

ser sotmesos a decisió del Ple, tot exceptuant els assumptes que hagin de ser tractats per la Comissió especial de comptes

Tercer. Composició de la Comissió:

President: el Batle, o regidor en qui delegui.

Un representant nomenat per cada de un dels grups municipals, excepte el grup al qual pertany el Batle; els grups municipals designaran un suplent que podrà assistir-hi en substitució del membre titular; així mateix, quan no puguin assistir-hi ni el titular ni el suplent, els grups municipals podran ser representats per un dels seus membres.

Secretari: el de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

Quart. La periodicitat ordinària de la comissió serà: tres dies abans del ple ordinari o extraordinari. La convocatòria de les sessions requereix l'antelació de dos dies hàbils a tots els seus membres.

Cinquè. Sistema de proporcionalitat de la composició:

Cada representant emetrà el seu vot, que serà ponderat en funció del nombre d'integrants del grup polític municipal.

Sisè. Els dictàmens seran aprovats per majoria simple dels assistents; el president tindrà vot de qualitat.

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació o publicació del present acord.

b) El recurs de reposició potestatiu davant el Ple, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació o publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Alaró, 8 de juliol de 2011.

El Batle, Joan Simonet Pons

— o —

Num. 15559

Delegació d'atribució del Ple (preus públics) a favor de la Junta de govern local

Atès allò que preveu l'art. 47,1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 7 de juliol de 2011, ha acordat:

Delegar a favor de la Junta de govern local,

a) Àmbit de l'assumpte al qual es refereix la delegació:

L'establiment o la modificació dels preus públics (art. 47,1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

b) Facultats que es deleguen:

Adopció d'acords, tot incloent la resolució dels recursos administratius que puguin interposar-se.

c) Condicions específiques d'exercici:

No se n'imposen.

En tot allò no previst en aquesta resolució, s'estarà al règim general establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

D'aquesta delegació, que assortirà efectes a partir del dia següent al de la seva aprovació se'n donarà compte a la Junta de govern local. Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a

partir del dia següent de la notificació o publicació del present acord.

b) El recurs de reposició potestatiu davant el Ple, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació o publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Alaró, 8 de juliol de 2011.

El Batle, Joan Simonet Pons

— o —

Ajuntament d'Alcúdia

Num. 15591

Assumpte: convocatòria per a la selecció d'un Tècnic d'Administració General, amb caràcter de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alcúdia, mitjançant oposició.

Mitjançant Resolució de la regidora delegada de Personal núm. 1.166, de data 14 de juliol de 2011, s'han aprovat les bases que regiran la convocatòria per a la selecció d'un Tècnic d'Administració General, amb caràcter de funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Alcúdia, mitjançant oposició.

Es publiquen a continuació les esmentades bases:

'BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, MITJANÇANT OPOSICIÓ, AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA

1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, com a funcionari de carrera, d'un Tècnic d'Administració General, mitjançant el sistema d'oposició, que pertany a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, dotada amb el sou corresponent al grup A1 i altres retribucions i emoluments que l'hi correspongui d'acord amb la normativa vigent d'aplicació, plaça que ha estat inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2011 d'aquesta corporació (BOIB núm. 67, de 05-05-2011).

2a.- FUNCIONS

Tasques de gestió, estudi i propostes de caràcter administratiu de nivell superior, de conformitat amb la corresponent relació de llocs de treball i plaça a la qual sigui adscrit.

3a.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els conjugues no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret.

L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si es el cas.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Dret, Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciat en Economia, Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres, o estar en condicions d'obtenir-ho en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.

d) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.

f) Abans de prendre possessió de la plaça, l'interessat haurà de fer constar que no està sotmès a cap dels motius d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984 de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's en el seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar el requisit de coneixements mitjans de la llengua catalana (nivell C) o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. En el cas de no poder-ho acreditar documentalment es farà una prova específica a dit efecte per part del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia, i tindrà caràcter eliminatori. El resultat d'aquesta es qualificarà com a 'apte' o 'no apte'.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran d'acomplir-se el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir d'aquests durant el període selectiu.

4a.- SOL·LICITUDS

1. Les instàncies per participar al procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'Annex II de les presents bases, adreçada a la Sra. Batlessa de l'Ajuntament d'Alcúdia, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre.

2. El termini per a la presentació d'instàncies es comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat i serà de vint (20) dies naturals. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

3. Per ésser admès, i en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància còpia del DNI, i si és el cas, document acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigít, degudament acarats.

5a.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Batlessa o regidora delegada, en el termini màxim d'un mes, aprovarà per Resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el BOIB, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alcúdia, i en la seva pàgina web (www.alcudia.net), i es concedirà un termini de deu (10) dies per a la presentació d'esmenes o reclamacions. Una vegada examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos en l'esmentat tauler. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Aquesta resolució determinarà el començament dels terminis i efectes de possibles impugnacions i recursos, i contindrà –a més de les dades abans indicades–, la designació nominativa dels membres del Tribunal qualificador; el lloc, data i hora de la constitució d'aquest; la determinació, si escau, del lloc, data i hora de la realització de la prova prèvia de coneixements de llengua catalana; i la fixació del lloc, la data i l'hora de l'inici del primer dels exercicis de l'oposició.

6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els membres del tribunal han de ser funcionaris de carrera, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o de superior nivell a l'exigida als aspirants per a l'ingrés.

Estarà format per:

- Un president
- Quatre vocals, un dels quals serà designat per l'autoritat convocant per actuar com a secretari amb veu i vot.

Hi podrà participar un observador designat per la Junta de Personal que tindrà veu però no vot, les funcions del qual seran observar el bon desenvolupament del procés selectiu.

Cada un dels membres de l'òrgan de selecció tindrà el seu suplent corresponent, per tal de cobrir les absències possibles que es puguin donar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. En el desenvolupament de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per preservar la identitat dels aspirants que hi participin.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per tal que l'assessori, amb veu i sense vot.

7a.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El sistema de selecció serà el d'oposició i constarà dels següents exercicis:

Primer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà en contestar un qüestionari amb respostes alternatives, tipus test, sobre el temari de matèries comunes que figuren en l'annex I d'aquestes bases. El termini màxim per realitzar la prova serà d'una hora.

Es puntuarà de 0 a 10 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà en el desenvolupament per escrit, en un període màxim de tres hores, de dos temes d'entre els relacionats en la part específica de l'annex I. Es sortejaran quatre temes i els opositors podran escollir-ne dos.

En aquest exercici es valorarà la formació general universitària, la claredat i ordre d'idees i la facilitat d'exposició escrita.

Aquesta prova serà puntuada amb un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no assolixin un mínim de 5 punts.

Tercer exercici.- De caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic, proposat pel Tribunal i relacionat directament amb les funcions pròpies de la plaça a seleccionar. Durant la realització d'aquest exercici, els aspirants podran fer ús dels texts legals i col·leccions de jurisprudència dels quals vinguin proveïts en suport paper.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la sistemàtica en el plantejament i l'adequada interpretació de la norma aplicable.

Aquest exercici tindrà una duració màxima de 90 minuts i es puntuarà amb un màxim de 10 punts, essent eliminats els aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació final de l'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

Després de cada una de les proves els aspirants gaudiran d'un termini

màxim de dos (2) dies per a sol·licitar la seva revisió.

8a.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

1. Només hi haurà una convocatòria per cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui.

2. El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que ho hagin indicat així en la instància per prendre part en els corresponents processos selectius.

3. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc en què es farà la prova següent, s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web municipal (www.alcudia.net)

4. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendran que s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se a la presa de possessió com a funcionari de carrera. Aquests requisits i condicions s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base següent.

9a.- RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, fent-hi constar, les qualificacions de cada un dels exercicis i la suma total. Dita relació, que no podrà contenir major nombre d'aspirants que el de places convocades, serà elevada a la batlia per al seu posterior nomenament.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunia els requisits exigits a la base segona.

Els aspirants que dintre del termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podran ésser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva instància.

Els aspirants proposats que tinguin la condició de funcionaris públics o personal laboral fix, estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja demostrats per obtenir al seu dia el nomenament, havent de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que obren a la seva fulla de servei.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la batlia efectuarà el nomenament de l'aspirant proposat, el qual haurà de prendre possessió del càrrec en un termini màxim de trenta dies naturals, comptats des del següent al de la notificació del seu nomenament.

10a.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat almenys els dos primers exercicis i no figurin finalment en la relació d'aprovats que obtinguin la plaça convocada, passaran a formar part d'una borsa de treball que serà gestionada de conformitat amb l'establert al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Aquesta borsa substituirà a les que estiguin vigents fins a les hores.

11a. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcúdia (www.alcu

dia.net), al marge de la seva publicació en el BOIB o en el tauler d'edictes quan sigui preceptiva.

En el no previst en aquestes bases serà de aplicació la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 30/92 de 26 de novembre del Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Alcúdia, 11 de juliol de 2011

La Tinent de Batlessa delegada de Personal, Josefina Linares Capó

ANNEX I - TEMARI

Part 1.- Matèries comunes

Tema 1 . La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis que la inspiren.

Tema 2 . El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. La delegació legislativa. Designació, duració i responsabilitat del Govern. Composició, organització i funcions del Govern. Normes de funcionament del Govern. El Govern en funcions. El control dels actes del Govern.

Tema 3 . Organització territorial de l'Estat. L'Administració Local. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia.

Tema 4 . Les competències de les Comunitats Autònomes. Òrgans de les Comunitats Autònomes. El problema de la distribució de competències.

Tema 5 . El Tribunal Constitucional. Procediments establerts per al control de la constitucionalitat de les lleis. El Defensor del Poble. La reforma de la Constitució.

Tema 6 . L'Administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 7 . El concepte de Dret Administratiu. Activitat administrativa de Dret privat. L'anomenada Ciència de l'Administració.

Tema 8 . Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Públic. Jerarquia de les fonts del Dret. La Constitució. Els tractats internacionals. Les lleis formals: orgàniques i ordinàries. Disposicions normatives amb força de llei. Les lleis de les Comunitats Autònomes.

Tema 9 . El Reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Distinció entre figures afins. El procediment d'elaboració dels Reglaments. Eficàcia del Reglament. Límits de la potestat reglamentària. Defensa contra els Reglaments il·legals. Instruccions i circulars.

Tema 10 . La relació juridicoadministrativa. Les persones jurídiques públiques: classes. Capacitat de les persones públiques.

Tema 11 . L'organització administrativa. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius: concepte i classes. Consideració especial dels òrgans col·legiats.

Tema 12 . Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 13 . La posició jurídica de l'Administració Pública. Potestats administratives. Potestat discrecional i reglada.

Tema 14 . L'administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 15 . L'interès públic i les finalitats públiques. Les situacions jurídiques de l'administrat. Els drets públics subjectius. L'interès legítim. Altres situacions jurídiques de l'administrat. Sistema d'impugnació.

Tema 16 . L'acte administratiu: concepte. Classes. Elements. La motivació.

Tema 17 . L'eficàcia dels actes administratius: el principi de autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 18 . La coacció administrativa: el principi de autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. Suspensió de l'eficàcia de l'acte administratiu.

Tema 19 . La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 20 . La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 21 . El procediment administratiu: concepte i significat. La Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Principis generals del procediment administratiu. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Els interessats en el procediment administratiu. El correu electrònic com mitjà de comunicació administrativa. La finestra única.

Tema 22 . L'ordenació del procediment administratiu. Fases del procediment administratiu: estudi detallat de cadascuna. El silenci administratiu. Procediments especials.

Tema 23 . Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. El recurs de reposició. El recurs d'alçada. El recurs de revisió. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 24 . La contractació administrativa. La reforma de la Llei 13/1995 i actual normativa. Classes de contractes. Contractes exclosos de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Elements del contracte administratiu.

Tema 25 . El contractista: capacitat, solvència, prohibicions per a contractar i classificació. La selecció del contractista: actuacions prèvies a la contractació, la tramitació de l'expedient, l'adjudicació del contracte, perfeccionament i formalització del contracte. Garanties o fiances. Prerogatives de l'Administració. La invalidesa dels contractes. La revisió de preus.

Tema 26 . Execució, modificació i suspensió dels contractes. L'extinció dels contractes administratius: causes, modalitats i efectes.

Tema 27 . Els contractes administratius en particular. Contracte d'obres. Contracte de gestió de serveis públics. Contracte de subministrament. Altres contractes administratius típics.

Tema 28 . Les formes d'acció administrativa. El foment i els seus mitjans.

Tema 29 . L'activitat de policia: concepte i característiques. El poder de la policia i els seus límits. Mitjans o manifestacions de la policia. L'autorització administrativa La policia de la seguretat pública.

Tema 30 . El servei públic: la seva evolució històrica. Concepte de servei públic. La crisi del concepte de servei públic i l'aparició de la cridada activitat industrial i mercantil de l'Administració Pública. Nacionalització, regionalització, provincialització i municipalització dels serveis públics. Els serveis públics virtuals o impropis.

Tema 31 . Les maneres de gestió del servei públic. La gestió directa. La gestió indirecta. La gestió mixta.

Tema 32 . Intervenció administrativa en la propietat privada. L'expropiació forçosa: concepte, evolució i elements. Procediment general d'expropiació.

Tema 33 . Garanties jurisdiccionals de l'expropiació. La reversió del bé expropiat. Idea general dels procediments especials.

Tema 34 . Les propietats públiques: tipologia. El domini públic: concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales.

Tema 35 . Règim jurídic del domini públic. Ús i utilització del domini

públic: reserva i concessió.

Tema 36 . El patrimoni privat de l'Administració: els béns patrimonials. Facultats i prerogatives per a la defensa dels patrimonis públics. Adquisició i alienació de béns i drets per part de les Administracions Públiques.

Tema 37 . La protecció del medi ambient en l'esfera autonòmica. La protecció del medi ambient en l'esfera local. Els delictes contra el medi ambient. Principals intervencions del Seprona.

Tema 38 . La responsabilitat de l'Administració en el Dret comparat. La responsabilitat de l'Administració en el nostre Dret. Aspectes fonamentals de la responsabilitat administrativa. Responsabilitat de l'Administració en l'àmbit privat.

Tema 39 . Procediments per a fer efectiva la responsabilitat patrimonial. Procediment general. Procediment abreujat. Responsabilitat de les Autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques: plantejament general, casos en què és procedent la responsabilitat patrimonial i procediment per a l'exigència de responsabilitat patrimonial.

Tema 40 . La potestat aplicadora de sancions: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat aplicadora de sancions. El procediment aplicador de sancions i les seves garanties. Mesures aplicadores de sancions administratives. L'efecte accessori de determinades infraccions.

Tema 41 . La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. Sistemes d'organització: evolució històrica i règim espanyol vigent. Òrgans judicials del contenciós administratiu i competències d'aquests.

Tema 42 . El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables. Procediment ordinari. Mesures cautelars. La sentència. Altres formes de terminació del procediment.

Tema 43 . Recursos contra sentències de la jurisdicció contenciosa administrativa. L'execució de la sentència. Procediment abreujat. Procediments especials.

Tema 44 . Règim local espanyol. Principis constitucionals. Regulació jurídica.

Tema 45 . Caràcters i atribucions dels òrgans fonamentals en els Ajuntaments de règim comú: el Ple, el Batle, els Tinents d'Alcalde i la Junta de Govern. Caràcters i atribucions dels òrgans complementaris.

Tema 46 . La participació veïnal en la gestió municipal. Els grups polítics municipals. Estatut dels membres de les Entitats Locals. La moció de censura al batle. La qüestió de confiança.

Tema 47 . Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes de normes locals. Procediment d'elaboració i aprovació. Límits de la potestat reglamentària local. Incompliment o infracció de les ordenances. Bans.

Tema 48 . La funció pública local i la seva organització. Funcionaris de carrera de l'Administració Local. Funcions dels Administratius d'Administració General. Adquisició de la condició de funcionari. Promoció professional dels funcionaris. Pèrdua de la condició de funcionari. Situacions administratives dels funcionaris de l'Administració Local. Reingrés al servei actiu.

Tema 49 . El personal laboral al servei de les Entitats locals.

Tema 50 . Els béns de les Entitats locals. Béns de domini públic local. Béns patrimonials. Béns comunals. Adquisició de béns per part de les Entitats locals. Alteració de la qualificació jurídica dels béns locals. Inventari de béns. Especial consideració de les forests catalogades de propietat provincial i dels veïnals en mà comuna.

Tema 51 . Especialitats de la contractació administrativa en l'esfera local: la reforma de 1999 i normativa aplicable. Òrgans de contractació. Competència per a la classificació dels contractistes. Tramitació d'emergència. Formes d'adjudicació del contracte. Procediment negociat. Prerogatives específiques de les Entitats locals.

Tema 52 . Singularitats del procediment administratiu de les Entitats locals. La revisió i revocació dels actes dels ens locals. Tramitació d'expedients. Els interessats. Abstencions i recusacions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals. El Registre d'Entrada i Sortida de Documents.

Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 53 . La intervenció administrativa local en l'activitat privada. L'activitat de policia. Les llicències o autoritzacions administratives: concepte, classes i activitats sotmeses a llicència. Procediment de concessió de llicències. Especial referència a les llicències per a l'exercici d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses. L'activitat o acció de foment.

Tema 54 . La iniciativa pública econòmica de les Entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les maneres de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.

Part 2.- Matèries específiques

Tema 1. Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: la racionalitat, la llibertat de pactes i el contingut mínim, la perfecció i la forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació.

Tema 2. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació.

Tema 3. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

Tema 4. Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 5. El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte

d'obres. Execució d'obres per la pròpia administració.

Tema 6. El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerogatives i drets de l'administració. Règim econòmicofinancer. Extinció. Subcontractació.

Tema 7. El contracte de subministres: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 8. Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació de la Llei de contractes del sector públic a les entitats locals.

Tema 9. El contracte de gestió de serveis públics. El concepte de servei públic. Actuacions preparatòries. Modalitats i duració del contracte. Modificació del contracte de gestió de servei públic. L'equilibri econòmic financer del contracte concessional. La finalització del contracte: el compliment, l'incompliment i la resolució contractual.

Tema 10. Instruments de planejament general: plans generals i normes subsidiàries i complementàries. Municipis sense ordenació: projectes de delimitació del sòl urbà i normes d'aplicació directa.

Tema 11. Intervenció administrativa en l'edificació o ús del sòl. La llicència urbanística: actes subjectes, naturalesa i règim jurídic. Les ordres d'execució. Deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.

Tema 12 . Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques.

Tema 13. Competències locals en matèria d'abastaments. Escorxadors, mercats, llotges de peix i establiments alimentaris. Policia alimentària.

Tema 14. Competències locals en matèria de sanitat i beneficència. Policia sanitària. Cementiris.

Tema 15. Serveis públics de subministrament: competències de les Corporacions Locals. Especial consideració del subministrament d'aigua pota-

ble.

Tema 16. Competències locals en matèria de salubritat. Sanejament, recollida i tractament de residus sòlids. Abocaments i contaminació de les aigües. Defensa del medi ambient.

Tema 17. Competències locals en matèria d'educació.

Tema 18. Competències locals en matèria de cultura.

Tema 19. Competències locals en matèria de vies de comunicació, circulació transport. Estacions d'autobusos. La reglamentació del servei de taxis.

Tema 20. Competències locals en relació amb l'habitatge i protecció civil. Competències en matèria de turisme i esport. El Consell Superior d'Esports. Atribucions concretes en matèria d'esport de les Corporacions Locals. Els Patronats Esportius Municipals. La gestió indirecta de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Tema 21. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència. Procediments especials.

Tema 22. La responsabilitat de l'administració pública: caràcters. Els pressuposts de la responsabilitat. Danys reparables. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.

Tema 23. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió.

Tema 24. Alienació dels béns patrimonials: formes, actes preparatoris, adjudicació i efectes.

Tema 25. La potestat sancionadora local i la reserva de llei per a la tipificació de les infraccions i sancions. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador en l'Administració Local.

Tema 26. Els processos de modernització de les administracions públiques. Les noves orientacions de la gestió pública: l'administració al servei del ciutadà. Tecnologies de la informació i administració pública. L'Administració electrònica.

Tema 27. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i l'aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 28. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 29. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions econòmicoadministratives. Especialitats de la revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals

Tema 30. El personal al servei de les corporacions locals: classes i règim jurídic. Normativa bàsica i autonòmica d'aplicació. La gestió dels recursos humans. Instruments de la planificació de recursos humans. Selecció, formació i avaluació de recursos humans.

Tema 31. Drets, deures i situacions administratives dels empleats públics. Drets econòmics i Seguretat Social. Negociació col·lectiva. Règim d'incompatibilitats. Els delictes comesos per funcionaris públics. Especial referència als delictes contra la hisenda pública.

Tema 32. L'ordenació de l'activitat professional. La plantilla de personal. La relació de llocs de treball. L'oferta d'ocupació pública. Els sistemes d'accés.

Tema 33. La legislació laboral. El contracte de treball. Concepte, classes i modalitats. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. Drets i deures de treballadors i empresaris.

Tema 34. Els convenis col·lectius. El dret de vaga i el seu exercici. L'adopció de mesures de conflicte col·lectiu. La representació dels treballadors

en l'empresa.

Tema 35 . La Seguretat Social. Entitats Gestores i Serveis Comuns. Règim General i Règims Especials. Acció protectora del Règim General.

Tema 36. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

....., major d'edat, amb D.N.I. núm., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions al....., telèfon.....

EXPÒS:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria de l'oposició per a la selecció d'un Tècnic d'Administració General, amb caràcter de funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, la qual ha estat publicada al tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al BOIB núm..... de data

2.- Que declaro estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen en la Base Tercera de la convocatòria.

FAIG CONSTAR: Que, de conformitat amb el que disposen les bases de la present convocatòria en relació amb el requisit del català, he optat per:

- () Acreditar el coneixement de català.
() Realitzar la prova de català.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia autenticada del DNI.

Per tot l'exposat,

SOLLICIT:

Ser admès/a i poder prendre part al procediment selectiu d'un Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Alcúdia, _____ de _____ 2011.

(Signatura)

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ALCÚDIA,
Alcúdia, 14 de juliol de 2011

El Secretari, Nicolau Conti Fuster

— o —

Num. 15603

Notificació de la liquidació del procediment sancionador en matèria de Ordenança Municipal de mesures per a fomentar i garantir la convivència ciutadana en l'espai públic d'Alcúdia (publicada al BOIBV núm. 161 de data 15/11/2008).

Conformement amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 30 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, i l'article 112, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, vist que s'ha intentat dues vegades la notificació, a la persona interessada o al seu representant, i que no estat possible realitzar-la per causes no imputables a la Administració, se cita en virtut d'aquest anunci a les persones responsables de què es fa relació a l'annex, per tal que en el termini de QUINZE DIES naturals, a partir del següent a la publicació d'aquest anunci, compareguin ells mateixos o els seus representants degudament acreditats, a les oficines municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia, carrer Major, núm. 9 d'Alcúdia, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores, per ser notificats de les liquidacions del procediment sancionador per infraccions en matèria Ordenança Municipal de mesures per a fomentar i garantir la convivència ciutadana en l'espai públic d'Alcúdia (publicada al BOIBV núm. 161 de data 15/11/2008).

Així mateix s'adverteix a les persones interessades que, en cas de no comparèixer dins l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per

comparèixer.

ANNEX:

- Exp.: 33/2010 Titular: SARR NDIUGA Liquidació: 1176000068 Import: 300 euros.

- Exp.: 181/2010 Titular: RAMA NDIAYE NIE: X9586993H Liquidació: 1176000054 Import: 500 euros.

Alcúdia, 12 de juliol de 2011.

- El Regidor Delegat d'Hisenda, Juan Luis González Goila.

— o —

Num. 15604

Notificació de la liquidació del procediment sancionador en matèria de Ordenança Municipal de publicitat estàtica i dinàmica (publicada al BOIB núm. 15 de data 31/01/2004).

Conformement amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 30 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, i l'article 112, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, vist que s'ha intentat dues vegades la notificació, a la persona interessada o al seu representant, i que no estat possible realitzar-la per causes no imputables a la Administració, se cita en virtut d'aquest anunci a les persones responsables de què es fa relació a l'annex, per tal que en el termini de QUINZE DIES naturals, a partir del següent a la publicació d'aquest anunci, compareguin ells mateixos o els seus representants degudament acreditats, a les oficines municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia, carrer Major, núm. 9 d'Alcúdia, de dilluns a divendres de 9 a 13 hores, per ser notificats de les liquidacions del procediment sancionador per infraccions en matèria d'Ordenança Municipal de publicitat estàtica i dinàmica (publicada al BOIB núm. 15 de data 31/01/2004).

Així mateix s'adverteix a les persones interessades que, en cas de no comparèixer dins l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

ANNEX:

-Exp.: PU03/2010 Titular: AOKKMC TRADING S.L. CIF: B57664609 Liquidació: 1172000007 Import: 1.000 euros.

-Exp.: PU04/2010 Titular: TESLASOL S.L. CIF: B38849311 Liquidació: 1172000006 Import: 800 euros.

Alcúdia, 12 de juliol de 2011.

- El Regidor Delegat d'Hisenda.- Juan Luis González Gomila.

— o —

Ajuntament de Banyalbufar

Num. 15696

En compliment al disposat a l'Article 43,44 i 46 i 51,del RD 2568/1986, de 28 de novembre per el que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i règim Jurídic de les Entitats Locals, es publica el Butlletí Oficial de les Illes Balears el següent DECRET i ACORD DE PLENARI, aprovats dia 24 de juny de 2.011 i dia 7 de juliol de 2.011 respectivament,que es transcriu en extracte la seva part dispositiva:

DECRET DE BATLIA

DELEGACIO DE COMPETENCIES I NOMENAMENT DE TINENTS BATLE I TRESORER

(.../...)

1.NOMENAR Primer Tinent de Batle al Sr. JOAN PERALTA PALMER

2.NOMENAR Segon Tinent de Batle a la Sra. AINA ISABEL TORRES CAPO

3.NOMENAR com a membres de la Junta de Govern, presidida per Batlia, a JOAN PERALTA PALMER i AINA ISABEL TORRES CAPO

4.CESSAR en el càrrec de TRESORER, amb efectes el proper dia 10 de juliol al Sr. ANTONI PALERM MILLA, agraint-li els serveis prestats.

5.NOMENAR com a TRESORER, amb efectes per el proper dia 10 de juliol, al Sr. JAVIER BELENGUER MARQUEZ.

6.DELEGAR a favor de la regidora AINA ISABEL TORRES CAPO les