



PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ DE MATRICULA D'ESO A L'INSTITUT JOAN ORÓ PER AL CURS 2014/15.

1r. Emplenar el full de confirmació o no continuïtat al centre, indicant el canvi de dades personals només si escau.

2n. Emplenar el full d'autoritzacions per informar al centre sobre l'autorització de la cessió dels drets d'imatge i l'autorització per a les sortides fora del centre.

3r. Si està interessat en gaudir de la socialització de llibres de text, per estalviar diners i contribuir a la cura del medi ambient, s'ha d'emplenar el full annex i realitzar el pagament de la socialització a qualsevol oficina de la caixa amb el full de pagament del codi de barres. Demanin un rebut de l'ingrés per al centre.

4t. Realitzar el pagament de la quota anual a qualsevol oficina de la caixa amb el full de pagament del codi de barres. Demanin un rebut de l'ingrés per al centre.

L'import és de **105€** per al primer germà i de 63€ per a segons i tercers germans (han d'estar tots ells matriculats en el curs 2014/15 al centre per gaudir del descompte).

Si algú necessita realitzar el pagament en dos terminis, ha de passar o trucar a la secretaria del centre, per informar-se del procediment a seguir (abans de la data indicada a l'apartat 5).

5è. Portar a l'institut la següent documentació en les dates indicades:

Documentació:

- Fotocòpia DNI alumne/a
- Full de dades personals.
- Full d'autoritzacions.
- El resguard del pagament quota anual
- L'imprès i el resguard del pagament de la socialització dels llibres de text (si estan interessats en gaudir del programa).

Dates

- 16 i 17 els actuals alumnes de 1r
- 18 els actuals alumnes de 2n
- 19 els actuals alumnes de 3r

INFORMACIÓ SOBRE LA QUOTA ANUAL A L'ESO

Els recursos que el centres educatius reben de la Generalitat tot i ser importants, permeten una atenció molt bàsica de l'alumnat.

El pagament de la quota anual suposa col·laborar amb el centre educatiu per aconseguir incrementar els recursos econòmics que es destinen íntegra i directament a l'alumnat per aconseguir una millor formació i una millora de les experiències personals viscudes per l'alumnat al nostre centre.

Creiem que és indubtable que això reverteix en el desenvolupament personal de cadascú dels nostres alumnes i per això els demanem la seva col·laboració, pel benefici dels seus fills.

Amb el desig de fer transparent la gestió d'aquests diners, a continuació els hi expliquem a què es destinen habitualment (pot variar lleugerament d'any en any):

- Assegurança escolar d'accidents de l'alumnat.
- Biblioteca del centre (consulta i préstec de llibres, accés a internet, ordinadors per realitzar treballs...).
- Lliurament a cada alumne al llarg de fotocòpies i dossiers des de les diverses matèries.
- Accés il·limitat a la intranet del centre, per tenir informació sobre assistència, deures, notes...
- Compra de material TIC per a ús de l'alumnat (ordinadors, canons de projecció...)
- Cursos i conferències impartits als alumnes per especialistes externs al centre, dins de les classes de tutoria.
- Excursió de tutoria d'inici de curs o a un camp d'aprenentatge.
- Samarreta esportiva.
- Ajudes econòmiques per a una excursió de cada curs.
- Premis d'alguns dels concursos educatius realitzats al centre.
- Impressió de la revista anual del centre, que és redactada pel propi alumnat.
- Fotografia o orla de comiat al final de la etapa educativa.
- Material didàctic d'aula (caixa comuna amb tisores, retoladors, colors, etc.).
- Part del material didàctic emprat per l'alumnat a les classes de tecnologia i dibuix principalment: cartolines, pintures, pinzells, fustes, regles, compassos...
- Compra de taquilles per a l'alumnat. L'alumnat que paga la quota anual disposa d'una taquilla gratuïtament al centre.

AUTORITZACIÓ DRET D'IMATGE

L'Institut Joan Oró fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquesta difusió que normalment es realitza via web, revista del centre o premsa, s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

Jo,, amb DNI/NIE,
com a pare/mare o tutor/a del meu fill/a,
autoritzo a que el INS Joan Oró pugui publicar la imatge del meu fill/a realitzant
activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

Signatura,

Lleida, de juny de 2014

AUTORITZACIÓ SORTIDES APROVADES PEL CONSELL ESCOLAR

Jo,, amb DNI/NIE,
com a pare/mare o tutor/a del meu fill/a,
autoritzo al meu fill/a per assistir a les activitats aprovades pel consell Escolar del
Centre (excursions, conferències, activitats didàctiques fora del centre) i em faig
responsable del comportament i conseqüències que pugui ocasionar.

Signatura,

Lleida, de juny de 2014

PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT DE L'INSTITUT JOAN ORO.
Formulari d'inscripció.

En/na, amb DNI número:
Com a pare/mare/tutor de l'alumne/a:
..... del curs

S'adhereix al programa de reutilització de llibres de text en els termes següents:

- Ens comprometem a vetllar pel bon manteniment dels llibres, a ajudar el nostre fill/a a conservar en bon estat els llibres i fer-ne un bon ús.
- Ens comprometem a retornar-los al centre al finalitzar el curs escolar, així com a restituir-los en cas de pèrdua o d'haver-ne fet un mal ús que impedeixi reutilitzar-los posteriorment (els llibres no es poden ratllar o subratllar).
- Ens comprometem a col·laborar per a l'obtenció dels objectius que persegueix aquest projecte, i acceptem la normativa d'ús.

Per a fer efectiva aquesta adhesió, cal ingressar a la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona l'import assenyalat a continuació, i entregar a l'institut aquest document juntament amb el resguard d'ingrés.

1r d'ESO: 45€
2n d'ESO: 45€
3r d'ESO: 45€
4t d'ESO: 55€

Lleida, a de de 2014.

Signatura
Sr/Sra.:

Hem rebut de:
El document d'adhesió al projecte de reutilització de llibres de text de l'Institut Joan Oró i el resguard de l'ingrés bancari, en concepte de fiança.
Lleida, a de de 2014.

Direcció del Centre.

NORMATIVA PROJECTE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES

1. Com formalitzar la inscripció al Programa de reutilització de llibres de text.

1. Aquelles famílies que vulguin participar en el projecte de reutilització de llibres cal que s'inscriguin al programa. La inscripció no és obligatòria, però **els nois i noies al setembre han de venir amb els llibres que els correspongui. El llistat de llibres està penjat a <http://www.insjoanoro.cat/>**

2. El formulari d'inscripció caldrà retornar-lo al centre juntament amb el rebut de l'ingrés, **d'aquesta manera es considerarà la inscripció formalitzada.**

2. Assignació de llibres a alumnes.

1. A l'inici de curs el tutor o tutora repartirà els llibres segons la relació d'alumnat que s'ha acollit al programa.

2. Quedarà registrada la relació llibre alumne.

3. Retorn dels llibres al fons.

1. En arribar la finalització del curs ,1 o 2 setmanes abans, es recordarà a les famílies la seva obligació de garantir que els llibres es tornen en estat correcte per a la seva reutilització. Per tant, hauran d'assegurar-se que s'esborren totes aquelles anotacions que s'hagin pogut fer durant el curs.

2. Un cop finalitzat el curs un grup de treball revisarà un per un tots els llibres per tal de validar que es troben en bon estat pel següent curs.

3. Quan un llibre no hagi estat retornat en les condicions adequades es penalitzarà:

Si el llibre no pot ser reutilitzat per les condicions en que es troba o s'ha extraviat la família haurà de pagar l'import íntegre del llibre. Si la família no fa aquest pagament se l'exclourà del projecte de reutilització de llibres.

4. Per la revisió es tindrà en compte el número de cursos que ha utilitzat un llibre, i per tant l'estat en que es trobava el llibre al principi de curs.

5. Un cop finalitzada la revisió de llibres s'anotará aquelles famílies que han tingut incidències i/o han estat excloses i es comunicarà a la comissió de seguiment. Les decisions de la comissió de seguiment són irrevocables.

FULL DE PAGAMENT DE LA QUOTA ANUAL D'ESO

1a OPCIÓ: PER CAIXER AUTOMÀTIC O SERVICI CAIXA DE "LA CAIXA".

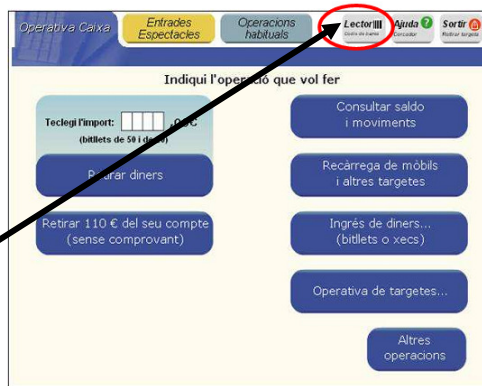
Possibilitat A: Utilitzant el codi de barres:

- 1r. Introduir la tarja de crèdit/dèbit de qualsevol entitat.
- 2n. Clicar icona "Lector codi de barres".
- 3r. Introduir el PIN de la tarjeta.
- 4t. Passar aquest codi de barres pel lector de codis del caixer automàtic.



90999210029990236660

- 5è. Acceptar les dades del pagament.



- 6è. Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

- 7è. Recollir els dos resguards, un per vostè i un altre per lliurar-lo a l'Institut.

Possibilitat B: Amb llibreta o targeta de "La Caixa".

- 1r. Introduir la tarja de crèdit/dèbit.
- 2n. Prèmer "Altres operacions".
- 3r. Prèmer "Pagaments".
- 4t. Introduir el PIN de la tarjeta.
- 5è. Prèmer "Sense codi de barres".
- 6è. Prèmer "Col·legis i matrícules".
- 7è. Prèmer "Amb el codi d'entitat".
- 8è. Introduir el codi "**0236660**".
- 9è. Introduir les informacions que demani la pantalla.
- 10è. Recollir els dos resguards, un per vostè i un altre per l'Institut.

Possibilitat C: Amb tarja d'altres entitats diferents a "La Caixa".

- 1r. Introduir la tarja de crèdit/dèbit.
- 2n. Prèmer "Pagaments".
- 3r. Prèmer "Sense codi de barres".
- 4t. Introduir el PIN de la tarjeta.
- 5è. Prèmer "Col·legis, matrícules".
- 6è. Prèmer "Amb el codi d'entitat".
- 7è. Introduir el codi "**0236660**".
- 8è. Introduir les informacions que demani la pantalla.
- 9è. Recollir els dos resguards, un per vostè i un altre per lliurar-lo a l'Institut.

2a OPCIÓ: PER USUARIS DE LA LÍNIA OBERTA DE "LA CAIXA"

- 1r. Accedir a línia oberta.
- 2n. Sel·leccionar: Comptes/Transferències i traspessos/Pagaments sense conèixer el número de destinació/A tercers/Nou pagament.
- 3r. Introduir el codi "**0236660**".
- 4t. Introduir el nom de l'Alumne/a i l'import si escau.
- 5è. Imprimir el justificant per lliurar-lo a l'Institut.

FULL DE PAGAMENT DE LA SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT

1a OPCIÓ: PER CAIXER AUTOMÀTIC O SERVICAIXA DE "LA CAIXA".

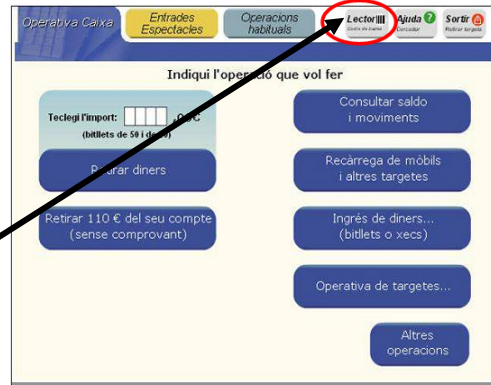
Possibilitat A: Utilitzant el codi de barres:

- 1r. Introduir la tarja de crèdit/dèbit de qualsevol entitat.
- 2n. Clicar icona "Lector codi de barres".
- 3r. Introduir el PIN de la tarjeta.
- 4t. Passar aquest codi de barres pel lector de codis del caixer automàtic.



90999210029990336319

- 5è. Acceptar les dades del pagament.



- 6è. Introduir la informació que sol·licita la pantalla.

- 7è. Recollir els dos resguards, un per vostè i un altre per lliurar-lo a l'Institut.

Possibilitat B: Amb llibreta o targeta de "La Caixa".

- 1r. Introduir la tarja de crèdit/dèbit.
- 2n. Prèmer "Altres operacions".
- 3r. Prèmer "Pagaments".
- 4t. Introduir el PIN de la tarjeta.
- 5è. Prèmer "Sense codi de barres".
- 6è. Prèmer "Col·legis i matrícules".
- 7è. Prèmer "Amb el codi d'entitat".
- 8è. Introduir el codi "**0336319**".
- 9è. Introduir les informacions que demani la pantalla.
- 10è. Recollir els dos resguards, un per vostè i un altre per l'Institut.

Possibilitat C: Amb tarja d'altres entitats diferents a "La Caixa".

- 1r. Introduir la tarja de crèdit/dèbit.
- 2n. Prèmer "Pagaments".
- 3r. Prèmer "Sense codi de barres".
- 4t. Introduir el PIN de la tarjeta.
- 5è. Prèmer "Col·legis, matrícules".
- 6è. Prèmer "Amb el codi d'entitat".
- 7è. Introduir el codi "**0336319**".
- 8è. Introduir les informacions que demani la pantalla.
- 9è. Recollir els dos resguards, un per vostè i un altre per lliurar-lo a l'Institut.

2a OPCIÓ: PER USUARIS DE LA LÍNIA OBERTA DE "LA CAIXA"

- 1r. Accedir a línia oberta.
- 2n. Sel·leccionar: Comptes/Transferències i traspassos/Pagaments sense conèixer el número de destinació/A tercers/Nou pagament.
- 3r. Introduir el codi "**0336319**".
- 4t. Introduir el nom de l'Alumne/a i l'import si escau.
- 5è. Imprimir el justificant per lliurar-lo a l'Institut.