

Núm. 10565

CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Edicte sobre l'aprovació definitiva del Reglament comarcal del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals de neteja viària i neteja de les platges

Exp. núm.: 2012/843

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, el dia 19 de juny de 2012, va acordar aprovar inicialment el reglament comarcal regulador del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals de neteja viària i neteja de les platges.

Un cop finalitzada l'exposició al públic havent-se publicat aquest acord per mitjà d'edicte al BOP de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de difusió provincial i al tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva durant un termini de trenta dies a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOP, i no havent-se presentat cap al·legació, el reglament queda definitivament aprovat sense necessitat de cap tràmit ulterior

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data d publicació d'aquest anunci.

Santa Coloma de Farners, 10 de setembre de 2012

Robert Fauria i Danés
President

ANNEX

Seguidament es transcriu el reglament del Registre comarcal del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals de neteja viària i neteja de les platges

Reglament del Registre comarcal del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals de neteja viària i neteja de les platges

Exposició de motius.

L'article 26 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya estableix que, en relació amb les activitats i serveis de competència municipal, correspondrà a la comarca exercir les competències municipals per delegació o per conveni.

L'art. 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) diu que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipals en virtut de delegació o conveni.

L'any 2008, el Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Programa de gestió integral de residus municipals amb l'objectiu general d'optimitzar la gestió dels residus i posar a l'abast de tots els municipis els mitjans que permetin adaptar la comarca a les exigències actuals i futures en aquest àmbit.

Els ajuntaments que han delegat la competència d'algun dels serveis de gestió de residus municipals, al Consell Comarcal són els que consten a l'annex I corresponent.

Per la gestió d'aquests serveis el Ple del Consell Comarcal celebrat el dia 26 de gener de 2010 va ratificar la constitució de la societat de capital mixt "Serveis Ambientals de la Selva Nora SA." i va resoldre que la prestació del servei comarcal de recollida, transport, i tractament de residus, neteja viària i neteja de platges es prestés a través de l'esmentada empresa mixta.

D'acord amb el que disposa l'art. 159, 3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals s'aprova el Reglament descriptiu del règim jurídic i de les condicions tècniques generals sota les quals s'ha de realitzar el servei de recollida,

transport i tractament dels residus municipals: fraccions de recollida selectiva (paper-cartró, envasos lleugers, vidre i fracció orgànica (FORM); Fracció Resta (FR); recollida de voluminosos i barques de fracció vegetal (FV); gestió de la xarxa comarcal de deixalleries, neteja viària i neteja de platges als municipis de la Selva, abreujadament: "Reglament comarcal dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja viària i de neteja de platges"

Capítol 1. REGIM DE FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 1.- Objecte i prestador del servei.

Constitueix l'objecte del servei de gestió la recollida selectiva de les fraccions de residus municipals (paper-cartró, envasos lleugers, vidre, FORM, Fracció Verda, voluminosos i Fracció Resta); la gestió de la xarxa comarcal dels punts de recepció selectiva de residus municipals sense sistema de recollida a la via pública (deixalleries) i, finalment, la neteja viària i la neteja de platges de tots els municipis de la comarca de la Selva.

El servei es prestarà, mitjançant gestió indirecta, per la societat mercantil amb capital mixt denominada "Serveis Mediambientals de la Selva - NORA SA".

La durada dels serveis a cada municipi serà la determinada al conveni establert amb l'ajuntament.

Article 2.- Àmbits de la prestació.

Les activitats que conformen el servei són els següents:

- Servei de recollida selectiva mecanitzada a la via pública i als punts d'aportació de les fraccions de residus municipals objectes del servei, de forma selectiva mecanitzada, i el seu transport a la planta de tractament.
- Servei de neteja i manteniment dels contenidors per dipositar els esmentats residus així com la seva asepticació i desodorització.
- Servei de recollida de voluminosos, inclosos en la recollida específica o deixats a la via pública, i el seu trasllat al punt de recepció o tractament corresponent.
- Servei de gestió de la xarxa de deixalleries.
- Servei comarcal de compostatge casolà
- Servei de neteja viària.
- Servei de neteja de platges

Article 3.- Àmbits de la intervenció.

1. Àmbit operacional.

L'àmbit al que s'estendrà el conjunt d'operacions del servei a realitzar per l'empresa NORA SA serà el següent:

Servei de recollida selectiva mecanitzada a la via pública i als punts d'aportació de les fraccions de residus municipals objectes del servei, de forma selectiva mecanitzada, i el seu transport a la planta de tractament.

- Servei de neteja i manteniment dels contenidors per dipositar els esmentats residus així com la seva asepticació i desodorització
- Servei de recollida de voluminosos inclosos en la recollida específica o deixats a la via pública i el seu trasllat al punt de recepció o tractament corresponent.
- Servei de gestió de la xarxa de deixalleries.
- Servei de neteja viària.
- Servei de neteja de platges.

2. Àmbit físic de la intervenció:

- Amb caràcter general, l'àmbit físic al qual s'estendran les operacions relacionades és la totalitat dels municipis de la comarca de la Selva.
- Amb caràcter específic i mitjançant un annex a aquest reglament, s'esmentaran els municipis als que en cada moment se'ls presta servei. Aquest annex serà actualitzat per acord del Ple del Consell Comarcal.

Capítol 2. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

Article 4.- Descripció genèrica de les activitats a realitzar en la prestació del servei.

1. Les condicions generals sota les que s'efectuaran els serveis seran les següents:

- La prestació del servei, es realitzarà amb atenció a la condició d'activitat d'incidència ambiental.

És per això que a banda de donar compliment a la normativa sobre residus (Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.), igualment es complirà la Llei de prevenció i control de les activitats (Llei 20/2009 de 4 de desembre) i la resta de normativa vinculada.

- b) El sistema de recollida per a cada fracció es determinarà en el conveni signat amb cada ajuntament i en qualsevol cas serà un dels sistemes reconeguts per l'Agència de Residus de Catalunya.
 - c) La planificació de tots els serveis es realitzarà en consideració de l'estacionalitat de la generació de residus, l'existència de urbanitzacions i l'optimització de recursos per efecte de la mancomunació de serveis.
 - d) S'atendran amb caràcter programat els períodes festius d'àmbit general.
 - e) Participació en actuacions d'informació, conscienciació i sensibilització ambiental per a la implantació de nous serveis o de possibles modificacions, així com per a garantir el correcte funcionament i millora de resultats de la recollida.
2. Les condicions particulars sota les que es desenvoluparan els serveis de recollida selectiva seran les següents:
- a) Servei de recollida selectiva a la via pública i punts d'aportació de paper-cartró, envasos lleugers, envasos de vidre, fracció orgànica, fracció resta i voluminosos.
 - El servei de recollida selectiva tindrà la consideració de servei programat i respondrà a l'objectiu de recollir les fraccions de residus municipals esmentades.
 - Estarà integrat pel conjunt següent d'operacions bàsiques:
 - Recollida de tots els contenidors o punts d'aportació que pertanyen a la ruta establerta i en la freqüència corresponent.
 - Neteja o retirada de material caigut durant l'aixecada del contenidor o recollida del punt d'aportació.
 - Retirada immediata dels residus abandonats a terra introduint-los dins del contenidor corresponent si és present a l'àrea afectada.
 - Transport del material recollit als gestors autoritzats corresponents.
 - Neteja, manteniment i reposició de contenidors., exceptuant les tasques degudes a actes vandàlics.
 - Efectuació de petites tasques de manteniment per preservar la bona imatge de l'àrea, com és escombrar l'indret sempre que sigui necessari.
 - Introducció d'incidències al comunicat de treball diari.
 - Avis d'incidències remarcables, incloses les que afectin les altres fraccions dels serveis que l'Ajuntament no hagi delegat o encomanat al Consell Comarcal.
 - Informació continuada sobre els resultats de les recollides i funcionaments dels serveis.
 - Les prestacions ocasionals del servei són:
 - Avis a l'equip del servei pertinent que procedeixi a la retirada dels residus abandonats als peus dels contenidors quan no hi hagi els contenidors corresponents a l'àrea d'aportació afectada.
 - Retirada diferenciada d'un contenidor que contingui un volum excessiu d'impropis no acceptable per les plantes de tractament.
 - Resolució de desbordaments ocasionals en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció quan es deuen a causes lligades a la prestació del servei.
 - Resolució de desbordaments ocasionals per causes alienes a la prestació del servei.
 - Trasllat de contenidors per a la creació de nous punts de recollida.
 - Altres moviments de contenidors com poden ser canvis d'ubicacions, adaptació de capacitats, retirada i reposició de contenidors fora d'ús..., malgrat no es tradueixin en una ampliació del servei.
 - Qualsevol tasca afegida com a conseqüència d'un acte vandàlic.
 - b) Atendre les necessitats derivades d'actes festius o esdeveniments municipals que demanin l'atenció dels serveis objecte de la prestació, així com aquells puntuals, previstos i imprevistos.
 - c) El Consell Comarcal es reserva en tot cas la facultat de variar el centre de tractament.
 - d) Pel que respecte al dimensionat del volum de contenerització i la freqüència de recollida es tindrà en compte la producció de residus, la tipologia de municipi i el sistema de recollida establert:
 - e) El Consell Comarcal, d'acord amb el respectiu Ajuntament, ordenarà la dotació de contenidors i el seu emplaçament.
 - f) La freqüència i l'horari de recollida, s'establiran d'acord amb cada Ajuntament i s'adequaran a les necessitats del servei.
 - g) La freqüència i l'horari de recollida podran modificar-se de mutu acord entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments, sempre que les necessitats del servei ho permetin.

3. Manteniment de contenidors:

- a) L'Ajuntament és propietari dels contenidors ubicats en el seu municipi.
- b) Estarà integrat pel conjunt següent d'operacions bàsiques:
 - Neteja externa i interna dels contenidors.
 - Reparacions i reposició de peces fins al final de la seva vida útil, excepte les reparacions de danys produïts per actes vandàlics.

- Reposició de contenidors amb desperfectes provocats per accidents relacionats directament amb el servei.
 - Canvi d'emplaçament dels contenidors.
 - Manteniment dels cartells informatius del servei que es puguin fixar en la part externa dels contenidors incloent-hi la reposició total.
- c) Les prestacions ocasionals del servei de manteniment són:
- Implantació de nous contenidors.
 - Qualsevol tasca de manteniment o reparació de contenidors a realitzar en contenidors que no han estat adquirits pel propi servei.
- d) Tots els contenidors que integren el servei es netejaran, desodoritzaran i higienitzaran, interna i externa, periòdicament amb els productes adequats.
- e) Cada contenidor haurà de tractar-se tant interna com externament, amb la periodicitat necessària, per tal que del seu ús i del seu aspecte no es derivin molèsties.
- f) El Consell Comarcal ordenarà les freqüències de neteja dels contenidors, d'acord amb les condicions establertes en cada municipi.
- g) La neteja de contenidors es realitzarà de forma que les molèsties al veïnat siguin les mínimes. Sota cap concepte les operacions de neteja implicaran projeccions de líquids, ni productes a la via pública, ni pertorbacions en el trànsit rodat ni soroll o olors al medi ambient.
4. Recollida i trasllat de voluminosos deixats a la via pública:
- a) Els voluminosos són els mobles, trastos i electrodomèstics vells o fora d'ús.
- b) El servei de recollida de voluminosos deixats a la via pública respondrà a l'objectiu de satisfer la demanda dels usuaris.
- c) El Consell Comarcal establirà el centre de tractament on s'han de portar els voluminosos.
- d) La freqüència del servei s'establirà de la següent manera:
- Recollida programada d'acord amb la freqüència acordada amb l'ajuntament.
 - Recollida a demanda o complementària
- e) El servei s'oferirà segons les següents modalitats:
- Recollida de residus dipositats a la via pública, al costat de les àrees de vorera.
 - Recollida concertada a domicili, prèvia sol·licitud, dels residus dipositats també a la via pública davant l'adreça del sol·licitant.
 - Recollides puntuals ordenades pel Consell Comarcal.
5. Servei de gestió de residus municipals d'origen comercial.
- A l'article 23 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus regula les obligacions de les persones productores i posseïdores de residus municipals, incloses les activitats comercials.
- En el cas que l'Ajuntament determini prestar el servei de gestió dels residus generats a les activitats comercials del seu municipi, el dimensionament dels serveis de recollida municipal es realitzarà tenint en compte el volum de residus d'origen comercial i, alhora, s'establiran els mecanismes necessaris per evitar el desbordament dels contenidors de la via pública per causa de l'ús comercial.
- a) Les modalitats a oferir als establiments comercials per a la recollida de residus municipals en funció del seu volum de generació són:
- Ús lliure dels contenidors municipals
 - Ús regulat dels contenidors municipals
 - Disposició de contenidors propis d'ús exclusiu
 - Serveis adaptats a condicions singulars
- b) Els criteris bàsics per a la determinació de la modalitat de servei són:
- Limitació dels volums màxims admesos als contenidors.
 - Permissivitat de volums superiors només els dies setmanals que coincideixen amb la realització del servei.
 - Desviació a la deixalleria.
 - Gestió per mitjà d'àrees d'aportació comercials.
- c) L'ús de la deixalleria per part de les activitats comercials queda regulat al Reglament d'explotació de les deixalleries adherides al servei de deixalleria comarcal de la selva. Deixalleries municipals i deixalleria comarcal.
- d) El servei de compostatge casolà als generadors singulars de FORM queda regulat al Reglament del servei comarcal de compostatge casolà.
- e) En el cas de les activitats comercials que disposin de gestor propi de recollida selectiva de les diferents fraccions s'aplicaran, d'acord amb l'ajuntament, les mesures d'inspecció i control necessàries per a garantir la correcta gestió diferenciada de totes les fraccions.

6. Servei de deixalleries. Gestió de la xarxa comarcal:

El servei de deixalleria municipal inclòs a la xarxa comarcal està gestionat d'acord al Reglament d'exploració de les deixalleries adherides al servei de deixalleria comarcal de la selva. Deixalleries municipals i deixalleria comarcal aprovat pel Consell Comarcal. L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions generals d'exploració i de funcionament de les deixalleries municipals, adherides al servei comarcal, així com les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els usuaris del mateix.

La deixalleria és un centre de recepció, emmagatzematge selectiu i transferència de residus que són objecte de ser reciclats, reutilitzats o eliminats correctament. La gestió dels materials acumulats a la deixalleria s'ha d'encaminar de manera prioritària cap a la via de la valorització. En cas que aquesta no sigui possible, els materials s'hauran de transportar i tractar, en tots els casos, en instal·lacions tècnicament adequades i autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

7. Servei comarcal de compostatge casolà.

El servei comarcal de compostatge casolà està gestionat d'acord al Reglament del servei comarcal de compostatge casolà aprovat pel Consell Comarcal.

És objecte d'aquest Reglament, la regulació de les condicions generals de funcionament del servei comarcal de compostatge casolà, comunitari i individual, per a la gestió de la Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM), així com les relacions entre els responsables d'aquest servei públic i els usuaris del mateix.

8. Servei de neteja viària

- a) Els serveis de neteja viària es poden agrupar segons:
 - Serveis bàsics programats per sectors, freqüència i tipologia de neteja
 - Serveis complementaris
 - Serveis específics a causa de situacions d'emergència
- b) El conjunt d'operacions bàsiques que poden incloure el servei de neteja viària són:
 - L'escombrat manual.
 - Escombrat mecànic mitjançant vehicle específic: Escombradora.
 - Escombrat mixt consistent en l'escombrat mecànic assistit mitjançant un o dos pesons de suport, habitualment equipats amb bufadors.
 - L'aiguabatre manual amb mànegues connectades a punts de subministrament d'aigua de carrers, places, etc.
 - L'aiguabatre mecànic de carrers, places, etc. amb cuba d'aigua a pressió.
 - L'aiguabatre mixt mitjançant cuba d'aigua a pressió i un operari de suport amb mànega connectada a la cuba.
 - Neteja d'embornals.
 - El desherbat manual de carrers.
 - La neteja dels escossells d'arbres.
 - La recollida de petits residus abandonats en la via pública i endreça de les àrees de contenidors.
 - Transmissió d'avís corresponent als equips de recollida d'altres fraccions (voluminosos) quan no es disposi de mitjans necessaris per a la tasca.
 - El buidat, neteja i manteniment de papereres.
 - La recollida de restes d'accidents de trànsit.
 - La neteja de xiclets, taques... dels vials més transitats.
 - La retirada de propaganda de llocs no autoritzats.
 - Neteja de graffits.
 - Qualsevol altra operació que es requereixi per mantenir l'estat de neteja de la via pública.
- c) Els serveis específics o extraordinaris a causa de situacions d'emergència contempla la prestació de serveis de neteja indicats anteriorment per causes de força major com a conseqüència d'inundacions, forts vents, temporals, nevades, etc.
- d) Les condicions particulars sota les que es desenvoluparan els serveis de neteja viària seran les següents:
 - Les deixalles objecte d'escombrat seran totes les que es trobin a la via pública, i en particular:
 - Les produïdes pel trànsit de vianants.
 - Les restes de recollida de les escombraries domiciliàries.
 - Les fulles de l'arbrat.
 - Els excrements d'animals dipositats a la via pública.
 - Qualsevol residu abandonat a la via pública que pugui ser admès i transportat pels equips de recollida.
 - Es prestarà especial atenció a:
 - Els espais de jocs infantils
 - La proximitat a mercats i fires
 - La zona de influència d'una àrea de contenidors per a l'aportació de residus municipals situats a la via pública.
 - La proximitat dels llocs de recollida de trastos vells o contenidors particulars estacionats en la via pública.
 - Les parades de transport públic.
 - Les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima.

9. Servei de neteja de platges.

- a) Els serveis de neteja de platges es poden agrupar segons:
 - Serveis bàsics programats per sectors, freqüència i tipologia de neteja
 - Serveis complementaris.
 - Serveis específics a causa de situacions d'emergència.
- b) El conjunt d'operacions bàsiques que poden incloure el servei de neteja de platges són:
 - La neteja manual de la sorra.
 - La recollida de bosses de papereres de rebuig i selectiva.
 - El manteniment, conservació i buidat de les papereres ubicades a la platja.
 - Recollida de bosses i supervisió mitjançant 4 x 4.
 - Garbellat mecànic.
 - Airejat de la sorra.
 - La neteja de flotants mitjançant barca tipus pelicà.
- c) Els serveis específics o extraordinaris a causa de situacions d'emergència contempla la prestació de serveis de neteja indicats anteriorment per causes de força major com a conseqüència d'inundacions, forts vents, temporals, nevades, etc.
- d) Les condicions particulars sota les que es desenvoluparan els serveis de neteja de platges seran les següents:
 - Les deixalles objecte d'escombrat seran totes les que es trobin a les platges, i en particular:
 - Les produïdes pel trànsit d'usuaris de la platja.
 - Les restes d'algues, peixos morts, residus, etc... que apareguin a la platja per efecte de l'onatge, excepte grans animals marins tipus balnes, dofins, etc...
 - Els residus flotants dins l'àmbit de responsabilitat del municipi.
 - Els excrements d'animals dipositats a la platja.
 - Qualsevol residu abandonat a la platja que pugui ser admès i transportat pels equips de neteja.
 - Es prestarà especial atenció a:
 - Els accessos a la platja.
 - Els espais de jocs infantils.
 - La zona de influència d'una àrea de contenidors o papereres per a l'aportació de residus situats a la platja.
 - La zona de dutxes i neteja peus.
 - Les zones enjardinades en l'àmbit de la platja.

10. Altres serveis

A part dels serveis descrits als apartats anteriors, el Consell Comarcal podrà prestar altres serveis relacionats amb la gestió integral dels residus i la neteja, a particulars o administracions de la comarca o de fora, prèvia disposició de les autoritzacions de transport i gestió necessàries, la disposició de la maquinària adequada i la compatibilitat amb la formació específica del personal.

Capítol 3. CONDICIONS GENERALS

Article 5.- Pla de gestió dels serveis.

El Consell Comarcal definirà per a cada municipi el Pla de gestió de serveis d'acord amb les seves necessitats que inclourà, com a mínim, els serveis que es presten, les freqüències, la dedicació de recursos, de personal i de material mòbil destinat a cada servei.

El Pla de gestió de serveis regularà de forma general les condicions tècniques i econòmiques que regiran la prestació del servei. Qualsevol modificació del Pla de gestió de serveis requerirà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i la ratificació del Consell Comarcal.

Article 6.- Realització dels treballs.

Els serveis es realitzaran amb el personal, la maquinària i els mitjans materials de NORA SA.

S'admetrà, amb caràcter especial i amb l'única finalitat de millorar els serveis oferts als ajuntaments, la contractació de mitjans a altres empreses, previ coneixement i autorització del Consell Comarcal.

L'equip de treball estarà format pel personal necessari per a la prestació correcta del servei. Els operaris tindran la formació necessària per realitzar el seguiment del servei i garantir, en cas de necessitat, una informació correcta als usuaris del servei que ho puguin requerir.

Tot el personal del servei haurà d'anar sempre perfectament uniformat, portant la indicació del servei al que pertany que, a més a més, haurà de ser visible de nit, si s'escau.

La maquinària i els mitjans materials adscrits al servei seran els necessaris per a la seva correcta prestació i s'adaptaran a les especificacions dels municipis i dels nuclis als que siguin adscrits. La maquinària i els mitjans materials hauran de:

- Complir les normes generals i específiques de prevenció de riscos i seguretat.
- Mantenir la imatge i retolació definida pel Consell Comarcal.
- Disposar de les corresponents inspeccions actualitzades (ITV, tacògraf, etc.).
- Estar en correcte estat de conservació i manteniment per a una correcta prestació del servei.

Capítol 4. DE LA INFORMACIÓ.

Article 7.- Funcions de l'ajuntament.

Tenir informat al Consell de totes les circumstàncies que afectin el servei dins del seu terme municipal.

Procurar que les tasques de gestió i manteniment es puguin efectuar en les condicions necessàries d'accés als punts de recollida i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del servei.

Sense perjudici de les campanyes de sensibilització que encarregui el Consell Comarcal, l'Ajuntament col·laborarà en les tasques de difusió necessàries per a que els usuaris coneguin els serveis.

Article 8.- Funcions del Consell Comarcal.

La planificació i coordinació entre l'empresa NORA SA i cada Ajuntament per a la correcta prestació del servei.

Avaluació del serveis prestats i dels resultats de recollida.

Informar periòdicament de les dades d'aquesta recollida selectiva.

Executar les campanyes de sensibilització d'acord amb el Programa comarcal de sensibilització ambiental o d'altres segons necessitats específiques del servei.

Article 9.- Funcions de l'empresa prestadora del servei, NORA SA.

Informar mensualment dels resultats de recollida i de les incidències i en general de qualsevol circumstància que afecti al servei.

La gestió executiva del servei, segons els objectius i prioritats generals de funcionament expressats per l'Ajuntament o el Consell Comarcal.

Disposar de les eines de difusió i comunicació que permetin mantenir la informació continuada dels serveis que es presten als Ajuntaments i l'atenció a l'usuari.

Dotar els serveis de la màxima flexibilitat per adaptar-los als requeriments i necessitats específiques de cada Ajuntament, tant de recollida com de neteja viària segons correspongui.

Capítol 5. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.

Article 10.- La funció d'inspecció.

El Consell Comarcal en execució de les competències delegades pels ajuntaments disposarà de la funció d'inspecció necessària per garantir el correcte desenvolupament dels serveis. Aquesta funció es realitzarà, si s'escau, de forma coordinada amb els serveis d'inspecció i control dels municipis.

Els serveis d'inspecció del Consell Comarcal tenen, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques sobre la gestió correcta dels residus que generen.

Els ciutadans i els titulars de les activitats econòmiques generadores de residus, en l'àmbit de qualsevol dels municipis que tenen serveis de gestió de residus delegats al Consell Comarcal, estan obligats a prestar la màxima col·laboració al servei d'inspecció del Consell Comarcal de la Selva, a fi de permetre exàmens, controls, presa de mostres, recollida d'informació i

qualsevol altra operació necessària per a la realització de la seva tasca.

Aquesta acció inspectora es complementa amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Article 11.- De la responsabilitat.

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l i aquells que havent contractat un servei a tercers eludeixen de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.

La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

Article 12.- Tipificació de les infraccions.

No poden ser objecte de procediment sancionador altres infraccions que les especificades en aquest Reglament, sense perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són a més infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades al Decret 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Article 13.- Infraccions lleus.

A banda de les infraccions tipificades de conformitat amb les estipulacions de l'article anterior, tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements exteriors dels immobles als que vénen obligats els seus titulars.
- L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o ús privatiu.
- Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als que pertoqueu, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- Lliurar els residus municipals de manera diferent a l'establerta en aquest Reglament, sense complir les condicions fixades pel servei en quant a la forma i l'horari.
- No retirar i/o reposar per part del propietari els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.
- No disposar d'un espai privat per emmagatzemar o seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
- Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública, als espais públics o al medi natural.
- Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
- No fer separació selectiva del residu.
- Fer malbé els contenidors o altres equipaments públics de gestió de residus, o part dels seus elements, de manera voluntària o involuntària.
- Sostroure contenidors de la via pública, temporal o indefinidament.
- Canviar la ubicació dels contenidors a la via pública.
- Utilitzar les papereres per al dipòsit de bosses d'escombraries.
- Generar molèsties al veïnat per part dels usuaris com a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.
- Dipositar la Fracció Resta o la FORM sense bossa al contenidor corresponent.
- Dificultar les tasques de buidatge del contenidor, aturant o aparcant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.
- No tancar o baixar la tapa dels contenidors.
- Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o lliurats als serveis municipals.
- Celebrar actes a la via pública sense gestionar els residus i la seva neteja.

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- Qualsevol acció o ommissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en les de caràcter sectorial.

Article 14.- Infraccions greus.

Són infraccions greus les següents:

- L'exercici d'activitats de producció i de gestió de residus sense obtenció de llicències, autoritzacions, permisos o concessions o incomplint les condicions imposades, si no hagués determinat dany o perjudici per al medi ambient, i no fos qualificat d'infracció molt greu.
- L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu.
- L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- L'abandonament de residus i deixalles de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.
- La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre sanitari, incomplint les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat
- La negativa o el retardament en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.
- La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.
- L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte a la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.
- La reincidència en faltes lleus.
- No justificar administrativament la gestió privada dels residus, per part de les activitats generadores de residus que estan desconnectades del servei públic voluntària o involuntàriament.

Article 15.- Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- Qualsevol acció o ommissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquesta Llei o en les de caràcter sectorial.
- L'abandonament fet per persones particulars d'objectes, residus o altres deixalles fora dels llocs autoritzats.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- La reincidència en faltes greus.

Article 16.- Classes de les sancions.

Les sancions a imposar per part del Consell Comarcal de la Selva són multes i rescabament de danys.

Article 17.- Import de les multes.

La quantia de la multa és, com a mínim, de 120 euros, i, com a màxim, de 30.000 euros.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per un import de fins a 1.500 euros.
- Les infraccions greus seran sancionades amb multes per un import de fins a 15.000 euros.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per un import de fins a 30.000 euros.

L'òrgan competent del Consell Comarcal de la Selva podrà sol·licitar als ajuntaments, l'obertura del corresponent expedient sancionador o l'adopció de mesures relatives a la suspensió o el cessament d'activitats, com a competents per a l'atorgament de les llicències, autoritzacions, permisos o concessions corresponents.

Article 18.- Graduació de les sancions.

D'acord amb els criteris del Decret Legislatiu 1/2009, del Text refós de la Llei reguladora de residus, les sancions s'establiran atenent els següents criteris:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora

Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
- c) La capacitat econòmica de l'infractor
- d) La incidència

Article 19.- Danys i perjudicis.

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. El Consell Comarcal pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

Article 20.- Competència i procediment sancionador

En els supòsits sancionables descrits en aquest Reglament, el Consell Comarcal de la Selva incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

El Consell Comarcal de la Selva actuarà d'ofici, a instància d'un informe de l'inspector comarcal, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'Ajuntaments, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment es tramitarà de conformitat amb les previsions dels articles 111 i següents del Decret Legislatiu 1/2009.

Quan es tracti de fets presumptament constitutius d'infracció lleu podrà tramitar-se el procediment abreujat establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

L'òrgan competent per la imposició de sancions és el gerent del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb el Reglament orgànic comarcal.

El Consell Comarcal de la Selva informarà als Ajuntaments dels expedients sancionadors incoats, en relació amb les activitats del seu terme municipal, i sol·licitarà la col·laboració oportuna en el subministrament de dades, i l'execució que se'n derivi.

L'import de les sancions, i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquest Reglament poden ésser exigit per via de constrenyiment.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació definitiva i una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65-2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.