

La BC facilita bosses transparents reciclables per als objectes indispensables per a la recerca i cables de seguretat per protegir els ordinadors personals.

Carta de serveis i bones pràctiques

La BC expressa a la Carta de serveis un compromís de servei i una responsabilitat dels usuaris. El passí o carnet serà retirat en cas d'incompliment dels reglaments i de les bones pràctiques vigents a la BC, que afectin el bon funcionament dels serveis i/o la conservació dels fons.

Horari de la Biblioteca

- De dilluns a divendres, de 9 a 20 h.

Dissabte, de 9 a 14 h.

- Els serveis de gestió de carnets, préstec i reprografia finalitzen **30 minuts** abans del tancament de la biblioteca.

- El servei de lliurament de documents acaba **una hora** abans del tancament de la biblioteca.

Biblioteca de Catalunya

Carrer de l'Hospital, 56
08001 Barcelona
Tel. 93 270 23 00
Fax 93 270 23 04
E-mail bustia@bnc.cat
<http://www.bnc.cat/>

Horari:

De dilluns a divendres, de 9 a 20 h.

Dissabte, de 9 a 14 h.

- Els serveis de gestió de carnets, préstec i reprografia finalitzen **30 minuts** abans del tancament de la biblioteca.

- El servei de lliurament de documents acaba **una hora** abans del tancament de la biblioteca.

Servei d'Accés i Obtenció de Documents

- Informació bibliogràfica i referència

Tel. 93 270 27 30

Fax 93 270 23 03

E-mail info@bnc.cat

Obtenció de documents:

- Préstec interbibliotecari i reprografia

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013157/

84013163)

Fax 93 270 23 04

E-mail pib@bnc.cat

- Préstec personal i accés

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013158)

E-mail carnet@bnc.cat

- Reserva de documents

E-mail reserves@bnc.cat

- Préstec per a exposicions

Tel. 93 270 23 00 (Ext. 84013165)

E-mail expos@bnc.cat

Actualitzat: Març 2011

B-9954-2011



Normativa d'accés

www.bnc.cat/



Biblioteca de Catalunya



Accés a la Biblioteca de Catalunya

La Biblioteca de Catalunya ofereix a tothom la possibilitat de visitar les seves exposicions, assistir als actes i veure l'edifici. En canvi, per accedir a les sales de lectura i consultar els fons cal registrar-se.

L'edat d'accés és de divuit anys. Els menors de 18 anys hi poden accedir quan la consulta està motivada pel treball de recerca de batxillerat.

Totes les peticions han de justificar la necessitat de la consulta de fons de la BC. Es valorarà cada cas, per si cal aconsellar a la persona que s'adreci a biblioteques o centres que disposin de fons i recursos d'informació més adequats a la seva consulta.

La funció de la Biblioteca de Catalunya és diferent de la de les biblioteques públiques i universitàries. A la BC els documents es troben en diferents magatzems; cal cercar-los a través del catàleg web, fer les sol·licituds i esperar entre 30 i 40 minuts per poder-los consultar. En alguns casos; el temps pot ser de fins a 48 hores, depenent del tipus de document i del magatzem on estigui ubicat.

Els serveis de préstec i reproducció són restringits per tal de garantir la conservació i preservació dels documents per al futur, d'acord amb la missió de la Biblioteca de Catalunya.

Com registrar-se com a usuari?

- Cal mostrar el DNI o el passaport que han de ser vigents i originals.
- S'ha d'exposar la necessitat de consulta del fons de la BC, que podrà ser formulada per escrit. Les consultes de fons han de tenir una finalitat d'estudi personal, de recerca o d'investigació, que es podrà acreditar documentalment amb el carnet d'investigador, docent, col·legiat professional o estudiant.
- La fotografia es fa al moment a través d'una *webcam*.

Passi temporal o carnet?

- Passis: Poden ser d'un dia, vuit dies, o tres mesos. S'expedeixen per a consultes ocasionals i breus dels fons de referència i del dipòsit general. Els passis de tres mesos no són renovables, i els de dia només es poden renovar un sol cop.

- Carnet de lector: És vàlid durant cinc anys, renovable si es compleixen els mateixos requisits. Dóna accés a la consulta de tots els fons de la BC, tret dels documents que requereixen autorització especial.

En cas de pèrdua, robatori o oblit

Els carnets o passis es tornen a imprimir en cas de robatori – presentant la denúncia corresponent – o en cas de pèrdua o oblit quan es justifica degudament. No s'admetran casos de pèrdues o oblits reiterats.

Ús dels armariets

Cal fer servir els armariets d'autoservei per guardar-hi els objectes personals. A les sales s'hi ha d'accedir amb els elements indispensables per fer la consulta. Per tant, les carteres, motxilles, bosses, abrics i jaquetes han de dipositar-se als armariets. No està previst que la BC guardi maletes ni bosses de viatge, ni altres objectes grans.

L'horari dels armariets és el mateix de la BC, de manera que, si un cop tancada es detecten objectes que no s'han recollit, s'enviaran a l'Oficina d'Objectes Perduts.