



INDEX

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

2- FINANÇAMENT DE LA CONVOCATÒRIA

3- FINALITAT DELS AJUTS

4- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

**Documentació
Informe social**

5- CRITERIS DE CONCESSIÓ

6- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

**Termini
Model
Lloc de presentació**

7- PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

8- VALORACIÓ DELS AJUTS

**Valoració ordinària
Valoració extraordinària: comissió tècnica**

9- IMPORT DELS AJUTS

10- ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ

11- COMPACTACIÓ DELS AJUTS

12- REVISIÓ DE SOL·LICITUDS

13- ADJUDICACIÓ PER ROMANENT DE CRÈDIT

14- INCOMPATIBILITATS

15- TRASLLATS DE BECA

16- PÈRDUA DELS AJUTS

17- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

18- CONTROL



BASES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR, PER AL CURS ESCOLAR 2011/2012

1- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2011/2012, d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2- FINANCAMENT DE LA CONVOCATÒRIA

Amb càrrec a la partida 2011-324-48000 del pressupost d'aquest exercici i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent i d'acord amb els ingressos provinents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, es finançarà l'atorgament d'ajuts individuals de menjador.

L'atorgament de les subvencions està limitat per la dotació econòmica de la partida corresponent, d'acord amb el seu finançament.

3- FINALITAT DELS AJUTS

Els ajuts s'atorgaran als alumnes que assisteixin als centres de la comarca, públics i privats concertats, d'educació infantil, primària, secundària i d'educació especial, per ús efectiu del servei de menjador.

Per a l'obtenció de l'ajut l'alumne resta obligat a assistir de manera efectiva al menjador i a pagar a l'entitat gestora del servei de menjador la part no subvencionada.

La manca de pagament de la part no subvencionada pot donar lloc a la pèrdua de la plaça de menjador i, per tant, a la pèrdua de l'ajut, d'acord amb les normes que estableixi cada entitat gestora.

4- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Documentació

Per tal de procedir a la valoració de l'ajut, caldrà presentar:

NÚM.	DOCUMENT
1	Sol·licitud d'ajut degudament emplenada i amb l'apartat d'autorització signat per tots els membres de la unitat de convivència ¹ majors d'edat que constin al certificat de convivència.

¹ S'entén com a unitat de convivència la persona o el conjunt de persones empadronades en un domicili, amb independència que tinguin relació de parentiu entre elles o no.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

2	Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres que constin al certificat de convivència que estiguin obligats a presentar-la
3	Certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, on constin tots els membres que conviuen al domicili.
4	Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat de convivència.
5	Fotocòpia del títol de família nombrosa, si s'escau.
6	Fotocòpia del títol de família monoparental, si s'escau.
7	Certificat de reconeixement de disminució o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
8	Certificat de l'òrgan corresponent de l'ajuntament que acrediti la distància que hi ha entre el domicili familiar i el centre escolar quan la distància sigui igual o superior a 4km, si s'escau.
9	Documentació acreditativa de la situació d'atur sense prestació econòmica, si s'escau.

Informe social

Les sol·licituds i la resta de documentació de què es disposi, aniran acompanyats d'un informe social en els casos següents:

- Quan no hi hagi dades econòmiques o dades registrades a Agència Estatal de l'Administració Tributària dels pares o tutors de/dels alumne/s beneficiari/s.
- Quan es produeixen situacions sobrevingudes durant el primer semestre de l'any 2011 i que afecten substancialment els criteris de valoració dels ajuts.
- Quan es presenten sol·licituds fora de termini acreditant-se greuge econòmic i social.
- En els casos en què el sol·licitant no disposi de la documentació acreditativa requerida a la base 5a, sempre que s'argumenti mitjançant un informe d'un professional de l'àmbit social que es tracta d'un cas d'alt risc.

L'informe social signat per professionals d'alguna de les administracions amb competències en matèria de benestar social i família, reflectirà diferents criteris per poder fer avaluació completa de la situació familiar, tot i que els criteris susceptibles de valoració i obligatoris de complimentació només seran els establerts a la base 4a.

Les sol·licituds acompanyades d'informe social no es puntuen. La comissió tècnica atorgarà el percentatge d'ajut un cop avaluada la situació familiar.



5- CRITERIS DE CONCESSIÓ

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent als següents criteris de concessió:

- A- Criteri econòmic (renda per càpita)
- B- Criteri familiar
- C- Situació geogràfica
- D- Assistència a un centre d'acció especial o d'atenció educativa preferent

Els barems aplicables són:

A- Criteri econòmic (renda per càpita)

Fins 4.000 €	5 punts
de 4.001 € fins a 4.250 €	4 punts
de 4.251 € fins a 4.500 €	3 punts
de 4.501 € fins a 4.750 €	2 punts
de 4.751 € fins a 5.000 €	1 punt
més de 5.000 €	0 punts
Per atur del pare i/o mare o tutors de l'alumne , que figuren en el certificat de convivència, sense percepció de prestació econòmica	1 punt per membre Aquesta puntuació se suma a la puntuació per renda

La renda per càpita serà el resultat de dividir l'import resultant de la suma de la casella anomenada base imposable general (casella 455) i de la casella anomenada base imposable de l'estalvi (casella 465) entre els membres que consten al certificat de convivència emès per l'ajuntament pertinent.

La base imposable general i de l'estalvi provindran de la declaració de renda de l'exercici 2010.

Si la declaració de renda presentada és individual, la renda per càpita es calcularà sumant els resultats de les declaracions dels membres que consten al certificat de convivència.

B- Criteri familiar

per família monoparental, quan així s'acrediti amb el corresponent títol de família monoparental	1 punt
per família nombrosa, quan així s'acrediti amb el corresponent títol de família nombrosa	1 punt
per cada membre del nucli familiar amb disminució o grau i nivell de dependència d'acord amb l'actual Llei de la promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD), quan s'acrediti amb el corresponent certificat o resolució de grau i nivell expedit per la Generalitat de Catalunya	1 punt



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

Tots els títols hauran de ser vigents, com a mínim, fins el 31 de desembre de 2011.

C- Situació geogràfica

per viure a una distància superior a 4 Km des del seu domicili fins el centre escolar proposat pel Departament d'Ensenyament quan així s'acrediti amb un certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.	1 punt
--	--------

D- Assistència a un centre d'acció especial o d'atenció educativa preferent

Per escolarització de l'alumne en un centre d'acció especial o d'atenció educativa preferent	1 punt
--	--------

6- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

Termini

El termini per presentar les sol·licituds per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador finalitzarà el dia **1 de juliol de 2011**.

Si l'alumne es matricula abans de l'inici de curs, però posteriorment a la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre conforme l'alumne s'ha matriculat durant aquest termini.

Model

Les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador es presentaran d'acord amb el model Annex núm. 1.

Lloc de presentació

Les sol·licituds es presentaran preferentment al registre general del Consell Comarcal del Baix Ebre, acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar d'acord amb el que disposa la clàusula quarta.

No obstant això, podran presentar-se per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 39.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7- PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

Un cop rebuda la sol·licitud per part dels professionals de l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal, s'avaluarà que compti amb els documents núm. 1, 2, 3 i 4 de la clàusula 4a. els quals es consideren obligatoris per tramitar la sol·licitud.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Si és correcte es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de mancar algun d'aquests documents es sol·licitarà la seva esmena i, un cop esmenada, es seguirà el mateix tràmit. No es procedirà a l'estudi de cap sol·licitud que no compti amb tota la documentació obligatòria completa i correcta.

Els documents núm. 5, 6, 7, 8 i 9 es presentaran quan concorrin les circumstàncies que acrediten. Quan es faci constar el fet al·legat i hi manqui la documentació se sol·licitarà també la seva esmena.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació annexa s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Aquest tràmit el realitzarà el personal adscrit a les àrees de secretaria i/o ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre.

En el cas que, un cop enviada la notificació de requeriment d'esmena, es retorni la carta, s'entendrà que l'adreça és incorrecta, i per tal d'agilitar el procés de valoració, el segon intent de requeriment de documentació es trametrà a la direcció del centre per tal que aquests ho facin arribar a l'usuari, qui haurà de presentar la documentació sol·licitada a l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, per a la qual cosa la Presidència del Consell Comarcal dictarà resolució en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la documentació requerida i no aportada fa referència a circumstàncies que acrediten els criteris familiars, de situació geogràfica o d'atur, es valorarà la sol·licitud sense tenir-los en compte en la seva puntuació.

La notificació de la resolució de desistiment es realitzarà mitjançant el web del Consell Comarcal del Baix Ebre i el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

La reclamació s'efectuarà d'acord amb el model Annex núm. 4.

8- VALORACIÓ DELS AJUTS

Valoració ordinària

La valoració ordinària dels ajuts la realitzaran els professionals de l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal.

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a la clàusula cinquena i s'atorgaran d'acord amb la puntuació obtinguda.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

Valoració extraordinària: comissió tècnica

Per a l'avaluació de les sol·licituds acompanyades d'informe social, es crea una comissió tècnica avaluadora amb la següent composició:

- dos tècnics de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Departament d'Ensenyament
- dos tècnics dels equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Ebre
- dos tècnics dels serveis socials de l'Ajuntament de Tortosa
- dos tècnics dels serveis socials comarcals
- un tècnic de l'àrea d'ensenyament del Consell Comarcal del Baix Ebre, que coordinarà la comissió

La comissió tècnica avaluarà els informes socials i informarà l'atorgament de percentatge d'ajut que correspongui un cop ponderades les dades que consten en l'informe.

9- IMPORT DELS AJUTS

Les sol·licituds presentades d'acord amb les bases s'avaluaran en funció dels barems determinats a la clàusula cinquena i s'atorgaran d'acord amb la puntuació obtinguda.

Seguint les directrius del Departament d'Ensenyament, l'import dels ajuts no superarà el 75% del cost del servei.

Els ajuts podran ser del 30%, 50% o 75% del cost del servei. No obstant això, l'import de l'ajut de menjador en cap cas superarà el preu màxim de prestació del servei escolar de menjador, fixat per a cada curs escolar per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que hi hagi una dotació econòmica complementària o afectada a aquests ajuts per part del Departament d'Ensenyament i/o el Departament de Benestar Social i Família, amb la pertinent autorització per fer-ho, es podran acceptar informes socials, autoritzats per la Comissió Tècnica, per a fer front a situacions d'alt risc social i/o econòmic que requereixen un ajut superior al 75%, fins esgotar la partida pressupostària.

10- ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ

L'atorgament dels ajuts el resoldrà el President del Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal d'ensenyament, en el termini màxim de 9 mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Durant el mes de setembre, el/la President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre dictarà resolució per a les sol·licituds presentades abans de l'1 de juliol que, un cop fetes les esmenes oportunes, comptin amb tota la documentació correcta, d'acord amb la base 4a d'aquesta convocatòria.

Les concessions i denegacions es notificaran al responsable de la gestió del menjador escolar i a la direcció del centre educatiu.



11- COMPACTACIÓ DELS AJUTS

Si no es sol·licita i s'autoritza el contrari, s'entendrà que el percentatge de l'ajut fa referència a tots els dies escolars que l'usuari faci ús efectiu del menjador.

No obstant això, el Consell Comarcal establirà un termini màxim de 15 dies a partir del moment en què es notifiqui l'ajut per tal que el responsable de la gestió del menjador escolar, de conformitat amb el sol·licitant de l'ajut, sol·liciti un sistema de compactació d'acord amb el model 5. Així, l'usuari podrà agrupar l'import de l'ajut, a fi i efecte que pugui utilitzar el servei de menjador escolar de forma gratuïta els dies que li cobreixi l'ajut i durant un període de temps consecutiu. Aquest període haurà de coincidir amb l'últim tram del curs escolar. En casos excepcionals i avalats amb un informe social, es podrà autoritzar un sistema de compactació alternatiu. En qualsevol cas, el Consell Comarcal haurà d'autoritzar expressament el sistema de compactació i, de no autoritzar-se, es mantindrà el percentatge de l'ajut per dia efectiu d'ús del menjador.

En cap cas es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari si ja s'ha modificat. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual.

12- REVISIÓ DE SOL·LICITUDS

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats, amb l'ofertament de les corresponents accions administratives.

Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatoris, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius. No obstant, en cas que la sol·licitud es presenti fora del termini establert, l'ajut tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb l'Annex núm. 4.

13- ADJUDICACIÓ PER ROMANENT DE CRÈDIT

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedi crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà atendre altres sol·licituds que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.



Consell Comarcal del Baix Ebre

Per a l'atorgament d'aquestes s'establirà el següent ordre d'adjudicació:

- De major a menor puntuació obtinguda d'acord amb els criteris establerts a la clàusula cinquena.
- En el cas que hi hagi més d'una sol·licitud per atendre amb la mateixa puntuació, es prioritzarà les sol·licituds amb la renda per càpita més baixa.

14- INCOMPATIBILITATS

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria és incompatible amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la comissió informativa comarcal d'ensenyament, que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. En la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

15- TRASLLATS DE BECA

Es produirà el trasllat de la beca d'aquells alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la comarca del Baix Ebre. En aquests casos l'alumne pot seguir gaudint de l'ajut, tot i que la direcció del centre educatiu receptor de l'alumne ho haurà de comunicar al Consell Comarcal del Baix Ebre, i a partir d'aquell moment es farà efectiu.

Aquest trasllat es notificarà al centre receptor .

16- PÈRDUA DELS AJUTS

Es produirà la pèrdua del dret a obtenir l'ajut en els següents casos:

1. Alumnes que cursin baixa del centre escolar inicial, i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Ebre. En aquests casos l'alumne perd l'ajut.

Aquesta baixa es notificarà a la família i al responsable del menjador.

2. Alumnes que sense cursar baixa del centre escolar inicial, no facin ús del servei durant 20 dies consecutius un cop notificat l'ajut, excepte en el cas que l'absència estigui justificada. En aquests casos el responsable del menjador, la direcció del centre escolar



Consell Comarcal del Baix Ebre

de l'alumne o els serveis socials de la comarca hauran de notificar la baixa de l'alumne, per tal de dur a terme una gestió eficient del menjador escolar. Aquestes baixes es consideraran definitives.

Aquesta baixa es notificarà a la família i al responsable de la gestió del menjador.

3. Alumnes que perdin la plaça de menjador perquè l'entitat gestora els ha donat de baixa per manca de pagament del servei, d'acord amb les seves normes de funcionament.

Aquesta baixa es notificarà a la família i al responsable de la gestió del menjador.

17- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DELS AJUTS

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model que s'adjunta (Annex núm. 2) a les presents bases, i telemàticament a partir del moment en què així s'estableixi des del Consell Comarcal del Baix Ebre. Les justificacions es faran arribar mensualment a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal abans del dia 10 del mes següent al que es justifica.

El responsable de la gestió del menjador està obligat a comunicar les baixes que es produeixen, així com les renúncies a l'ajut concedit. Igualment haurà de comunicar qualsevol incidència remarcable.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre docent de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel centre. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'imprès corresponent.

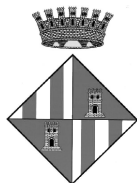
18- CONTROL

El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores dels serveis de menjador estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.

Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents, de manera que si es sospita que no és així, el Consell Comarcal es reserva el dret a poder supervisar que els alumnes beneficiaris dels ajuts facin un ús efectiu del servei. Si es demostra el contrari, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.

En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi l'agrupació sol·licitada i, en cas que es detecti que no es així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.

Tortosa, març de 2011



SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR CURS ESCOLAR 2011/2012

DADES DELS ALUMNES

Id. (no emplenar)	Nom i cognom dels alumnes	Centre escolar	Curs	Data de naixement	Nacionalitat
				/ /	
				/ /	
				/ /	
				/ /	

DADES DEL SOL·LICITANT DE L'AJUT

Nom del sol·licitant		Cognoms del sol·licitant		NIF/NIE del sol·licitant	
Domicili			Codi Postal		Població
Telèfon 1		Telèfon 2		E-mail	

DADES DELS PARES O TUTORS LEGALS

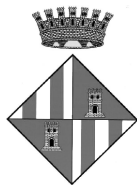
Nom del pare o tutor legal		Cognoms del pare o tutor legal		NIF/NIE	
Nom de la mare o tutora legal		Cognoms de la mare o tutora legal		NIF/NIE	

AUTORITZACIÓ

Els sotasignants autoritzen el Consell Comarcal del Baix Ebre a consultar les dades que tingui l'Agència Tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques per a l'exercici de 2010 per al reconeixement, seguiment i control dels ajuts individuals de menjador.

Tots els membres majors de 18 anys que consten al certificat de convivència cal que signin aquesta autorització (pares, avis, germans,... o qualsevol altra persona aliena al nucli familiar)

Parentesc amb l'alumne	Nom i cognoms	NIF/NIE	Signatura



DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

1	Sol·licitud d'ajut degudament emplenada i amb l'apartat d'autorització signat per tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat que constin al certificat de convivència.	
2	Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres que constin al certificat de convivència que estiguin obligats a presentar-la	
3	Certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, on constin tots els membres que conviuen al domicili.	
4	Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar.	
5	Fotocòpia del títol de família nombrosa (quan correspongui).	
6	Fotocòpia del títol de família monoparental (quan correspongui).	
7	Certificat de reconeixement de disminució o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya (quan correspongui).	
8	Certificat de l'òrgan corresponent de l'ajuntament que acrediti la distància que hi ha entre el domicili familiar i el centre escolar quan la distància sigui igual o superior a 4km (quan correspongui).	
9	Documentació acreditativa de la situació d'atur sense prestació econòmica (quan correspongui).	

VALORACIÓ TÈCNICA (no emplenar)

Pels ingressos econòmics:		Per distància:	
Per ser família monoparental:		Per disminució:	
Per ser família nombrosa:		Per assistència a un CAEP:	
TOTAL.....			

Jo, (pare, mare, tutor), demano l'ajut de menjador i declaro sota la meva responsabilitat que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut pel mateix concepte/s. Accepto que tota notificació derivada d'aquesta sol·licitud es faci directament al centre escolar. Accepto que l'encarregat de la gestió del menjador rebi el pagament de l'ajut sol·licitat.

Tortosa, _____ de _____ de 2011

Signatura