

### Sol·licitant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

### Representant

Nom:		NIF:	
------	--	------	--

### Dades per a notificacions

Titular de l'adreça:			
Adreça:			
Municipi:		CP:	
Telèfon fix:		Fax:	
Telèfon mòbil:			
Adreça electrònica:			
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM: <sup>1</sup>			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

### Autorització

<input type="checkbox"/> Sí	Autoritzo l'Ajuntament de Girona a consultar i verificar, mitjançant les plataformes habilitades per les diferents administracions públiques, les dades disponibles en altres administracions públiques com a mitjà alternatiu a la presentació dels corresponents documents que les acrediten i que són imprescindibles per a la resolució d'aquesta tramitació.
<input type="checkbox"/> No	

### Assumpte / demano

--

### Explicació de motius

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Girona, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_

Signatura,

## ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Les vostres dades personals s'incorporaran als fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Girona únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Girona o al registre telemàtic habilitat al web [www.girona.cat](http://www.girona.cat).

<sup>1</sup> El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Girona mitjançant certificat electrònic reconegut per l'Agència Catalana de Certificació de la persona interessada. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28).

## Sol·licitud d'ajuts per a biblioteques escolars

---

### Dades del centre

Nom:		NIF:	
Persona de referència:			

### Objectius previstos per al curs<sup>1</sup>


### Recursos

El vostre centre disposa de comissió o responsable de biblioteca escolar?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Hores de dedicació setmanal de la comissió o de la persona responsable de la biblioteca (hores per persona):		
Recursos econòmics (finançament previst per al curs):		

### Tipus d'ajuts que sol·liciteu

<input type="checkbox"/> Assessorament	<input type="checkbox"/> Dotació (per fons o equipament)
<input type="checkbox"/> Foment lector (activitats)	<input type="checkbox"/> Activa la biblioteca: <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Biblioteques escolars obertes:	

---

<sup>1</sup> Expectatives i iniciatives previstes per al curs.

<sup>2</sup> En cas d'haver marcat les opcions *Activa la biblioteca* o *Biblioteques escolars obertes*, cal indicar la que prioritzeu.

### Objectiu de l'assessorament<sup>3</sup>

<input type="checkbox"/>	Avaluar i valorar la biblioteca escolar: horaris, recursos (personal i d'altres), fons, etc. i elaborar els estudis i informes de seguiment.
<input type="checkbox"/>	Ser l'interlocutor entre la biblioteca escolar i la biblioteca pública de referència i assessorar en serveis que la biblioteca pública pot oferir a l'escola (carnet d'entitats, préstec de lots...).
<input type="checkbox"/>	Orientar en l'elaboració del pla lector de centre.
<input type="checkbox"/>	Formar i orientar en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tractament tècnic del fons: catalogació, classificació, etc.</li> <li>• Ús del catàleg: préstec, llistes, guies, etc.</li> <li>• Formació de la col·lecció: eines de selecció i d'esporga</li> <li>• Difusió de la col·lecció</li> <li>• Senyalització</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Orientar en la difusió de la biblioteca (del fons, de les activitats, dels serveis...) a través de diferents eines (cartelleres, webs, blocs...).
<input type="checkbox"/>	Proporcionar propostes i suggeriments entorn la dinamització lectora i la formació d'usuaris i usuàries.
<input type="checkbox"/>	Estar al dia i orientar sobre recursos disponibles adreçats a les biblioteques escolars, com per exemple subvencions, fons, formació, equipament (informar sobre terminis de convocatòries, procediments...).

### Propostes de dinamització lectora<sup>4</sup>

Activitat:	
Descripció:	
Pressupost total:	
Quantitat sol·licitada:	
Comentaris:	

Girona, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> En cas de sol·licitar assessorament cal que marqueu què us interessa.

<sup>4</sup> Cal exposar com a mínim els següents aspectes en cas de sol·licitar una subvenció per a activitats de foment lector.