de la seva sol·licitud al fax núm. 93 270 15 70.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (els aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>); o d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, o d'haver superat la prova esmentada en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta en la base 7.1.1.c.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

### 4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà en el DOGC, indicarà els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió. Els aspirants també poden consultar la seva situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en l'adreça d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, per presentar possibles reclamacions adreça-

des a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit. En qualsevol cas i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la manera escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no únicament que no figuren en la llista d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms i cognoms figuren en la llista d'admesos.

4.3. Dins el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el DOGC, la llista definitiva completa certificada dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en l'adreça d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, amb la publicació de les resolucions indicades en el DOGC, i amb l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquen en les resolucions, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

4.6. A l'efecte d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud, i la veracitat serà responsabilitat seva.

#### 5. ASPIRANTS DISCAPACITATS. ADAPTACIÓ O ADEQUACIÓ EN LA REALITZACIÓ DE LES PROVES. ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8 hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que hagin demanat en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis necessitaran un dictamen vinculat expedit per un equip multiprofessional competent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Sindicatura de Comptes

de Catalunya adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin, per a la seva realització, oportunitats similars a la resta d'aspirants.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen vinculat.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

5.5. Per a l'obtenció del dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania que s'indiquen, ja que en cas contrari no s'adaptaran les proves.

Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon: 93 424 82 04, fax: 93 424 52 06.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937 858 300, fax: 937 318 138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972 94 12 73, fax: 972 48 63 54.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973 70 36 00, fax: 973 24 12 86.

Demarcació de Tarragona, excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre: av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977 21 34 71, fax: 977 22 13 39.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (el Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977 70 65 34, fax: 977 70 67 51.

#### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal del procés selectiu està format, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de la Norma de creació de cossos de la Sindicatura de Comptes publicada en el DOGC 5007, del 13 de novembre del 2007, pels membres següents:

a) El síndic major o el síndic membre de la Comissió de Govern, en qui delegui, que el presideix.

b) Un síndic nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes.

c) Un representant del Parlament de Catalunya.

d) Un funcionari de la Sindicatura de Comptes amb una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per ingressar en el cos corresponent i adient amb les funcions de les places a proveir, designat per la Comissió

de Govern entre una terna proposada pels representants del personal.

e) Un representant d'un col·legi professional de l'àmbit pertanyent a les places que es convoquen, designat per aquest entre els professionals en exercici i de reconegut prestigi.

f) Un professor de l'especialitat corresponent designat per una universitat catalana triada per torn rotatori entre les universitats segons la data de fundació.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3. El Tribunal comptarà amb un membre assessor, amb veu però sense vot, nomenat per la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, el Tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, per a alguna o per a totes les proves, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura de Comptes de Catalunya les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari que actuarà com a secretari del Tribunal. En el cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tots els casos al que disposa la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa aplicable.

6.7. El Tribunal podrà tenir el suport material i tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya en la realització de les proves.

6.8. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.9. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.10. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que se li requereixi en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.11. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.12. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb disminució. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.13. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per tal de garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats els exercicis dels quals continguin signes o marques que permetin conèixer la identitat de l'aspirant.

6.14. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.15. Per a comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició.

### 7.1. Fase d'oposició

7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari per a les proves que es descriuen a continuació és el que consta com a annex al final d'aquestes bases.

#### a) Primera prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori:

Consisteix a respondre a un qüestionari de cinquanta preguntes (més tres de reserva) amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part general del temari.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora.

Les vuit primeres preguntes que tinguin la resposta en blanc o amb més d'una resposta (comptades conjuntament) no seran tingudes en compte. A partir de la novena resposta sumades les de qualsevol dels dos

tipus esmentats, es valoraran com a errònies. Les respostes errònies es valoraran negativament, és a dir, es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Per efectuar la valoració d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times 10}{n}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre de respostes valorades negativament

n = nombre de preguntes

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

En cas que el Tribunal acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les tres preguntes de reserva i així successivament.

#### b) Segona prova: supòsit pràctic

De caràcter obligatori i eliminatori, amb una durada global de tres hores.

Consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic d'aplicació dels coneixements del temari específic, escollit entre tres que proposarà el Tribunal.

Per a la realització d'aquest exercici, les persones participants podran disposar de material i de documentació en suport paper, llevat que el Tribunal acordí el contrari.

Per a la valoració d'aquest exercici, el Tribunal tindrà en compte tant els coneixements acreditats per les persones participants i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica laboral, com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat pel que fa a la seva expressió i presentació.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

#### c) Tercera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a realitzar davant membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de llengua catalana que constarà de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i a trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

#### EXEMPCIÓ DE L'EXERCICI

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Estaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.3, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

També estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de la mateixa oferta pública anual d'ocupació d'aquesta convocatòria.

Igualment, estaran exempts de la realització de la prova esmentada els aspirants que en la data i lloc de realització de la prova, abans de l'hora assenyalada per al seu inici, aportin davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de l'esmentada documentació, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

#### d) Quarta prova

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió



Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de nivell C2 o equivalent.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a quaranta-cinc minuts per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

#### EXEMPCIÓ DE L'EXERCICI

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Queden exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, dins el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova, estar en possessió dels requisits esmentats en l'apartat g de la base 2.1.

#### e) Cinquena prova

Es tracta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants hauran de respondre per escrit sobre dos temes dels tres que proposarà per sorteig el Tribunal dels temes del 31 al 70 (part específica) del temari.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora i trenta minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts per a cada un dels temes.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts en cada un dels dos temes.

La puntuació d'aquesta prova es determinarà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis.

El Tribunal no haurà d'avaluar el segon tema dels aspirants si aquests no han obtingut la puntuació mínima per superar el primer tema.

#### f) Sisena prova: coneixements d'una llengua estrangera

Només podran realitzar aquesta prova voluntària els aspirants que hagin fet constar expressament en la sol·licitud la llengua estrangera escollida. Això no obstant, els aspirants podran presentar la seva renúncia a realitzar aquesta prova dins el termini de set dies hàbils a comptar des de la publicació de les puntuacions de l'última prova obligatòria. Les renúncies presentades pels aspirants tindran efectes des de la mateixa data de presentació de l'escrit corresponent, i seran traslladades al Tribunal per al seu coneixement.

Consistirà a acreditar coneixements de la llengua estrangera escollida per l'aspirant.

Consta de dues parts:

Primera part: consistirà a realitzar per escrit, en l'idioma escollit per l'aspirant, una traducció directa sense utilització del diccionari.

Segona part: consistirà a mantenir una conversa en l'idioma escollit per l'aspirant amb la persona que el Tribunal designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova de dues parts serà entre 0 i 1,5 punts.

7.1.2. En la Resolució per la qual es declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establerta en la base 4.3 s'anunciarà, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats pel Tribunal de la convocatòria i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova respectivament anterior, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils al de la realització de la següent prova.

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i exercicis de caràcter obligatori i eliminatori el dia i hora assenyalats, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal de la convocatòria, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en els llocs de la seva realització, així com a la seu del Tribunal, i es comunicaran a l'òrgan convocant. Juntament amb les qualificacions, es farà pública la llista dels aspirants que, pel fet d'haver superat la prova les qualificacions de la qual es publiquen, poden realitzar la prova següent.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i en la prova voluntària.

## 7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatòri, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de 20 punts:

a) L'experiència professional com a documentalista adquirida en altres administracions, a raó de 0,1155 punts per mes treballat.

b) L'experiència professional com a documentalista adquirida a la Sindicatura de Comptes de Catalunya o en altres òrgans de control extern, a raó de 0,231 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diverses proves de la fase d'oposició.

## 7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditat documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de l'última prova obligatòria en el lloc o els llocs que oportunament assenyalara el Tribunal de la convocatòria.

7.3.2. Els serveis esmentats s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o Administració pública corresponent. En les certificacions haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.3. Només es tindran en compte, per a la valoració, els mèrits adquirits fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.4. La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la prova voluntària.

7.3.5. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les alegacions que considerin oportunes.

7.3.6. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

## 8. ASPIRANTS PROPOSATS

8.1. Finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en els llocs de realització de les proves, així com en la seu del Tribunal, els resultats de la fase de concurs i de la

fase d'oposició. També farà pública en els llocs indicats la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resulta de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

8.2. En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova dels exercicis obligatoris, i en la del supòsit pràctic, en cas de continuar l'empat. Si l'empat persisteix encara, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.4. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.7.

8.5. Sense perjudici del que estableix la base 1.2, el síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.6. Així mateix, la plaça podrà ser declarada deserta si cap aspirant no supera les proves establertes.

8.7. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, ho hauran de fer davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini dels vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional o del document oficial acreditatiu de la personalitat. També hauran de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que es trobin inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.a han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Fotocòpies confrontades de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat e de la base 2.1. Si el títol encara no ha estat expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

f) Per als aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, i que no l'hagin presentat amb anterioritat, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, del 9 de març.

g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.8. Els aspirants requerits pel síndic major per aportar la documentació que tinguin la condició de funcionari d'alguna Administració pública estan exempts d'aportar els documents a què es refereix la base 8.7 que els hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aportin un certificat, expedit per l'òrgan competent, que ho acrediti, amb indicació també del nombre de trien- nis, import i data de compliment.

8.9. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

#### 9. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS

Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requere-

rits, se li adjudicarà el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

#### 10. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS

10.1. El síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGC, l'aspirant proposat pel Tribunal, que hagi aportat dins el termini previst la documentació requerida i acreditat reunint les condicions exigides. Així mateix, la secretària general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

#### 11. PRESA DE POSSESIÓ

11.1. Els aspirants nomenats funcionaris disposaran de trenta dies hàbils per prendre possessió del lloc obtingut, comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació de la Resolució de nomenament.

11.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida. Aquesta destinació obtinguda podrà tenir caràcter provisional, amb l'obligació de participar, una vegada hagi pres possessió, en les successives convocatòries de provisió de places del seu grup i categoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya fins que obtingui destinació definitiva.

#### 12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. D'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major,

en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona) o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les alegacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics als taulers d'anuncis els esmentats actes de tràmit.

12.4. D'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà fer mitjançant la seva publicació en el DOGC i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la pàgina web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

## ANNEX

TEMARI PER A LES PROVES D'ACCÉS AL COS DE DOCUMENTALISTES DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

### TEMARI (PART GENERAL)

#### *I. Dret constitucional. Organització política i administrativa de l'Estat*

##### Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

##### Tema 2

La Corona. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del govern i del president. Relacions amb les Corts Generals. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

##### Tema 3

El Tribunal de Comptes. Competències i funcions: la funció fiscalitzadora i la funció d'enjudiciament de responsabilitats comptables. Òrgans del Tribunal.

##### Tema 4

L'Administració pública: principis constitucionals informadors. Organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració institucional: les corporacions

de dret públic, els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials.

##### Tema 5

L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local. Ens que la integren. Les comunitats autònomes. Constitució i competències.

#### *II. L'organització política i institucional de Catalunya*

##### Tema 6

L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectoris. Garantia dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

##### Tema 7

Les institucions de la Generalitat: el president, el Govern, el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

##### Tema 8

L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: organització i prestació de serveis. Principis generals. Òrgans: centrals, territorials, consultius, actius, col·legiats. El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions. Criteris generals i classes d'entitats públiques.

##### Tema 9

El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Relacions entre el president de la Generalitat, el Govern i el Parlament.

##### Tema 10

Règim jurídic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Competències i àmbit d'actuació. Òrgans que la componen. Els membres de la Sindicatura de Comptes. El personal de la Sindicatura de Comptes.

##### Tema 11

Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament de Catalunya. Tramitació parlamentària dels informes de la Sindicatura de Comptes.

#### *III. L'Administració pública. Dret administratiu*

##### Tema 12

L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. El concepte de dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de

l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes.

#### Tema 13

El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

#### Tema 14

Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. El control jurisdiccional de l'Administració pública: contencios, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contencios administratiu.

#### Tema 15

La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

#### Tema 16

El servei públic. El règim del servei públic tradicional. La relació de prestació. Els usuaris dels serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics. Els serveis d'interès econòmic general. Els serveis públics impropis o activitats privades.

#### Tema 17

Organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Coordinació i jerarquia. Desconcentració. La descentralització. La delegació de funcions, l'avocació i la substitució.

#### Tema 18

La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

### IV. Funció pública

#### Tema 19

Estructura i ordenació de l'ocupació pública. El règim jurídic de la funció pública espanyola: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Estructura de la funció pública. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball. El Registre general de personal.

#### Tema 20

L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. La formació i el perfeccionament del personal.

#### Tema 21

Règim jurídic del personal de la Sindicatura de Comptes: els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

### V. Gestió pressupostària i financera

#### Tema 22

El pressupost públic de la Generalitat: concepte, principis pressupostaris, estructura i contingut. El cicle pressupostari: planificació, elaboració, aprovació, execució i control. Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Classificació orgànica, econòmica i per programes. Documentació que acompanya els pressupostos.

#### Tema 23

El pressupost de les entitats locals. Règim jurídic. Estructura. Cicle pressupostari. Els crèdits pressupostaris i les seves modificacions. Execució del pressupost.

#### Tema 24

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic. La Intervenció General de la Generalitat. El control extern. La comptabilitat com a mitjà de control.

### VI. La Unió Europea i el dret comunitari

#### Tema 25

Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. El tractat pel qual s'estableix una constitució per a Europa. Fonts del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia.

#### Tema 26

Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

### VII. Estructura econòmica i social

#### Tema 27

Model econòmic espanyol: línies generals. Trets bàsics de l'economia catalana.

## Tema 28

El sector productiu a Catalunya: macromagnituds principals.

*VIII. Sistemes d'informació*

## Tema 29

Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

## Tema 30

La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació. Bases de dades de legislació i jurisprudència.

## TEMARI (PART ESPECÍFICA)

*I. Documentació*

## Tema 31

La documentació: concepte. Classes de documents.

## Tema 32

La informació a les organitzacions. El centre de documentació: concepte, funcions i serveis. Gestió i planificació.

## Tema 33

L'anàlisi documental: concepte, fases i funcions. Indexació i resums: concepte, classes, elaboració i normes ISO.

## Tema 34

Els llenguatges documentals: concepte i tipologia. Sistemes precoordinats i postcoordinats. El tesaurus: concepte, tipologia i estructura. El tesaurus Eurovoc. Adaptacions a l'Estat espanyol.

## Tema 35

La cerca i la recuperació de la informació: concepte, procés i estratègies de cerca en línia. Servei de Difusió Selectiva de la Informació (SDI). Serveis de localització i obtenció de documents.

## Tema 36

El tractament electrònic de dades: emmagatzematge i difusió. Documentació digital. El procés de digitalització.

## Tema 37

L'edició electrònica: especialment l'aplicació als serveis documentals.

## Tema 38

Les bases de dades. Concepte i aplicacions. Els sistemes de gestió de bases de dades (SGBD). Teledocumentació, l'accés i la consulta remota de bases de dades.

## Tema 39

La xarxa Internet: concepte i característiques, estructura, serveis. Les eines de cerca: directoris i motors de cerca.

## Tema 40

Intranet i extranet: concepte, arquitectura, elements; aplicacions principals a les organitzacions.

## Tema 41

La informàtica economicofinancera, jurídica, de fiscalització i d'auditoria. Principals bases de dades econòmiques, financeres, jurídiques, de fiscalització i auditoria.

## Tema 42

La documentació econòmica. Principals fonts d'informació a l'Estat espanyol, a Catalunya i als països europeus. Principals fonts d'informació dels organismes internacionals.

## Tema 43

La documentació financera. Principals fonts d'informació a l'Estat espanyol, a Catalunya i als països europeus. Principals fonts d'informació dels organismes internacionals.

## Tema 44

La documentació de fiscalització i auditoria. Principals fonts d'informació a l'Estat espanyol, a Catalunya i als països europeus. Principals fonts d'informació dels organismes internacionals.

## Tema 45

La documentació del Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol i del Tribunal de Comptes Europeu. La publicitat del treballs d'aquests òrgans. Les publicacions oficials i no oficials del Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol i del Tribunal de Comptes Europeu.

## Tema 46

La documentació dels òrgans de control extern (OCEX) nacionals i internacionals. La publicitat del treballs dels OCEX nacionals i internacionals. Les publicacions oficials i no oficials dels OCEX nacionals i internacionals.

## Tema 47

La documentació del Tribunal de Comptes de l'Estat espanyol, del Tribunal de Comptes Europeu i dels OCEX europeus i internacionals. Fonts d'informació, publicacions, bases de dades i recursos d'Internet.

## Tema 48

La documentació dels organismes internacionals de l'àmbit economicofinancer, de fiscalització i d'auditoria: publicacions, bases de dades i recursos d'Internet.

## Tema 49

La documentació de la Unió Europea. Fonts d'informació, publicacions, bases de dades i recursos d'Internet del Consell, de la Comissió i del Parlament Europeu.

## Tema 50

La publicitat de les normes jurídiques. El DOCE, el BOE i el DOGC. Els butlletins oficials de les províncies de Catalunya. Butlletins oficials de les comunitats autònomes. Tipologies i característiques dels diferents instruments de descripció.

## Tema 51

Organismes nacionals i internacionals relacionats amb la documentació: FID, IFLA, ISO, CSIC.

## Tema 52

El règim legal de la documentació a l'Estat espanyol. Referència especial a l'accés a la documentació, la propietat intel·lectual i la protecció de dades.

## Tema 53

Les polítiques d'informació a l'Estat espanyol i a Catalunya.

## II. Biblioteconomia

## Tema 54

Les biblioteques i centres de documentació especialitzats en economia, finances, auditoria i fiscalització a Catalunya i a l'Estat espanyol. Serveis i usuaris.

## Tema 55

El sistema bibliotecari de Catalunya: estructura i elements que el constitueixen.

## Tema 56

Projectes de cooperació interbibliotecària. Marc general i biblioteques dels òrgans de control extern nacionals i internacionals.

## Tema 57

Processos tècnics de la informació: selecció i adquisició de fons, catalogació, classificació i indexació. Directrius i eines.

## Tema 58

Adquisicions pròpies d'una biblioteca especialitzada en economia, finances, auditoria i fiscalització. Principals distribuïdors i proveïdors nacionals i estrangers. Funcions i serveis que ofereixen. Les publicacions periòdiques a les biblioteques. Selecció, adquisició i procés tècnic.

## Tema 59

El resum documental: objectius, tipologia, metodologia i normalització.

## Tema 60

Formats bibliogràfics i intercanvi de registres. El format MARC (Machine Readable Cataloguing): el MARC 21. Estructura i camps de dades.

## Tema 61

La FESABID (Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística), EBIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation) i IFLA (International Federation of Library Associations). La cooperació internacional.

## III. Arxivística

## Tema 62

L'arxiu: conceptes, funcions i tipologies.

## Tema 63

La normativa arxivística a Catalunya. La normativa arxivística a l'Estat espanyol i a la resta de les comunitats autònomes.

## Tema 64

Les directives i altres normes de la Unió Europea en matèria d'arxius i del patrimoni documental.

## Tema 65

El sistema de gestió documental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Tema 66

El document d'arxiu. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.

## Tema 67

Les transferències de documentació i els processos d'arxivament. La gestió dels dipòsits. Els mètodes d'indexació de la documentació. El tesaurus.

## Tema 68

El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació. Tipologies i característiques dels diferents instruments de descripció.

## Tema 69

Les normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description-ISAD (G) i la Norme Internationale sur les Notices d'Autorité Archivistiques relatives aux Collectivités, aux Personnes et aux Familles-ISAAR (CPF). La Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Altres normes de descripció arxivística.

## Tema 70

La valoració documental. Els criteris generals d'avaluació documental i mètodes de selecció documental. Els òrgans que regulen l'avaluació i tria documental a Catalunya. Els calendaris de conservació.

**Resolució de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos d'Informàtics del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya**

Reg. 74702

Convocatòria

RESOLUCIÓ DE 3 DE DESEMBRE DE 2010, DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL COS D'INFORMÀTICS DEL GRUP A, SUBGRUP A1 DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2010 (DOGC 5624 del 7 de maig de 2010);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos d'Informàtics, del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 8 v) de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.3. de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya;

## RESOLC:

1. Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça del Cos d'Informàtics del grup A, subgrup A1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

2. Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de desembre de 2010

Joan Colom i Naval  
Síndic major en funcions

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

## I. NORMES GENERALS

1.1. La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes, els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; la Norma especial reguladora de l'estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (NEREPSC) (BOPC 250, del 8 de juliol de 1994); la Plantilla i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes aprovada per la Mesa del Parlament el 2 d'octubre del 2007 (DOGC 5007, del 13 de novembre del 2007, i BOPC 161, del 13 de novembre del 2007) i, de manera supletòria, la Llei 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.2. La plaça, del Cos d'Informàtics, del subgrup A1 objecte d'aquesta convocatòria és:

– Una plaça d'informàtic, nivell 21 i complement específic en còmput mensual de 552,03 euros

Codi de la convocatòria: CO-A1-INF/10



1.2.1. La plaça d'informàtic es convoca pel torn lliure.

### 1.3. Funcions a realitzar

1.3.1. Les funcions assignades al Cos d'Informàtics de la Sindicatura de Comptes són: administrar els sistemes d'informació de la Sindicatura de Comptes; mantenir el maquinari, el programari i les comunicacions de la Sindicatura de Comptes; dissenyar les aplicacions necessàries per a la Sindicatura de Comptes; col·laborar en les tasques pròpies dels departaments de la Sindicatura de Comptes en matèria informàtica.

1.3.2. Les funcions assignades al lloc de treball objecte de la convocatòria són:

- a) L'administració de les aplicacions de gestió de les bases de dades de la Sindicatura de Comptes.
- b) La proposta d'actuacions destinades a millorar les aplicacions informàtiques.
- c) L'assistència tècnica als usuaris.
- d) L'execució de les activitats inherents als sistemes de trànsit i seguretat de la xarxa.
- e) La col·laboració en tasques de fiscalització en matèria informàtica.
- f) El disseny i la implementació de solucions informàtiques en l'entorn de la programació.
- g) La recerca de solucions tècniques en l'àmbit de les tecnologies de la informació.
- h) El suport informàtic als departaments de la Sindicatura de Comptes, especialment en les tasques de fiscalització.
- i) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball d'informàtic que és objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la

base 7.1.1.d o amb la presentació dels documents que s'indiquen en la base 2.1.g.

## 2. REQUISITS I CONDICIONS DELS ASPIRANTS

2.1 Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de la convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir el títol d'enginyer o llicenciat en informàtica o en telecomunicacions. En el cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

Els requisits generals indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionari de carrera.

f) Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (C) que estableix el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Als efectes de l'exempció prevista en el punt 7.1.1.d d'aquestes bases, els documents a què es fa referència són:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.

També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones participants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

### 3. SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona, i s'han de formalitzar en l'imprès normalitzat que es troba a disposició dels interessats al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, ubicat en l'adreça esmentada anteriorment, i que també pot ser imprès per mitjà de la pàgina web d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener.

Els aspirants que presentin la seva sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4.b, c, d o e de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, hauran de trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, una còpia del document on constin les dades relatives a la presentació de la seva sol·licitud al fax núm. 93 270 15 70.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (els aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>); o d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de

llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta en la base 7.1.1.c.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

### 4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà en el DOGC, indicarà els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió. Els aspirants també poden consultar la seva situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en l'adreça d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit. En qualsevol cas i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la manera escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no únicament que no figuren en la llista d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms i cognoms figuren en la llista d'admesos.

4.3. Dins el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el DOGC, la llista definitiva completa certificada dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en l'adreça d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, amb la publicació de les resolucions

indicades en el DOGC, i amb l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquin en les resolucions, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

4.6. A l'efecte d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud, i la veracitat serà responsabilitat seva.

#### 5. ASPIRANTS DISCAPACITATS. ADAPTACIÓ O ADEQUACIÓ EN LA REALITZACIÓ DE LES PROVES. ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8 hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que hagin demanat en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis necessitaran un dictamen vinculat expedit per un equip multiprofessional competent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Sindicatura de Comptes de Catalunya adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin, per a la seva realització, oportunitats similars a la resta.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen vinculat.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

5.5. Per a l'obtenció del dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania que s'indiquen, ja que en cas contrari no s'adaptaran les proves.

Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon 93 424 82 04, fax 93 424 52 06.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937 858 300, fax: 937 318 138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972 94 12 73, fax: 972 48 63 54.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973 70 36 00, fax: 973 24 12 86

Demarcació de Tarragona: excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre: av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977 21 34 71, fax: 977 22 13 39.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (el Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alida, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977 70 65 34, fax: 977 70 67 51.

#### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal del procés selectiu està format, d'acord amb el que estableix la disposició addicional primera de la Norma de creació de cossos de la Sindicatura de Comptes publicada en el DOCG núm. 5007, del 13 de novembre del 2007, pels membres següents:

a) El síndic major o el síndic membre de la Comissió de Govern, en qui delegui, que el presideix.

b) Un síndic nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes.

c) Un representant del Parlament de Catalunya.

d) Un funcionari de la Sindicatura de Comptes amb una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per ingressar en el cos corresponent i adient amb les funcions de les places a proveir, designat per la Comissió de Govern entre una terna proposada pels representants del personal.

e) Un representant d'un col·legi professional de l'àmbit pertanyent a les places que es convoquen, designat per aquest entre els professionals en exercici i de reconegut prestigi.

f) Un professor de l'especialitat corresponent designat per una universitat catalana triada per torn rotatori entre les universitats segons la data de fundació.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3. El Tribunal comptarà amb un membre assessor, amb veu però sense vot, nomenat per la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, el Tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, per a alguna o per a totes les proves, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura de Comptes de Catalunya les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari que actuarà com a secretari del Tribunal. En el cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tots els casos al que disposa la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa aplicable.

6.7. El Tribunal podrà tenir el suport material i tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya en la realització de les proves.

6.8. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.9. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos. Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.10. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que se li requereixi en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.11. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.12. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb disminució. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.13. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per tal de garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats els exercicis dels quals continguin signes o marques que permetin conèixer la identitat de l'aspirant.

6.14. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.15. Per a comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició.

### 7.1. Fase d'oposició

7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari per a les proves que es descriuen a continuació és el que consta com a annex al final d'aquestes bases.

#### a) Primera prova:

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre a un qüestionari de cinquanta preguntes (més tres de reserva) amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part general del temari.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora.

Les vuit primeres preguntes que tinguin la resposta en blanc o amb més d'una resposta (comptades conjuntament) no seran tingudes en compte. A partir de la novena resposta sumades les de qualsevol dels dos tipus esmentats, es valoraran com a errònies. Les respostes errònies es valoraran negativament, és a dir, es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Per efectuar la valoració d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times 10}{n}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre de respostes valorades negativament

n = nombre de preguntes

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

En cas que el Tribunal acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les tres preguntes de reserva i així successivament.

#### b) Segona prova: supòsit pràctic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre per escrit dos supòsits pràctics d'aplicació dels coneixements del temari específic, escollits entre tres que proposarà el Tribunal.

Llevat que el Tribunal acordi el contrari, en funció del supòsit pràctic que es plantegi, els aspirants podran disposar dels textos i la documentació que creguin convenients per a la realització d'aquesta prova, així com de màquines calculadores no programables.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a tres hores.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts per al primer supòsit i de 0 a 10 punts per al segon supòsit. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts per al primer supòsit i de 5 punts per al segon supòsit. La puntuació d'aquesta prova es determinarà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis. El Tribunal no haurà d'avaluar el segon supòsit dels aspirants si no han obtingut la puntuació mínima per superar el primer supòsit.

Per a la valoració d'aquest exercici, el Tribunal tindrà en compte tant els coneixements acreditats per les persones participants i la capacitat per aplicar-los a situacions de la pràctica laboral, com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat pel que fa a la seva expressió i presentació.

c) Tercera prova: llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a realitzar davant membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de llengua catalana que constarà de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i a trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

#### EXEMPCIÓ DE L'EXERCICI

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Estaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini

de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.3, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

També estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de la mateixa oferta pública anual d'ocupació d'aquesta convocatòria.

Igualment, estaran exempts de la realització de la prova esmentada els aspirants que en la data i lloc de realització de la prova, abans de l'hora assenyalada per al seu inici, aportin davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de l'esmentada documentació, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

d) Quarta prova: llengua castellana

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell C2 o equivalent.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a quaranta-cinc minuts per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

## EXEMPCIÓ DE L'EXERCICI

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Queden exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, dins el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova, estar en possessió dels requisits esmentats en l'apartat g de la base 2.1.

## e) Cinquena prova

Es tracta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants hauran de respondre per escrit dos temes dels tres que proposarà per sorteig el Tribunal dels temes del 31 al 90 (part específica) del temari.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora i trenta minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts per a cada un dels temes.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts en cada un dels dos temes.

La puntuació d'aquesta prova es determinarà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis.

El Tribunal no haurà d'avaluar el segon tema dels aspirants si aquests no han obtingut la puntuació mínima per superar el primer tema.

## f) Sisena prova: coneixements d'una llengua estrangera

Només podran realitzar aquesta prova voluntària els aspirants que hagin fet constar expressament en la sol·licitud la llengua estrangera escollida. Això no obstant, els aspirants podran presentar la seva renúncia a realitzar aquesta prova dins el termini de set dies hàbils a comptar des de la publicació de les puntuacions de l'última prova obligatòria. Les renúncies presentades pels aspirants tindran efectes des de la mateixa data de presentació de l'escrit corresponent, i seran traslladades al Tribunal per al seu coneixement.

Consistirà a acreditar coneixements de la llengua estrangera escollida per l'aspirant.

Consta de dues parts:

Primera part: consistirà a realitzar per escrit, en l'idioma escollit per l'aspirant, una traducció directa sense utilització del diccionari.

Segona part: consistirà a mantenir una conversa en l'idioma escollit per l'aspirant amb la persona que el Tribunal designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova de dues parts serà entre 0 i 1,5 punts.

7.1.2. En la Resolució per la qual es declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establerta en la base 4.3 s'anunciarà, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils, la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats pel Tribunal de la convocatòria i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova respectivament anterior, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils al de la realització de la prova següent.

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i exercicis de caràcter obligatori i eliminatori el dia i hora assenyalats, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal de la convocatòria, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en els llocs de la seva realització, així com a la seu del Tribunal, i es comunicaran a l'òrgan convocant. Juntament amb les qualificacions, es farà pública la llista dels aspirants que, pel fet d'haver superat la prova les qualificacions de la qual es publiquen, poden realitzar la prova següent.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i en la prova voluntària.

## 7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de vint punts:

a) L'experiència professional com a informàtic adquirida en altres administracions, a raó de 0,1155 punts per mes treballat.

b) L'experiència professional com a informàtic adquirida a la Sindicatura de Comptes de Catalunya o en altres òrgans de control extern, a raó de 0,231 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

## 7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de l'última prova obligatòria en el lloc o els llocs que oportunament assenyalara el Tribunal de la convocatòria.

7.3.2. Els serveis esmentats s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o Administració pública corresponent. En les certificacions haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.3. Només es tindran en compte, per a la valoració, els mèrits adquirits fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.4. La valoració dels mèrits obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la prova voluntària.

7.3.5. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les alegacions que considerin oportunes.

7.3.6. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

## 8. ASPIRANTS PROPOSATS

8.1. Finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en els llocs de realització de les proves, així com en la seu del Tribunal, els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició. També farà pública en els llocs indicats la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resulta de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

8.2. En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova dels exercicis obligatoris, i en la del supòsit pràctic, en cas de continuar l'empat. Si l'empat persisteix encara, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.4. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser

nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.7.

8.5. Sense perjudici del que estableix la base 1.2, el síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.6. Així mateix, la plaça podrà ser declarada deserta si cap aspirant no supera les proves establertes.

8.7. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, ho hauran de fer davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini dels vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional o del document oficial acreditatiu de la personalitat. També hauran de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que es trobin inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf del punt 2 de la base 2.1.a han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, de fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifesti feaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Fotocòpies confrontades de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat e de la base 2.1. Si el títol no ha estat encara expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

f) Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, i que no l'hagin presentat amb anterioritat,

dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, del 9 de març.

g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.8. Els aspirants requerits pel síndic major per aportar la documentació que tinguin la condició de funcionari d'alguna Administració pública estan exempts d'aportar els documents a què es refereix la base 8.7 que els hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aportin un certificat, expedit per l'òrgan competent, que ho acrediti, amb indicació també del nombre de trienis, import i data de compliment.

8.9. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

#### 9. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS

Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requerits, se li adjudicarà el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

#### 10. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS

10.1. El síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGC, l'aspirant proposat pel Tribunal, que hagi aportat dins el termini previst la documentació requerida i acreditat reunir les condicions exigides. Així mateix, la secretària general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

#### 11. PRESA DE POSSESIÓ

11.1. L'aspirant nomenat funcionari disposarà de trenta dies hàbils per prendre possessió del lloc obtingut, comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació de la Resolució de nomenament.

11.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà

perquè presenti la documentació exigida. Aquesta destinació obtinguda podrà tenir caràcter provisional, amb l'obligació de participar, una vegada hagi pres possessió, en les successives convocatòries de provisió de places del seu grup i categoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya fins que obtingui destinació definitiva.

#### 12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. D'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona) o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics als taulers d'anuncis els esmentats actes de tràmit.

12.4. D'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà fer mitjançant la seva publicació en el DOGC i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la pàgina web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).



## ANNEX

## TEMARI PER A LES PROVES D'ACCÉS AL COS D'INFORMÀTICS DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

## TEMARI (PART GENERAL)

*I. Dret constitucional. Organització política i administrativa de l'Estat*

## Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

## Tema 2

La Corona. El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del govern i del president. Relacions amb les Corts Generals. Les Corts Generals. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

## Tema 3

El Tribunal de Comptes. Competències i funcions: la funció fiscalitzadora i la funció d'enjudiciament de responsabilitats comptables. Òrgans del Tribunal.

## Tema 4

L'Administració pública: principis constitucionals informadors. Organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat. Òrgans superiors i òrgans directius. L'Administració institucional: les corporacions de dret públic, els organismes autònoms i les entitats públiques empresarials.

## Tema 5

L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local. Ens que la integren. Les comunitats autònomes. Constitució i competències.

*II. L'organització política i institucional de Catalunya*

## Tema 6

L'Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectoris. Garantia dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

## Tema 7

Les institucions de la Generalitat: el president, el Govern, el Consell de Garanties Estatutàries, el Síndic de Greuges i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

## Tema 8

L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya: organització i prestació de serveis. Principis generals. Òrgans: centrals, territorials, consultius, actius, col·legiats. El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions. Criteris generals i classes d'entitats públiques.

## Tema 9

El Parlament de Catalunya. El sistema electoral i l'estatut dels diputats. Organització i funcionament. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Relacions entre el president de la Generalitat, el Govern i el Parlament.

## Tema 10

Règim jurídic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Competències i àmbit d'actuació. Òrgans que la componen. Els membres de la Sindicatura de Comptes. El personal de la Sindicatura de Comptes.

## Tema 11

Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament de Catalunya. Tramitació parlamentària dels informes de la Sindicatura de Comptes.

*III. L'Administració pública. Dret administratiu*

## Tema 12

L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. El concepte de dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes.

## Tema 13

El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

## Tema 14

Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs ordinari i recurs de revisió. El control jurisdiccional de l'Administració pública: contenciós, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa i regulació. El recurs contenciós administratiu.

## Tema 15

La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Tipus de contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

## Tema 16

El servei públic. El règim del servei públic tradicional. La relació de prestació. Els usuaris dels serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics. Els serveis d'interès econòmic general. Els serveis públics impropis o activitats privades.

## Tema 17

Organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats. La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Coordinació i jerarquia. Desconcentració. La descentralització. La delegació de funcions, l'avocació i la substitució.

## Tema 18

La responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

*IV. Funció pública*

## Tema 19

Estructura i ordenació de l'ocupació pública. El règim jurídic de la funció pública espanyola: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Estructura de la funció pública. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball. El Registre general de personal.

## Tema 20

L'accés a l'ocupació pública. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. La formació i el perfeccionament del personal.

## Tema 21

Règim jurídic del personal de la Sindicatura de Comptes: els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. Drets i deures dels funcionaris, règim d'incompatibilitats del personal, situacions administratives del personal funcionari, règim disciplinari. La representació del personal.

*V. Gestió pressupostària i financera*

## Tema 22

El pressupost públic de la Generalitat: concepte, principis pressupostaris, estructura i contingut. El cicle pressupostari: planificació, elaboració, aprovació, execució i control. Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Classificació orgànica, econòmica i per programes. Documentació que acompanya els pressupostos.

## Tema 23

El pressupost de les entitats locals. Règim jurídic. Estructura. Cicle pressupostari. Els crèdits pressupostaris i les seves modificacions. Execució del pressupost.

## Tema 24

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic. La Intervenció General de la Generalitat. El control extern. La comptabilitat com a mitjà de control.

*VI. La Unió Europea i el dret comunitari*

## Tema 25

Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. El tractat pel qual s'estableix una constitució per a Europa. Fonts del dret comunitari: classes, aplicació i eficàcia.

## Tema 26

Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

*VII. Estructura econòmica i social*

## Tema 27

Model econòmic espanyol: línies generals. Trets bàsics de l'economia catalana.

## Tema 28

El sector productiu a Catalunya: macromagnituds principals.

*VIII. Sistemes d'informació*

## Tema 29

Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració electrònica de Catalunya. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la Generalitat de Catalunya.

## Tema 30

La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Regulació estatal. Regulació de la Generalitat de Catalunya: els decrets d'aplicació. Bases de dades de legislació i jurisprudència.

## TEMARI (PART ESPECÍFICA)

## Tema 31

Arquitectura d'ordinadors (I): organització bàsica dels ordinadors. Tipus d'organitzacions. La unitat lògica i aritmètica, memòria interna, sistema d'entrada/sortida, unitat de control, transferència de la informació (busos): definició, descripció i classificació.

## Tema 32

Arquitectura d'ordinadors (II): microprocessadors: definició, classificació, característiques, estàndards i aplicacions.

## Tema 33

Arquitectura d'ordinadors (III): els PC (ordinadors personals): definició, classificació, descripció i característiques.

## Tema 34

Arquitectura d'ordinadors (IV): sistemes d'emmagatzematge en plataforma PC.

## Tema 35

Arquitectura d'ordinadors (V): equipament especialitzat per a gestió documental i arxivament electrònic; dispositius d'entrada: definició, descripció i característiques; justificació de la selecció. Dispositius d'emmagatzematge: definició, descripció i característiques; justificació de la selecció.

## Tema 36

Comunicacions (I): el model de referència d'interconnexió de sistemes oberts (OSI) i TCP/IP. Organismes d'estandardització. El model client-servidor.

## Tema 37

Comunicacions (II): equipaments de comunicacions. Mòdems: definició, descripció i classificació. Multiplexors, *bridges*, *switches*, *routers*, *gateways*: definició, descripció i característiques.

## Tema 38

Comunicacions (III): tallafocs. Descripció, avantatges, limitacions, polítiques, utilitat.

## Tema 39

Comunicacions (IV): xarxes de comunicació commutades. Commutació de circuits, commutació de paquets, *frame relay* i ATM (mode de transferència asíncron).

## Tema 40

Comunicacions (V): arquitectura de xarxa d'àrea local (LAN). Tipologies. Protocols d'accés al medi. Ethernet.

## Tema 41

Comunicacions (VI): sistemes de mobilitat i xarxes sense fil. Introducció a les LAN sense fil, tipologies sense fil i seguretat. Tecnologies i dispositius mòbils.

## Tema 42

Comunicacions (VII): teletreball. Maneres d'accedir a la LAN des d'una connexió d'Internet.

## Tema 43

Sistemes operatius (I): definició, tipus, funcions i característiques generals. Nucli d'un sistema operatiu: definició, descripció i funcions. Gestió d'interrupcions. Mecanismes d'entrada i sortida (E/S).

## Tema 44

Sistemes operatius (II): subsistemes de fitxers. Definició, descripció i funcions. Subsistema de memòria. Definició, descripció i funcions.

## Tema 45

Sistemes operatius (III): processos. Definició, descripció, comunicació i sincronització de processos. Administració de processos: definició, descripció i funcions. Sistemes operatius en xarxa. Protocols de xarxa. Mecanismes de comunicació client/servidor.

## Tema 46

Sistemes operatius (IV): arquitectura del sistema operatiu Microsoft Windows. Dominis, controladors, protocols.

## Tema 47

Sistemes operatius (V): Linux: *shell*, filosofia, evolució, distribucions.

## Tema 48

Sistemes operatius (VI): El nucli de Linux: gestió de memòria, control d'accés, sistema de fitxers, interrupcions, maneigament d'errors.

## Tema 49

Sistemes operatius (VII): la virtualitat: concepte, aplicacions, avantatges, tipus de virtualitat, solucions de mercat.

## Tema 50

Internet (I): definició, descripció, estructura, protocols i serveis que s'hi integren. Problemàtica específica i perspectives de futur.

## Tema 51

Internet (II): aplicacions: cercadors, comerç electrònic, serveis de directori, etc. Definició, descripció i problemàtica específica.

## Tema 52

Internet (III): intranet i extranet. Definició, descripció i aplicacions.

## Tema 53

Internet (IV): entorn col·laboratiu en una intranet. Solucions de mercat, utilitats. Solucions de programari lliure.

## Tema 54

Internet (V): riscos i males pràctiques a la xarxa (virus, *hackers*, espies, *pop-ups* i altres possibles atacs malintencionats, perillosos o molestos). Descripció, nivells de risc i sistemes de protecció.

## Tema 55

Organització d'un departament d'informàtica (I): explotació, desenvolupament i suport tècnic. Funcions bàsiques. Noves funcions.

## Tema 56

Organització d'un departament d'informàtica (II): el suport a l'usuari d'informàtica. Necessitat i particularitats.

## Tema 57

Gestió de projectes informàtics: objectius, cicle de vida d'un projecte, components. Execució del projecte: procés de seguiment. Procés de tancament.

## Tema 58

Programació (I): programari lliure. Definició i descripció. Avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU i Free Software Foundation (FSF). Problemàtica específica. Perspectives de futur. El programari lliure a l'Administració pública.

## Tema 59

Programació (II): algorisme, notació algorísmica, metodologia i programa. Definició i descripció. Llenguatge de programació: de baix nivell, d'alt nivell i d'usuari final. Definició, descripció, avantatges i inconvenients.

## Tema 60

Programació (III): llenguatges de programació. Definició, tipus i característiques, descripció, diferències fonamentals i àmbit d'aplicació. Tendències. Intèrprets i compiladors. Definició, descripció i funcions.

## Tema 61

Programació (IV): programació orientada a objectes. Definició i descripció. Conceptes associats. Descripció i característiques dels llenguatges de programació orientats a objectes.

## Tema 62

Programació (V): validació de la correcció d'un programa, els jocs de proves. Definició, descripció i classificació. Arquitectura del programari. Definició i descripció. Arquitectura en capes i arquitectura client/servidor.

## Tema 63

Programació (VI): pàgines web. Eines i llenguatges de desenvolupament. Aplicacions específiques i àmbit d'utilitat. Eines de programari lliure.

## Tema 64

Programació (VII): Llenguatge Java. Conceptes, plataformes Java, entorn de desenvolupament, utilitats.

## Tema 65

Fitxers i bases de dades (I): organització de fitxers (organització seqüencial, organització directa, organitzacions indexades). Definició, descripció i característiques. Tècniques d'accés (accés seqüencial i accés aleatori). Definició i descripció. Estructura física i lògica dels fitxers.

## Tema 66

Fitxers i bases de dades (II): sistemes de gestió de bases de dades. Definició, descripció i models. El model relacional: estructura física i lògica. Solucions de mercat.

## Tema 67

Fitxers i bases de dades (III): administració de la base de dades. Funcions de l'administrador. Infraestructura de maquinari i programari. Creació de bases de dades i elements a tenir en compte. Requisits a exigir a les aplicacions que usen la base de dades. Tasques quotidianes.

## Tema 68

Fitxers i bases de dades (IV): bases de dades documentals. Definició i descripció i àmbit d'aplicació. Solucions del mercat.

## Tema 69

Ofimàtica (I): tractament de textos. Descripció i característiques més rellevants. Estàndards.

## Tema 70

Ofimàtica (II): eines d'ajuda al treball tècnic i administratiu. Fulls de càlcul, bases de dades, etc. Definició, descripció i característiques més rellevants. Estàndards.

## Tema 71

Ofimàtica (III): correu electrònic. Àmbits d'aplicació. Solucions de mercat. Problemàtica específica. El correu electrònic a Internet: avantatges i utilització. Estàndards i protocols. Seguretat.

## Tema 72

Serveis telemàtics: criptografia: definició i descripció. Signatura electrònica. Certificats digitals. Entitats certificadores. Integració de la certificació electrònica a l'Administració pública.

## Tema 73

Intel·ligència empresarial (*business intelligence*): *data warehouse* i *data mining*. Definició, descripció, models i àmbits d'aplicació.

## Tema 74

Gestió documental (I): definició, descripció i problemàtica específica. Sistemes específics d'arxiu.

## Tema 75

Gestió documental (II): sistemes de gestió de continguts. Definició, descripció i característiques. Gestió de continguts web.

## Tema 76

Auditoria informàtica (I): definició, funció informàtica, àrees objecte d'una auditoria, tècniques d'auditoria.

## Tema 77

Auditoria informàtica (II): punts comuns i col·laboració entre l'auditoria informàtica, l'auditoria informatitzada i l'auditoria financera.

## Tema 78

Auditoria informàtica (III): tipus d'auditoria informàtica: Auditoria informàtica de sistemes, d'exploració, de comunicacions, de desenvolupament i de seguretat.

## Tema 79

Auditoria informàtica (IV): cicle de vida d'una auditoria informàtica.

## Tema 80

Auditoria informàtica (V): auditoria de l'organització de la funció informàtica.

## Tema 81

Auditoria informàtica (VI): auditoria d'una aplicació informàtica.

## Tema 82

Auditoria informàtica (VII): algunes tècniques d'auditoria per ordinador. Programari estàndard especialitzat, utilització de bases de dades d'ofimàtica, disseny de programes fets a mida.

## Tema 83

Seguretat informàtica (I): anàlisi del risc, seguretat física i seguretat lògica dels equips, comunicacions i aplicacions.

## Tema 84

Seguretat informàtica (II): seguretat de la informació. Integritat. Definició, divisions (degradació i destrucció), mètodes de seguretat. Confidencialitat: definició, sistemes i nivells de protecció.

## Tema 85

Seguretat informàtica (III): seguretat a les xarxes. Elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes tallafoc, sistemes de xifratge, antivirus...).

## Tema 86

Seguretat informàtica (IV): seguretat a Internet.

## Tema 87

Seguretat informàtica (V): protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal. El dret a la intimitat. Les lleis de protecció de dades: justificació, generacions. Ordenament jurídic espanyol

Tema 88  
Seguretat informàtica (VI): protecció antivirus en una xarxa local. Protecció de les dades del servidor de fitxers i de les dades de les estacions de treball.

## Tema 89

Seguretat informàtica (VII): protecció dels elements informàtics d'una interrupció de l'alimentació elèctrica. Sistemes d'alimentació ininterrompuda.

## Tema 90

Seguretat informàtica (VIII): còpies de seguretat. Gestió, polítiques, recuperació de desastres (*disaster recovery*), solucions de mercat.

**Resolució de 3 de desembre de 2010, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos d'Administratius del grup C, subgrup C1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya**

Reg. 74702

Convocatòria

RESOLUCIÓ DE 3 DE DESEMBRE DE 2010, DE CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL COS D'ADMINISTRATIUS DEL GRUP C, SUBGRUP C1 DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2010 (DOGC 5624 del 7 de maig de 2010);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió d'una plaça del Cos d'Administratius, del grup C, subgrup C1 de la Sindicatura de Comptes especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 8 v) de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 29.3. de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes de Catalunya;

RESOLC:

1. Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió d'una plaça del Cos d'Administratius del grup C, subgrup C1 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

2. Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaurixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs

que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de desembre de 2010

Joan Colom i Naval  
Síndic major en funcions

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

I. NORMES GENERALS

1.1. La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya; la Norma especial reguladora de l'estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (NEREPSC) (BOPC 250, del 8 de juliol de 1994); la Plantilla i la Relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes aprovada per la Mesa del Parlament el 2 d'octubre del 2007 (DOGC 5007, del 13 de novembre del 2007, i BOPC 161, del 13 de novembre del 2007) i, de manera supletòria, la Llei 7/2007, del 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de normativa vigent en la matèria.

1.2. La plaça, del Cos d'Administratius de la Sindicatura de Comptes, del subgrup C1 objecte d'aquesta convocatòria és:

– Una plaça de la Unitat de suport administratiu de nivell 14 i complement específic en còmput mensual de 431,33 euros.

Horari: jornada de 37,5 hores en jornada d'hivern i de 35 hores en jornada d'estiu que es realitza en horari de tardes.

Codi de la convocatòria: CO C1-ADM/10.

Així mateix, de conformitat amb l'article 51 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el nombre de places convocades podrà quedar ampliat en el cas que es produeixin vacants dels mateixos llocs de treball entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves. Les dues primeres vacants que es produeixin s'acumularan al torn de promoció interna, les restants s'acumularan al torn lliure i es convocarien dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

1.2.1. La plaça de la Unitat de suport administratiu es convoca pel torn de promoció interna.

1.2.2. Si el procés selectiu queda desert, d'acord amb el que estableix la base 8.6 de la convocatòria, es convocarà novament aquesta plaça pel torn lliure dins de la mateixa oferta pública d'ocupació.

1.3. Funcions a realitzar

1.3.1. Les funcions assignades al Cos d'Administratius de la Sindicatura de Comptes són: les tasques administratives de suport als alts càrrecs; les tasques administratives

de col·laboració preparatòries o derivades de la gestió administrativa de caràcter superior; la comprovació de documentació i la preparació de la redacció dels documents que, per la seva complexitat, no s'atribueixen a personal de categoria administrativa superior; les tasques repetitives, bé manuals, bé mecanogràfiques, bé de càlcul numèric, relacionades amb el treball de les diverses oficines de la Sindicatura; les tasques d'informació i de despatx al públic en matèria administrativa, i, en general, les tasques similars a les explicitades.

1.3.2. Les funcions assignades al lloc objecte de la convocatòria són:

- a) El desenvolupament de les tasques administratives de col·laboració preparatòries o derivades de la gestió administrativa de caràcter superior.
- b) La comprovació de documentació i la preparació de la redacció dels documents que, per la seva complexitat, no siguin atribuïts a personal de categoria administrativa superior.
- c) Les tasques repetitives, bé manuals, bé mecanogràfiques, bé de càlcul numèric, relacionades amb el treball de les diverses oficines; les tasques d'informació i de despatx al públic en matèria administrativa, i, en general, les tasques similars a les explicitades.
- d) Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga que li sigui encarregada pel seu cap.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la Unitat de suport administratiu que és objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.d o amb la presentació dels documents que s'indiquen en la base 2.1.g.

## 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Per ser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits generals següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats

als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública ni pertànyer al mateix cos o escala objecte de la convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Tenir el títol de batxillerat, de formació professional de segon grau, o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

No obstant l'anterior, per a l'accés mitjançant promoció interna del Cos d'Auxiliars Administratius al Cos d'Administratius de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, no serà necessari posseir el requisit general de titulació si es té una antiguitat de 10 anys en cossos i escales de l'Administració general del subgrup C2.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

- f) Estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (C) que estableix el Decret 152/2001, del 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C2 o equivalent.

Als efectes de l'exempció prevista en el punt 7.1.1.d d'aquestes bases, els documents a què es fa referència són:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol (nivell C2) o equivalent.

També quedaran exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones participants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

2.2. Requisits específics de la promoció interna

Els aspirants, a més de reunir els requisits indicats al punt anterior, hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del Cos d'Auxiliars Administratius del subgrup C2.

b) També hauran de tenir una antiguitat d'almenys dos anys de servei actiu com a funcionari del Cos d'Auxiliars Administratius del subgrup C2 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

c) Trobar-se respecte a la Sindicatura de Comptes de Catalunya al Cos d'Auxiliars Administratius del subgrup C2 en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc o destinació.

Igualment, aquests requisits específics s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

### 3. SOL·LICITUDS

3.1. Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona, i s'han de formalitzar en el model normalitzat que es troba a disposició dels interessats al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, ubicat en l'adreça esmentada anteriorment, i que també pot ser imprès per mitjà de la pàgina web d'Internet: [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener.

Els aspirants que presentin la seva sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4.b, c, d o e de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, hauran de trametre a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, una còpia del document on constin les dades relatives a la presentació de la seva sol·licitud al fax núm. 93 270 15 70.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Una fotocòpia confrontada del document oficial d'identitat o, en el cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (els aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>); o d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establert una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, o d'haver superat la prova esmentada en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta en la base 7.1.1.b.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. És imprescindible que la sol·licitud estigui signada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

### 4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà en el DOGC, indicarà els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió. Els aspirants també poden consultar la seva situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en l'adreça d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el DOGC, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva



sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit. En qualsevol cas i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la manera escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no únicament que no figuren en la llista d'exclusos, sinó, a més, que els seus noms i cognoms figuren en la llista d'admesos.

4.3. Dins el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el DOGC, la llista definitiva completa certificada dels aspirants admesos i exclusos a la convocatòria. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en l'adreça d'Internet [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, amb la publicació de les resolucions indicades en el DOGC, i amb l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiquen en les resolucions, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics es podran esmenar en qualsevol moment.

4.6. A l'efecte d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud, i la veracitat serà responsabilitat seva.

#### 5. ASPIRANTS DISCAPACITATS. ADAPTACIÓ O ADEQUACIÓ EN LA REALITZACIÓ DE LES PROVES. ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8 hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que hagin demanat en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis que preveuen les bases específiques de la convocatòria necessitaran un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Sindicatura de Comptes de Catalunya adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin, per a la seva realització, oportunitats similars a la resta d'aspirants.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modifi-

cació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions també hauran de sol·licitar el dictamen vinculant.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, del 9 de març.

5.5. Per a l'obtenció del dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds, els aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció Social i Ciutadania que s'indiquen, ja que en cas contrari no s'adaptaran les proves.

Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon: 93 424 82 04, fax: 93 424 52 06.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Ribera, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937 85 83 00, fax: 937 31 81 38.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972 94 12 73, fax: 972 48 63 54.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973 70 36 00, fax: 973 24 12 86.

Demarcació de Tarragona, excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre: av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977 21 34 71, fax: 977 22 13 39.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (Montsià, Terra Alta, Baix Ebre i Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977 70 65 34, fax: 977 70 67 51.

#### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal del procés selectiu està format, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la Norma de creació de cossos de la Sindicatura de Comptes de Catalunya publicada en el DOGC 5007, del 13 de novembre del 2007, pels membres següents:

- a) El síndic major o el síndic membre de la Comissió de Govern, en qui delegui, que el presideix.
- b) Un síndic nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes.
- c) Un representant del Parlament de Catalunya.
- d) Un funcionari de la Sindicatura de Comptes amb una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per ingressar en el cos corresponent i adient amb les funcions de les places a proveir, designat per la Comissió de Govern entre una terna proposada pels representants del personal.

Actua com a secretari el funcionari designat pel mateix òrgan col·legiat.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres

titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar.

6.3. El Tribunal comptarà amb un membre assessor, amb veu però sense vot, nomenat per la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, el Tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, per a alguna o per a totes les proves, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura de Comptes de Catalunya les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari que actuarà com a secretari del Tribunal. En el cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar-ne part, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o realitzat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 13/1989, del 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa aplicable.

6.7. El Tribunal podrà tenir el suport material i tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya en la realització de les proves.

6.8. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.9. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos. Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.10. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que se li requereixi en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.11. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.12. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb disminució. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.13. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per tal de garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats els exercicis dels quals continguin signes o marques que permetin conèixer la identitat de l'aspirant.

6.14. Les persones que formin part del Tribunal tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, del 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6.15. Per a comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció que regirà aquest procés selectiu és el de concurs oposició.

### 7.1. Fase d'oposició

7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari per a les proves que es descriuen a continuació és el que consta com a annex al final d'aquestes bases.

#### a) Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre a un qüestionari de cinquanta preguntes (més tres de reserva) amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, sobre el contingut dels temes continguts en els epígrafs del 3 al 6 del temari.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a quaranta-cinc minuts.

Les vuit primeres preguntes que tinguin la resposta en blanc o amb més d'una resposta (comptades conjuntament) no seran tingudes en compte. A partir de la novena resposta sumades les de qualsevol dels dos tipus esmentats, es valoraran com a errònies. Les respostes errònies es valoraran negativament, és a dir, es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

Per efectuar la valoració d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{(A - E/3) \times 10}{n}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre de respostes valorades negativament

n = nombre de preguntes

La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo és de 5 punts.

En cas que el Tribunal acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, als efectes del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les tres preguntes de reserva i així successivament.

#### b) Segona prova: llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a realitzar davant membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi, un exercici de coneixements de llengua catalana que constarà de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim; de la comprensió lectora, per mitjà de la lectura i preguntes sobre un text escrit, i de la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts per a la primera part i a trenta minuts per a la segona.

La qualificació de l'exercici és d'apte o no apte.

#### EXEMPCIÓ DE L'EXERCICI

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es publicarà juntament amb les llistes provisionals d'admesos i exclosos a què fa referència la base 4.1 d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran del termini establert en la base 4.2 per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua catalana es farà pública al mateix temps que les llistes definitives d'admesos i exclosos a què fa referència la base 4.3.

Estaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.3, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política

Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, del 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establerta una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

També estaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius de la mateixa oferta pública anual d'ocupació d'aquesta convocatòria.

Igualment, estaran exempts de la realització de la prova esmentada els aspirants que en la data i lloc de realització de la prova, abans de l'hora assenyalada per al seu inici, aportin davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació suficient acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de l'esmentada documentació, perquè s'incorpori a l'expedient de la persona interessada.

#### c) Tercera prova

De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis.

Primer exercici: consisteix a resoldre per escrit un supòsit pràctic relacionat amb el temari, entre els tres que proposarà el Tribunal.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Segon exercici: consisteix a elaborar un document administratiu entre els tres que proposarà el Tribunal i d'acord amb les seves instruccions.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora i trenta minuts.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Aquesta prova es realitzarà amb ordinador, ja sigui una part o totes dues, i s'utilitzaran els programes Word i/o Excel, i també es podrà valorar l'ús i el coneixement d'aquests programes.

Per a la valoració dels exercicis es tindran en compte els coneixements acreditats pels aspirants, i també la qualitat dels documents pel que fa a l'exposició, la correcció ortogràfica i la presentació.

Llevat que el Tribunal acordi el contrari, en funció del supòsit pràctic que es plantegi, els aspirants podran disposar dels textos i la documentació que creguin conve-

nients per a la realització d'aquesta prova, així com de màquines calculadores no programables.

El Tribunal no haurà d'avaluar la segona part de la prova dels aspirants si no han obtingut la puntuació mínima per superar la primera part d'aquesta prova.

La puntuació de la prova es determinarà sumant les qualificacions obtingudes en cadascuna de les seves parts. Per superar la prova caldrà haver superat cadascuna de les parts de la prova.

#### d) Quarta prova: llengua castellana

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, del 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de nivell C2 o equivalent.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça que és objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a quaranta-cinc minuts per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

#### EXEMPCIÓ DE L'EXERCICI

La llista provisional de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements requerits.

La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixement de llengua castellana es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la segona prova.

Queden exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, dins el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova, estar en possessió dels requisits esmentats en l'apartat g de la base 2.1.

#### e) Cinquena prova: proves voluntàries

Apartat 1: coneixements d'una llengua estrangera: anglès, francès o alemany.

De caràcter voluntari.

Només podran realitzar aquesta prova voluntària els aspirants que hagin fet constar expressament en la sol·licitud la llengua estrangera escollida (anglès, francès o alemany). Això no obstant, els aspirants podran presentar la seva renúncia a realitzar aquesta prova dins el termini de set dies hàbils a comptar des de la publicació de les puntuacions de l'última prova obligatòria. Les renúncies presentades pels aspirants tindran efectes des de la mateixa data de presentació de l'escrit corresponent, i seran traslladades al Tribunal per al seu coneixement.

Consistirà a acreditar coneixements de la llengua estrangera escollida per l'aspirant.

Consta de dues parts:

Primera part: consistirà a realitzar per escrit, en l'idioma escollit per l'aspirant, una traducció directa sense utilització del diccionari.

Segona part: consistirà a mantenir una conversa en l'idioma escollit per l'aspirant amb la persona que el Tribunal designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova de dues parts serà entre 0 i 1 punt.

Apartat 2: coneixements d'informàtica de nivell d'usuari.

De caràcter voluntari.

Només podran realitzar aquesta prova voluntària els aspirants que ho hagin fet constar expressament en la sol·licitud. Això no obstant, els aspirants podran presentar la seva renúncia a realitzar aquesta prova dins el termini de set dies hàbils a comptar des de la publicació de les puntuacions de l'última prova obligatòria. Les renúncies presentades pels aspirants tindran efectes des de la mateixa data de presentació de l'escrit corresponent, i seran traslladades al Tribunal per al seu coneixement.

Consistirà en una demostració de coneixements teòrics i/o pràctics de nivell d'usuari d'aquelles eines informàtiques necessàries per a l'exercici de les funcions de les places d'administratiu i, en especial, dels programes Microsoft Word i/o Excel.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora.

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 1 punt.

7.1.2. En la Resolució per la qual es declari aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establerta en la base 4.3 s'anunciarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats pel Tribunal de la convocatòria i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova respectivament

anterior, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils al de la realització de la següent prova.

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal de la convocatòria, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en els llocs de la seva realització, així com a la seu del Tribunal, i es comunicaran a l'òrgan convocant. Juntament amb les qualificacions, es farà pública la llista dels aspirants que, pel fet d'haver superat la prova de la qual es publiquen les qualificacions, poden realitzar la prova següent.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i en la prova voluntària.

## 7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de la tercera part de la puntuació assolible en les proves selectives.

Es valoren els serveis prestats en el subgrup C2 del Cos d'Auxiliars Administratius de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, fins la data de publicació de la convocatòria a raó de 0,231 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

## 7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la quarta prova, en el lloc o els llocs que oportunitatament assenyalara el Tribunal de la convocatòria.

7.3.2. Els serveis esmentats s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o Administració pública competent. En les certificacions haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de manera clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.3. Caldrà acreditar les titulacions mitjançant fotocòpia compulsada del títol o certificació emesa per l'òrgan competent.

7.3.4. Només es tindran en compte, per a la valoració, els serveis prestats fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.5. La valoració dels serveis prestats obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al ma-

teix temps que les qualificacions de la cinquena prova: proves voluntàries.

7.3.6. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per presentar les alegacions que considerin oportunes.

7.3.7. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les alegacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1.

## 8. ASPIRANTS PROPOSATS

8.1. Finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en els llocs de realització de les proves, així com a la seu del Tribunal, els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició. També farà pública en els llocs indicats la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resulta de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

8.2. En cap cas no es pot aplicar la puntuació de la fase de concurs per superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova dels exercicis obligatoris, i en la del supòsit pràctic, en cas de continuar l'empat. Si l'empat persisteix encara, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.4. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.7.

8.5. Sense perjudici del que estableix la base 1.2, el síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.6. Així mateix, la plaça podrà ser declarada deserta si cap aspirant no supera les proves establertes.

8.7. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, ho hauran de fer davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini dels vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació:

a) Fotocòpies confrontades de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat e de la base

2.1. Si el títol encara no ha estat expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

b) Per als aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, i que no l'hagin presentat amb anterioritat, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que preveu el Decret 66/1999, del 9 de març.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, del 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.8. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida.

#### 9. ASSIGNACIÓ DE DESTINACIONS

Un cop verificat que l'aspirant ha presentat la documentació indicada i reuneix els requisits i condicions requerits, se li adjudicarà el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Si escau, s'adjudicarà plaça amb adscripció provisional a les persones aspirants incloses en la base 1.2.

#### 10. NOMENAMENT DE FUNCIONARIS

10.1. El síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el DOGC, l'aspirant o aspirants proposats pel Tribunal, que hagin aportat dins el termini previst la documentació requerida i acreditin reunir les condicions exigides. Així mateix, el secretari general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu.

#### 11. PRESA DE POSSESSIÓ

11.1. L'aspirant nomenat funcionari disposarà de trenta dies hàbils per prendre possessió del lloc obtingut, comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació.

11.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la

base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida. Aquesta destinació obtinguda podrà tenir caràcter provisional, amb l'obligació de participar, una vegada hagi pres possessió, en les successives convocatòries de provisió de places del seu cos i subgrup de la Sindicatura de Comptes de Catalunya fins que obtingui destinació definitiva.

#### 12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. D'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (avinguda Litoral, 12-14, 08005 Barcelona) o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics als taulers d'anuncis els esmentats actes de tràmit.

12.4. D'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, del 13 de gener, i l'article 49 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà fer mitjançant la seva publicació en el DOGC i amb l'exposició al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i a la pàgina web [www.sindicatura.cat](http://www.sindicatura.cat).

## ANNEX

## TEMARI PER A LES PROVES D'ACCÉS AL COS D'ADMINISTRATIUS DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE CATALUNYA

*1. Dret constitucional. Organització política*

## Tema 1

Constitució espanyola: principis. Drets fonamentals i llibertats públiques. L'ordenament jurídic: fonts. Incidència del dret comunitari en l'ordenament jurídic espanyol: fonts del dret comunitari; les llibertats bàsiques comunitàries.

## Tema 2

Principals institucions estatals: el Cap d'Estat. Les Corts Generals: composició, organització, atribucions i funcionament del Congrés dels Diputats i del Senat. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

## Tema 3

El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

## Tema 4

L'Administració general de l'Estat: l'Administració central, l'Administració autonòmica, l'Administració local i l'Administració institucional.

## Tema 5

L'Administració general de l'Estat: òrgans superiors i òrgans directius. Òrgans territorials. Els delegats del Govern a les comunitats autònomes.

## Tema 6

L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial.

## Tema 7

L'organització territorial de l'Estat. Les entitats locals: municipi, província, comarca, vegueria i altres ens locals supramunicipals.

## Tema 8

Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006: concepte i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. Competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

## Tema 9

Estatut d'autonomia de Catalunya. Relacions de la Generalitat amb l'Estat, altres comunitats autònomes, les entitats locals i la Unió Europea i l'acció exterior.

## Tema 10

Institucions de la Generalitat de Catalunya: el president, el Govern, el Consell de Garanties Estatutàries.

## Tema 11

El Parlament de Catalunya: composició i funcions. El Síndic de Greuges. El Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

## Tema 12

La Sindicatura de Comptes. Règim jurídic. Competències i àmbit d'actuació. Òrgans que la componen. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament de Catalunya.

*2. Unió Europea*

## Tema 13

Configuració de la Unió Europea: els tractats originaris i de modificació. Fonts del dret comunitari: els tractats, els reglaments, les directives. Les llibertats bàsiques comunitàries.

## Tema 14

Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes. Mitjans financers i personals de la Unió Europea.

*3. Administració pública. El dret administratiu*

## Tema 15

Administració pública: concepte i principis. Els ciutadans com a titulars de drets davant l'Administració. Drets lingüístics. Accés a arxius i registres.

## Tema 16

Organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Principis generals. Òrgans: centrals i perifèrics; actius i consultius; col·legiats. L'Administració institucional o instrumental: organismes autònoms i empreses públiques.

## Tema 17

Principis de l'organització administrativa. La competència administrativa: concepte i alteracions. El principi de jerarquia. La delegació, l'avocació i la substitució. Encàrrec de gestió. Delegació de signatura. Suplència. El principi de coordinació.

## Tema 18

L'ordenament jurídic. Sistemes de fonts de dret. La Constitució. La llei: concepte i classes. El decret llei i el decret legislatiu. El reglament administratiu.

## Tema 19

L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu i els actes presumptes.

## Tema 20

L'eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables.

## Tema 21

El procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes.

## Tema 22

Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs contenciós administratiu: concepte. La responsabilitat de les administracions públiques.

## Tema 23

Els contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. La contractació electrònica. L'òrgan de contractació a l'Administració de la Generalitat. Requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència de l'empresari. La classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions per contractar.

## Tema 24

Preparació dels contractes. L'expedient de contractació: tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat. Les garanties. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació del contracte: formes d'adjudicació. L'adjudicació i la formalització. Incidències en l'execució del contracte.

## Tema 25

El patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Gestió del patrimoni. Formes de l'activitat de l'Administració pública. L'activitat de foment. Les subvencions: concepte, gestió i tramitació.

#### 4. Gestió de Recursos Humans

## Tema 26

Personal al servei de les administracions públiques. Funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Estructura de la funció pública: plantilla de personal. Relació de llocs de treball. Registre general de personal.

## Tema 27

Oferta d'ocupació pública. Selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball.

La carrera professional. Formació i perfeccionament del personal.

## Tema 28

Els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. El personal al servei de la Sindicatura de Comptes.

## Tema 29

Drets del personal de la Sindicatura de Comptes. Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar. Prevenció de riscos laborals a les administracions públiques. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats i responsabilitats. Règim disciplinari.

## Tema 30

Sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social. Altes i baixes.

## Tema 31

Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Jubilació. Mort i supervivència.

#### 5. Gestió economicofinancera

## Tema 32

La comptabilitat pública. Conceptes generals. Les administracions públiques com a subjectes de la comptabilitat pública. Elements de la comptabilitat pública. Els àmbits de la funció econòmica de la Generalitat de Catalunya.

## Tema 33

El pressupost de la Generalitat de Catalunya: concepte i marc legal. Els principis pressupostaris. Estructura del pressupost: la classificació orgànica, econòmica, funcional i per programes i territorial.

## Tema 34

Procedència dels recursos de la Generalitat de Catalunya. El cicle pressupostari: elaboració, tramitació parlamentària i aprovació. La pròrroga del pressupost.

## Tema 35

El pressupost per programes: concepte i característiques. L'estructura dels programes pressupostaris: diagnòstic de la situació, missió, objectius i indicadors. El pressupost orientat a resultats.

## Tema 36

L'execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició, obligació. Procediment especial: pagaments a justificar. Execució de l'estat d'ingressos: dret, reconeixement, liquidació i recaptació. Documents comptables i pressupostaris.



## Tema 37

Caràcter dels crèdits pressupostaris. Les modificacions pressupostàries: concepte, marc legal, procediment general i tipus.

## Tema 38

El control intern pressupostari: Intervenció General. Sistemes d'informació economicofinancera.

## Tema 39

El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic de Catalunya.

## Tema 40

Els òrgans de control extern de l'Estat espanyol: el Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

## 6. Organització del treball

## Tema 41

Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica a Catalunya. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius. Protecció de dades de caràcter personal.

## Tema 42

Organització, mètode de treball i els circuits administratius. Els serveis d'informació administrativa. Cartes de serveis. La qualitat a l'Administració pública.

## Tema 43

Atenció a la ciutadania. Atenció integral: personal, telefònica i escrita; atenció al públic culturalment divers. Habilitats comunicatives. Iniciatives, reclamacions, queixes i peticions.

## Tema 44

Recepció i registre de documents. Organització dels documents administratius. Arxiu de documents. Conservació i eliminació de documents: avaluació i tria. Gestió dels documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.

## Tema 45

Redacció de documents administratius i tipologia de documents.

4.87. PROCEDIMENTS DAVANT EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

4.87.10. RECURSOS D'INCONSTITUCIONALITAT INTERPOSATS CONTRA LLEIS DE CATALUNYA

**Recurs d'inconstitucionalitat 7454/2010, interposat per més de cinquanta diputats del Grup Parlamentari Popular contra determinats articles de la Llei 20/2010, del 7 de juliol, del cinema**

Tram. 381-00007/08

Allegacions que formula el Parlament

AL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

El letrado del Parlamento de Cataluña suscrito, en representación y defensa de la Cámara y en cumplimiento de la Resolución del Presidente del Parlamento de Cataluña de fecha 22 de noviembre de 2010, según se acredita mediante la certificación que se acompaña en documento adjunto, como mejor en derecho proceda

DICE

1. Que, en fecha 15 de noviembre de 2010, el Parlamento de Cataluña ha sido notificado de la providencia dictada por el Tribunal Constitucional por la que se admite a trámite el Recurso de Inconstitucionalidad 7454-2010, promovido por más de cincuenta Diputados del Grupo Parlamentario Popular en el Congreso contra los artículos 17.1.a); 18.1, 2 y 3; 19.1.b) y la regulación del régimen sancionador de los arts. 50.2.b) y c) 3.b) y c) y 4.b) y c); 51.2.a) b) y c) y 3 y 52.d), de la Ley del Parlamento de Cataluña 20/2010, de 7 de julio, del cine de Cataluña, confiriendo un plazo de quince días para personarse en el procedimiento y formular alegaciones.

2. Que, mediante Resolución del Presidente del Parlamento de Cataluña de fecha 22 de noviembre de 2010, el Parlamento de Cataluña ha decidido personarse en el procedimiento relativo al recurso de inconstitucionalidad número 7454-2010 contra la Ley de Cataluña 20/2010, de 7 de julio, del Cine.

3. Que, evacuando el trámite conferido mediante la providencia a que se ha hecho referencia, pasa a formular las siguientes

## ALEGACIONES

## I. Consideraciones generales

1. El carácter genérico y carente de fundamentación jurídica de algunas alegaciones de la parte recurrente
2. Delimitación del objeto específico del recurso: el artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine
3. El objeto, contenido y finalidad del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine
4. El fundamento constitucional, estatutario, internacional y jurisprudencial del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine

## II. Alegaciones relativas a la presunta vulneración del derecho a la libertad de empresa por parte del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine

## III. Alegaciones relativas a la presunta vulneración de la unidad del orden económico nacional por parte del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine

## IV. Alegaciones relativas a la presunta vulneración de las competencias exclusivas del Estado en materia de comercio exterior por parte del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine

## I. CONSIDERACIONES GENERALES

*1. El carácter genérico y carente de fundamentación jurídica de algunas alegaciones de la parte recurrente.*

Esta representación quiere señalar, con carácter previo, que algunas de las alegaciones de la parte recurrente no se adecuan a la jurisprudencia del tribunal relativa a la obligación de precisar los motivos y fundamentar jurídicamente, de forma pormenorizada, las razones de la supuesta inconstitucionalidad:

*“cuando el recurrente pretende la depuración del ordenamiento jurídico, tiene la carga de colaborar con la justicia de este Tribunal, concretando los preceptos impugnados y aduciendo y analizando de forma pormenorizada los motivos en los que se pretende fundar tan grave resultado. No pueden convertirse, pues, en objeto del recurso de inconstitucionalidad peticiones genéricas, como la referida en este caso a los preceptos concordantes, que no concreten los preceptos impugnados ni las razones de la supuesta inconstitucionalidad” (STC 36/1994, FJ 1).*

*“Es claro que la presunción de constitucionalidad de normas con rango de ley no puede desvirtuarse sin un mínimo de argumentación y no caben argumentaciones globales y carentes de una razón suficientemente desarrollada” (STC 43/1996, FJ.5; STC 233/1999, FJ.2).*

Así, por ejemplo, la recurrente no argumenta las razones por las que defiende que los artículos impugnados de la Ley del Cine infringen el artículo 31.1 de la Constitución Española. Dicho artículo dispone:

*“todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica me-*

*diante un sistema tributario justo inspirado en los principios de igualdad y proporcionalidad que, en ningún caso, tendrán alcance confiscatorio.”*

Resulta evidente que este artículo de la Constitución Española no tiene ninguna relación directa con la ley del Cine 20/2010, de 7 de julio, tal y como se aprobó por el Parlamento de Cataluña, dado que la misma ni crea ni modifica ningún tributo ni incide, siquiera colateralmente, en la regulación de alguno de ellos.

Cabe precisar, sin embargo, que el proyecto de ley inicial contenía, en su Disposición Final Segunda, la creación de un impuesto para dotar al Fondo de Fomento de la Exhibición (BOPC, 20 de enero 2010, núm. 615). Esta previsión del proyecto de ley inicial desapareció en el trámite parlamentario. Así, en el dictamen que aprobó la Comisión de Política Cultural del Parlamento de Cataluña en relación al proyecto de Ley del Cine no se recoge la mencionada disposición final que establecía el impuesto (BOPC Núm. 709, 17 de mayo de 2010, página 24). En el informe de la ponencia de la Comisión de Política Cultural del Parlamento de Cataluña consta que la ponencia recomendó la adopción de las enmiendas de supresión sobre la mencionada disposición que establecía el impuesto, presentadas por los Grupos Políticos del Partido Popular; Convergencia i Unió y el Grupo Mixto (BOPC Núm. 704, 10 de mayo de 2010, página 46).

La recurrente, en la página 45 de su escrito, alude a los criterios mencionados en el voto particular del “Conseller” D. Julio Añooveros Trías de Bes, en el dictamen 8/2010 del “Consell de Garanties Estatutàries” en relación al proyecto de Ley del Cine. En dicho voto particular, el “Conseller” citado se refiere, expresamente, a la carga económica que supone el impuesto previsto en el dictamen de la Comisión de Política Cultural sobre el proyecto de Ley del Cine. (BOPC, núm. 742, 17 de junio 2010, pág. 18). Esta referencia se basa en un error en la medida en que, como se ha indicado, dicho impuesto no aparece en este texto.

De lo anteriormente señalado, parece deducirse que, en este punto, la recurrente ha fundamentado las razones de su recurso en el texto del proyecto inicial de la ley del cine y no en el texto final, aprobado por el Parlamento de Cataluña.

Asimismo, la recurrente sostiene que los preceptos impugnados de la Ley del Cine infringen los artículos 3 y 9 de la Constitución Española.

La recurrente no aporta las razones en las que sustenta tal afirmación, ni tan sólo alude a dichos artículos constitucionales, ciertamente genéricos, ninguna vez en su escrito.

En consecuencia, esta representación solicita al Tribunal que se desestime, por su carácter genérico y sin fundamentación jurídica pormenorizada, la impugnación de los artículos de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine, en la medida en que se fundamenta en una presunta infracción de los artículos 3, 9 y 31.1 de la Constitución Española.

*2. Delimitación del objeto específico del recurso: el artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine*

La parte recurrente ha promovido un recurso de constitucionalidad contra los artículos 17. 1 a); 18.1, 2 y 3; 19. 1 b) y la regulación del régimen sancionador de los artículos 50. 2. b) y c) 3. b) y c) y 4. b) y c); 51.2 a) b) y c) y 3 y 52.d) de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine.

Un análisis de los preceptos impugnados permite llegar a la conclusión de que el recurso impugna, fundamentalmente, la regulación contenida en el artículo 18 de la Ley del Cine.

Los artículos 17 1 a) y 19. 1 b) se impugnan en la medida en que se remiten las obligaciones previstas por el artículo 18:

*“Artículo 17*

*Actividad de las empresas distribuidoras*

*Las empresas distribuidoras que desarrollen su actividad en Cataluña, independientemente del lugar donde estén establecidas, que acrediten ser titulares de los derechos de explotación de acuerdo con la normativa aplicable, pueden distribuir obras cinematográficas o audiovisuales en Cataluña, sin perjuicio de las competencias atribuidas a otras administraciones, siempre que cumplan las siguientes condiciones:*

*a) Cumplir la obligación de distribución establecida por el artículo 18.”*

*“Artículo 19*

*Actividad de las empresas exhibidoras*

*1. Las empresas exhibidoras tienen las siguientes obligaciones:*

*b) respetar las obligaciones de cuota de pantalla establecidas por la normativa aplicable.”*

De la misma forma, los artículos relativos al régimen sancionador se impugnan en tanto en cuanto disponen la tipología de las infracciones que afectan a las obligaciones de distribución y exhibición que se derivan del artículo 18 (art. 50. 2 b) y c) 3 b) y c) y 4 b) y c)); las sanciones previstas en la ley por el incumplimiento de las obligaciones relativas a la distribución previstas en el artículo 18 (51. 2 a) b) y c) y 3) y la graduación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones de distribución y exhibición (art. 52. d)).

*“Artículo 50*

*Infracciones*

*1. Las infracciones de las obligaciones previstas por la presente ley se clasifican en muy graves, graves y leves.*

*2. Son infracciones muy graves:*

*b) El incumplimiento de la obligación de distribución en porcentaje igual o superior al 15 por 100, referido al número de copias dobladas y subtituladas en catalán que hay que distribuir en aplicación de lo previsto por el artículo 18.*

*c) El incumplimiento de la obligación de exhibición en porcentaje igual o superior al 15 por 100, referido a las proyecciones dobladas y subtituladas en catalán que hay que exhibir en aplicación de lo previsto por el artículo 18.*

*3. Son infracciones graves:*

*b) El incumplimiento de la obligación de distribución en porcentaje superior al 5 por 100 e inferior al 15 por 100, referido al número de copias dobladas y subtituladas en catalán que hay que distribuir en aplicación de lo previsto por el artículo 18.*

*c) El incumplimiento de la obligación de exhibición en porcentaje superior al 5 por 100 e inferior al 15 por 100, referido a las proyecciones dobladas y subtituladas en catalán que hay que exhibir en aplicación de lo previsto por el artículo 18.*

*4. Son infracciones leves:*

*b) El incumplimiento de la obligación de distribución en porcentaje igual o inferior al 5 por 100, referido al número de copias dobladas y subtituladas en catalán que hay que distribuir en aplicación de lo previsto por el artículo 18.*

*c) El incumplimiento de la obligación de exhibición en porcentaje igual o inferior al 5 por 100, referido a las proyecciones dobladas y subtituladas en catalán que hay que exhibir en aplicación de lo previsto por el artículo 18”.*

*“Artículo 51*

*Sanciones.*

*2. Las infracciones tipificadas por los apartados 2.b, 3.b y 4.b del artículo 50 son sancionadas mediante las siguientes multas:*

*a) Las infracciones muy graves, con una multa de hasta 5.000 euros por copia distribuida con incumplimiento de la obligación de distribución.*

*b) Las infracciones graves, con una multa de hasta 3.000 euros por copia distribuida con incumplimiento de la obligación de distribución.*

*c) Las infracciones leves, con una multa de hasta 1.000 euros por copia distribuida con incumplimiento de la obligación de distribución.*

*3. Las sanciones establecidas por el apartado 2 deben aumentarse con el importe resultante de multiplicar el rendimiento medio obtenido por todas las copias distribuidas por el número de copias distribuidas con incumplimiento de la obligación de distribución.”*

La propia Parte recurrente afirma, expresamente, esta conexión:

*“Decimos que el artículo 18 de la Ley del Cine constituye la base principal de la presente impugnación, porque los otros preceptos que pudieran estar viciados de inconstitucionalidad, se relacionan de manera directa o indirecta con el anterior, en cuanto se exige su cumplimiento para obtener el reconocimiento de empresa distribuidora o exhibidora, o porque determina las diferentes infracciones, su grado de incum-*

*plimiento, y las distintas sanciones que se derivan de su inobservancia”.*

Asimismo, la recurrente no aporta ningún tipo de argumentación específica sobre la impugnación del resto de artículos de la Ley del Cine sino que se remite a sus observaciones anteriores:

*“[...] para no reiterarnos damos por reproducidos todos y cada uno de los argumentos del apartado anterior” (pág.49)”.*

[...]

*“[...] significar que también aquí damos por reproducidos los argumentos jurídico-constitucionales para la declaración de inconstitucionalidad del artículo 18 de la Ley del Cine [...]” (pág. 52).*

En consecuencia, esta representación entiende que el objeto específico de este recurso promovido por más de cincuenta diputados del Grupo Parlamentario Popular en el Congreso de los Diputados, es el artículo 18 de la Ley del Cine; en concreto, las obligaciones que este artículo impone a las empresas distribuidoras y exhibidoras en Cataluña, siendo recurridos los demás artículos por su conexión con dicho artículo.

Por este motivo, las alegaciones de esta representación se van a centrar, específicamente, en el artículo 18.1.2 y 3 de la Ley del Cine en la medida en que la declaración de constitucionalidad o inconstitucionalidad de los demás artículos impugnados por la parte recurrente depende, exclusivamente, de la interpretación jurisprudencial del mencionado art. 18.

### *3. El objeto, contenido y finalidad del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine*

Con el fin de fundamentar sus alegaciones, esta representación considera que se hace necesario determinar, de forma precisa, cual es el objeto, contenido y finalidad del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine.

El objeto de la Ley del cine, en virtud de su artículo 1, es el siguiente:

*a) Establecer el marco normativo que rige la industria cinematográfica y audiovisual en lo relativo, entre otros, a la producción, distribución, comercialización, promoción, proyección internacional y exhibición de obras cinematográficas y audiovisuales, teniendo en cuenta los cambios generados por el proceso de migración al entorno digital, garantizando el derecho de los ciudadanos de Cataluña a elegir ver la obra cinematográfica en catalán o en castellano y favoreciendo la presencia de obras en versión original subtitulada.*

*b) Regular los aspectos relacionados con la preservación y protección de las artes cinematográficas y del patrimonio cinematográfico, con el fomento de la educación y la formación en el audiovisual y con la difusión de la cultura cinematográfica.”*

Los siguientes párrafos del preámbulo de la ley permiten una interpretación precisa de dichos objetivos culturales y económicos:

*“Cultura, cohesión social e impulso económico son, por lo tanto, estos grandes argumentos estratégicos que acompañan el imperativo establecido por el nuevo marco legal. De aquí, la necesidad de una regulación coherente que impulse estos grandes retos que, por razones diversas, pueden quedar truncados si la actividad a impulsar queda exclusivamente sometida a las fuerzas estrictas de un mercado que no ajusta su funcionamiento a las normas de la libre competencia.*

*Desde la perspectiva cultural y social, la presente ley pretende, por una parte, la preservación de la libertad artística y de creación y el respeto absoluto a la propiedad intelectual, la conservación y difusión del patrimonio audiovisual y, también, una actuación especialmente comprometida en el marco de las garantías de la diversidad cultural y lingüística, que debe tener en cuenta la perspectiva de género. Hoy en día, el mercado cinematográfico en Cataluña, y en menor medida el mercado audiovisual, no refleja en sus pautas de consumo la realidad sociolingüística del país.*

*En primer lugar, la lengua propia de Cataluña, mayoritariamente hablada y comprendida en nuestro territorio y presente en proporciones relevantes en varios sectores culturales y de medios de comunicación como el libro, las artes escénicas, la música, los periódicos, las revistas y otros medios de comunicación audiovisuales no tiene actualmente una presencia significativa en las pantallas del país, todo lo contrario. De hecho, el cine exhibido en lengua catalana no garantiza de forma efectiva el derecho de los ciudadanos de Cataluña a elegir verlo en la lengua propia del país.*

*En segundo término, en Cataluña tampoco aparece suficientemente reflejada la diversidad cultural del cine producido en todo el mundo. La estructura de la distribución está dominada, principalmente, por multinacionales que imponen modelos de explotación cinematográfica que dificultan enormemente el acceso al público de obras cinematográficas de elevada calidad artística y reconocimiento internacional, lo cual limita algunos de los efectos fundamentales de toda obra cultural, como el enriquecimiento personal y la creación de valores colectivos.*

*En tercer lugar, la conservación y difusión del patrimonio audiovisual también es una pieza clave de la presente ley. La historia del cine propio y la difusión del de otras procedencias constituye también uno de los retos de la Ley.*

*Por todo ello, la presente ley regula de forma decidida todos los aspectos que, por una parte, favorezcan la expresión del elevado talento artístico del país y, por otra parte, garanticen, de acuerdo con el marco legal vigente, los derechos de propiedad asociados a la creación sin dejar de lado el aspecto caudal de la diversidad cultural y lingüística y su preservación histórica. Esta ley, pues, garantiza el derecho real a decidir qué obras se consumen y en qué lengua. Asegura también la necesaria contribución al fomento de la presencia social de la lengua propia.*

*Desde la perspectiva industrial, la Ley hace un tratamiento global del sistema cinematográfico y audio-*

*visual, tanto desde la consideración de los aspectos relativos a las distintas fases de la cadena de valor, como a los elementos clave que intervienen, principalmente actuaciones de las administraciones públicas y factores del entorno empresarial, fundamentalmente elementos vinculados a la gestión de los recursos humanos, de capital y de tecnología e innovación, pilares básicos de la actividad y la competitividad empresarial tanto en el mercado interior como en el internacional. Esta ley también tiene en cuenta la adaptación del sistema a las nuevas tecnologías, en particular en lo que hace referencia a la transición a la era digital.”*

De estos términos se deduce que la Ley del Cine tiene tres tipos de objetivos: garantizar la normalización lingüística de la lengua catalana, impulsar la industria del sector cinematográfico y audiovisual y, finalmente, fomentar la difusión de la diversidad cultural y del patrimonio cinematográfico.

La ley regula, después de un primer capítulo dedicado al objeto, al ámbito de aplicación y a las definiciones y de un segundo capítulo relativo a los principios de coordinación y colaboración de las políticas públicas en este marco, el régimen administrativo al que se somete la industria cinematográfica, con la regulación de la actividad de las empresas productoras, distribuidoras y exhibidoras (Capítulo III); las medidas de fomento de la industria cinematográfica (Capítulo IV); la conservación, promoción y definición del patrimonio fílmico y documental y de la cultura cinematográfica (Capítulo V) y el establecimiento del régimen de infracciones y sanciones (Capítulo VI).

En este contexto, el artículo 18 de la Ley del Cine dispone lo siguiente:

*“1. Cuando se estrene en Cataluña una obra cinematográfica doblada o subtitulada con más de una copia, las empresas distribuidoras tienen la obligación de distribuir el cincuenta por ciento de todas las copias analógicas en versión en lengua catalana. Esta obligación debe respetarse tanto en el cómputo de las copias distribuidas en versión doblada como en el de las copias distribuidas en versión subtitulada. Las empresas distribuidoras deben garantizar este equilibrio lingüístico en la distribución de cine atendiendo a criterios de población, territorio y presencia en pantalla, que deben desarrollarse por reglamento. Cuando el soporte sea digital, todas las copias distribuidas deben tener incorporado el acceso lingüístico en catalán. En la exhibición de estas copias, las empresas exhibidoras tienen la obligación de exhibir el 50% de proyecciones de la obra en versión en lengua catalana atendiendo a criterios de población, territorio, horario y taquilla, que deben computarse anualmente y que deben desarrollarse por reglamento. Esta obligación debe respetarse tanto en el cómputo de las proyecciones exhibidas en versión doblada como en el de las proyecciones exhibidas en versión subtitulada. Las empresas distribuidoras y las empresas exhibidoras también deben garantizar el equilibrio entre catalán y castellano en la publicidad que realicen de las obras cinematográficas afectadas por el presente artículo.*

*2. Quedan exentas del cumplimiento de la obligación establecida por el apartado 1 las obras cinematográficas europeas dobladas de las que se distribuyan en Cataluña menos de 16 copias”.*

En virtud del artículo de la Ley del Cine que se acaba de citar, las empresas de distribución cinematográfica tienen la obligación de distribuir el cincuenta por ciento de las copias analógicas en lengua catalana, cuando se estrene en Cataluña una obra cinematográfica doblada o subtitulada, a excepción de las obras cinematográficas dobladas de las que se estrenen en Cataluña menos de 16 copias. Cuando el soporte sea digital, todas las copias distribuidas deben tener incorporado el acceso lingüístico en lengua catalana. Asimismo, en la exhibición de estas copias, las empresas exhibidoras, tienen la obligación de exhibir el cincuenta por ciento de las proyecciones de la obra cinematográfica en lengua catalana.

Por tanto, el contenido fundamental del artículo 18 de la Ley del Cine es el de disponer unos requisitos lingüísticos con el objetivo de asegurar y proteger el uso de la lengua catalana en la distribución y exhibición de las obras cinematográficas.

En el marco de los objetivos de la Ley del Cine, la finalidad de normalización lingüística de la lengua catalana se deduce de una interpretación literal, teleológica y sistemática de su artículo 18.

Así, el artículo 18.3 se refiere expresamente al objeto de normalización lingüística del catalán:

*“Reglamentariamente, y de conformidad con el objetivo de normalización lingüística del catalán, deben desarrollarse las previsiones de los apartados anteriores, y en concreto, debe determinarse la implantación progresiva de las obligaciones establecidas por el apartado 1, de modo que en un máximo de cinco años deben aplicarse plenamente. Dicho plazo puede ampliarse en un máximo de dos años en el supuesto de que se alcancen los acuerdos industriales definidos por el apartado 4”.* (Negrita añadida)

La interpretación del artículo 18 a la luz de los objetivos de la ley, también permite concluir que la finalidad específica de este artículo es la normalización lingüística de la lengua catalana en el ámbito material de la cinematografía.

El preámbulo y el artículo 1, como se ha indicado, identifican la normalización lingüística del catalán como uno de los objetivos de la ley. Así, el preámbulo señala que la lengua catalana no tiene una presencia significativa en las pantallas y que el cine que se exhibe en Cataluña no cumple de manera efectiva el derecho de los ciudadanos de Cataluña a escoger la lengua en la cual quiere ver una obra cinematográfica. Por ello, se dispone que la ley “*garantiza el derecho real a decidir que obras se consumen y en qué lengua. Asegura también la necesaria contribución al fomento de la presencia social de la lengua propia* (punto 1 del preámbulo)”. En la parte dispositiva, el artículo 1 de la ley, establece que uno de los objetivos de la ley es garantizar el derecho de los ciudadanos de Cataluña a escoger la lengua

catalana o castellana en la cual quieren ver una obra cinematográfica.

El contenido del artículo 18, centrado, de forma exclusiva, en el establecimiento de un requisito meramente lingüístico, al margen de cualquier otra consideración económica, evidencia que este artículo, en el marco de los distintos objetivos de la ley, persigue la normalización lingüística de la lengua catalana.

Finalmente, una interpretación del artículo 18 a la luz de su posición en la estructura de la ley también permite concluir que su finalidad específica es la normalización lingüística de la lengua catalana.

El artículo 18 se incluye en el Capítulo III de la ley, relativo al régimen administrativo, que regula el registro de empresas audiovisuales (Sección Primera); la calificación y publicidad de las obras cinematográficas y audiovisuales (Sección Segunda); el certificado de nacionalidad española y coproducciones internacionales (Sección Tercera), y la producción, distribución y exhibición (Sección Cuarta).

Los Capítulos IV y V de la ley se refieren a los otros objetivos relevantes –junto con el de normalización lingüística– de la ley: el impulso de la industria del sector cinematográfico y la difusión de la diversidad cultural y del patrimonio cinematográfico.

El artículo 18 se incluye en la Sección Cuarta del Capítulo III, con el título “*Garantía de acceso lingüístico*” y con el contenido que ya se ha indicado.

Los artículos 17 y 19, en la misma sección, regulan las obligaciones generales, de carácter administrativo o económico– como, por ejemplo, la obligación del respeto de la normativa aplicable en materia de defensa de la libre competencia–, a las que deben someterse las empresas distribuidoras y exhibidoras. Dichos artículos se remiten expresamente al artículo 18 en relación a los requisitos de carácter lingüístico que deben cumplir dichas empresas.

En consecuencia, la finalidad del artículo 18 no es otra que avanzar en la normalización lingüística de la lengua catalana en el sector de la distribución y exhibición cinematográfica, a partir de la constatación de que la presencia de la lengua catalana en este sector es escasa y desproporcionada respecto al conocimiento y utilización social de esta lengua en Cataluña.

En la medida en que la finalidad de normalización lingüística se proyecta sobre la distribución y exhibición de obras cinematográficas, se incide, de forma preponderante, en el sector cultural y en el sector del entretenimiento.

#### 4. El fundamento constitucional, estatutario, internacional y jurisprudencial del artículo 18 de la Ley del Cine.

Dado que la recurrente sostiene que la Ley del Cine “*básicamente en su artículo 18.1 y 2 contiene una regulación que invade competencias básicas del Estado, y dicho precepto debiera haberse desarrollado de acuerdo con los preceptos constitucionales en materia*

*de competencias, artículos 147, 148 y 149 de la Constitución española [...]*”, esta representación entiende que debe abordarse, con carácter previo, la fundamentación jurídica del artículo 18 de la Ley del Cine.

Del objeto, contenido y finalidad del artículo 18 de la Ley del Cine se deduce que la competencia de la Generalidad de Cataluña para adoptar esta norma se fundamenta en los títulos competenciales de la normalización lingüística de la lengua catalana (art. 143.1 del EAC), espectáculos (art. 141.3 EAC) y cultura (art. 127 EAC).

En virtud del artículo 143.1 EAC, corresponde a la Generalidad la competencia exclusiva en materia de lengua propia, que incluye, entre otras, “*la normalización lingüística del catalán*”.

Los ámbitos materiales sobre los que se proyecta este título competencial de la Generalidad, espectáculos y cultura, también se atribuyen a la competencia exclusiva de la Generalidad (art. 141.3 y 127 EAC). Asimismo, se hace una referencia expresa al sector de la distribución y exhibición cinematográfica en el apartado segundo de la letra a) del punto 1 del artículo 127:

*“La regulación y la inspección de las salas de exhibición cinematográfica y el control y la concesión de licencias de doblaje a las empresas distribuidoras domiciliadas en Cataluña.”*

En el Preámbulo de la Ley del Cine se menciona expresamente el fundamento jurídico en el EAC de la competencia en materia de cultura:

*“El Estatuto de autonomía específica las competencias de la Generalidad en materia cinematográfica, dentro del ámbito de las competencias exclusivas en materia de cultura, y le atribuye las potestades legislativas, reglamentarias y ejecutivas en materia cinematográfica en varios ámbitos y estadios de su desarrollo, desde el fomento hasta la exhibición y otros aspectos relativos al régimen administrativo.”*

En virtud del artículo 110 del EAC corresponde a la Generalidad de Cataluña, en el ámbito de sus competencias exclusivas, la potestad legislativa, reglamentaria y ejecutiva, sin perjuicio que el Estado, tal y como ha señalado este Alto Tribunal, sobre la base del artículo 149.2 CE puede incidir en aquello que “*precise tratamientos generales o cuando la intervención estatal sea necesaria porque los bienes culturales pudieran no lograrse desde otras instancias*” (STC 49/1984, de 5 de abril, FJ 6 y STC 31/2010, de 28 de junio, FJ 73).

Asimismo, el Tribunal Constitucional ha remarcado, en su sentencia 31/2010, la adecuación a la Constitución de las competencias exclusivas previstas en el artículo 127.1 a) del EAC, señalando que éstas “*no impiden el ejercicio de las del Estado que correlativamente puedan concurrir*” (FJ.73).

Cabe destacar, asimismo, que el objetivo de normalización lingüística se adecua a los mandatos del artículo 3.3 CE y del artículo 58 EAC. En virtud del primero, la Constitución Española proclama que la riqueza de las diferentes modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que deberá ser objeto de especial

respeto y protección. Asimismo, el artículo 50 del EAC dispone que los poderes públicos han de proteger el catalán en todos los ámbitos y han de fomentar su uso, difusión y conocimiento.

Desde la perspectiva del Derecho internacional público, la Ley del Cine cumple, en este marco, con el mandato de protección y promoción de la diversidad cultural y lingüística que se derivan de distintas normas que vinculan al Estado Español.

Así, el artículo 1 de la Convención sobre la protección y promoción de la diversidad de las expresiones culturales, de octubre de 2005, ratificada por España (BOE, núm. 37, lunes 12 febrero 2007, pg.6069) dispone que los objetivos de la Convención, entre otros, son:

*“a. Proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales;*

*b. Crear las condiciones para que las culturas puedan prosperar y mantener interacciones libremente de forma mutuamente provechosa;*

*h. Reiterar los derechos soberanos de los Estados a conservar, adoptar y aplicar las políticas y medidas que estimen necesarias para proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales en sus respectivos territorios.”*

Asimismo, el artículo 8 de dicha convención prevé que las partes puedan establecer las medidas adecuadas para proteger las expresiones culturales.

Asimismo, el artículo 7 de la Carta Europea de las lenguas regionales o minoritarias (BOE núm. 222, sábado 15 Septiembre 2001, pg. 34733) dispone lo siguiente:

*“1. En materia de lenguas regionales o minoritarias, en los territorios en los que se hablen dichas lenguas y según la situación de cada una de ellas, las Partes basarán su política, su legislación y su práctica en los objetivos y principios siguientes:*

*a. El reconocimiento de las lenguas regionales o minoritarias como expresión de la riqueza cultural;*

*b. El respeto del área geográfica de cada lengua regional o minoritaria, actuando de tal suerte que las divisiones administrativas ya existentes o nuevas no sean un obstáculo para el fomento de dicha lengua regional o minoritaria;*

*c. La necesidad de una acción resuelta de fomento de las lenguas regionales o minoritarias, con el fin de salvaguardarlas;*

*h. La facilitación y/o el fomento del empleo oral y escrito de las lenguas regionales o minoritarias en la vida pública y en la vida privada;*

*2. Las Partes se comprometen a eliminar, si aún no lo han hecho, toda distinción, exclusión, restricción o preferencia injustificadas con respecto a la utilización de una lengua regional o minoritaria cuyo objetivo sea desalentar o poner en peligro el mantenimiento o el desarrollo de la misma. La adopción de medidas especiales en favor de las lenguas regionales o minoritarias, destinadas a promover una igualdad entre los hablantes de dichas lenguas y el resto de la población y*

*orientadas a tener en cuenta sus situaciones peculiares, no se considerará un acto de discriminación con los hablantes de las lenguas más extendidas.”*

El artículo 12 b) de este acuerdo internacional prevé una referencia expresa, en el ámbito cultural, a las actividades de doblaje y subtitulación. Así, las Partes se comprometen a:

*“b). favorecer los diferentes medios de acceso en otras lenguas a las obras producidas en las lenguas regionales o minoritarias, ayudando y desarrollando las actividades de traducción, doblaje, postsincronización y subtítulo.”*

Finalmente, en el marco de la Unión Europea puede destacarse que el artículo 3.3 del TUE dispone que la Unión respetará la riqueza de su diversidad cultural y lingüística y velará por la conservación y el desarrollo del patrimonio cultural europeo. La diversidad cultural y lingüística se proclama, como derecho fundamental, en el artículo 22 de la Carta de derechos fundamentales de la UE. El preámbulo de la Carta reafirma que los derechos proclamados emanan, en particular, de las tradiciones constitucionales y las obligaciones internacionales comunes a los Estados miembros, del Convenio europeo para la protección de derechos humanos y libertades fundamentales, las cartas sociales adoptadas por la Unión y el Consejo de Europa así como la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea y del Tribunal Europeo de Derechos Humanos.

En el marco del contenido jurídico de la libre circulación de servicios en la Unión Europea, el Tribunal de Justicia ha reconocido que los Estados miembros pueden adoptar medidas fundamentadas en razones imperiosas de interés general para justificar la existencia de determinados requisitos que se exigen para el ejercicio de actividades económicas no asalariadas. Estos requisitos son necesarios para salvaguardar el interés general, noción, ésta, que queda excluida del ámbito de aplicación del mercado interior como objetivo económico:

*“Según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia, semejante restricción a una libertad fundamental garantizada por el Tratado puede hallarse justificada cuando responda a razones imperiosas de interés general, siempre que sea adecuada para garantizar la consecución del objetivo que persigue y no vaya más allá de lo que sea necesario para alcanzarlo”. (Sentencia del Tribunal de Justicia de la UE, as. C-250/06, de 13 de diciembre de 2007, c.39)*

El Tribunal de Justicia de la Unión Europea ha afirmado que constituye una medida de interés general, el objetivo estatal de defender y proteger una de sus lenguas oficiales:

*“A este respecto, procede recordar que el Tribunal de Justicia ha reconocido que constituye una razón imperiosa de interés general el objetivo perseguido por un estado miembro de defender y promover una o varias de sus lenguas oficiales”. (Sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, as. C-2272/07, de 5 de mayo de 2009, c. 27).*

Para evitar que estas medidas se adopten con fines proteccionistas, el Tribunal de Justicia ha exigido que dichas medidas sean adecuadas y proporcionadas a los objetivos culturales que se pretenden conseguir y que el procedimiento establecido sea transparente (Sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, as. C-250/2006, de 13 de diciembre, c. 43 a 46).

Finalmente, cabe recordar que el Tribunal Constitucional ha reconocido la adecuación a la Constitución Española de las medidas tendentes a la normalización lingüística de una lengua oficial de una Comunidad Autónoma:

*“El régimen de cooficialidad lingüística establecido por la Constitución y los Estatutos de Autonomía presupone no sólo la coexistencia sino la convivencia de ambas lenguas cooficiales, para preservar el bilingüismo existente en aquellas Comunidades Autónomas que cuentan con una lengua propia y que constituye, por sí mismo, una parte del patrimonio cultural al que se refiere el art. 3.3 CE. Situación que necesariamente conlleva, de un lado, el mandato para todos los poderes públicos, estatal y autonómico, de fomentar el conocimiento y asegurar la protección de ambas lenguas oficiales en el territorio de la Comunidad. De otro, que los poderes públicos deben garantizar, en sus respectivos ámbitos de competencia, el derecho de todos a no ser discriminado por el uso de una de las lenguas oficiales en la Comunidad Autónoma.”*

*“Dentro de estas acciones políticas se incluyen las disposiciones de las Comunidades Autónomas encaminadas a promover la normalización lingüística en su territorio. Disposiciones cuyo objetivo general no es otro que la de asegurar el respeto y fomentar el uso de la lengua propia de la Comunidad Autónoma y cooficial en ésta y, a este fin, corregir positivamente una situación histórica de desigualdad respecto al castellano, permitiendo alcanzar, de forma progresiva y dentro de las exigencias que la Constitución impone, el más amplio conocimiento y utilización de dicha lengua en su territorio”. (STC 337/1994, de 23 de diciembre. FJ 6 y 7)*

\* \* \*

*“La definición del catalán como lengua propia de Cataluña no puede justificar la imposición estatutaria del uso preferente de aquella lengua, en detrimento del castellano, también lengua oficial en la Comunidad Autónoma, por las Administraciones Públicas y los medios de comunicación públicos de Cataluña, sin perjuicio, claro está, de la procedencia de que el legislador pueda adoptar, en su caso, las adecuadas y proporcionadas medidas de política lingüística tendentes a corregir, de existir, situaciones históricas de desequilibrio de una de las lenguas oficiales respecto de la otra, subsanando así la posición secundaria o de postergación que alguna de ellas pudiera tener”. (STC 31/2010, de 28 de junio. FJ. 14)*

La propia recurrente reconoce, en la página 29 de su escrito, que “garantizar el derecho real a decidir qué obras se consumen y en qué lengua así como el fomento de la presencia social del catalán son motivos asumibles y acordes con nuestro ordenamiento jurídico”.

En consecuencia, la regulación del artículo 18 de la Ley del Cine encuentra su fundamento jurídico en la Constitución Española, en el Estatuto de Autonomía de Cataluña, en normas de Derecho internacional público, que vinculan al Estado Español, y en la Jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea y del Tribunal Constitucional español.

## II. ALEGACIONES RELATIVAS A LA PRESUNTA VULNERACIÓN DEL ARTÍCULO 38 DE LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA POR PARTE DEL ARTÍCULO 18 DE LA LEY 2072010, DE 7 DE JULIO, DEL CINE

La Parte recurrente alega que la regulación del artículo 18 de la Ley del Cine puede comportar una vulneración del derecho a la libertad de empresa, en virtud del artículo 38 de la Constitución española.

Para determinar la existencia de dicha vulneración, se hace necesario examinar la naturaleza y el contenido esencial del derecho a la libertad de empresa.

Por exigencia del artículo 53.1 de la CE, el derecho a la libertad de empresa ha de tener necesariamente un contenido esencial, que se impone como límite para el legislador.

Dado que la Constitución no prevé la naturaleza y el contenido esencial de la libertad de empresa, corresponde al Tribunal Constitucional, como intérprete supremo de la Constitución, llevar a cabo esta determinación (art. 1 LOTC).

Desde un punto de vista general, el Tribunal Constitucional ha seguido dos caminos metodológicos complementarios para aproximarse a la noción de “contenido esencial” de derechos subjetivos: la determinación de la naturaleza jurídica o modo de concebir o configurar cada derecho, por un lado, y los intereses jurídicamente protegidos, por otro (STC 11/1981, de 8 de abril, FJ. 8).

*“Para tratar de aproximarse de algún modo a la idea de “contenido esencial”, que en el art. 53 de la Constitución se refiere a la totalidad de los derechos fundamentales y que puede referirse a cualesquiera derechos subjetivos, sean o no constitucionales, cabe seguir dos caminos. El primero es tratar de acudir a lo que se suele llamar la naturaleza jurídica o el modo de concebir o de configurar cada derecho. Según esta idea hay que tratar de establecer una relación entre el lenguaje que utilizan las disposiciones normativas y lo que algunos autores han llamado el metalenguaje o ideas generalizadas y convicciones generalmente admitidas entre los juristas, los jueces y, en general, los especialistas en Derecho. Muchas veces el nomen y el alcance de un derecho subjetivo son previos al momento en que tal derecho resulta recogido y regulado por un legislador concreto. El tipo abstracto del derecho preexiste conceptualmente al momento legislativo y en este sentido se puede hablar de una reconocibilidad de ese tipo abstracto en la regulación concreta. Los especialistas en Derecho pueden responder si lo que el legislador ha regulado se ajusta o no a lo que generalmente se entiende por un derecho de tal tipo. Constituyen el contenido esencial de un derecho subjetivo aquellas*



*facultades o posibilidades de actuación necesarias para que el derecho sea reconocible como pertinente al tipo descrito y sin las cuales deja de pertenecer a ese tipo y tiene que pasar a quedar comprendido en otro desnaturalizándose, por decirlo así. Todo ello referido al momento histórico de que en cada caso se trata y a las condiciones inherentes en las sociedades democráticas, cuando se trate de derechos constitucionales.*

*El segundo posible camino para definir el contenido esencial de un derecho consiste en tratar de buscar lo que una importante tradición ha llamado los intereses jurídicamente protegidos como núcleo y médula de los derechos subjetivos. Se puede entonces hablar de una esencialidad del contenido del derecho para hacer referencia a aquella parte del contenido del derecho que es absolutamente necesaria para que los intereses jurídicamente protegibles, que dan vida al derecho, resulten real, concreta y efectivamente protegidos. De este modo, se rebasa o se desconoce el contenido esencial cuando el derecho queda sometido a limitaciones que lo hacen impracticable, lo dificultan más allá de lo razonable o lo despojan de la necesaria protección.*

*Los dos caminos propuestos para tratar de definir lo que puede entenderse por “contenido esencial” de un derecho subjetivo no son alternativos, ni menos todavía antitéticos, sino que, por el contrario, se pueden considerar como complementarios, de modo que, al enfrentarse con la determinación del contenido esencial de cada concreto derecho pueden ser conjuntamente utilizados para contrastar los resultados a los que por una u otra vía pueda llegarse.” (STC 11/1981, de 8 de abril, FJ8).*

En palabras de este Alto Tribunal, el contenido esencial del derecho a libertad de empresa consiste en el derecho a “iniciar y sostener en libertad la actividad empresarial, cuyo ejercicio está disciplinado por normas de distinto orden” (STC 83/1984, de 24 de julio, FJ. 3).

Más concretamente, el Tribunal se ha referido a que la libertad de empresa implica:

*“en el marco de una economía de mercado, donde este derecho opera como garantía institucional, el reconocimiento a los particulares de una libertad de decisión no sólo para crear empresas y, por tanto, para actuar en el mercado, sino también para establecer los propios objetivos de la empresa y dirigir y planificar su actividad en atención a sus recursos y a las condiciones del propio mercado (STC 225/1993, de 8 de julio, FJ. 3b).*

[...]

*“[...] libertad para decidir qué producir y cómo hacerlo” (STC 112/2006, de 5 de abril, FJ. 8).*

De esta jurisprudencia se deduce que el bien jurídico protegido por el derecho a la libertad de empresa es la iniciativa privada como elemento esencial de la economía de mercado.

El mínimo de libertad que constituiría el contenido esencial de la libertad de empresa, incluiría, en palabras de Manuel Aragón Reyes:

*“Por una parte, además de los momentos de acceso y abandono, la situación de ejercicio de la actividad. En cuanto al acceso, el reducto de libertad infranqueable probablemente es mínimo, no prohibición absoluta y no imposición forzosa. En cuanto al abandono, también ese reducto sería mínimo: no imposición de continuar. En cuanto al ejercicio, el ámbito absoluto de libertad sería mayor: el empresario ha de gozar de un mínimo, pero suficiente, reducto infranqueable de autonomía en la dirección de su empresa, sin la cual no sería empresa privada sino empresa pública (Manuel Aragón Reyes, Libertades Económicas y Estado Social, Mac Graw Hill, Madrid, 1995, pag.33”).*

Por tanto, el derecho de acceso al mercado, la permanencia en él y la dirección de la actividad empresarial propia, respetando las condiciones establecidas por las leyes, configurarían el contenido esencial de la Libertad de empresa a tenor de la jurisprudencia de este Alto Tribunal.

En cuanto a su naturaleza jurídica, cabe señalar que la libertad de empresa, como derecho fundamental, goza de una doble protección, forma y material: la de reserva de ley y la de intangibilidad de su contenido esencial.

Asimismo, la titularidad del derecho a la libertad de empresa corresponde a los ciudadanos españoles y a las personas jurídicas, legalmente establecidas en España, así como a los ciudadanos de la Unión Europea, en virtud del Tratado de la Unión Europea.

Como sostiene este Alto Tribunal, los derechos que reconoce la Constitución no son absolutos sino que su ejercicio puede disciplinarse y someterse a ciertas condiciones legalmente establecidas de manera que dichas condiciones:

*“por adecuadas, contribuyan a la consecución del fin constitucionalmente legítimo al que propenden y por indispensables hayan de ser inevitablemente preferidas a otras que pudieran suponer, para la esfera de la libertad pública protegida, un sacrificio menor” (STC 112/2006, de 5 de abril, FJ. 8).*

Por tanto, en opinión del Tribunal Constitucional, las medidas legales que pueden afectar a los derechos constitucionales deben ser valoradas atendiendo a las condiciones de adecuación, necesidad y proporcionalidad en relación a las finalidades constitucionalmente legítimas que se persiguen.

El derecho a la libertad de empresa es, por tanto, como el resto de derechos constitucionales, un derecho con limitaciones.

El propio artículo 38 CE reconoce expresamente algunas limitaciones en tanto en cuanto se refiere “al marco de la economía de mercado” o a las “exigencias de la economía general y la planificación”.

Además, su conexión con otros preceptos constitucionales y, en último término, con la definición del Estado Español como Estado Social, puede comportar límites al ejercicio de este derecho; límites, que, en ningún caso, pueden anular el derecho mismo.

En este orden de cosas, el Tribunal Constitucional ha señalado, expresamente, que el ejercicio de la libertad de empresa está disciplinado “*por normas de distinto orden*” (STC 83/1994, ya citada). Asimismo, este Alto Tribunal ha recordado que el mandato del artículo 38 CE debe ser interpretado poniéndolo en relación con los artículos 128 y 131 CE (STC. 96/2002, de 25 de abril).

A partir de lo expuesto, debe examinarse si la regulación del artículo 18 de la Ley del Cine es compatible con la naturaleza y contenido esencial del derecho a la libre empresa, tal y como ha sido interpretado por el Tribunal Constitucional.

La adecuación de las medidas del artículo 18 al fin constitucionalmente legítimo que se persigue implica un examen previo de su finalidad así como de la legitimidad constitucional de la misma.

Desde esta perspectiva, se ha tratado de fundamentar en la Parte I, apartado 3 de este escrito, que la finalidad del artículo 18 de la Ley del Cine es la normalización lingüística de la lengua catalana, tal y como se deduce de una interpretación literal, sistemática y teleológica de dicho artículo. Como se ha indicado, anteriormente, esta representación entiende que la finalidad de normalización lingüística de la lengua catalana tiene un fundamento jurídico constitucional, estatutario, internacional así como en la jurisprudencia de este Alto Tribunal.

Se pide al Tribunal que se tengan por reproducidos aquí los argumentos alegados, en este sentido, en la Parte I de este escrito.

Una vez examinada la finalidad y la legitimidad constitucional del artículo 18 de la Ley del Cine, debe considerarse si las medidas previstas en este artículo afectan el contenido esencial del derecho a la libertad de empresa.

La previsión de los requisitos lingüísticos en la distribución y exhibición de obras cinematográficas en lengua catalana, previstas en el artículo 18 de la Ley del Cine, no impiden el acceso al mercado, ni imponen la permanencia o salida de él, ni excluyen un mínimo de dirección empresarial, sino que tan sólo someten el ejercicio de esta actividad económica a unas condiciones con el fin de mejorar la presencia de la lengua catalana en un ámbito en el que existe una situación histórica de desequilibrio en detrimento de la lengua catalana.

En consecuencia, las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine no vulneran el contenido esencial del Derecho a la libertad de empresa.

Una vez señaladas las anteriores consideraciones, debe examinarse si las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine cumplen con las condiciones de adecuación, necesidad y proporcionalidad respecto a las finalidades constitucionales legítimas que se persiguen, tal como ha exigido el Tribunal Constitucional.

Por lo que respecta al carácter adecuado de las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine, una evaluación comparativa entre las medidas y los fines de dicho artículo, permite concluir que el establecimiento de un requisito lingüístico, como el previsto en el artículo 18, es una medida idónea y útil, y por ello, adecuada, al objetivo

lícito de la normalización lingüística de la lengua catalana.

La recurrente alega el carácter innecesario de las medidas del artículo 18 en tanto en cuanto argumenta que existen “*opciones alternativas no restrictivas y que se encuentran a disposición de los poderes públicos*”. Estas otras medidas consistirían en “[...] *la técnica de fomento, que no sería otra cosa que intentar promover una actuación voluntaria de las empresas o de los consumidores, los primeros en un intento de producir o distribuir este tipo de subtítulo o doblaje en lengua catalana, y los segundos, para incentivarles el consumo de este tipo de obras de manera voluntaria y libre, sin imposiciones, ni restricciones ni prohibiciones* [...]”

Ante esta alegación, debe señalarse que las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine se inscriben en el marco de una actuación progresiva de la Generalidad de Cataluña para fomentar y proteger el uso de la lengua catalana en el sector de la distribución y exhibición cinematográfica.

La Generalidad ha adoptado desde 1979 medidas tales como subvenciones al doblaje y a la subtitulación al catalán y ha formalizado acuerdos con distribuidoras que no han tenido las consecuencias deseadas desde el punto de vista de la normalización lingüística. Asimismo, la Ley 1/1998, de 7 de enero, de Política Lingüística dispone en su artículo 28.3, que con el fin de garantizar una presencia significativa de la lengua catalana en la oferta cinematográfica, el Gobierno de la Generalidad puede establecer por reglamento cuotas lingüísticas de pantalla y distribución para los productos cinematográficos que se distribuyen y exhiben doblados o subtítulos en una lengua diferente del original.

El resultado ineficaz de las anteriores medidas adoptadas así como la escasa presencia de la lengua catalana en la oferta cinematográfica de Cataluña justificaría la necesidad de la regulación del artículo 18 de la Ley del Cine.

Según los datos del Departamento de Cultura y Medios de Comunicación de la Generalidad de Cataluña, la oferta de proyecciones cinematográficas, en el año 2008, reflejaba la siguiente desproporción entre la lengua castellana y la catalana: las obras cinematográficas dobladas al castellano alcanzaron el 79,32% del total (675.976) y las subtituladas el 7,80% (66.588), mientras que las dobladas al catalán alcanzaron tan sólo el 2,34% (19.888) y las subtituladas el 0,12% (1.047). Asimismo, el informe sobre política lingüística del catalán y occitano correspondiente al año 2009 refleja, también, esta desproporción así como una progresiva disminución del número de espectadores en lengua catalana: de 823.064 en el año 2004 se ha pasado a 601.584 en el año 2009 (BOPC, número 809, viernes, 15 de octubre, 2010, pag. 296).

Así, de acuerdo con la jurisprudencia de este Alto Tribunal, no pueden considerarse “*medidas menos graves y alternativas*” que las del artículo 18 de la Ley del Cine, en tanto en cuanto este tipo de medidas ya se han puesto en práctica y no han conducido a la mayor presencia de la lengua catalana en la oferta cinemato-

gráfica doblada o subtitulada (STC 66/1991, de 22 de marzo, FJ. 3).

Ello pone de manifiesto que unas medidas más restrictivas y previstas en una norma con rango de ley, como las que dispone el artículo 18 de la Ley del Cine, son estrictamente necesarias para la consecución del objetivo que esta norma pretende conseguir.

Asimismo, la implantación de dichas medidas debe realizarse de forma progresiva en un plazo de 5 años, ampliable otros 2 más, en virtud del apartado 3 del artículo 18 de la Ley del Cine.

Por lo que respecta al carácter proporcional de las medidas del artículo 18, una evaluación comparativa entre la finalidad de este artículo y la del artículo 38 de la Constitución Española permite concluir que el sacrificio que se impone no es excesivo en relación con el beneficio que se pretende obtener: la normalización lingüística de la lengua catalana.

Asimismo, el carácter proporcionado de la regulación se pone de manifiesto en la “*perfecta equivalencia*” – en expresión del propio Tribunal Constitucional en su sentencia 31/2010 – entre las dos lenguas oficiales que se deriva de las obligaciones previstas en el artículo 18. Así, las diferentes obligaciones previstas en el artículo 18 disponen siempre unas cuotas del 50% en lengua castellana y el 50% en lengua catalana. Además, el artículo 18 prevé cierta flexibilidad en la aplicación de las obligaciones de distribución y exhibición, atendiendo a criterios de población, territorio y presencia en pantalla, para la distribución, y criterios de población, territorio, horario y taquilla, computables anualmente, para la exhibición, que, en ambos casos, deben desarrollarse por reglamento.

Finalmente, el carácter proporcionado de las medidas del artículo 18 queda reflejado en la excepción que prevé el apartado 2 de este artículo, según la cual quedan exentas de las obligaciones de distribución las obras cinematográficas de la UE, dobladas, de las que se distribuyan menos de 16 copias. Esta excepción establece una diferenciación en favor de las obras cinematográficas menos difundidas, basándose en un análisis de la proporcionalidad entre costos y beneficios. Así, la aplicación de la obligación de doblaje del artículo 18 a obras con poca difusión, y presumiblemente con poca recaudación, supondría un coste demasiado elevado en relación a sus beneficios. Por esta misma razón, no se exceptúa la obligación del artículo 18 relativa a subtitular por cuanto su coste es mucho menor.

En consecuencia, el artículo 18 de la Ley del Cine se ajusta a la Constitución Española y a la jurisprudencia del Tribunal Constitucional en tanto que las medidas que dispone están previstas en una norma con rango de ley, no infringen el contenido esencial del derecho a la libre empresa y cumplen con las condiciones de adecuación, necesidad y proporcionalidad respecto del fin constitucionalmente legítimo que se persigue con las mismas.

La recurrente alega la vulneración del artículo 14 de la CE en este marco: “*el artículo 14 sería suficiente para prohibir al Estado cualquier trato discriminatorio de*

*unas empresas respecto de otras*”, en la medida en que la “*libertad de empresa debe concebirse como una particular aplicación del principio de igualdad*”.

Sobre esta alegación, cabe señalar que el Tribunal Constitucional ha determinado que “*la divergencia entre normas de poderes legislativos distintos no puede dar lugar a una pretensión de igualdad*” (STC 319/1993, de 30 de noviembre, FJ5). En opinión del Tribunal “[...] *el ámbito propio del principio de igualdad “ex” artículo 14 impide que las normas establezcan diferencias no razonables o arbitrarias entre los sujetos a un mismo legislador*” (Ibid).

La regulación del artículo 18 de la Ley del Cine no establece ningún trato diferenciado entre las empresas de distribución y exhibición cinematográfica en Cataluña, sino que, tan sólo, prevé unos requisitos lingüísticos, aplicables a todo este tipo de empresas, en aras a la normalización lingüística del catalán. En palabras del propio tribunal, dichas medidas tan sólo pretenden “*corregir positivamente una situación histórica de desigualdad respecto al castellano, permitiendo alcanzar, de forma progresiva y dentro de las exigencias que la Constitución impone, el más amplio conocimiento y utilización de dicha lengua en su territorio* (STC 337/1994, de 23 de diciembre, F.J7)”

La alegación de la recurrente relativa al artículo 14 de la CE tiene un carácter meramente complementario respecto a sus alegaciones sobre la vulneración de los artículos 38 y 149.1.10 de la CE. En este último sentido, el Tribunal ha afirmado que la reglas constitucionales que confieren competencias exclusivas al Estado o que limitan las divergencias resultantes del ejercicio de las Comunidades Autónomas de sus competencias propias tienen un alcance y un ámbito distinto del principio constitucional de igualdad “*ex*” artículo 14. Por tanto, la “*conexión entre la postulada quiebra del orden constitucional de competencias y la vulneración del derecho a la igualdad (art.14) carece de fundamento* (Ibid)”.

En consecuencia, el artículo 18 de la Ley del Cine no infringe el artículo 14 de la CE.

Sobre el argumento de la recurrente en el sentido de que la Ley del Cine impide el “*legítimo derecho de los consumidores a elegir libremente*”, en la página 33 de su escrito, cabe remarcar que, parece claro que el aumento de la oferta cinematográfica en lengua catalana no puede, de ninguna forma, atentar contra el derecho de elección de los consumidores sino que, por el contrario, puede comportar una mayor diversidad de oferta y, por ello, una mayor posibilidad de elección en un ámbito en el que la presencia y uso de la lengua catalana es claramente insuficiente y desproporcionada en relación a la lengua castellana. Más aún, cuando la Constitución reconoce, en su artículo 3.3, que la realidad plurilingüe de España es una riqueza y un patrimonio cultural digno de especial respeto y protección.

Finalmente, la recurrente sostiene, en el apartado primero de la parte II de su escrito (consideraciones preliminares sobre la inconstitucionalidad de los preceptos impugnados. Antecedentes de la norma con rango de ley), que, fruto de la Sentencia 31/2010 del Tribunal,

*“el derecho de los ciudadanos a ser atendidos en cualquiera de los dos lenguas sólo es exigible en las relaciones con los poderes públicos, de manera que no se puede imponer directamente una obligación en las relaciones del sector privado”*

En opinión de la recurrente esta *“aseveración contradice uno de los pilares de la ley del cine en catalán, que obliga en todas las películas –salvo excepciones– que se estrenen en Catalunya con más de una copia deben distribuirse la mitad de ellas en catalán”* (pág.6 de su escrito).

Posteriormente, en el apartado A (Inconstitucionalidad del art. 18.1, 2 y 3 de la Ley del Cine, libertad lingüística y libertad de empresa) de la parte III de su escrito, la recurrente reproduce la jurisprudencia de este tribunal en su sentencia 31/2010, en relación a los artículos 6 (lengua propia y las lenguas oficiales) y 34 (derechos lingüísticos de los consumidores y usuarios) del EAC, al hilo de la presunta infracción por parte del art. 18 de la Ley del Cine del derecho a la libertad de empresa.

En concreto, la recurrente fundamenta su alegación, reproduciendo el siguiente párrafo de la interpretación que hizo el Tribunal sobre el art. 34 del EAC, en la Sentencia 31/2010:

*“Ello no obstante, es de señalar que el deber de disponibilidad lingüística de las entidades privadas, empresas o establecimientos abiertos no puede significar la imposición a éstas, a su titular o a su personal de obligaciones individuales de uso de cualquiera de las dos lenguas oficiales de modo general, inmediato y directo en las relaciones privadas, toda vez que el derecho a ser atendido en cualquiera de dichas lenguas sólo puede ser exigible en las relaciones entre los poderes públicos y los ciudadanos. Por ello, en este ámbito de las relaciones entre privados no cabe entender que el Estatuto imponga de modo inmediato y directo tal obligación a los ciudadanos.”*

Cabe destacar, a este respecto, que la jurisprudencia citada se refiere a la interpretación que este Tribunal ha hecho del art. 34 del EAC (Derechos lingüísticos de los consumidores y usuarios). Dicho artículo dispone lo siguiente:

*“Todas las personas tienen derecho a ser atendidas oralmente y por escrito en la lengua oficial que elijan en su condición de su usuarias o consumidores de bienes, productos o servicios. Las entidades, las empresas y los establecimientos abiertos al público en Cataluña están sujetos al deber de disponibilidad lingüística en los términos que establezcan las leyes”.*

En la sentencia 31/2010, este Alto Tribunal reconoce, en primer lugar, la legitimidad constitucional del deber de disponibilidad lingüística de las empresas que ofrecen productos y servicios como necesaria consecuencia del derecho de opción lingüística:

*“El art. 34 EAC extiende al ámbito de las relaciones interprivatos el derecho de opción lingüística que asiste a los ciudadanos frente al poder público. Toda vez que este derecho comprende por igual y con perfecta equivalencia a las dos lenguas oficiales en Cataluña,*

*no es de ver problema alguno de constitucionalidad en lo que hace al tratamiento del castellano y del catalán”* (STC 31/2010, de 28 de junio, FJ.22).

[...]

*“No puede dejar de señalarse que el deber de disponibilidad lingüística por parte de las empresas es necesaria consecuencia del derecho de opción lingüística”* (Ibid)

No obstante, el Tribunal prevé un límite: este deber no puede comportar la imposición de obligaciones individuales de uso de cualquiera de las dos lenguas oficiales al titular o personal de dichas empresas de modo general inmediato y directo en las relaciones privadas.

Esta representación entiende que el ámbito de aplicación del art 34 EAC y el ámbito de aplicación del artículo 18 de la ley del cine son distintos. Así, el artículo 34 EAC establece un deber jurídico, de disponibilidad lingüística, para los titulares o trabajadores de las empresas, correlativo al derecho de los usuarios y consumidores de *“ser atendidos”* en la lengua que ellos elijan. Por tanto, la relación que contempla el artículo 34, en su ámbito de aplicación personal, es la relación directa entre un trabajador de una empresa y los usuarios o consumidores de los bienes o servicios de la misma. Por el contrario, el artículo 18 de la ley del cine dispone unas obligaciones jurídicas para las empresas de distribución y exhibición, con independencia de las relaciones, directas e inmediatas, entre los titulares o trabajadores de estas empresas y los usuarios, en este caso los espectadores de las obras cinematográficas, con la finalidad de corregir el desequilibrio del uso social de la lengua catalana en este ámbito.

En consecuencia, la referencia a la jurisprudencia del Tribunal constitucional, en su sentencia 31/2010, relativa al artículo 34 EAC, no es adecuada al ámbito de aplicación del artículo 18 de la ley del cine.

A partir de los fundamentos anteriores se pide al Tribunal que desestime las alegaciones de la recurrente en el sentido de que los artículos impugnados de la Ley del Cine vulneran el derecho a la libertad de empresa previsto en el artículo 38 CE.

### III. ALEGACIONES RELATIVAS A LA PRESUNTA VULNERACIÓN DE LA UNIDAD DEL ORDEN ECONOMICO NACIONAL POR PARTE DEL ARTÍCULO 18 DE LA LEY 20/2010, DE 7 DE JULIO, DEL CINE

La parte recurrente alega que la regulación del artículo 18 de la Ley del Cine vulnera la unidad del orden económico nacional de conformidad con el artículo 149.1.1ª de la Constitución Española.

En una jurisprudencia consolidada, este Alto Tribunal ha señalado que la unidad económica, que se deriva de la Constitución Española, no significa uniformidad jurídica, en la medida en que la existencia de Comunidades Autónomas, como entidades dotadas de autonomía política, supone necesariamente una diversidad de regímenes jurídicos:

*“El tercero de los temas generales que se plantean es el relativo a si las disposiciones de la Ley impugnada afectan a la unidad de mercado, de tal forma que vulneren las previsiones constitucionales al respecto, contenidas en forma diversa en los arts. 2 (unidad de la Nación española) y 139 de la CE entre otros. Este Tribunal Constitucional se ha pronunciado ya al respecto en diversas resoluciones, especialmente en las Sentencias de 16 noviembre 1981 (RTC 1981, 37), 28 enero y 30 noviembre 1982 (RTC 1982, 1 y 71) y 28 abril 1983 (RTC 1983, 32), en el sentido de considerar que de la Constitución se deriva la unicidad del orden económico nacional, que trae como consecuencia la existencia de un mercado único. Esta unidad de mercado supone, por lo menos, la libertad de circulación sin traba por todo el territorio nacional de bienes, capitales, servicios y mano de obra y la igualdad de las condiciones básicas de ejercicio de la actividad económica. Tal unidad, sin embargo, y como ha señalado también el Tribunal, no significa uniformidad, ya que la misma configuración del Estado español y la existencia de Entidades con autonomía política, como son las Comunidades Autónomas, supone necesariamente una diversidad de regímenes jurídicos.” (STC 88/1986, de 1 de julio, FJ6).*

Asimismo, y por lo que respecta al fundamento jurídico constitucional alegado por la recurrente, el Tribunal ha reconocido, expresamente, que el artículo 149.1.1ª de la Constitución española no deber ser entendido como una prohibición de divergencia autonómica ni como un título horizontal:

*“[...] en relación con el alcance del artículo 149.1.1ª CE hemos declarado que “sólo presta cobertura a aquellas condiciones que guarden una estrecha relación, directa e inmediata, con los derechos que la Constitución reconoce. De lo contrario [...] quedaría desbordado el ámbito y sentido del artículo 149.1.1ª CE que no puede operar como una especie de título horizontal, capaz de introducirse en cualquier materia o sector del ordenamiento”. Sobre este presupuesto, también hemos insistido en que el artículo 149.1.1ª CE permite al Estado una regulación, aunque limitada a las condiciones básicas que garanticen la igualdad, que no el diseño completo y acabado de su “régimen jurídico”, lo que conlleva que dicho título competencial “no debe ser entendido como una prohibición de divergencia autonómica” (STC 228/2003, de 18 de diciembre, FJ10)”.*

En palabras de este Alto Tribunal, el artículo 149.1.1ª:

*“Lo que contiene es una habilitación para que el Estado condicione –mediante precisamente, el establecimiento de unas condiciones básicas uniformes– el ejercicio de esas competencias autonómicas con el objeto de garantizar la igualdad de todos los españoles en el ejercicio de sus derechos y en cumplimiento de sus deberes constitucionales” (STC 37/2002, de 14 de febrero, FJ. 12).*

Según esta interpretación, el título competencial del artículo 149.1.1ª CE no representa un ámbito de exclusión de la legislación de las Comunidades Autónomas sino una habilitación para que el Estado condicione el ejercicio de aquélla.

Dado que el Estado no ha establecido las condiciones básicas que condicionan las competencias autonómicas en este ámbito, esta representación entiende que la referencia al artículo 149.1.1ª, como fundamento jurídico en este contexto, no se adecua a la jurisprudencia del Tribunal constitucional.

Por lo que respecta al argumento de fondo de la recurrente, cabe señalar que la Constitución española contiene una serie de disposiciones que garantizan la unidad económica, y como consecuencia de la misma, la unidad de mercado.

Así el Tribunal Constitucional ha reconocido que la unidad económica es una exigencia implícita en el principio de unidad del artículo 2 de la CE (STC 1/1982, 28 de enero).

El artículo 149.1.13 de la CE atribuye en favor del Estado, según este Alto Tribunal, la competencia para la “ordenación general de la economía” (STC 196/1988, de 17 de octubre, FJ. 2).

Desde una perspectiva más general, la Constitución Española establece un marco jurídico unitario para el desarrollo de las actividades económicas de todos los sujetos, públicos y privados, que vincula a todos los poderes públicos, de modo que se establece un mismo régimen general y básico de intervención en la economía y un mismo régimen general y básico para el desarrollo de actividades económicas de los particulares.

En este marco, el artículo 139.2 de la CE puede interpretarse como un límite al ejercicio de las competencias de los poderes públicos y especialmente, los autonómicos, por el cual se prohíbe el establecimiento de obstáculos a la libre circulación de bienes en todo el territorio español.

El Tribunal Constitucional ha señalado, en la STC 88/1986 un criterio de valoración de la legitimidad de las actuaciones de los poderes públicos a la luz del art. 139.2 de la CE:

*“La compatibilidad entre la unidad económica de la Nación y la diversidad jurídica que deriva de la autonomía ha de buscarse, pues, en un equilibrio entre ambos principios, equilibrio que, al menos, y en lo que aquí interesa, admite una pluralidad y diversidad de intervenciones de los poderes públicos en el ámbito económico, siempre que reúnan las varias características de que: la regulación autonómica se lleve a cabo dentro del ámbito de la competencia de la Comunidad; que esa regulación en cuanto introductora de un régimen diverso del o de los existentes en el resto de la Nación, resulte proporcionada al objeto legítimo que se persigue, de manera que las diferencias y peculiaridades en ella previstas resulten adecuadas y justificadas por su fin, y, por último, que quede en todo caso a salvo la igualdad básica de todos los españoles.” (STC 88/1986, de 1 de julio, FJ.6).*

Por tanto, de acuerdo con la jurisprudencia de este Alto Tribunal, para determinar la legitimidad de la regulación del art. 18 de la Ley del Cine a la luz del artículo 139.2 CE debe examinarse, en primer lugar, si esta regulación se fundamenta en una competencia

de la Comunidad Autónoma de Cataluña; en segundo lugar, si la dicha regulación resulta adecuada, justificada y proporcionada al objeto lícito que se persigue y, finalmente, si queda salvaguardada la igualdad básica de todos los españoles.

Por lo que respecta a la competencia de la Comunidad Autónoma de Cataluña, cabe destacar que, como se ha indicado en la Parte I de este escrito, esta representación sostiene que del objeto y finalidad del precepto impugnado se deduce que aquella se fundamenta en los títulos competenciales relativos a la normalización lingüística del catalán (art. 143.1 EAC), espectáculos (141.3 EAC) y cultura (127 EAC).

La adecuación de las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine al fin constitucionalmente legítimo que se persigue implica un examen previo de su finalidad así como de su legitimidad constitucional.

A este respecto cabe recordar que, como se ya ha indicado, aquí se sostiene que la finalidad del artículo 18 de la Ley del Cine es la normalización lingüística de la lengua catalana, tal y como se deduce de una interpretación literal, sistemática y teleológica de dicho artículo. Asimismo, se defiende que la finalidad de normalización lingüística del catalán tiene un fundamento jurídico, constitucional, estatutario, internacional y en la jurisprudencia de este Alto Tribunal.

Por lo que respecta al carácter adecuado, necesario y proporcionado de las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine, se pide al Tribunal que se tengan por defendidas aquí las argumentaciones señaladas en la Parte II de este escrito a este respecto.

En la medida en que la regulación del artículo 18 persigue un objetivo de política lingüística, ajeno a cualquier planteamiento de tipo económico, quede claro en palabras de este Alto Tribunal que “no persigue de forma intencionada la finalidad del obstaculizar la libre circulación” (STC. 64/1990, de 5 de abril, FJ. 6).

Finalmente, en lo relativo al requisito del respeto a la igualdad básica de derechos y obligaciones de todos los españoles, cabe señalar que las medidas del artículo 18 de la Ley del Cine no establecen ningún trato diferenciado ni ninguna discriminación por motivos de carácter territorial. El artículo 18, tan sólo, dispone un requisito de carácter lingüístico, en aras a la normalización lingüística de la lengua catalana, aplicable a todas las obras cinematográficas, que se doblen o subtitulen, con independencia de su origen.

En consecuencia, se pide a este Alto Tribunal que desestime las alegaciones de la recurrente por las que se defiende que los artículos recurridos de la Ley del Cine afectan al orden económico nacional.

#### IV. ALEGACIONES RELATIVAS A LA PRESUNTA VULNERACIÓN DE LAS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL ESTADO EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR POR PARTE DEL ARTÍCULO 18 DE LA LEY 20/2010, DE 7 DE JULIO, DEL CINE

La parte recurrente alega que la regulación del artículo 18 vulnera la atribución exclusiva al Estado en materia de comercio exterior (art. 149.1.10 CE).

Cabe recordar, en primer lugar, que el Tribunal Constitucional ha destacado la naturaleza compleja del sector de la cinematografía, como fenómeno cultural, social, económico e industrial. Esta naturaleza compleja comporta un entrecruzamiento de títulos competenciales y, en consecuencia, la necesidad de delimitar el título competencial predominante, atendiendo al sentido y finalidad de las normas objeto de conflicto:

*“De las posiciones contrapuestas de las partes se advierte, pues, que ambas intentan la aplicación a la materia “cinematografía”, y en este caso concreto de reglas diversas y dispares para fundar su respectiva competencia, sea la de cultura (149.2CE), fomento de cultura (148.1.17CE), adecuada utilización del ocio (148.1.19), o bien espectáculos u ocio (9,4,29 y 31 Estatuto), cuando no la de relaciones internacionales (149.1.11) que es la que más insiste el gobierno, relacionándola, para afirmar su tesis, con otras reglas, tales como la ejecución y cumplimiento de tratados (27.3 Estatuto), régimen aduanero y arancelario (149.1.10), de divisas y control de cambios (art.149.1.11) y, en fin, sistema fiscal y tributario general (art.149.1.14).*

*Constituye la cinematografía, en efecto, una actividad que puede subsumirse en diversas reglas competenciales, constitucionales y estatutarias, lo que no es sino consecuencia de su complejo carácter como fenómeno cultural, social, económico o industrial, pues de todos estos matices o aspectos participa. Será después el sentido o finalidad de las diversas normas objeto de conflicto lo que marque el aspecto predominante, según incidan más o menos en el factor artístico o creador, en el internacional, en el comercial o en el industrial, cuando no en el mero o simple entretenimiento, desembocando en el reconocimiento del predominio de uno u otro aspecto en el título competencial de aplicación preferente” (STC 153/1989, de 5 de noviembre de 1989, FJ. 4, en unos términos semejantes STC 149/85, de 5 de noviembre, FJ.4; STC 49/1984, de 5 de abril, FJ.3).*

Asimismo, en una jurisprudencia consolidada, el Tribunal Constitucional ha declarado que: “la inclusión de una competencia genérica debe ceder ante la competencia específica” (STC 71/1982, FJ.2; 87/1989, FJ.3; 21/1999, FJ.4, entre otras)

El Tribunal Constitucional ha determinado que el título de comercio exterior únicamente prevalecerá sobre un sector material específico cuando queden directamente afectados el establecimiento de regímenes de importación, la regulación de los mercados o la configuración de instrumentos de una determinada política comercial:

*“Respecto de los títulos competenciales alegados por el Abogado del Estado, debemos descartar, de entrada el de “comercio exterior” (art. 149.1.10 CE). Y ello por varias razones. En primer lugar, porque si las sub-*

venciones tendentes a apoyar las mejoras técnicas de las empresas hubieran de encuadrarse en la material “comercio exterior” por el hecho de que tales mejoras habrán de situar a aquéllas en mejor situación para competir en los mercados internacionales, dicha materia acabaría desplazando a las competencias sectoriales específicas, habida cuenta de la creciente universalización de las relaciones comerciales. Además, en nuestra STC 21/1999, fundamento jurídico 9 (con cita en las STC 313/1994, 100/1991, 236/1991, 203/1992 y 14/1994) hemos declarado que la prevalencia del título “comercio exterior” sobre el sectorial específico se producirá cuando queden directamente afectados el establecimiento de regímenes de importación, la regulación de mercados o la configuración de instrumentos de una determinada política comercial. Es claro que estas subvenciones no responden, por su formulación, a ninguno de dichos criterios.” (STC 186/1999, de 14 de octubre, FJ. 5).

Por tanto, la regulación de la exportación o importación de productos, con una incidencia directa o inmediata sobre la política comercial exterior es el criterio preponderante para atribuir la competencia al Estado en material de comercio exterior.

De esta forma, el Tribunal ha excluido que una remota incidencia en el comercio exterior pueda comportar el título competencial determinante (STC 252/1988, de 20 de diciembre) aunque sea significativa para la balanza exterior (STC 242/1999, de 21 de diciembre, FJ.16).

En opinión del Tribunal: “una simple operación con incidencia indirecta o mediata en el comercio exterior [...] en sí mismo no justificaría, sin más, la invocación de este título competencial” (STC 125/1984, FJ.5).

En este marco, el Tribunal Constitucional, cuando se ha visto en la tesitura de determinar el título competencial preponderante en asuntos que afectaban al ámbito de la cinematografía, ha excluido el título de comercio exterior, por su carácter colateral, prefiriendo, por ejemplo, el título competencial de espectáculos (STC 143/1985, de 25 de octubre, FJ. 13; STC 153/1989, de 5 de octubre, FJ.10).

Por ello, debe distinguirse entre el núcleo y finalidad de la actividad de comercio exterior y otras actividades públicas que pueden tener una incidencia o afectación colateral en el comercio exterior, como, por ejemplo, el establecimiento y control de los requisitos de los productos:

*“hemos distinguido, a efectos de precisar el orden constitucional de competencias, entre el objeto y el contenido de la actividad pública de establecimiento y control de los requisitos que deben cumplir los productos, y el objeto y contenido de la actividad pública relativa a la actividad de mediación o de cambio que constituye el núcleo fundamental, aunque no único, de la actividad comercial: lo primero –hemos concluido– debe encuadrarse en las materias correspondientes a los títulos sectoriales específicos relativos a los productos comercializados, ya que las referidas actividades no suponen establecer regímenes de importación de mercancías, ni regular mercados, ni pueden*

*considerarse instrumento de una determinada política comercial, actividades estas últimas encuadrables, sin duda, en la materia de comercio.” (STC 21/1999, de 25 de febrero, FJ. 9).*

*“En efecto, si atendemos al objeto y contenido de la actividad pública de establecimiento de las condiciones de seguridad que deben cumplir los productos industriales y la subsiguiente actividad de control, lo mismo que si atendemos al objetivo perseguido por las mismas –como requiere entre otras, la STC 13/1989– llegamos a la conclusión de que dichas actividades son un prius respecto de la actividad de mediación o cambio que constituye el núcleo fundamental, aunque no único, de la actividad comercial. Predisponer las condiciones de seguridad que deben poseer todos los productos industriales para poder ser, como dice el apartado 4.1.4 en su primer párrafo, fabricados, importados para su comercialización, vendidos, alquilados o instalados, en suma, para poder ser utilizados en España, no supone regular la actividad comercial ni interior ni, en el caso de los productos importados, exterior, no supone establecer regímenes de importación de mercancías, ni regular mercados, ni puede considerarse instrumento de una determinada política comercial. Regular las características (técnico-sanitarias, de calidad, de etiquetaje, de información a los consumidores o de seguridad) que deben poseer los productos objeto de comercio no equivale a regular el comercio, aunque obviamente incida en él”. Por ello, si estas características sanitarias, de seguridad, de defensa del consumidor, etc., o los productos a los que se refieren, constituyen el objeto de otras materias competenciales, en principio, es en éstas en las que deben encuadrarse, no en la más remota de comercio. El objetivo primario e inmediato de la actividad de establecimiento y control de las reglas técnicas de seguridad de los productos industriales, es la garantía de la seguridad pública y la salud de las personas y animales y sólo de forma mediata la regulación del comercio. (STC. 313/1994, de 24 de noviembre, FJ. 2; STC 67/1996, de 18 de abril, FJ.3).*

En congruencia con el método indicado por la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, se hace necesario examinar el objeto, contenido y finalidad del artículo 18 de la Ley del Cine con el fin de determinar cuál es el título competencial determinante.

Como se ha reiterado, en este escrito, esta representación defiende, por un lado, que la finalidad del artículo 18 de la Ley del Cine es la normalización lingüística de la lengua catalana en el sector de la distribución y exhibición cinematográfica y, por otro lado, que del objeto, contenido y finalidad del precepto impugnado se deduce que la competencia de la Generalidad para dictar esta norma se fundamenta en los títulos competenciales de normalización lingüística del catalán (art. 143.1 EAC), espectáculos (art. 141.3 EAC) y cultura (art. 127 EAC).

Es claro que la finalidad del artículo 18 de la Ley del Cine no es en ningún caso, tal como ha exigido el Tribunal Constitucional para que prevalezca el título de comercio exterior, “la regulación de la exportación o importación” ni la “regulación de los mercados o la

*configuración de instrumentos de una determinada política comercial”.*

Por el contrario, la finalidad preponderante del artículo 18 de la Ley del Cine, como se ha señalado, es la de asegurar el respeto y fomento de la lengua catalana en la distribución o exhibición cinematográfica, al margen de cualquier consideración relativa a la nacionalidad o la producción de la obra cinematográfica. Ello explica que en la regulación del artículo 18 de la Ley 20/2010, de 7 de julio, del Cine, el elemento determinante es la lengua de doblaje o subtitulación y no el origen de la obra cinematográfica.

Esta finalidad de normalización lingüística se evidencia si se compara la finalidad de las medidas del artículo 18 de la Ley 20/2010 con las cuotas de pantalla, previstas en el artículo 18.1 de la Ley 55/2007, del Cine (BOE Núm. 312, sábado 29 de diciembre 2007, pag. 53686). Estas últimas tienen, claramente, una finalidad de protección de la producción cinematográfica de la Unión Europea. Así lo puesto en evidencia el Tribunal constitucional español al remarcar que en el caso de las cuotas de pantalla predomina el carácter económico en la medida en que el objetivo es incrementar la difusión del número de obras cinematográficas de la Unión Europea (STC 106/1987, de 25 de junio, FJ.4).

Asimismo, la finalidad de normalización lingüística del artículo 18 de la Ley 20/2010 incide y se proyecta, de forma preponderante, sobre los ámbitos de la cultura y del entretenimiento, quedando al margen del precepto los aspectos marcadamente económicos del sector de la cinematografía. El Tribunal Constitucional ha fundamentado su interpretación en el título competencial de cultura cuando el objetivo sea la protección o fomento de valores culturales (DTC 49/1984, de 5 de abril, FJ.6; STC 153/1985, de 7 de noviembre, FJ.4) y en el título competencial de espectáculos cuando se prime el entretenimiento o diversión de las personas (STC 143/1985, de 24 de octubre, FJ.13; STC 149/85, de 5 de noviembre, FJ.4). Por tanto, el objetivo de la normalización lingüística se proyectará sobre el ámbito de la cultura cuando se refiera a actividades artísticas o culturales y sobre espectáculos cuando prime el entretenimiento, si bien, se trataría de dos ámbitos estrechamente vinculados.

La relación con la materia de comercio exterior que establece la recurrente, sólo puede plantearse como una genérica, remota y colateral incidencia entre el artículo 18 de la ley del cine y el comercio exterior de obras cinematográficas que, en opinión del Tribunal constitucional, no puede fundamentar, en ningún caso, el título competencial preponderante.

Por tanto, el argumento de la parte recurrente relativo a fundamentar la regulación del artículo 18 de la Ley del Cine en el título competencial de comercio exterior no es adecuado por no atender al objeto, contenido y finalidad del mismo ni ajustarse a una interpretación literal, sistemática y teleológica del precepto ni a la jurisprudencia del Tribunal Constitucional.

En consecuencia, se solicita al Tribunal que se desestimen las alegaciones de la parte recurrente por las que se argumenta una violación del artículo 149.1.10 CE.

Por todo lo expuesto, de ese Tribunal,

#### SOLICITA

Que, teniendo por presentado en tiempo y forma el presente escrito y los documentos que lo acompañan, y por evacuado el trámite conferido, tenga por personado al Parlamento de Cataluña en el Recurso de Inconstitucionalidad número 7454-2010 y se sirva estimar las alegaciones formuladas y, en sus méritos, dictar sentencia por la que se desestime en su integridad el recurso de inconstitucionalidad número 7454-2010, promovido por más de cincuenta Diputados del Grupo Parlamentario Popular en el Congreso contra los artículos 17.1.a); 18.1, 2 y 3; 19.1.b) y la regulación del régimen sancionador de los arts. 50.2.b) y c) 3.b) y c) y 4.b) y c); 51.2.a) b) y c) y 3 y 52.d), de la Ley del Parlamento de Cataluña 20/2010, de 7 de julio, del Cine, y, por tanto, declare la constitucionalidad de los mencionados artículos.

Barcelona para Madrid, a 2 de diciembre de 2010

Miquel Palomares i Amat  
Letrado