

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'ASPIRANTS PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE TÈCNICS/QUES DE GRAU MIG DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT COMARCAL.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria urgent és la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal de tècnics/ques de grau mig de l'Àrea de Desenvolupament Comarcal, que es puguin produir en el termini de dos anys a partir de la resolució d'aquest procediment.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i categoria professional i les retribucions vigents. Amb caràcter general s'estableixen un període de prova de dos mesos.

2. Funcions bàsiques

Als efectes d'orientar l'exercici teòrico-pràctic, la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut de l'entrevista, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques a desenvolupar:

- Dissenyar i gestionar projectes encaminats al desenvolupament econòmic, productiu i ocupacional del territori local i comarcal que es portin a terme des de l'Àrea de Desenvolupament Comarcal del Consell.
- Elaborar informes i realitzar diagnòstic sobre la situació econòmica i ocupacional de la comarca.
- Fer el seguiment i justificació de convocatòries i ajuts.
- Fer el seguiment i avaluació de les accions i projectes que es portin a terme.
- Donar suport als tècnics/ques de les entitats adherides al Pacte Territorial del Bages.
- Donar suport a la implementació d'accions de formació especialitzada en sectors de valor per la comarca.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes i encomanades per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

3. Condicions dels aspirants

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de diplomat universitari o haver superat el primer cycle o 180 crèdits de qualsevol llicenciatura. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

g) Requisits específics d'aquesta convocatòria:

- Permís de conducció de classe B.

4. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat) o bé en el Registre del Consell Comarcal.

Les bases i la convocatòria es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb un full de salari i contracte. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins del cinc dies hàbils següents, el president del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es per cada categoria amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al tauler d'anuncis d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies per a que s'hi puguin fer al·legacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves per cada una de les categories, així com els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

Quan un exercici inclogui diverses sessions del tribunal, aquest haurà de determinar la data i l'hora de la seva realització o continuació, sense haver d'observar la limitació anterior, fins a l'acabament de les proves que contingui l'exercici.

8. Procés de selecció

El sistema de selecció és el de **CONCURS - OPOSICIÓ**.

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i, de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase d'oposició.

A) FASE D'OPOSICIÓ

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova de català, una prova pràctica d'informàtica, una prova teòrica sobre el temari administratiu (Annex 1) i una prova teòrico-pràctica sobre el temari específic (Annex 2). La puntuació total serà el resultat de sumar la puntuació que s'obtindrà en cada una de les fases, essent la puntuació màxima que es pot obtenir de 20 punts.

Els exercicis de la fase d'oposició es qualificaran de la forma següent:

1. PROVA DE CATALÀ

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió del Certificat de coneixements de nivell intermedi de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

2. PROVA D'INFORMÀTICA

Consisteix en un exercici pràctic de coneixements d'informàtica equivalent al nivell mitjà de la Certificació ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació), la prova a realitzar es farà en un temps màxim d'1 hora. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés. S'eximiran d'aquesta prova tots/es els/les aspirants que hagin acreditat, abans del seu inici, estar en possessió de la Certificació ACTIC del nivell mitjà de la Generalitat de Catalunya.

3. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu (Annex 1). Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/ada.

4. PROVA TEÒRICO – PRÀCTICA

Aquesta prova tindrà una durada d'una hora i mitjà, consistirà en respondre per escrit a dues preguntes, una d'ordre teòric i una d'ordre pràctic relacionades ambdues amb el contingut del temari específic (Annex 2) i les funcions bàsiques a desenvolupar.

Aquest exercici haurà de ser llegit obligatòriament davant el Tribunal per l'aspirant, valorant-se fonamentalment la capacitat i formació general, la claredat d'idees i la precisió i rigorositat en l'exposició i la qualitat en l'expressió escrita.

El Tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre qüestions relacionades amb l'exercici desenvolupat, per un període màxim de deu minuts.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament

eliminat/ada. Es valorarà la claredat i l'ordre de les idees, la facilitat d'exposició escrita i oral, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesis.

B) FASE DE CONCURS- VALORACIÓ DE MÈRITS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador, valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 7 punts, de conformitat amb el barem següent:

1. VALORACIÓ DE LES EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS relacionades amb les funcions pròpies de la categoria professional, acreditades mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública. Puntuació màxima de 2 punts a valorar d'acord amb el detall següent:

- Per serveis prestats en l'Administració pública local.....0,20 punts per cada 6 mesos.
- Per serveis prestats en el sector privat.....0,10 punts per cada 6 mesos.

2. FORMACIÓ

Altres titulacions acadèmiques, màsters, postgraus i cursos de formació específica i cursos o seminaris realitzats que siguin d'interès per a les funcions pròpies de la categoria professional. La puntuació màxima que es pot atorgar és 3 punts. El barem és el següent:

- Estar en possessió d'una segona titulació universitària: 0,50 punts.
- Estar en possessió de titulació Màster o postgrau relacionats amb el lloc de treball: 0,30 punts per Màster i 0,20 per postgrau. Fins a un màxim de 0,50 punts.
- Per coneixement de llengües de la unió Europea, fins a un màxim d'1 punt. El coneixement d'idiomes serà vàlid quan s'aporti la documentació acreditativa expedida per un centre oficial d'ensenyament d'idiomes,; Escola Oficial d'idiomes, Escola d'administració pública i les diferents universitats de l'estat. Es reconeixeran les certificacions expedides per universitats, organismes i institucionals acreditades i homologades. En cap cas es valorarà com a idioma la superació d'assignatures que formin part d'una titulació universitària.
La equivalència serà la següent:

Grau elemental 1er i 2on. 0,25 per idioma.

Grau intermig: 3er i 4rt curs. 0,50 punts per idioma.

Grau superior: 5è. 1 punt per idioma.

La valoració d'un nivell superior (del mateix idioma) exclou la valoració de la resta.

- Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc de treball, la següent baremació fins a un màxim d'1 punt.

D'una durada a partir de 20 hores: a raó de 0,03 punts cadascun.

D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,04 punts cadascun.

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,05 punts cadascun.

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,07 punts cadascun.

3. ENTREVISTA PERSONAL

Consistirà en una entrevista puntuable fins a un màxim de 2 punts, per avaluar l'aptitud i l'actitud de l'aspirant.

9. Relació d'aprovat i presentació de documentació

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta al President del Consell. La publicació es realitzarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat)

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari interí, segons el supòsit que es produeixi. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

10. Contractacions temporals i/o nomenaments interins

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, en els qual cas, es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum mitjançant la corresponent entrevista.

La persona que no comparegui després de ser convocada en els telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer alguna prova, exercici o entrevista complementària.

Les contractacions laborals temporals seran alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la necessitat que es produeixi en cada moment.

La renúncia justificada, habilita a la presidència per seleccionar el següent en l'ordre.

11. Incompatibilitats i règim de serveis

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, que poden ser exercides en qualsevol punt de l'àmbit comarcal, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitaran els Serveis Jurídics del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del RPELC.

12. Incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

13. Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Bages (Muralla de Sant Domènec, 24 Manresa), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.ccbages.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autoderminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al seu DNI constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Disposició final.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria i les seves bases, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan del Consell Comarcal que l'ha dictat, o bé directament, recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

ANNEX I

TEMARI ADMINISTRATIU

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. El procediment administratiu: concepte. Principis. Fases del procediment administratiu.
3. El municipi. Organització municipal. Competències dels òrgans de govern municipal. Competències i serveis mínims obligatoris.
4. La comarca: organització comarcal de Catalunya, els consells comarcals – organització i competències.
5. L'acte administratiu. Concepte, elements, classes. La motivació. La notificació de l'acte administratiu.
6. Tipus de contractes administratius i formes d'adjudicació (conceptes bàsics).

ANNEX II

TEMARI ESPECÍFIC

1. El desenvolupament econòmic local. Concepte, definició i models.
2. Les polítiques d'ocupació i les competències municipals.
3. Les polítiques de suport a sectors productius. El paper dels ens locals.
4. L'estratègia de Lisboa. Referència a les polítiques del Fons Social Europeu per fer front a la crisi econòmica i ocupacional.
5. L'estructura productiva de la comarca del Bages i de Catalunya. Anàlisi del sector primari, la construcció, la indústria i els serveis.
6. La evolució del mercat de treball del Bages. Anàlisi de la població ocupada i de la desocupada.
7. La gestió de projectes i actuacions. Principals conceptes, fases i gestió pressupostària.