



Agència
per a la Qualitat
del Sistema Universitari
de Catalunya

PROGRAMA D'AVALUACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES ADSCRITS

Informe d'avaluació externa

Centre: Eina, Escola de Disseny i Art
Universitat d'adscripció: Universitat Autònoma de
Barcelona



ÍNDEX

A. Introducció.....	3
B. Desenvolupament del procés d'avaluació	5
C. Valoració dels criteris específics de qualitat	8
C1. Els programes de formació.....	8
C2. El govern	10
C3. Els recursos humans.....	11
C4. Els recursos materials.....	12
D. Resultat de l'avaluació	13
E. Propostes de millora.....	14
F. Acta de tramesa de l'informe extern	15

A Introducció

1. Descripció del centre avaluat
 2. Composició del comitè
 3. Objectiu de l'informe
-

Els dies 19 i 20 de gener de 2009 el comitè extern per a l'avaluació de centres adscrits designat per AQU Catalunya, d'acord amb la Universitat, va fer la visita al centre Eina, Escola de Disseny i Art. El centre, vinculat a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), imparteix la titulació de Graduat Superior en Disseny, de 300 crèdits, de quatre anys de durada i amb tres itineraris diferenciats: disseny gràfic, disseny d'interiors i disseny de producte. El centre també cursa estudis de postgrau amb titulació pròpia de la UAB per garantir la formació continuada dels seus graduats i d'altres estudiants externs.

El centre disposa d'un equip de 140 professors i professores (18 doctors, 41 llicenciats, 13 títols universitaris estrangers, 5 diplomats, 8 graduats superiors de disseny i 19 títols no universitaris de disseny anteriors a la promulgació del GSD). El curs lectiu 2008-2009 cursen els estudis 452 alumnes. Com a personal d'administració i serveis hi ha 15 persones contractades a la biblioteca, a la secretaria de gestió acadèmica, a l'administració general, a la borsa de treball, als serveis de promoció i comunicació i als d'informàtica, gestió i control de dades.

L'Escola té la seva seu principal en un edifici històric, el Palau dels Marquesos de Sentmenat, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, i disposa al centre de Barcelona, al carrer Barra de Ferro, d'una sala d'exposicions i un taller de gravat, en aquest cas propietat de l'Escola.

El model d'avaluació del Programa d'Avaluació Institucional de Centres Adscrits que ha sol·licitat el centre i que s'ha dut a terme és el de nivell bàsic.

La composició del comitè d'avaluació extern (CAE) ha estat la següent:

Dra. Mireia Freixa Serra (presidenta/acadèmica)
Catedràtica d'universitat
Departament d'Història de l'Art - Universitat de Barcelona

Dr. Bonaventura Bassegoda Hugas (acadèmic)
Catedràtic d'universitat
Departament d'Art i Musicologia - Universitat Autònoma de Barcelona

Sr. Carles Bellido Oliete (professional)
DAB Barcelona, SL

Sra. Elena Caparrós Castells (estudianta)

Sr. Xavier Garcia Marimon (metodòleg)
Professor titular
Departament de Comptabilitat - Universitat de Barcelona

Per a l'elaboració de l'informe final del CAE, el procediment seguit ha estat el que s'indica a continuació.

A l'horari previst en el calendari de la visita per a la preparació de l'informe oral i primeres conclusions sobre l'avaluació duta a terme, els membres del CAE vam fer una revisió global dels diferents estàndards a valorar. En aquesta revisió es va fixar com a objectiu establir les conclusions preliminars, propostes i recomanacions que serviren de base per fer l'informe oral al centre i que serien la guia en la redacció d'aquest informe final.

En l'anàlisi preliminar dels diferents estàndards dut a terme, cal dir que l'acord entre els membres del comitè va ser unànime i immediat, fet que va propiciar que es comencessin a desenvolupar els aspectes que es comentarien amb el centre a les conclusions preliminars.

Posteriorment, i ja no de manera presencial, les diferents versions d'aquest informe s'han anat circularitzant entre els membres del CAE per tal de recollir tots i cadascun dels matisos i opinions dels diferents membres, de forma que l'anàlisi efectuada fos al més objectiva i completa possible, i també que les propostes fetes en l'informe fossin enriquidores i útils per al centre, sempre des del punt de vista dels avaluadors externs.

Un cop fetes les diverses revisions i circularitzacions, en una trobada final dels membres del CAE es va acordar donar per finalitzada la redacció prèvia de l'informe final, per tal que pogués ser tramès al centre avaluat, a AQU Catalunya i a la Universitat, de manera que hi poguessin fer els comentaris que creguessin oportuns.

Un cop rebudes les propostes de revisió del centre i valorades pel CAE, es lliura el document definitiu a l'escola Eina, a la Universitat i a AQU Catalunya.

B Desenvolupament del procés d'avaluació

Per tal de fer l'avaluació externa, AQU Catalunya va remetre als membres del comitè, amb antelació suficient, l'informe intern i també les evidències corresponents que el centre avaluat havia facilitat a l'Agència. Els membres del CAE hem tingut prou temps per llegir l'autoinforme amb atenció i analitzar-lo adequadament per tal de preparar la visita externa.

Aquesta visita del CAE a l'escola Eina, a Barcelona, es va dur a terme els dies 19 i 20 de gener de 2009. La visita tenia el calendari previst següent:

Dilluns 19 de gener

10.00 - 11.00 h	Recepció del CAE per part de l'equip directiu
11.00 - 12.30 h	Consulta del material
12.30 - 14.00 h	Entrevista amb l'equip directiu
14.00 - 15.30 h	Dinar de treball
15.30 - 17.00 h	Entrevista amb els estudiants
17.00 - 17.30 h	Pausa
17.30 - 19.00 h	Entrevista amb el professorat
19.00 - 20.00 h	Entrevista amb els graduats

Dimarts 20 de gener

9.00 - 10.30 h	Entrevista amb el personal de suport
10.30 - 11.00 h	Pausa
11.00 - 12.00 h	Entrevista amb el delegat de la Universitat al centre
12.00 - 13.30 h	Visita a les instal·lacions
13.30 - 15.00 h	Dinar institucional
15.00 - 16.00 h	Inici de l'elaboració de l'informe final
16.00 - 16.30 h	Conclusions preliminars i comiat

No hi va haver variacions en el calendari proposat, excepte pel fet que l'entrevista amb els graduats es va allargar vint minuts més del que estava previst inicialment.

L'autoinforme presentat per l'Escola havia estat elaborat per un comitè d'avaluació intern (CAI) format per: Tània Costa (coordinadora de titulació GSD), Anna Fuster (professora), Gonçalo Sousa Pinto (estudiant), Aline Lenaerts (estudianta), Antoni Marí (vicepresident del Patronat de la Fundació Eina), Glòria Mompín (cap de Gestió Acadèmica), Albert Pereta (estudiant), Oriol Pibernat (director), Octavi Rofes (sotsdirector), José María Ricarte (delegat de la UAB a Eina), Enric Steegmann (professor) i Julio Valcárcel (responsable d'informàtica).

L'autoinforme es va elaborar entre el mesos d'octubre i novembre de 2008. El Sistema d'informació i Documentació va tenir cura de la recollida de dades, la Comissió de Docència va organitzar el procés d'elaboració i l'equip redactor va estar format pel director i el sotsdirector.

A l'inici de la visita es va facilitar al CAE una llista amb la relació de persones que estava previst que assistissin a cadascuna de les diferents reunions.

A l'entrevista amb l'equip directiu van assistir: Oriol Pibernat, Octavi Rofes, Tània Costa, Antoni Marí, Anna Maio i Mercè Valeri (com a membres de l'equip de direcció), José María Ricarte (com a delegat de la Universitat), i Enric Steegmann, Glòria Mompín i Albert Pereta (com a membres del CAI).

A l'entrevista amb els estudiants van assistir: Sofia Eham (4t de Disseny de Producte), Adrià Garcia (4t de Disseny de Producte), Núria Caravaca (2n de Disseny Gràfic), Albert Abulí (4t de Disseny d'Interiors) i Aline Lenaerts (4t de Disseny de Producte).

A l'entrevista amb el professorat van assistir: Pep Alemany (Projectes 2 de Disseny d'Interiors), Jo Milne (Tècniques d'Estampació, optativa de 2n cicle), Josep Bagà (Projectes 2 de Disseny Gràfic), Isabel Campi (Història de l'Art i el Disseny II, obligatòria general de 3r curs), Lluç Massaguer (Tècniques Gràfiques 1 de Disseny Gràfic) i Javier Nieto (Estratègia i Gestió, obligatòria comuna de 4t curs).

A l'entrevista amb els graduats van assistir: Amaya Lizarraga (Disseny d'Interiors 2005-2006), Sara Coscarelli (Disseny d'Interiors 2003-2004), Ismael Jubany (Disseny de Producte 2006-2007), Beatriz Prieto (Disseny Gràfic 2005-2006), Gemma Villegas (Disseny Gràfic 2005-2006) i Francesc Crous (Disseny de Producte 2003-2004).

A l'entrevista amb el personal de suport van assistir: Vivian Fernández (Relacions Internacionals i Postgraus), Mailo Farré (secretaria), Cèlia Calvó (Gestió Acadèmica), Sílvia Amador (biblioteca), Laureano Segura (manteniment) i Julio Valcárcel (informàtica).

L'entrevista amb el delegat de la Universitat, José María Ricarte, va tenir lloc tal com estava prevista, i la visita a les instal·lacions es va desenvolupar sense cap incidència acompanyats pel director d'Eina.

Volem destacar el clima de cordialitat a totes les audiències i la bona participació dels assistents, com també l'excel·lent clima de treball i entesa que hi ha hagut entre els representants dels diferents col·lectius i els membres del CAE.

El procés d'avaluació s'ha desenvolupat amb molta fluïdesa, ajudats per l'actitud positiva del centre i l'equip directiu, una actitud que era compartida i transmesa també pel delegat de la Universitat i el representant del Patronat.

El CAE valora molt positivament l'esforç fet en la difusió pública i la crida a la participació a l'informe d'autoavaluació. Les dimensions reduïdes del centre i el fàcil accés als membres de l'equip directiu han permès que professorat, personal de serveis i alumnes –per mitjà de l'Assemblea de Delegats– tinguessin coneixement del procés d'avaluació. No obstant això, l'esforç per fer particip tothom no ha estat suficient per motivar els diferents col·lectius que hi participessin, ja que, segons el CAI, no es va rebre cap aportació complementària.

L'autoinforme estava redactat d'acord amb les indicacions recollides a la Guia d'avaluació. Així mateix, el fet de presentar la justificació de les diferents afirmacions clarament relacionada amb les evidències corresponents ha agilitzat la tasca del CAE.

El comitè extern ha disposat de les evidències referenciades a l'autoinforme i del corpus documental addicional, facilitats tots dos en el mateix moment de recepció al centre. La sol·licitud d'evidències addicionals feta prèviament a la visita va ser atesa puntualment i va estar disponible en el mateix moment en què es van rebre la resta d'evidències. Juntament amb les evidències demanades prèviament a la visita, l'equip de direcció del centre va facilitar al CAE el document *Informe provisional sobre el seguiment de la titulació* que, a banda de recollir tant les evidències sol·licitades com altra informació addicional, condensava en un sol document molta de la informació aportada a l'autoinforme com a evidència, de manera clara i entenedora.

Volem destacar l'ordre i la pulcritud en la presentació d'aquests materials, que han estat molt profitosos per a la comprensió del centre i per a la redacció d'aquest informe final.

Tot i així, hem de precisar que l'autoreflexió final no segueix la pauta de la Guia. No es fa una valoració dels criteris específics que el centre ja compleix, ni tampoc dels que encara no compleix. Simplement planteja cinc punts sota l'epígraf "Reptes i millores que cal afrontar", i no es relaciona amb els possibles objectius del centre a curt o llarg termini. No obstant això, a cada apartat, s'hi inclouen els punts forts i febles i el pla de millora, però com a conclusió creiem que hauria estat bo que en aquesta part s'hagués recollit i valorat allò analitzat als apartats previs, tal com proposa la Guia.

C1 Els programes de formació

El centre ha de mantenir informació clara i de fàcil accés sobre els plans d'estudis oferts i ha de disposar de mecanismes que li permetin fer un seguiment del desenvolupament d'aquests plans i articular processos de millora continuada.

No conforme Parcialment conforme Substancialment conforme Conforme

Descripció i valoració

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual el centre manté una informació clara, pública i de fàcil accés sobre els programes formatius oferts, que inclou, com a mínim, condicions d'accés, objectius generals, perfil del titulat i organització temporal dels ensenyaments.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual els programes de totes les assignatures/matèries són públics per a la comunitat del centre, de fàcil accés i estan actualitzats, amb informació que inclou, com a mínim, objectius formatius, temari, activitats dels estudiants, quantificació de la càrrega de treball i mètode d'avaluació.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual l'organització dels plans d'estudis és coherent amb els seus objectius formatius i amb el perfil previst dels titulats.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual l'equip directiu determina periòdicament accions de millora sobre la base de les dades de funcionament del pla d'estudis recollides i troba a faltar algun aspecte menor (vegeu els punts febles), que d'altra banda se satisfà en la majoria dels seus aspectes.

El CAE vol ressaltar els punts forts següents:

- Els plans d'estudis oferts es corresponen amb el perfil del graduat.
- Els estudiants van comentar que els programes es compleixen i es recuperen les hores de classe perdudes.
- Els antics alumnes han creat una associació que participa activament en el centre.

Així mateix el CAE creu oportú esmentar els punts febles següents:

- En relació amb el punt que fa referència a la determinació d'accions de millora sobre la base de les dades de funcionament del pla d'estudis, respecte del qual el

CAE ha trobat a faltar algun aspecte menor, podem dir que la informació i les dades relatives al funcionament del pla d'estudis hi són però no estan suficientment sistematitzades. Aquesta documentació era molt més clara en l'informe de seguiment de la titulació que se'ns va lliurar amb posterioritat.

- Els criteris de citació de la bibliografia dels programes no estan unificats.
- De la reunió mantinguda amb els graduats, se'n va desprendre la necessitat de reforçar les matèries dedicades als programes de gestió empresarial i màrqueting, amb temes concrets com ara elaboració de pressupostos, coneixement del cost real dels productes, etc. Volem fer esment, però, que en el pla d'estudis presentat per obtenir la sol·licitud de Grau en Disseny es duplica el nombre de crèdits referits a aquests coneixements, alhora que s'estableix una assignatura obligatòria.

C2 El govern

L'equip directiu està implicat en un procés de millora continuada del centre i informa la comunitat dels objectius i resultats d'aquest procés.

No conforme Parcialment conforme Substancialment conforme Conforme

Descripció i valoració

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual hi ha informació clara, pública i de fàcil accés que especifica els aspectes més rellevants de l'organització i el funcionament intern del centre (equip directiu, òrgans de govern, comissions, etc.).

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual el centre disposa d'un sistema adequat per a la gestió dels expedients, que dóna plenes garanties als estudiants i respecta la normativa.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual l'equip directiu ha definit uns objectius a mitjà i llarg termini i uns objectius anuals. Aquests objectius preveuen millores en el funcionament del centre i en l'adequació del personal i dels recursos materials, i també millores en la política de qualitat.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual l'equip directiu supervisa els seus objectius i actuacions, valora els resultats i decideix nous objectius d'acord amb aquesta valoració.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual l'equip directiu informa periòdicament la comunitat dels seus objectius, plans i resultats.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual l'equip directiu i el delegat de la Universitat al centre fan un seguiment periòdic del conveni d'adscripció.

El CAE vol ressaltar el punt fort següent:

- El bon clima de treball entre l'equip directiu, els alumnes i el personal de suport i serveis.

C3 Els recursos humans

El centre disposa d'una plantilla de personal suficientment adequada a les seves necessitats i pren mesures per millorar aquesta adequació.

No conforme Parcialment conforme Substancialment conforme Conforme

Descripció i valoració

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual el personal docent del centre s'adequa en quantitat i qualificació al nombre d'alumnes i a les necessitats dels programes formatius del centre.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual el personal de suport s'adequa en quantitat i qualificació al nombre d'alumnes i a les necessitats dels programes formatius del centre.

A la vista de les evidències aportades, el CAE ha trobat a faltar algun aspecte menor en relació amb el criteri segons el qual l'equip directiu desenvolupa regularment accions de formació del seu personal, almenys una a l'any (vegeu els punts febles), que d'altra banda se satisfà en la majoria dels seus aspectes.

El CAE vol ressaltar els punts forts següents:

- La forta vinculació del professorat amb el món professional.
- El bon funcionament de la borsa de treball.

Així mateix el CAE creu oportú esmentar els punts febles següents:

- El centre no té establert un pla de formació del professorat i del personal de suport.
- La preparació de doctors amb vista a l'horitzó del curs 2012-2013.
- El nombre molt elevat de professors col·laboradors respecte dels que tenen dedicació plena.

C4 Els recursos materials

Els recursos materials de suport a l'alumnat disponibles són adequats i s'ajusten a les necessitats dels programes formatius.

No conforme Parcialment conforme Substancialment conforme Conforme

Descripció i valoració

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual el centre disposa d'aules suficients en quantitat i qualitat per satisfer els requeriments dels programes formatius.

A la vista de les evidències aportades, el CAE considera que el centre satisfà plenament el criteri segons el qual el centre disposa de laboratoris i/o instal·lacions docents suficients i equipats adequadament per satisfer els requeriments dels programes formatius.

A la vista de les evidències aportades, el CAE ha trobat a faltar algun aspecte menor en relació amb el criteri segons el qual el centre disposa d'espais suficients per a activitats extraacadèmiques de l'alumnat, professorat i personal de suport (vegeu els punts febles), que d'altra banda se satisfà en la majoria dels seus aspectes.

El CAE vol ressaltar els punts forts següents:

- Tots els estaments consultats valoren molt positivament l'entorn en què se situa el centre.
- L'extraordinària pulcritud en el manteniment de les instal·lacions.
- L'Escola disposa d'un servei de publicacions molt actiu. S'editen de manera periòdica els projectes dels alumnes i també de les antigues promocions.

Així mateix el CAE creu oportú esmentar els punts febles següents:

- Segons es desprèn de l'informe intern d'avaluació, l'Escola és conscient de les limitacions dels tallers a la seva seu del Palau de Sentmenat i de la secretaria del centre.
- Els espais destinats a àrees de treball del professorat no cobreixen les necessitats bàsiques (tutories, correcció).
- Els espais destinats a serveis de gestió i secretaria són insuficients, com es desprèn del mateix autoinforme d'avaluació.
- Manquen armariets per tal que professorat i alumnes puguin preservar correctament els seus materials.
- El centre no disposa de bar, només d'una aula que fa de menjador per a alumnat, professorat i personal de serveis a les hores del migdia. El bar que hi ha als jardins és gestionat directament per una concessió de l'Ajuntament.



D Resultat de l'avaluació

<input type="checkbox"/> No satisfactòria	<input type="checkbox"/> Parcialment satisfactòria	<input type="checkbox"/> Substancialment satisfactòria	<input checked="" type="checkbox"/> Satisfactòria
---	--	--	---

Descripció i valoració

El centre satisfà plenament tots els estàndards i criteris específics de qualitat en el nivell d'avaluació bàsica.

E Propostes de millora

Respecte al punt C1 (Els programes de formació)

- Formalitzar i potenciar els canals de comunicació.
- Implementar una intranet com a eina activa de comunicació i revisar la pàgina web del centre que és poc àgil en alguns aspectes.
- Reforçar el programa Erasmus i tots els projectes que puguin conduir a integrar l'Escola dins l'Espai europeu d'educació superior.
- Fomentar les estades a l'estranger, perquè hi ha una desproporció entre els alumnes de programes d'intercanvi (en vénen molts més dels que surten).

Respecte al punt C2 (El govern)

- Formalitzar la gestió del centre, per exemple, per mitjà d'un pla estratègic pactat amb el Patronat i la Universitat que incorpori el pla de millores. El CAE ha pogut constatar les accions que l'Escola proposa emprendre en un futur, però no estan recollides i sistematitzades en un únic document.

Respecte al punt C3 (Els recursos humans)

- Fomentar els cursos de formació orientats al personal de suport.
- Promoure la formació del personal docent perquè, un cop aplicat el nou grau, puguin integrar-se amb dedicació parcial o completa a les tasques docents.
- Fomentar entre els professors l'obtenció del grau de doctor abans del curs 2012-2013.
- Vetllar perquè els actuals graduats en Disseny puguin accedir a l'homologació del títol.
- Millorar els programes de mobilitat entre professors.

Respecte al punt C4 (Els recursos materials)

- Promoure la millora substancial que el centre necessita pel que fa a espais dedicats al professorat per a tutories, correccions o preparació de classes.
- Solucionar la manca d'armariets per preservar els materials de treball per a professorat i alumnes.



F Acta de tramesa de l'informe extern

Centre avaluat: Eina

Universitat d'adscripció: Universitat Autònoma de Barcelona

Dates de la visita: 19 i 20 de gener de 2009

Data de la tramesa de l'esborrany al centre i a AQU Catalunya: 4 de febrer de 2009

Data de la recepció dels comentaris del centre: 10 de febrer de 2009

Data de la tramesa de l'informe definitiu al centre i a AQU Catalunya: 25 de febrer de 2009

El president del comitè d'avaluació extern manifesta que aquest document constitueix l'informe definitiu d'avaluació del centre indicat anteriorment.

Firma:

Lloc i data: Barcelona, 24 de febrer de 2009