



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I EL CONEIXEMENT MONTBLANC DIGITAL

TITOL I: DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1

Aquest reglament s'estableix amb l'objecte de regular el funcionament intern del Centre de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (CTIC) Montblanc Digital, del qual és titular l'Ajuntament de Montblanc, i descriu les condicions d'ús de les instal·lacions, béns i serveis dels quals disposa.

ARTICLE 2

El CTIC Montblanc Digital està compost per diferents seus:

- Telecentre Montblanc Digital ubicat al C. Poblet i Teixidó, 10 2a planta 43400 Montblanc, que és la seu principal del CTIC Montblanc Digital.
- Ciberaula de formació ubicada a la planta baixa del Casal d'Avis i Centre de Dia, C. De la Vinya, s/n 43400 Montblanc
- Biblioteca comarcal, ubicada al C. De la Vinya, s/n 43400 Montblanc.

ARTICLE 3

Les normes que s'estableixen en aquest Reglament seran d'aplicació per a qualsevol persona que es trobi en les instal·lacions del CTIC Montblanc Digital, sigui en condició d'usuari o personal del CTIC, així com en totes les actuacions de prestació de serveis.

ARTICLE 4

L'Ajuntament de Montblanc està facultat per modificar aquest Reglament. Hi haurà a disposició de qualsevol usuari que ho sol·liciti una còpia del Reglament.

TITOL II: FINALITAT DEL CTIC MONTBLANC DIGITAL

ARTICLE 5

El CTIC Montblanc Digital disposa d'unes instal·lacions, d'un equipament informàtic, i està atès per personal tècnic de l'Ajuntament de Montblanc. Les seves finalitats principals són les següents:

- Ser un punt d'accés públic a Internet i a les noves tecnologies promovent



el seu ús i coneixement.

- Contribuir a la promoció tecnològica i social del territori oferint recursos i suport per a introduir l'ús intensiu de les TIC entre les entitats, associacions i ciutadans de Montblanc i comarca.
- Oferir recursos i suport a entitats, associacions i ciutadans que necessiten un espai i un punt d'accés a Internet.
- Realitzar formació i activitats d'alfabetització digital relacionades amb les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i l'ús de les TIC, adreçades a entitats, associacions i ciutadans de Montblanc i comarca.
- Fomentar l'ús del programari lliure i els estàndards informàtics oberts.
- Reduir l'esclatxa digital que hi ha entre alguns col·lectius amb dificultats d'accés a les noves tecnologies.
- Oferir espais adaptats i formació en TIC dirigida als discapacitats per tal de facilitar la seva inserció laboral.
- Altres finalitats de caràcter similar que es puguin establir.

ARTICLE 6

El CTIC Montblanc Digital té un àmbit d'actuació a nivell municipal. Per aquest motiu, té per objectiu organitzar activitats en les instal·lacions del Telecentre, en les instal·lacions de la Ciberaula de formació, i, en casos excepcionals, en les instal·lacions del Centre d'iniciatives Empresarial Conca Activa, de titularitat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, i en les instal·lacions de qualsevol altra entitat amb les que hi arribi a un acord, amb la finalitat d'apropar-se al ciutadà i potenciar les noves tecnologies de la Informació i la Comunicació a Montblanc.

TITOL III: RECURSOS I SERVEIS

ARTICLE 7

Els recursos i serveis que el CTIC Montblanc Digital ofereix als ciutadans de Montblanc són els seus recursos i serveis propis. Per a poder gaudir dels serveis que ofereix el CTIC Montblanc Digital cal disposar del carnet usuari del CTIC.

ARTICLE 8

Els recursos i serveis que ofereix el CTIC Montblanc Digital són els següents:

- Ordinadors amb sistema operatiu Windows/Linux i connexió a Internet de banda ampla.
- Diversos programaris disponibles en el CTIC Montblanc Digital.



- Gravadores de cd/dvd.
- Equipament multimèdia: auriculars, webcams, etc.
- Cursos presencials amb professor i certificat d'aprofitament.
- Tutorials d'autoformació.
- Activitats i tallers sobre les TIC.
- Fotocopiadores en blanc i negre o color
- Escàner amb alimentador automàtic de documents i conversió a format pdf.
- Suport i orientació del personal del CTIC Montblanc Digital per resoldre dubtes relacionats amb les TIC.
- Qualsevol altre servei que el CTIC Montblanc Digital pugui incorporar amb la catalogació de servei bàsic.

ARTICLE 9

Els usuaris disposaran d'un catàleg actualitzat de serveis i dels preus públics d'aquests serveis en el tauler d'informació del CTIC Montblanc Digital.

ARTICLE 10

L'horari d'obertura del CTIC Montblanc Digital serà el següent:

- De dilluns a divendres de 9h a 14h i de 16h a 20h.

En el supòsit que per noves necessitats del servei i per causes justificades sigui necessari variar l'horari d'obertura i tancament del servei, el nou horari serà degudament anunciat a la porta d'entrada de les diferents seus del CTIC Montblanc Digital.

ARTICLE 11

Per tal de donar difusió a les seves activitats i oferir certs serveis telemàtics i de comunicació amb els usuaris, el CTIC Montblanc Digital disposa de presència en Internet en les següents adreces www.montblancdigital.cat. Existirà a la web de l'Ajuntament de Montblanc www.montblanc.cat informació i un enllaç directe a la web del CTIC Montblanc Digital. També es podrà localitzar informació relativa al CTIC Montblanc Digital a la web del Centre Telemàtic de la Conca de Barberà www.concadigital.cat i en la Xarxa de Telecentres de Catalunya <http://punttic.cat>.

ARTICLE 12

Són funcions del personal de suport tècnic del CTIC Montblanc Digital:



- Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions i serveis.
- Controlar el compliment de les disposicions contingudes en aquest Reglament.
- Autoritzar la utilització dels espais comuns amb reserva prèvia.
- Examinar els suggeriments i les reclamacions que li siguin presentades i adoptar en cada cas les mesures adients per solucionar tots els assumptes.
- Resoldre els possibles conflictes que es generin pel que fa al funcionament ordinari.

TITOL IV: USUARIS

ARTICLE 13

El CTIC Montblanc Digital gestiona els recursos de què disposa en base a un règim d'usuaris, de manera que per gaudir de la infraestructura i dels serveis oferts és condició necessària obtenir prèviament el carnet d'usuari i acceptar el Reglament vigent. El carnet d'usuari és vàlid per totes les seus del CTIC Montblanc Digital.

ARTICLE 14

Els àmbits subjectiu i objectiu d'aplicació d'aquest reglament són, respectivament, els usuaris del CTIC Montblanc Digital i el conjunt de recursos oferts als mateixos. Queden, per tant, excloses del seu àmbit d'aplicació qualsevol altres activitats i subjectes de relacions jurídiques.

ARTICLE 15

Poden ser usuaris del CTIC Montblanc Digital totes aquelles persones majors de 18 anys que facin ús del servei i facin efectiu el preu públic estipulat per a la prestació dels serveis utilitzats. Els menors de 18 anys hauran de presentar una autorització del pare/mare/tutor per sol·licitar el carnet d'usuari del CTIC.

ARTICLE 16

L'alta i el manteniment de l'estat d'usuari implica l'aplicació dels preus públics vigents en el seu moment i fins que l'usuari no comuniqui que vol donar-se de baixa del servei.

El pagament de la quota té com a contrapartida la posta a disposició de l'usuari d'un determinat conjunt de recursos.

El carnet d'usuari del CTIC Montblanc Digital serà vàlid per període lectiu, és a dir de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent. La quota, serà única per



tot l'any es farà efectiva el primer dia hàbil del mes de setembre. En cas de noves altes d'usuari, es calcularà la quota proporcional, de forma que les altes entre els dies 1 i 15 de cada mes correspondrà el pagament de la part de la quota corresponent al mes en que s'efectuï l'alta.

ARTICLE 17

Un cop una persona física s'hagi donat d'alta com a usuari, se li assignarà un número d'usuari i se li proporcionarà un carnet identificatiu. Aquest carnet és personal i intransferible i s'haurà de mostrar als responsables del CTIC Montblanc Digital per poder accedir als recursos.

L'alta com a usuari implica com a requisit previ el pagament de la quota anual.

La baixa com a usuari suposarà el retorn al CTIC Montblanc Digital del carnet identificatiu. En qualsevol cas, la baixa implica automàticament la prohibició d'accés a qualsevol dels recursos. La baixa no comporta la devolució total ni parcial de la darrera quota, de manera que la part no consumida es perdrà. La baixa es produirà per qualsevol dels motius següents:

- Per decisió de l'usuari.
- Caducitat del carnet d'usuari.
- Destinació a activitats diferents de les autoritzades.
- Ús deficient o inadequat dels instal·lacions.
- D'ofici, per quota impagada o per altres incompliments d'aquest reglament per part de l'usuari. Tant la baixa com, en el seu cas, la readmissió del soci podran ser acordades discrecionalment per la Comissió tècnica del CTIC Montblanc Digital en funció de la gravetat de d'incompliment.

ARTICLE 18

Qualsevol usuari podrà disposar de qualsevol dels recursos no inclosos en la seva quota pagant el preu públic vigent establert.

ARTICLE 19

Els recursos i serveis als que dóna dret el carnet d'usuari com a contraprestació de les quotes abonades al CTIC Montblanc digital són els següents:

- Poder utilitzar un ordinador amb connexió a Internet dins de l'horari d'obertura del CTIC Montblanc Digital sense límit d'hores al mes (Subjecte a disponibilitat i a la normativa de reserves)
- Assistència gratuïta a certes activitats (presencials i online).
- Accés a tutorials d'autoformació amb possibilitat de consultar a un professor. (Presencials i online). Sense certificat d'aprofitament.
- Impressió fins a 10 fulls en blanc i negre o color al mes.



- Rebre orientació i suport del personal del telecentre per resoldre dubtes sobre TIC.
- Gaudir d'un 50% de descompte en la matrícula dels cursos que s'organitzin durant l'any.

TITOL V: DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DEL PERSONAL DEL TELECENTRE

ARTICLE 20

Són drets dels usuaris els següents:

- Fer ús de les instal·lacions i equipaments del CTIC Montblanc Digital d'acord amb les prescripcions establertes en aquest Reglament.
- Tot usuari té dret a rebre els recursos als quals tingui accés en perfectes condicions d'ús, excepte per causa de força major.
- Tot usuari que tingui accés a una estació de treball té dret a instal·lar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar la seva tasca, prèvia autorització del responsable del CTIC Montblanc Digital, però el CTIC Montblanc Digital no garanteix el caràcter permanent de presència d'aquests programes en els ordinadors, ja que els ordinadors són netejats periòdicament i esborrat tot el seu contingut.
- Tot usuari té dret a que les seves dades personals siguin tractades amb la confidencialitat establerta a la legislació vigent sobre protecció de dades.
- Tot usuari té dret a manifestar la seva opinió, els suggeriments o les seves queixes en una bústia informàtica expressament creada a l'efecte.

ARTICLE 21

Són responsabilitats dels usuaris les següents:

- Tot usuari és responsable de mantenir els recursos utilitzats en perfectes condicions d'ús.
- Tot usuari és responsable de la legalitat de les aplicacions informàtiques que instal·li al CTIC Montblanc Digital.
- Tot usuari és responsable de que les còpies de qualsevol tipus d'informació que realitzi utilitzant recursos del CTIC Montblanc Digital siguin lícites d'acord amb la legislació vigent sobre drets d'autor.
- Tot usuari és responsable del contingut de la informació emmagatzemada al CTIC Montblanc Digital, en particular des del punt de vista legal i ètic. El CTIC Montblanc Digital es reserva el dret de desinstal·lar o esborrar, previ avís a l'usuari, aquelles aplicacions o continguts que consideri sospitosos d'il·legalitat o susceptibles de malmetre la imatge del CTIC Montblanc



Digital. A tal efecte no es podran emmagatzemar dades xifrades en els servidors del CTIC Montblanc Digital ni en les estacions de treball.

ARTICLE 22

Els usuaris estan obligats a:

- Identificar-se quan el personal del Telecentre ho sol·liciti.
- Complir les prescripcions d'aquest reglament.
- Abonar el preu públic establert per a la utilització dels serveis del CTIC Montblanc Digital.
- Vetllar pel bon funcionament i seguretat de les instal·lacions i equipaments del CTIC Montblanc Digital i respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes per la legislació vigent. En aquest sentit, s'haurà de comunicar al personal del CTIC Montblanc Digital qualsevol avaria o desperfecte que es produeixi en els equipaments i dins de les instal·lacions.
- Respectar tots els béns mobles e immobles que formen part del CTIC Montblanc Digital.
- Respectar les normes sobre la prohibició d'accés a les instal·lacions amb productes perillosos o il·legals, amb animals (excepte gossos guia) i amb qualsevol tipus de producte alimentari que tingui per objecte ser consumit a l'interior.
- No cedir l'ús a tercers dels bens o serveis que el CTIC Montblanc Digital ha posat a la seva disposició com a usuari o entitat.

ARTICLE 23

El CTIC Montblanc Digital es reserva el dret d'admissió i consegüentment podrà impedir l'accés a totes aquelles persones que ofereixin indicis fonamentats d'ocasionar alteracions, danys o molèsties en l'ordre de les instal·lacions del CTIC Montblanc Digital. En aquest cas, podrà obligar a abandonar el local a aquelles persones que hi hagin accedit i incorrin en algunes de les circumstàncies assenyalades anteriorment.

ARTICLE 24

El personal del CTIC Montblanc Digital té facultats per:

- Comprovar el compliment de les obligacions establertes per als usuaris en aquest Reglament i en la normativa complementària que s'aprovi.
- Fer complir les prescripcions establertes en aquest Reglament i, en cas d'incompliment, proposar la imposició de sancions que poden abastar la retirada de la condició d'usuari, que haurà d'aprovar l'òrgan competent de



l'Ajuntament de Montblanc.

ARTICLE 25

El personal del CTIC Montblanc Digital té les obligacions de:

- Vetllar per les instal·lacions i l'equipament, i el seu correcte funcionament a disposició dels usuaris, i respectar totes les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals establertes per la legislació vigent.
- Atendre les consultes, suggeriments i peticions dels usuaris en el marc de la prestació de serveis del CTIC Montblanc Digital.
- Gestionar els recursos i serveis disponibles.

ARTICLE 26

L'Ajuntament de Montblanc, com a titular de les instal·lacions, podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que pugin ocasionar danys a les persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

TITOL VI: PREUS PÚBLICS

ARTICLE 27

Atès que el CTIC Montblanc Digital es configura com un servei públic de caràcter voluntari en la seva prestació, l'Ajuntament de Montblanc podrà exigir un preu públic als usuaris que en facin ús, d'acord amb els serveis i prestacions sol·licitats.

ARTICLE 28

Els preus públics i serveis s'aprovaran anualment. La competència per a aprovar les noves versions de preus públics és el Ple de l'Ajuntament de Montblanc.

Si durant l'any es decideix introduir nous recursos o serveis, es podrà aprovar una modificació dels preus públics pel Ple de l'Ajuntament de Montblanc.

Qualsevol modificació dels preus públics o d'aquest reglament serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Una còpia d'aquest reglament i dels preus públics serà lliurada a l'usuari quan es doni d'alta.

TITOL VII: NORMES GENERALS D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENT I SERVEIS



ARTICLE 29

En relació amb el funcionament i l'ús general de l'espai del CTIC Montblanc Digital, s'estableixen les normes següents:

- No es permet beure, menjar o fumar en cap de les seus que formen el CTIC Montblanc Digital, per evitar desperfectes i males condicions higièniques als equips.
- Cal respectar els espais i equips del CTIC Montblanc Digital per tal que tothom en pugui fer ús i estigui sempre en òptimes condicions.
- El tècnics del CTIC Montblanc Digital podrà monitoritzar les activitats dels usuaris a efectes de poder realitzar estadístiques d'ús dels serveis i usos habituals del CTIC Montblanc Digital o comprovar que es compleixen les disposicions d'aquest Reglament.
- El CTIC Montblanc Digital podrà aplicar els filtres que consideri oportuns en la seva xarxa de comunicacions per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis informàtics.

ARTICLE 30

En relació amb les normes sobre l'ús i reserva del maquinari s'estableixen les següents:

- Es consideren usos del CTIC Montblanc Digital els següents:
 - Gestions administratives
 - Gestions privades disponibles a la xarxa
 - Projectes de formació i teleformació
 - Recerca de feina/orientació laboral
 - Realització de treballs i activitats acadèmiques
 - Autoaprenentatge
 - Ús del programari ofert pel CTIC Montblanc Digital
 - Qualsevol curs o activitat relacionada amb l'alfabetització digital.
- Les activitats que difereixin de les anteriors, com la instal·lació de programari o ús de certes aplicacions, exigiran l'autorització i supervisió del responsable del CTIC Montblanc Digital.
- Es podrà reservar dia i hora per a l'ús d'un ordinador. La reserva podrà ser com a màxim de dues hores per persona i dia. En cas que no hi hagi cap més reserva feta i no vingui cap més usuari que el necessiti, es podrà disposar de l'ordinador fins que el CTIC Montblanc Digital tanqui.
- La reserva d'ordinador quedarà automàticament anul·lada un cop hagin passat 5 minuts de l'hora d'inici, sempre que no n'hi hagi cap de lliure.
- En el moment de fer la reserva dels ordinadors del CTIC Montblanc Digital,



caldrà que els usuaris presentin el carnet d'usuari del CTIC Montblanc Digital. En el cas que no en disposin o bé estigui caducat o anul·lat, el responsable del CTIC Montblanc Digital l'instarà a fer-ne un de nou per poder tirar endavant la reserva.

- Si no es disposa de carnet d'usuari del CTIC Montblanc Digital no es podrà tenir accés a cap dels serveis del CTIC Montblanc Digital, i en conseqüència a la reserva d'ordinadors.
- Està prohibit utilitzar els serveis del CTIC Montblanc Digital per navegar per pàgines de contingut racista, homòfob, pornogràfiques o qualsevol altra que atempti contra la dignitat humana.
- No està permès instal·lar ni utilitzar jocs ens els ordinadors.
- No es pot instal·lar cap programari de tipus peer-to-peer com e-mule, edonkey, torrent o similar per baixar fitxers d'Internet.
- Està prohibit navegar per pàgines webs per tal de descarregar programari il·legal, cracks, números de sèrie, warez o qualsevol altre tipus de contingut similar.
- Per al bon funcionament del servei, es permetrà la utilització de cada equip informàtic com a màxim a dues persones.
- Els altaveus no es podran escoltar sense tenir uns auriculars connectats que prèviament us facilitarà el responsable del CTIC Montblanc Digital.
- Durant l'ús dels ordinadors es guardarà el màxim silenci possible per no molestar a la resta d'usuaris.
- Els usuaris no podran fer servir cap ordinador sense permís del responsable del CTIC Montblanc Digital.

ARTICLE 31

Les normes que s'estableixen en relació amb el programari i l'emmagatzematge de la informació són les següents:

- El CTIC Montblanc Digital només es fa responsable de la utilització del programari que hi ha instal·lat inicialment en els ordinadors.
- Els usuaris del CTIC Montblanc Digital podran sol·licitar la creació de carpetes pròpies en el servidor per desar-hi documents amb protecció per contrasenya. Serà el responsable del CTIC Montblanc Digital qui el generarà sempre que no comporti cap tipus de problema.
- Els usuaris només podran instal·lar programes en les estacions de treball però no ho tenen permès de fer-ho en els servidors. En cas de necessitar algun programari específic en els servidors s'haurà de comunicar al responsable del CTIC Montblanc Digital i aquest decidirà si es pot instal·lar.
- En el supòsit que l'usuari desitgi o necessiti enviar o rebre correus electrònics i no sap con fer-ho, caldrà consultar amb el personal del CTIC



Montblanc Digital, per tal de configurar una bústia gratuïta que l'usuari podrà consultar des de qualsevol ordinador amb una connexió a Internet.

TITOL VIII: RÈGIM SANCIONADOR

ARTICLE 32

Les faltes o infraccions que els usuaris del CTIC Montblanc Digital cometin es classificaran com a molt greus, greus i lleus.

ARTICLE 33

Es consideren infraccions molt greus:

- Els danys amb dol que s'originin al patrimoni adscrit al CTIC Montblanc Digital.
- La reincidència en l' incompliment de les obligacions com a usuari, i no respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que efectuïn el personal encarregat de la instal·lació o la mateixa administració comarcal.
- El comportament antisocial ostensible.
- El no pagament de dues mensualitats dels serveis sol·licitats al CTIC Montblanc Digital.
- La reiteració de faltes greus.

ARTICLE 34

Es consideren infraccions greus:

- L' incompliment d'ordre o instruccions que vinguin del personal encarregat del CTIC Montblanc Digital o de l'administració local, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

ARTICLE 35

Es consideren infraccions lleus:

- La lleugera incorrecció amb el personal responsable del CTIC Montblanc Digital.
- La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions del CTIC Montblanc Digital.
- L' incompliment de les normes de règim intern establertes per aquest Reglament que no es considerin greus o molt greus.



ARTICLE 36

En relació amb les infraccions anteriors, s'aplicaran les sancions següents:

Per la comissió d'una infracció molt greu:

- Inhabilitació per a l'ús de les instal·lacions del CTIC Montblanc Digital entre 3 mesos i dos anys, depenent del grau d'intencionalitat i de la gravetat de la infracció.

Per la comissió d'una infracció greu:

- Inhabilitació per a l'ús de les instal·lacions del CTIC Montblanc Digital entre 1 i 3 mesos, depenent del grau d'intencionalitat i de la gravetat de la infracció.

Per la comissió d'una infracció lleu:

- Amonestació per escrit i, si escau, inhabilitació fins a un mes per a l'ús de les instal·lacions del CTIC Montblanc Digital, depenent del grau d'intencionalitat i de la gravetat de la infracció.

ARTICLE 37

El procediment sancionador es regirà per la normativa legal vigent. La imposició de sancions per faltes greus o molt greus preceptivament suposarà la instrucció del corresponent expedient sancionador.

ARTICLE 38

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni del consorci, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposaran la corresponent indemnització a favor de l'Administració dels danys i perjudicis ocasionats.

Igualment es denunciarà als tribunals aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

ARTICLE 39

Aquest reglament entrarà en vigor amb caràcter indefinit mentre no s'acordi la modificació puntual o la derogació expressa, i serà immediatament executiu una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Montblanc.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Montblanc, a 21 de desembre de 2009



L'Alcalde

Josep Andreu i Domingo