

RESOLUCIÓ

JUS/1360/2010, de 19 d'abril, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Farmacèutics de Lleida.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Farmacèutics de Lleida, del qual resulta que en dates 16 de març de 2009, 12 de novembre de 2009 i 14 de gener de 2010 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en la Junta General Extraordinària del Col·legi de 29 de gener de 2009;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 23 de març de 2000 (DOGC núm. 3113, de 4.4.2000);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi de Farmacèutics de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC, com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 19 d'abril de 2010

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

Estatuts del Col·legi de Farmacèutics de Lleida

TÍTOL PRELIMINAR**Article 1**

De conformitat amb el que disposen la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de les professions titulades i dels col·legis professionals, i la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, es redacten els presents Estatuts amb la finalitat d'adaptar aquells pels quals s'ha regit fins ara el Col·legi de Farmacèutics de la província de Lleida al que estableix l'esmentada disposició.

TÍTOL PRIMER

Del Col·legi

Article 2

2.1 El Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida és una corporació de dret públic i de caràcter professional al servei de la sanitat i al dels seus col·legiats, dotat de personalitat jurídica i amb capacitat per a qualsevol classe d'actes, regit per una Junta General, una Junta de Govern i una Comissió Permanent, constituïdes d'acord amb els presents Estatuts.

2.2 Els col·legiats i les societats professionals inscrites resten subjectes als presents Estatuts, als acords de la Junta General, òrgan suprem del Col·legi, als de la Junta de Govern i als de la Comissió Permanent, sempre que siguin adoptats de conformitat amb el que estableixen els presents Estatuts.

Article 3

3.1 El Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida agruparà obligatòriament tots els que estan en possessió del títol de llicenciat o doctor en farmàcia i exerceixen la professió, en qualsevol de les seves modalitats, dins l'àmbit territorial que comprèn la província de Lleida. Agruparà també les societats professionals inscrites al seu registre.

3.2 El Col·legi Oficial de Farmacèutics tindrà la seu a la ciutat de Lleida, i el domicili a la plaça Berenguer IV, núm. 9, 2a planta. El canvi de domicili, sempre dins de la dita ciutat, podrà ser acordat per Junta General ordinària.

Article 4

4.1 Per tal d'exercir la professió de farmacèutic a Lleida i província, en qualsevol de les seves modalitats tant de forma independent, com al servei de les administracions públiques, o qualsevol altra entitat pública o privada, és condició indispensable la incorporació al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida, quan el domicili professional del farmacèutic es trobi en l'àmbit territorial delimitat, o es pretengui desenvolupar l'activitat de forma única o principal en el mateix àmbit. En casos excepcionals s'autoritzarà la col·legiació temporal. També és indispensable la inscripció de les societats professionals que hagin d'exercitar la seva activitat en l'esmentat àmbit.

4.2 Les persones col·legiades poden ser exercent i no exercent. Són exercent els que desenvolupen una activitat professional com a farmacèutics en qualsevol de les modalitats o altres activitats que desenvolupen per la condició de farmàcia. Són no exercent els que, sent llicenciats en farmàcia, no exerceixen la professió.

4.3 La incorporació al Col·legi on el professional té el seu únic o principal domicili professional, habilita per exercir en qualsevol part del territori de l'Estat, llevat del cas que una llei ho estableixi d'una altra manera a causa de l'exigència del deure de residència per prestar serveis professionals.

4.4 Qualsevol professional col·legiat en un altre col·legi de l'Estat que exerceixi l'activitat amb caràcter ocasional en l'àmbit territorial d'aquest Col·legi ha de comunicar-ho, amb caràcter previ a l'inici dels actes professionals, quan així s'estableixi legalment.

Article 5

5.1 S'entendrà que qualsevol llicenciat o doctor en farmàcia exerceix la professió, als efectes d'exigir la col·legiació obligatòria amb caràcter previ a l'inici de l'activitat:

5.1.1 Quan té la propietat o copropietat d'una oficina de farmàcia, o quan és nomenat farmacèutic regent, en els casos que sigui possible legalment, adjunt o bé substituït del propietari o copropietari d'una oficina de farmàcia.

5.1.2 Quan presti els seus serveis com a farmacèutic en servei de farmàcia o dipòsit de medicaments d'un hospital, o en qualsevol altre centre sanitari, sociosanitari, psiquiàtric o d'altres assimilats que es puguin establir en el futur, tant si són de titularitat pública com privada.

5.1.3 Quan és nomenat per prestar els seus serveis professionals com a director tècnic d'un laboratori dedicat a la preparació o distribució de productes farmacèutics, així com adjunt o substituït dels citats directors tècnics.

5.1.4 Quan és nomenat per prestar els seus serveis professionals com a farmacèutic, en les entitats o agrupacions ramaderes, o en els establiments comercials a la menuda autoritzats per la dispensació de medicaments veterinaris, en la forma prevista en la legislació vigent.

5.1.5 Quan realitzi la seva activitat professional en la indústria o en centres de distribució, en qualsevol activitat del procés d'elaboració, producció, assessorament tècnic, control de la distribució, promoció o activitat similar, a la que accedeixi per tenir el títol de llicenciat o doctor en farmàcia.

5.1.6 Quan realitzi la seva activitat professional com a tal farmacèutic en laboratoris d'anàlisi, propis o de tercers.

5.1.7 Quan presti els seus serveis a l'Administració central, Generalitat de Catalunya, Diputació o ajuntaments, seguretat social, o empreses i entitats de naturalesa pública o privada, sempre que li hagi estat exigint el títol de llicenciat o doctor en farmàcia per ocupar la plaça i no estigui exempt de col·legiació per disposició legal.

5.1.8 Els farmacèutics interns i/o residents (FIR) o els que realitzin pràctiques per a l'obtenció del títol d'especialista de conformitat amb les disposicions legals vigents.

5.1.9 Els farmacèutics que es dediquin a la docència i la recerca, i qualsevol altra modalitat d'exercici que exigeixi el títol de llicenciat o doctor en farmàcia.

5.2 Si un professional ciutadà europeu, establert amb caràcter permanent i col·legiat en qualsevol país de la Unió Europea, vol exercir amb caràcter ocasional a la província de Lleida, no cal que es col·legii però ho ha de comunicar al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida, quan així s'estableixi legalment, independentment que s'apliquin les normes comunitàries que corresponguin.

5.3 Els farmacèutics nacionals d'estats no membres de la Unió Europea, hauran de complir els requisits establerts en els presents Estatuts en matèria de col·legiació, així com les normes previstes en la legislació vigent.

Article 6

L'exercici comú de la professió farmacèutica es pot desenvolupar, mitjançant societats professionals constituïdes a l'empara de la normativa vigent en aquesta matèria, i de les normes específiques que regulen la professió en cadascuna de les seves modalitats, i que hauran de ser degudament registrades.

Article 7

7.1 Correspon al Col·legi l'exercici de les funcions que li atribueixen els articles 39 i 40 de la Llei 7/2006, de 31 maig, reguladora de les professions titulades i col·legis professionals, del Parlament de Catalunya.

7.2 Sens perjudici de la competència general, el Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida té com a finalitats essencials:

7.2.1 Vigilar i fer complir les disposicions vigents i ordenar en el marc de les lleis i en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió, vetllant per la deontologia i la dignitat professional, així com el compliment de les disposicions reguladores de l'exercici professional en les seves diverses modalitats.

7.2.2 Vetllar pel millorament tècnic, la promoció científica, la formació professional i social dels farmacèutics, i fomentar la cultura i l'especialització professional.

7.2.3 Cooperar amb els poders públics en la promoció del dret a la salut i prevenció de la malaltia, i cooperar en la formulació de la política sanitària, subscriuint els acords pertinents que en qualsevol cas tindran caràcter vinculant pels col·legiats.

7.2.4 Fomentar la unió, l'ajuda mútua i la solidaritat entre els col·legiats i crear, quan el Col·legi ho consideri convenient, les institucions necessàries, fins i tot de caràcter econòmic, o concertar per a aquesta finalitat, amb organismes oficials

o privats, els convenis que es considerin necessaris per tal d'establir sistemes de previsió social, i de progrés professional, econòmic i social.

7.2.5 Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'administració, així com també amb altres institucions, entitats i particulars, defensant el prestigi i els drets dels col·legiats en relació amb el seu exercici professional, davant dels tribunals i jutjats que calgui, qualsevol afer d'interès per a la col·lectivitat, fent valer els drets i exercitant les accions o excepcions corresponents, atorgant poders per la seva representació i defensa, de conformitat amb els presents Estatuts i les lleis vigents.

7.2.6 Oposar-se enèrgicament a l'intrusisme professional i la competència deslleial en qualsevol forma que pugui adoptar, prenent les mesures adients.

7.2.7 Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.

7.2.8 Exercir les competències que li siguin delegades per part del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, o d'altres administracions públiques.

7.2.9 Ordenar, reglamentar i vetllar pel compliment dels horaris d'atenció al públic, serveis d'urgència, vacances i tancament temporal voluntari de les oficines de farmàcia, de conformitat amb el previst al Decret 321/96, d'1 d'octubre, del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya o aquell que el substitueixi, amb facultat per exigir el seu compliment, per tal de garantir en tot moment la continuïtat en la prestació assistencial i sanitària farmacèutica a la comunitat per part de les oficines de farmàcia.

7.2.10 Exercir totes les competències que, per ordenar o regular l'exercici de la professió, li siguin atribuïdes per les lleis o delegades per l'administració fent complir tota la legislació que afecti la professió farmacèutica, i pot crear, en cas que es consideri necessari, un servei d'inspecció farmacèutica col·legial.

7.2.11 Participar en l'elaboració de plans d'estudi de la carrera de farmàcia i en la realització de cursos d'especialització i formació continuada de postgraduats, així com col·laborar en la formació professional dels auxiliars i tècnics en farmàcia.

7.2.12 Fomentar la recerca, instal·lant laboratoris amb finalitats docents, formatives i per a la pràctica d'anàlisi i formulació magistral, que li siguin sol·licitats i aquells que per la seva tecnologia no puguin ser realitzats pels seus col·legiats individualment o conjunta.

7.2.13 Editar qualsevol tipus de publicacions relacionades amb el Col·legi i la professió.

7.2.14 Participar en els òrgans consultius i comissions de les administracions públiques, quan aquests els requereixin o quan estigui previst a les lleis i/o concerts.

7.2.15 Col·laborar amb les administracions públiques, amb els jutjats i tribunals, i altres entitats públiques o privades, mitjançant l'elaboració d'estudis, informes, dictàmens, la realització d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seves finalitats.

7.2.16 Constituir vocalies per les diferents modalitats de l'exercici professional.

7.2.17 Exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats i sobre les societats professionals, quan aquests infringeixin els deures professionals i les disposicions legals reguladores de l'exercici professional. També s'exercitarà la potestat disciplinària sobre els col·legiats habilitats, per les actuacions que els mateixos realitzin en el seu àmbit territorial.

7.2.18 Elaborar i aprovar els pressupostos col·legials i fixar les quotes de col·legiació, ordinàries i extraordinàries, fixes o variables, i derrames que hagin de satisfer els col·legiats, així com les contraprestacions pecuniàries que hagin d'abonar per actuacions que realitzi el Col·legi, tant pròpies com delegades i/o derivades dels concerts públics.

7.2.19 Intervenir amb la sol·licitud prèvia, en via de conciliació o d'arbitratge, en les qüestions que per motius professionals es suscitin entre els col·legiats, així

com els que, promoguts entre col·legiats i tercers, li siguin sotmesos per la seva resolució.

7.2.20 Organitzar i prestar tots els serveis i activitats d'assessorament científic, jurídic, administratiu, laboral o fiscal, o de qualsevol altra naturalesa que siguin necessaris per orientar millor i defensar els col·legiats en el seu exercici professional.

7.2.21 Realitzar, pel que fa al seu patrimoni, sense exclusió i amb l'autorització prèvia de la Junta General, tot tipus d'actes de disposició, administració i gravamen.

7.2.22 Establir acords de cooperació amb els altres col·legis, el Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya, el Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics d'Espanya, administracions públiques i altres entitats públiques o privades.

7.2.23 Establir, regular i aprovar de manera prèvia la publicitat que puguin realitzar els col·legiats en les modalitats d'exercici de la professió susceptibles de realitzar-la.

7.2.24 Regular les autoritzacions dels rètols i cartells indicadors de les oficines de farmàcia, a fi de, exclusivament, facilitar-ne la localització als usuaris, d'acord amb la normativa vigent.

7.2.25 Gestionar, efectuar, tramitar i presentar, en tant que òrgan de representació exclusiu dels interessos professionals dels farmacèutics titulars de les oficines de farmàcia, la facturació i liquidació, per les dispensacions de medicaments, productes dietoterapèutics, productes sanitaris i similars efectuades per les oficines de farmàcia al Servei Català de la Salut i altres entitats concertades, i també respecte d'altres actuacions professionals.

7.2.26 Tramitar i autoritzar els nomenaments de regents, substituïts i adjunts, d'acord amb la normativa vigent.

7.2.27 Promoure i facilitar el compliment del deure d'assegurança per cobrir els riscos de responsabilitat en què els col·legiats i les societats professionals puguin incórrer en l'exercici de la professió, d'acord amb el que preveu la Llei 7/2006, d'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

7.2.28 Les altres funcions imposades per la legislació, les que siguin pròpies de la naturalesa i les finalitats del Col·legi, i les que beneficien la professió o els col·legiats.

Article 8

El català és la llengua pròpia del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida, sens perjudici del que disposen la Constitució Espanyola i l'Estatut d'autonomia de Catalunya sobre l'ús d'altres llengües oficials de l'Estat.

TÍTOL SEGON

Dels òrgans de Govern del Col·legi

Estructura i funció

Article 9

9.1 El Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida estarà regit pels òrgans següents:

9.1.1 La Junta General

9.1.2 La Junta de Govern

9.1.3 La Comissió Permanent

9.2 Es podran crear els òrgans complementaris subordinats que es considerin convenients, per complir adequadament les seves funcions.

CAPÍTOL I

De la Junta General

Article 10

10.1 La Junta General del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida, formada per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan sobirà del Col·legi, i, per això, està investida de les més àmplies facultats per assolir els seus objectius i per a l'adopció dels acords necessaris per aconseguir les seves finalitats. Els seus acords obliguen tots els col·legiats, fins i tot els absents i els dissidents.

10.2 Només els col·legiats incorporats de ple dret al Col·legi tindran el dret d'assistir a les juntes amb vot i veu, llevat que els hagi estat imposada alguna sanció que comporti la suspensió d'activitats col·legials en general o la limitació concreta dels esmentats drets. El vot és indelegable.

Article 11

Concretament, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, és competència de la Junta General:

11.1 L'aprovació i modificació dels Estatuts del Col·legi.

11.2 L'aprovació i modificació del Reglament de règim intern, del Reglament del laboratori i de totes les normes generals o particulars que hagin de regir dins l'àmbit col·legial.

11.3 L'aprovació de les propostes que presenti la Junta de Govern o els col·legiats.

11.4 La censura i cessament de la Junta de Govern, dels seus membres i de qualsevol altra persona que, de forma permanent o ocasional, tingui càrrecs directius o de representació.

11.5 L'aprovació o censura de la memòria d'activitats presentada per la Junta de Govern.

11.6 L'aprovació o censura de l'estat d'ingressos i despeses, de l'estat econòmic i dels pressupostos que presenti la Junta de Govern.

11.7 L'aprovació o refús de les propostes que es formulin sobre creació, supressió o modificació de serveis d'interès comú.

11.8 La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, de la seva agrupació, segregació i dissolució.

11.9 L'aprovació o refús de les propostes de la Junta de Govern relatives a l'adquisició, transmissió, disposició i gravamen de béns immobles.

11.10 I en general, l'adopció de qualsevol tipus d'acords conduents a l'assoliment dels seus objectius i finalitats.

Article 12

12.1 Les juntes generals podran ser ordinàries o extraordinàries, i es convocaran per acord de la Junta de Govern.

12.2 Les convocatòries es faran públiques al tauler d'anuncis del Col·legi, i en un dels diaris de més difusió de la província, amb assenyalament de l'ordre del dia.

12.3 També es comunicarà als col·legiats mitjançant convocatòria signada pel secretari. En aquesta tramesa s'inserirà igualment l'ordre del dia, i es farà constar l'hora i el lloc de celebració de la Junta en convocatòria única.

12.4 Des de la tramesa i fins a 24 hores abans de la celebració de la Junta, els antecedents dels assumptes estaran a la Secretaria del Col·legi a disposició dels col·legiats.

12.5 La convocatòria haurà de fer-se amb una antelació mínima de quinze dies respecte a la data de la seva celebració, llevat de casos d'urgència degudament justificada a la mateixa convocatòria.

12.6 El president, per raons d'urgència degudament motivada, podrà sotmetre a la Junta General la inclusió d'assumptes que no hagin estat prèviament recollits a l'ordre del dia.

Article 13

13.1 La Junta General es reunirà, amb caràcter ordinari dins el primer quadrimestre de l'any, per tractar dels assumptes que figurin a l'ordre del dia i, necessàriament, de l'aprovació del pressupost i projectes de l'exercici començat.

13.2 Coincidint o no amb aquesta convocatòria, però sempre necessàriament dins el primer semestre, la Junta General es reunirà així mateix per tractar, com a mínim, els següents punts de l'ordre del dia:

Memòria de la Junta de Govern, de les activitats realitzades l'any anterior i dels diferents assumptes d'interès general per la classe farmacèutica.

Estat econòmic de la corporació i dels cobraments i despeses de l'exercici anterior, i liquidació del corresponent pressupost.

Examen i aprovació, si s'escau, de les propostes que es consignen en la convocatòria o que estiguin presentades en termini hàbil.

Article 14

14.1 La Junta General es pot reunir amb caràcter extraordinari a iniciativa de la Junta de Govern o que ho demani un nombre de persones col·legiades exercent superior al 5% o un nombre de delegats o representants superior al 20% del total. En aquest cas, caldrà que l'ordre del dia hi figurin els punts que els col·legiats signataris.

14.2 Les juntes generals extraordinàries es convocaran en els 30 dies següents a l'acord de la Junta de Govern o de la presentació de la sol·licitud dels col·legiats, i se celebraran abans que hagin passat 15 dies més.

14.3 Hauran de prendre's necessàriament en Junta General extraordinària tots els acords que, per disposició legal o d'aquests Estatuts, exigeixin una Junta d'aquest tipus i, en especial, els següents:

14.3.1 L'aprovació i modificació dels presents Estatuts, llevat que la modificació afectés exclusivament el canvi de domicili del Col·legi, dins de la mateixa ciutat de Lleida.

14.3.2 La censura i cessament de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres.

14.3.3 La modificació de l'àmbit territorial del Col·legi, la seva agrupació, segregació o dissolució.

14.3.4 L'autorització a la Junta de Govern, per la transmissió o gravamen dels béns del Col·legi.

14.3.5 L'aprovació o ratificació dels acords de reciprocitat amb d'altres col·legis de farmacèutics.

Article 15

15.1 Les juntes generals, que estaran presidides pel president del Col·legi i on actuarà com a secretari el que ho sigui de la Junta de Govern, quedaran vàlidament constituïdes qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

15.2 L'assistència a les juntes serà personal, sense que en cap cas s'admeti la delegació del vot.

15.3 El president dirigirà els debats, concedirà la paraula i cridarà a l'ordre els col·legiats que s'excedeixin en l'extensió o l'abast de les seves intervencions, que no es concretin en la qüestió debatuda o que faltin el degut respecte envers algun col·legiat o envers la mateixa Junta General; si això succeís, el president tindrà la facultat de retirar la paraula i expulsar del local a qui ja hagi estat cridat a l'ordre per dues vegades. Si el president ho considera convenient podrà limitar les discussions concedint tres torns de paraula en favor de la proposició que es tracti i tres torns en contra d'aquesta. Un cop esgotats els torns es sotmetrà a votació.

Article 16

16.1 Els acords es prendran per majoria de vots dels presents, qualsevol que sigui el seu nombre. A cada col·legiat li correspon un vot. No tenen dret a vot les societats registrades.

16.2 S'exceptua del que disposa l'apartat anterior, i hauran de ser adoptats amb el vot favorable de dues tercers parts dels col·legiats assistents, les qüestions següents:

16.2.1 Modificació dels presents Estatuts, llevat que la modificació afectés exclusivament el canvi de domicili dins de la mateixa ciutat de Lleida.

16.2.2 Les qüestions de què es parla a l'apartat 4 de l'article 11.

Article 17

La votació podrà ser ordinària a braç alçat, nominal o secreta. Caldrà que sigui nominal o secreta quan ho demani la majoria dels col·legiats assistents o així ho decideixi el president. Les que es refereixin a assumptes personals seran sempre secretes.

Article 18

18.1 Els acords presos en Junta General seran immediatament executius, sens perjudici dels recursos que en contra d'aquests siguin procedents, i seran obligatoris i vincularan tots els col·legiats sense cap excepció.

18.2 No obstant això, si la Junta de Govern entengués que l'acord de la Junta General és contrari a la normativa vigent o als Estatuts, en podrà suspendre l'execució i recorre-hi en via contenciosa administrativa.

18.3 Contra els acords de la Junta General a què es refereix l'apartat anterior, com el de suspensió dictat per la Junta de Govern, independentment dels recursos en contra que siguin procedents, hi podrà recórrer qualsevol col·legiat. Correspondrà a la Junta de Govern la resolució de la sol·licitud de suspensió de l'acte administratiu, en cas que s'interposi recurs de reposició contra els acords de la Junta General.

CAPÍTOL 2

De la Junta de Govern

Article 19

El Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida estarà regit per la Junta de Govern, que estarà constituïda per un president, un vicepresident, un secretari, un vicesecretari vocal d'oficina de farmàcia, un tesorero, un comptador vocal de formació continuada, docència i recerca, i un nombre de vocals igual al de vocalies que en cada moment existeixin.

Article 20

20.1 Els membres de la Junta de Govern seran elegits pels col·legiats, mitjançant votació lliure, directa i secreta, en la forma que es determina a la secció corresponent dels presents Estatuts. Els membres del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya s'elegiran de conformitat amb el previst als seus propis Estatuts.

20.2 Seran elegits per un termini de quatre anys i podran ser reelegits en els seus càrrecs consecutivament un màxim de dos mandats més. Per tant no podran ser candidats a una nova elecció en el mateix càrrec exercit a la Junta de Govern anterior fins que no hagi transcorregut un mínim de quatre anys des del moment del seu cessament. La Junta es renovarà en la seva totalitat a cada elecció.

20.3 Els càrrecs de president, vicepresident, secretari, vicesecretari vocal d'oficina de farmàcia, tesorero, i comptador vocal de formació continuada, docència i recerca, es votaran en llista tancada, mentre que els altres vocals es votaran en llista oberta.

20.4 Les despeses que es causin als membres de la Junta de Govern per la seva assistència a les sessions de les juntes i per actes de representació col·legial, seran satisfetes per la tresoreria del Col·legi, sempre amb l'autorització de la Junta de Govern.

Article 21

Corresponen a la Junta de Govern totes les facultats no atribuïdes a la Junta General i especialment:

21.1 Executar els acords i posar en marxa les decisions adoptades per la Junta General.

21.2 Elaborar i sotmetre a la Junta General tota classe de proposicions per tal de complir els fins del Col·legi i concretament per a l'aprovació o modificació dels Estatuts, Reglament de règim intern, Reglament de laboratori, programes d'actuació econòmica i social, Estatuts del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya, agrupació, segregació i dissolució del Col·legi i d'altres qüestions de qualsevol interès per a la marxa del Col·legi, inclosa la subscripció de convenis amb les administracions públiques i altres entitats o empreses.

21.3 Presentar i sotmetre a l'aprovació de la Junta General els balanços, liquidació i estat de comptes, memòria d'activitats, pressupostos, i recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi.

21.4 Proposar a la Junta General la creació o supressió de serveis d'interès general per als col·legiats.

21.5 Prendre les decisions convenients per a l'exercici de tota mena d'accions, reclamacions, recursos, impugnacions, demandes, denúncies i querelles, davant qualsevol autoritat administrativa o òrgan jurisdiccional, civil, penal, laboral, econòmic administratiu, contenciós administratiu o qualsevol altre, ja sigui com a actor, demandat, querellant, denunciant, coadjuvant o qualsevol altre concepte; interposar recursos ordinaris o extraordinaris, de cassació, de revisió o qualsevol altre o consentir les resolucions que es dictin, transigir o conciliar les qüestions o sotmetre-les al procediment d'arbitratge o amigables componedors. Amb aquesta finalitat, el president o la persona en qui la Junta delegui podrà nomenar advocats i procuradors, i compareixerà davant de notari per a l'atorgament de l'escriptura d'apoderament amb les facultats tan àmplies com permetin les respectives lleis de procediment.

21.6 Exercir les facultats i competències reconegudes al Col·legi per les lleis o delegades per l'Administració en matèria d'instal·lació, obertures, trasllats, vendes o amortitzacions de farmàcies, i tramitar, informar o resoldre els corresponents expedients, amb facultat de nomenar instructor i secretari entre els membres de la mateixa Junta. Per actuar com a secretari en aquest àmbit, podrà designar-se també algun component del personal del Col·legi.

21.7 Ordenar l'exercici professional en oficina de farmàcia, reglamentar i disposar amb caràcter vinculant, els horaris d'atenció al públic, serveis d'urgència, vacances i tancament temporal voluntari i, en general, tot allò relatiu a l'exercici de farmàcia, de conformitat amb la normativa vigent.

21.8 Exercir totes aquelles facultats que li atorguen els presents Estatuts, així com les previstes en la Llei de col·legis professionals, reglaments i d'altres disposicions d'aplicació.

21.9 Delegar en cada cas en el president, membres de la Junta de Govern o col·legiats la representació per al desenvolupament d'algun dels acords.

21.10 Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi, sens perjudici de la delegació d'aquesta facultat per motius d'urgència. I donar de baixa de la corporació els col·legiats a petició pròpia o aquells que deixin de pagar les quotes o càrregues col·legials.

21.11 Eventualment nomenar entre els seus membres, a excepció del president, que n'és membre nat, el/els representant/s al Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya, d'acord amb els seus Estatuts.

Article 22

22.1 La Junta de Govern es reunirà una vegada al mes, i tantes vegades com sigui convocada pel president, per pròpia iniciativa o a petició de sis dels seus membres.

22.2 La convocatòria la farà el secretari del Col·legi, a indicació del president, per escrit i almenys amb dos dies d'antelació.

22.3 En casos urgents es podrà prescindir dels requisits d'antelació i convocatòria per escrit i s'emprarà qualsevol altre sistema, fins i tot el telefònic o informàtic, de manera que es puguí constatar el fet que s'han convocat tots els membres de la Junta.

22.4 La Junta quedarà vàlidament constituïda per a l'adopció de tots els acords i resolucions que siguin procedents sobre les qüestions que qualsevol dels seus membres presenti, quan hi siguin presents la meitat més un dels seus components.

22.5 Els acords es prendran sempre per majoria de vots; en cas d'empat, la qüestió es decidirà pel vot del president, que serà de qualitat.

Article 23

No podran formar part de la Junta de Govern:

23.1 Els col·legiats que hagin estat condemnats per sentència ferma que porti aparellada la inhabilitació o suspensió de càrrecs públics, mentre no hagin obtingut la rehabilitació.

23.2 Els col·legiats als quals s'hagi imposat alguna sanció disciplinària i no hagin estat rehabilitats.

23.3 En el cas de sancions disciplinàries imposades per organismes que no siguin col·legis de farmacèutics, la Junta de Govern, amb total llibertat de criteri, decidirà si constitueixen o no impediment per a l'accés als càrrecs directes.

23.4 Els col·legiats que exerceixin funcions d'inspecció sobre els altres col·legiats o estiguin lligats al Col·legi per una relació laboral.

Article 24

La Junta de Govern, i el president sota la seva responsabilitat, impediran que hi entrin a formar part o que hi continuïn com a membres els col·legiats que no reuneixin o perdin els requisits reglamentaris.

Article 25

Correspon especialment al president:

25.1 Convocar i presidir les sessions de la Junta General, la Junta de Govern i la Comissió Permanent.

25.2 Autoritzar amb la seva signatura les comunicacions oficials, revisar la correspondència quan ho cregui convenient i actuar ostentant la representació col·legial en tota classe d'affers en què la corporació hagi d'intervenir; pot delegar la representació en un membre de la Junta de Govern.

25.3 Fixar l'ordre del dia de cada sessió.

25.4 Imposar als col·legiats l'acatament de les disposicions, el compliment de les quals els afecta.

25.5 Relacionar-se directament amb les autoritats i els organismes de l'administració, i trametre'ls els acords en què hagin d'entendre's respectivament.

25.6 Ordenar els pagaments.

25.7 Presidir per dret propi totes les Comissions que es nomenin i les reunions de les vocalies, amb la facultat de delegar en membres de la Junta de Govern.

25.8 Gaudir del vot de qualitat.

25.9 Retenir la representació del Col·legi i la seva direcció. També estarà facultat per a l'atorgament de mandats i per signar escriptures de poders en favor dels procuradors dels tribunals i d'advocats o d'altres persones per a l'exercici de qualsevol ordre d'acció que afecti la classe farmacèutica.

Article 26

El vicepresident substituirà el president i exercirà les seves funcions, en els casos necessaris temporalment per absència, malaltia, incapacitat, abstenció, recusació i vacant. S'encarregarà especialment de les qüestions relacionades amb els farmacèutics col·legiats sense exercici i jubilats.

Article 27

És competència del secretari, que es podrà auxiliar del personal a les seves ordres:

27.1 La redacció de les actes i els acords de les sessions de les juntes generals, les juntes de govern i de les comissions permanents, i vigilar-ne la transcripció en els llibres corresponents.

27.2 Rebre les comunicacions, sol·licituds i altres escrits adreçats al Col·legi i disposar-ne la tramitació.

27.3 Portar el llibre registre de títols de llicenciats i doctors en farmàcia.

27.4 Redactar la memòria anual i redactar i signar els documents, quan s'escaigui, amb el vistiplau del president.

27.5 Lliurar certificacions.

27.6 Tenir cura de l'arxiu general de registre de col·legiats i de les disposicions legislatives referents a l'exercici professional.

27.7 Dictar normes per a la bona marxa de l'oficina de la Secretaria del Col·legi.

27.8 Proposar a la Junta de Govern el nomenament i el relleu del personal, de qui serà el cap, i complir en cada cas les formalitats que calgui.

Article 28

El vicesecretari vocal d'oficina de farmàcia desenvoluparà les tasques de vocal d'oficina de farmàcia. A més, desenvoluparà les tasques del secretari i el substituirà en cas d'absència, malaltia, incapacitat, abstenció, recusació i vacant, i exercirà les seves funcions totalment o parcial, segons sigui la causa de la substitució.

Article 29

Correspon al tesorero, que podrà auxiliar-se del personal del Col·legi que cregui convenient:

29.1 Materialitzar la recaptació i custodiar el fons del Col·legi.

29.2 Portar la comptabilitat.

29.3 Autoritzar juntament amb el president els pagaments del Col·legi, un cop realitzat el que calgui per la seva execució.

29.4 Informar a la Junta de Govern periòdicament i, en tot cas, sempre que aquesta li ho demani, sobre l'estat dels ingressos i les despeses.

29.5 Confeccionar els pressupostos i la seva liquidació, que sotmetrà a la Junta de Govern i, una vegada aprovats per aquesta, a la Junta General.

29.6 Ostentar la delegació de les entitats o institucions de previsió relacionades amb el Col·legi.

29.7 Administrar el patrimoni del Col·legi, del qual sempre mantindrà actualitzat el corresponent inventari.

Article 30

El comptador vocal de formació continuada, docència i recerca, a part de substituir el tesorero en cas d'absència, malaltia, incapacitat i vacant, tindrà les funcions següents:

30.1 Assistir el tesorero en la redacció dels pressupostos i propostes de liquidació d'aquests.

30.2 Confrontar i autoritzar els llibres de comptabilitat.

30.3 Impulsar, organitzar i coordinar tots els aspectes col·legials relacionats amb la formació continuada dels col·legiats, i també les pròpies dels farmacèutics que es dediquin a la docència i a la recerca.

Article 31

Els vocals seran capdavanters de les respectives vocalies, les quals representaran davant de la Junta de Govern, i hauran de sotmetre les seves propostes a la consideració i l'aprovació d'aquesta última.

Per l'especial complexitat i volum professional de la vocalia d'oficina de farmàcia, el vocal es podrà ajudar en la seva feina d'una comissió que, nomenada per la Junta de Govern, segons la seva proposta, estarà formada per un màxim de 6 persones que desenvoluparan les tasques que el vocal els encomani.

Article 32

Tots els membres de la Junta de Govern estaran obligats a l'assistència a totes les sessions. L'absència injustificada a tres reunions consecutives o a deu d'alternes, podrà donar lloc a la separació del càrrec, prèvia instrucció d'un expedient.

Els membres de Junta de Govern, en cessar en el seu càrrec, cessaran així mateix en els altres càrrecs que els hagin estat atribuïts pel fet de ser membres de la Junta de Govern.

Article 33

33.1 Amb la finalitat de facilitar la relació entre els col·legiats de cadascuna de les diferents modalitats professionals, d'organitzar cursos de formació continuada, de fomentar l'especialització, de facilitar un tractament i una resolució dels problemes comuns i, en general, de permetre una unificació de criteris i un més profund perfeccionament professional, hi haurà al Col·legi les següents vocalies, a les quals s'hauran d'integrar obligatòriament, en cada cas, els col·legiats que exerceixin les respectives modalitats de la professió:

1. Oficina de farmàcia.
2. Formació continuada, docència i recerca.
3. Analistes.
4. Farmacèutics d'institucions i salut pública.
5. Ortopèdia, òptica, optometria i audiopròtesis.
6. Indústria, distribució farmacèutica i medicaments veterinaris.
7. Alimentació.
8. Serveis de farmàcia i dipòsits de medicaments.
9. Altres que es puguin crear.

Article 34

34.1 Al front de cada vocalia, hi haurà un vocal que serà membre de la Junta de Govern que dirigirà les activitats que s'hi desenvolupin, coordinarà les actuacions, i, en fi, portarà a la Junta de Govern les inquietuds, propostes i acords adoptats.

34.2 Els acords adoptats per cada vocalia, en matèries que els afectin de manera exclusiva, i en el marc d'una delegació expressa de la Junta General per una qüestió en concret, o en virtut de les competències delegades per la Junta General, i que no hagin estat revocades, tindran caràcter vinculant per tots els membres de la vocalia, prèvia ratificació per la Junta de Govern.

CAPÍTOL 3

De la Comissió Permanent

Article 35

Per a la tramitació, govern i execució dels afers que exigeixin una resolució immediata o que els siguin encomanats per la Junta de Govern, hi haurà una Comissió Permanent integrada pel president, el vicepresident, el secretari, el vicesecretari vocal d'oficina de farmàcia, el tresorer i el comptador vocal de formació continuada, docència i recerca.

Article 36

La Comissió Permanent tindrà les següents atribucions:

- 36.1 Vetllar per l'execució dels acords de la Junta de Govern.
- 36.2 Preparar les reunions de la Junta de Govern.
- 36.3 Resoldre els assumptes de tràmit i els de caràcter urgent, donant compte a la Junta de Govern de les resolucions adoptades.

Article 37

Per a la seva actuació no serà precisa l'exigència de convocatòries ni de formalitats especials. No obstant, es procurarà que la convocatòria consti per escrit, i sempre es donarà compte a cada Junta de Govern immediata de l'activitat desenvolupada pels membres de la Comissió Permanent.

CAPÍTOL 4

De les eleccions a càrrecs de Junta de Govern

Article 38

Les eleccions per al nomenament i renovació periòdica dels càrrecs de la Junta de Govern es realitzaran en sessió pública a la seu social del Col·legi, al lloc que designi la Junta de Govern. Constarà necessàriament a la convocatòria l'elecció dels membres de la Junta que han de concórrer en llista tancada i en llista oberta.

Article 39

39.1 Seran elegibles tots els col·legiats que tinguin un mínim de tres anys en l'exercici de la professió o que gaudeixin de cinc anys d'antiguitat en la seva col·legiació, exceptuant els qui exerceixin funcions d'inspecció sobre els mateixos col·legiats o que siguin perceptors de remuneració pel seu treball en el Col·legi.

39.2 Per a l'elecció dels membres de la llista general tancada, seran electors tots els col·legiats donats d'alta a la data de la convocatòria de les eleccions. Per a l'elecció de les vocalies de la llista oberta, seran electors únicament els col·legiats que tinguin una antiguitat mínima d'un any d'alta en la respectiva vocalia.

Article 40

La renovació de la Junta prevista a l'article 19 d'aquests Estatuts, es realitza de manera íntegra, per tant, tots els càrrecs surten a elecció.

Article 41

41.1 La Junta de Govern aprovarà la convocatòria, la qual s'anunciarà i comunicarà als col·legiats amb una antelació mínima de 45 dies, i restaran en funcions fins al moment de la presa de possessió dels membres que resultin electes. A la convocatòria, que s'inserirà en el tauler d'anuncis del Col·legi, s'hi farà constar necessàriament:

- a) Càrrecs que han de ser objecte d'elecció i requisits per aspirar-hi.
- b) Dia, hora de l'inici de les eleccions i hora de tancament de les urnes per començar l'escrutini.
- c) La llista de col·legiats amb dret de vot a la candidatura general i a les altres vocalies.

En el termini màxim d'una setmana des de la convocatòria es procedirà al sorteig de la Mesa electoral, que estarà formada per un president, un secretari i un vocal, elegits entre tots els electors, i en els cinc dies següents es procedirà a la seva constitució. En el moment del sorteig es triaran també dos suplents per a cadascun dels membres de la Mesa.

41.2 Els col·legiats que desitgin formular alguna reclamació contra les llistes d'electors, que seran publicades el dia de l'elecció de la Mesa, hauran de formalitzar-la en el termini de deu dies d'haver estat exposades. Aquestes reclamacions hauran de ser resoltes per la Mesa electoral en els tres dies següents a l'expiració del termini per formular-les.

Article 42

42.1 Les candidatures s'hauran de presentar a la Secretaria del Col·legi amb

una antelació de vint dies com a mínim a la data assenyalada per a l'elecció.

42.2 Les candidatures es presentaran en llistes tancades per als càrrecs de president, vicepresident, secretari, vicesecretari vocal d'oficina de farmàcia, tresorer, i comptador vocal de formació continuada, docència i recerca, i obertes per a les vocalies restants.

42.3 Cada candidatura haurà d'estar signada per un nombre mínim de col·legiats equivalent al 5% dels seus membres, tant per la llista general com per les corresponents a les respectives vocalies.

Article 43

Les vacants que es produeixin durant un mandat seran provisionalment cobertes per designació de la mateixa Junta de Govern, sens perjudici que, en cas que quedi vacant el càrrec de president, o de més de dues vacants en els altres càrrecs, calgui celebrar eleccions per cobrir-los peremptòriament, amb el ben entès que els càrrecs elegits ho siguin per una durada que finirà amb la data del termini del mandat de la Junta corresponent.

Article 44

Les paperetes de la votació hauran de ser de la mateixa mida i color. Les paperetes seran editades pel Col·legi, sense descartar que els candidats puguin també confeccionar-les, amb característiques iguals que les editades per ordre de la Mesa electoral. En aquest cas, perquè les paperetes siguin vàlides, hauran de ser aprovades per la mateixa Mesa, que en garantirà en tot cas l'exactitud. En el lloc de la votació es distribuïran, en quantitat suficient, paperetes amb els noms dels candidats i el càrrec pel qual se'ls vota.

Article 45

Vot per correu. L'elector que prevegi que en la data de la votació no es podrà personar a la seu col·legial, pot emetre el seu vot per correu, amb la sol·licitud personal prèvia a la Mesa electoral, complint els següents requisits:

a) Els electors trametan a la Mesa electoral, i fins a deu dies abans de les eleccions, un escrit en el qual manifestin el seu desig de votar per correu, així com que se'ls remeti la documentació, els sobres i les paperetes per poder-lo realitzar. Totes les sol·licituds seran enregistrades en el registre general i a més en un registre especial que custodiarà la Mesa electoral.

b) La Mesa electoral, un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds de vot per correu, aixecarà una acta en la que figurarà la relació dels col·legiats que hagin exercit aquest dret, i adjuntarà a l'acta la documentació presentada. Aquesta acta, així com la resta de la documentació, serà custodiada per la Mesa.

c) Rebuda la sol·licitud, la Mesa comprovarà la inscripció al cens de l'interessat, i hi farà constar la seva petició i trametrà a l'elector, al domicili que hi figuri i per correu certificat, les paperetes i els sobres electorals.

d) L'elector introduirà cadascuna de les paperetes de la votació en els sobres corresponents, segons es tracti de candidatura general o de les diferents vocalies, i els tancarà. Al seu torn els introduirà en un altre sobre, i hi adjuntarà una còpia del seu DNI, així com un escrit adreçat al president de la Mesa, on consti la seva signatura original, amb expressió de les eleccions de què es tracti. Ho enviarà tot per correu certificat, fent constar el nom i cognoms del remitent.

e) La Mesa electoral disposarà d'una caixa forta o urna de seguretat que li serà facilitada pel Col·legi, les úniques claus de la qual estaran en possessió del president i del secretari de la Mesa, on guardaran diàriament els vots que es vagin rebent per correu certificat.

f) Els vots que no reuneixin les anteriors formalitats, no seran admesos per la Mesa electoral. En cap cas s'admetrà el vot emès per correu ordinari. La Mesa verificarà en les llistes de votants que l'elector no hagi exercit el seu dret a vot anteriorment. En cas que algun elector voti per correu i personalment, s'anul·larà

el vot per correu.

Article 46

46.1 Acabada la votació, i prèvia comprovació que no es produeixi duplicitat en el vot, s'introduiran a l'urna els vots rebuts per correu i es procedirà a l'escrutini. Es declararan nul·les les paperetes que continguin altres expressions alienes al contingut de la votació, esmenades o guixades que dificultin la identificació de la voluntat de l'elector, les que indiquin més d'un candidat pel mateix càrrec, o el nom d'un candidat que opti a la candidatura d'un càrrec diferent.

46.2 Finalitzat l'escrutini, el president de la Mesa anunciarà el resultat i es proclamaran tot seguit electes els candidats que hagin obtingut per cada càrrec el major nombre de vots. En cas d'empat es procedirà a realitzar una segona volta entre els candidats que hagin empatat i, si persisteix l'empat es decidirà per insaculació.

46.3 El resultat de l'elecció podrà ser impugnat directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, o interposar recurs potestatiu de reposició, en els termes previstos en la Llei 7/2006, de col·legis professionals.

46.4 La presa de possessió dels membres electes i, conseqüentment, el cessament dels antics membres, es realitzarà en el termini de 15 dies des de les eleccions.

TÍTOL TERCER

Dels col·legiats

CAPÍTOL 1

De la col·legiació

Article 47

De conformitat amb el que ha estat ja establert en el títol primer, l'ingrés al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida és obligatori i requisit previ per a l'exercici de la professió en l'àmbit d'aquesta província. Els titulats sense exercici també hi podran ingressar, amb caràcter voluntari.

Per a la col·legiació, el farmacèutic dirigirà al president una instància en el model oficial normalitzat, acompanyada dels documents prescrits, i complirà alhora tots els requisits que té establerts el Col·legi.

No podrà denegar-se la col·legiació a ningú que la sol·liciti formalment i estigui en possessió del títol de llicenciat o doctor en farmàcia i reuneixi tots els altres requisits que assenyala la llei i els presents Estatuts.

Article 48

Com a requisits generals per sol·licitar la incorporació al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida serà necessari acreditar al moment de presentar la instància inicial que es reuneixen les condicions següents:

48.1 Ser major d'edat i de nacionalitat d'algun dels països pertanyents a la Unió Europea, o estranger no comunitari, sempre que disposi de permís de treball i/o residència.

48.2 Estar en possessió del títol de llicenciat o de doctor en farmàcia expedit per l'Estat espanyol o per un altre país, sempre que hagi estat legalment convalidat.

48.3 Abonar la quota d'ingrés fixada.

Article 49

A part dels requisits generals establerts en l'article anterior, caldrà l'acreditació fefaent dels títols o nomenaments, civils, patronals, laborals o administratius que en cada cas justifiquin el tipus d'exercici per al qual es sol·liciti la col·legiació.

Article 50

Independentment de la incorporació genèrica al Col·legi, tots els col·legiats hauran d'inscriure's obligatòriament en la vocalia que correspongui a la seva modalitat d'exercici de la professió, així com a la vocalia de formació continuada.

Article 51

L'expedient de col·legiació haurà de tramitar-se en un termini no inferior a 15 dies i no superior a 45 dies després de la seva sol·licitud, comptats a partir de la data en què s'hagi completat amb la documentació necessària.

En aquest sentit, qualsevol defecte o mancança en la documentació preceptiva serà comunicat a l'interessat, al qual serà concedit un termini de deu dies per tal de subsanar aquestes circumstàncies, amb advertiment exprés d'arxivament de la sol·licitud si no ho fes així.

Un cop admesa la sol·licitud, aquesta serà feta pública dins l'àmbit col·legial mitjançant la seva inserció en el tauler d'anuncis durant un mínim de set dies.

Transcorregut aquest darrer termini i recollides les eventuais impugnacions, si n'hi haguessin, l'expedient serà sotmès a la consideració de la Junta de Govern i/o de la Comissió Permanent, la qual, en la primera sessió que se celebri, resoldrà respecte de l'admissió o denegació.

Article 52

52.1 L'acord positiu de la Comissió Permanent o de la Junta de Govern serà comunicat a l'interessat, en el termini de deu dies. En cas que la Comissió Permanent considerés que no es reuneixen els requisits per a la col·legiació, es sotmetrà a la Junta de Govern per la seva resolució, que adoptarà la forma de resolució motivada quan fos denegatori de la incorporació sol·licitada. En aquest darrer supòsit es farà també esment dels recursos que siguin procedents contra tal resolució. Qualsevol nova incorporació serà feta pública en el tauler d'anuncis i en una circular o butlletí col·legial.

52.2 El president o persona delegada per ell podrà, en casos d'urgència, atorgar la col·legiació amb caràcter provisional.

Article 53

El secretari del Col·legi estarà encarregat per la Junta de Govern i/o la Comissió Permanent per a la tramitació de l'expedient d'incorporació, el qual l'elevàrà, un cop conclòs, a l'aprovació de l'òrgan corresponent, en la forma expressada i amb els informes del mateix secretari i del vocal corresponent, si s'escau.

Article 54

Si en el termini previst de 45 dies per pronunciar-se respecte de la sol·licitud d'incorporació no s'hagués notificat una resolució expressa a l'interessat, s'entendrà que aquella ha estat tàcitament estimada.

Article 55

Quan recaigui acord favorable al sol·licitant, s'expedirà la corresponent cèdula d'inscripció, amb la modalitat d'exercici pretesa o en la de sense exercici, si aquesta fos la sol·licitada. La col·legiació s'anotarà en el títol acadèmic per a la seva exhibició en sol·licitar l'obertura de l'oficina de farmàcia, del laboratori o per prendre possessió del càrrec professional que hagi motivat la col·legiació.

Per bé que la presentació del títol per a la seva inscripció és obligatòria, s'acceptarà provisionalment, i per tal de no retardar la tramitació de l'expedient, el justificant d'haver-lo demanat. L'interessat restarà obligat a presentar el títol tan aviat com el tingui.

Article 56

Contra els acords de la Junta de Govern pels quals s'accepten o es refusen les sol·licituds de col·legiació, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu i, si s'escau, recurs potestatiu de reposició. Iguals recursos es podran formular contra l'acceptació tàcita ja indicada en l'article 54, i el termini d'interposició es computa a partir del termini màxim de 45 dies que s'expressa en el citat article.

Article 57

Tot el que és disposat en els articles anteriors, serà també d'aplicació a les sol·licituds de canvi de modalitat d'exercici professional, així com a les peticions d'altres a altres seccions per exercir simultàniament en diferents modalitats professionals, sempre que siguin legalment compatibles, o amb la modalitat de sense exercici.

Article 58

Al col·legiat se li farà un carnet d'identificació on constarà la seva fotografia, el segell del Col·legi, la signatura de l'interessat, la del secretari i la del president, la data de col·legiació, el número de col·legiat i la modalitat professional que exerceixi o, si s'escau, s'hi consignarà sense exercici.

Article 59

La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- 59.1 Defunció del col·legiat.
- 59.2 Incapacitat legal.
- 59.3 Separació o expulsió com a conseqüència del compliment de la sanció disciplinària que la comporti.
- 59.4 Baixa voluntària comunicada per escrit.
- 59.5 Baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques.
- 59.6 Pèrdua dels requisits exigits per a la col·legiació.

Article 60

La pèrdua de la condició de col·legiat, sigui quina sigui la causa, no alliberarà l'interessat del compliment de les obligacions vençudes, ni del pagament de les quotes ordinàries, extraordinàries i derrames corresponents a l'annualitat en curs, la imposició de les quals s'hagués acordat abans que la baixa tingués lloc, les quals poden ser exigides en tot cas pel Col·legi als interessats o als seus drethavents.

Article 61

La desestimació de la sol·licitud de col·legiació podrà ser acordada, entre altres causes justificades, per les següents:

- 61.1 No haver estat rehabilitats de penes aflictives o correccionals.
- 61.2 Incompliment dels requisits legals per a l'exercici de la professió.
- 61.3 Haver estat expulsat d'algun col·legi de farmacèutics i no rehabilitat o estar suspès de l'exercici.
- 61.4 Faltar a l'ètica o al decòrum professionals i haver realitzat actes contraris, molt greus i degudament provats, a la vida corporativa amb anterioritat a la sol·licitud de col·legiació.
- 61.5 Simulació de l'exercici de la professió en la modalitat escollida.

CAPÍTOL 2

Dels drets i deures dels col·legiats i les societats professionals

Article 62

Els col·legiats que es trobin al corrent de les seves obligacions envers el Col·legi, tindran dret:

62.1 A participar en la gestió corporativa, i, per tant, a exercir el dret de vot, de petició i el d'accés als llocs i càrrecs directius i de govern en les respectives condicions que en cada cas es determinin.

62.2 A rebre les circulars, comunicacions, butlletins i d'altres coses que es tramitin als col·legiats.

62.3 A gaudir dels serveis establerts pel Col·legi.

Article 63

Són deures dels col·legiats i les societats professionals en allò que els afecti:

63.1 Complir les disposicions legals vigents, els presents Estatuts, reglaments interns i d'altres disposicions sortides de la Llei i dels òrgans de govern del Col·legi.

63.2 Exercir la professió i modalitat respectiva a la qual es dediquin, procurant en tot moment realitzar eficaçment i amb eficiència les tasques sanitàries i assistencials que li siguin pròpies.

63.3 Abonar puntualment i en la forma assenyalada les quotes col·legials, ordinàries i extraordinàries, derrames i drets pels serveis col·legials que acordin els òrgans de govern del Col·legi, Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya, Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics d'Espanya i d'altres institucions que tinguin cura de vetllar i coordinar obligatòriament la professió en les seves respectives competències.

63.4 Comunicar immediatament al Col·legi qualsevol variació que afecti la seva fitxa personal.

63.5 Contribuir al prestigi de la col·lectivitat i de cadascun dels seus components.

63.6 Comunicar a la Junta de Govern els actes reprovables que observin relacionats amb la professió.

63.7 No donar suport a cap fet que pugui desvirtuar la seriositat i el prestigi de la professió, ni cooperar directament o indirectament en contractes simulats en qualsevol modalitat d'exercici.

63.8 Evitar tota classe de convenis amb d'altres professionals sanitaris que es puguin considerar deontològicament incorrectes.

63.9 Complir el que ordenen les disposicions vigents a cada instant en matèria d'ètica social, procurant per tots els mitjans a l'abast contribuir als fins deontològics a què respon l'esperit d'aquestes disposicions.

63.10 Extreuar la cortesia i el tracte de companyonia, no solament amb els farmacèutics, sinó amb tots els membres de les altres professions sanitàries i amb els ciutadans. En el cas d'haver de formular alguna queixa en relació amb la conducta d'un altre farmacèutic, cal fer-ho únicament a través de la Junta de Govern i mai no se n'ha de fer publicitat, ni fer-hi intervenir persones alienes a la professió.

63.11 Abstenir-se de realitzar publicitat que sigui contrària a la legislació vigent i especialment a la normativa sobre medicaments i productes sanitaris.

63.12 Respectar els preus legals de les especialitats farmacèutiques, d'altres productes farmacèutics concertats i altres d'obligat compliment.

63.13 Exercir totes les funcions, complir tots els deures i exercitar tots els drets que es derivin dels presents Estatuts, reglamentació de règim intern, dels reglaments de serveis sanitaris i de totes les disposicions de caràcter general.

63.14 Tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es poguessin derivar del desenvolupament de l'activitat professional.

63.15 Complir amb la màxima diligència totes les disposicions acordades pel Col·legi.

Inscripció de les societats professionals

Article 64

La inscripció d'una societat professional en el registre que a tal efecte ha de tenir el

Col·legi, està condicionada al compliment dels requisits legalment establerts, ha d'estar constituïda en escriptura pública i prèviament inscrita en el registre mercantil.

Article 65

S'inscriuran en el registre de societats professionals aquelles que tinguin el seu domicili social a la província de Lleida. En la inscripció s'identificaran els socis no-professionals i els socis professionals, i, en aquest últim cas, també es farà constar els respectius números de col·legiat i els col·legis professionals als quals pertanyin. També serà objecte de registre qualsevol canvi de socis i administradors o modificació del contracte social. Caldrà a més que les societats compleixin, en allò que els sigui d'aplicació, els deures referits a l'article 63.

TÍTOL QUART

De l'agrupació, segregació i dissolució del Col·legi

Article 66

La unió o fusió del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida amb d'altres col·legis, la constitució d'un nou col·legi o col·legis per segregació i la seva dissolució, es regiran per tot el que disposa la Llei de col·legis professionals, el seu Reglament i/o disposicions que les complementin o substitueixin.

Article 67

En el cas de dissolució del Col·legi, el patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu, i la resta serà distribuïda, proporcionalment als anys de col·legiació al Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida, entre aquells col·legiats que en el moment de la presa de l'acord de la dissolució gaudeixin de tots els seus drets i tinguin una antiguitat mínima de dos anys en la seva incorporació al Col·legi en qualsevol de les seves modalitats.

TÍTOL CINQUÈ

Del règim econòmic

Article 68

Constitueixen els recursos propis del Col·legi:

68.1 Ordinaris:

68.1.1 Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni social.

68.1.2 Les quotes col·legials, normals i especials, que el Col·legi percebi dels seus col·legiats i en particular les quotes per les despeses que es generin com a conseqüència de l'administració i gestió de receptes de la Seguretat Social i altres entitats, realitzades pel Col·legi, en nom dels seus col·legiats, per obligacions contractuals i de concert, així com les quotes per certificacions i altres conceptes.

68.1.3 Les quotes que s'estableixin per l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens, estudis i d'altres serveis encomanats al Col·legi.

68.1.4 Les quotes que s'estableixin per la col·legiació, les ordinàries i extraordinàries, incloses les derrames que pugui fixar la Junta de Govern.

68.1.5 Les quotes que s'estableixin per la realització de cursos o utilització de serveis col·legials.

68.1.6 Els drets d'intervenció professional.

68.1.7 L'import de les sancions.

68.1.8 Les altres quantitats o subvencions que s'ingressin d'acord amb les disposicions vigents i que tinguin caràcter ordinari.

68.2 Extraordinaris:

68.2.1 Les donacions o subvencions de procedència pública o privada.

68.2.2 Els béns que, a títol hereditari o per qualsevol altra causa, s'incorporin al patrimoni del Col·legi.

68.2.3 Qualsevol altre legalment possible i que no constitueixi recurs ordinari.

Article 69

Constitueixen despeses del Col·legi:

69.1 Les assignacions del president, secretari i tresorer i les d'aquells membres de la Junta de Govern que per la seva dedicació siguin convenient retribuir, per a les quals s'aprovarà en el pressupost una quantitat anual que proposarà la Junta de Govern per a cadascun d'ells.

69.2 Les assignacions per dietes, despeses de locomoció, de manteniment i estada, del president, secretari, tresorer i d'aquells membres de Junta de Govern que per la seva dedicació sigui convenient compensar, per a les quals s'aprovarà en el pressupost una quantitat diària que proposarà la Junta de Govern per cadascú d'ells.

69.3 Les despeses que s'ocasionin als membres de la Junta de Govern com a conseqüència del compliment de les seves funcions, o a qualsevol col·legiat o persona que es designi com a comissionat o delegat per a qualsevol altra funció col·legial.

69.4 Les que siguin necessàries per al manteniment de cadascuna de les seccions i/o vocalies.

69.5 Les que siguin necessàries per a les diferents publicacions col·legials.

69.6 Les realitzades en publicitat i relacions públiques.

69.7 Les que ocasionin els diferents serveis del Col·legi.

Article 70

La quantia de les quotes de percepció periòdica serà fixada per la Junta de Govern. Les de caràcter extraordinari, incloses les derrames, han de ser aprovades per la Junta General, a proposta de la Junta de Govern.

La fixació dels drets o quotes per obtenir la col·legiació i/o l'habilitació, i la inscripció de les societats professionals, sempre que sigui legalment possible, serà reservada als pressupostos col·legials i/o al Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya.

Article 71

71.1 La Junta de Govern administrarà els recursos del Col·legi en els termes més amplis, d'acord amb els pressupostos aprovats per la Junta General.

71.2 La Junta ingressarà els fons del Col·legi a l'establiment bancari que tingui per més convenient. Per al reintegrament total o parcial serà obligada la signatura conjunta del president i del tresorer. Quan, per raons justificades, la Junta ho acordi, el reintegrament podrà fer-se amb la signatura conjunta d'uns altres dos membres designats per aquella.

Article 72

72.1 Qualsevol col·legiat podrà examinar la liquidació i els pressupostos del Col·legi, en el període comprès entre la convocatòria i el dia de la celebració de la Junta General ordinària on s'hagin d'aprovar, amb la sol·licitud prèvia per escrit al tresorer.

72.2 Llevat del que estableix l'apartat anterior, per poder examinar l'estat de comptes del Col·legi, els col·legiats hauran de demanar-ho per escrit, amb exposició dels punts concrets i precisos sobre els quals volen ser informats. L'examen es farà sempre en presència del president, del tresorer o del comptador o persona que aquests designin, que podrà ser un membre del personal del Col·legi.

Article 73

Totes les quantitats que els col·legiats i les societats professionals hagin de pagar al Col·legi, ja sigui per raó de quotes d'incorporació i d'altres d'ordinàries, extraordinàries i derrames, o bé per raó de sancions o qualsevol altre concepte, que hagin

vençut, podran ser deduïdes de les quantitats que el Col·legi o, si s'escau, l'habilitació, hagin d'abonar al col·legiat o a la societat per qualsevol concepte.

La Junta de Govern podrà acordar, amb caràcter obligatori, la domiciliació bancària dels rebuts corresponents a qualsevol tipus de quotes i drets per serveis que els col·legiats hagin de pagar.

Article 74

Totes les quotes d'incorporació, d'habilitació, de percepció periòdica o de caràcter extraordinari, incloses les derrames, seran obligatòries per a tots els col·legiats. Excepcionalment la Junta de Govern podrà acordar exempcions, moderacions o moratòries, ateses les situacions personals excepcionals.

TÍTOL SISÈ

Del règim disciplinari

CAPÍTOL 1

De les facultats disciplinàries del Col·legi

Article 75

75.1 Els membres del Col·legi Oficial de Farmacèutics de Lleida estaran subjectes a la responsabilitat disciplinària en cas d'infracció dels seus deures professionals, sens perjudici de la responsabilitat penal, civil o de qualsevol altre tipus. També estaran subjectes a potestat disciplinària les societats inscrites.

75.2 Quan els mateixos fets puguin determinar responsabilitat penal i disciplina corporativa, i es tingui coneixement que sobre els mateixos fets es segueixen actuacions penals o administratives, es continuarà la tramitació de l'expedient fins que es conegui la resolució judicial ferma recaiguda, i quedaran entretant suspeses la prescripció de les faltes i la resolució de l'expedient.

75.3 Correspon a la Junta de Govern la competència per exercir sobre els col·legiats i les societats professionals la jurisdicció disciplinària. No obstant, seran competència del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya l'enjudiciament i sanció de les faltes comeses pels membres de la Junta de Govern.

75.4 Únicament podran imposar-se sancions prèvia tramitació del corresponent expedient i de conformitat amb el previst en els presents Estatuts i altra normativa de legal d'aplicació.

CAPÍTOL 2

De les faltes i sancions

Article 76

Les faltes en què incorrin els col·legiats i les societats professionals es podran qualificar de lleus, greus i molt greus.

Article 77

Faltes lleus

Amb caràcter general és una falta lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una falta greu o molt greu.

Són faltes lleus:

77.1 Dificultar l'actuació d'inspecció o control per part del Col·legi, mitjançant qualsevol acció o omissió que hi posi traves.

77.2 Rebutjar o no recollir sense causa justificada les comunicacions i notificacions que el Col·legi faci per conducte certificat.

77.3 El retard en el pagament de les quotes i drets per serveis de qualsevol tipus que els col·legiats han d'abonar.

77.4 L'incompliment de l'obligació de notificar a la Junta de Govern les infraccions de les disposicions i acords vigents de que tingui coneixement.

77.5 La manca de compliment, en el temps i forma que s'assenyali, dels requeriments formulats pels òrgans de Govern del Col·legi.

Article 78

Faltes greus

Amb caràcter general són faltes greus les que vulneren les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

Són faltes greus:

78.1 Impedir l'actuació dels serveis de control o inspecció per part del Col·legi.

78.2 L'incompliment de la prohibició assenyalada en l'apartat 8 de l'article 63 dels presents Estatuts.

78.3 Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb els que estableixen les lleis.

78.4 La manca de pagament de les quotes i drets per serveis de tot tipus que hagin d'abonar els col·legiats, després d'haver estat requerits formalment.

78.5 La manca de respecte o consideració envers els membres de la Junta de Govern quan actuïn en l'exercici de les seves funcions.

78.6 L'incompliment de les disposicions reguladores de l'exercici de la professió elaborades per les autoritats competents, pels òrgans de govern del Col·legi o altres organismes corporatius de nivell superior.

78.7 L'incompliment del deure d'assegurança obligatòria.

78.8 L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional.

78.9 L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.

78.10 L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat que s'acrediti una causa justificada que faci impossible la prestació del servei després que hagi estat convenientment requerida.

78.11 Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

78.12 La reincidència en falta lleu després d'haver estat sancionat.

Article 79

Són faltes molt greus:

79.1 L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.

79.2 L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional o per a terceres persones.

79.3 La vulneració del secret professional.

79.4 L'exercici de la professió que vulneri una professió administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.

79.5 La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.

79.6 L'exercici de la professió per qui no compleix el deure de col·legiació.

79.7 La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte del seu contracte de treball compregui, totalment o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

79.8 La reincidència en infracció greu després d'haver estat sancionat.

Article 80

Les sancions que poden imposar-se són:

a) A les faltes lleus:

1. Amonestació privada per ofici.
2. Amonestació privada per de la Junta de Govern i davant d'aquesta.
3. Multa de fins a 1.000 euros.
- b) A les faltes greus:
 1. Multa d'entre 1.001 i 5.000 euros.
 2. Suspensió de l'exercici de la professió per un termini no superior a un any.
- c) A les faltes molt greus:
 1. Multa de 5.001 a 50.000 euros.
 2. Suspensió de l'exercici de la professió per termini no superior a 5 anys.
 3. Expulsió i baixa del Col·legi.

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació del règim jurídic i procediment administratiu. El conjunt de l'expedient que es trameti el valorarà la Junta de Govern, que prendrà l'acord corresponent. Les sancions econòmiques poden aplicar-se conjuntament o separada amb cadascuna de les altres previstes per cada grau de les infraccions tipificades.

Article 81

La imposició d'una sanció de suspensió de l'exercici professional o expulsió, portarà aparellada la proposició de tancament de l'oficina de farmàcia, laboratori d'anàlisi, magatzem de distribució majorista o minorista, o altres serveis afectats davant els organismes competents. En cas de copropietat, la Junta determinarà la responsabilitat de cada copropietari.

En cas d'exercici professional per compte aliè, es notificarà la sanció a l'organisme o entitat competent per al seu coneixement.

Article 82

82.1 Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus, al cap d'un any, a comptar del dia en què la infracció es va cometre.

82.2 La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

Article 83

83.1 Les sancions imposades s'anotaran a l'expedient personal del col·legiat afectat.

83.2 La Junta de Govern, després que hagin guanyat fermesa, trametrà testimoni dels acords de condemna per faltes greus o molt greus al Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya, al Consell General de Col·legis Oficials de Farmacèutics d'Espanya, així com a les autoritats sanitàries competents.

Article 84

84.1 Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.

84.2 Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en que esdevingui ferma la resolució que els imposa.

CAPÍTOL 3

Del procediment disciplinari

Article 85

85.1 Serà preceptiva la incoació d'expedient disciplinari per exercir la facultat sancionadora de la Junta de Govern del Col·legi.

- 85.2 Els expedients disciplinaris s'iniciaran:
- 85.2.1 D'ofici, per acord de la Junta de Govern.
- 85.2.2 A conseqüència d'una denúncia escrita i signada. No es consideraran denúncies els escrits anònims.
- 85.2.3 A conseqüència de comunicació d'una altra administració.
- 85.2.4 A conseqüència d'una inspecció ordenada per la Junta de Govern.

Article 86

Per a l'expedient promogut a inspecció, l'inspector corresponent redactarà l'acta comprensiva dels fets posats de manifest per la mateixa inspecció sense admetre judicis valoratius de cap classe i la signarà, junt amb l'inspeccionat o la persona que intervingui en la diligència. En el cas que aquests darrers es neguessin a signar l'acta, l'inspector ho farà constar així al peu, i procurarà fer-la signar, si és possible, per dos testimonis.

La Junta de Govern podrà acordar la instrucció d'informacions reservades abans de dictar la providència que decideixi la instrucció d'expedient disciplinari.

Article 87

Els expedients disciplinaris s'iniciaran per providència de la Junta de Govern i estaran encapçalats per la denúncia, comunicació, acord o acta d'inspecció que l'hagin motivada, i es tramitaran de conformitat amb el previst al Decret 278/93, de 9 de novembre, sobre procediment administratiu sancionador que els òrgans de l'Administració de la Generalitat han d'aplicar d'acord amb la normativa de l'Estat, tant pel que fa al procediment ordinari, com al procediment abreujat, amb les especialitats que tot seguit es consignen.

En la mateixa providència inicial es nomenarà ja l'instructor de l'expedient, nomenament que haurà de recaure necessàriament en algun membre de la Junta de Govern. Caldrà que consti així mateix relació succincta dels fets, amb expressió concreta de les faltes que poden constituir, de conformitat amb el previst en els presents Estatuts.

Si l'instructor estima infundada la denúncia, en suspendrà la tramitació i en retrà compte a la Junta de Govern per tal que aquesta resolgui pel que fa al cas i que disposi, si s'escau, el que cregui pertinent en relació amb el denunciant.

L'instructor ordenarà la pràctica de les diligències que cregui oportunes, fins i tot la de rebre la declaració de l'expedientat. Acordarà també sobre la procedència de les proves proposades per aquest, i ordenarà tot el necessari per practicar-les en forma.

L'acord de la Junta serà notificat a l'interessat en els deu dies següents a la data en què sigui signat. Aquest serà sempre motivat i contindrà l'expressió dels recursos que pot interposar i la forma de fer-ho.

Article 88

En el cas que l'instructor no respectés els preceptes i els terminis fixats, o dificultés la tramitació de l'expedient, la Junta de Govern podrà rellevar-lo del càrrec o substituir-lo per un altre.

La prescripció de les faltes s'interromprà per l'inici del procediment disciplinari i correrà de nou als sis mesos d'iniciat l'expedient.

Article 89

El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seva rehabilitació amb la conseqüent cancel·lació de la nota en el seu expedient personal.

Aquesta cancel·lació serà automàtica i obligatòria al venciment dels seus respectius terminis de prescripció.

Article 90

En qualsevol moment de la instrucció de l'expedient disciplinari i mentre no hagi recaigut acord final de la Junta de Govern, l'instructor podrà proposar i la Junta podrà acordar sobreseure les actuacions si fos procedent. Si l'expedient ja hagués estat traslladat a l'interessat, se li notificarà que ha estat sobreseït.

Article 91

Quan la persona afectada per l'expedient disciplinari tingui un càrrec de govern en el Col·legi, serà competent per a la instrucció del dit expedient el Consell de Col·legis de Farmacèutics de Catalunya en la forma i amb les limitacions previstes en els presents Estatuts i en els mateixos Estatuts del Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya. En aquest cas, l'afectat restarà excedent durant tota la tramitació de l'expedient i serà baixa de la Junta si fos sancionat per falta greu o molt greu.

TÍTOL SETÈ*Del règim jurídic dels actes col·legials***Article 92**

Contra els actes, acords i resolucions del Col·legi, els interessats podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciós administrativa, i potestativament recurs de reposició.

També podrà interposar-lo la Junta de Govern respecte d'acords presos en Junta General, si els considera perjudicials.

Article 93

En tot allò que no estigui previst en el present títol, serà d'aplicació amb caràcter supletori la Llei de procediment administratiu vigent a Catalunya.

TÍTOL VUITÈ*De la inspecció col·legial***Article 94**

El Col·legi, per exercir les seves competències, podrà designar persones alienes a aquest, amb funció inspectora i contractades d'acord amb les condicions establertes en cada cas per la Junta de Govern.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els presents Estatuts no afecten al socors de defunció que existeix en l'actualitat. Les normes que es puguin dictar en aquesta matèria hauran de respectar els drets adquirits pels col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL

Els punts no determinats en els presents Estatuts es regiran per les disposicions de rang superior.

(10.104.105)

