

POSA'T EN MARXA!

GUIA DEL
TREBALL

Autònom
i EMPRENEDOR



Ajuntament de
Montgat



GUIA del TREBALL AUTÒNOM i EMPRENEDOR

1. Introducció	
1.1. Què vol dir ser autònom/a?	4
1.2. Ser autònom/a o societat?	4
1.3. TRADE	5
2. Passos a seguir per a la creació d'empresa com a autònom/a	6
3. Tramits per a la constitució i posada en marxa	
3.1. Tramits amb l'Ajuntament	7
3.2. L'Alta Censal a l'AEAT	7
3.3. La Tresoreria General de la Seguretat Social	8
3.4. Tramits amb la Generalitat	8
3.5. Tramits amb la Inspecció de Treball	9
4. La tributació de l'autònom/a	10
5. La cotització a la seguretat social	
5.1. Bases de cotització i quotes	12
5.2. Tarifa plana	12
5.3. Altres bonificacions	13
6. Obligacions fiscals i comptables de l'autònom/a	
6.1. Obligacions fiscals	14
6.2. Obligacions comptables i registrals	16
6.3. Altres obligacions fiscals	16
6.4. El calendari del contribuent	17
7. Principals aspectes sobre les despeses deduïbles	18
8. Com contractar	20
9. Novetats llei 14/2013 de suport als emprenedors:	
9.1. Noves formes jurídiques	21
10. Com fer una factura?	22
11. Què són les amortitzacions?	23
12. Dubtes freqüents	24
13. Software gratuït	25
14. Telèfons i adreces d'interès	26



INTRODUCCIÓ

1.1. QUÈ VOL DIR SER AUTÒNOM/A?

La Llei de l'Estatut del Treball Autònom/a el defineix com: "Les persones físiques que realitzen de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fóra de l'àmbit de la direcció i organització d'altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, donin o no ocupació a treballadors/es per compte aliè".

Aquesta llei regula els drets i deures bàsics de l'autònom/a i a efectes pràctics, els deures principals serien:

- Facturar pels seus serveis i/o venda dels productes
- Obligacions fiscals i tributàries (bàsicament IVA i IRPF)
- La cotització a la Seguretat Social pel Règim Especial del Treballador Autònom/a (RETA)

La fórmula de l'autònom/a és la manera més senzilla, ràpida i econòmica per exercir legalment una activitat econòmica o professional. Suposa menys tràmits i major rapidesa per constituir-se que qualsevol altra forma jurídica.

1.2. SER AUTÒNOM/A O SOCIETAT?

Criteris a tenir en compte a l'hora de triar la forma jurídica:

Triar entre ser autònom/a (persona física) o societat (persona jurídica) és una de les decisions més importants:

- Per l'autònom/a, hi ha una menor complexitat en la presa de decisions, però tot el pes de la gestió recau en l'empresari/a individual.
- L'autònom/a respon il·limitadament amb tot el seu patrimoni personal, present i futur dels deutes de l'empresa.
- A efectes d'obligacions comptables i registrals, els autònom/es no tenen l'obligació de dur una comptabilitat ajustada al Pla General Comptable i al Codi de Comerç, en canvi les Societats sí. Això implica un major estalvi en gestions comptables i administratives.

1.3. TRADE

Els Treballadors/es Autònoms/es Econòmicament Dependents (TRADE): són aquells autònoms/es, treballadors o professionals, que facturen a un sol client el 75% o més dels seus ingressos. No poden tenir personal al seu càrrec. Han de signar amb l'empresa un contracte per escrit i ha de ser registrat en els serveis públics d'ocupació. Hi ha una normativa específica que regula les especialitats que ha de reunir el contracte del TRADE:

- Disposar d'infraestructura productiva i material propi necessaris per a l'exercici de l'activitat i independents dels del seu client.
- Desenvolupar la seva activitat amb criteris organitzatius propis, sense perjudici de les indicacions tècniques que pugués rebre del seu client.
- Percebre una contraprestació econòmica en funció del resultat de la seva activitat, d'acord amb allò que s'ha pactat amb el client i assumint risc i ventura en aquella activitat.
- Com es determina el 75% dels ingressos del TRADE?: Es parteix dels rendiments íntegres, de naturalesa dinerària o en espècie, que procedeixin de l'activitat econòmica o professional realitzada per l'autònom/a, a títol lucratiu com a treballador/a per compte propi, per a tots els seus clients. Els rendiments íntegres percebuts en espècie es valoraran pel seu valor normal de mercat, de conformitat amb el que disposa l'article 43 de la Llei 35/1996 de l'IRPF. S'incrementaran, per obtenir el valor total, amb els rendiments que pugués tenir com a treballador per compte aliena, en virtut de contracte de treball, bé sigui amb altres clients o empresaris o amb el propi client.
- En aquest càlcul, s'exclouen els ingressos procedents dels rendiments de capital o plusvàlues que percebi el treballador/a autònom/a derivats de la gestió del seu propi patrimoni personal, així com els ingressos procedents de la transmissió d'elements afectes a activitats econòmiques.

No tindran la consideració de TRADE:

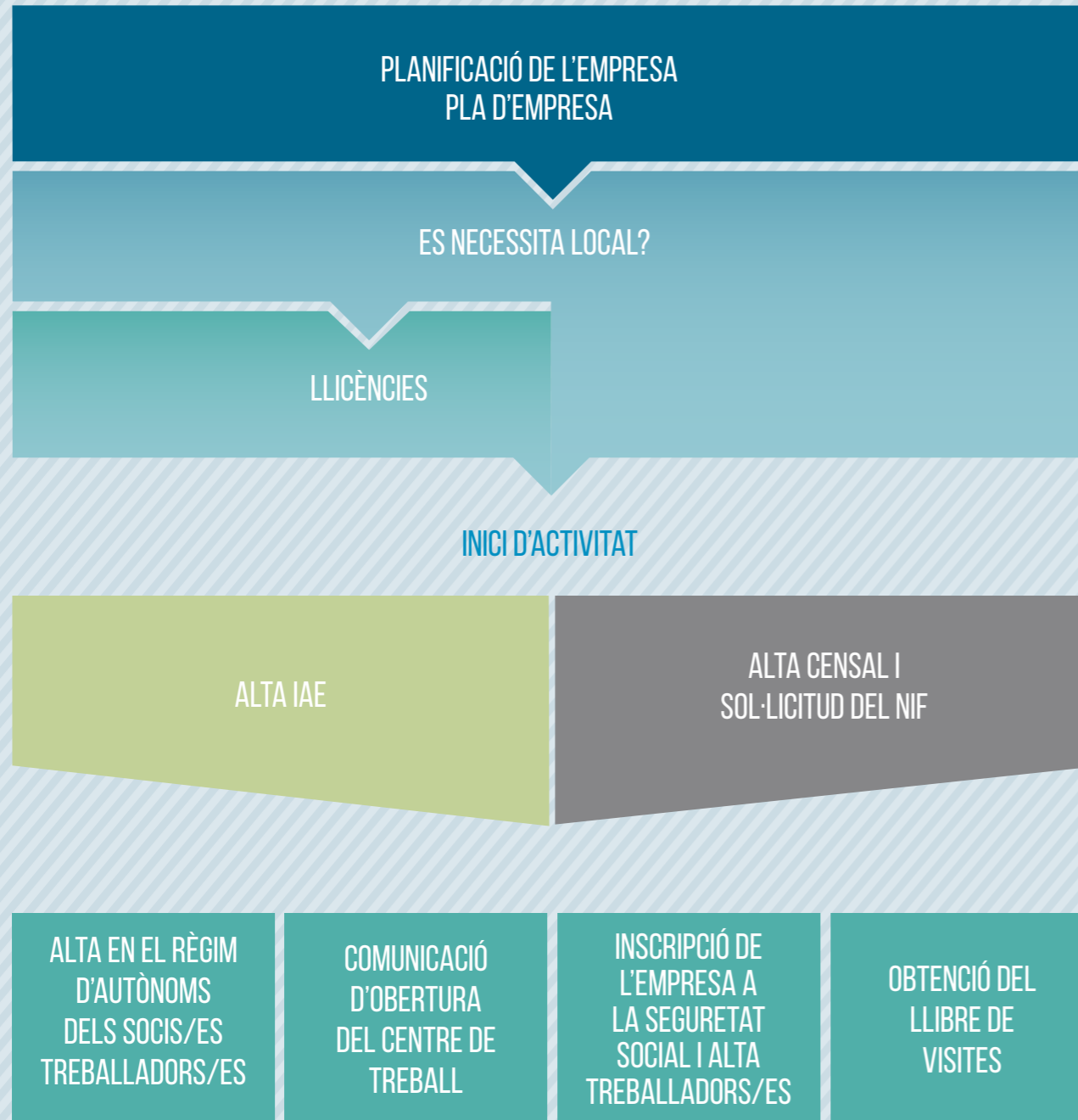
- Les persones d'establiments o locals comercials, industrials, d'oficines i despatxos oberts al públic.
- Els i les professionals que exerceixin la seva professió conjuntament amb altres en règim societari o sota qualsevol altra forma jurídica admesa en dret.

Avantatges de ser TRADE:

- Signatura d'un contracte en el qual es fixen totes les condicions de treball i dret a cobrar la prestació per desocupació si hi ha incompliment greu per part del client.
- Dret a 18 dies hàbils de vacances reconegudes per llei però no remunerats.
- Permís de maternitat sense necessitats del període mínim de cotització de 150 dies.



PASSOS A SEGUIR PER A LA CREACIÓ DE L'EMPRESA COM A AUTÒNOM/A



TRÀMITS PER A LA CONSTITUCIÓ I POSADA EN MARXA

3.1. TRÀMITS AMB L'AJUNTAMENT

Com a pas previ (si s'ha d'exercir l'activitat a un local o establiment) s'han de realitzar les consultes prèvies sobre els requisits que ha de complir el local i la seva afectació urbanística.

3.1.1- Sol·licitud de llicència d'activitat, llicència municipal d'obres i liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

Comunicar o demanar la llicència d'activitat és un **acte obligatori** i previ a l'inici de qualsevol activitat empresarial que es pretén ubicar en un local, instal·lació permanent o oficina. L'Administració Local i/o Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya assegura el compliment de les normatives establertes per poder iniciar una activitat concreta en un espai determinat.

En cas que la persona titular de l'activitat, desitgi fer qualsevol tipus d'obra o reforma al local o establiment on radica l'activitat, haurà de sol·licitar a l'Ajuntament corresponent la llicència d'obres (majors o menors, en funció si hi ha o no augment del volum habitable), així com liquidar l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Lloc de tramitació: Departaments municipals d'Urbanisme i de llicències d'activitat a l'Ajuntament del municipi on es vulgui realitzar l'activitat.

3.1.2- Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment.

En cas de voler col·locar un rètol a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament.

Segons la Llei de Política Lingüística de la Generalitat, els rètols dels establiments comercials (tan interiors com exteriors) hauran d'estar com a mínim en català. Per tal d'assegurar-vos que el text dels rètols s'ajusta a l'esmentada llei, recomanem trucar al Departament de Política Lingüística de la Generalitat: 9356710001.

3.2. L'ALTA CENSAL A L'AEAT

Model 037: Es comunica l'inici de l'activitat, el lloc on s'exercirà, la data i les obligacions respecte a l'**IVA** i l'**IRPF**.

La data d'inici marcarà el moment en què es podran emetre les factures corresponents i seran deduïbles les despeses de l'activitat.

Aquest formulari es pot presentar:

- Físicament a l'administració tributària que correspongui al domicili fiscal
- Telemàticament a través de la web de l'Agència Tributària (www.aeat.es) mitjançant certificat digital o DNI electrònic

Preu: Gratuït

3.3. LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEURETAT SOCIAL

Una vegada presentada l'alta a Hisenda, us heu d'adreçar a la Tresoreria General de la Seguretat Social per donar-vos d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònom/as (RETA).

L'imprès és el TA. 0521/A. En el cas de ser Autònom Depenent (TRADE), el model seria el TA.521-8. En aquest imprès, s'ha d'indicar la data d'inici de l'activitat, epígraf/s d'activitat, base de cotització i la mútua d'accidnets i malalties professionals

Recordeu presentar també:

- Original i fotocòpia del model 037 d'Hisenda
- Original i fotocòpia del DNI o document equivalent
- Número del compte corrent on aniran domiciliades les quotes d'autònoms. Si no volguessiu domiciliar els pagaments, s'han de sol·licitar els butlletins. El pagaments es realitzen per mes vençut, és a dir, a final del mes

El termini de presentació és de 30 dies naturals des de la data d'inici de l'activitat i els efectes es produeixen des del dia indicat al model 037.

L'imprès també es pot descarregar a la web de la Seguretat Social

Preu: Gratuït

3.4. TRÀMITS AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA

3.4.1. La comunicació d'obertura del centre de treball:

Les empreses que procedeixin a l'obertura d'un centre de treball o reprenguin les activitats després d'alteracions, ampliacions o transformacions importants, han de comunicar-ho al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació o a les Oficines de Gestió Empresarial (OGE). Si una empresa té més d'un centre de treball, ha de fer tantes comunicacions com centres tingui. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari/a, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

3.4.2. A qui va adreçat?

A tots els autònoms/es amb personal a càrrec, quan obren un centre de treball o quan reprenen l'activitat, una vegada acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

No fer la comunicació es considera infracció administrativa i pot implicar sanció econòmica.

3.4.3 - Llocs



Delegació Territorial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya:

C/Albareda, 2-4, Barcelona

Tel. 93 622 04 00

Oficines de Gestió Empresarial (OGE) per a activitats empresarials:

<http://gencat.cat/canalempresa>

Preu: Gratuït

3.5. TRÀMITS AMB LA INSPECCIÓ DE TREBALL

Tenir en compte: En cas de contractar personal, s'han de fer també els tràmits següents:

Prevenió de riscos laborals :

És obligatori que tots els empresaris/es amb personal vetllin pel correcte compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals a la seva empresa. Per al seu compliment, s'ha de realitzar una avaluació de riscos i planificació preventiva. Aquesta es pot fer:

- Contractant un assessor extern acreditat
- Fent-ho directament l'empresari/a, o un dels seus treballadors /es en una entitat acreditada de la Generalitat

Comunicació dels contractes laborals

És obligatori registrar o comunicar els contractes de treball a l'oficina de treball de la Generalitat que correspongui segons el domicili de l'empresa, abans que transcorrin 10 dies des de la concertació del contracte. Aquest tràmit és gratuït.

- S'ha d'adquirir el Llibre de Visites a qualsevol llibreria especialitzada, seguidament, s'ha de portar a segellar a:



Inspecció de Treball:

Travessera de Gràcia, 303, Barcelona.

Tel. 93 401 30 00

Preu: aprox. 10 euros



TRIBUTACIÓ DE L'AUTÒNOM/A

LA TRIBUTACIÓ DE L'AUTÒNOM/A

És obligatori tributar davant d'Hisenda.

Per determinar el rendiment de les activitats econòmiques, hi ha 3 règims o formes bàsiques:

- Per Estimació Objectiva ("mòduls")
- Per Estimació Directa Simplificada (EDS) ("facturació")
- Per Estimació Directa Normal, quan es dona un alt nivell de facturació

Qui pot tributar per mòduls?

Només són susceptibles de tributar per mòduls aquelles activitats o epígrafs IAE recollides i publicades a la llista anual actualitzada (en cas que l'activitat no estigui recollida a la llista anual, s'anirà per Estimació Directa Simplificada).

Per comprovar si s'està o no a la llista de mòduls, es pot trucar al telèfon d'informació de l'Agència Tributària: 901335533 o consultar-ho a l'enllaç:



Ordre de mòduls 2014:

www.boe.es/boe/dias/2013/11/28/pdfs/BOE-A-2013-12455.pdf

Tributar per mòduls és senzill de gestionar, ja que no s'han de dur llibres de registre a efectes d'IRPF, (tot i que s'han de conservar les factures durant 5 anys) i es paga una quantitat fixa al trimestre, independentment de la facturació.

Exemple d'ítems a tenir en compte per fer el càlcul de mòduls:

- Taules instal·lades
- Longitud de barra
- Nombre d'habitants
- Càrrega d'elements de transport
- Nombre de places
- Nombre de seients
- Màquines recreatives
- Potència fiscal del vehicle

Què és la tributació per Estimació Directa Simplificada?

Es paga en base als beneficis reals obtinguts (com més benefici, més es tributa). Sobre aquesta base s'aplica la retenció o pagament a compte d'un 20%.

- La principal peculiaritat del règim d'EDS és que l'Administració permet deduir el 5% del rendiment net en concepte de despeses de difícil justificació i provisions
- Les amortitzacions de l'immobilitzat material es practiquen en funció de la taula d'amortització simplificada
- Per a què una despesa sigui fiscalment deduïble s'ha de poder justificar la necessitat de la despesa per al desenvolupament de l'activitat

A diferència dels mòduls, l'empresari/a que vagi per EDS, haurà de dur uns llibres de registres d'ingressos i despeses, és a dir, haurà de dur la "comptabilitat".

A l'inici d'una activitat es recomana tributar per Estimació Directa Simplificada, donat que la base per tributar és el benefici real obtingut.

Renúncia (model 036) per poder acollir-se a EDS:

- Durant el mes de desembre de l'any anterior o en la presentació de la declaració del primer trimestre
- Efectes: un mínim de 3 anys prorrogables tàcitament, excepte si es revoca la renúncia

INGRESSOS COMPTABLES

(-) DESPESES DEDUIBLES

(=) RENDIMENT NET PREVI

(- 5%) RENDIMENT NET PREVI

(=) RENDIMENT NET

PUNTS BÀSICS A RECORDAR DE LA TRIBUTACIÓ

- Les activitats que no estiguin a la llista de mòduls, no poden tributar d'aquesta manera i hauran d'anar necessàriament per les modalitats d'Estimació Directa.
- Les que són a la llista de mòduls, poden triar entre aquest sistema o les modalitats d'Estimació Directa.
- Les activitats professionals (p.ex. economista, arquitecte, consultor, etc.) sempre tributen per modalitats d'Estimació Directa.
- L'estimació directa (normal o simplificada) es pot aplicar a tots els empresaris/es i professionals. El rendiment net es calcula per la diferència entre ingressos i despeses.

LA COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL

5.1. BASES DE COTITZACIÓ I QUOTES

És obligatori cotitzar pel Règim Especial de Treballadors Autònoms/as (RETA).

El nivell de cotització determina el què es pagarà cada mes i és una elecció que ha de fer cada treballador/a autònom/a, dins els límits que estableix la Seguretat Social.

Pel 2014, la base mínima de cotització és de **875,70** euros/mes i representa una quota de 261,83 euros/mes (la base màxima és de 3.597,00 euros/mes)

La base de cotització triada determina també les prestacions de la Seguretat Social.

Els canvis a la cotització de l'autònom/a:

L'autònom/a pot fer canvis de base de cotització **només 2 cops a l'any:**

- Abans de l'1 d'abril (amb efectes a partir de l'1 de juliol)
- Abans de l'1 d'octubre (amb efectes a partir de l'1 de gener de l'any següent)

5.2. LA "TARIFA PLANA"

Hi ha una reducció o bonificació de despeses durant un període màxim de 30 mesos per a les noves altes al RETA. Seguint la següent escala i aplicant-les amb la base mínima i tipus de cotització aprovats pel 2014, les quotes mensuals serien:

- **Primers 6 mesos:** el 80% de reducció de la quota, quedant-se en 53,07 euros/mes
- **Mesos 7 al 12:** el 50% de reducció de la quota 130,91 euros/mes
- **Mesos 13 al 18:** 30% de reducció de la quota 183,28 euros/mes

Els homes menors de 30 anys i les dones menors de 35, es beneficien de la següent bonificació addicional:

- **Mesos 16 al 30:** 30% de reducció de la quota 183,28 euros/mes

Quins requisits cal complir per poder gaudir de la bonificació?

- No haver estat d'alta en el RETA en els cinc anys anteriors
- No tenir personal contractat per compte aliè
- No ser administrador/a d'una societat mercantil
- No ser autònom/a col·laborador/a (règim especial per a familiars)

Aquests dos últims requisits, no estan regulats ni a la Llei 11/2013 ni a la 14/2013, sinó que s'han afegit en una circular interna de la Seguretat Social però que ha provocat que es reclamés la devolució de bonificacions a treballadors/es als que ja se'ls havia concedit.

5.3. ALTRES BONIFICACIONS

Autònom/es col·laboradors/es:

Quan un empresari/a autònom/a vol incorporar al seu negoci a un familiar directe que conviu i treballa per ell/a (cònjuge, descendents, ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament i, si escau, per adopció), aquest ha de cotitzar a la Seguretat Social en el Règim Especial de Treballadors Autònoms/as. És el que es denomina **autònom/a col·laborador/a** i aquesta cotització és independent de les hores de treball que realitzi (si bé cal tenir en compte que només es contempla en els casos en els quals la dedicació no sigui esporàdica).

Des de l'aprovació de la Reforma Laboral, el familiar col·laborador tindrà una bonificació del 50% en la seva quota d'autònom/as durant 18 mesos, que s'aplicarà exclusivament sobre la quota que correspon a la base mínima del RETA.

Excepció: quan es tracta de fills menors de 30 anys de l'empresari/a, podran cotitzar pel Règim General amb independència que existeixi convivència o no.

Pluractivitat:

S'entén per pluriactivitat la situació del **treballador/a per compte propi i/o aliè**, les activitats del qual donin lloc a la seva **alta obligatòria en dos o més Règims** diferents del Sistema de la Seguretat Social.

Amb la Llei 14/2013, de recolzament als emprenedors/es, els treballadors/es que es donin d'alta en el RETA podran triar entre dos tipus de bonificacions:

- Les bonificacions de la tarifa plana durant els 18 primers mesos
- Un sistema de cotització que bonifica les bases. Durant el 2015, aquests autònoms podran reduir fins al 50% la base mínima durant els primers 18 mesos i fins a un 25% els següents 18 mesos

En cas que la pluriactivitat sigui a temps parcial, les bonificacions es reduiran al 75% i 85% respectivament, amb una base mínima de 751,80 euros.

0-6 mesos -80% quota
53,07 €

7-12 mesos -50% quota
130,91 €

13-18 mesos -30% quota
183,28 €



OBLIGACIONS FISCALS I COMPTABLES



6.1. OBLIGACIONS FISCALS

Depenent de l'activitat professional o de caràcter empresarial, les obligacions comptables i registrals, així com les fiscals, variaran de manera important.

El primer pas és delimitar quin tipus d'activitat es farà i quines són les obligacions bàsiques respecte a l'hora de tributar, tant en concepte d'IRPF com d'IVA.

Aconsellem inicialment fer una consulta a l'AEAT (al telèfon 901 33 55 33), per conèixer l'epígraf corresponent de l'activitat, així com el sistema de tributació respecte a IRPF i l'IVA.

Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Estimació Directa ("Facturació")

- Activitats empresarials (p.ex. perruquer/a, taxista, lampista, etc.): Mod. 130, quatre pagaments a compte trimestrals del 20% del rendiment net
- Activitats professionals (p.ex. advocat/da, traductor/a, etc.): Si com a mínim, el 70% dels seus ingressos estan subjectes a retenció, aleshores, no han de presentar els pagaments a compte trimestrals

Estimació Objectiva ("Mòduls")

- Mod. 131 Trimestral, el càlcul dependrà de l'activitat i el paràmetres aplicats (informar-se a l'AEAT)

Tots hauran de presentar la Declaració de la Renda Anual Mod. 100.

Impost sobre el valor afegit (IVA)

El sistema de tributar per IVA es coordina amb el sistema de tributació per IRPF.

- Estimació Directa a l'IRPF: Règim General d'IVA.
- Règim d'Estimació Objectiva (Mòduls): obligatòriament pel Règim Simplificat d'IVA (Mòduls IVA).

El model a liquidar trimestralment és el 303.

Règim General d'IVA.

L'autoliquidació es calcula per la diferència entre l'IVA cobrat i l'IVA pagat. Si surt a favor (s'ha pagat més IVA del que s'ha cobrat) tenim dues opcions:

- Anar-ho compensant trimestralment i sol·licitar, si s'escau, la devolució amb ocasió de presentar l'últim trimestre
- Sol·licitar la devolució mensualment (només si s'està inclòs en el Registre Mensual de Devolució d'IVA)

Règim Simplificat IVA (coordinat amb els Mòduls a l'IRPF)

Es determina aplicant els paràmetres corresponents segons l'activitat.

Règim Especial del Recàrrec d'Equivalència.

És obligatori pels comerços minoristes i no hi ha possibilitat de renúncia. El minorista, en fer les seves compres, veu la seva factura incrementada per l'IVA en el denominat Recàrrec d'Equivalència. És a dir, "paga més" però per contra, no ha de presentar declaracions d'IVA.

IMPORTANT

des de gener 2014, existeix l'obligació de presentació telemàtica IVA resum anual

Bar – Cafeteria

IRPF

Si opta per Mòduls: model 131 Trimestral

Si renuncia a Mòduls i va per Estimació Directa Simplificada: model 130 Trimestral

IVA

Si va per Mòduls a l'IRPF, està obligat a anar per Règim Simplificat IVA (Mòduls IVA)

Si va per Estimació Directa Simplificada en IRPF anirà pel Règim General IVA

El model en tots dos casos és el 303 Trimestral



Economista

IRPF

Va per Estimació Directa Simplificada

IVA

Règim General

Si més del 70% dels seus ingressos estan sotmesos a retenció, no haurà de presentar el model 130 però si que haurà de presentar el 303 de l'IVA Trimestral.



Comerç minorista

Botiga de roba i complements

IRPF

Si opta per Mòduls, model 131 Trimestral

Si renuncia a Mòduls i va per Estimació Directa Simplificada: model 130 Trimestral

IVA

Obligatòriament per recàrrec d'equivalència i no presenta IVA



6.2. OBLIGACIONS COMPTABLES I REGISTRALS

Tots els empresaris/es individuals o autònoms/es, ja sigui perquè realitzin una activitat de caràcter empresarial o professional, estan obligats a portar:

- Llibre registre d'ingressos i vendes
- Llibre registre de compres i despeses
- Llibre registre de bens d'inversió
- Llibre registre de provisió de fons i bestretes

(només per a professionals)



<http://canalempresaweb.gencat.cat/ca>

Els empresaris/es que van per "mòduls" no tenen l'obligació de disposar aquests registres però, estan obligats a conservar les factures durant 5 anys (com a mínim) per les compres corrents i pels béns d'inversió durant el temps d'amortització.

6.3. ALTRES OBLIGACIONS FISCALS

- Si s'han contractat treballadors/es, s'utilitza el Model 111 Trimestral per poder declarar i ingressar a Hisenda les retencions i ingressos a compte de l'IRPF
- Si es disposa de local en lloguer s'utilitza el Model 115 de retencions de lloguer
- Si es tenen operacions amb tercers superiors a 3.000 euros/any (sense IVA), s'utilitza el Model 347: declaració amb data límit febrer de l'any següent

Obligacions de caràcter anual

A banda de les obligacions de caràcter trimestral, tenim també les de caràcter anual, que es presenten durant el mes de gener:

- IVA: Model 390
- Retencions Treballadors i Professionals: Model 190
- Retencions Lloguers: Model 180

Important: La no presentació d'aquests impostos dins del en termini corresponent pot comportar.

- Una sanció: si l'Administració fa un requeriment
- Un recàrrec: si l'Administració no fa cap requeriment

6.4. EL CALENDARI DEL CONTRIBUENT:

Podeu consultar el calendari a aquest enllaç.



http://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/ca_es/Bibl_virtual/folletos/calendario_contribuyente.shtml

CALENDARI DE PRESENTACIÓ DE DECLARACIONS

Model IRPF	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
100						30						
111	20			20			20			20		
115	20			20			20			20		
123	20			20			20			20		
130	30			20			20			20		
131	30			20			20			20		
180	30											
190	30											
193	30											

PRINCIPALS ASPECTES SOBRE LES DESPESES DEDUÏBLES



DESPESES DEDUÏBLES

El principi de la lògica diu que les despeses que tinguin relació amb l'activitat són deduïbles. És a dir, que tota despesa vinculada a l'activitat, necessària per al desenvolupament de la mateixa i que estigui degudament justificada amb factura, **és deduïble**.

La factura és essencial i s'ha de conservar sempre.

En quant a l'Estimació Directa Simplificada, les despeses essencials que es consideren deduïbles son:

- Sous i salaris, s'inclouen les quotes d'autònom/a a la Seguretat Social. **No és deduïble el sou que el propi autònom/a s'assigna**
- Compres, aprovisionaments i altres consums de l'activitat (ex. mercaderies per a la venda, material d'oficina, subministraments, etc.)
- Arrendaments de locals
- Serveis de professionals externs (economistes, gestoria, advocats, etc.)
- Amortitzacions de l'immobilitzat
- Provisions degudament justificades
- Altres despeses (s'ha de demostrar degudament la vinculació amb l'activitat)

Consells bàsics sobre despeses deduïbles i fiscalitat

Demaneu sempre factura

Les amortitzacions són una bona font d'estalvi. Reviseu cada any la possible amortització accelerada

Les despeses en noves tecnologies i Internet són doblement deduïbles: deducció directa i deduccions per inversió

Informe-vos sobre les possibles deduccions a la declaració de l'IRPF sobre les despeses en formació

IMPORTANT: LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES DEDUÏBLES SEMPRE CORRESPON A L'OBLIGAT TRIBUTARI



3 PUNTS INTERESSANTS A TENIR EN COMPTE



EL VEHICLE PROPI

És deduïble un cotxe i les seves despeses per a un autònom/a?

Doncs, excepte que l'activitat estigui relacionada de manera necessària amb el cotxe i aquest sigui indispensable per a la mateixa (com és el cas dels transportistes, taxistes, agents comercials, etc.) el vehicle i les seves despeses **no són deduïbles**.

Per tant, s'ha de demostrar aquesta necessitat i la càrrega de la prova li correspon a l'autònom/a.



EL NOSTRE DOMICILI

Són molts els autònoms/es que treballen des de casa, per tant, podríem pensar que part de les despeses de l'habitatge podrien ser deduïbles. Això és cert fins a cert punt, perquè el criteri de l'Administració és força estricte. Així:

- Fins a un 30% d'afectació, Hisenda és tolerant (tot i que s'ha de demostrar davant d'una comprovació).

- Només les despeses clarament identificables amb l'activitat serien deduïbles, per tant, si volem imputar el 30% de les despeses dels subministraments, hauríem de demanar al nostre proveïdor que ho especifiqués a la factura.



ELS TIQUETS

Els tiquets com a tal ja no existeixen (o no haurien d'existir) perquè des del 2013 han estat substituïts per la "factura simplificada".

Això vol dir que, qualsevol despesa manifesta en el tradicional format de "tiquet" no serà deduïble i, per tant, s'haurà de demanar la corresponent "factura simplificada".



CONTRACTAR TREBALLADORS/ES



COM CONTRACTAR A TREBALLADORS/ES

L'autònom/a també pot contractar treballadors/es però abans de fer-ho haurà de tenir assignat un compte de cotització com a empresa.

Model TA6

En aquest model s'identifica l'activitat i la mútua triada per a la cobertura d'accidents del treball i contingències.

EL PASSOS PER CONTRACTAR SÓN:

1

Si el treballador no té NAF (Número d'Afiliació a la Seguretat Social), aleshores se li ha d'assignar. Model TA.1 i fotocòpia DNI/NIE treballador/a

2

Donar d'alta al treballador/a al Règim General de la Seguretat Social. Model TA.2 signat per empresari/a i treballador/a i juntament amb el DNI/NIE del treballador/a

3

Comunicació de les contractacions al Servei d'Ocupació de Catalunya.



NOVETATS LLEI 14/2013 DE SUPORT ALS EMPRENEDORS

NOVETATS LLEI 14/2013 DE SUPORT ALS EMPRENEDORS:

Noves formes jurídiques:

EMPRENEDOR/A DE RESPONSABILITAT LIMITADA (ERL)

Permet protegir el patrimoni personal davant eventuais deutes que pogués generar l'activitat empresarial. La norma preservarà l'habitatge habitual sempre que no superi els 300.000€ (valorada conforme a base imposable de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats) en el moment d'inscripció en el registre mercantil.

L'emprenedor/a de responsabilitat limitada haurà de formular, i en el seu cas auditar, els comptes anuals corresponents de conformitat amb el previst per a les Societats Limitades Unipersonals. Així mateix, haurà de dipositar els comptes al Registre Mercantil.

SOCIETAT LIMITADA DE FORMACIÓ SUCESSIVA

La Llei crea la nova figura de la Societat Limitada de Formació Successiva que permet posar en marxa una societat (persona jurídica) sense necessitat d'atendre al requisit d'aportar un capital mínim de 3000€. A canvi, s'estableixen límits i obligacions per enfortir els seus recursos propis i impulsar que aquestes empreses creixin (sempre s'haurà de dotar com a reserva legal un 20% del benefici i es limita la retribució anual dels socis/es i administradors/es).



FACTURAR COM FER UNA FACTURA?

COM FER UNA FACTURA?

La factura és el justificant de l'activitat, ja sigui per venda de productes o per prestació de serveis.

Què ha de contenir una factura com a mínim?

- Nom de l'emissor, adreça i NIF
- Nom del receptor, adreça i NIF
- Lloc i data d'emissió
- Número de factura
- Descripció de les operacions realitzades
- Impostos aplicat, consignat el tipus d'impositius i quotes repercutides i/o deduïbles (generalment IVA/IRPF)
- Total factura
- En cas que la factura estigui exempta d'IVA, caldrà consignar l'article de la Llei que recull l'exempció aplicada (per exemple: "Aquesta factura està exempta de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el què disposa l'article ... de la Llei 37/1992, de 28 de setembre)

A tenir en compte

Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzen béns o presten serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia, quedant exclosos els professionals liberals col·legiats

Per a més informació:
www.icconsum.org
o trucant al 012



AMORTITZACIONS

QUÈ SÓN LES AMORTITZACIONS?

Amortitzar significa imputar, poc a poc, com a despesa les inversions realitzades. És a dir, no ho podem imputar inicialment com a despesa el 100%, excepte en determinats casos que després explicarem.

Hisenda admet uns percentatges legals d'imputació com a despesa en unes taules que publica i que es poden consultar a www.aeat.es

Per exemple, si s'adquireix un ordinador per 1.000 euros (sense IVA), el percentatge que es podria aplicar com a despesa (segons les taules) seria el 26%. Així, el primer any d'ús d'aquest ordinador, la despesa deduïble seria de 260 euros.

A TENIR EN COMPTE

Incentius a les empreses de reduïda dimensió

A

LLIBERTAT D'AMORTITZACIÓ PER A INVERSIONS GENERADORES D'OCUPACIÓ

B

LLIBERTAT D'AMORTITZACIÓ PER A INVERSIONS D'ESCÀS VALOR

C

AMORTITZACIÓ ACCELERADA A EFECTES FISCALS D'ELEMENTS D'IMMOBILITZAT MATERIAL (NOU) I DE L'IMMOBILITZAT IMMATERIAL

12

DUBTES FREQUENTS



A

PUC SER AUTÒNOM/A SI ESTIC TREBALLANT PER A UNA ALTRA PERSONA?
Sí, sempre i quan el seu contracte per compte aliè no l'impedeixi desenvolupar l'activitat. S'haurà de cotitzar pels dos règims: el Règim General i el Règim Especial (RETA).

B

NECESSITO ESTAR DONAT D'ALTA A HISENDA PER EMETRE UNA FACTURA O HO PUC FER A TÍTOL PERSONAL SENSE PASSAR PER HISENDA?
Sí, sinó no seria una factura legal.

C

ÉS NECESSARI ESTAR DONAT D'ALTA D'AUTÒNOM/A A LA SEURETAT SOCIAL PER REALITZAR UNA ACTIVITAT? ÉS OBLIGATORI PAGAR ELS AUTÒNOM/ES?

Aquí podem parlar d'excepcions:

Una cosa és estar donat d'alta a Hisenda per poder emetre factures (que és obligatori) i una altra cosa és estar donat d'alta a la Seguretat Social i pagar els autònom/es.

El que marca estar donat d'alta a la Seguretat Social com a autònom/a és el caràcter d'habitualitat de l'activitat, el realitzar-ho per compte propi i amb ànim de lucre.

Existeix jurisprudència que determina que l'activitat és habitual quan suposa uns ingressos anuals iguals o superiors al Salari Mínim Interprofessional. Això significa que, en el cas que no s'emetin factures per un import superior a aquest nivell, no seria necessari donar-se d'alta a la Seguretat Social sinó que només ho seria davant d'Hisenda.

No obstant, no deixa de ser només jurisprudència i, per tant, arribat el cas que la Seguretat Social reclamés l'alta dels autònoms, s'hauria d'iniciar un procés judicial contra l'Administració i el resultat d'aquest no es podria preveure.

D

COM DONAR-SE DE BAIXA D'AUTÒNOM/A?

Primer de tot, donar-se de baixa de l'activitat a Hisenda (Model 037) i posteriorment anar a la Tresoreria de la Seguretat Social i donar-se de baixa als autònoms (Model TA521). Per últim, posar-se en contacte amb el seu Ajuntament davant dels possibles tràmits a efectuar.

13

SOFTWARE GRATUÏT

A

SOFTWARE DE FACTURACIÓ

Factusol: <http://www.sistemasmultimedia.com/es/factusol.htm>
Sifacwin: <http://www.sigev.com/sifacwin.php>

B

SOFTWARE DE COMPTABILITAT I LLIBRES REGISTRE

Gestión MGD: <http://ciberconta.unizar.es/leccion/gestionmgd/inicio.html>
Contasol: <http://www.sistemasmultimedia.com/es/contasol.htm>
Sicontawin: <http://www.sigev.com/sicontawin.php>

C

SOFTWARE DE GESTIÓ DE CLIENTS

CRM B-kin. Versió gratuïta: <http://www.b-kin.com/software-crm/#CRM-Free>

D

SOFTWARE DE GESTIÓ DE PROJECTES

Gantprojet: <http://prdownloads.sourceforge.net/ganttproject/ganttproject2.0.4.exe?download>

E

SOFTWARE D'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ



Freemind: http://prdownloads.sourceforge.net/freemind/FreeMind-Windows-Installer-0_8_0-max.exe?download
Essential PIM: <http://www.essentialpim.com/download/essentialpim1.exe>
Mozilla Sunbird: http://www.mozilla.org/projects/calendar/sunbird/110n_download.html

F

SOFTWARE D'OFIMÀTICA I OFICINA EN GENERAL

Thunderbird en espanyol: <http://www.mozilla-europe.org/es/products/thunderbird/>
Openoffice: <http://es.openoffice.org/>
Abiword: <http://www.abisource.com/download/>



Ajuntament d'Argentona	Ajuntament de Montgat	Ajuntament de Premià de Dalt
<p>SEMPRE Servei Municipal de Promoció Econòmica carrer Gran 61, 08310 Argentona Tel. 93 797 49 00</p>	<p>PROMEKO Centre Cívic Les Mallorquines Carrer Pare Claret, s/n 80390 Montgat Tel. 93 469 07 37</p>	<p>SMOPE Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica. Plaça de Mil·lenari, 5 08338 Premià de Dalt Tel. 93 693 15 90</p>
<p>creacioempreses@argentona.cat www.argentona.cat</p>	<p>mgt.promeko@montgat.cat www.montgat.cat</p>	<p>creacioempresa@premiadedalt.cat www.premiadedalt.cat</p>
		
<p>Al Consell Comarcal del Maresme</p>	<p>www.ccmaresme.cat</p>	

ALTRES ADRECES D'INTERÈS

- AGÈNCIA TRIBUTÀRIA
www.aeat.es Telèfon informació: 901 33 55 33
- SEGURETAT SOCIAL
www.seg-social.es Telèfon informació: 901 50 20 50
- OFICINA ESPANYOLA DE PATENTS I MARQUES
www.oepm.es
- www.catalunyaempren.gencat.cat
- www.accio.gencat.cat
- www.20.gencat.cat
- www.idaccion.com
- www.anella.com
- www.infoautonomos.com
- www.reempresa.org
- www.networkingactivo.com
- www.nuevosemprendedores.net
- ASSOCIACIÓ NACIONAL D'EMPRESARIS Autònom/aS
www.asnepsa.com
- PORTAL DE L'ASSOCIACIÓ D'Autònom/aS ATA
www.autonomos-ata.com



POSA'T EN MARXA

**AJUNTAMENT DE
MONTGAT**

Plaça de la Vila, s/n
08390 - Montgat
T. 93 469 49 00
www.montgat.cat

**AJUNTAMENT DE
PREMIÀ DE DALT**

Plaça de Mil·lenari, 5 08338
Premià de Dalt
Tel. 93 693 15 90
www.premiadedalt.cat

**AJUNTAMENT
D'ARGENTONA**

Ramon Par, 1 - 08310
Argentona
Tel 93 797 49 00
www.argentona.cat