

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA DE BIBLIOTEQUES ESCOLARS PER AL CURS 2011-2012**

### **Preàmbul**

L'Ajuntament de Girona va aprovar, per acord de Junta de Govern local de 25 de març de 2011, el Programa de Biblioteques Escolars. Aquest programa pretén potenciar l'ús de la biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge i d'investigació per tal de millorar la competència lectora de l'alumnat dels centres educatius de la ciutat. Així mateix pretén estudiar i definir clarament la coordinació entre biblioteca pública i biblioteca escolar a la ciutat de Girona, establint les vies de comunicació i els termes de col·laboració. I regir les actuacions de l'Ajuntament de Girona en aquest àmbit i definir les bases per a la planificació i la gestió dels serveis.

Com a acció de col·laboració directa amb els centres educatius de la ciutat, el programa inclou una convocatòria anual d'ajuts a biblioteques escolars.

### **1. Objecte**

L'Ajuntament de Girona presenta la primera convocatòria anual d'ajuts per a biblioteques escolars que té com a finalitat promoure i donar suport tècnic i econòmic a les biblioteques escolars gestionades pels centres educatius de primària i secundària de la ciutat de Girona. Aquesta convocatòria pretén conèixer l'estat actual (recursos i funcionament) de les biblioteques escolars de la ciutat, augmentar el fons bibliogràfic dels centres amb una aportació econòmica i millorar les condicions i els serveis de les biblioteques escolars.

### **2. Centres destinataris**

La convocatòria s'adreça als centres públics, concertats i privats d'educació primària i secundària de la ciutat de Girona que compleixin els requisits fixats per les bases d'execució del pressupost municipal vigent per a les subvencions.

### **3. Tipus d'ajuts**

Els tipus d'ajuts previstos són tres:

1. **Ajut econòmic** per a l'adquisició de fons bibliogràfic, mobiliari i/o equipament per a la biblioteca escolar.
2. **Assessorament** per part d'una persona especialista amb l'objectiu de fer un seguiment del funcionament de la biblioteca, resoldre consultes sobre el funcionament del servei i col·laborar en l'elaboració del projecte de la biblioteca escolar. Aquest assessorament consistirà en un mínim de tres visites (a principi, a la meitat i a final de curs) i no redueix, ni substitueix l'aportació en concepte de fons, mobiliari i/o equipament.
3. **Altres** demandes que el centre pugui plantejar com a millora del funcionament de la biblioteca escolar.

Els tipus d'ajuts no són excloents entre ells.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

1. La presentació de sol·licituds s'efectuarà al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona o per qualsevol altre procediment reconegut per la llei, a l'atenció de l'alcalde de l'Ajuntament de Girona.
2. El termini de presentació de sol·licituds finalitza a les 18.00 h del 7 d'octubre de 2011.
3. La sol·licitud anirà acompanyada, com a mínim, de la fitxa resum del projecte objecte de l'ajut, d'acord amb el model adjunt, que servirà per valorar el projecte i conèixer l'estat actual de la biblioteca escolar. Les sol·licituds que no la presentin o la presentin incompleta es desestimaran.
4. El model de sol·licitud, la fitxa resum del projecte objecte de l'ajut i les bases de la convocatòria es poden consultar a la pàgina web de l'Ajuntament de Girona ([www.girona.cat](http://www.girona.cat)).
5. Per sol·licitar assessorament i orientació per a l'elaboració de la sol·licitud adreueu-vos a la Secció de Biblioteques (972 419 488) o a la Caseta de la Devesa (972 221 866).

#### **5. Obligacions dels centres**

Els centres, com a possibles perceptors dels ajuts, es comprometen a seguir les obligacions recollides en la base d'execució del pressupost municipal vigent sobre subvencions.

Així mateix, presentar la sol·licitud a la convocatòria d'ajuts per a biblioteques escolars implica el compromís del centre, en el cas que se li concedeixi l'ajut, a:

1. Desenvolupar els objectius previstos per al curs, descrits en la fitxa resum del projecte.
2. Participar en aquells espais de formació i coordinació conjunts que s'organitzin amb l'objectiu de millorar les condicions de les biblioteques escolars de Girona. L'Ajuntament informarà prèviament del lloc, el dia i l'hora de l'activitat programada. La no assistència a aquestes activitats serà motiu suficient per revocar la concessió de l'ajut.

#### **6. Criteris de valoració**

A part dels criteris general establerts ens les bases d'execució del pressupost

1. Es prioritzarà donar suport al màxim nombre possible de centres.
2. Es valoraran especialment aquells centres que disposin d'un projecte aprovat pel consell de centre.
3. Es valoraran especialment aquells centres que tinguin iniciatives i activitats que

depassin l'àmbit estrictament lectiu i de suport docent i que promoguin l'activitat i els hàbits lectors.

4. El procediment de valoració es farà per criteris no competitiu.

### **7. Avaluació i resolució de la convocatòria**

1. Una Comissió Avaluadora (composta per personal tècnic del Servei Municipal de Biblioteques i del Servei Municipal d'Educació, així com personal proposat pels Serveis Territorials d'Ensenyament i del servei regional de suport a la lectura pública) avaluarà els projectes i presentarà una proposta de resolució de la convocatòria.
2. Un cop resolta la convocatòria, cadascun dels centres rebrà la notificació corresponent.
3. L'atorgament dels ajuts té caràcter voluntari i excepcional, i la Corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment. No seran invocables com a precedent.

### **8. Termini de realització**

1. Els assessoraments tècnics concedits començaran durant el primer trimestre del curs.
2. Les aportacions econòmiques es faran efectives a partir de gener de 2012, prèvia presentació de la justificació corresponent.
3. Els altres tipus de suport es pactaran directament amb cada centre i se'n notificarà la realització.

### **9. Justificació**

1. L'ajut econòmic s'ha de justificar documentalment d'acord amb els requisits de la base d'execució del pressupost municipal vigent sobre subvencions consultable a [www.girona.cat/ajuntament/hisenda/pressupost.html](http://www.girona.cat/ajuntament/hisenda/pressupost.html). Les despeses justificades han de ser realitzades amb posterioritat a la concessió de l'ajut.
2. Els centres es comprometen a redactar un informe de l'acció desenvolupada per la biblioteca escolar i a justificar les despeses. El termini de lliurament de l'informe i de la justificació de les despeses finalitza el 31 de juliol de 2012. Juntament amb la notificació de concessió s'adjuntarà una fitxa resum per a l'elaboració de l'informe.
3. La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quantitats no justificades i, si escau, la inhabilitació per percebre noves subvencions, sense perjudici de satisfer l'interès legal, a partir de la data en què s'hauria d'haver rendit el compte i fins a la data en què es verifiqui el reintegrament.

### **10. Dotació pressupostària**

1. L'import destinat **al suport econòmic és de 4.130 €**, el qual es distribuirà en funció de cada projecte i del nombre total de sol·licituds.
2. L'import destinat **a l'assessorament a projectes és de 5.670 €**, el qual es distribuirà en funció de cada projecte i del nombre total de sol·licituds.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de no exhaurir o augmentar la dotació pressupostària per a ambdós conceptes.

**Per a qualsevol consulta us podeu adreçar a:**

**Servei Municipal d'Educació  
Caseta de la Devesa  
Passeig de la Devesa, 1. 17001 Girona  
Tel. 972 221 866. A/e: caseta@ajgirona.cat**

**Servei Municipal de Biblioteques  
Plaça del Vi, 1. 17004 Girona  
Tel. 972 419 488. A/e: s.biblioteques@ajgirona.cat**