

# Oferta de formació sindical



escola  
de formació  
sindical

## Entitats col·laboradores

Universitat Autònoma de Barcelona

Universitat Pompeu Fabra

Universitat de Barcelona

Consorci per a la Normalització Lingüística

Institut Sindical de Treball, Ambient i Salut (ISTAS)

Universitat Politècnica de Catalunya

Edita: Escola de Formació Sindical

Imprès a la Unió Europea

Disseny: Germania

Aquest document ha rebut el suport de:



Generalitat de Catalunya  
Consorci per a la Formació  
Continua de Catalunya

# L'Escola de Formació Sindical

L'Escola és l'eina de què s'ha dotat Comissions Obreres per dissenyar, planificar i impartir la formació amb contingut sindical.

La nostra oferta formativa està adreçada a totes les persones vinculades a la nostra organització, des d'aquelles que s'hi acaben d'incorporar, fins als qui han d'assumir responsabilitats en els organismes de direcció.

Disposem d'un equip especialitzat, materials propis i altres recursos pedagògics, que garanteixen una oferta formativa àmplia, diversificada i de qualitat.

L'Escola està vinculada a l'Escuela Confederal Juan Muñiz Zapico i l'ETUI-REHS (Acadèmia Sindical Europea) i col·labora amb activitats formatives dutes a terme pel moviment sindical en diferents països.

Hem establert acords de cooperació amb altres entitats educatives de Catalunya. La finalitat bàsica de l'Escola és contribuir al fet que la nostra actuació sindical confederal es dugui a terme, en tots els llocs i en tots els moments, de la millor manera possible.

# El dret i el deure a la formació sindical

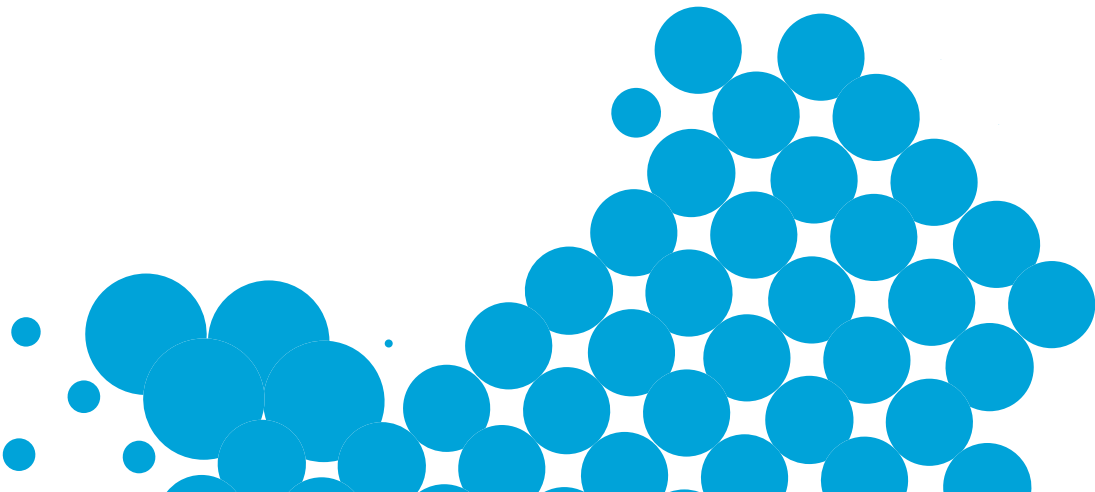
La formació sindical és un dret per als nostres afiliats i afiliades i per als representants dels treballadors i treballadores que concorren a les candidatures de CCOO, alhora que és un dret i un deure de totes les persones que tenen alguna responsabilitat en les estructures del nostre sindicat.

Els afiliats i afiliades som l'actiu més important del Sindicat i els principals beneficiaris de l'ampli ventall de serveis que CCOO ofereix. Entre aquests serveis hi ha una proposta formativa molt completa, en la qual s'inclou l'oferta de formació sindical.

Els delegats i delegades de CCOO hem adquirit un compromís: ser els representants sindicals dels nostres companys i companyes als centres de treball. No hem d'oblidar, però, que també haurem de potenciar la representació del Sindicat a l'empresa promovent la constitució de la secció sindical.

Per poder exercir la nostra tasca amb la màxima garantia i efectivitat necessitem seguir un itinerari formatiu que ens permeti adquirir coneixements en diferents matèries de caràcter sindical i laboral, i millorar les nostres habilitats en la comunicació i en la intervenció en la negociació col·lectiva.

L'acompliment de tasques de direcció sindical requereix cada vegada majors competències per la seva complexitat i per la responsabilitat que s'adquireix davant de l'organització i davant de tercers. Per això es fa necessari seguir uns itineraris formatius, que tenen un punt de partida comú en la formació bàsica que s'imparteix per als delegats i delegades novells i en els cursos d'aprofundiment, per passar posteriorment a altres cursos d'especialització d'acord amb les responsabilitats que s'hagin d'assumir.



# Índex

## La nostra oferta actual 9

### CONEIXEMENTS GENERALS

#### Organització sindical

Introducció a la formació sindical 13

Curs bàsic de formació sindical 14

Representació legal dels treballadors/es 16

Sensibilització a la negociació col·lectiva 17

#### Prevenció de riscos laborals, medi ambient i mobilitat

Curs bàsic de salut laboral 18

Introducció a la mobilitat sostenible als centres de treball 19

### AMPLIACIÓ DE CONEIXEMENTS

#### Àmbit de diversitat al món del treball

Gestió de la diversitat a l'empresa 21

Integració sociolaboral a l'empresa 22

Igualtat d'oportunitats 23

Igualtat d'oportunitats al territori 24

Plans d'igualtat 1 25

### Habilitats

Tècniques de negociació 1 26

Tècniques de comunicació 1 27

### Àmbit socioeconòmic

La contractació 28

Salari i nòmina 29

El marc legal de les relacions laborals 30

Mercat i organització del treball 31

La Inspecció de Treball 32

Protecció social 33

Anàlisi dels comptes anuals d'una empresa 34

### Organització sindical

Les seccions sindicals 35

Atenció a les persones afiliades 36

### Prevenció de riscos laborals, medi ambient i mobilitat

Mútues d'accidents de treball 37

Sindicalisme i medi ambient 1 38

## **ESPECIALITZACIÓ**

### **Àmbit de diversitat al món del treball**

Plans d'igualtat 2 40

Violència de gènere 41

### **Habilitats**

Habilitats directives i treball en equip 42

Tècniques de negociació 2 43

Tècniques de comunicació 2 44

Gestió del temps i reunions 45

Tècniques de comunicació en mitjans audiovisuals 46

Curs d'introducció a les xarxes socials 47

### **Àmbit socioeconòmic**

Dret del treball 48

Dret de la Seguretat Social 49

Dret sindical 50

Formació d'assessores davant l'assetjament sexual 51

Assessor sociolaboral 52

La responsabilitat social de les empreses (RSE) 53

Models organitzatius d'una empresa i la seva comptabilitat 54

Mètodes i temps 56

Plans i fons de pensions 57

### **Organització sindical**

Les eleccions sindicals 58

Comitès d'empresa europeus 59

### **Prevenió de riscos laborals, medi ambient i mobilitat**

Prevenió del risc químic en el lloc de treball 60

Riscos musculoesquelètics 61

Riscos psicosocials i organització del treball 62

Riscos dels llocs de treball 63

Sindicalisme i medi ambient 2 64

Mobilitat sostenible als centres de treball 65

### **Àmbit lingüístic**

Català bàsic 67

Català B 68

Català C 69

Català D 70

### **Les garanties dels representants legals i la disponibilitat horària 71**

### **La inscripció als cursos i el certificat 72**

### **Unes últimes consideracions... 73**

### **Com accedir als cursos federatius 74**

### **Com accedir als cursos interfederatius 76**

### **Directori 78**








# **La nostra offerta actual**

	Organització sindical	Prevenció de riscos laborals, medi ambient i mobilitat
Coneixements generals	<p>Introducció a la formació sindical</p> <p>Curs bàsic de formació sindical</p> <p>Representació legal dels treballadors/es</p> <p>Sensibilització a la negociació col·lectiva</p>	<p>Curs bàsic de salut laboral</p> <p>Introducció a la mobilitat sostenible als centres de treball</p>
Ampliació de coneixements	<p>Les seccions sindicals</p> <p>Atenció a les persones afiliades</p>	<p>Mútues d'accidents de treball</p> <p>Sindicalisme i medi ambient 1</p>
Especialització	<p>Les eleccions sindicals</p> <p>Comitès d'empresa europeus</p>	<p>Prevenció del risc químic en el lloc de treball</p> <p>Riscos musculoesquelètics</p> <p>Riscos psicosocials i organització del treball</p> <p>Riscos dels llocs de treball</p> <p>Sindicalisme i medi ambient 2</p> <p>Mobilitat sostenible als centres de treball</p>

Diversitat al món del treball	Habilitats	Socioeconomia	Àmbit lingüístic
<p>Gestió de la diversitat a l'empresa</p> <p>Integració sociolaboral a l'empresa</p> <p>Igualtat d'oportunitats</p> <p>Igualtat d'oportunitats al territori</p> <p>Plans d'igualtat 1</p>	<p>Tècniques de negociació 1</p> <p>Tècniques de comunicació 1</p>	<p>La contractació</p> <p>Salari i nòmina</p> <p>Marc legal de les RRLL</p> <p>Mercat i organització del treball</p> <p>La Inspecció de Treball</p> <p>Protecció social</p> <p>Anàlisi dels comptes anuals d'una empresa</p>	
<p>Plans d'igualtat 2</p> <p>Violència de gènere</p>	<p>Habilitats directives i treball en equip</p> <p>Tècniques de negociació 2</p> <p>Tècniques de comunicació 2</p> <p>Gestió del temps i reunions</p> <p>Tècniques de comunicació en mitjans audiovisuals</p> <p>Curs d'introducció a les xarxes socials</p>	<p>Dret del treball</p> <p>Dret de la Seguretat Social</p> <p>Dret sindical</p> <p>Formació d'assessores davant l'asetjament sexual</p> <p>Assessor sociolaboral</p> <p>La responsabilitat social de les empreses (RSE)</p> <p>Models organitzatius d'una empresa i la seva comptabilitat</p> <p>Mètodes i temps</p> <p>Plans i fons de pensions</p>	<p>Català bàsic</p> <p>Català B</p> <p>Català C</p> <p>Català D</p>

A group of colorful stick figures holding a red sign that says "coneixements generals". The figures are drawn in various colors: blue, yellow, purple, red, and black. The sign is red with white text. The background is white with a blue circle in the bottom right corner.

**coneixements  
generals**

# Organització sindical

## Introducció a la formació sindical

**Durada:** 25 hores.

### Objectius del curs:

- Fomentar el sentiment de pertinença a CCOO tot potenciant l'afiliació.
- Demostrar als delegats i delegades la utilitat pràctica d'estar organitzats dins d'un sindicat com CCOO.
- Donar a conèixer les eines específiques necessàries per transformar la realitat concreta de cada centre de treball.
- Dotar la representació legal dels treballadors de coneixements que potenciïn les seves possibilitats de negociació a l'empresa.
- Proporcionar als representants legals dels treballadors la informació suficient perquè executin correctament les seves funcions institucionals.

### Continguts:

1. Els sindicats com a representants dels treballadors.
2. La negociació col·lectiva.
3. La salut laboral.

Aquest curs és una versió reduïda del *Curs bàsic de formació sindical*, que pot ser molt útil per fer més formació bàsica als nous delegats i delegades que surtin en les eleccions sindicals sense tenir un temps d'espera gaire llarg, ja que el nombre d'hores és gairebé la meitat del *Curs bàsic de formació sindical*.

Els temes de contractació i salari els tocarem per damunt, ja que en l'oferta formativa ja hi ha dos cursos d'aprofundiment d'aquestes matèries.

## Curs bàsic de formació sindical

**Durada:** 45 hores.

### **Objectius del curs:**

- Fomentar el sentiment de pertinença a CCOO tot potenciant l'afiliació.
- Demostrar als delegats i delegades la utilitat pràctica d'estar organitzats dins d'un sindicat com CCOO.
- Donar a conèixer les eines específiques necessàries per transformar la realitat concreta de cada centre de treball.
- Dotar la representació legal dels treballadors de coneixements que potenciïn les seves possibilitats de negociació a l'empresa.
- Proporcionar als representants legals dels treballadors la informació suficient perquè executin correctament les seves funcions institucionals.

## **Continguts:**

1. El delegat/ada de CCOO. Drets i deures, funcions i competències.
2. La contractació. Tipus de contractes. Les ETT. La subcontractació.
3. La negociació col·lectiva. El procés negociador. Importància del nostre conveni.
4. El salari i la nòmina. Confecció de nòmines.
5. La salut laboral. La Llei de prevenció de riscos laborals.
6. El sindicat fora de la empresa.

Creiem que aquest curs ha de realitzar-lo tot delegat, perquè conté el mínim que ha de conèixer per aconseguir exercir amb eficàcia les seves funcions. Així mateix, hem de procurar sempre que sigui el primer curs de l'itinerari formatiu, abans de fer-ne cap altre (ni tan sols el *Curs bàsic de salut laboral*), exceptuant els cursos de *Sensibilització a la negociació col·lectiva*, *Introducció a la formació sindical* i *Representació legal dels treballadors/es*.

## Representació legal dels treballadors/es

**Durada:** 7 hores.

### Objectius del curs:

- Reflexionar col·lectivament sobre les funcions dels representants dels treballadors i treballadores i dels delegats i delegades sindicals a l'empresa i a les administracions públiques.
- Fer una aproximació al coneixement dels drets i garanties de la representació legal dels treballadors/es.
- Conèixer l'organització dels sindicats.
- Aprendre a treballar amb textos legals de caràcter sindical.
- Valorar l'efectivitat de la comunicació com a eina de resolució de conflictes.
- Identificar i conèixer els elements bàsics de la negociació.

### Continguts:

1. Vies per a l'organització de l'acció sindical.
2. Drets i garanties dels representants del treballadors/es.
3. El delegat i la delegada.
4. Introducció a les tècniques de comunicació.
5. Introducció a la negociació.



## Sensibilització a la negociació col·lectiva

**Durada:** 14 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer els principis i valors de CCOO, com s'organitza i els serveis que ofereix.
- Fomentar i consolidar el sentit de pertinença a CCOO.
- Sensibilitzar els treballadors en la necessitat d'organització per resoldre els problemes que se'ls presenten a les empreses i implicar-los en la negociació d'aquests problemes.

### **Continguts:**

1. El sindicat CCOO.
2. La salut laboral.
3. La precarietat laboral.
4. La immigració.

Aquest curs és de caràcter introductor i d'una durada curta i es pot adreçar tant a delegats i delegades com a persones afiliades.

Es pot fer abans del *Curs bàsic de negociació col·lectiva* en cas que no es disposi d'hores suficients o que en el moment de demanar el curs hi hagi un temps d'espera molt elevat.

# Prevenió de riscos laborals, medi ambient i mobilitat

## Curs bàsic de salut laboral

**Durada:** 60 hores.

### **Objectius del curs:**

- Definir el camp de la salut laboral i reflexionar sobre l'enfocament sindical dels problemes relacionats amb la salut dels treballadors.
- Conèixer els drets i les obligacions dels delegats de prevenció.
- Reflexionar sobre la salut laboral com a eina d'acció sindical.

### **Continguts:**

1. Treball i salut.
2. El delegat de prevenció. Drets d'informació, consulta i participació. Marc legislatiu.
3. Factors de risc i tipus de dany.
4. Empresari. Treballadors.
5. Comitè de Seguretat i Salut. La negociació en salut laboral.
6. Les modalitats de l'activitat preventiva. La vigilància de la salut.
7. Organismes públics de salut laboral. Les mútues.
8. Pla de prevenció.
9. Avaluació de riscos. Criteris de valoració de riscos. L'observació dels llocs de treball. Els indicadors de salut.
10. La planificació de l'activitat preventiva.

## Introducció a la mobilitat sostenible als centres de treball

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Exposar els impactes (ambientals, socials i econòmics) conseqüència del model hegemònic de mobilitat basat en l'ús ineficient i abús del vehicle privat motoritzat, així com les alternatives existents de mobilitat sostenible.
- Aportar les eines de negociació i concertació necessàries per a la representació sindical a les empreses per abordar la mobilitat als centres de treball.
- Elaborar un guió d'estratègia d'intervenció sindical pels centres de treball i les àrees d'activitat productiva de l'alumnat assistent.

### **Continguts:**

1. Paràmetres bàsics de la mobilitat sostenible i polítiques sindicals.
2. Criteris per a la gestió sostenible de la mobilitat als centres de treball.
3. Negociació col·lectiva i casos d'intervenció sindical.
4. Metodologia i exercici pràctic d'elaboració d'un Pla de desplaçaments al centre de treball.

**ampliació de  
coneixements**



# Àmbit de diversitat al món del treball

## Gestió de la diversitat a l'empresa

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Dotar els responsables sindicals dels coneixements necessaris sobre la realitat del fet migratori a l'Estat espanyol, especialment en els aspectes vinculats al món laboral.
- Proporcionar als responsables sindicals els recursos necessaris per fer front als nous reptes que comporta la immigració en l'entorn laboral i sindical.
- Dotar els responsables sindicals dels recursos necessaris per gestionar l'increment de la diversitat en el món laboral vinculada als nous moviments migratoris.
- Promoure la inserció sociolaboral de les persones immigrades.
- Sensibilitzar els responsables sindicals sobre la necessitat de vetllar per la no-discriminació en el marc laboral.

### **Continguts:**

1. Estereotips, prejudicis i discriminació.
2. El marc jurídic i normatiu vinculat a la immigració a la Unió Europea i a l'Estat espanyol.
3. Immigració i món laboral a Catalunya i a l'Estat espanyol.
4. Processos d'acomodació: alguns aspectes teòrics.
5. Alguns aspectes transversals: la dimensió de gènere i la participació social.

## Integració sociolaboral a l'empresa

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Donar eines als representants dels treballadors per fomentar la inserció laboral de persones amb discapacitat a l'empresa ordinària.
- Aprendre a detectar les discriminacions existents en el món laboral, fent visibles les possibles desigualtats.
- Capacitar els representants sindicals per afavorir la integració en el treball de persones amb discapacitat.

### **Continguts:**

1. Concepte de discapacitat.
2. Classificació general de discapacitats.
3. Recursos adreçats a les persones amb discapacitat.
4. Acció sindical.

## Igualtat d'oportunitats

**Durada:** 15 hores.

### **Objectius del curs:**

- Realitzar polítiques actives per a la sensibilització en matèria d'igualtat.
- Capacitar els delegats i delegades perquè detectin situacions discriminatòries, i les eines per eliminar-les.
- Detectar els elements que configuren la discriminació i les eines per eliminar-les a través de la negociació col·lectiva a l'empresa.

### **Continguts:**

1. Conceptes relatius a la igualtat d'oportunitats.
2. La realitat en dades.
3. La nostra pròpia realitat.
4. El temps: conflicte o conciliació.
5. El llenguatge: una arma per a la igualtat.

## Igualtat d'oportunitats al territori

**Durada:** 12 hores.

### **Objectius del curs:**

- Actuar des dels diferents àmbits del sindicat sobre les situacions d'iniquitat que pateixen les dones en els diferents territoris, per tal d'eliminar-les.
- Empoderar les secretaries de la dona que exerceixen les seves funcions en l'àmbit territorial.
- Dotar de recursos teòrics les diferents Secretaries d'àmbit territorial sobre les possibles actuacions a dur a terme per tal d'eliminar les situacions d'iniquitat que pateixen les dones en el seus respectius territoris.

### **Continguts:**

1. Activitat econòmica i mercat laboral de dones i homes. Actuacions del sindicat.
2. Drets socials i de ciutadania de les dones: Actuacions des del sindicat.
3. Associacionisme i participació social i política. Actuacions del sindicat.



## Plans d'igualtat 1

**Durada:** 12 hores.

### **Objectius del curs:**

- Implantar plans d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones a les empreses.
- Aprendre a detectar les discriminacions existents en el món laboral, fent visibles les possibles desigualtats que hi pugui haver.
- Capacitar els i les representants sindicals en el disseny de plans d'igualtat d'oportunitats en el treball per a dones i homes.
- Dotar d'habilitats i d'instruments per posar en marxa un pla d'igualtat d'oportunitats a les empreses respectives.

### **Continguts:**

1. Plans d'igualtat: Què són? La igualtat, la igualtat formal, la igualtat real, la discriminació directa i la indirecta.
2. Disseny i implantació del pla d'igualtat.
3. Seguiment i avaluació del pla d'igualtat.

# Habilitats

## Tècniques de negociació 1

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Destacar la importància de la negociació en el treball sindical i en la societat en general.
- Incrementar les habilitats en la negociació.
- Facilitar recursos per una negociació sindical eficaç.
- Saber identificar els problemes que dificulten l'èxit en les negociacions.

### **Continguts:**

1. El conflicte.
2. Conceptes i models de negociació.
3. Problemes que dificulten l'èxit en les negociacions.
4. Estratègies en la negociació.
5. Objectius de la negociació.
6. Habilitats: el procés negociador.

## Tècniques de comunicació 1

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Destacar la importància de la comunicació en el treball sindical i en la societat en general.
- Afavorir el procediment “d’escoltar” dintre del procés de comunicació.
- Reflexionar sobre la importància de la comunicació no verbal.
- Incrementar les habilitats en la comunicació oral.

### **Continguts:**

1. La comunicació com a element bàsic de la societat.
2. Principis generals de la comunicació.
3. Preparació de la transmissió.
4. Tècniques d’expressió oral.
5. Situacions més freqüents en l’activitat sindical: les reunions, el tauler d’anuncis, etc.

# Àmbit socioeconòmic

## La contractació

**Durada:** 20 hores.

### Objectius del curs:

- Detectar el frau de llei a la contractació i reforçar i impulsar la conversió dels contractes temporals en indefinits.
- Analitzar els diferents tipus de contractes laborals.
- Conèixer els mecanismes d'actuació per fer el seguiment de la contractació a l'empresa: drets d'informació als representants dels treballadors en matèria de contractació.

### Continguts:

1. El contracte de treball.
2. Els drets d'informació.
3. Els contractes de treball més habituals.
4. La figura del frau de llei.
5. La subcontractació.
6. Les empreses de treball temporal.

## Salari i nòmina

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer el fonament del salari i la seva relació amb les reivindicacions sindicals.
- Evitar les irregularitats i les il·legalitats en conceptes salarials en el rebut de nòmina.
- Saber el que és una liquidació i quins conceptes inclou.
- Impulsar la millora dels conceptes salarials a través de la negociació col·lectiva.

### **Continguts:**

1. Conèixer la importància del full de salari: rebut de la nòmina.
2. Aprofundiment general en el coneixement del full de salari: meritacions, deduccions, etc.
3. Confecció de nòmines.
4. Supòsits d'IT, accident de treball, etc.
5. Els butlletins de cotització (TC).
6. Conceptes que s'inclouen en una liquidació.

## El marc legal de les relacions laborals

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer el marc constitucional de les relacions laborals i les seves lleis de desenvolupament.
- Tenir domini de les disposicions normatives més importants que afecten el treball sindical.
- Aplicar les eines i els coneixements adquirits per fomentar l'acció sindical a l'empresa.

### **Continguts:**

1. Conèixer i analitzar el marc legal de les relacions laborals.
2. La negociació col·lectiva. Convenis col·lectius. Tipus de conveni i pactes d'empresa.
3. Distingir els conceptes de causes econòmiques, tècniques, organitzatives i de producció als efectes de modificació substancial de les condicions de treball i de mobilitat funcional i geogràfica.
4. La modificació substancial de les condicions de treball. Mobilitat funcional i geogràfica.
5. L'acomiadament. Acomiadaments individuals i col·lectius.

## **Mercat i organització del treball**

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Comprendre la realitat sociolaboral actual a través de l'evolució del moviment obrer.
- Conèixer les diferents formes d'organització del treball i la seva evolució.
- Analitzar el funcionament del mercat de treball.
- Reflexionar sobre les noves realitats laborals i l'alternativa sindical de CCOO.

### **Continguts:**

1. Introducció històrica. Reflexió sobre l'evolució de les condicions de treball i de vida dels treballadors i treballadores.
2. Mercat de treball i condicions d'ocupació. Col·lectius especialment discriminats (dones, joves, immigrants).
3. Organització del treball i condicions de treball. Models organitzatius (taylorisme, fordisme, toyotisme). Problemes actuals. El paper de la salut laboral.
4. Treball i noves realitats. La transformació del treball. Noves tecnologies.
5. Propostes sindicals. La participació en les decisions empresarials.

## La Inspecció de Treball

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer el procediment d'actuació de l'ITSS.
- Aprendre a utilitzar adequadament totes les seves funcions per millorar l'acció sindical.
- Desenvolupar mecanismes d'acció sindical alternatius a la denúncia.

### **Continguts:**

1. Antecedents històrics de l'actual Inspecció de Treball com a sistema i com a servei públic.
2. Procediment de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
3. Confecció de la denúncia a l'ITSS.
4. La Inspecció de Treball com a instrument de l'acció sindical.



## Protecció social

**Durada:** 30 hores.

### Objectius del curs:

- Conèixer la importància que té per als treballadors el manteniment dels sistemes de protecció social a Espanya.
- Analitzar les prestacions del sistema de Seguretat Social: requisits per poder percebre-les. Distinció entre prestacions contributives i no contributives.
- Conèixer les propostes de CCOO en matèria de protecció social.

### Continguts:

1. Evolució històrica de la protecció social.
2. Estructura de la Seguretat Social.
3. L'acció protectora de la SS. Prestacions (invalidesa, jubilació, desocupació, IT, etc.).
4. Sistemes complementaris, plans i fons de pensions.
5. Sistemes de protecció a persones amb dependència en situacions de necessitat.
6. El futur del sistema públic de la Seguretat Social.
7. Intervenció sindical en matèria de Seguretat Social.

## Anàlisi dels comptes anuals d'una empresa

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Iniciar-se en la interpretació de la informació sobre la situació econòmica de l'empresa a què tenen accés els representants legals dels treballadors.
- Descobrir la utilitat d'aquesta informació.
- Iniciar-se en la seva interpretació.
- Aplicar els coneixements adquirits a la realitat de l'empresa.

### **Continguts:**

1. La informació comptable que ha d'entregar-se als representants dels treballadors.
2. El balanç de situació.
3. El compte de resultats.
4. La memòria.
5. L'informe de l'auditor.
6. Les previsions de l'empresa i la seva comptabilitat interna.
7. Els mals usos de la tècnica comptable que acostumen a fer algunes empreses.
8. Els principis comptables.

# Organització sindical

## Les seccions sindicals

**Durada:** 20 hores.

### Objectius del curs:

- Conèixer la legislació laboral en matèria de seccions sindicals.
- Reflexionar sobre la doble representació: comitès i seccions sindicals.
- Conèixer els models d'organització de la secció sindical.
- Veure com es contribueix a la consolidació del sindicat.

### Continguts:

1. Què diu la normativa legal: ET, LOLS, Reglament d'eleccions sindicals...
2. Què diu el sindicat: estatuts, codi d'utilització de les competències dels delegats. Documents congressuals.
3. Què podem fer: pla d'acció.

## Atenció a les persones afiliades

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Diagnosticar l'afiliat/ada tipus.
- Copsar-ne les necessitats.
- Respondre a les expectatives.
- Definir els factors de conflictivitat.
- Desenvolupar el perfil professiogràfic idoni.
- Potenciar l'esperit de servei.
- Trobar les claus de la motivació.

### **Continguts:**

1. Identificació de l'afiliat/ada.
2. El personal de contacte amb l'afiliat/ada.
3. Guies d'actuació en l'atenció a l'afiliat/ada.

### Mútues d'accidents de treball

**Durada:** 25 hores.

#### **Objectius del curs:**

- Reflexionar sobre els criteris sindicals d'actuació en relació amb les mútues.
- Conèixer la regulació i funcions de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social (MATMPSS).
- Valorar la situació actual de les mútues i debatre sobre l'estratègia sindical que s'ha d'aplicar a les empreses.

#### **Continguts:**

1. Què és i com funciona una MATMPSS.
2. Diferents funcions que pot desenvolupar una MATMPSS.
3. L'afiliació a la mútua.
4. La mútua com a col·laboradora en la gestió dels accidents de treball i les malalties professionals.
5. La incapacitat temporal (IT). Gestió econòmica d'IT per contingències comunes.
6. La mútua com a servei de prevenció extern.
7. L'acció sindical en relació amb les mútues.

## Sindicalisme i medi ambient 1

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

Donar a conèixer als delegats i delegades sindicals el sistema de gestió mediambiental, ja que implica tot el personal de l'empresa i incideix en totes les àrees de la empresa, tot duent a terme en el lloc de treball pràctiques adequades en l'entorn laboral.

### **Continguts:**

1. Crisi ambiental i desenvolupament sostenible.
2. Normativa en matèria ambiental.
3. Medi ambient i empresa.
4. Gestió ambiental a l'empresa.

**especialització**



# Àmbit de diversitat al món del treball

## Plans d'igualtat 2

**Durada:** 12 hores.

### **Objectius del curs:**

- Identificar els diferents objectius per dur a terme un pla d'igualtat.
- Definir les accions per aconseguir els objectius plantejats.
- Assignar recursos humans, materials i econòmics per a la implantació d'un pla d'igualtat.
- Definir criteris de seguiment, mètodes i criteris d'avaluació.

### **Continguts:**

1. Disseny d'un pla d'igualtat.
2. Aplicació dels objectius i dels recursos.
3. Desenvolupament dels indicadors.



## Violència de gènere

**Durada:** 12 hores.

### **Objectius del curs:**

- Capacitar les delegades i els delegats en l'eliminació de les situacions de violència de gènere que es donen en el món laboral.
- Distingir els elements de configuració de les situacions de violència i les possibilitats d'eliminar-les a partir de la negociació d'empresa, la negociació col·lectiva i l'acció sindical global.
- Conèixer instruments per eliminar les discriminacions (Inspecció de Treball, Tribunal Laboral...).

### **Continguts:**

1. Polítiques actives de formació i promoció per a les dones.
2. Les situacions de violència als llocs de treball. Mecanismes d'identificació i prevenció.
3. Salut, diversitat i polítiques de gènere: salut laboral i gènere, riscos específics i riscos prevalents; riscos per a la reproducció; treballadores sanitàries i immigració; acció sindical.

# Habilitats

## Habilitats directives i treball en equip

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Capacitar els responsables d'organització i recursos humans a l'empresa per promoure l'adequació a nous sistemes organitzatius.
- Millorar la competitivitat i la qualitat del servei de l'empresa a través del treball en equip.
- Desenvolupar habilitats de motivació i actituds participatives dins l'empresa.

### **Continguts:**

1. El procés de canvi en les organitzacions.
2. El lideratge.
3. La negociació en la gestió de recursos humans.
4. El treball en equip.

## Tècniques de negociació 2

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Analitzar –tot aprofundint-hi– els conceptes, les metodologies i les eines per a una negociació avantatjosa: elements facilitadors d'una negociació.
- Qualificar persones que desenvolupen feines de coordinació d'equips de persones, de manera que puguin desenvolupar la seva feina de manera més eficaç.
- Adquirir els coneixements teòrics i pràctics suficients per fer una millor planificació de la feina en funció dels objectius.
- Dotar de coneixements i implementar el desenvolupament d'habilitats per a una millor gestió dels recursos (materials, humans i temporals) en la planificació i l'execució de projectes.

### **Continguts:**

1. Enfocament del marc lògic.
2. Anàlisi de participació.
3. Anàlisi de problemes.
4. Anàlisi d'objectius.
5. Anàlisi d'alternatives.
6. Matriu de planificació.
7. Calendari.
8. Recursos.

## Tècniques de comunicació 2

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Reconèixer la importància de la comunicació en l'àmbit laboral i en la societat en general.
- Descobrir eines de comunicació avançades: determinació dels factors que limiten una comunicació eficaç.
- Diagnosticar el nostre estil de comunicació.
- Proporcionar als participants noves formes de comunicació que permetin assolir un servei de qualitat més bo.
- Conèixer els conceptes bàsics de l'anàlisi transaccional per a una millor comunicació.

### **Continguts:**

1. Bases de la comunicació.
2. Habilitats comunicatives.
3. La comunicació dins d'una organització.
4. La comunicació externa.

## Gestió del temps i reunions

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Adquirir els coneixements teòrics i pràctics suficients per poder considerar totes les possibilitats de millorar l'administració i la gestió del nostre temps.
- Aprofundir en el desenvolupament eficient de les reunions, així com donar eines que incideixin directament en la millora i la planificació de les tasques a desenvolupar en relació amb el mateix temps disponible.

### **Continguts:**

1. Tècniques de reunió. Reunions productives. El cost de les reunions. Factors a considerar per fer les reunions.
2. L'entorn de les reunions. Les urgències. Les interrupcions.
3. Metodologia de les reunions. Els rols necessaris en les reunions.
4. Funcions del líder, del secretari, dels participants.
5. Productes de les reunions. Consideracions anteriors a la reunió, com convocar una reunió, com acabar una reunió.

## Tècniques de comunicació en mitjans audiovisuals

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Capacitar els alumnes per desenvolupar i interioritzar les habilitats i les destreses comunicatives i utilitzar-les adequadament en els mitjans de comunicació: premsa, radio i televisió.
- Desenvolupar eines per millorar la comunicació en els mitjans audiovisuals.
- Reconèixer la importància de la comunicació en la societat en general.

### **Continguts:**

1. El paper de la comunicació.
2. Importància de la capacitat de comunicació.
3. Habilitats necessàries per al bon funcionament de les rodes de premsa.
4. Tècniques per fer declaracions i debats a TV.
5. Tècniques de comunicació en el mitjà radiofònic: la declaració en la ràdio.
6. Comunicació oral per a premsa escrita.
7. Qui és qui en els mitjans de comunicació.

## Curs d'introducció a les xarxes socials

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Adquirir els coneixements i habilitats necessàries per treballar en xarxes socials.
- Conèixer les tecnologies de la informació i comunicació.
- Conèixer les diferents xarxes socials i les seves finalitats
- Aprendre a fer servir les xarxes socials.

### **Continguts:**

1. Història de les xarxes socials, evolució i situació actual.
2. Tipus de xarxes socials, del Youtube al Facebook.
3. Seguretat e imatge a les xarxes socials.
4. Compartir coneixements i continguts a la xarxa.
5. Administració, rols i drets a les xarxes socials.

# Àmbit socioeconòmic

## Dret del treball

**Durada:** 40 hores.

### Objectius del curs:

- Abordar l'anàlisi de les relacions laborals des d'una triple perspectiva: empresarial, legal i des del punt de vista del treballador.
- Proporcionar coneixements de les disposicions normatives més importants que regeixen les relacions laborals.
- Aplicar el coneixement d'aquestes normes per resoldre els problemes que puguin sorgir respecte a les relacions laborals.
- Dotar d'eines útils de resolució de conflictes laborals.

### Continguts:

1. Introducció al dret del treball.
2. El contracte de treball.
3. El temps de treball.
4. Modificació substancial de les condicions de treball.
5. El salari i la seva estructura.
6. L'extinció del contracte de treball.
7. El respecte a la intimitat.



## Dret de la Seguretat Social

**Durada:** 40 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer el sistema espanyol de la Seguretat Social, les seves característiques, estructura, finançament i gestió.
- Conèixer i aplicar els elements de cotització, base, tipus i quota adequats en funció de la contingència i el règim d'aplicació.
- Aplicar de forma pràctica els coneixements del sistema de la Seguretat Social a l'acció protectora.
- Aprendre a calcular les diferents prestacions de la Seguretat Social.

### **Continguts:**

1. Sistema de la Seguretat Social.
2. Acció protectora.
3. Incapacitat permanent.
4. Jubilació.
5. Mort i supervivència.
6. La protecció per desocupació.

## Dret sindical

**Durada:** 40 hores.

### **Objectius del curs:**

- Adquirir coneixements sobre la tipologia dels conflictes col·lectius i la seva regulació legal.
- Conèixer el marc legal de la vaga i del tancament patronal.
- Reflexionar sobre la importància de l'adopció de mesures de conflicte col·lectiu a l'empresa.
- Conèixer les diferents modalitats de solució de conflictes col·lectius.

### **Continguts:**

1. Reconeixement constitucional i legal de la negociació col·lectiva.
2. Negociació col·lectiva i regulació de les condicions de treball.
3. Convenis col·lectius. Concepte i funció. Tipus.
4. Convenis col·lectius estatutaris. Unitats de negociació. Contingut.
5. Pactes col·lectius extraestatutaris. Concertació social.

## Formació d'assessores davant l'assetjament sexual

**Durada:** 25 hores.

### **Objectiu del curs:**

- Adquirir els coneixements teòrics i pràctics suficients per poder assessorar i ajudar les dones davant dels casos d'assetjament sexual.
- Dotar de coneixements perquè puguin intervenir en la prevenció i la resposta en els casos d'assetjament sexual que puguin produir-se a les empreses i actuar com a mediadores en els casos en què es consideri convenient.
- Capacitar les participants en l'acció formativa d'instruments que permetin abordar les situacions problemàtiques que es detectin.

### **Continguts:**

1. Contextualització i conceptualització de la problemàtica de l'assetjament sexual.
2. Marc normatiu sobre l'assetjament sexual.
3. Intervenció sindical davant l'assetjament sexual.

## Assessor sociolaboral

**Durada:** 35 hores.

### **Objectius del curs:**

- Formar persones que sàpiguen transmetre amb claredat i amb empatia la informació requerida per l'usuari.
- Extreure un protocol d'actuació comuna i un producte útil per organitzar més bé la feina.
- Sistematitzar els diferents procediments a realitzar davant d'una consulta concreta.
- Establir dinàmiques d'organització de procediments que ajudin a l'adaptació als canvis que es produeixen en la demanda dels clients.
- Adquisició de coneixements tecnicojurídics que redundin en una millor resolució dels problemes plantejats.

### **Continguts:**

1. La comunicació humana.
2. Organització i metodologia de procediment.
3. Actualització de coneixements al voltant de temes de legislació sociolaboral (prestacions de la Seguretat Social, acomiadaments, processos concursals, etc.).

## La responsabilitat social de les empreses (RSE)

**Durada:** 15 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer els continguts del debat actual sobre la RSE.
- Debatre sobre els seus riscos i oportunitats.
- Establir criteris per a l'actuació sindical que cal seguir.
- Vincular RSE i negociació col·lectiva.

### **Continguts:**

1. L'estat actual de la RSE.
2. La qüestió moral i l'ètica a l'empresa.
3. Les empreses i les seves responsabilitats legals.
4. Cooperació, propietat i poder a les empreses.
5. El concepte de responsabilitat social de l'empresa.
6. Les parts interessades.
7. L'establiment de les normes: perills i limitacions.
8. Els mecanismes de control.
9. Responsabilitat social i nous requisits legals.
10. La voluntarietat regulada.
11. RSE i legalitat internacional.

## Models organitzatius d'una empresa i la seva comptabilitat

**Durada:** 25 hores.

### Objectius del curs:

- Analitzar les diferents modalitats d'empreses mercantils.
- Conèixer una sèrie de fets, que són recollits a través de la comptabilitat i que reflecteixen situacions en què freqüentment es troben les empreses.
- Reflexionar sobre les seves repercussions en les condicions laborals.
- Aprofundir en els drets d'informació i consulta pel que fa a l'evolució econòmica de l'empresa.
- Interrelacionar la normativa comptable i la legislació mercantil amb l'acció sindical.

### Continguts:

1. Les empreses.
2. La forma jurídica de les empreses.
3. Tipus de societats.
4. La comptabilitat de societats.
5. Valoració econòmica d'una societat.
6. El capital social.

7. Distribució del benefici.
8. Dissolució i liquidació d'una societat.
9. Fusions de societats.
10. Consolidació d'estats comptables.
11. Situacions concursals.

## Mètodes i temps

**Durada:** 40 hores.

### **Objectius del curs:**

- Adquirir coneixements, pràctica i soltesa en el maneig dels conceptes fonamentals i les eines teoricopràctiques per participar activament en els processos de millora contínua.
- Utilitzar les eines matemàtiques necessàries per a una correcta comprensió de les freqüències numèriques implicades.
- Aprendre el coneixement teòric i la utilització pràctica dels diferents sistemes de mesurament del temps més utilitzats a les empreses.
- Aprendre les tècniques fonamentals de la negociació interna destinada a fer efectius i pràctics els resultats proposats.

### **Continguts:**

1. L'organització del treball.
2. Productivitat, estudi de mètodes.
3. Mesura del treball. Primes per producció.
4. Noves tendències en l'organització del treball.



## Plans i fons de pensions

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer la normativa espanyola sobre plans i fons de pensions.
- Realitzar de manera correcta l'adaptació dels compromisos per a pensions existents a les empreses.
- Adquirir els coneixements teòrics i pràctics suficients per poder conèixer els compromisos per a pensions existents a l'empresa.
- Proporcionar als participants els coneixements necessaris per aprendre a utilitzar els mitjans legals per externalitzar els compromisos per a pensions que hi hagi a l'empresa.

### **Continguts:**

1. Previsió social complementària: orígens.
2. Plans de pensions.
3. Règim transitori d'externalització.
4. Conceptes financers actuàrials.
5. Cas pràctic.

# Organització sindical

## Les eleccions sindicals

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Capacitar els components dels equips d'eleccions en l'extensió del sindicat a les empreses a través de les eleccions sindicals.
- Salvaguardar els valors i principis de CCOO en el procés electoral.

### **Continguts:**

1. Els principis i els valors de CCOO.
2. CCOO i la defensa dels interessos econòmics i socials dels treballadors i treballadores.
3. Els representants legals (els comitès d'empresa i els delegats/ades de personal).
4. Estratègia i orientació al llarg del procés electoral.
5. El preavís electoral.
6. El procés electoral.
7. La formalització de tota la documentació electoral.
8. Els representants legals elegits i la seva posterior vinculació amb el sindicat.

## Comitès d'empresa europeus

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer el procediment i els requisits per constituir un comitè d'empresa europeu (CEE).
- Conèixer el sistema normatiu de la Unió Europea amb relació a la constitució dels comitès d'empresa europeus.
- Establir l'estratègia sindical en l'àmbit supranacional.

### **Continguts:**

1. La Unió Europea: història, institucions i normativa.
2. El dret de representació dels treballadors i treballadores en l'àmbit europeu.
3. Constitució d'un comitè d'empresa europeu pel procediment negociat.
4. Constitució d'un comitè d'empresa europeu per via de les disposicions subsidiàries.
5. Posada en funcionament d'un comitè d'empresa europeu.
6. Mentre la nova directiva no sigui transposada a Espanya.

### Prevenió del risc químic en el lloc de treball

**Durada:** 25 hores.

**Objectius del curs:**

- Dotar de coneixements i eines per identificar el risc químic.
- Capacitar per al disseny i planificació de l'acció sindical.
- Proporcionar un enfocament integrat per a la prevenió del risc químic.

**Continguts:**

1. Productes químics perillosos, legislació i fonts d'informació.
2. Efectes sobre la salut i el medi ambient.
3. Identificació dels riscos.
4. Guia d'actuació davant del risc químic.

## Riscos musculoesquelètics

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Conèixer els tipus de lesions musculoesquelètiques i conceptes relacionats.
- Facilitar un mètode d'intervenció sindical eficaç.

### **Continguts:**

1. Tipus de lesions musculoesquelètiques i definició de conceptes relacionats.
2. Actuacions prèvies al procediment d'intervenció en l'avaluació de riscos ergonòmics físics.
3. Procediments d'intervenció sindical:
  - Identificació de riscos.
  - Actuacions en la planificació de les mesures preventives.
  - Valoració de l'eficàcia de les mesures preventives.

## Riscos psicosocials i organització del treball

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Reflexionar sobre els nostres coneixements previs i les nostres intervencions sobre aquests riscos.
- Impulsar la nostra participació més enllà del seguiment i el control.

### **Continguts:**

1. Estratègia sindical per afrontar els riscos psicosocials.
2. Participació en tot el procés d'intervenció preventiva.
3. Consideracions davant el conflicte.

## Riscos dels llocs de treball

**Durada:** 25 hores.

### **Objectius del curs:**

- Facilitar la identificació i avaluació dels riscos dels llocs de treball.
- Analitzar i millorar l'actuació dels delegats de prevenció en relació amb aquests riscos específics.
- Proporcionar eines de prevenció, seguiment i control.

### **Continguts:**

1. Mètode de treball dels delegats de prevenció.
2. Identificació i avaluació de riscos.
3. Pla de prevenció, seguiment i control.

## Sindicalisme i medi ambient 2

**Durada:** 20 hores.

### **Objectius del curs:**

- Facilitar formació en matèria de medi ambient dirigida a aconseguir l'objectiu marcat per la Unió Europea.
- Aprendre a identificar els aspectes ambientals i els seus impactes, amb coneixement de la legislació aplicable.
- Donar a conèixer als delegats i delegades sindicals el sistema de gestió mediambiental, ja que implica tot el personal de l'empresa i incideix en totes les àrees de l'empresa.
- Posada en funcionament de les anomenades bones pràctiques ambientals quant a la gestió de recursos, aigua, emmagatzematge i manipulació de matèries, procés productiu, manteniment, fluids i gestió de residus.

### **Continguts:**

1. Aspectes i impactes ambientals.
2. Aspectes ambientals d'un taller mecanitzat.
3. Contaminants i els seus efectes.
4. Bones pràctiques mediambientals en el lloc de treball.
5. El consum.



## Mobilitat sostenible als centres de treball

**Durada:** 50 hores.

### Objectius del curs:

- Introduir la temàtica de la mobilitat i els seus impactes (ambientals, socials i econòmics), així com les alternatives existents de mobilitat sostenible i segura.
- Aportar les eines de negociació i concertació necessàries per a la representació sindical a les empreses per abordar la mobilitat als centres de treball.
- Aportar les eines de planificació i gestió necessàries per als gestors de la mobilitat, especialment les que es refereixen als centres de treball i de serveis.

### Continguts:

1. Paràmetres bàsics de la mobilitat sostenible I i II. Fundació Mobilitat Sostenible i Segura (FMSS).
2. Marc legislatiu, FMSS.
3. Els agents implicats en la gestió de la mobilitat, FMSS.
4. Criteris per a la gestió sostenible de la mobilitat als centres de treball.
5. Negociació col·lectiva i casos d'intervenció sindical, CCOO-ISTAS.

6. Bones pràctiques en plans de mobilitat sostenible a polígons industrials, centres de serveis, grans equipaments i empreses, CCOO-ISTAS.
7. Visita a un polígon industrial i/o de serveis, CCOO-ISTAS.
8. Introducció a la metodologia per realitzar plans de mobilitat sostenible, FMSS.
9. Exercici pràctic d'elaboració i presentació d'un pla de mobilitat I, CCOO-ISTAS.
10. Exercici pràctic d'elaboració i presentació d'un pla de mobilitat II, CCOO-ISTAS.
11. Taula rodona: polítiques públiques per afavorir la mobilitat sostenible, ATM.

# Àmbit lingüístic

## Català bàsic

**Durada:** 45 hores.

### Objectius del curs:

- Contribuir a equilibrar la formació de les persones que no han tingut accés, en l'ensenyament reglat, al coneixement de la llengua catalana.

### Continguts:

1. Ortografia: vocalisme i consonantisme. Accentuació. Numerals.
2. Morfosintaxi: conjuncions i locucions conjuntives. Els pronoms febles i relatius.
3. Verbs: models de conjugació.

## Català B

**Durada:** 120 hores.

### **Objectius del curs:**

- Superar les proves per a l'obtenció del títol oficial del nivell intermedi (B).

### **Continguts:**

1. Expressió oral.
2. L'expressió escrita.
3. El lèxic.
4. L'ortografia.

## Català C

**Durada:** 120 hores.

### **Objectius del curs:**

- Superar les proves per a l'obtenció del títol oficial del nivell de suficiència (C).

### **Continguts:**

1. Comprensió lectora.
2. Expressió escrita.
3. Comprensió oral.
4. Gramàtica i vocabulari.
5. Expressió oral.
6. Coneixement sociocultural.

## Català D

**Durada:** 90 hores.

### **Objectius del curs:**

- Superar les proves per a l'obtenció del títol oficial de nivell superior (D).

### **Continguts:**

1. Fonètica.
2. El lèxic.
3. L'expressió escrita.
4. L'expressió oral.
5. Marc sociocultural i històric.

# Les garanties dels representants legals i la disponibilitat horària

Els membres de comitès d'empresa, els delegats i delegades de personal, els de les seccions sindicals i els de prevenció disposem d'un determinat nombre d'hores sindicals, que hem de dedicar, d'una manera equilibrada, a l'acció sindical, a la consolidació i l'enfortiment de l'organització i a la nostra formació sindical.

En aquest sentit, i pel que fa a la formació de salut laboral, l'empresari ha d'oferir la formació necessària i suficient perquè els delegats/ades de prevenció estiguin en condicions d'exercir les seves funcions. En cas que aquesta oferta no es faci o no sigui suficient, els delegats/ades de prevenció poden presentar la seva proposta de formació i canalitzar-la mitjançant l'Escola de Formació Sindical.

# La inscripció als cursos i el certificat

La inscripció als cursos s'haurà de realitzar a través dels responsables de formació sindical de les federacions i de les unions territorials.

Per poder-hi participar, s'hauran d'emplenar, obligatòriament, les fitxes d'inscripció, i caldrà lliurar una fotocòpia del DNI i de la capçalera de la nòmina.

Un cop finalitzat el curs, els alumnes que hagin assistit al 75% de les sessions obtindran el certificat corresponent.



# Unes últimes consideracions...

La complexitat que està prenent l'activitat sindical ens exigeix adequar i ampliar constantment l'oferta formativa.

En la majoria dels casos és aconsellable respectar la durada que hem proposat per als cursos, ja que aquesta és la millor manera de garantir els mateixos nivells formatius per a totes les persones. No obstant això, poden existir situacions –i molt en especial per als cursos destinats a l'especialització dels qui assumeixin responsabilitats al sindicat– en què les durades horàries es poden adaptar.

Estem dissenyant nous cursos (*Els corrents de pensament actuals i les relacions laborals, El moviment sindical i la globalització, Les polítiques econòmiques, Fiscalitat i redistribució de rendes...*) amb la finalitat d'ampliar encara més la nostra oferta i adaptar-nos a les noves necessitats de l'organització.

Finalment, tenim la possibilitat de subscriure convenis amb altres organitzacions formatives, per poder atendre així altres demandes concretes.

# Què podem fer per tenir accés a la formació sindical?



Som delegats del mateix  
sector de producció



## Cursos federatius



fulls d'inscripció  
al web:  
[www.ccoo.cat](http://www.ccoo.cat)  
o directament

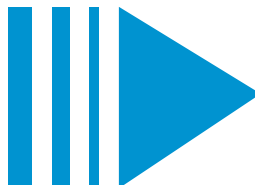


Sol·licita  
Escola de  
Formació  
Sindical

Responsable de  
formació sindical  
de la federació  
corresponent

Organitza un  
curs federatiu

# Què podem fer per tenir accés a la formació sindical?



Jo de FITEQA

Sóc un delegat de la Federació d'Activitats Diverses

Jo sóc delegada de la Federació de Comerç, Hostaleria i Turisme

Jo sóc delegada de la Federació d'Indústria

## Cursos interfederatius



fulls d'inscripció  
al web:

[www.ccoo.cat](http://www.ccoo.cat)  
o directament



Sol·licita  
Escola de  
Formació  
Sindical



**Responsable de  
formació sindical  
del territori  
corresponent**

**Organitza un  
curs interfederatiu**

Federacions	Adreça	Telèfon
ACTIVITATS DIVERSES	Via Laietana, 16, 2n 08003 Barcelona	93 481 27 41
AGROALIMENTÀRIA	Via Laietana, 16, 3r 08003 Barcelona	93 481 38 10
COMFIA	Via Laietana, 16, 2n 08003 Barcelona	93 481 87 45
CONSTRUCCIÓ I FUSTA	Via Laietana, 16, 3r 08003 Barcelona	93 481 27 93/94
ENSENYAMENT	Via Laietana, 16, 4t 08003 Barcelona	93 481 28 42
FECOHT	Via Laietana, 16, 2n 08003 Barcelona	93 481 27 49/54
FITEQA	Via Laietana, 16, 2n 08003 Barcelona	93 481 27 59/60
INDÚSTRIA	Via Laietana, 16, 3r 08003 Barcelona	93 481 27 96 /7/8/9
SANITAT	Via Laietana, 16, 4t 08003 Barcelona	93 481 27 22
SERVEIS A LA CIUTADANIA	Via Laietana, 16, 2n 08003 Barcelona	93 481 27 65
TRADE	Via Laietana, 16, 1r 08003 Barcelona	93 481 27 43

<b>Territoris</b>	<b>Adreça</b>	<b>Telèfon</b>
CCOO Alt Penedès/ Garraf	Pl. Penedès, Ateneu Municipal, 4, 2n 08720 VILAFRANCA DEL PENEDÈS	93 890 39 82
	C/ Marqués del Duero, 15, 1r 08800 VILANOVA I LA GELTRÚ	93 815 25 17
CCOO Anoia	Pg. Cinto Verdaguer, 122, 1r 08700 IGUALADA	93 805 04 94
CCOO Bages/ Berguedà	Passeig Pere III, 62, 5è 08240 MANRESA	93 873 00 00
	Pl. Viladomat, 24 baixos 08600 BERGA	93 821 26 55
CCOO Baix Llobregat	Ctra. Esplugués, 68 08940 CORNELLÀ DE LLOBREGAT	93 377 92 92
CCOO Girona	C/ Miquel Blay, 1. 17001 GIRONA	972 21 73 03
CCOO Lleida	Av. Blondel, 35. 25002 LLEIDA	973 26 36 66
CCOO Osona	Pl. Lluís Companys, 3. 08500 VIC	93 886 10 23
CCOO Tarragona	C/ Augusto, 48 43003 TARRAGONA	977 22 83 96
CCOO USCOB	Via Laietana, 16, 3r 08003 BARCELONA	93 481 27 36
CCOO Vallès Occidental	Rambla, 75. 08202 SABADELL	93 715 56 00
CCOO Vallès Oriental/Maresme	C/ Pius XII, 5 i 6 08400 GRANOLLERS	93 860 19 40
	C/ Castaños, 120. 08302 MATARÓ	93 741 43 40



**escola  
de formació  
sindical**