

**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS L'ANY 2011, L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS OBLIGATORIS DEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS PER AL CURS ESCOLAR 2011/2012

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2011, l'adquisició de llibres escolars obligatoris del segon cicle d'educació infantil i l'assistència a llars d'infants per al curs escolar 2011/2012, d'acord amb el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.

2.- FINANCAMENT DE LA CONVOCATÒRIA

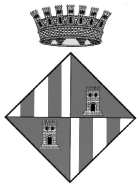
Amb càrrec a la partida 2010-231-4800 del pressupost d'aquest exercici i, si s'escau, la corresponent partida pressupostària de l'exercici vinent i d'acord amb els ingressos provinents de la Diputació de Tarragona, es finançarà l'atorgament d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2011, l'adquisició de llibres escolars obligatoris del segon cicle d'educació infantil i l'assistència a llars d'infants per al curs 2011/2012.

La resolució de les subvencions està limitada per la dotació econòmica de la partida corresponent, d'acord amb el finançament de cada una d'elles.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, per qualsevol circumstància, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria.

3.- DESTINATARIS

Els ajuts s'atorgaran als alumnes que assisteixin als centres de la comarca, públics i privats concertats, que cursen segon cicle d'educació infantil (3 - 6 anys); als que assisteixen a llars d'infants de la comarca i als nois/es de la comarca que participin a l'estiu en colònies o campaments, organitzats/des per entitats de lleure, sempre que compleixin amb els requisits determinats per les característiques socials, econòmiques i familiars que es detallen en el punt quart, d'acord amb el que disposa el conveni signat amb la Diputació de Tarragona.



4.- CRITERIS DE CONCESSIÓ

La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atenent al següent barem:

A.- Situació socio econòmica familiar (renda per càpita)

Fins 4.000 €	5 punts
De 4.001 € fins a 4.250 €	4 punts
de 4.251 € fins a 4.500 €	3 punts
de 4.501 € fins a 4.750 €	2 punts
de 4.751 € fins a 5.000 €	1 punt
més de 5.000 €	0 punts

La renda per càpita serà el resultat de dividir l' import resultant de la suma de la casella anomenada base imposable general (casella 455) i de la casella anomenada base imposable de l'estalvi (casella 465) entre els membres que consten al certificat de convivència emès per l'ajuntament pertinent.

La base imposable general i de l'estalvi provindran de la declaració de renda de l'exercici 2010.

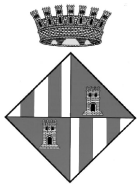
Si la declaració de la renda presentada és individual, la renda per càpita es calcularà sumant els resultats de les declaracions dels membres que consten al certificat de convivència.

B.- Situació familiar

Per família monoparental, quan així s'acrediti amb el corresponent títol de família monoparental.	1 punt
Per família nombrosa, quan així s'acrediti amb el corresponent títol de família nombrosa.	1 punt
Per cada membre del nucli familiar amb disminució i/o grau i nivell de dependència d'acord amb l'actual Llei de la promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD), quan s'acrediti amb el corresponent certificat o resolució de grau i nivell expedit per la Generalitat de Catalunya.	1 punt

Per a l'atorgament d'ajuts per a l'assistència a llars d'infants es tindrà en compte, a més a més dels criteris generals:

Per l'assistència de més d'un fill a la llar d'infants	1 punt
--	--------



5.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Per tal de procedir a la valoració de l'ajut, caldrà presentar:

1. Sol·licitud d'ajut degudament emplenada i amb l'apartat d'autorització signat per tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat que constin al certificat de convivència.
2. Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres que constin al certificat de convivència que estiguin obligats a presentar-la.
3. Certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent, on constin tots els membres que estan empadronats al domicili.
4. Fotocòpia del DNI o NIE de tots els membres de la unitat familiar.
5. Fotocòpia del títol de família nombrosa, si s'escau.
6. Fotocòpia del títol de família monoparental, si s'escau.
7. Certificat de reconeixement de disminució o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya, si s'escau.

Documentació annexa per als ajuts per a l'adquisició de llibres

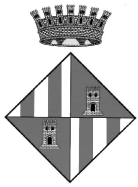
Fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis on hi figura el nom del titular i el número de compte, per tal d'efectuar el pagament de l'ajut per l'adquisició de llibres, o qualsevol altre document acreditatiu d'aquest número.

6.- TERMINI DE PRESENTACIÓ I MODELS

El termini per presentar les sol·licituds d'ajuts per l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2011, l'adquisició de llibres escolars obligatoris del segon cicle d'educació infantil i l'assistència a llars d'infants per al curs escolar 2011/2012 finalitzarà el dia 30 de setembre de 2011.

Les sol·licituds es presentaran d'acord amb el model Annex núm. 1.

Tots els ajuts es valoraran computant els barems que figuren a la base quarta.



Sol·licituds presentades fora de termini

Es podran presentar sempre i quan:

- S'acrediti mitjançant informe d'un professional de l'àmbit social que es tracta d'una situació d'alt risc no detectada durant el termini de presentació de sol·licituds o sobrevinguda durant el curs.

Les sol·licituds que aporten informe social, seran valorades per la comissió de serveis socials.

- Per als casos de famílies nouvingudes de fora de l'estat espanyol que acreditin l'arribada a partir de la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre conforme l'alumne/a s'ha matriculat durant aquest termini.

7.- PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ

Un cop rebuda la sol·licitud, per part dels professionals de l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal s'avaluarà que compti amb tota la documentació requerida. Si és correcta es passarà a avaluació per al seu atorgament. En cas de tenir defectes es sol·licitarà la seva esmena i, un cop subsanada, es seguirà el mateix tràmit. No es procedirà a l'estudi de cap sol·licitud que no compti amb tota la documentació completa i correcta.

Per a l'esmena de defectes de les sol·licituds o de la documentació presentada es requerirà per escrit, mitjançant notificació, que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació, es presenti la documentació sol·licitada. Si transcorre aquest termini i no es presenta la documentació demanada es considerarà que el sol·licitant desisteix de la petició i aquesta s'arxivarà sense cap altre tràmit.

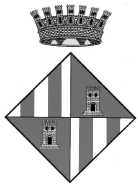
En el cas que, un cop rebuda la documentació, es retorni la carta, s'entendrà que l'adreça és incorrecta, i per tal d'agilitzar el procés de valoració, el segon intent de requeriment de documentació es trametrà a la direcció del centre per tal que aquests ho facin arribar a l'usuari, qui haurà de presentar la documentació sol·licitada a l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre la notificació.

La reclamació s'efectuarà d'acord amb el models d'Annex núm. 7 i 8.

8.- VALORACIÓ, ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ DELS AJUTS

La valoració de les sol·licituds correspon als professionals de l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal, sense perjudici de la col·laboració que puguin sol·licitar a altres professionals vinculats.

La sol·licitud es considerarà aprovada a partir de l'obtenció de 5 punts, segons l'aplicació del barem determinat en la clàusula quarta.



Atorgament

L'atorgament dels ajuts els resoldrà el/la President/a del Consell Comarcal d'acord amb l'informe de la Comissió Informativa Comarcal de Serveis Socials, segons el tipus d'ajut, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Durant el mes d'octubre, el/la President/a del Consell Comarcal del Baix Ebre dictarà resolució per a les sol·licituds presentades abans del 30 de setembre que comptin amb tota la documentació correcta, d'acord amb la base quarta d'aquesta convocatòria. Per tant, els sol·licitants que aportin documentació en data posterior al 30 de setembre, romandran a l'espera de posteriors adjudicacions i l'atorgament de l'ajut anirà en funció de la puntuació obtinguda i condicionat a la consignació pressupostària disponible.

Les concessions i denegacions es notificaran:

Ajuts per a l'assistència a colònies i campaments	Al responsable de l'activitat
Ajuts per a l'adquisició de llibres	A la direcció del centre.
Ajuts per a l'assistència a llars d'infants	Al responsable de la llar

9.- REVISIÓ DE SOL·LICITUDS

A petició dels interessats, es podran revisar les sol·licituds. La sol·licitud de revisió haurà d'estar degudament argumentada i acompanyada de tota la documentació que justifiqui el motiu pel qual es demana la revisió. La data màxima per sol·licitar la revisió de l'ajut serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió o denegació de l'ajut.

Les reclamacions es resoldran en el termini màxim d'un mes a partir de la data d'acabament del termini de presentació de la revisió, i es notificaran individualment als interessats, amb l'ofertament de les corresponents accions administratives.

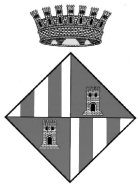
Els efectes de les resolucions seran estimatoris i desestimatoris. Cas de ser desestimatoris, no s'atorgarà cap ajut. En cas de ser estimatori, l'ajut atorgat tindrà efectes retroactius fins a la data d'inici del dret a l'ajut.

Les sol·licituds de revisió es presentaran d'acord amb l'Annex núm. 9

10.- INCOMPATIBILITATS I CONTROL

La percepció dels ajuts d'aquesta convocatòria són acumulables, però són incompatibles amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme, públic o privat, pel mateix concepte.

El Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament



Consell Comarcal del Baix Ebre

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la comissió informativa comarcal corresponent que es traslladarà a la Presidència per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada beneficiari. En la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

El beneficiari haurà de permetre que els agents que el Consell determini, i pels mitjans que consideri oportú, controlin que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats per a les quals s'ha concedit l'ajut.

En cas d'impedir aquesta comprovació el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'afrontar les responsabilitats que s'escaiguin.

11.- NOTIFICACIÓ DE BAIXES

Els centres escolars, les entitats organitzadores d'activitats i les llars d'infants estan obligats a comunicar les baixes que es produeixin, així com qualsevol incidència remarcable.

12.- AJUTS PER A L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS

12.1 Presentació de sol·licituds

Els interessats presentaran les seves sol·licituds davant el responsable de l'entitat organitzadora de l'activitat i aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena.

12.2 Documentació annexa

El responsable de l'entitat farà arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- Llista de sol·licituds i dades de la colònia, segons el model que s'adjunta (Annex núm. 3)
- Programa d'activitats i organització de la colònia

12.3 Import dels ajuts i pagament

L'import dels ajuts per l'assistència a colònies i campaments serà, com a màxim, 19 € persona/dia i podrà variar en funció del resultat de la valoració de la sol·licitud i del nombre final de beneficiaris.

Per al pagament dels ajuts, el responsable de l'activitat, en finalitzar el torn corresponent, lliurarà al Consell Comarcal del Baix Ebre la justificació dels sol·licitants que finalment hagin assistit, d'acord amb el model lliurat pel Consell Comarcal (Annex núm. 2), i es farà efectiu en el compte bancari indicat en l'imprès corresponent.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

13.- AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES

13.1 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar als següents llocs: davant la direcció del centre, al Consell Comarcal del Baix Ebre o als serveis socials d'atenció primària dels municipis que tenen signat conveni amb el Consell per a la prestació del servei. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena.

Si és el centre escolar qui presenta les sol·licituds, haurà d'emplenar el model que figura com a Annex núm. 4

13.2 Famílies nouvingudes

Per als casos de famílies nouvingudes de fora de l'estat espanyol que acreditin l'arribada a partir de la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre conforme l'alumne/a s'ha matriculat durant aquest termini.

Es valorarà la seva situació amb la documentació que puguin aportar i es podran atorgar ajuts excepcionals. Aquestes seran valorades per la comissió de serveis socials.

13.3 Import dels ajuts i pagament

L' import màxim dels ajuts, d'acord amb el resultat de l'aplicació dels criteris determinats en la clàusula quarta, serà:

ENSENYAMENT	PUNTS	IMPORT
INFANTIL	8	66 €
	6-7	61 €
	5	51 €

El pagament es farà efectiu en el compte bancari que hi consti en la documentació annexa.

14.- AJUTS PER A L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS

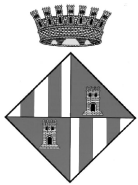
14.1 Presentació de sol·licituds

Els interessats presentaran les seves sol·licituds davant la llar d'infants i aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar d'acord amb el que disposa la clàusula 5a.

14.2 Documentació annexa

La llar d'infants farà arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- Imprès de dades del centre, segons el model adjunt (Annex núm. 5)



Consell Comarcal del Baix Ebre

- Documentació acreditativa de la situació legal de la llar d'infants on consti el número de registre al Departament d'Ensenyament, o bé certificat de l'Ajuntament que acrediti l'existència de la llar d'infants, així com l'assistència dels infants per als quals sol·liciten l'ajut.
- Relació del personal: nom i cognoms, DNI, lloc de treball, titulació i hores de dedicació.

14.3 Import dels ajuts i pagament

L'import màxim dels ajuts, per a cada infant, serà:

Mitja pensió: 122 €/mensuals

L'Ajut de mitja pensió s'atorgarà quan sigui el centre qui serveixi l'àpat de migdia mitjançant servei de càtering o cuina pròpia.

Externat: 58 €/mensuals

S'entén ajut d'externat quan el menor no fa ús del servei de menjador.

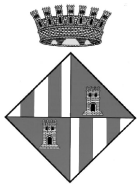
El pagament dels ajuts es durà a terme mitjançant la presentació mensual del full justificatiu de l'assistència, d'acord amb el model lliurat pel Consell Comarcal (Annex núm. 6), i es farà efectiu en el compte bancari indicat en l'imprès corresponent.

14.4 Famílies nouvingudes

Per als casos de famílies nouvingudes de fora de l'estat espanyol que acreditin l'arribada a partir de la data final del termini de presentació de sol·licituds, s'admetrà la sol·licitud a tràmit sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre conforme l'alumne/a s'ha matriculat durant aquest termini.

Es valorarà la seva situació amb la documentació que puguin aportar i es podran atorgar ajuts excepcionals. Aquestes seran valorades per la comissió de serveis socials.

Tortosa (Baix Ebre), maig de 2011



SOL·LICITUD D'AJUT PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES CURS 2011-2012

ESCOLA			
NÚM. REGISTRE	NOM I COGNOMS DELS ALUMNES	CURS	DATA NAIXEMENT
DADES FAMILIARS:			
NOM I COGNOMS DEL PARE:			
ADREÇA FAMILIAR:			
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	MÒBIL:	E-MAIL:	
NOM I COGNOMS DE LA MARE:			
ADREÇA FAMILIAR:			
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	MÒBIL:	E-MAIL:	

Els sotasignants autoritzen el Consell Comarcal del Baix Ebre a consultar les dades que tingui l'Agència Tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques per a l'exercici de 2010 per al reconeixement, seguiment i control dels ajuts de llibres. Tots els membres majors de 18 anys que consten al certificat de convivència cal que signin aquesta autorització (pares, avis, germans... o qualsevol altra persona aliena al nucli familiar).

PARENTESC	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA			
- Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.			
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament corresponent.			
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, si s'escau.			
- Certificat de reconeixement de disminució i/o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya, si s'escau.			
- Fotocòpia del títol de família monoparental, si s'escau.			
- Altres.			
Valoració tècnica (a emplenar pel Consell Comarcal)			
Pels ingressos econòmics:		Per disminució:	
Per ser família monoparental:		Altres:	
Per ser família nombrosa:			
			TOTAL

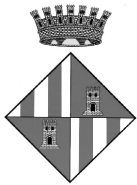
Jo, (pare, mare, tutor), demano l'ajut a dalt esmentat i declaro sota la meua responsabilitat que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut pel mateix concepte. Accepto que tota notificació derivada d'aquesta sol·licitud es faci directament a l'escola.

Signatura:

Data:

II·Im. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és el **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, on podrà dirigir-se per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.



SOL·LICITUD D'AJUT PER L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS CURS 2011-2012

LLAR / ESCOLA BRESSOL	
------------------------------	--

NÚM. REGISTRE	NOM I COGNOMS DELS ALUMNES	DATA NAIXEMENT	EXTERNAT	MITJA PENSIÓ

Assenyalar l'opció corresponent:

- EXTERNAT (No fa ús del servei de menjador)
- MITJA PENSIÓ (Fa ús del servei de càtering o cuina pròpia del centre)

DADES FAMILIARS:			
NOM I COGNOMS DEL PARE:			
ADREÇA FAMILIAR:			
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	MÒBIL:	E-MAIL:	
NOM I COGNOMS DE LA MARE:			
ADREÇA FAMILIAR:			
POBLACIÓ:		CP:	
TELÈFON:	MÒBIL:	E-MAIL:	

Els sotasignants autoritzen el Consell Comarcal del Baix Ebre a consultar les dades que tingui l'Agència Tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques per a l'exercici de 2010 per al reconeixement, seguiment i control dels ajuts de llibres.

Tots els membres majors de 18 anys que consten al certificat de convivència cal que signin aquesta autorització (pare, avis, germans... o qualsevol altra persona aliena al nucli familiar).

PARENTESC	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA	
- Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.	
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament corresponent.	
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, si s'escau.	
- Certificat de reconeixement de disminució i/o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya, si s'escau.	
- Fotocòpia del títol de família monoparental, si s'escau.	
- Altres.	

Valoració tècnica (a emplenar pel Consell Comarcal)			
Pels ingressos econòmics:		Per disminució:	
Per ser família monoparental:		Per assistència més d'un fill a la llar :	
Per ser família nombrosa:		Altres:	
			TOTAL

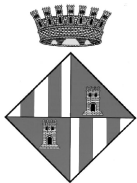
Jo, (pare, mare, tutor), demano l'ajut a dalt esmentat i declaro sota la meua responsabilitat que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut pel mateix concepte. Accepto que tota notificació derivada d'aquesta sol·licitud es faci directament a l'escola.

Signatura:

Data:

II·Im. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és el **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, on podrà dirigir-se per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*



SOL·LICITUD D'AJUT PER L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS L'ANY 2011

ENTITAT		
NÚM. REGISTRE	NOM I COGNOMS DELS ALUMNES	DATA NAIXEMENT

DADES FAMILIARS:		
NOM I COGNOMS DEL PARE:		
ADREÇA FAMILIAR:		
POBLACIÓ:	CP:	
TELÈFON:	MÒBIL:	E-MAIL:
NOM I COGNOMS DE LA MARE:		
ADREÇA FAMILIAR:		
POBLACIÓ:	CP:	
TELÈFON:	MÒBIL:	E-MAIL:

Els sotasignants autoritzen el Consell Comarcal del Baix Ebre a consultar les dades que tingui l'Agència Tributària de l'impost sobre la renda de les persones físiques per a l'exercici de 2010 per al reconeixement, seguiment i control dels ajuts de llibres. Tots els membres majors de 18 anys que consten al certificat de convivència cal que signin aquesta autorització (pares, avis, germans... o qualsevol altra persona aliena al nucli familiar).

PARENTESC	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA	
- Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.	
- Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament corresponent.	
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, si s'escau.	
- Certificat de reconeixement de disminuït i/o de grau i nivell de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya, si s'escau.	
- Fotocòpia del títol de família monoparental, si s'escau.	
- Altres.	

Valoració tècnica (a emplenar pel Consell Comarcal)			
Pels ingressos econòmics:		Per disminució:	
Per ser família monoparental:		Altres:	
Per ser família nombrosa:			
			TOTAL

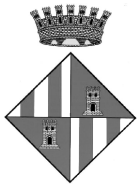
Jo, (pare, mare, tutor), demano l'ajut a dalt esmentat i declaro sota la meua responsabilitat que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut pel mateix concepte. Accepto que tota notificació derivada d'aquesta sol·licitud es faci directament a l'escola.

Signatura:

Data:

II·Im. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és el **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, on podrà dirigir-se per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*



DADES DEL CENTRE O ENTITAT

Centre / Entitat:	
CIF:	
Adreça:	
Municipi:	Codi Postal:
Correu electrònic:	Telèfon:
Entitat Bancària:	
Número compte corrent:	
Dates de l'activitat:	Import:

LLISTAT DE SOL·LICITUDS PER L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS L'ANY 2011

ALUMNE/A	SIGNATURA PARE/MARE/TUTOR (1)

Aquesta llista consta de _____ fulls.

Jo, _____, amb DNI _____, com a (2) _____, em responsabilitzo que les quantitats rebudes seran destinades als conceptes pels qual s'han atorgat.

(Signatura i segell)

Lloc i data: _____

(1) La signatura suposa l'autorització del pare/mare/tutor per tal que el centre o entitat rebí l'import dels ajuts atorgats.

(2) Responsable de la colònia

II-Im. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre



DADES DE L'ESCOLA

Nom de l'escola:
Adreça:
Municipi / Codi Postal:

LLISTAT DE SOL·LICITUDS PER L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS OBLIGATORIS DEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL PER AL CURS 2011/2012.

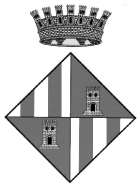
Nom alumne/a	Curs	Signatura Pare/Mare/Tutor (1)

Segell de l'escola

(1) La signatura acredita l'assistència de l'alumne/a.

II-Im. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és el **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, on podrà dirigir-se per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*



DADES DEL CENTRE

Centre:	
CIF:	
Adreça:	
Municipi:	Codi Postal:
Correu electrònic:	Telèfon:

LLISTAT DE SOL·LICITUDS PER L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS EL CURS 2011/2012

ALUMNE/A	SIGNATURA (1)

Aquesta llista consta de _____ fulls.

Jo, _____, amb DNI _____, certifico que els alumnes relacionats consten matriculats al centre.

(Signatura i segell)

Lloc i data: _____

II·Im. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és el **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, on podrà dirigir-se per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

Annex núm. 6

JUSTIFICACIÓ MENSUAL D'ASSISTÈNCIA A LA LLAR D'INFANTS

Centre / Entitat:	
Municipi:	Codi Postal:
Entitat Bancària:	
Número compte corrent:	

LLISTA D'ASSISTENTS

MES: _____

ALUMNE/A	SIGNATURA PARE/MARE/TUTOR (1)

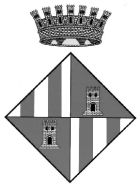
(1) La signatura acredita l'assistència del nen

Data: _____

(Signatura i segell de la llar)

Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Baix Ebre

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del fitxer és el **CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**, on podrà dirigir-se per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.



NOTIFICACIÓ

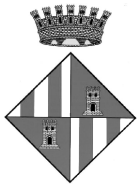
Per poder continuar amb la tramitació de la sol·licitud d'ajut presentada per "l'Adquisició de Llibres Escolars Obligatoris del Segon Cicle d'Educació Infantil curs 2011/2012", "Sol·licitud d'Ajut per l'Assistència a Llars d'Infants curs 2011/2012" i "Sol·licitud d'Ajut per l'Assistència a Colònies i Campaments l'any 2011", del seu fill/a _____, que assisteix a _____ caldrà que en el termini de 10 dies a partir d'aquell en que es rebi aquest escrit, aporti la següent documentació:

<ul style="list-style-type: none">• <i>Fotocòpia íntegra de la declaració de renda de l'exercici 2010 de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Autorització per tal que el Consell Comarcal pugui consultar informació tributària de l'exercici 2010.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Certificat de convivència expedit per l'Ajuntament corresponent.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Fotocòpia del títol de família nombrosa.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Fotocòpia del títol de família monoparental.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Certificat de reconeixement de disminuït i/o de dependència expedit per la Generalitat de Catalunya.</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Altres:</i>	

La qual cosa us notifiquem per al vostre coneixement i efectes indicant que, si durant el termini establert no es presenta la documentació reclamada, es considerarà que desistiu de la petició i aquesta s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Tortosa (Baix Ebre), ____ de _____ de 20__

L'òrgan de valoració,



NOTIFICACIÓ

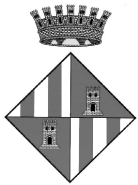
Per poder continuar amb la tramitació de la sol·licitud presentada per l'atorgament d'ajut per l'assistència a colònies i campaments l'any 2011 del seu fill/a _____, caldrà que en un termini de 10 dies, a partir d'aquell en que es rebi aquest escrit, s'aporti la següent documentació:

- Dades de l'entitat o centre que organitza la colònia o els campaments i la llista de les sol·licituds (d'acord amb el model annex 2).	
- Programa d'activitats i organització de la colònia o dels campaments.	
- Justificació d'assistència a les colònies o campaments (d'acord amb el model annex 3).	
- Altres:	

La qual cosa us notifiquem per al vostre coneixement i efectes indicant que, si durant el termini establert no es presenta la documentació reclamada, es considerarà que el sol·licitant desisteix de la petició i aquesta s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Tortosa (Baix Ebre), ____ de _____ de 20__

L'òrgan de valoració,



MODEL DE SOL·LICITUD DE REVISIÓ AJUTS

Sr./Sra. _____ amb
DNI/NIE _____ domiciliat/da a la població de
_____ carrer _____ núm.
_____ telèfon _____ pare/mare/tutor del nen/a

que assisteix a (especificar centre/entitat) _____ .

FORMULO RECURS contra la resolució dictada pel Consell Comarcal del Baix Ebre de distribució dels ajuts (marcar amb una creu)

llibres

llar d'infants

colònies

AL. LEGACIONS

SOL·LICITO la revisió de l'ajut esmentat.

_____, _____ de _____ de 20____
(signatura)

IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE