



REGLAMENT D'US DE LA BIBLIOTECA COMARCAL CONANGLA I FONTANILLES.

MISSIÓ

La Biblioteca Comarcal Conangla i Fontanilles de Montblanc, té com a objectius principals facilitar els instruments que ajudin a satisfer les necessitats d'informació, educació, cultura i lleure de tots els ciutadans.

És un espai de relació on es generen i promouen activitats de foment de la lectura i d'altres per al desenvolupament cultural de les persones.

Facilita la convivència i la integració de l'individu en la col·lectivitat, construint comunitat.

ACCÉS

1. L'accés es lliure i gratuït i obert a la ciutadania de totes les edats.
2. Quan sigui estrictament necessari, els responsables de la Biblioteca amb autoritat delegada de les institucions que la van crear, podran establir limitacions a aquest principi.
3. Els menors de 5 anys, han d'anar acompanyats d'una persona adulta, per tal d'atendre'ls degudament. La Biblioteca no es responsabilitzarà del control i sortida dels menors que es quedin sols al recinte de la biblioteca.
4. La biblioteca és oberta al públic els dies i les hores que s'estableixin i s'indiquin en cada moment.
5. La biblioteca no es fa responsable dels objectes disposats a les taquilles, ni dels objectes perduts.
6. En el moment d'accedir a la Biblioteca, s'hauran de posar en silenci o desconnectar els telèfons mòbils.



7. Els/les usuari/es menors de 12 anys no poden accedir a les zones reservades als adults, excepte en els casos permesos pels responsables de la Biblioteca

DRETS DELS USUARIS I USUÀRIES.

Dret a rebre suport:

Els usuaris poden demanar ajut al personal de la Biblioteca, que els prestarà el suport necessari per facilitar-los l'ús dels serveis i els iniciarà en les tècniques de recerca del fons.

Dret d'opinió:

La biblioteca disposarà d'una bústia de suggeriments per facilitar l'expressió anònima tant de propostes com de queixes.

Dret de participació:

L'expressió d'opinions es el primer esglaó per a la participació individual o en grup. La Biblioteca també escoltarà i consultarà les entitats, moviments cívics i agents socials del territori, en relació al funcionament i la programació d'activitats de la Biblioteca.

En l'ampliació i la renovació del fons bibliogràfic i audiovisual i en l'aplicació de la política d'adquisicions, es tindran en compte les desiderates expressades pels usuaris.

DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES.

Per tal de gaudir de la biblioteca en les millors condicions:



- 1- Es respectaran els altres usuaris, els fons i els bens de la Biblioteca.
- 2- Es respectarà el personal de la Biblioteca.
- 3- En acabar la consulta d'un document es deixarà en un dels llocs destinats a aquest ús.
- 4- Es mantindrà una actitud correcta i es romandrà en silenci.
- 5- Els usuaris s'hauran d'abstenir de:
 - Menjar, beure i fumar.
 - Escriure o fer senyals en cap document.
 - Reservar punts de lectura.
 - Malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la Biblioteca.
 - Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la Biblioteca.
 - Realitzar activitats que puguin molestar als altres usuaris o entorpir el funcionament normal de la Biblioteca.
 - Connectar els telèfons mòbils sense mode silenciats, i contestar les trucades dins les instal·lacions.
- 6- Complir la normativa de la Biblioteca i els seus serveis.

SERVEI DE CONSULTA I PRÉSTEC DEL FONS DE LA BIBLIOTECA.

1. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca podran ser consultats.
2. Tots els materials que integren el fons de la biblioteca podran ser objecte de préstec a excepció de les obres de consulta general o d'ús freqüent, els documents exhaurits o que tinguin caràcter únic, les obres del fons de reserva, els diaris i els últims números de les revistes.
3. En la utilització dels punts de lectura es prioritzaran les consultes del fons de la biblioteca sobre l'estudi, treball o lectura amb material dels particulars.
4. El servei de préstec serà gratuït i obert a tots els ciutadans.
5. La biblioteca es reserva el dret de restringir temporalment o definitivament el servei de préstec a aquells usuaris que incompleixin la normativa.



6. El servei de préstec acabarà un quart d'hora abans del tancament de la biblioteca.
7. El servei de préstec permetrà emportar-se, alhora, fins a un màxim de 10 llibres, 3 audiovisuals i 4 revistes.
8. El termini de préstec serà de 30 dies per als llibres, audiovisuals i les revistes.
9. Els documents en préstec podran ser renovats una vegada. La renovació es podrà fer per telèfon o a la mateixa Biblioteca.
10. Per gaudir del servei de préstec s'haurà d'estar en possessió del carnet de préstec, que serà imprescindible per a retirar qualsevol document..
11. L'usuari comunicarà qualsevol canvi en les dades facilitades.
12. El carnet de préstec podrà ser utilitzat a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
13. El titular del carnet de préstec serà l'únic responsable dels documents retirats en préstec i, per tant, vetllarà per la seva integritat i bona conservació i advertirà al personal de la Biblioteca de qualsevol desperfecte que hi detecti.
14. L'usuari que retorni un document malmès o no el retorni, estarà obligat a restituir-lo per un mateix exemplar de la mateixa edició i característiques de publicació.
15. En cas que no es restitueixi el document, l'usuari n'abonarà l'import. Si no ho fes, se'n passarà un informe als serveis econòmics municipals a fi i efecte que elabori el rebut corresponent i iniciï la via de cobrament que pertorqui.
16. Els duplicats del carnet de préstec, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció o la pèrdua, estaran subjectes a pagament dels preus públics vigents.
17. En acabar el termini de préstec, la Biblioteca requerirà a l'usuari que retorni el document corresponent pendent de devolució.
18. El retard en la devolució dels documents prestats serà motiu de sanció. Per cada document i dia de retard s'aplicarà un punt de sanció, arribats als 60 punts es penalitzarà amb un determinat nombre de dies sense préstec

SERVEI DE REPROGRAFIA

1. La Biblioteca no es fa responsable de donar canvi per fer impressions.
2. L'usuari del servei observarà les normes legals i vigents en matèria d'escrits, publicacions, reproduccions o còpies.

SERVEI D'INTERNET

1. El servei d'Internet serà de lliure accés a tothom i gratuït
2. L'objectiu del servei serà garantir la possibilitat d'accés a Internet a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.
3. La Biblioteca pot destinar maquinari específic per a cada secció (de forma que el de la secció infantil només sigui per a ús dels infants...), un horari restringit del servei (de x..h. A x..h), un sistema de reserves dels usos (només es pot reservar x..h) i un horari o sistema per regular la sol·licitud de suport del personal bibliotecari. Aquestes informacions estaran a disposició de qui les vulgui consultar.
4. La Biblioteca podrà restringir el servei amb l'objectiu de garantir-ne l'accessibilitat al major nombre possible d'usuaris.
5. A cada sessió hi pot participar un màxim de dues persones per ordinador.
6. El personal de la biblioteca pot decidir tancar i donar per acabada una sessió en qualsevol moment. De la mateixa manera pot restringir o limitar l'ús a xats, fòrums, etc...
7. Es podran limitar els usos setmanals per persona.
8. Només es podrà retirar la informació de la xarxa en suport magnètic o imprès dins els límits que permetin la legislació vigent, la propietat, l'autor i qualsevol altra norma ètica o exigència implícita o explícita establertes en cada cas.

SERVEI DE VISITES GUIADES

1. El servei de visites guiades a la Biblioteca és un recurs inicialment dissenyat per a l'ús docent i pedagògic. Per tant, està adreçat, en primera instància, als



centres educatius de la població que sol·licitin en la forma que s'estableix aquest fi.

2. També podran sol·licitar i concretar visites guiades altres col·lectius directament a la Biblioteca.
3. Les visites guiades les realitzarà el personal bibliotecari en el temps i la forma que s'estableixi per aquest fi. Malgrat tot, es podria concretar amb tercers aquest servei per millorar-lo o per tal que no afecti el funcionament normal de la Biblioteca.

REGLAMENT

1. Aquest reglament resta a disposició de tothom per a la seva consulta.
2. Com a mínim, un resum del reglament s'exposarà en un lloc visible de la Biblioteca. S'hi recollirà el dret a consultar el text complet i s'hi enumeraran tots els serveis que ofereix.
3. En cas de serveis amb reglaments particulars també estaran a disposició de tothom.
4. La biblioteca exposarà l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits i anunciarà les activitats i els actes que s'hi organitzen amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la màxima difusió.
5. En tot allò no previst en aquest reglament seran d'aplicació la normativa d'ús aprovada pel sistema de Lectura Pública de Catalunya i els reglaments de serveis municipals.

Aquests reglament entrarà en vigor després de l'aprovació en el Ple municipal.