

PROPOSICIÓ DE LLEI DE TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ.

ANTECEDENTS

OBJECTE DE LA PROPOSICIÓ DE LLEI

L'objecte d'aquesta proposició de llei és garantir l'exercici del dret d'accés a la informació de totes les persones i assegurar el compliment del deure de les administracions i institucions d'actuar amb la màxima transparència, contribuint així a bastir una democràcia de qualitat.

CAPACITAT NORMATIVA

Aquesta llei regula el dret d'accés a la informació de totes les persones com a part consubstancial i inherent del dret fonamental a la llibertat d'expressió tal com es recull en l'article 20 de la CE, i interpretat a la llum de l'article 10.2 de la mateixa CE i de l'article 4.1 de l'EAC. Així mateix promou una administració i unes institucions transparents i obertes a la ciutadania, emmarcat en el capítol II del Títol I de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, sobre els drets en l'àmbit polític i de l'administració, i segons les competències de la Generalitat en la matèria.

NECESSITAT I INCIDÈNCIA SOCIAL

Aquesta proposició de llei suposa un aprofundiment en la qualitat de la nostra democràcia i un avenç en la garantia dels drets de la ciutadania, situant Catalunya al nivell dels països més avançats i ambiciosos en aquest terreny. Respon, a més, a una demanda ciutadana creixent de major intervenció i participació en els afers públics. En aquest sentit suposarà una contribució clau a l'apropament entre institucions i ciutadania, i a la lluita contra la corrupció.

Exposició de motius

L'accés a la informació és un dret fonamental de totes les persones i una part inherent i essencial per a l'exercici de la llibertat d'expressió, i els drets i llibertats de la ciutadania no seran plens fins que la seva garantia no es faci efectiva arreu.

Malauradament les institucions i les administracions públiques han actuat, durant molt de temps, de manera opaca, amagant o impeding que transcendís la informació que explica o es deriva dels processos de presa de decisions, de les seves accions i de la seva mateixa organització interna. Tot i que la seva mateixa raó de ser respon als interessos de la ciutadania, i els ha de guiar la defensa i promoció dels seus drets, l'exercici de la seva activitat era poc o gens transparent i s'evidenciava per i desconfiança davant l'accés de les persones a la informació pública.

Aquesta opacitat i la negativa a prendre mesures decisives per obrir les seves portes a totes les persones es troba en l'arrel d'alguns casos de corrupció o

mala gestió. I no hi ha dubte que ha contribuït de manera decisiva a estendre la desconfiança, la suspicàcia, i finalment la desafecció i l'allunyament de la ciutadania respecte a les seves institucions i responsables públics.

Catalunya aspira a gaudir d'una democràcia forta i de qualitat que promogui una ciutadania activa i compromesa amb els afers públics. I això passa per unes institucions i una administració amb parets de vidre, que faci de la transparència i la facilitat de l'accés a la informació senyes d'identitat de la seva manera d'actuar i de funcionar.

És urgent i imprescindible que les institucions i administracions interioritzin dues qüestions fonamentals en relació a la documentació de la que disposen. En primer lloc que aquesta documentació és un patrimoni col·lectiu propietat de la mateixa ciutadania, en tant que estan representant la seva sobirania i funcionen amb diners públics. En segon lloc, que totes les persones gaudeixen del dret fonamental d'accés a la informació i que aquest és imprescindible per construir una democràcia plena. En coherència amb aquests principis, doncs, esdevé un deure de les administracions i institucions posar a disposició de tothom aquesta informació per pròpia iniciativa, garantir-ne l'accés i actuar amb la màxima transparència.

Aquests principis es troben recollits i ben argumentats en diferents documents legals de la màxima importància. Així ho entén i ho estableix el Comitè de Drets Humans de les Nacions Unides en les seves observacions a l'article 19 de la Declaració Universal de Drets Humans. També la declaració conjunta dels relators de llibertat d'expressió de la ONU, la OEA i la OSCE feta el desembre de 2004, on apuntaven: "el dret d'accés a la informació en mans de les institucions públiques és un dret fonamental que hauria de ser reconegut a nivell nacional mitjançant una legislació adient basada en el principi de màxima publicitat, establint el principi de que tota informació és pública (...)". Finalment el 27 de novembre de 2008 va ser aprovat el Conveni del Consell d'Europa sobre Accés a Documents Públics, que estableix uns mínims que tots els Estats haurien d'implementar.

Més de 80 països al món ja compten amb una llei que garanteix el dret d'accés a la informació i, a Europa en particular, tots els Estats de més d'un milió d'habitants compten ja amb una. Catalunya, doncs, no pot quedar-se enrere i ha de donar un pas endavant en la qualitat de la seva democràcia. I ha de fer-ho responent a les aspiracions de la ciutadania i aprofitant les possibilitats de les noves tecnologies, amb la màxima ambició d'esdevenir exemple internacional de transparència i bon govern.

La ciutadania ha posat de manifest per diferents vies, al carrer i a les institucions, el seu malestar per la manca d'oportunitat de participació en els afers públics i la seva voluntat d'intervenir de manera activa i continuada en la presa de decisions i en la implementació de polítiques. En particular existeix una reivindicació explícita d'accessibilitat a les institucions en tots els àmbits, també pel que fa a la seva informació, documentació i dades.

Paral·lelament els avenços tecnològics faciliten la publicació d'aquesta informació i n'abarateixen els costos, alhora que estimulen que sigui compartida i reutilitzada. El conjunt del país pot beneficiar-se de l'ús que els particulars en puguin fer, aportant propostes de millora a l'administració com també generant noves idees o projectes propis que poden contribuir a la innovació democràtica, i més enllà a transformar el món en el que vivim ens benefici de tots i totes. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació obren un nou i extensíssim ventall de possibilitats que cal aprofitar i potenciar.

La nostra és una democràcia consolidada i estable, sense risc de desestabilització, si es que algú pot tenir alguna por. La ciutadania avui està més formada i capacitada que mai en la nostra història. No té cap sentit, si és que l'ha tingut mai, establir barreres a l'accés a la informació o voler amagar-la.

La ciutadania no es conforma amb la delegació de la seva sobirania, vol fer-ne el seguiment i demanar comptes als seus representants, a les institucions i administracions que actuen en el seu nom. I aquesta és una exigència extraordinàriament positiva, doncs contribueix a que la democràcia funcioni millor i a bastir una societat més forta, més lliure i més compromesa.

Art. 1. Objecte de la llei:

L'objecte d'aquesta llei és regular i garantir el dret d'accés a la informació de totes les persones com a part consubstancial i inherent del dret fonamental a la llibertat d'expressió tal com es recull en l'article 20 de la CE, i interpretat a la llum de l'article 10.2 de la mateixa CE i de l'article 4.1 de l'EAC, així com promoure una administració i unes institucions transparents i obertes a la ciutadania. Es tracta d'un dret fonamental i d'una condició essencial per a totes les societats plenament democràtiques.

Títol I. Disposicions generals

Art. 2. Abast i àmbit d'aplicació

1. Aquesta llei s'aplica a tot el sistema institucional de la Generalitat de Catalunya així com a tota autoritat, institució, organisme i ens públics o administració pertanyent o dependent de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a les institucions i administracions vinculades als diferents poders (legislatiu, executiu i judicial) competència de la Generalitat de Catalunya, així com als diferents nivells institucionals (municipis, consells comarcals, àrees metropolitanes i diputacions provincials)
2. També s'aplicarà a entitats de dret públic independents o vinculades amb les administracions, els col·legis professionals i les corporacions de dret públic i als consorcis en què hi participa alguna o algunes d'aquestes administracions, així com a tots els òrgans, organismes o entitats independents o autònomes, que siguin propietat, estiguin

controlats, vinculats o dependents a la Generalitat de Catalunya així com aquells que es puguin crear en el futur.

3. Igualment les empreses públiques, les societats i fundacions públiques, els col·legis professionals i les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, fundades per o fundades totalment o predominantment per una administració o institució de la Generalitat, ajustaran la seva activitat de servei als principis rectors d'aquesta llei.
4. Les persones físiques o jurídiques privades que rebin fons o beneficis públics o que portin a terme funcions i serveis d'interès general també hauran de sotmetre's a aquesta llei però només respecte als fons o beneficis públics rebuts, o a les funcions i serveis públics exercits.
5. D'aquí endavant es farà referència a tots els ens inclosos en aquest apartat com l'Administració.

Art. 3. Concepte d'Informació

1. S'entén per informació als efectes d'aquesta llei tota aquella documentació i dades en poder de l'Administració, ja sigui elaborada directament per aquesta, ja sigui en cooperació amb altres persones físiques o jurídiques públiques o privades, ja sigui adquirida, i sense importar el suport material en que ha estat produïda o emmagatzemada (paper, suport digital, video, audio o qualsevol altre possibilitat), la data de creació de la informació, la manera en que s'ha obtingut aquesta informació o qualsevol altra consideració.
2. Tota la informació que estigui en poder de l'Administració és propietat de la ciutadania de Catalunya, i com a tal és pública i accessible per a totes les persones, excepte en els supòsits recollits en aquesta llei.
3. S'entén per Reutilització de la informació pública l'ús dels documents en possessió de l'Administració per a un propòsit diferent al inicial pel que van ser creades o adquirides per aquestes

Títol II. Drets, deures i principis rectors de les administracions en relació a l'accés a la informació i la transparència

Art. 4. Drets en relació a l'accés a la informació i la transparència

Totes les persones tenen dret als drets especificats a continuació:

1. A accedir a la informació pública que estigui en poder de l'Administració en condicions d'igualtat i independentment de qualsevol consideració (ciutadania, nacionalitat, residència, renda, ètnia, confessió, gènere o altres)

2. A consultar la informació allà on es troba, a copiar-la i a obtenir una còpia o transcripció de la mateixa, en qualsevol suport disponible.
3. A accedir directament a la informació pública que l'Administració, en compliment d'aquesta llei, està obligada a posar a disposició de la ciutadania.
4. A sol·licitar qualsevol informació pública que estigui compresa per la present llei.
5. A realitzar les sol·licituds d'informació de manera anònima i sense haver de justificar les raons per les quals es sol·licita la informació.
6. A obtenir la informació de forma gratuïta o amb un cost que no excedeixi el de la reproducció dels documents.
7. A ser informades si els documents que conté la informació sol·licitada o dels que es pugui derivar aquesta informació, obren o no en poder de l'Administració i en quin ens en concret es troba.
8. A conèixer els motius pels quals no se li facilita la informació, ja sigui total o parcialment, i també perquè no se li facilita en el suport o format sol·licitat.
9. A reutilitzar la informació obtinguda per a qualsevol propòsit segons allò establert en aquesta llei.
10. A no ser sancionat, castigat o processat per l'exercici del dret d'accés a la informació.
11. A ser informades dels drets que li atorga aquesta llei, a ser assessorades en el seu exercici i a ser assistides en la seva recerca d'informació.
12. A reclamar els impediments en l'exercici del dret d'accés a la informació recollits en aquesta llei pels mecanismes que aquesta llei preveu així com la resta de vies legals existents a tal efecte.
13. Els drets especificats en aquest article no tindran més límits o excepcions que aquells establerts en l'article 20.

Art. 5. Deures de l'Administració

1. L'Administració té l'obligació de difondre de forma proactiva i permanent la informació pública que obra en el seu poder per garantir la transparència de l'activitat de l'administració.
2. L'Administració té el deure de difondre la informació garantint la igualtat d'oportunitats al seu accés. Per tant l'Administració no podrà donar

preferència a cap persona física o jurídica, ni a cap mitjà de comunicació, en l'accés a la informació o informant-li en exclusiva de l'existència de certa informació per a que pugui sol·licitar-la en primer lloc.

Art. 6. Principis rectors

L'actuació de l'Administració en el compliment d'aquesta llei i la garantia del dret de l'accés a la informació es regirà pels següents principis rectors:

1. Principi de màxima publicitat activa: L'Administració ha de treballar amb l'objectiu de publicar, difondre i posar a disposició de totes les persones de manera habitual i per pròpia iniciativa tota la informació que es troba en el seu poder i en temps real o amb la màxima brevetat de temps, de manera que sigui l'excepció aquella que els sol·licitants hagin de demanar a l'administració. Aquest principi només es troba subjecte a un precís i restrictiu sistema d'excepcions, definides en aquesta mateixa llei.
2. Principi d'accés a la informació: L'acció de l'Administració haurà de guiar-se per la interpretació i l'aplicació més àmplia possible del dret d'accés a la informació que estigui en la seva possessió, custòdia o control i en l'aplicació d'aquesta llei.
3. Principi de transparència: l'administració ha de afavorir que totes les persones pugin conèixer les decisions que pren, com les pren, la seva organització interna (òrgans i personal) i la seva relació amb l'àmbit privat.
4. Principi de màxima intel·ligibilitat: l'Administració farà pública la informació de la manera més clara, completa, comprensible i accessible per a la ciutadania, facilitant la comparació (entre ens o entre anys diferents et altri) i el seguiment o evolució de la informació.
5. Principi de disponibilitat i reutilització: l'Administració treballarà per prioritzar la disponibilitat de tota la informació en format electrònic, especialment aquella obligada a oferir de manera proactiva en la disposició transitòria primera, i que permeti la seva reutilització.

Títol III. La transparència en l'activitat pública

Art. 7. Publicació de la informació

1. Tota la informació i dades en mans de l'Administració és pública i serà publicada i posada a disposició de qualsevol persona que vulgui consultar-la com a mínim en suport digital i accessible via internet, amb la única limitació de les excepcions establertes en l'article 20.

2. El llistat d'informació i dades recollit en la disposició transitòria primera s'ha d'entendre com el mínim imprescindible i d'obligat compliment en la primera fase d'aplicació de la llei. El seu desenvolupament també ha de garantir el compliment de les recomanacions "Web Accessibility Initiative" (WAI) per a facilitar l'accés a les persones amb discapacitat.

Art. 8. Suport tecnològic per facilitar l'accés a la informació.

1. Cada unitat de l'Administració crearà un "Portal d'Accés a la Informació" a Internet a on es trobin disponibles, com a mínim, tota la documentació explicitada en la disposició transitòria primera i seguint les indicacions de l'Autoritat, i que faciliti la seva localització i descàrrega. Aquest Portal s'anirà actualitzant de manera permanent i s'anirà ampliant progressivament.
2. L'Administració, en les seves diverses unitats i amb el suport i l'assessorament de l'Autoritat Catalana d'Accés a la Informació i Protecció de Dades, crearà aplicatius amb diferents perfils segons els diferents usuaris potencials, a on la informació estarà disponible i actualitzada, per tal de proporcionar accés directa i immediat a totes les persones.
3. L'Administració incorporarà mecanismes d'alerta mitjançant correus electrònics, canals RSS o xarxes socials, que informin en temps real de la informació que s'ha actualitzat.

Art. 9. Sobre la Reutilització de dades i informació.

L'Administració facilitarà la reutilització de la informació pública amb qualsevol fi legal per part de tota persona física o jurídica, sense necessitat de demanar permís ni condicionar l'exercici d'aquest dret, sempre que es faci un us correcte de les dades, que aquestes no siguin modificades i que s'indiqui la font i data de publicació.

Títol IV. Procediment per sol·licitar informació a l'administració

Capítol I. Sol·licitud de la informació.

Art. 10. Presentació de la sol·licitud.

La sol·licitud d'informació hauran de dirigir-se a l'entitat, òrgan o unitat de l'Administració en la que es trobi la informació i pot ser presentada per escrit,

per via electrònica, verbalment en persona, per telèfon o per qualsevol altre mitjà anàleg, sense que es pugui exigir cap cost o pagament.

Art. 11. Requisits de la sol·licitud.

En el moment de la sol·licitud, sigui per qualsevol dels mitjans previstos, haurà de deixar-se constància de:

1. Informació de contacte per rebre notificacions així com la informació disponible. El sol·licitant no està obligat a donar el seu nom o NIF excepte si es refereix a informació personal pròpia.
2. Una descripció el més precisa possible de la informació que es sol·licita.
3. La forma o format preferit d'accés al a informació sol·licitada. Si no s'ha explicitat el format, la informació es lliurarà de la manera més eficient i que suposi el menor cost per a l'Administració.

Art. 12. Registre de la sol·licitud.

Tota sol·licitud d'informació haurà de ser registrada en l'ordre en el que són rebudes i se li haurà d'assignar un nombre per al seu degut seguiment, el qual serà proporcionat al sol·licitant.

Art. 13. Gestió de la sol·licitud per part de l'Administració.

1. Si l'entitat, òrgan o unitat de l'Administració que ha rebut la sol·licitud no és qui la posseeix, es remetrà la sol·licitud a l'entitat, òrgan o unitat que la posseeixi per a que atengui la sol·licitud en un termini màxim de cinc dies, informarà al sol·licitant d'aquesta gestió i li proporcionarà la informació de contacte per a que el sol·licitant pugui fer el degut seguiment.
2. Si l'Administració té dubtes sobre l'abast o naturalesa de la informació sol·licitada, es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per tal d'aclarir la petició. L'Administració té l'obligació d'assistir al sol·licitant en relació am la sol·licitud.
3. Quan la informació sol·licitada sigui propietat o estigui en possessió d'una administració aliena a les incloses en aquesta llei, l'Administració informarà al sol·licitant d'aquest fet i actuarà com a vehicle i facilitador a l'hora de sol·licitar informació d'altres administracions.

Art. 14. Causes d'inadmissió.

1. Serà causa d'inadmissió d'una sol·licitud aquella que no compleixi els requisits establerts en l'art. 11.
2. També serà inadmissa la sol·licitud que es consideri irracional o excessiva, motivada per la voluntat de col·lapsar o entorpir el funcionament de l'Administració, i no estigui justificada per la finalitat de transparència que pretén aquesta llei.
3. En qualsevol cas, la decisió d'inadmissió podrà ser sempre recorreguda segons els mecanismes previstos en aquesta llei.

Capítol II La resposta de l'Administració

Art. 15. Terminis de resposta.

1. L'Administració haurà de respondre a una sol·licitud d'informació, facilitant la informació o comunicant els motius de la negativa a facilitar-la, el més aviat possible i, com a màxim, dins dels vint dies hàbils comptats a partir de la recepció de la sol·licitud. Transcorreguts aquests vint dies sense resposta s'entendrà que la sol·licitud ha estat estimada.
2. En el cas de que una sol·licitud hagi estat transferida a una altra unitat, entitat o òrgan de l'Administració, el termini començarà a comptar a partir del moment en que aquesta unitat, entitat o òrgan la rebés, però que en cap cas excedirà els deu dies hàbils a partir de la data de la sol·licitud.
3. Quan una sol·licitud requereixi una recerca de gran nombre de documents o una considerable complexitat en la seva compilació l'òrgan que tramita la sol·licitud podrà prorrogar el termini per respondre a la sol·licitud per un període fins a vint dies hàbils addicionals. En casos excepcionals l'Administració podrà sol·licitar a l'Autoritat l'ampliació extraordinària d'aquests terminis de manera raonada i argumentada.
4. Quan l'Administració no compleixi els terminis establerts en aquest article, la informació serà lliurada al sol·licitant sense cost.

Art. 16. Notificació a tercers interessats.

1. Quan les sol·licituds es refereixin a informació que afecti a drets o interessos de tercers que puguin entrar en col·lisió amb el dret de protecció de dades personals i altres limitacions previstes en l'art. 20, aquestes terceres parts hauran de ser informades en un període de cinc dies des de la recepció de la sol·licitud, i se'ls donarà un termini de quinze dies per presentar al·legacions. La notificació es farà sense mencionar la identitat del sol·licitant.
2. El trasllat de la sol·licitud a terceres parts afectades produirà la suspensió del termini per a resoldre fins que es rebin les al·legacions o transcorri el termini de quinze dies hàbils.

3. L'òrgan competent de la informació sol·licitada emetrà la resolució que consideri procedent al respecte, a partir de la base de la sol·licitud i de les alegacions rebudes. Aquesta resolució pot ser recorreguda pel sol·licitant o per les terceres parts implicades davant de l'Autoritat.

Art. 17. Forma o format de la informació.

1. L'Administració haurà de garantir l'accés a la informació en el format sol·licitat, excepte en els següents casos:
 - a. Quan pugui ocasionar la pèrdua o deteriorament del document.
 - b. Quan pugui afectar als drets de propietat intel·lectual o drets d'autor.
 - c. Quan no sigui possible per la manca d'equips tècnics disponibles fer una còpia en un format determinat.
 - d. Quan existeixi una alternativa més econòmica o de fàcil accés, sempre que no perjudiqui al sol·licitant i amb el seu consentiment.
2. Quan es sol·liciti informació en format electrònic que ja estigui disponible al públic a Internet, l'Administració podrà donar per satisfeta la sol·licitud si indica al sol·licitant la direcció URL de manera exacta.
3. Quan l'òrgan competent resolgui que no pot facilitar la informació en la forma o format sol·licitat, haurà de comunicar al sol·licitant la forma o formats en que, si és el cas, sí podria facilitar la informació sol·licitada.

Art. 18. Resolució.

1. L'administració haurà de resoldre la sol·licitud en els terminis establerts i comunicar-ho al sol·licitant i, si s'escau, a les terceres persones afectades. Si la resolució és estimatòria, indicarà el lloc i circumstàncies de l'accés (especialment possibles costos i el format), que sempre serà posterior a la finalització dels terminis de recurs de terceres parts afectades.
2. Les resolucions hauran de ser motivades, amb les disposicions i arguments basats en aquesta llei i d'altres que la sustenten, en els següents casos:
 - a. Quan deneguin total o parcialment l'accés.
 - b. Quan concedeixin l'accés però hagi hagut recurs per part de terceres parts afectades.
3. En el cas de que la negativa a facilitar la informació estigui fundada en l'existència de drets de propietat intel·lectual o industrial de tercers, s'inclourà la referència a la persona física o jurídica titular dels drets quan sigui coneguda.

Capítol III. Costos y excepcions o limitacions al dret d'accés a la informació

Art. 19. Costos de l'accés a la informació.

1. La consulta de la informació en la seu de l'òrgan en que es troba serà gratuïta.
2. El sol·licitant només pagarà el cost de reproducció de la informació sol·licitada i, si és el cas, el cost de l'enviament, si així ho hagués requerit. La informació enviada de manera electrònica no podrà tenir cap cost.
3. El cost de reproducció no podrà excedir el valor del material en el que es va reproduir la informació sol·licitada i el cost de l'enviament no excedirà el cost que pugui tenir en el mercat.
4. Les unitats, òrgans o entitats en el poder del qual es trobi la informació, elaboraran, publicaran i posaran a disposició dels sol·licitant el llistat de les taxes i preus que siguin d'aplicació.

Art. 20. Excepcions o limitacions al dret d'accés a la informació.

1. El dret d'accés a la informació podrà ser restringit quan la divulgació de la informació pugui representar una amenaça clara, probable i específica per:
 - a. Als drets fonamentals que empara l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Constitució Espanyola.
 - b. La seguretat pública i la defensa.
 - c. La prevenció, investigació, persecució i sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries.
 - d. Les relacions exteriors.
 - e. La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
 - f. Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.
 - g. La confidencialitat o el secret dels procediments tramitats per l'Administració, o de caràcter comercial i industrial, si tal confidencialitat o secret està prevista en una norma amb rang de llei.
 - h. Els drets de propietat intel·lectual i industrial, sempre i quan el titular no hagi consentit la seva divulgació.
 - i. La protecció de les dades de caràcter personal, sempre que la persona interessada no ho consenti.
 - j. La capacitat de les institucions per gestionar l'economia o si pot impedir de manera substancial la satisfacció de interessos econòmics.

- k. El procés de presa de decisions.
 - l. La protecció del medi ambient.
2. L'aplicació d'aquestes excepcions serà sempre justificada i proporcionada en funció del seu objecte i finalitat, i haurà de ser sempre justificada indicant explícitament el perjudici que podria causar la publicació de la informació sol·licitada.
 3. Informació afectada per aquestes excepcions serà publicada si l'interés públic de la seva publicació fos superior al potencial dany que pugui ocasionar sobre l'interés que es vol protegir o quan la causa per a no publicar deixi d'existir.
 4. Les excepcions contingudes en aquest article no s'aplicaran en casos de greus violacions de drets humans o de delictes contra la humanitat
 5. Si la informació sol·licitada conté només una part afectada pel llistat d'excepcions d'aquest article, podrà fer-se una versió dels documents que exclogui aquesta part, la suprimeixi o impedeixi la seva visió, permetent l'accés a la resta per part del sol·licitant.

Capítol IV. Responsable de transparència i accés a la informació

Art. 21. La persona responsable de transparència i accés a la informació.

Cada unitat de l'Administració comptarà amb una o més persones responsables d'informació pública. Aquests coneixeran la llei en profunditat i vetllaran pel seu compliment en aquella unitat i per la garantia dels drets recollits en ella. El nom i la informació de contacte de la persona responsable d'informació pública es publicarà al web de la unitat.

Art. 22. Funcions de la persona responsable de transparència i accés a la informació.

1. La persona responsable d'informació pública tindrà les següents funcions:
 - a. Rebre sol·licituds d'accés a la informació, informar y assessorar al sol·licitant en l'exercici del seu dret, realitzar els tràmits interns necessaris i donar accés a la informació sol·licitada segons el que determina aquesta llei.
 - b. Garantir que la informació establerta en la disposició transitòria primera estigui disponible.
 - c. Proposar i prendre mesures per promoure que la informació que l'Administració està obligada a publicar estigui disponible i actualitzada, així com per facilitar l'exercici del dret d'accés a la informació

- d. Portar a terme un registre de les sol·licituds d'accés a la informació
- e. Elaborar anualment una memòria per a l'Autoritat analitzant i valorant l'acció duta a terme per aquella unitat en compliment d'aquesta llei.

Títol V. Mecanismes de protecció i garantia del dret.

Art. 23. Creació de l'Autoritat Catalana d'Accés a la Informació i de Protecció de Dades.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades passarà a anomenar-se Autoritat Catalana d'Accés a la Informació i de Protecció de Dades (en aquesta llei anomenada per abreviar l'Autoritat) i a les seves funcions s'afegiran aquelles que estableix aquesta llei pel que fa a la seva implementació i compliment.

Art. 24. Funcions de l'Autoritat.

Les funcions de l'Autoritat seran les següents:

1. Impulsar i conduir el compliment d'aquesta llei i informar al Parlament i al Govern al respecte mitjançant la presentació d'una memòria anual a ambdues institucions sobre la tasca duta a terme per l'Autoritat, el compliment de la llei, la transparència i la garantia del dret d'accés a la informació.
2. Assessorar, recolzar i orientar a l'Administració en la implementació d'aquesta llei. En aquest sentit l'Autoritat elaborarà esquemes de publicació model que permeti el seguiment i la comparació de la informació.
3. Informar a la ciutadania del contingut de la llei i dels drets dels que és titular.
4. Proposar canvis en la legislació i la normativa per millorar i garantir la transparència i el dret d'accés a la informació.
5. Proposar a l'Administració mesures per millorar la seva transparència i la garantia del dret d'accés a la informació de totes les persones.
6. Establir uns indicadors i barems per avaluar el compliment de la llei i la transparència de l'Administració que permeti establir un rànking entre unitats i administracions i visualitzi el nivell de compromís amb l'aplicació de la llei.
7. Investigar el compliment d'aquesta llei si considera que existeixen fonaments per sospitar la seva vulneració o incompliment flagrant, amb inspeccions in situ i sol·licitant la informació i els testimonis que requereixi, i emetre resolucions al respecte.

8. Considerar les apel·lacions i recursos interposats pels sol·licitants d'informació davant la possible vulneració dels seus drets i prendre una resolució, revisant la informació en possessió de l'Administració per valorar si procedeix o no concedir o denegar l'accés a la informació.
9. Exigir a l'Administració l'accés a la informació sol·licitada quan resolgui que s'ha vulnerat el dret de la persona sol·licitant.
10. Remetre els casos on es conclougui que hi ha hagut una vulneració de la llei a la justícia, cridar a testimoni i presentar proves en el context d'un procés.
11. Qualsevol altra funció estipulada en aquesta llei o altres.

Art. 25. Reclamacions i apel·lacions

1. Els sol·licitants poden interposar una reclamació davant de l'Autoritat durant els seixanta dies posterior a la resolució de l'Administració o posteriors al venciment dels terminis establerts en aquesta llei per a la resposta d'una sol·licitud, amb caràcter potestatiu i previ a la impugnació en via contenciós-administrativa.
2. Qualsevol persona pot establir una reclamació contra les omissions o els incompliments de les obligacions per part de l'Administració d'allò establert en aquesta llei.
3. L'Autoritat registrarà la reclamació i informarà a totes les parts interessades, incloses les terceres parts, sobre la reclamació i el seu dret a comparèixer en el procés.
4. L'Autoritat impulsarà, en primera instància, la mediació entre les parts. Si no s'accepta la mediació o no s'assoleix un acord en el termini de dos mesos des de la seva acceptació, serà l'Autoritat qui prengui una decisió al respecte.
5. L'Autoritat haurà de prendre una decisió dins del termini de trenta dies hàbils des de la fi del procés de mediació, transcorreguts els quals el recurs s'entendrà estimat.
6. L'Autoritat elaborarà un procediment que reguli el procés de mediació i el de resolució per part de l'Autoritat garantint els drets de totes les parts.
7. Ja sigui a instància de part o ex officio les decisions de l'Autoritat pel que fa a aquesta llei són obligatòries per a totes les parts afectades i així haurà de ser garantit pel Govern de la Generalitat mitjançant els mecanismes necessaris.

8. Si l'Administració no compleix la decisió de l'Autoritat, aquesta recorrerà davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
9. Les resolucions de l'Autoritat poden ser recorregudes per la via contenciosa administrativa.

Art. 26. Règim sancionador

1. L'incompliment d'allò previst en aquesta llei per part de les persones al servei de l'Administració comportarà l'aplicació del règim sancionador previst a continuació.
2. És delictes penal actuar deliberadament amb intenció de destruir o alterar documents un cop han estat objecte de sol·licitud d'informació.
3. Es consideraran infraccions molt greus i estaran subjectes a sanció administrativa (multa, suspensió, destitució o inhabilitació) les següents conductes:
 - a. La vulneració deliberada dels drets i deures recollits en aquesta llei.
 - b. L'aplicació injustificada o desproporcionada de les excepcions establertes en l'art. 20 amb l'objectiu d'impedir l'accés a la informació.
 - c. Obstruir deliberadament l'accés a qualsevol informació de la disposada en la disposició transitòria primera.
 - d. Ocultar l'existència d'una informació per tal d'impedir el seu coneixement i accés.
 - e. Impedir a l'Administració el compliment de les seves obligacions establertes en aquesta llei.
 - f. Entorpir o dificultar el treball de l'Autoritat.
 - g. Incomplir les disposicions d'aquesta llei.
 - h. Incomplir les resolucions de l'Autoritat.
 - i. Discriminar o privilegiar a un mitjà de comunicació en el coneixement de certa informació.
 - j. Donar informació manipulada, parcial o enganyosa amb l'objectiu d'influir en la opinió pública.
4. Es consideraran infraccions greus l'incompliment deliberat de la resta de les disposicions d'aquesta llei.
5. Es consideraran infraccions lleus els actes i omissions que impliquin descurança o negligència en el compliment de les obligacions establertes en aquesta llei. La reiteració de tres infraccions lleus en el termini d'un any comportarà l'aplicació de la sanció prevista per les infraccions greus.

Art. 27 Sancions

1. Les sancions administratives es regiran pel dret administratiu i podran incloure multa, suspensió de l'exercici del càrrec, inhabilitació o destitució

Títol VI. Registre de grups de pressió.

Art. 28. Es crea un registre obligatori de grups de pressió, gestionat pel Parlament de Catalunya, al qual serà obligatòria la inscripció per a totes les persones que vulguin entrar en aquesta cambra en representació d'un grup d'interès i amb l'objectiu d'actuar en el seu nom.

Art. 29. S'entén per grup de interès a aquelles persones físiques o jurídiques que reben remuneració per l'acció que realitzen en defensa dels interessos del seu client. Queden excloses d'aquesta consideració les entitats i associacions de la societat civil organitzada que no reben remuneració per l'acció que realitzen, i que ja compten amb un marc legal que els regula o que els reconeix un paper propi en la concertació social, especialment sindicats, patronal, associacions de veïns, ONG o Col·legis professionals.

Art. 30 El registre de grups de pressió serà públic i els seus representants hauran d'anar degudament identificats com a tals, fent constar de manera clara i visible el seu nom i cognoms i el grup al que representa, durant la seva estància al Parlament.

Art. 31. Els grups de pressió inscrits en el registre disposaran d'un servei d'alertes per avisar-los quan es discuteixin temes del seu interès o la possibilitat de demanar ser convidat a les comissions parlamentàries en temes que els hi afectin.

Art. 32 Els grups de pressió hauran d'informar al Parlament, i fer constar en el registre, els informes sobre els què treballen, per a quins clients i amb quin pressupost. També hauran d'informar sobre les autoritats amb les que s'hagin reunit prèviament o hagin desenvolupat gestió d'interessos, les matèries que han tractat i l'objectiu de les gestions realitzades.

Art. 33 També s'inclourà en el registre, i per tant serà públic, les audiències, reunions i comunicacions que els grups de pressió han celebrat amb membres de la cambra, on es consignin la data de la reunió, el motiu, els participants i l'interès que s'ha tractat.

Art. 34. S'elaborarà un codi de conducta comú per a tots els grups de pressió on es contemplarà, entre d'altres requisits, l'exigència de declarar l'interès o els interessos que representen en els seus contacte amb els diputats, membres del govern, directius, etc... Així mateix es definirà un sistema de control i sancions en cas d'irregularitats o violació del codi de conducta.

Art. 35. El Parlament de Catalunya crearà una Comissió de Control i Fiscalització dels grups de pressió. Aquesta comissió estarà integrada per diputats i diputades, rebran tota la informació del registre de grups de pressió i vetllarà per assegurar la transparència i el compliment de la legislació vigent.

Així mateix aquesta Comissió podrà demanar informació extra tant als grups de pressió com als diputats o membres del govern amb qui s'han reunit.

Part final

Disposicions transitòries.

Primera. Pla d'aplicació de la llei

El Govern elaborarà un Pla d'aplicació d'aquesta llei que contempli un període màxim de dos anys per a la seva plena realització. Aquest pla serà presentat al Parlament, en la Comissió competent en la matèria, que en farà el seguiment de la seva implementació. El Pla contemplarà la informació que haurà de publicar-se en la primera fase d'aplicació de la llei (i contemplada en la Disposició Transitòria Segona), el pla de formació dels treballadors públics, la elaboració dels portals web i els aplicatius.

Segona. Informació publicada en la primera fase d'aplicació de la llei.

L'Administració garantirà, de manera proactiva i per pròpia iniciativa, i en el termini màxim d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, la publicitat i accessibilitat de la següent informació:

1. La descripció de la seva estructura orgànica, els noms dels responsables de cada unitat, de les seves funcions i deures, de la ubicació dels seus departaments i organismes i dels vincles entre ells, de les hores d'atenció al públic, adreces i vies de contacte.
2. La relació de llocs de treball i els de contractació temporal, siguin o no de plantilla i les llistes que es puguin crear per a accedir als processos de formació i promoció.
3. El catàleg dels serveis que presta cada unitat de l'Administració, incloent normes, cartes i protocols d'atenció a l'usuari, i l'inventari actualitzat dels procediments administratius, amb indicació d'aquells que estan disponibles en format electrònic.
4. Les retribucions (incloent tots els components del salari total), així com les prestacions, complements a plans de pensions o de qualsevol altre tipus, i les activitats privades retribuïdes que realitzin els membres del Govern, així com dels diputats i diputades del Parlament, alcaldes i alcaldesses, regidors i regidores, així com tots els càrrecs públics i alts càrrecs de l'Administració. Igualment també hauran de fer públic els bens i patrimoni a l'inici i final del seu mandat o càrrec, mitjançant un model únic, comú i prefixat per l'Autoritat de manera que permeti la comparació, el seguiment i el tractament de les dades.

5. Els sous, prestacions o complements de qualsevol tipus abonats a ex-presidents, ex-membres del govern, ex-diputats i exdiputades i, en general, tota retribució econòmica que l'Administració faci a persones que han exercit un càrrec públic.
6. El nombre total, noms i cognoms i retribucions (incloent tots els components i subcomponents del salari total) de tots els càrrecs de lliure designació, assessors i consultors, actualitzant la informació de manera permanent en els casos en que es produeixi canvis en la posició laboral i/o sou.
7. L'agenda de reunions de tots els diputats i diputades, així com de tots els membres del govern i alts càrrecs de l'Administració, indicant amb quina persona física o jurídica es veuen, el dia i hora, i el motiu de la reunió.
8. La legislació, reglaments, ordres i tota la normativa (directrius, instruccions, circulars i notes et altri), ja sigui aquella destinada al conjunt de la societat com aquella que regula el funcionament intern de la mateixa Administració.
9. La relació de lleis, reglaments, ordres i tota normativa que estigui en tràmit, així com les memòries explicatives i justificatives que els acompanyin, indicant el seu objecte i estat de la tramitació.
10. La informació sobre els programes anuals i plurianuals que es pretenguin dur a terme, el resultat de les avaluacions de la qualitat dels serveis públics o sobre la incidència social de les polítiques.
11. Un llistat de tots els informes i estudis encarregats on consti qui rep l'encàrrec, amb quin objecte, terminis de lliurament i cost dels mateixos.
12. Totes les enquestes i la informació estadística realitzada o encarregada.
13. Publicar i difondre els informes d'auditoria i fiscalització, ja siguin duts a terme per òrgans de control intern de l'Administració com si són encarregats a entitats o empreses externes.
14. Els registres i arxius de la Sindicatura de Comptes, així com la documentació comptable que els partits, federacions, coalicions i agrupacions d'electors, i fundacions de partits polítics, hagin lliurat a aquesta. Es crearà un format comú per als comptes i rendiments dels partits amb l'objectiu de garantir que la informació es pot comprendre i comparar amb facilitat, tant en relació amb un període com entre partits.
15. En l'àmbit econòmic i pressupostari:
 - a. Els pressupostos generals de l'Administració, així com el de les diferents unitats, òrgans i organismes de tots els ens recollits en l'art. 2 d'aquesta llei. Així mateix farà públic el grau d'execució trimestral, desglossat per seccions, capítols i programes, i en un

format comú per als diferents ens de manera que es permeti la comparació i el seguiment de la informació.

- b. El patrimoni de les que és titular (edificis, terrenys, vehicles, bens mobles...) i la informació relativa a la gestió d'aquest patrimoni.
- c. El cost de les campanyes de publicitat institucional.
- d. Tota la informació econòmica i estadística d'elaboració pròpia, facilitant les fonts, notes metodològiques i models utilitzats.
- e. Les llistes de contractació temporal de personal i les llistes que es creïn en els processos de formació i/o promoció.

16. En matèria d'urbanisme, ordenació del territori i medi ambient:

- a. El planejament urbanístic (diferents instruments d'ordenació del territori, plans urbanístics i normativa urbanística)
- b. L'ordenació del territori amb indicació dels usos previstos (classificació i qualificació del sol, ordenació prevista, normativa urbanística, entre altres)
- c. Els plans d'infraestructures i l'execució de l'obra pública.
- d. Els plans de protecció d'espais naturals i de protecció del medi ambient.

17. La informació sobre convenis de col·laboració, contractes, concessions i subvencions on constin els beneficiaris, l'objecte i la quantitat. En concret de cadascun d'aquests àmbits caldrà fer pública proactivament la següent informació:

18. Contractació pública:

- a. Informació general de les entitats i òrgans de contractació, com direcció de contacte, números de telèfon i fax, direcció postal i compte de correu electrònic.
- b. Informació sobre les licitacions en curs, amb accés a la totalitat de les condicions d'execució del contracte i la restant documentació complementària.
- c. Informació sobre els contractes programats, els contractes adjudicats, les licitacions anul·lades i qualsevol altra que es consideri necessària o convenient per a l'adient gestió de la contractació.
- d. La informació sobre preguntes freqüents i aclariments relatives al contingut dels contractes.

19. Concessions de serveis: l'Administració recollirà en els plec de clàusules administratives per la concessió de serveis les previsions necessàries per garantir els següents drets a les persones usuàries:

- a. A obtenir informació sobre les condicions de prestació del servei públic.
- b. A presentar queixes sobre el funcionament del servei, que hauran de ser contestades de forma motivada i individual.
- c. A obtenir còpia segellada de tots els documents que presentin en les oficines de la concessionària, en relació amb la prestació del servei.

20. Convenis de col·laboració: publicitat de la relació dels convenis i acords subscrits, així com les seves modificacions, assegurant l'accés a les següents dades:

- a. Les parts signants del conveni o acord, els seus representants i el caràcter d'aquesta representació.
- b. L'objecte del conveni o acord, amb indicació de les activitats compromeses, òrgans encarregats de les mateixes i finançament.
- c. El termini i condicions de vigència.
- d. El lloc de publicació del conveni o acord.
- e. L'objecte de les diferents modificacions experimentades en els convenis o acords durant la seva vigència, i les dates en les que es van produir.

21. Subvencions:

- a. Relació actualitzada de les línies d'ajut o subvencions que tingui previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació de les quantitats que es destinen, l'objectiu o la finalitat i la descripció dels possibles beneficiaris.
- b. Una enumeració dels objectius i efectes d'utilitat pública o social que es pretenen aconseguir amb l'aplicació de cada subvenció, del termini que es considera precís o necessari per a la seva consecució, dels costos totals previsibles i de l'existència o no d'altres possibles fonts de finançament.
- c. Quan els objectius que es pretenguin aconseguir amb les subvencions afectin al mercat, s'exposarà de forma motivada, per una banda, en quina mesura aquestes subvencions estan dirigides a corregir errades, que s'identificaran, i per altre, es motivarà en quina mesura els seus efectes seran mínimament distorsionadors del mercat.
- d. El text íntegre de la convocatòria de les ajudes o subvencions.
- e. Les concessions d'aquestes ajudes o subvencions, dins del mes següent al de la notificació o publicació, amb indicació únicament de la relació dels beneficiaris, sempre que això sigui possible de conformitat amb la normativa vigent, l'import de les ajudes i l'identificació de la normativa reguladora.
- f. Les subvencions concedides sense promoure la publicitat i concurrència.

22. La documentació referida a la creació o funcionament de societats, fundacions, consorcis o altres entitats públiques o que exerceixin funcions públiques o prestin serveis públics.

23. Les autoritzacions administratives, llicències, declaracions responsables i qualsevol actes administratius que permetin l'exercici de funcions o actes subjectes a l'autorització, control o fiscalització de l'Administració, que incideixin directament en la gestió del domini públic o en la prestació de serveis públics.

24. Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública o que assentint criteris d'actuació per a l'Administració.
25. Una guia clara i didàctica que contingui informació adient sobre els documents a disposició del públic, tipus i formes d'informació que es troben en el seu poder, periodicitat d'actualització de la informació i el procediment que ha de seguir-se per formular una sol·licitud d'informació i un recurs intern.
26. Un registre d'informació, permanentment actualitzat, que inclogui:
 - a. Totes les categories d'informació publicada per aquella unitat de l'Administració.
 - b. Tot document publicat i disponible per ser consultat o adquirit pel públic.
 - c. Un llistat de la informació sol·licitada i la informació divulgada en resposta.
27. La informació que sigui sol·licitada amb major freqüència així com aquella que es sol·liciti tres o més vegades, haurà de fer-se pública de manera proactiva per part de l'Administració en els diferents suports disponibles.
28. Qualsevol altra informació addicional que l'Administració consideri oportú publicar.

Partits polítics

Disposició addicional

Primera. Formació dels treballadors i treballadores públics.

L'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en col·laboració amb l'Autoritat, duran a terme, en el termini de sis mesos, un pla de formació específic amb l'objectiu d'informar al personal de l'Administració sobre els continguts d'aquesta llei i de formar als Responsables de Transparència i Accés a la Informació. Així mateix també podran elaborar els materials necessaris que puguin contribuir a la comprensió i aplicació de la llei per part de l'Administració.

Disposició derogatòria

Primera. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions iguals o d'inferior rang que s'oposin a allò disposat en aquesta llei.

Disposicions finals

Primera. Desplegament

S'autoritza al Govern de la Generalitat per al desplegament d'aquesta llei i a modificar tota la legislació i reglaments que entrin en contradicció amb allò establert en aquesta llei.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta llei entra en vigor al cap de vint dies de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.