

**Relació de llocs de treball**

Nom del lloc	Grup	Nivell	Tipus	Titulació	Formació específica	Cos o escala	Funcions	Provisió	Mobilitat entre administracions	Observacions	Places
<b>Gabinet de Presidència</b>											
Cap de l'Oficina Administrativa del Gabinet de Presidència	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	210/VI	LD			1
Secretari/ària del Gabinet de Presidència	C1	9	S			Administradors parlamentaris	210/VI	LD			2
<b>Secretaria General</b>											
Secretari/ària general	A1	20	C			Lletrats	Art. 201 RP	LD			1
Lletrat/ada major	A1	20	C			Lletrats	518/VIII	LD			1
Interventor/a d'institucions estatutàries	A1	19	S			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	114/IX	LD			1
Lletrat/ada	A1	18	S			Lletrats	210/VI				8
Coordinador/a dels Serveis d'Assessorament Lingüístic	A1	16	C			Lingüistes	307/VII	CE			1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S			Lingüistes	307/VII	CE			8
Cap de la Secretaria de la Secretaria General	C1	10	C			Administradors parlamentaris	307/VII	LD			1
Secretari/ària del lletrat/ada major (d'alt càrrec)	C1	9	S			Administradors parlamentaris	210/VI	LD			1
Secretari/ària d'alt càrrec	C1	9	S			Administradors parlamentaris	315/VII	LD			1
Secretari/ària dels Serveis Jurídics	C1	8	B			Administradors parlamentaris	20/VIII	CG			2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	307/VII	CG			1
<b>Direcció de Govern Interior</b>											
Director/a de Govern Interior	A1	18	C	(*)		Lletrats o funcionaris del grup A1	518/VIII	LD			1
Cap del Departament de Recursos Humans	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD	Cos d'Advocacia de la Generalitat de Catalunya		1
Tècnic/a de prevenció de riscos laborals	A1	13	S		Llicenciatura o equivalent	Especialitat preventiva de nivell superior	347/VI	CE			1
Cap de l'Àrea d'Acció Social i Atenció Personal	A2/C1	10	C		Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea d'Administració de Recursos Humans	A2/C1	10	C		Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE		1
Cap de l'Àrea d'Organització i Desenvolupament de Recursos Humans	A2/C1	10	C		Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE		1
Cap de l'Àrea de Selecció i Provisió de Llocs	A2/C1	10	C		Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII; 482/X	CE		1

Cap de l'Àrea de Serveis Generals	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	518/VIII	CE		1
Gestor/a d'organització i formació	A2/C1	9	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	333/VIII	CE		1
Gestor/a d'acció social i atenció personal	C1	8	B		Administradors parlamentaris	333/VIII	CG		1
Gestor/a d'administració i control horari	C1	8	B		Administradors parlamentaris	333/VIII	CG		1
Gestor/a de selecció i provisió de llocs	C1	8	B		Administradors parlamentaris	333/VIII	CG		1
Secretari/ària	C1	7	B		Administradors parlamentaris	347/VI	CG		1
Uixer/a majordom/a	C2	6	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	333/VIII; 337/VIII	CE		3
Uixer/a especialitzat/ada al servei de reprografia	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	210/VI	CE		1
Uixer/a especialitzat/ada al servei de reprografia	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	203/VII	CE	Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores	1
Uixer/a	C2	3	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	210/VI	CG		22

**Direcció d'Estudis Parlamentaris**

Director/a d'Estudis Parlamentaris	A1	18	C	(*)	Lletrats o funcionaris del grup A1	518/VIII; 622/VIII	LD		1
Coordinador/a executiu/iva de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	A1	16	C	(*)	Tècnics superiors d'Administració parlamentària	622/VIII	LD	Cos superior de l'Administració de la Generalitat amb experiència en centres d'estudis, en llocs de perfil gerencial amb nivell de complement de destinació igual o superior a 26	1
Cap de l'Àrea d'Arxiu	A1	15	C	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, amb experiència en arxius	(*)	518/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea de Projectes i Desenvolupament	A1	15	C	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomat/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	622/VIII	CE		1

Cap de l'Oficina de Consultes i Atenció als Usuaris	A1	15	C	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomata/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	622/VIII	CE	1
Cap de l'Àrea de Recerca, Producció Documental i Biblioteca	A1	15	C	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomata/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	622/VIII	CE	1
Arxiver/a	A1	13	B	Llicenciatura en història, o en filosofia i lletres, o en dret, o en ciències polítiques, o en filologia, o en documentació, o en pedagogia, amb experiència en arxius	(*)	622/VIII	CG	4
Tècnic/a de biblioteconomia-documentació	A1	13	B	Llicenciatura en documentació o equivalent o qualsevol altra llicenciatura universitària si s'està en possessió del títol de diplomata/ada en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	622/VIII	CG	6
Ajudant/a d'arxiu	A2	11	B	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent, o pertanyer a l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques amb estudis i experiència en arxius	(*)	210/VI	CG	2
Ajudant/a de biblioteconomia-documentació	A2	11	B	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	622/VIII	CG	2
Bibliotecari/ària	A1/A2	11	B	Diplomatura en biblioteconomia i documentació o equivalent	(*)	622/VIII	CG	1
Ajudant/a tècnic/a de l'Oficina de Consultes i Atenció als Usuaris	A2/C1	10	B	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	622/VIII	CG	1
Responsable de la Secretaria de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	C1	9	S		Administradors parlamentaris	622/VIII	CE	1
Auxiliar de biblioteconomia-documentació	C1	8	B	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	622/VIII	CG	1
Secretari/ària	C1	7	B		Administradors parlamentaris	622/VIII	CG	1
Uixer/a de la Direcció d'Estudis Parlamentaris	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	(*)	622/VIII	CE	3

**Direcció d'Informàtica**

Cap del Departament d'Informàtica i Telecomunicacions	A1	17	C	Enginyeries superiors en informàtica o en telecomunicacions, o enginyeria tècnica d'informàtica o de telecomunicacions, sempre que s'acreditin formacions de postgrau o mestratge en aquests àmbits d'un mínim de 400 hores lectives, impartits per les universitats	(*)	518/VIII	CE	Experiència mínima de 5 anys en la direcció d'equips humans en projectes del sector	1
Coordinador/a de desenvolupament de projectes	A1	15	S	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent	(*)	333/VIII	CE		1
Coordinador/a de sistemes, comunicacions i mobilitat	A1	15	S	Llicenciat o enginyer superior en informàtica o en telecomunicacions o equivalent	(*)	333/VIII	CE	Formació específica en xarxes informàtiques o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de convocatòria	1
Analista / cap de projecte	A2	12	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent	(*)	333/VIII	CE		2
Arquitecte/a de sistemes	A2	12	S	Diplomatura o enginyeries tècniques d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent	(*)	333/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració d'Aplicacions Corporatives	A2	12	C	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent	(*)	518/VIII	CE		1
Consultor/a tècnic/a	A2	12	S	Diplomatura o enginyeries tècniques d'informàtica o de telecomunicacions o equivalent	(*)	333/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea de Gestió i Administració de Portals d'Informació	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	518/VIII	CE	Formació específica en Internet i multimèdia o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de convocatòria	1
Cap de l'Àrea de Gestió i Control de Recursos Informàtics	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	518/VIII	CE		1
Tècnic/a d'exploració de sistemes	A2/C1	10	S	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE	(*)	333/VIII	CE	Formació específica en informàtica de sistemes o l'experiència equivalent que s'estableixi en les bases de la convocatòria	2
Administrador/a de continguts del SIAP	C1	9	S					Administradors parlamentaris	1
Analista programador/a	A2	9	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent	(*)	333/VIII	CE		1
Gestor/a d'aplicatius i dades	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	347/VI	CE		2
Tècnic/a en disseny multimèdia	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	333/VIII	CE		1
Secretari/ària	C1	7	B					Administradors parlamentaris	1

**Oïdoria de Comptes i Tresoreria**

Oïdor/a de comptes	A1	19	C					Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	1
--------------------	----	----	---	--	--	--	--	---	---

Interventor/a adjunt/a a l'oidor/a de comptes	A1	16	S			Interventors de la Generalitat o de l'Administració local	622/VIII	CE		1	
Tresorer/a	A1	14	S	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	210/VI; 622/VIII	CE		1	
Coordinador/a de nòmines, previsió social i assegurances	A2	12	C			Tècnics mitjans (*)	136/VIII	CE		1	
Responsable de qualitat	A1	12	S	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària (*)	136/VIII	CE		1	
Tècnic/a de gestió de tresoreria i comptabilitat	A2	9	S		Diplomatura en ciències empresarials o els tres primers cursos de ciències econòmiques o titulació equivalent en l'àmbit econòmic		347/VI; Ac. Mesa 22.05.07	CE		2	
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B			Coneixements acreditats en gestió integral del règim general de la seguretat social i el relatiu als funcionaris de les administracions públiques	Administradors parlamentaris	424/X	CG	Experiència acreditada mínima de dos anys en gestió integral de Seguretat Social i en els règims especials dels funcionaris de les administracions públiques	1
Gestor/a econòmic/a	C1	8	B				Administradors parlamentaris	347/VI; 333/VIII	CG		5
Secretari/ària	C1	7	B				Administradors parlamentaris	347/VI	CG		2
<b>Departament de Relacions Institucionals</b>											
Cap del Departament de Relacions Institucionals	A1	17	C	(*)			Tècnics superiors d'Administració parlamentària (*)	518/VIII	LD		1
Cap de l'Àrea d'Atenció Parlamentària	A1	15	C		Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent			518/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea de Serveis Educatius	A1	15							AA		1
Tècnic/a de relacions institucionals	A1	13	B		Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent		(*)	333/VIII	CG		3
Responsable de visites	A2/C1	10	C		Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE		1
Responsable de projectes de difusió	A2/C1	10	S		Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	482/X	CE		2
Secretari/ària	C1	7	B				Administradors parlamentaris	210/VI;203/VI I	CG		4
Auxiliar de visites i educatiu	C2	6	S		Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	199/VIII	CE		5
<b>Departament de Comunicació</b>											
Cap del Departament de Comunicació	A1	17	C		Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	LD		1
Coordinador/a de l'Assessorament Lingüístic en Comunicació	A1	16	C				Lingüistes	518/VIII	CE		1
Cap de l'Àrea de Premsa	A1	15	C		Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya		(*)	518/VIII	CE		1

Cap de l'Àrea del Canal Parlament	A1	15	C	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya	(*)	518/VIII	CE	1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S		Lingüistes	307/VII	CE	2
Periodista	A1	13	B	Llicenciat/ada en periodisme o en ciències de la informació o membre en actiu del Col·legi Professional de Periodistes de Catalunya	(*)	141/VII	CE	3
Tècnic/a de l'audiovisual	A2	11	S	Enginyeria tècnica, o diplomatura universitària de primer cicle, o arquitectura tècnica, o formació professional de tercer grau o equivalent	(*)	141/VII	CE	1
Cap de l'Àrea de l'Audiovisual	A2/C1	10	C	Enginyeria tècnica o diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	518/VIII	CE	1
Cap de la Unitat Tècnica d'Imatge i So	A2/C1	9	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	141/VII	CE	1
Tècnic/a d'imatge i so	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	(*)	141/VII	CE	2
Secretari/ària	C1	7	B		Administradors parlamentaris	141/VII	CG	1
<b>Departament d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat</b>								
Coordinador/a dels Serveis d'Infraestructures, Equipaments i Seguretat	A2	16	C	(*)	Tècnics mitjans (*)	93/X	LD	1
Arquitecte/a	A1	13	S	Arquitectura	(*)	141/VII	CE	1
Tècnic/a d'instal·lacions	A2	11	S	Enginyeria tècnica industrial	(*)	472/VIII	CE	1
Cap de l'Àrea de Vigilància, Identificació i Parc Mòbil	A2/C1/C2	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o graduat escolar, formació professional de primer grau, batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris o personal del grup C2	424/X	CE	1
Cap de l'Àrea de Gestió de la Seguretat i Equipaments	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	424/X	CE	1
Cap de la Unitat de Compres	C1	8	C		Administradors parlamentaris	210/VI	CE	1
Cap de la Unitat de Gestió de Serveis	C1	8	C		Administradors parlamentaris	210/VI	CE	1
Cap de la Unitat de Gestió d'Inventari	C1	8	C		Administradors parlamentaris	210/VI	CE	1
Cap de la Unitat de Manteniment i Conservació	C1	8	C		Administradors parlamentaris	210/VI	CE	1
Cap de la Unitat de Seguretat Interior	C1/C2	8	C	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent i/o graduat escolar o equivalent	Administradors parlamentaris o personal del grup C2	210/VI	CE	1
Gestor/a de despesa i de contractació	C1	8	B		Administradors parlamentaris	333/VIII	CG	1
Secretari/ària	C1	7	B		Administradors parlamentaris	210/VI	CG	2

Xofer/a polivalent de la Presidència	C2	6	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII		2	
Xofer/a polivalent	C2	5	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976	Permís de conduir BTP	(*)	210/VI; 273/VII		12 (**)	
Responsable del magatzem de material	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII	CE	1	
Telefonista	C2	4	B	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	210/VI		3	
Uixer/a especialitzat/ada en identificació	C2	4	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	130/VI; 210/VI	CE	10	
Ajudant/a de magatzem	C2	3	S	Graduat escolar o formació professional de primer grau o batxillerat elemental o certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 1975-1976		(*)	333/VIII	CE	1	Horari especial, que es realitza en torn de tarda. La jornada laboral de la persona que ocupa aquesta plaça és de 14.30 a 20.30 hores durant els períodes en què la jornada laboral és de 37,5 hores setmanals, i de 14.00 a 20.00 hores en jornada de 35 hores setmanals. No obstant això, en el cas de malaltia, vacances o absència de la persona que ocupa l'altre lloc d'ajudant o ajudanta de magatzem, realitza la jornada partida. Els dies d'activitat parlamentària (sessions del Ple, Diputació Permanent, comissions, Presidència i Mesa del Parlament, Junta de Portaveus) pot recuperar la diferència d'hores, tot compensant les treballades de més, fins a arribar al còmput setmanal establert

**Departament de Gestió Parlamentària**

Cap del Departament de Gestió Parlamentària	A1	17	C	(*)			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD	1
Cap de l'Oficina de Suport als Òrgans Parlamentaris	A1	15	C	(*)			Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	CE	1
Cap de l'Àrea de Comissions i de Ponències	A2/C1	10	C		Diplomatatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE	1

Cap de l'Àrea de Mesa i de Junta de Portaveus	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE	1
Cap de l'Àrea del Ple i de la Diputació Permanent	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent		Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE	1
Cap de l'Àrea de Registre i Distribució de Documents	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	518/VIII	CE	1
Gestor/a parlamentari/ària	C1	8	B			Administradors parlamentaris	210/VI;203/VI	CG	10
Gestor/a parlamentari/ària	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	20/VIII	CG	1
Gestor/a parlamentari/ària	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	210/VI; 20/VIII	CG	2
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	210/VI	CG	1

**Departament d'Edicions**

Cap del Departament d'Edicions	A1	17	C	(*)		Tècnics superiors d'Administració parlamentària	518/VIII	LD	1
Assessor/a lingüístic/a	A1	13	S			Lingüistes	307/VII	CE	3
Cap de l'Àrea de Gestió de les Transcripcions	A1	15	C			Lingüistes	518/VIII	CE	1
Tècnic/a de coordinació de la producció de publicacions	A1/A2	12	C	Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent, o enginyeria tècnica, diplomatura universitària de primer cicle, arquitectura tècnica, formació professional de tercer grau o equivalent		(*)	307/VII	CE	1
Cap de l'Àrea de Publicacions Oficials	A2/C1	10	C	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	(*)	518/VIII	CE	1
Responsable de coordinació tècnica de la transcripció	A2/C1	10	S	Diplomatura, o batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Tècnics mitjans (*) o administradors parlamentaris	307/VII	CE	1
Editor/a	C1	8	S	Batxillerat superior o BUP o batxillerat LOGSE o formació professional de segon grau o equivalent	Nivell D de català	Administradors parlamentaris / escala d'editors	357/VII	CE	9
Tècnic/a de la transcripció	C1	8	B		Nivell D de català	Administradors parlamentaris	307/VII	CG	1
Secretari/ària	C1	7	B			Administradors parlamentaris	210/VI; 307/VII	CG	2
Uixer/a responsable del magatzem de publicacions	C2	4	S			(*)	210/VI	CE	1

**Oficina de Dret Comparat i Relacions Interparlamentàries**

Director/a de l'Oficina de Dret Comparat i Relacions Interparlamentàries	A1	18	C			Lletrats	518/VIII	LD	1
Tècnic/a de relacions interparlamentàries i internacionals	A1	13	S	Llicenciatura en dret, o en ciències polítiques, o en història, o en psicologia, o en humanitats, o en filologia, o en ciències econòmiques, o en sociologia o en filosofia		(*)	458/VI	CE	1



Secretari/ària	C1	7	B		Administradors parlamentaris	Ac. GI: 27.06.03	CG	1
<b>Oficina de Qualitat Normativa</b>								
Director/a de l'Oficina de Qualitat Normativa	A1	18	C		Lletrats	518/VIII	LD	1
<b>Oficina de l'Aran</b>								
Director/a de l'Oficina de l'Aran	A1	18	C		Lletrats	518/VIII	LD	1
<b>Oficina Pressupostària</b>								
Analista de polítiques econòmiques, financeres i pressupostàries	A1	15	S	Llicenciatura o grau en ciències econòmiques, en administració i direcció d'empreses o en ciències polítiques i de l'administració	(*)	442/VIII	CE	1
Tècnic/a en gestió i administració pública	A2	11	B	Diplomatura en gestió i administració pública	(*)	442/VIII	CE	1
Responsable de serveis administratius	C1	8	B		Administradors parlamentaris	442/VIII	CG	1

**Abreviatures**

AA	lloc a amortitzar
B	base (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'art. 58 dels ERGI, del 22 d'abril de 2009)
BUP	batxillerat unificat polivalent
C	comandament (vegeu l'art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text
CE	concurs específic (vegeu art. 58.3 dels ERGI, del 22 d'abril de 2009)
CG	concurs general (vegeu art. 58.3 dels ERGI, del 22 d'abril de 2009)
DT	disposició transitòria
ERGI	Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya
LD	lliure designació (vegeu art. 61 dels ERGI, del 22 d'abril de 2009)
LOGSE	Llei orgànica 1/1990, del 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu
RP	Reglament del Parlament de Catalunya
S	singular (vegeu art. 62 del Decret legislatiu 1/1997, del 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i art. 58 i 61 dels ERGI, del 22 d'abril de 2009)
(*)	cos o escala pendent de creació o d'assignació o titulació pendent de definir
(**)	per Acord de la Mesa del Parlament, de 20.12.2011, set d'aquests places han estat redistribuïdes en atenció a les seves funcions polivalents i les actuals necessitats del servei del Parc Mòbil del Parlament.

**Nota**

La informació continguda en la columna «Funcions» correspon al número del Butlletí Oficial del Parlament de Catalunya (BOPC) en què es recull la descripció de funcions del lloc de treball (art. 44.d) dels ERGI, del 22 d'abril de 2009, o bé a la normativa que ho regula.

En el cas dels llocs que corresponen a un cos o una escala, no hi consta la titulació perquè és implícita en els requeriments de l'escala o del cos assignats.