

ELS EQUIPAMENTS CULTURALS I ASSOCIATIUS MUNICIPALS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

DIAGNOSI I PLA DE TREBALL



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

FUNDACIÓ
FERRER i GUÀRDIA



- 🌐 www.ferrerguardia.org
- ☎ 936 011 644
- ✉ fundacio@ferrerguardia.org
- 🐦 @f_ferrerguardia
- 📍 C.Avinyó 44, 1r · 08002 Barcelona

Abril 2019

Encàrrec i coordinació:

Secció de Col·lectius Socials i Cultura

Realització:

Fundació Ferrer i Guàrdia

Lara Fariñas i Hungria Panadero



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ÍNDEX

Presentació	5
Contextualització: descripció històrica i funcional dels equipaments.....	7
Metodologia treball de camp	15
Mapa de visions de la situació actual dels equipaments	17
Sessions tècniques	17
Sessió presencial amb associacions de veïns	22
Síntesi de les visions.....	23
Recull de propostes	25
Sessió tècnica	25
Sessió presencial amb entitats.....	28
Resultats de l'enquesta en línia.....	31
Síntesi i conclusions	44
Pla de treball	48
ANNEXES	76

Presentació

Barberà del Vallès és un municipi amb 32.839 habitants amb una densitat de població de 3.951,7 habitants/km², una xifra elevada si es pren el Vallès Occidental o Catalunya com a referents territorials. Disposa d'un total de 9 barris, zones d'activitat econòmica industrial, zones verdes i protegides, etc.

És un municipi amb equipaments diversos: culturals, esportius, socials, educatius, juvenils, etc. Tot i la diversitat d'equipaments existents al municipi es donen alguns trets característics:

- A conseqüència del desenvolupament urbanístic de la ciutat hi ha una limitada oferta d'equipaments centrals per a un ús social (centres cívics o similars).
- La gestió de les diferents tipologies d'equipaments es realitza de manera segmentada segons l'àmbit de referència. Així mateix no s'ha desenvolupat un Pla d'equipaments amb una visió de ciutat.
- El municipi compta amb un teixit associatiu ampli, divers i molt dinàmic, i amb una densitat poblacional molt elevada, que comporta demandes d'espais per a ús social d'equipaments municipals.
- Com a conseqüència del creixement de serveis municipals i el plantejament urbanístic alguns serveis municipals es troben ubicats en equipaments municipals

En aquest document es presenten els resultats de l'estudi que s'ha realitzat sobre la **situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals** de Barberà del Vallès, per tal d'elaborar una **proposta de pla de treball** per a la futura redacció d'un reglament d'usos, gestió i funcionament. Per tal de dur a terme aquesta diagnosi s'han tingut en compte les visions i propostes tant de diferents referents tècnics i representants polítics com de les diferents entitats i de la ciutadania en general del municipi.

Els **equipaments** inclosos en aquest estudi són:

- Casal de Cultura
- Centre Cívic de Ca N'Amiguet
- Casal de Can Gorgs
- Torre d'en Gorg
- Espais associatius ubicats al Parc Europa, Parc Central, carrer del Bosc i antic Mercat de la Romànica

Els equipaments culturals, més enllà d'acollir les activitats municipals, són un espai on les entitats del municipi realitzen diferents activitats. L'Ajuntament cedeix aquests espais per tal d'impulsar l'activitat de les entitats i potenciar el teixit associatiu de Barberà del Vallès. En l'actualitat 13 entitats tenen la seva seu social en aquests equipaments municipals, i 24 entitats en fan un ús regular, mitjançant cessions puntuals. Hi ha 141 entitats registrades al municipi, i aquestes 24 entitats representen el 17% del total.

Les diferents característiques infraestructurals, de funcionament, de gestió i usos dels equipaments culturals i espais associatius municipals de Barberà del Vallès no es troben vinculades a cap document integral. És per aquest motiu pel qual una part d'aquesta diagnosi s'ha focalitzat en recollir i sintetitzar les característiques dels diferents equipaments. Aquestes característiques han configurat el marc de referència pel procés participatiu portat a terme en un segon moment de la diagnosi en la que s'ha focalitzat en els usos, la gestió i el funcionament d'aquests però també en la detecció de necessitats vers aquests espais (tant tècniques com ciutadanes). Així mateix aquest projecte ha tingut en compte una fase propositiva al final del mateix per tal de recollir aportacions tant tècniques com ciutadanes. Aquesta fase propositiva es complementa amb una proposta de Pla de treball per al desenvolupament de la reglamentació d'aquests espais.

La metodologia de treball d'aquest suport s'ha focalitzat en l'anàlisi qualitativa centrant l'objecte d'estudi en les visions dels diferents agents vinculats als equipaments culturals. Sobrepassa els límits d'aquest suport l'estudi i el recull quantitatiu dels usos que es fan dels diferents espais però, que se'ns dubte, complementaria el mapa de visions presentat.



Contextualització: descripció històrica i funcional dels equipaments

Torre d'en Gorgs

La Torre d'en Gorgs es va dissenyar i construir per a ser un Hotel d'Entitats, altres usos i una gran sala d'actes. Abans de l'obertura de l'equipament es va cedir una part de les instal·lacions de l'edifici a la Fundació Barberà Promoció¹. Per tant, tenint en compte el seu disseny, la Torre d'en Gorgs és un equipament cultural municipal. Aquest es troba ubicada a prop de l'estació de tren, però és un espai que no es considerat cèntric en el municipi. Compta amb uns jardins molt grans que, a més dels diferents espais, també estan a disposició de l'ús de la ciutadania i les entitats.

Per tant, els usos actuals de l'equipament són diferents als que es van tenir en compte a l'hora de fer el disseny. És per aquesta raó que segons els usos i activitats, els espais no sempre donen resposta a les necessitats actuals de les entitats i persones usuàries. Tot i aquesta disfuncionalitat que es presenta a vegades, es considera que és un equipament amb una elevada demanda d'usos tant per part dels agents municipals com de la ciutadania i de les entitats.

A l'annex A s'adjunta la fitxa descriptiva de l'equipament.



La Fundació Barberà Promoció i l'empresa d'inserció sociolaboral Barberà Inserta, tenen la seva seu a l'equipament.

Fundació Barberà Promoció fa ús de gran part dels espais d'aquest equipament, a través d'un conveni amb l'Ajuntament. Les activitats que es realitzen des de Barberà Promoció a

¹ L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès integra les activitats desenvolupades per part de les empreses municipals Fundació Barberà Promoció i Actividades Integradas SA, des d'una perspectiva de promoció socioeconòmica, laboral i empresarial. La Fundació Barberà Promoció ha tingut com a prioritat implementar totes les polítiques actives d'ocupació, programes, projectes i actuacions que afavorissin la situació social, laboral, professional i econòmica de la ciutadania del territori.

l'equipament són de tipus administratiu als despatxos, i de concurrència pública als altres espais. S'ofereixen els següents serveis:

- Persones en atur que busquen feina i/o requereixen de formació
- Persones actives al món laboral que busquen requalificar-se professionalment
- Persones que volen crear la seva pròpia empresa
- Petites i mitjanes empreses que volen créixer de manera sostenible i compromesa amb el municipi

Des de diferents serveis de l'Ajuntament es realitzen les següents activitats:

- 1 dia per setmana hi ha el Col·legi d'advocats
- Reunions individuals i/o familiars de l'EAIA (Serveis Socials) als despatxos
- Atenció a dones per part de l'àrea de Polítiques de Gènere
- Atenció Serveis d l'Oficina d'habitatge
- Cursos de voluntariat
- Tallers organitzats des de l'Àrea de Gent Gran
- Centre Obert amb adolescents (Serveis Socials) de dilluns a divendres per les tardes, en una de les sales de Barberà Promoció que han cedit
- 1 dissabte o diumenge al mes se celebra un casament

Les entitats que tenen la seva seu social a la Torre d'en Gorgs són:

- Associació de veïns Can Gorgs II
- Club Escacs Barberà
- Casa Granada

Des del Club d'Escacs Barberà s'imparteixen classes d'escacs. I des de la resta d'entitats es fan activitats pels seus socis i sòcies, no de concurrència pública, sinó del tipus intern: reunions, trobades socials al pati, assemblees, etc.



Casal de Can Gorgs

El Casal de Can Gorgs és un espai situat molt a prop de l'estació de tren, que es va començar a construir comunitàriament pel veïnat del barri de Can Gorgs, en els anys 70. En els anys 80 es va acordar entre l'Associació de Veïns de Can Gorgs i l'Ajuntament legalitzar les obres i les construccions ja realitzades, amb una ampliació i adequació de l'equipament a càrrec de l'Ajuntament, i signar un conveni d'ús i cessió preferent per l'entitat en qüestió. Donades aquestes característiques històriques, però encara molt vives, la gestió de l'equipament queda difuminada.

L'equipament té dues plantes i els espais interiors per a la realització d'activitats són limitats, però compta amb un jardí molt utilitzat per les entitats i la ciutadania, i un espai de socialització, que era l'antic bar.

A l'annex B s'adjunta la fitxa descriptiva de l'equipament.



En aquest equipament hi tenen la seu social dues entitats:

- Associació de veïns Can Gorgs
- Associació de jubilats i pensionistes de Can Gorgs

El grup de teatre D'SAS'3, que està integrada per alguns membres de l'AVV, també utilitza l'equipament com a espai de trobada de l'entitat.



Les activitats organitzades des de les entitats que tenen la seu en l'equipament són obertes a la població, i en ocasions són de caire intern. Així mateix aquest equipament és un espai de trobada d'ambdues entitats (reunir-se les persones sòcies).

Es fa programació municipal des de l'àrea de Gent Gran de l'Ajuntament, aquestes activitats són obertes a la ciutadania.

Centre Cívic Ca N'Amiguet

El Centre Cívic de Ca N'Amiguet es troba situat en el barri la Romànica, molt a prop de la frontera entre Barberà del Vallès i Sabadell. A principis de la dècada de 2010 l'Administració, per una situació relacionada amb la conjuntura econòmica, no disposa de figures tècniques per dinamitzar aquest centre cívic i l'oferta d'activitats municipals queda limitada. Paral·lelament a aquesta situació i donada la disponibilitat d'aquests espais, des de l'Associació de Veïns la Romànica es dinamitzen diferents activitats adreçades a la ciutadania del barri. Donades aquestes característiques s'han generat unes sinergies d'ús dels diferents espais del centre cívic que caldria reformular.



A l'annex C s'adjunta la fitxa descriptiva de l'equipament.

En aquest equipament es fan activitats de concurrència pública, programades i dinamitzades des de l'àrea de Gent Gran: tallers, xerrades, balls. També hi ha un espai cedit per una perruqueria com a servei per la gent gran. Aquesta programació funciona amb èxit. Històricament l'espai central d'activitats de l'equipament estava dividit en dos espais. Actualment aquests espais es comuniquen internament, tot i que un d'aquests espais segueix estant destinada, a la pràctica, de manera exclusiva a la gent gran i les activitats dirigides a aquest col·lectiu.

Des de l'Ajuntament també s'ofereixen serveis de manera descentralitzada de l'oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) en determinades franges horàries i es fa atenció al públic amb cita prèvia des de Serveis Socials. També es fan algunes reunions internes de diferents serveis.

Els dissabtes es fan activitats de l'Agrupament Escolta Sant Jordi. Des de l'entitat Fibrobarberà s'organitzen tallers de concurrència pública i des de l'Associació de Veïns la Romànica es fan reunions internes de l'entitat.

Casal de Cultura

El Casal de Cultura és l'equipament cultural municipal més gran, està ubicat al centre de la ciutat. Aquest equipament disposa de diversos espais entre el que es troba un auditori molt utilitzat i demandat per les entitats i la ciutadania. L'equipament està molt saturat serveis, activitats i programació.

A l'annex D s'adjunta la fitxa descriptiva de l'equipament.



S'utilitzen tots els espais de l'equipament. Aquest equipament està conformat per diverses plantes:

Al soterrani hi ha dos petits magatzems que es troben clausurats perquè no compleixen amb les condicions mínimes de salubritat a causa de la humitat. També hi ha un pou que en ocasions ha provocat desbordament d'aigua i inundacions. En el soterrani també hi ha dues sales grans utilitzades com a Espai Jove (Espai Jove El Forat). El Forat acull activitats per a adolescents d'entre 12 i 15 anys entre setmana. Les persones usuàries varien segons la programació d'activitats, oscil·len entre les 10 i les 40 persones. L'espai, però, no dona resposta a les necessitats d'aquest col·lectiu sobretot per la manca de lluminositat i de ventilació.

En la planta 0 en el vestíbul es troben les oficines dels Serveis de Cultura i Joventut, tot el personal d'aquests serveis es troben en una mateixa sala que presenta una limitació d'espais donades les persones que hi configuren els diferents equips de treball dels serveis. Aquest espai presenta unes limitacions respecte l'aïllament acústic i visual sobretot per desenvolupar les tasques tècniques ordinàries en òptimes condicions. En un espai annex es troba l'espai de Gent Gran, gestionat per l'àrea corresponent, format per una sala gran de relació, tres despatxos, lavabos, sala d'informàtica i sala mitjana polivalent.

En el 1r pis hi ha 8 sales que són utilitzades per l'Escola Municipal de Música; i també està l'Auditori Maria Feliu, que és un espai molt concorregut i polivalent. Les entitats que utilitzen l'Auditori regularment són Taula de Teatre, D'SAS'3, Coral 4 veus, La Llauna, Monòlegs solidaris i Skizodrama. L'auditori té moltes possibilitats i potencialitats, les entitats ho saben

i aprofiten l'espai. Actualment també és un espai cinematogràfic, perquè s'ha instal·lat una pantalla de cinema i un projector i es realitzen projeccions mensuals.

En el 2n pis hi ha 5 despatxos i 9 sales utilitzades per diferents serveis. El Servei de normalització lingüística disposa un despatx i una aula. El Centre de formació d'adults disposa un despatx i diverses aules, l'àrea de Polítiques de Gènere fa ús un despatx per fer entrevistes.

El 3r pis és utilitzat per l'Escola de Música Municipal. Aquest espai consta d'un vestíbul on les famílies esperen a l'entrada i la sortida d'infants, petites sales d'assaig, un despatx pel professorat, una sala gran d'assaig i un despatx/magatzem per l'AFA de l'Escola de Música.

En el 4rt pis hi ha un magatzem i la sala de màquines, a més d'un terrat.

Els dissabtes l'Espai El Piolet utilitza les instal·lacions d'aquest equipament per fer l'esplai setmanal. A més disposa d'un magatzem per guardar el material necessari per desenvolupar la seva activitat.

Els diferents espais dels que disposa aquest equipament es troben en la seva majoria en ús per part de serveis municipals. Aquesta característica limita molt tant la cessió fora d'horari dels serveis com la utilització compartida.

En el cas de l'Auditori es considera que caldria limitar l'ús a cessions puntuals. Actualment, i donat que aquest espai compta amb una sortida pròpia, les entitats utilitzen aquest espai en diferents horaris fora de l'horari d'obertura de l'equipament. La reserva periòdica d'aquest espai per a l'activitat ordinària de les entitats teatrals avarca gran part de l'ús de l'espai.



Espai associatiu carrer del Bosc

En el carrer del Bosc es troba un espai municipal cedit a l'Associació de Veïns i Botiguers del Casc Antic de Barberà del Vallès. Aquest espai era un magatzem de la brigada de l'Ajuntament. Aquesta entitat va realitzar la demanda a l'Ajuntament de disposar d'una seu social per poder realitzar les reunions de l'entitat. A començaments de l'any 2019 des de l'Ajuntament, es van realitzar obres per tal tancar un espai dins el magatzem, a mode d'oficina, per tal de cedir-ho a aquesta entitat. L'espai és utilitzat per fer reunions i l'oficina per fer tasques d'administració. També fan servir l'espai per emmagatzemar algun material. No utilitzen l'espai gran i diàfan (magatzem) per fer activitats obertes, per instruccions de l'Ajuntament, ja que no reuneix les condicions mínimes per fer activitats i actes de concurrència pública. L'espai presenta limitacions per l'entitat, ja que es considera que és limitat per a ús intern i no adequat per activitats en obert.



Espai associatiu Parc Central

En el Parc Central del Vallès, en els límits fronterers entre Barberà del Vallès i Sabadell, es troba un espai municipal cedit a l'Associació de veïns del Parc Central. Originalment l'espai era utilitzat per la brigada de jardineria de l'Ajuntament, però es va dividir en dos espais, i un d'aquests va ser cedit a aquesta entitat. Es tracta d'un espai gran i diàfan, amb tres sales per emmagatzemar, una d'elles amb material municipal, i les altres amb material de l'AAV i els seus membres.



L'AAV fa ús de l'equipament com a magatzem, reunions internes i també sala d'actes (ja que hi ha un escenari). Els diferents espais d'aquest equipament no presenten un manteniment i ordre adequats. Es presenten limitacions de respecte i cura per l'espai (edifici), s'hi troben materials particulars

emmagatzemats, hi ha una diversitat important d'aparells elèctrics (en desús) endollats, es troba aigua en desbordament, etc. I es dona la circumstància que es produeixen usos privatis (sopars, balls, aniversaris, etc.) per part d'alguns membres de l'entitat en aquest espai municipal. L'AAVV del Parc Central es percep com una entitat molt activa en el municipi, tot i que la pròpia entitat exposa que no té massa activitat donada la ubicació tan aïllada de l'espai.

Espai associatiu Parc Europa

En el Parc Europa es troba la seu social de l'Associació de Veïns Parc Europa, en un espai municipal que va ser construït específicament per l'entitat, aprofitant un teulat que hi havia al parc. L'entitat és activa i realitza moltes activitats obertes a la ciutadania, aprofitant l'entorn del parc, ja que l'espai interior és molt reduït, el qual s'utilitza com a despatx per tasques administratives i per reunions individuals per l'assessorament ciutadà.

L'estat físic de l'equipament és bo, ja que és nou. Però existeix una problemàtica amb l'entorn, provocada les característiques exteriors de l'espai.

Donada la seva ubicació i les característiques de la seva estructura (al costat d'unes pistes multiesportives i a sota d'un espai per a esports de rodes) es produeixen comportaments incívics que fan que l'espai pateixi molt greument les olors fortes dels pixums de persones.



Espai associatiu antic Mercat de la Romànica



El Mercat de la Romànica va tancar les seves portes fa tres dècades i poc a poc va anar obrint de nou les seves portes per acollir algunes entitats culturals de la ciutat. L'equipament està situat en el límit fronterer amb Sabadell i consta de dues plantes. La planta baixa és on estava l'antic mercat, la qual compta amb diversos espais amb persianes (parades del mercat) que actualment s'utilitzen com a magatzem, per les següents entitats:

- La Sardana
- Associació veïns la Romànica
- Colla de Diables

La primera planta compta amb diferents espais (anteriorment oficines del mercat) que són utilitzats com a espais de trobada i reunió per les següents entitats:

- Geganters
- Colla de Diables
- Agrupació Escolta Sant Jordi (reunions de monitors)

L'única entitat que consta que té un document de cessió és l'Agrupació Escolta Sant Jordi, on s'explicita que en cap cas els usuaris i usuàries (infants) poden fer servir l'espai cedit, només està destinat a reunions internes i trobades dels monitors i monitores.

L'estat físic de la planta baixa és de molt deteriorament i abandonament. Hi ha material emmagatzemat de les entitats actives, però també hi ha material que en el seu moment van emmagatzemar altres entitats i, per tant, es troba abandonat. L'estat de la primera planta és molt diferent, es manté en bones condicions, ja que l'Ajuntament es fa càrrec d'un servei de neteja tant dels espais comuns com dels espais de les diferents entitats.

L'antic Mercat de la Romànica és un espai amb moltes potencialitats, però per dur a terme qualsevol projecte, abans s'hauria d'invertir en una rehabilitació i condicionament de l'equipament. Des de fa 15 anys que va tancar el mercat, ha sigut un espai en transició a l'espera de determinar els seus usos. Aquest fet ha condicionat una percepció ciutadana de l'equipament que es troba vinculada al deteriorament de l'espai per aquest desús i a una manca de manteniment que es veu afectada per l'estat dels carrers que l'envolten.

Metodologia treball de camp

Per tal de realitzar una diagnosi realista de l'estat actual dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès, s'ha apostat per fer-ho mitjançant metodologies participatives. S'ha obert la participació a tota la ciutadania, i als col·lectius vinculats a aquests equipaments.

Per una banda, es van realitzar **entrevistes grupals semi-estructurades amb el personal tècnic** que està relacionat directament amb els equipaments. Es van realitzar quatre sessions per treballar els diferents equipaments específicament.

- En una primera sessió, l'objecte d'estudi va ser la Torre d'en Gorgs, amb la participació d'un tècnic de Cultura i de la gerent de Barberà Promoció.
- En una segona sessió, l'objecte d'estudi va ser Casal Can Gorgs i Centre Cívic Ca N'Amiguet, amb la participació de la tècnica municipal i una dinamitzadora del programa de Gent Gran, el cap de Cultura, i la regidora d'Equipaments.

- En una tercera sessió, l'objecte d'estudi van ser els espais associatius situats a carrer Bosc, Parc Central, Parc Europa i Antic Mercat la Romànica; amb la participació del cap i un tècnic de Cultura, la regidora d'Equipaments i el regidor de Territori i Medi Ambient.
- En una quarta sessió, l'objecte d'estudi va ser el Casal de Cultura, amb la participació de dos tècnic de Cultura i dos tècnics de Joventut.

La informació obtinguda en aquestes sessions ha sigut complementada amb altres dades obtingudes a partir del recull de documentació i informació *in situ* en els diferents espais.

Per altra banda, en una segona fase del treball de camp es van realitzar **diferents sessions participatives**:

- Es va realitzar una **sessió de treball específica** convidant a les diferents **associacions veïnals** del municipi, en total 7. Van participar 10 persones, representant a 5 de les associacions veïnals. Es va aplicar una adaptació de la dinàmica grupal Philip 6.6 per tal de recollir la seva visió i les seves necessitats com a entitats veïnals respecte els espais municipals.
- Es va realitzar una **sessió de retorn de les principals dades de la diagnosi i el recull de propostes** amb personal tècnic de les àrees de l'Ajuntament vinculades amb els equipaments i espais analitzats. Van participar 15 tècnics i tècniques de les àrees de Cultura, Joventut, Participació, Polítiques de Gènere, Gent Gran, Consergeria i Biblioteques. La dinàmica de recull de propostes va constar de tres fases, on el format de la participació tenia un sentit ascendent.
- Es va realitzar una **sessió de retorn de les principals dades de la diagnosi i el recull de propostes** convidant a totes les entitats del municipi. Hi van participar 17 persones, representants de 13 entitats diferents. La dinàmica de recull de propostes va constar de tres fases, on el format de la participació tenia un sentit ascendent.

Per últim, la participació oberta a tota la ciutadania per tal de completar la diagnosi de l'estat actual dels equipaments culturals municipals, s'ha realitzat mitjançant una **enquesta en línia**, recollint les visions i opinions de la ciutadania i entitats. Han participat 100 persones. S'adjunta l'enquesta realitzada en l'annex E.

En base a la diagnosi realitzada, així com a les propostes recollides mitjançant els diferents canals descrits, s'ha treballat en el desenvolupament tècnic d'una proposta de **Pla de treball** per tal d'impulsar millores en la gestió, el funcionament i els usos dels espais analitzats. Per a la realització d'aquesta proposta de pla de treball s'han tingut en compte els resultats de la diagnosi del municipi, així com exemples d'experiències que ja tenen regularitzada la gestió, el funcionament i els usos dels espais i equipaments municipals, a través del desplegament de normativa municipal.

Mapa de visions de la situació actual dels equipaments

Sessions tècniques

En el marc de la fase diagnòstica del procés participatiu *Avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals*, es van realitzar quatre sessions presencials amb personal tècnic relacionat amb cadascun dels equipaments culturals municipals per definir de manera específica quina és la situació actual de cadascun d'aquests espais, mitjançant entrevistes grupals semi-estructurades. A continuació es presenta un resum de quin és l'estat actual dels equipaments en quant a:

- usos
- gestió i funcionament

Usos

Els usos que se'n fan dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès són diversos i s'ajusten a les particularitats de cadascun dels espais, barris, tipologia de població o entitats usuàries. Alguns usos però, es repeteixen més que uns altres, tal i com es pot observar a la imatge anterior.

Especificarem quins usos es fan a cada equipament, per part de l'Ajuntament i serveis municipals i per part de la ciutadania i les entitats.

Torre d'en Gorgs

Ajuntament

Col·legi d'advocats
Reunions individuals i/o familiars de l'EAlA
Serveis Oficina d'habitatge
Atenció a dones
Cursos de voluntariat
Tallers organitzats des de l'àrea de Gent Gran
Centre Obert amb adolescents
Casaments
Orientació laboral (entitat municipal)
Formació (entitat municipal)
Promoció econòmica (entitat municipal)
Administració (entitat municipal)
Jornades i espais de treball

Entitats/ciutadania

Classes d'escacs
Magatzem
Reunions
Trobades socials
Assemblees
Ús privatiu
Jornades i espais de treball

Casal de Can Gorgs

Ajuntament	Entitats/ciutadania
Activitats i tallers per gent gran	Ús privatiu Reunions Activitats i jornades (puntuals)

Centre Cívic de Ca N'Amiguet

Ajuntament	Entitats/ciutadania
Tallers, xerrades i balls per gent gran Perruqueria per gent gran (servei extern) OAC Entrevistes amb cita prèvia Serveis Socials Reunions internes	Tallers Reunions Activitats per infants i adolescents Magatzem (material associatiu i privat) Festes privades Punt de trobada

Casal de Cultura

Ajuntament	Entitats/ciutadania
Magatzem Espai jove i activitats per a joves Oficines de Cultura Oficines de Joventut Activitats per gent gran Projeccions cinematogràfiques Servei de normalització lingüística Formació d'adults Entrevistes de l'àrea Polítiques de Gènere Escola Municipal de Música	Magatzem Assajos Espectacles/obres Reunions Esplai dissabte Debats en gran format

Espai carrer Bosc

Ajuntament	Entitats/ciutadania
Entrada Magatzem	Reunions Tasques de secretaria Magatzem

Espai Parc Central

Ajuntament	Entitats/ciutadania
Entrada Magatzem	Ús privatiu Sala d'actes Reunions Magatzem (material associatiu i privat)

Gestió i funcionament

La gestió i el funcionament dels equipaments determina la seva relació amb les entitats i la ciutadania, així com el seu impacte social. En les diferents sessions participatives, s'han analitzat els punts forts i febles de com es gestionen i funcionen en l'actualitat els diferents equipaments. Cal a dir, però, que **no existeix un model de gestió definit i comú per a tots els equipaments culturals municipals**. A continuació es presenta un resum dels punts forts i febles dels diversos equipaments objecte d'estudi en general, destacant els punts que més s'han reiterat en les diferents sessions.

Donada l'heterogeneïtat dels diferents equipaments i espais quan s'ha considerat necessari s'incorpora entre parèntesi la referencialitat de l'equipament.

Punts forts:

- Resposta a les necessitats de les entitats del municipi tant per al desenvolupament d'activitats internes com obertes a la ciutadania
- Descentralització de serveis municipals (OAC) i programa d'activitats municipals (Gent Gran i Joventut)
- Desplegament de diferents serveis municipals: promoció econòmica, Escola Municipal de Música, Escola d'Adults i d'atenció de serveis específics (Torre d'en Gorgs i Casal de Cultura)
- Rapidesa en la tramitació de les sol·licituds de reserves d'espais
- Atenció individualitzada de les sol·licituds i assessorament donant resposta a les necessitats i demandes de les sol·licituds
- Mediació efectiva en les situacions puntuals en les que es produeixen desacords entre les diferents activitats (criteris establerts)
- Consergeria de Recursos Humans de l'Ajuntament (Casal de cultura)
- Desenvolupament d'una programació cultural estable en la que s'incorporen la perspectiva i necessitats dels diferents col·lectius poblacionals:
 - Programació d'espais gestionats des de l'àrea de Gent Gran (Centre Cívic Ca N'Amiguet, Casal de Can Gorgs, Casal de Cultura, Torre d'en Gorgs)
 - Programació de Joventut
- Desenvolupament d'una programació autogestionada per algunes entitats en determinats equipaments (Centre Cívic Ca N'Amiguet i Casal Can Gorgs)

- Activitat associativa de cap de setmana oberta a la població
- Diversitat tant de població usuària com d'activitats del Casal de cultura
- Coordinació entre Barberà Promoció i Cultura (Torre d'en Gorgs)

Punts a millorar:

- Manca de reglamentació o protocols d'ús, gestió i funcionament dels equipaments i espais que dificulten el desenvolupen efectiu de les tasques de gestió dels mateixos entre les que es destaquen:
 - Horaris d'obertura i ús
 - Possibles incompatibilitats d'activitats simultànies
- Percepció per part de les entitats de limitacions, donada la diversitat d'equipaments i espais, de criteris homogenis explícits per a la cessió d'espais, tot i que la gestió es valorada òptimament com hem indicat més amunt
- Dificultats per sistematitzar el recull de les diferents activitats que es realitzen en els diferents espais quan aquestes es troben fora del conveni o del pla d'actuació de l'entitat
- Manca d'una figura referent en cada equipament (o agregat d'equipaments segons tipologia)
- Disfuncionalitats d'alguns espais en relació a les necessitats de les persones i entitats usuàries (no adequació donat que no s'han ajustat les funcionalitats als usos reals)
- Manca de formació en el Pla d'Autoprotecció (PAU) a les persones usuàries dels equipaments
- Manca d'espais formals de coordinació entre les diferents àrees presents en l'equipament
- Figura de consergeria amb poc reconeixement, diversitat de gestió (Ajuntament/externalitzada) segons l'equipament i rotació de personal. Diversitat de funcions de les tasques associades a la consergeria entre les que es destaquen les de equipament de sales.
- Percepció en alguns espais, de falta de manteniment/neteja dels espais exteriors annexos
- Consideració de l'existència de material emmagatzemat en desús en alguns espais
- En relació a l'Auditori Maria Feliu cap al Casal de Cultura es presenta una dependència funcional respecte a l'accessibilitat, càrregues i descàrregues de material així com una manca d'aparcament reservat per aquestes finalitats.

Sessió presencial amb associacions de veïns

En el marc de la fase diagnòstica del procés participatiu *Avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals*, es va realitzar una sessió presencial específica amb les entitats veïnals del municipi.

La sessió amb entitats veïnals va tenir un tarannà genèric i obert, tractant tot el conjunt d'equipaments i espais culturals i associatius analitzats. Es va aplicar una adaptació de la dinàmica grupal anomenada *Philips 6.6*. Es tracta d'una dinàmica grupal per afavorir la participació de totes les persones i tractar diversos temes en un temps limitat, arribant a conclusions consensuades. De les conclusions de cada petit grup es van configurar les conclusions generals que es presenten a continuació:

Les entitats reconeixen el fet de disposar d'un **local com a seu social**, la qual cosa és molt important per elles. Donades les grans diferències en relació tant a la tipologia d'espai com a la cessió entre les diverses entitats veïnals, es manifesten sentiments vinculats a tractes de discriminació - favoritisme. Tot i que entre les diferents entitats no es responsabilitzen entre elles i no entren en conflicte per aquesta situació sobrevinguda. Els i les participants de la sessió s'han mostrat molt prudents i respectuoses entre elles, tot i no estar d'acord amb alguns usos i maneres de fer d'alguna de les entitats. De manera general les entitats consideren que és necessari que **incrementi la valoració i el reconeixement per l'administració pública** com a entitats socials indispensables per a la convivència de la ciutadania en els barris. **Es valora positivament la creació d'un reglament** que reguli usos, funcionament i gestió dels equipaments, tot i que aquest procés els provoca cert **neguit i por per si els hi "retallen l'autonomia"** i tot allò que ja han aconseguit al llarg del temps. Molt vinculat al reconeixement social, **demanden també més autonomia i llibertat** com a mostra de confiança i respecte per part de l'Administració pública. Es valora negativament la **manca de coordinació tant entre elles com entre la Federació i l'Administració**. Consideren que caldria impulsar figures que potenciïn aquesta relació.

Síntesi de les visions

En base a les sessions realitzades amb el **personal tècnic** i amb les **entitats veïnals**, s'ha realitzat un procés d'elaboració de necessitats, per tal d'avaluar quina és la situació actual dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès i de quina manera es podria projectar un pla de treball per millorar-la. En aquest recull de necessitats es troben incorporades tant les necessitats normatives, les necessitats expressades en les diferents sessions de treball i també les necessitats percebudes² per l'equip d'assessorament d'aquest suport.

Espais per a entitats

En les diferents sessions s'ha destacat la importància de posar a l'abast espais per a entitats com a mecanisme de potenciació del teixit associatiu del municipi. La disponibilitat de l'espai i la capacitat de gestió sobre aquest és un dels principals elements als quals s'enfronten les entitats arreu del territori. És un dels recursos essencials per tal que les persones de les entitats es trobin i desenvolupin les seves activitats.

- Oferir **espais** per a l'activitat de les **entitats**

Gestió dels espais per a entitats (marc)

S'ha posat de manifest reiteradament que la manca d'un marc específic sobre els usos dels equipaments culturals al municipi condiona la seva gestió. Les limitacions d'aquesta reglamentació no només es relacionen amb un marc normatiu sinó també amb les potencialitats i els usos dels diferents equipaments i espais. De manera que es relaciona directament aquest marc normatiu a la definició dels usos dels diferents equipaments i espais. Així mateix aquesta visió més estratègica de la gestió d'espais per a entitats es relaciona amb la necessitat de desplegar una planificació vers les inversions en aquests.

- **Desplegar** una **normativa** sobre els usos dels equipaments culturals i associatius
- **Definir** possibles **usos** de cada equipament i els diferents espais
- **Adequar** alguns espais pel desenvolupament d'activitats

Gestió dels espais per a entitats (específic)

Es realitzen aportacions a diferents àmbits vinculats a la gestió ordinària dels equipaments. Aquestes aportacions es poden sintetitzar en cinc punts diferenciats:

² Les necessitats percebudes són aquelles sentiments i actituds dels i les participants que denoten necessitats, però no les expressen de manera explícita; i les necessitats expressades, que són aquelles demandes i mancances que verbalitzen els i les participants.

- Impulsar **figures referents** municipals als equipaments
 - Consergeria
 - Dinamització activitats i entitats
 - Direcció de l'equipament
- **Revisar les cessions** - de llarg termini- existents
- Definir i consensuar **criteris** per la cessió puntual d'espais
- **Ampliar l'horari** d'obertura dels equipaments
- Implementar **mecanismes** per al foment de la **transparència** en la gestió dels equipaments

Funcionament dels espais per a entitats

Entre la gestió ordinària i el funcionament dels espais per a entitats s'han recollit diferents aportacions vinculades a dos àmbits de desplegament de tota política pública que es presenten com a reptes molt sovint: els espais de coordinació i l'avaluació i el seguiment.

- Incrementar els **espais coordinació** entre entitats i els diferents serveis de l'Ajuntament
- Promoure **mecanismes** per a **l'avaluació i seguiment** sobre els usos que se'n fan dels equipaments
- Promoure un programa d'activitats culturals en el marc dels equipaments municipals

Recull de propostes

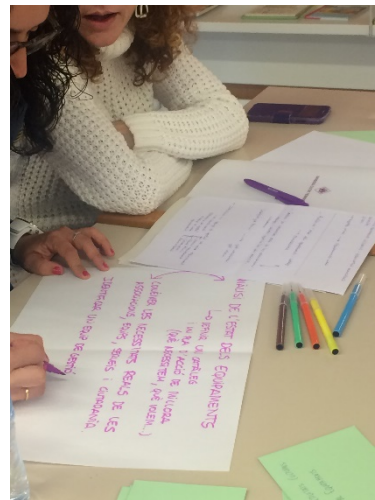
En el marc de la fase propositiva del procés participatiu *Avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals*, es van realitzar dues sessions presencials específiques amb, per una banda, el personal tècnic relacionat amb els equipaments objecte d'estudi, i per l'altra banda, amb les entitats i associacions de Barberà del Vallès.

En aquestes sessions es va fer una **presentació dels resultats preliminars de la diagnosi**, fruit de l'anàlisi de les entrevistes grupals amb personal tècnic, la sessió participativa amb les associacions veïnals, i el recull de dades i documentació referents als equipaments culturals municipals. La informació presentada com a resultats preliminars va servir de base per la dinàmica de recollida de propostes.

La **dinàmica de recull de propostes** va constar de tres fases, on el format de la participació tenia un sentit ascendent: començant per aportacions individuals i anònimes on els i les participants comencen a acomodar-se, seguint per la participació en un grup petit on es comença a generar un clima de confiança, i finalitzant per un debat en gran grup on els i les participants ja tenen prou seguretat com per expressar les seves opinions col·lectivament.

Sessió tècnica

Van participar 15 tècnics i tècniques de les àrees de Cultura, Joventut, Participació, Polítiques de Gènere, Gent Gran, Consergeria i Biblioteques.



En aquesta sessió es va seguir la dinàmica explica anteriorment, sumant-hi que en la última fase es va realitzar una prioritització de les propostes presentades, mitjançant una eina TIC.

Les propostes consensuades col·lectivament es van agrupar en diferents àmbits. Aquests fan referència a aspectes diversos vinculats tant a la gestió com el funcionament, per les seves especificitats hem considerat adient mantenir els diferents sub-àmbits sobre els que es van consensuar aquestes propostes.

Pla d'equipaments

- Pla d'equipaments municipals, amb normativa reguladora (Reglament)
- Conèixer les necessitats reals de les associacions, equips, serveis i ciutadania
- Pla d'acció de millora (què necessitem, què volem)
- Definir projecte i objectius de cadascun dels equipaments
- Creació i difusió d'un catàleg d'equipaments definint característiques principals, horaris de funcionament

Reglament

- Elaboració d'un reglament genèric d'usos, gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals
- Redactar una normativa d'usos específica per a cada equipament i espai associatiu

Cessions

- Desenvolupar diferents models de document de cessió en funció de:
 - Cessió puntual
 - Cessió periòdica
 - Cessió llarg termini
- Acotar un període per a la sol·licitud formal d'espais a llarg termini, que permeti endreçar de forma correcta les peticions (no per ordre d'arribada)
- Deixar constància en el document de cessió de l'ús de l'espai: reunions / activitats / magatzem
- Definir els drets i deures que comporta la cessió d'aquests espais
- Establir protocol per sol·licitar un espai
- Disposar d'una aplicació en línia de reserva d'espais, on es pugui veure la disponibilitat dels espais i els materials

Coordinació

- Establir espais de coordinació (específics el marc d'equipaments culturals) entre les diferents àrees de l'Ajuntament

- Constituir una Taula d'equipaments culturals (entitats i Ajuntament). Aquesta taula hauria de constituir-se formalment i disposar d'un calendari de reunions.
- Establir calendari de reunions periòdiques dels diferents equipaments entre els diferents agents que hi participen dels equipaments: per parlar del funcionament, de la convivència als espais, crear espais de treball comú, foment d'activitats conjuntes, etc.

Personal tècnic

- Constituir un equip tècnic per a cada equipament que tingui en compte les diferents necessitats en relació als següents perfils:
 - Direcció (podria ser una figura compartida per més d'un equipament)
 - Dinamització (podria ser una figura compartida per més d'un equipament)
 - Professional d'audiovisual i so (podria ser una figura compartida per més d'un equipament)
 - Consergeria fixa (Recursos Humans de l'Ajuntament)
 - Consergeria de suport (Barberà Inserta)
- Dotar l'Àrea de Cultura de més recursos humans per gestionar i coordinar tot allò referent als equipaments i les entitats

Usos

- Treballar per limitar les *males praxis* (ús privatius, emmagatzematge, etc.)
- Fomentar els usos compartits en els diferents equipaments i espais entre les entitats

Adequació d'espais

- Habilitar espais de magatzem
- Habilitar espais de trobada que permetin l'ús a les entitats més enllà dels horaris d'obertura dels equipaments i espais dins les normes establertes
- Manteniment i adequació d'alguns espais en concret
- Millorar qualitat so i ampliar equipament audiovisual

Funcionament

- Recollir l'agenda d'activitats diàries de cada equipament en el punt d'entrada

- Potenciar activitats culturals diverses des de l'Ajuntament als equipaments
- Fomentar i incentivar el treball en xarxa i col·laboratiu entre entitats
- Formació sobre plans d'autoprotecció per a totes les entitats usuàries d'equipaments
- Fer un acompanyament a les entitats i àrees de l'Ajuntament en el canvi de model

Sessió presencial amb entitats

Van participar 17 persones, representants de les següents entitats: Geganters de Barberà, Ass. Històrica Barberà, AVV i Botiguers Casc Antic, Ass. protecció civil BdV, AVV Parc Central, AVV La Romànica, AVV Can Gorgs, D'SAS'3, Ateneu Abril, AVV Can Gorgs II, Coral A Quatre Veus, Ass. Unió d'equips d'Airsoft, i Casa de Granada.

En relació al desenvolupament de la sessió hem de comentar que:

- La majoria de les persones participants focalitzaven una mirada fonamentada en les necessitats més particulars que no pas una visió més global i extensa sobre les necessitats generals de les entitats o associacionisme al municipi o sobre les possibilitats del municipi i els equipaments municipals
- S'han presentat dificultats per a la generació i construcció de propostes, esdevenint en moltes ocasions presentacions de necessitats o demandes. Aquestes han estat transformades en propostes per a l'anàlisi dels resultats



En termes generals les entitats afirmen que consideren que es produeix una “**manca de reconeixement**” de la tasca que fan al municipi i de “**confiança** de l'Administració vers les entitats”. De manera global, també es va manifestar la necessitat de disposar de més **espais de trobada entre les diferents entitats**, per fomentar la coneixença entre elles i el treball en xarxa. Respecte els equipaments municipals, les entitats exposen la seva voluntat de “**disposar més autonomia i llibertat d'ús**”.

Les **propostes consensuades** van ser:

Entitats

- Reconèixer la rellevància de la presència de les entitats al municipi i la tasca que fan
 - Atorgar a les entitats autonomia com a símbol de confiança
 - Reconèixer per escrit la tasca de les entitats al municipi
 - Identificar i difondre la presència d'espais d'entitats que tenen un ús comunitari i autogestionat

Gestió i funcionament

- Posar a l'abast de les entitats el model de gestió dels equipaments
- Crear un calendari en línia accessible per a tothom per poder veure la disponibilitat dels espais, i facilitar la seva reserva

Coordinació

- Potenciar la interacció entre entitats, creant espais per a que es trobin i comparteixin experiències i coneixements
- Establir un pla de coordinació entre Ajuntament i entitats
 - Camins clars i definits per la sol·licitud d'espais
 - Reunions de coordinació periòdiques
- Fomentar una comunicació clara i directa entre Ajuntament i entitats

Horari d'ús dels equipaments

- Ampliar horari d'obertura i consergeria dels equipaments en horari de tarda – vespre i cap de setmana
- Cedir a les entitats les claus de les sales dels equipaments que han de fer servir, de manera puntual, amb el recolzament de documentació de cessió

Consergeries

- Avaluar la tasca del personal de consergeria de Barbera Inserta, amb la col·laboració de les entitats usuàries, i donar la possibilitat de permanència en cas d'haver realitzat una bona feina
- En cas d'haver de contractar consergeria extra per cobrir activitats que es desenvolupen per les entitats fora de l'horari habitual d'obertura de l'equipament, que l'Ajuntament es faci càrrec de la despesa econòmica

- Oferir la formació necessària a les entitats per tal de poder fer ús dels equipaments sense la figura de consergeria

Espais i materials

- Crear un “banc de material municipal” que les entitats puguin sol·licitar i utilitzar, sempre que estigui disponible, mitjançant reserva prèvia
- Designar espais per magatzems de materials de les entitats, amb clau privada i sense limitació horària
- Incloure les sales de la Biblioteca i el Teatre Municipal Cooperativa (TMC) a la regulació general
- Habilitar els espais segons les necessitats de les entitats (accessibilitat i protecció de riscos)

Resultats de l'enquesta en línia

Amb la intenció d'obrir la participació a la ciutadania, així com a les entitats que no van poder participar en la sessió presencial per al recull de propostes, i per adaptar-se a les demandes de l'actualitat en quant a l'ús de les TIC, es va habilitar una enquesta en línia dirigida a tota la població. Aquesta enquesta serveix per complementar la diagnosi, així com per recollir les propostes de la ciutadania i les entitats de Barberà del Vallès.

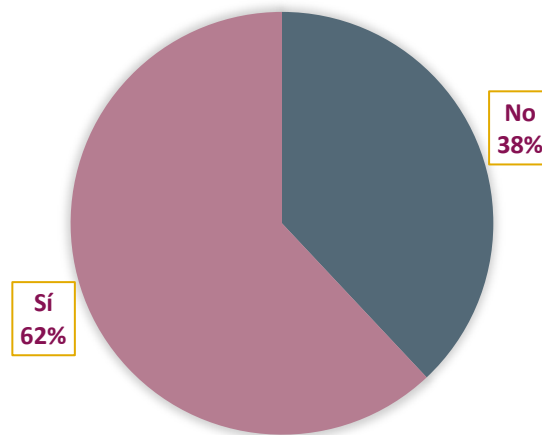
S'ha comptat amb la participació de **100 persones** a títol individual o en representació d'entitats. A continuació es presentaran els resultats tenint molt en compte que no és una enquesta representativa mostramentalment, donat que aquesta no era l'objectiu de la mateixa. En aquesta enquesta s'ha preguntat per l'ús, la coneixença, la utilització i la reglamentació dels equipaments.

Els percentatges presentats en els resultats sempre fan referència a les persones que han donat resposta a l'enquesta, per tant, quan indiquem "**població**" ens referim a les persones que han donat resposta a l'enquesta.

Ús i coneixement dels equipaments

El 62% de la població utilitza els equipaments culturals municipals, presentant-se un 38% no els fa servir.

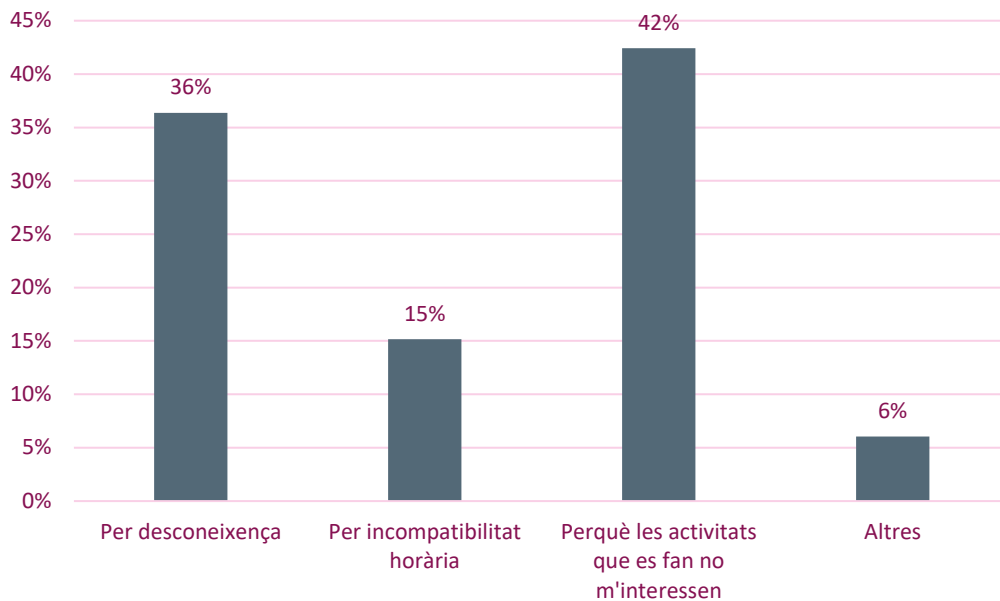
Gràfic 2. Ús dels equipaments culturals municipals (%)



- Població NO usuària dels equipaments culturals

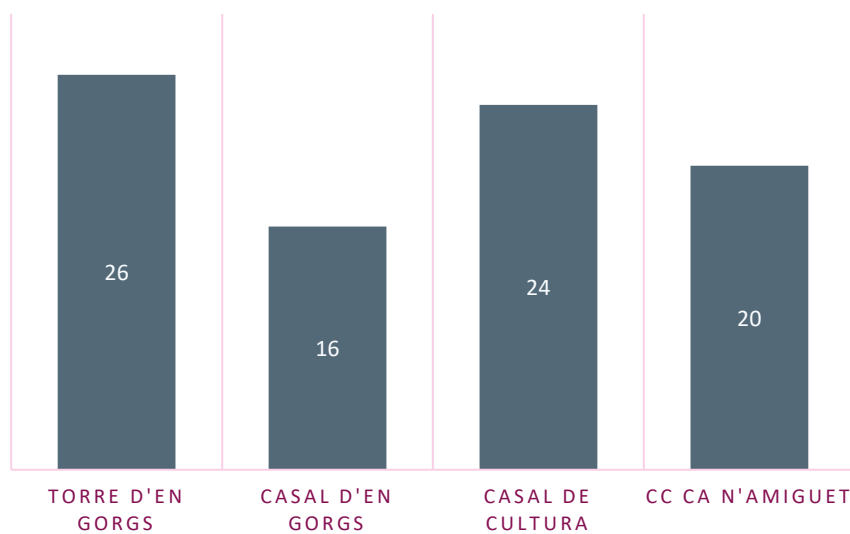
Entre la població que ha indicat que **no és usuària dels equipaments culturals (38% del total de respostes)**, els motius pels quals no en fa ús, es distribueixen entre un 36% d'aquesta població que no els coneix, 42% perquè les activitats i programes que es desenvolupen no els interessin, un 15% de la població per incompatibilitat horària i un 6% restant al·lega altres motius sense especificar-ne quins.

Gràfic 3. Motius per no fer ús dels equipaments culturals municipals (%)



A aquesta mateixa població que **no fa ús dels equipaments culturals municipals (38%)**, també se'ls va preguntar quins equipaments coneixien. Es pot apreciar al gràfic 4 que la Torre d'en Gorgs és l'equipament cultural municipal més conegut, de manera molt similar al Casal de Cultura que el precedeix. Aquests elevats percentatges de coneixença d'aquests equipaments podria explicar-se per la presència de serveis municipals en aquests equipaments. El Centre Cívic de Ca N'Amiguet és el tercer equipament més conegut per la població que no els utilitza, i per últim, el Casal de Can Gorgs; ambdós situats en barris no centrals del municipi.

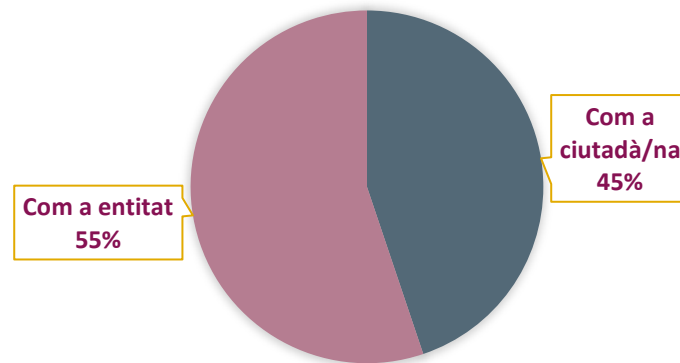
Gràfic 4. Equipaments culturals municipals més coneguts per la ciutadania que no en fa ús (N respostes)



- Població usuària dels equipaments culturals

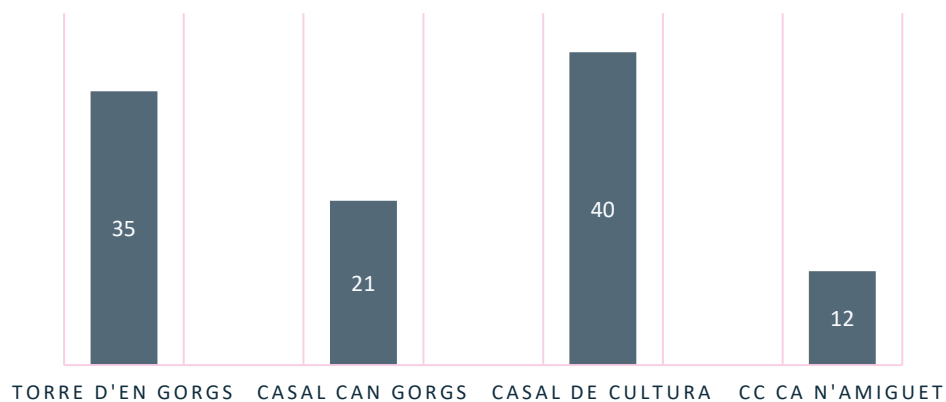
Entre les persones que van respondre que **eren usuàries dels equipaments culturals municipals**, se'ls va preguntar en feien ús com a ciutadà/na o com a membre d'entitat. Tot i que el percentatge de població usuària dels equipaments culturals membres d'entitats és del 55%, el de ciutadania en general és del 45%.

Gràfic 5. Ús dels equipaments culturals municipals com a ciutadà/na o com entitat (%)



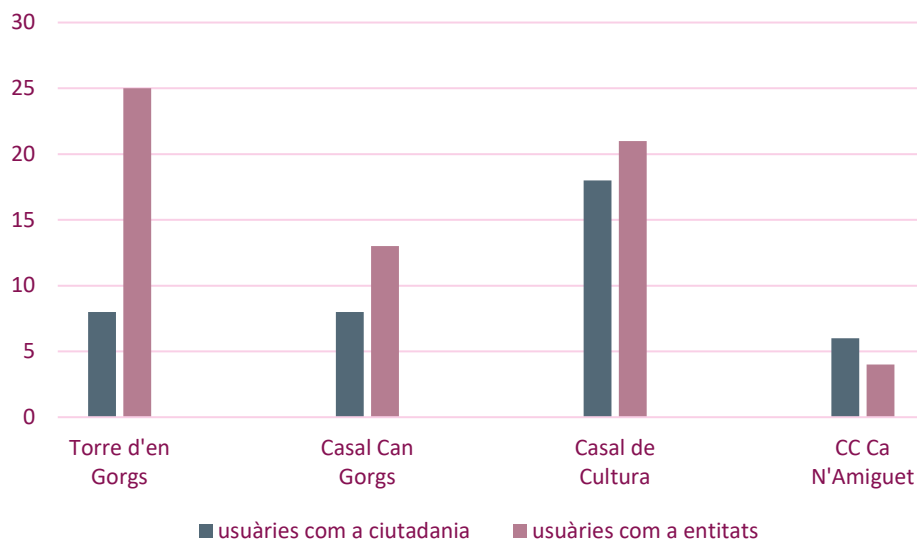
Entre les persones usuàries dels equipaments es presenta que el Casal de Cultura és el més utilitzat, aquest compta amb l'Auditori Maria Feliu, que és un espai molt concorregut i demandat per la ciutadania i entitats, així com amb serveis municipals molt reconeguts com l'Escola de Música, l'Espai de Gent Gran i Espai Jove El Forat. A continuació, es troba la Torre d'en Gorgs, que compta amb Sala Celler, una sala d'actes també molt utilitzada per entitats, així com amb la prestació de diversos serveis de promoció econòmica. En tercer lloc es troba en relació als usos el Casal de Can Gorgs i en darrer lloc es troba el Centre Cívic Ca N'Amiguet, situat al barri de La Romànica, més distant del centre de la ciutat.

Gràfic 6. Equipaments culturals municipals més utilitzats (N respostes)



En el gràfic 7 es pot observar que **depenent de si s'utilitzen els equipaments com a ciutadans i ciutadanes o com a entitats, es fa més ús d'uns equipaments que d'altres**. En el cas de les persones usuàries com a **ciutadania**, l'equipament més utilitzat és el Casal de Cultura en segon terme, de manera equiparada, es troben la Torre d'en Gorgs i el Casal de Can Gorgs. I en darrer terme, el Centre Cívic Ca N'Amiguet. En el cas de les usuàries com a **entitats**, l'equipament més utilitzat és la Torre d'en Gorgs. En segon terme, es troba el Casal de Cultura, després es posiciona el Casal de Can Gorgs i el Centre Cívic Ca N'Amiguet.

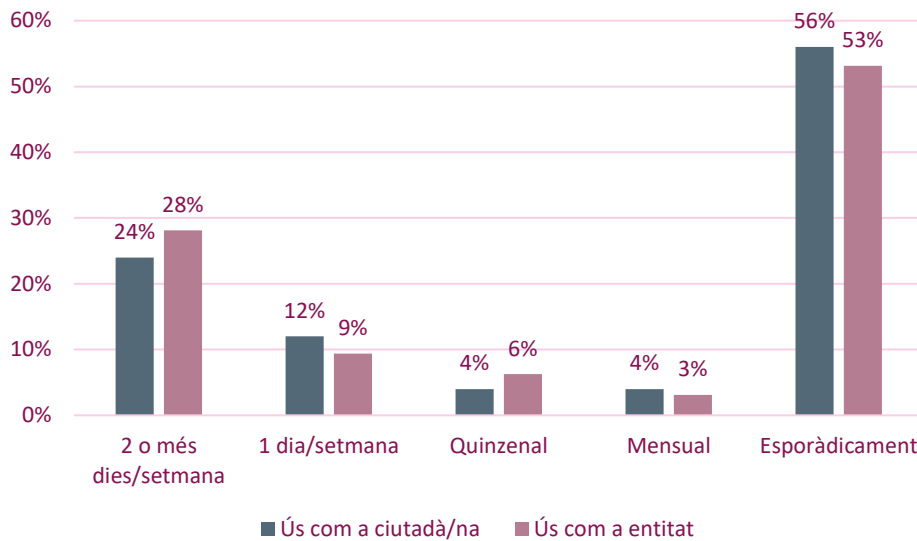
Gràfic 7. Equipaments culturals municipals més utilitzats, segons usuàries com a entitats o com a ciutadania (N respostes)



Tal i com s'observa al gràfic 8, la freqüència d'ús de la població és bastant similar independentment de les persones que en facin ús a títol individual o com a membre d'una entitat. Al voltant del 60% de persones usuàries dels equipaments culturals ho fan de manera no freqüent, és a dir fan ús dels equipaments de manera esporàdica o amb una freqüència mensual.

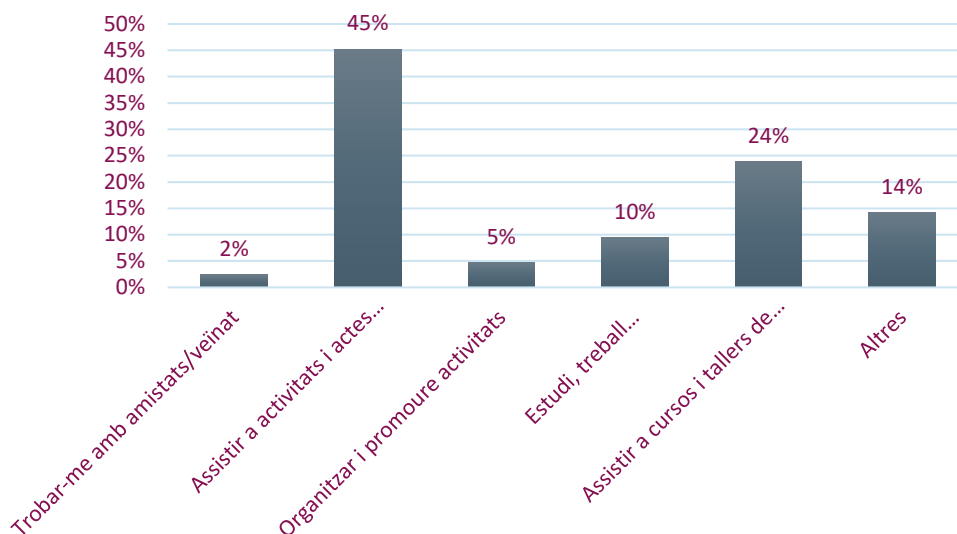
En quant als usos més regulars, trobem que gairebé el 30% de les entitats usuàries utilitzen els equipaments amb molta freqüència (2 o més dies a la setmana), així com el 9% una cop per setmana. Per altra banda, el 24% de les persones que utilitzen els equipaments com a ciutadanes els utilitzen dos o més dies per setmana, i el 12% un dia per setmana. Per últim, amb certa regularitat també, al voltant del 10% tant d'entitats com de ciutadania. Per tant, podem concloure que **tant entre les persones com les entitats que utilitzen els equipaments culturals es donen dues situacions polaritzades en referència a la freqüència d'ús: esporàdic (60%) o molt freqüentment (30%)**.

Gràfic 8. Freqüència d'ús dels equipaments culturals municipals (%)



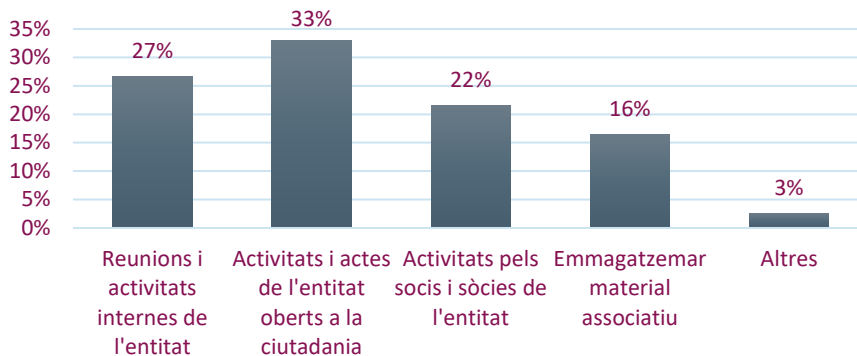
En relació a la diversitat d'usos que pot realitzar la ciutadania a títol individual en aquests equipaments culturals municipals, cal destacar l'assistència a activitats i actes programats (45%). En segon lloc, es troba assistir a cursos i tallers de formació (24%). A continuació, amb un 14% dels usos, es troba la categoria altres (les persones participants de l'enquesta no han especificat quins usos en fan); i tasques d'estudi i treball amb un 10%. Per últim, de manera menys representativa, també s'han indicat l'organització i promoció d'activitats (5%) i de punt de trobada amb veïnat i amistats (2%). **Per tant un 70% de la ciutadania usuària dels equipaments culturals participa d'activitats culturals o cursos i tallers.**

Gràfic 9. Què fa la ciutadania en aquest equipaments culturals municipals (%)



Les **entitats** poden fer usos diferents dels equipaments culturals municipals als que en fa la ciutadania a títol individual. Els usos més destacats són les activitats i actes de l'entitat oberts a la ciutadania (35%) i les reunions i activitats internes de l'entitat (27%). A continuació es troba les activitats (tancades) per les persones sòcies de l'entitat (22%) i l'emmagatzematge de material associatiu (16%). El 3% dels usos han estat catalogats en d'altres, entre els quals s'han especificat: tallers i bústia pel correu de l'entitat. Per tant, els equipaments culturals, **tot i ser utilitzats per a la realització d'activitats obertes a la ciutadania (33%) el seu ús més freqüent per les entitats és per diverses activitats internes (66%)**.

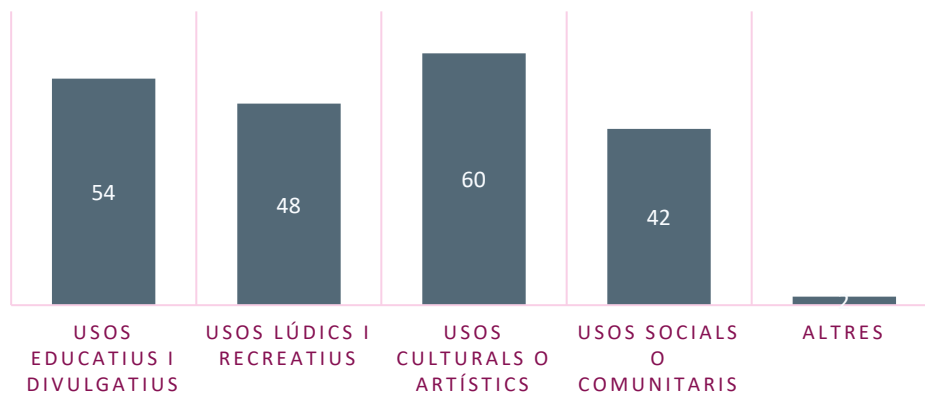
Gràfic 10. Què fan les entitats en aquest equipaments culturals municipals (%)



Propostes d'usos i cessions

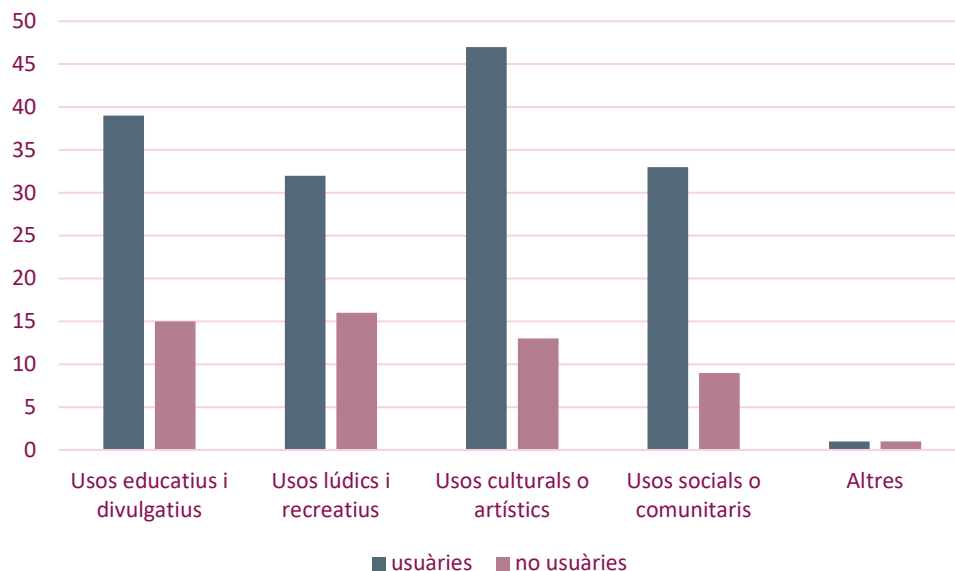
Des d'una perspectiva més propositiva, es va preguntar a totes les persones participants de l'enquesta quins usos es volien potenciar més als equipaments culturals municipals. Tal i com es pot apreciar al gràfic 11. **El resultat ha estat bastant equiparat entre uns tipus d'usos i altres**. Tot i la similitud en nombre de respostes per als diferents usos, cal destacar que els usos culturals o artístics són aquells que més s'han prioritzat (60). En segon lloc, els usos educatius i divulgatius (54), seguint pels usos lúdics i recreatius (48). Per últim, els usos socials o comunitaris (42).

Gràfic 11. Usos que es voldrien potenciar més en els equipaments culturals municipals (N respostes)



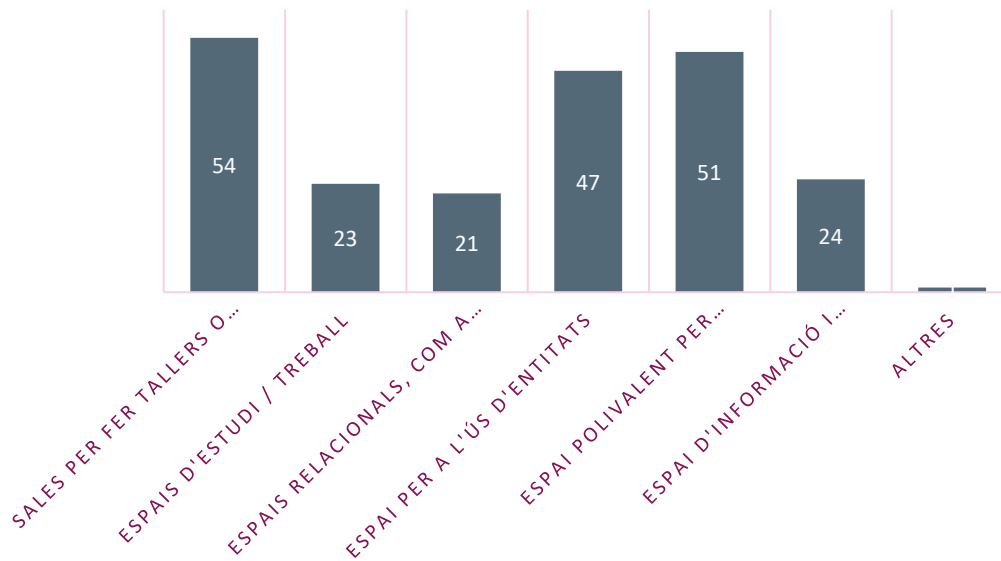
Si segmentem les respostes en la prioritització d'usos segons si les persones participants són usuàries o no dels equipaments, es presenta diferència. Les persones usuàries indiquen potenciar més els usos culturals o artístics, i en segon terme els usos educatius i divulgatius. I, a continuació els usos socials o comunitaris i els usos lúdics i recreatius. A diferència, les persones que no són usuàries, indiquen potenciar més els usos lúdics i recreatius, i en segon terme els usos educatius i divulgatius. En tercer terme, els usos culturals o artístics, i per últim, els usos socials o comunitaris. Per tant, la prioritització s'inverteix. Aquesta diferència es podria explicar a partir de la divergent concepció dels equipaments culturals entre la població usuària i la població no usuària d'equipaments.

Gràfic 12. Usos que es volen potenciar més en els equipaments culturals municipals, segons les persones usuàries i les no usuàries (N respostes)



De manera complementària als usos que es voldrien potenciar més en els equipaments culturals municipals, també es va presentar la qüestió sobre la presència de quins espais es prioritza en aquests equipaments (gràfic 13). Destaquen tres tipus d'espais: sales per fer tallers o formacions concretes, espai polivalent per activitats culturals i festives, i espai per a l'ús d'entitats. A continuació, en un altre nivell menys prioritzat, es troben altres tres tipus d'espais: espais d'informació i assessorament, espais d'estudi i treball, i espais relacionals com a punt de trobada i per passar l'estona.

Gràfic 13. Priorització dels espais en els equipaments culturals municipals (N respostes)



Si segmentem les respostes de prioritització d'espais en els equipaments culturals municipals, segons si les persones no són usuàries o són usuàries a títol individual o com a entitats, s'aprecien algunes diferències.

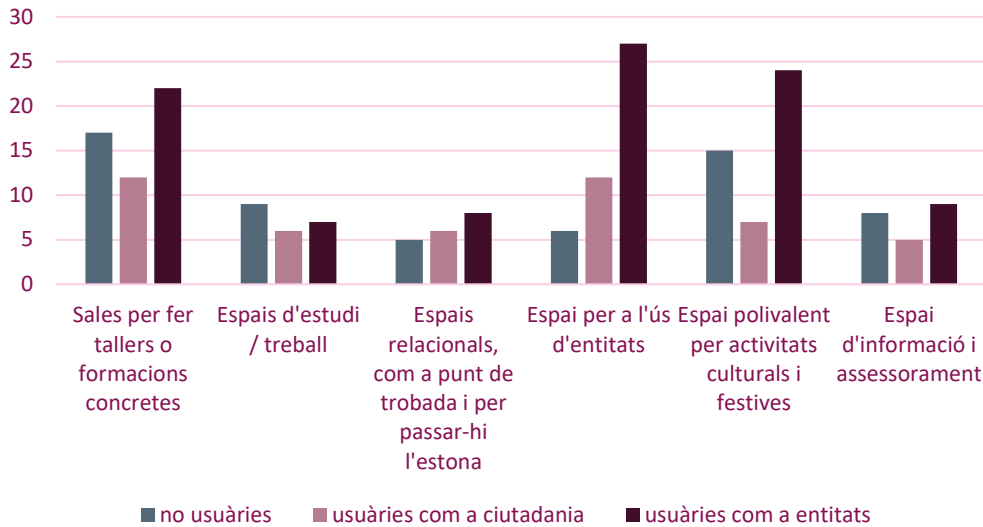
Per una banda, les persones que **no són usuàries** prioritzen les sales per fer tallers o formacions concretes, i a continuació els espais polivalents per activitats culturals i festives. En tercera posició, es prioritzen els espais d'estudi i treball; i en quarta posició els espais d'informació i assessorament. Per últim, els espais per a l'ús d'entitats i els espais relacionals.

Per una altra banda, les persones que **són usuàries com a títol individual** prioritzen al mateix nivell les sales per fer taller o formacions concretes i els espais per a l'ús d'entitats. A continuació, de manera similar, es prioritzen els espais d'estudi i treball, els espais relacionals, els espais polivalents i els espais d'informació i assessorament.

Per últim, com les persones que són **usuàries com a entitats** prioritzen en primer lloc els espais per a l'ús d'entitats. En segon lloc, els espais polivalents per activitats culturals i festives; i en tercer lloc, les sales per fer tallers o formacions concretes. Després, els espais d'informació i assessorament i els espais relacionals. I, per últim, els espais d'estudi i treball.

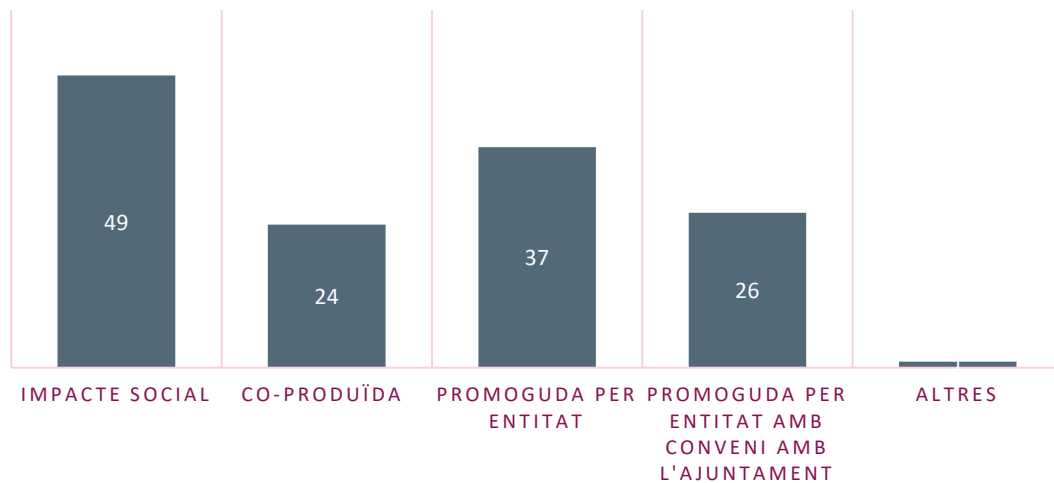
La diferència més notable entre les diferents prioritzacions, és que les persones usuàries com a entitats posicionen com a primera prioritat els espais per a l'ús d'entitats, així com les persones usuàries a títol individual ho fan en un segon lloc; i les persones que no són usuàries en l'actualitat dels equipaments, posicionen aquests espais en la darrera posició.

Gràfic 14. Priorització dels espais en els equipaments culturals municipals, segons les persones no usuàries i les usuàries com a ciutadania i com a entitats



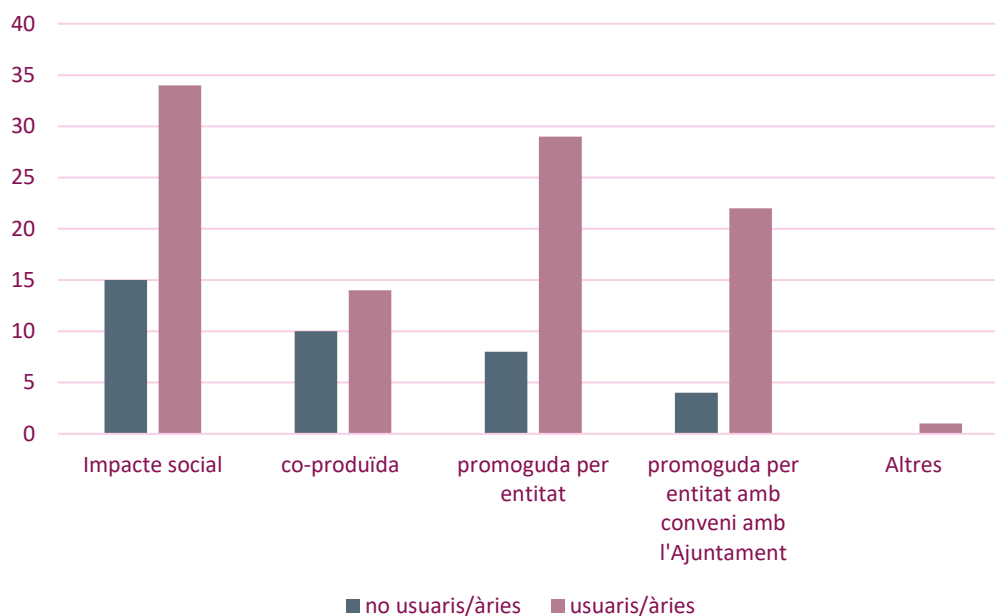
En relació a la **gestió** d'aquests espais culturals municipals, es va demanar a les persones participants de l'enquesta que prioritzessin els criteris que es presentaven per a la cessió d'un espai municipal. De manera molt destacada, el criteri més prioritzat ha estat l'impacte social de l'activitat per la qual se sol·licita l'espai. En segon lloc, es troba el criteri de si l'activitat per la qual se sol·licita l'espai està promoguda per una entitat. Després es prioritzen les activitats promogudes per entitats amb conveni amb l'Ajuntament. I en últim lloc de la prioritització, es troba el criteri d'activitats coproduïdes entre Ajuntament i entitats o ciutadania.

Gràfic 15. Criteris a l'hora de cedir un espai municipal



Si les dades del gràfic 15, les segmentem segons allò que han respòs les persones usuàries dels equipaments i les que no ho són, s'aprecien algunes diferències en la prioritització, tal com es pot observar en el gràfic 16. **L'impacte social ha estat el criteri més prioritzat de manera general.** I, concretament, les persones usuàries dels equipaments prioritzen a continuació els criteris d'activitat promoguda per una entitat i activitat promoguda per una entitat amb conveni amb l'Ajuntament, situant-se en la darrera posició el criteri d'activitat coproduïda entre Ajuntament i entitats i ciutadania. Les persones no usuàries, a continuació de l'impacte social, prioritzen les activitats coproduïdes entre Ajuntament i entitats i ciutadania. I, després, les activitats promogudes per entitats i les promogudes per entitats amb conveni.

Gràfic 16. Criteris a l'hora de cedir un espai municipal, segons les persones usuàries i no usuàries



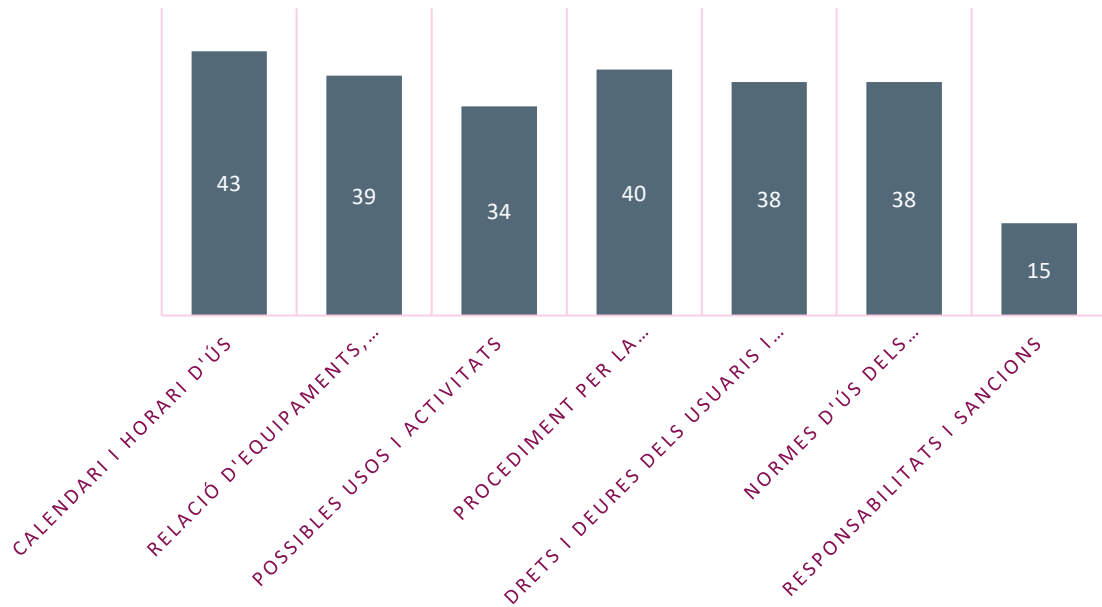
Reglament equipaments

Tenint en compte l'objecte final per al qual s'ha realitzat l'avaluació de la situació actual dels equipaments culturals municipals que és una futura elaboració d'un reglament d'usos, gestió i funcionament d'aquests espais i equipaments, es van presentar una sèrie d'**aspectes que es poden incloure en la regulació** per tal que fossin prioritzats per les persones participants. Tots els aspectes presentats han tingut una prioritització molt similar, per la qual cosa es comprèn que **tots els aspectes són percebuts a com a importants** a l'hora d'incloure'ls en el futur reglament.

Tot i la prioritització tant equiparada dels diferents aspectes a tenir en compte en aquesta futura reglamentació, cal a dir que l'aspecte que es troba en la capçalera de la prioritització és el **calendari i horari d'ús**. A continuació es troben els procediments per a la sol·licitud i cessió d'espais, i la relació d'equipaments, espais, sales i materials disponibles. Seguidament, al mateix nivell, es troben els drets i deures dels usuaris i usuàries, i les

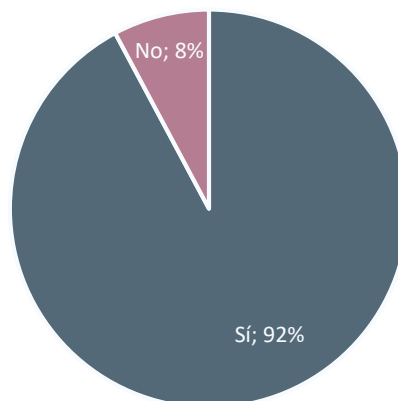
normes d'ús dels equipaments i les sales. En aquest cas, amb diferència en la prioritització es troba la regulació de responsabilitats i sancions, amb menys de la meitat de prioritzacions que la resta d'aspectes.

Gràfic 17. Aspectes prioritaris per a incloure al Reglament (N respostes)



En relació a la necessitat d'elaborar un Reglament per regular els usos, gestió i funcionament dels equipaments i espais culturals municipals, el 92% de les persones participants de l'enquesta han estat d'acord en recolzar aquesta necessitat. Aquesta visió es complementa amb el 8% restant de participants que no troben necessària l'elaboració d'aquest Reglament.

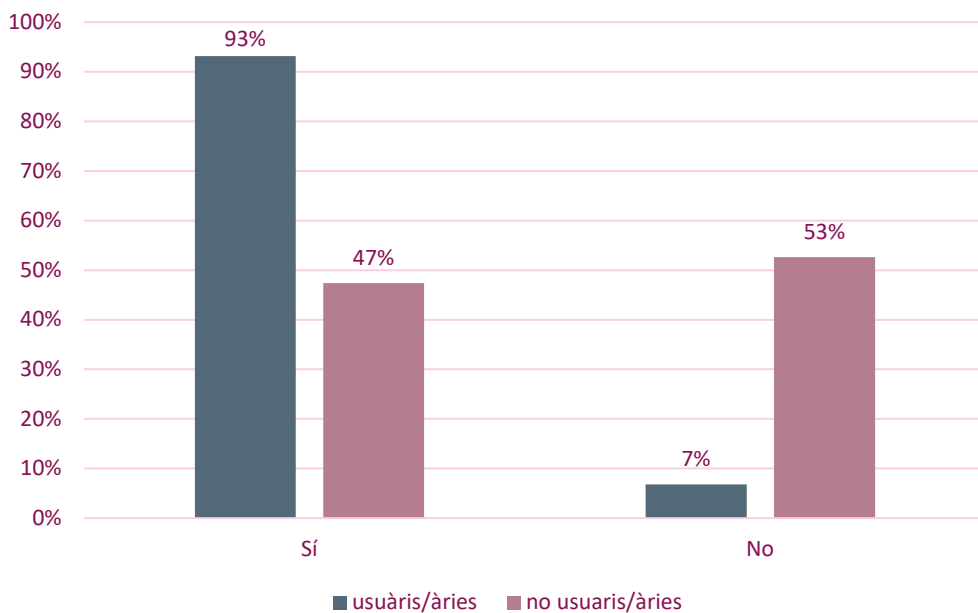
Gràfic 18. Valoració de la necessitat d'elaborar un Reglament



Les persones que han respòs que sí és necessària l'elaboració d'aquest reglament, al·leguen motius, principalment, referents a garantir els drets i deures de les persones usuàries dels equipaments, així com per garantir la convivència dels diferents agents implicats i que les persones organitzadores assumeixin les responsabilitats que pertoquin. També s'al·lega a garantir l'equitat en l'accés a l'ús dels espais, i assegurar que abans de usar els espais les persones i entitats haurien de conèixer la normativa per tal d'evitar posteriors conflictes i/o confusions. Per altra banda, es justifica la resposta, perquè l'ús de qualsevol espai municipal ha d'estar regulat no és suficient el sentit comú. I per últim, per tal que tota la ciutadania conegui les possibilitats i potencialitats dels equipaments culturals municipals.

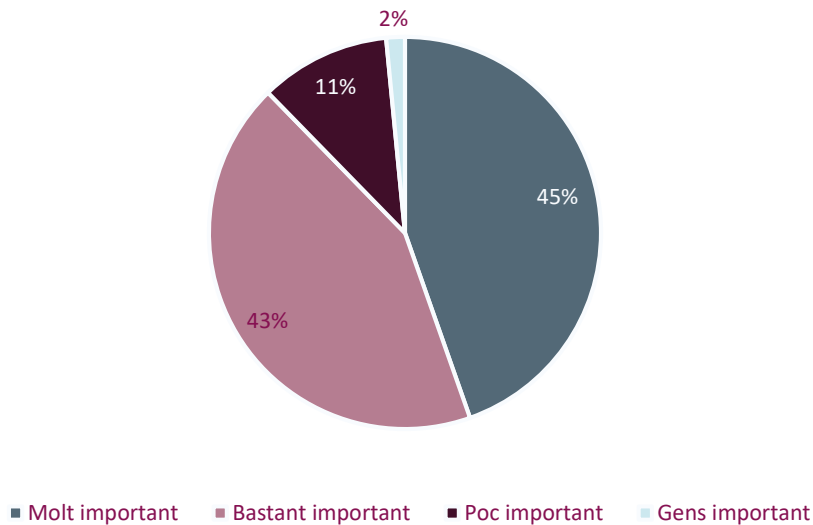
Les persones que han respòs que no és necessària l'elaboració d'aquest reglament, al·leguen motius com falta de coneixement en la matèria, els costos econòmics que comporta, les limitacions que podria originar el futur Reglament, i la manca del debat previ a l'elaboració del reglament sobre la filosofia dels equipaments. Aquestes motivacions han estat justificades per les persones usuàries, les persones no usuàries dels equipaments que consideren que no és necessària la reglamentació no han justificat la seva resposta.

Gràfic 19. Valoració de la necessitat d'elaborar un Reglament, segons les persones usuàries i no usuàries



Per últim, la darrera qüestió de l'enquesta en línia va fer referència a la valoració gradual de la importància de la reglamentació dels equipaments al municipi de Barberà del Vallès. Al gràfic 20, es pot comprovar que la majoria de població atorga molta importància a aquesta reglamentació (88%). El 45% de participants considera que és molt important i el 43% que és bastant importants. Només un 11% d'aquestes persones considera que és poc important i el 2% restant que no és gens important.

Gràfic 20. Valoració de la importància de la reglamentació dels equipaments



Finalment, es va deixar un camp obert per poder fer **suggeriments i propostes** a les participants de l'enquesta. En l'annex F es recullen aquests comentaris que es van registrar, de manera literal i agrupats per temàtica.

En línies generals, les persones participants fan referència a la importància i necessitat d'elaborar un reglament d'usos dels espais i equipaments culturals municipals. Per una banda, es fan propostes explícites per agilitzar el procediment de sol·licitud i reserva d'espais, tals com generar un sistema informatitzat per realitzar les reserves i poder veure també de manera telemàtica la disponibilitat o no dels espais. També es fa referència a la necessitat d'establir un ordre i uns criteris homogeneïtzats per assegurar l'equitat d'accés als espais.

En relació als horaris dels equipaments, es proposa flexibilitzar-los i ampliar-los. Respecte els preus que s'originen de l'ús i lloguer d'espais municipals, es proposa que les entitats, ciutadania i col·lectius que fan ús dels espais municipals sense ànim de lucre quedin exempts d'aquests costos.

Per altra banda, es fan propostes relacionades amb el programa d'activitats dels equipaments culturals municipals. Es proposa promocionar activitats enfocades a les persones joves de la ciutat, i més concretament activitats relacionades amb la dansa. També, activitats del tipus informàtica i robòtica.

Per últim, s'han reiterat suggeriments en relació al suport i el reconeixement de la tasca de les entitats. Es proposa promocionar i fer més difusió de les activitats culturals impulsades des de les entitats municipals, així com reconèixer i facilitar la tasca d'aquestes entitats.

Síntesi i conclusions

Context

Barberà del Vallès és un municipi amb equipaments diversos: culturals, esportius, socials, educatius, juvenils, etc. Tot i la diversitat d'equipaments existents al municipi es donen alguns trets característics:

- A conseqüència del desenvolupament urbanístic de la ciutat hi ha una **limitada oferta d'equipaments** centrals per a un ús social (centres cívics o similars).
- La **gestió** de les diferents tipologies d'equipaments es realitza de manera segmentada **segons l'àmbit de referència**. Així mateix no s'ha desenvolupat un Pla d'equipaments amb una visió de ciutat.
- El municipi compta amb un **teixit associatiu** ampli, divers i molt dinàmic, i amb una densitat poblacional molt elevada, que comporta demandes d'espais per a ús social o cívic d'equipaments municipals.
- Com a conseqüència del creixement de serveis municipals i el plantejament urbanístic, **alguns serveis municipals es troben ubicats en equipaments municipals culturals**

Els equipaments culturals i associatius municipals

En relació als equipaments culturals i associatius del municipi cal especificar que ens trobem **en el context d'una denominació derivada de la seva gestió** i no pas de la seva funcionalitat. És a dir, es denominen equipaments culturals aquells que es gestionen directament des de la secció de Col·lectius Socials i Cultura de l'Ajuntament de Barberà. Han estat objecte d'aquesta diagnosi quatre equipaments (Casal de Cultura, Centre Cívic Ca N'Amiguet, Casal de Can Gorgs, Torre d'en Gorgs) i els espais associatius ubicats al Parc Europa, Parc Central, carrer del Bosc i antic Mercat de La Romànica. El municipi, compta amb altres equipaments culturals que no s'han incorporat en aquesta diagnosi: el Teatre Municipal La Cooperativa (TMC), la Biblioteca Esteve Paluzie, La Roma i La Nau (equipaments juvenils).

Les diferents característiques infraestructurals, de funcionament, de gestió i usos dels equipaments culturals i espais associatius municipals de Barberà del Vallès no es troben vinculades a cap document integral. **No existeix un model de gestió definit i comú** per a tots els equipaments culturals municipals.

Cal tenir molt present la **contextualització històrica i funcional** de cadascun dels equipaments per tal de projectar un pla d'actuació integral sobre aquests espais diversos. Es donen una multiplicitat de casuístiques relacionades amb els diferents equipaments i també amb les fórmules de gestió de les cessions.

La **manca d'una planificació estratègica vers els equipaments culturals** de la ciutat **ha limitat la inversió en manteniment i arranament d'algunes de les instal·lacions**.

Aquesta situació ha condicionat també que alguns espais quedin en desús, com és el cas d'alguns espais de l'antic Mercat de La Romànica.

La limitació d'espais en el planejament urbanístic del municipi per al desenvolupament de **l'activitat dels serveis municipals** condiona la disponibilitat d'espais. Els equipaments culturals són acollidors de l'activitat continuada dels serveis municipals i els seus organismes autònoms, es troben les oficines tècniques d'aquests serveis i en fan ús regular altres serveis.

Principals resultats de la diagnosi

En l'actualitat un **17% de les entitats registrades al municipi fa un ús regular dels equipaments culturals** analitzats. Dels resultats de l'enquesta poden destacar que el **62% de la ciutadania és usuària dels equipaments culturals**. D'aquesta població usuària el **55% utilitza els equipaments com a entitat**, i el **45% els utilitza a títol individual**. La **Torre d'en Gorgs és l'equipament més utilitzat per les entitats**, i el **Casal de Cultura és l'equipament més utilitzat per la ciutadania a títol individual**. Tant entre les persones com entre les entitats que utilitzen els equipaments culturals, es donen dues situacions polaritzades en referència a la freqüència d'ús: **esporàdic (60%) o molt freqüent (30%)**.

Els usos que se'n fan dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès són **diversos** i s'ajusten a les particularitats de cadascun dels espais i les entitats usuàries. Entre la diversitat d'usos no es destaca el **cultural**, sinó que moltes d'aquestes activitats que es realitzen són de **caire cívic o comunitari**. Més enllà de la visió focalitzada en els usos específics de cadascun dels equipaments i espais s'ha treballat en la percepció dels usos en genèric dels equipaments: s'han destacat que són espais fonamentalment de **reunions i trobades, lúdics i de tallers i assajos**. Però es manifesten també els usos dels espais com a **magatzem** i l'ús privatiu que es presenta en determinats contextos puntuals.

Tot i que la **programació d'activitats culturals i comunitàries és elevada**, la **dinamització** d'aquests espais es troba **limitada**. Es destaca però, l'existència d'una agenda mensual d'activitats.

S'ha posat de manifest la necessitat de **definir els potencials usos dels equipaments** per tal d'optimitzar aquests recursos infraestructurals del municipi. Entre els usos que amb més intensitat es voldrien potenciar per part de la ciutadania són els culturals i artístics.

Respecte **la gestió i el funcionament**, com hem destacat **no existeix un model de gestió definit i comú per tots els equipaments culturals municipals**. Aquest possible model estandarditzat caldria, però, que tingués en compte les **diferents especificitats dels espais**. La gestió dels equipaments culturals ha de respondre a una aposta clara pel foment de l'associacionisme al municipi donant resposta a les **necessitats de les entitats** tant pel desenvolupament d'activitats internes com obertes a la ciutadania, que són el pilar de la transformació social.

Els equipaments culturals integren les oficines de diferents serveis municipals, característica que ha potenciat la **descentralització tant de serveis com de programes d'activitats al**

territori (OAC, Gent Gran i Joventut). Però també la diversitat de perfils poblacionals d'activitats en l'equipament Casal de Cultura i el desplegament del treball entre serveis diversos com són Cultura i Promoció Econòmica. Així mateix s'ha desenvolupat una programació autogestionada per algunes entitats en determinats equipaments (CC Ca N'Amiguet i Casal Can Gorgs).

De la **gestió actual** es destaca tant la **rapidesa** com **l'atenció i assessorament individual** per donar resposta a les necessitats i demandes de les sol·licituds. Així com la mediació efectiva quan es produeixen situacions puntuals de desacords. Internament s'ha anat treballant en uns criteris de cessió que faciliten aquesta gestió.

Com a **aspectes a millorar** es relacionen aquells vinculats a la limitació que suposa no disposar d'una reglamentació i que dificulten el desenvolupament efectiu de les tasques de gestió, sobretot en referència als horaris d'obertura i possibles incompatibilitats d'activitats. Així com també es presenten dificultats en el recull de les diferents activitats. Es considera que es produeixen algunes disfuncionalitats en relació als espais i les necessitats de les activitats. En relació als recursos humans, considera necessària la presència de personal municipal referent en els equipaments, tant en el rol de consergeria, com en el rol de dinamització i direcció del centre. La figura de consergeria actualment està representada per persones en procés d'inserció sociolaboral, amb presència temporal i rotativa. Es considera que caldria reformular aquest sistema per ajustar-se a les necessitats reals dels equipaments.

Principals aspectes a potenciar

S'ha posat de manifest reiteradament que la manca d'un marc específic sobre els usos dels equipaments culturals al municipi condiona la seva gestió. Les limitacions d'aquesta reglamentació no només es relacionen amb un marc normatiu sinó també amb les potencialitats i els usos dels diferents equipaments i espais. De manera que es relaciona directament aquest marc normatiu a la definició dels usos dels diferents equipaments i espais. Així mateix aquesta visió més estratègica de la gestió d'espais per a entitats es relaciona amb la necessitat de desplegar una planificació vers les inversions en aquests.

- **Desplegar una normativa** sobre els usos dels equipaments culturals i associatius
- **Definir possibles usos** de cada equipament i els diferents espais
- **Adequar alguns espais** pel desenvolupament d'activitats

Gestió dels espais per a entitats (específic)

Es realitzen aportacions a diferents àmbits vinculats a la gestió ordinària dels equipaments. Aquestes aportacions es poden sintetitzar en cinc punts diferenciats:

- **Impulsar figures referents** municipals als equipaments (consergeria, dinamització d'activitats i entitats, i direcció de l'equipament).
- **Revisar les cessions** - de llarg termini- existents
- Definir i **consensuar criteris** per la cessió puntual d'espais
- **Ampliar l'horari** d'obertura dels equipaments
- Implementar mecanismes per al **foment de la transparència** en la gestió dels equipaments

Funcionament dels espais per a entitats

Entre la gestió ordinària i el funcionament dels espais per a entitats s'han recollit diferents aportacions vinculades a dos àmbits de desplegament de tota política pública que es presenten com a reptes molt sovint: els espais de coordinació i l'avaluació i el seguiment.

- Incrementar els **espais coordinació** entre entitats i els diferents serveis de l'Ajuntament. Es proposa establir calendari de reunions periòdiques dels diferents equipaments entre els diferents agents que hi participen dels equipaments: per parlar del funcionament, de la convivència als espais, crear espais de treball comú, foment d'activitats conjuntes, etc.
- Promoure **mecanismes per a l'avaluació i seguiment** sobre els usos que se'n fan dels equipaments

Pla de treball (proposta)

De l'avaluació i diagnosi realitzada sobre la situació actual dels denominats equipaments culturals i espais associatius municipals, es desprenen una sèrie d'**orientacions per guiar un pla de treball per a l'elaboració d'una regulació dels seus usos** i, en definitiva, una **millora del funcionament i gestió** d'aquests espais. En aquest apartat de l'informe recollim aquestes orientacions en l'apartat de consideracions prèvies i el pla de treball es descriu en l'apartat corresponent.

Els continguts de la Proposta de Pla de treball són els següents:

CONSIDERACIONS PRÈVIES	49
1. Reglament d'equipaments/Xarxa municipal d'espais	49
2. El marc estratègic del Reglament	50
3. Marc estratègic dels equipaments	51
4. Adequació d'espais i dotació de recursos humans	52
5. Comissió de treball	52
6. Formació i acompanyament a les entitats	53
7. Revisió dels convenis de les cessions existents	54
EL PLA DE TREBALL EN EL REGLAMENT	55
1. Fases per a l'elaboració i l'aprovació del Reglament	55
2. Aspectes que cal incorporar en la regulació	55
2.1. Relació d'equipaments, espais, sales i material disponibles	56
2.2. Definició dels objectius de cada equipament	58
2.3. Definició de la tipologia d'activitats i usos de cada equipament i dels seus espais	58
2.4. Calendari i horari d'ús dels equipaments	61
2.5. Tipologia d'usuaris/àries	62
2.6. Relació d'entitats amb seu als equipaments municipals	63
2.7. Tipologia de cessions (ús regular i ús puntual)	63
2.8. Protocol/procediment per a la sol·licitud i cessió dels espais	64
2.9. Criteris de prioritat d'ús dels espais per a cada equipament/espai	65
2.10. Coordinació entre els agents implicats	66
2.11. Règim de preus públics. Taxes i tarifes	67
2.12. Drets i deures dels usuaris i usuàries	67
2.13. Normes generals d'ús dels equipaments i les sales	69
2.14. Responsabilitats i sancions	70
2.15. La publicitat i la comunicació de les activitats	71
2.16. Sistema d'avaluació	71

CONSIDERACIONS PRÈVIES

1. Reglament d'equipaments/Xarxa municipal d'espais

La primera qüestió que ens agradaria treballar en aquesta proposta es relaciona directament amb la reformulació de l'orientació de l'objecte de la demanda formulada pels serveis municipals en el marc d'aquest projecte. S'explicita en aquesta la redacció d'un pla de treball per al futur reglament dels equipaments culturals i espais associatius del municipi. Després del treball de diagnosi realitzat proposem un canvi en la terminologia i fer referència al **Reglament de la Xarxa municipal d'espais culturals, cívics i associatius**, pels següents motius:

- No es disposa d'una planificació estratègica en equipaments al municipi (pla d'equipaments), tampoc vinculada més específicament als equipaments culturals. Aquest fet pot condicionar canvis, fins i tot a mig termini, en els equipaments culturals no previstos.
- La denominació d'equipaments culturals i espais associatius es troba condicionada per les característiques de l'ens gestor d'aquests espais: la Secció de Col·lectius Socials i Cultura. Aquests equipaments i espais, però, són diversos tant en funcionalitat com en usos.
- Un tret característic d'alguns d'aquests equipaments (Casal de Cultura, Torre d'en Gorgs i Centre Cívic Ca n'Amiguet) és que hi ha espais en els que es troben Serveis Municipals. Per tant, en relació a la cessió d'espais d'aquests equipaments s'hauria de focalitzar en aquells disponibles per a la cessió i no en l'equipament en genèric.
- Com també hem indicat, hi ha al municipi altres equipaments i espais culturals que no s'han tingut en compte en aquesta diagnosi ja que la seva gestió és diversa (Teatre Municipal La Cooperativa (TMC), Biblioteca Esteve Paluzie, La Roma i La Nau).
- En aquesta proposta s'incorporarien en un primer terme tots aquells espais "disponibles" actualment per a la cessió i ús, però restaria oberta a l'adhesió a la Xarxa de futurs espais. Aquests podrien ser alguns dels ja existents que no s'han incorporat perquè tenen una gestió diferenciada però que, independentment de la gestió que es realitzi, es podria treballar per la seva inclusió en la Xarxa (mínim d'una manera informativa).

- Aquesta proposta també incorpora la possibilitat d'ampliació/reducció d'espais segons les necessitats que es projectin des dels diferents serveis municipals en relació a la disponibilitats d'espais per al desenvolupament ordinari del mateixos en els equipaments en els que es desenvolupen.
- Aquesta adhesió a la Xarxa municipal d'espais culturals, cívics i associatius, hauria de permetre una major flexibilitat i dinamisme en relació als espais disponibles fet que considerem necessari en relació a la manca de flexibilitat i dinamisme que pot presentar el Reglament. Des de la Secció de Serveis Jurídics municipals s'hauria de realitzar una proposta en relació a la documentació i tramitació d'aquesta adhesió en el marc del Reglament.

Per tots aquests motius es proposa tècnicament la focalització de l'elaboració d'un **Reglament de la Xarxa municipal d'espais culturals, cívics i associatius**. A partir d'ara la denominació que s'utilitza en l'informe especifica només la terminologia **Reglament o Reglament d'equipaments i espais associatius**, donant resposta a la demanda i ometent la focalització en la Xarxa d'espais o en els equipaments. Sigui quina sigui l'elecció final de treball a desenvolupar més enllà dels aspectes indicats en aquesta introducció, és indiferent l'ús d'equipament o xarxa d'espais per al desenvolupament de la proposta de treball que es presenta. Les propostes, recomanacions i exemples que es descriuen serveixen per ambdós conceptes.

2. El marc estratègic del Reglament

El Reglament pot esdevenir un dels instruments que contribueixi a millorar la gestió, el funcionament i l'ús dels equipaments culturals i espais associatius. Per fer-ho possible hauria d'establir (com a mínim) els següents **objectius**:

- Optimitzar i potenciar l'ús dels equipaments culturals i espais associatius municipals
- Posar a l'abast d'entitats, col·lectius i altres agents, els espais i recursos per desenvolupar les seves activitats
- Facilitar la programació d'activitats culturals (cíviques i associatives)
- Incrementar i dinamitzar l'activitat cultural (cívica i associativa) de la ciutat
- Promocionar i potenciar els agents culturals (cívics i associatius) actius
- Incrementar la co-responsabilització de tots els agents implicats en l'ús dels equipaments culturals municipals

Per fer possible l'assoliment d'aquests objectius estratègic caldrà tenir molt en compte les diferents recomanacions que s'incorporen en aquesta proposta de pla de treball.

3. Marc estratègic dels equipaments

De manera genèrica s'ha manifestat la necessitat de **definir el caràcter i els objectius** de cadascun dels equipaments culturals i espais associatius municipals de Barberà del Vallès, així com la seva **finalitat**. Alguns d'aquests aspectes, si no es disposa d'aquesta planificació estratègica, **s'haurien de recollir en el Reglament**, per tal de tenir en compte aquest marc a l'hora de dotar de continguts i activitats als mateixos.

Per tant, es considera que caldria treballar en aquest pas previ, i que va emergir com una de les propostes més prioritzada en la sessió presencial amb personal tècnic, que és **l'elaboració d'un Pla d'Equipaments Culturals**. Aquest pla hauria de ser integral i la base on assentar el futur reglament.

Un Pla d'Equipaments Culturals és una eina de planificació estratègica de la xarxa d'equipaments i espais municipals, on es recull informació relacionada amb:

- Contextualització del territori, dades sociodemogràfiques
- Anàlisi del teixit associatiu i dinàmiques grupals
- Anàlisi dels equipaments municipals existents, distribució al municipi i model de gestió
- Anàlisi de necessitats del municipi en relació als equipaments i serveis
- Pla d'inversions per adequar i optimitzar els equipaments existents, o crear-ne de nous
- Proposta d'accions a curt, mig i llarg termini i eines de gestió

El Reglament esdevindria una de les eines per gestionar tant els equipaments com el desenvolupament de les accions sorgides del Pla d'Equipaments Culturals.

Els **objectius estratègics** d'un Pla d'Equipaments són:

- Sistematitzar a través d'un inventari la informació dels equipaments actuals
- Diagnosticar la xarxa d'equipaments actual i definir les necessitats a cobrir en el període de planificació
- Proposar les actuacions a realitzar a curt, mitjà i llarg termini per adequar, optimitzar i/o millorar les dotacions existents i, si cal, crear-ne de noves

El marc de la planificació estratègica a nivell català és el Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya 2010-2020, el qual s'hauria de tenir en compte en l'elaboració del Pla d'Equipaments Culturals de Barberà del Vallès. Altres documents que poden facilitar l'elaboració d'aquest Pla d'Equipaments, són la Diagnosi realitzada dins del marc del procés participatiu *Avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals*

de Barberà del Vallès 2019, així com l'*Estudi de l'estat actual d'equipaments de Barberà del Vallès des d'una perspectiva de gènere, realitzat per Col·lectiu Punt 6*.

Es recomana, doncs realitzar un Pla d'Equipaments Culturals, de manera prèvia al Reglament, però en aquest document, es presenta a continuació el pla de treball per l'elaboració d'un Reglament d'usos, gestió i funcionament dels equipaments culturals i espais associatius de Barberà del Vallès, en base a la diagnosi i avaluació sobre la situació actual realitzada.

4. Adequació d'espais i dotació de recursos humans

En les diferents sessions participatives que han tingut lloc en el marc de la diagnosi i el recull de propostes del procés participatiu *Avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals de Barberà del Vallès 2019*, així com en l'enquesta en línia, ha quedat reflectida la necessitat d'adequar i rehabilitar alguns espais per tal d'optimitzar els seus usos. Es recomana doncs, analitzar l'estat dels espais que s'inclouen en la reglamentació i adequar aquells que sigui necessari.

Per altra banda, també s'ha recollit la importància d'incorporar més presència de personal tècnic municipal als equipaments i espais associatius. S'han fet diverses propostes de perfils professionals, però finalment la més consensuada seria la següent.

Equip tècnic compostat per:

- Direcció (podria ser una figura compartida per més d'un equipament)
- Dinamització (podria ser una figura compartida per més d'un equipament)
- Professional d'audiovisual i so (podria ser una figura compartida per més d'un equipament)
- Consergeria fixa (RRHH de l'Ajuntament)
- Consergeria de suport (Barberà Inserta)

5. Comissió de treball

Per l'elaboració del Reglament es proposa la creació d'una comissió de treball politico-tècnica per redactar l'articulat.

La **composició de la Comissió de treball** es decidirà en funció dels criteris de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, però caldria que com a mínim hi haguessin representants tècnics i polítics de:

- Col·lectius Socials i Cultura
- Equipaments Públics

- Territori i Medi Ambient
- Serveis jurídics

Les **tasques de la Comissió de treball** haurien d'incloure les següents:

- Definir els capítols que s'han d'incloure al Reglament
- Redactar l'articulat de l'esborrany del Reglament
- Fer les modificacions necessàries de l'esborrany del Reglament, posterior a la validació de la Comissió Jurídica Assessora
- Fer les modificacions necessàries de l'esborrany del Reglament, posterior al període d'exposició pública

Participació d'entitats i agents en la Comissió de Treball

S'hauria de valorar la incorporació d'agents socials del municipi (entitats i associacions). Caldria treballar per impulsar la qualitat democràtica en el procés d'elaboració del Reglament. Aquesta perspectiva podria ser facilitadora del consens en relació a la implementació del mateix.

6. Formació i acompanyament a les entitats

Amb la intenció de formalitzar i millorar la qualitat de la regulació dels usos, funcionament i gestió d'aquests equipaments, s'hauran de realitzar progressivament canvis en les maneres de fer, d'usar els espais, de sol·licitar cessions, etc. Aquest canvi no pot ésser immediat, ha de ser un procés d'aprenentatge i acomodació a les noves regulacions, en que s'acompanyi a les entitats d'una manera respectuosa. És per això que es proposen les següents mesures:

- Presentació oberta del nou Reglament
- Formació trimestral per a entitats i col·lectius en Plans d'Autoprotecció. Serà requisit imprescindible que com a mínim dues persones de cada entitat o col·lectiu que sol·licitin la cessió d'un espai municipal, sigui de manera puntual o regular, disposi d'un certificat conforme ha realitzat aquesta formació.
- Formació anual per a entitats i col·lectius en el procés de sol·licitud de cessió d'espai d'ús regular, prèvia al període de presentació de sol·licitud (es podria fer, per exemple, durant el mes juny).

7. Revisió dels convenis de les cessions existents

En el procés de diagnosi i avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i espais associatius municipals de Barberà del Vallès, s'han identificat els espais que estan cedits en l'actualitat, amb ús exclusiu i ús estable per a algunes entitats. Aquestes cessions, sempre i que compleixin els requisits mínims i s'adeqüin a les directrius del nou reglament, caldrà revisar-les i complementar-les.

Amb el suport dels documents de cessió, caldrà revisar la situació de cessions a llarg termini que tenen les entitats actualment. A continuació, s'exposa quins espais i a quines entitats estan cedits de manera exclusiva i estable, i per tant s'haurien de reglar amb un document de cessió d'ús regular, sempre i que s'acompleixin tots els paràmetres necessaris. Es podria valorar la opció de compartir espais entre entitats que tinguin activitat i horari compatibles. Així mateix per aquest tipus de cessions caldrà preveure un mecanisme àgil per a la tramitació d'ampliació puntual d'ús de l'horari recollit al conveni.

Espais municipal	Entitats amb cessió d'ús regular actual
Espai Parc Central	AVV Parc Central
Espai Parc Europa	AVV Parc Europa
Espais magatzem antic Mercat la Romànica	Colla de Diables La Sardana Associació veïns La Romànica
Espais oficines antic Mercat la Romànica	GeganTERS Colla de Diables Agrupació Escolta Sant Jordi
Espai carrer Bosc	AVV i Botiguers del Casc Antic
Despatxos i magatzem Casal Can Gorgs	AVV Can Gorgs Ass. Pensionistes i jubilats de Can Gorgs D'SAS'3
Despatxos Torre d'en Gorgs	Club d'Escacs Barberà Casa Granada AVV Can Gorgs II Unió d'Equips d'Airsoft
Despatx CC Ca N'Amiguet	AVV La Romànica Fibrobarberà
Casal de Cultura	AFA Escola de Música Esplai El Piolet

EL PLA DE TREBALL EN EL REGLAMENT

1. Fases per a l'elaboració i l'aprovació del Reglament

- 1 Constitució de la Comissió de treball
- 2 Publicació de documentació rellevant a la plana web, com per exemple l'*Avaluació de la situació actual dels equipaments culturals i associatius municipals de Barberà del Vallès 2019*, així com l'*Estudi de l'estat actual d'equipaments de Barberà del Vallès des d'una perspectiva de gènere, realitzat per Col·lectiu Punt 6*.
- 3 Consulta prèvia a la redacció del reglament
- 4 Sessions de treball de la Comissió de treball per a la redacció de l'esborrany del Reglament. Aquestes es poden complementar amb l'obertura de sessions ad hoc amb la ciutadania
- 5 Validació dels aspectes jurídics de l'esborrany del Reglament per Comissió Jurídica Assessoradora
- 6 Estudi de l'esborrany per la Comissió Informativa núm. 4, de Cultura, Entitats i Ciutadania
- 7 Aprovació inicial de l'esborrany en el Ple Municipal
- 8 Període d'exposició pública per realitzar aportacions/al·legacions a l'esborrany del Reglament (30 dies)
- 9 Resposta a les aportacions/al·legacions rebudes
- 10 Modificació del Reglament, si s'escau
- 11 Aprovació final del Reglament en el Ple Municipal
- 12 Sessions de retorn dels resultats i presentació oberta del Reglament a tots els agents que han participat i a la ciutadania

2. Aspectes que cal incorporar en la regulació

El Reglament haurà de contemplar uns aspectes mínims així com d'altres aspectes més específics que es considera necessari regular. En base a l'avaluació i diagnòstic realitzada sobre la situació actual dels equipaments, la qual s'ha dut a terme de manera participada i ha contemplat les diferents visons dels agents implicats (visió política i tècnica, entitats i ciutadania).

Els següents aspectes haurien de quedar recollits en el futur Reglament:

- 1 Relació d'equipaments, espais, sales i material disponibles

- 2 Definició dels objectius de cada equipament
- 3 Definició de la tipologia d'activitats i usos de cada equipament i dels seus espais
- 4 Calendari i horari d'ús dels equipaments
- 5 Tipologia d'usuaris/àries
- 6 Relació d'entitats amb seu a dintre dels equipaments/espais
- 7 Tipologia de cessions (ús regular, ús puntual)
- 8 Protocol/procediment per a la sol·licitud i cessió dels espais
- 9 Criteris de prioritat d'ús dels espais per a cada equipament/espais
- 10 Mecanismes de coordinació entre els agents implicats
- 11 Règim de preus públics. Taxes i tarifes
- 12 Drets i deures dels usuaris i usuàries
- 13 Normes generals d'ús dels equipaments i les sales
- 14 Responsabilitats i sancions
- 15 Sistema d'indicadors per a la seva avaluació posterior
- 16 La publicitat i la comunicació
- 17 Normativa específica i característiques particulars de cada equipament/espai

En base a la diagnosi de la situació actual dels equipaments culturals municipals realitzada, es presenten les següents recomanacions:

2.1. Relació d'equipaments, espais, sales i material disponibles

Caldria elaborar un llistat/directori i posar-ho a l'abast de tota la ciutadania amb els equipaments, els espais i materials susceptibles a ser cedits per a entitats i ciutadania. S'hauria d'incloure la definició funcional de cada espai.

Es presenta un bàsic exemple, que caldria complementar i concretar.

Torre d'en Gorgs	
Espai/Sala	Materials inclosos
Sala Celler	Taules plegables, cadires, escenari, projector, pantalla, equip de so
Sala 2	
Jardí	

Casal de Can Gorgs	
Espai/Sala	Materials inclosos
Espai relacional	Taules, cadires
Jardí	

Centre Cívic de Ca N'Amiguet	
Espai/Sala	Materials inclosos
Sala Gran	
Espai relacional	Taules, cadires
Pati	

Casal de Cultura	
Espai/Sala	Materials inclosos
Auditori Maria Feliu	Escenari, butaques, pantalla, projector, equip de so
Sala Gran - Espai de Gent Gran	Taules, cadires
Sala polivalent - Espai de Gent Gran	Taules, cadires
Espai El Forat	Sofàs, cadires, taules
Escola de Música	Taules, cadires, pissarra

Espai Parc Europa	
Espai/Sala	Materials inclosos
-	-

Espai Parc Central	
Espai/Sala	Materials inclosos
-	-

Espai carrer Bosc	
Espai/Sala	Materials inclosos
-	-

Espai antic Mercat la Romànica	
Espai/Sala	Materials inclosos

Espais planta baixa	-
Sales 1a planta	-

2.2. Definició dels objectius de cada equipament

Per tal de definir el programa d'activitats que es desenvolupa a cadascun dels equipaments, és molt important definir quin és el caràcter i els objectius de cadascun dels equipaments.

A continuació es presenten exemples:

Casal de Cultura: equipaments cultural municipal que es focalitza en les arts escèniques i musicals, així com en la dinamització d'alguns col·lectius socials com gent gran i joves.

Objectius:

- Fomentar les arts escèniques i musicals i apropar-les a la ciutadania de Barberà del Vallès.
- Dinamitzar espais i activitats dirigides a gent gran.
- Dinamitzar espais i activitats dirigides a joves.

Espai del Parc Europa: espai associatiu municipal que té la funció de punt de trobada per les entitats del barri, mitjançant cessions de llarg termini.

Objectius:

- Oferir un espai de trobada i reunió a les entitats del barri.
- Oferir un lloc on emmagatzemar els materials associatius.

Si el caràcter de cadascun dels equipaments culturals municipals encara està per definir, així com els seus objectius, es proposa fer-ho de manera participada amb els diferents agents que hi intervenen: personal tècnic, entitats i ciutadania.

2.3. Definició de la tipologia d'activitats i usos de cada equipament i dels seus espais

Tenint en compte les característiques de cadascun dels espais i equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès, així com els seus objectius; es potenciaran i prioritzaran uns usos i unes activitats davant les altres als diferents espais.

Aquests usos i activitats que es lliguen a cadascun dels equipaments haurien d'estar explicats en el Reglament.

Els espais associatius situats a Parc Central (si cal especificar espai destinat per a la entitat i espai possible compartit), Parc Europa, carrer Bosc i antic Mercat la Romànica es destinaran a realitzar reunions i trobades de petit format de les entitats del barri, on podran disposar de la seva seu social. Es podran fer servir aquests espais (llistar espais) com a magatzem de materials de l'entitat. En cap cas es permetrà l'emmagatzematge de materials particulars dels socis i sòcies de les entitats. Per a la realització d'activitats i tallers oberts a la ciutadania, estan disponibles els quatre equipaments culturals municipals Torre d'en Gorgs, Casal de Can Gorgs, Casal de Cultura i CC de Ca N'Amiguè. Els espais associatius no reuneixen les condicions de seguretat per realitzar activitats de gran format in situ. Caldria incorporar tots aquells aspectes vinculats a altres tipus de restriccions.

Es presenta un exemple, que caldria complementar, concretar i consensuar.

Torre d'en Gorgs		
Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
Sala Celler	Assajos, assemblees de gran format, xerrades, representacions petit format	
Sala 2	Tallers	
Jardí	Celebracions, activitats a l'aire lliure	
Oficina 1		

Casal de Can Gorgs		
Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
Espai relacional	Trobades	
Jardí	Celebracions, activitats a l'aire lliure	

Centre Cívic de Ca N'Amiguè		
Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
Sala Gran	Tallers	
Espai relacional		
Pati		
Sala 1		

Casal de Cultura		
Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
Auditori Maria Feliu	Assajos finals, representacions d'arts	

	escèniques, projeccions	
Sala Gran - Espai de Gent Gran		A partir de les 19.00 hores
Sala polivalent - Espai de Gent Gran		A partir de les 19.00 hores
Espai El Forat		A partir de les 20.00 hores
Escola de Música		Matins de dimarts - dissabte

Espai Parc Europa

Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
-	Reunions Tasques de secretaria Magatzem	08.00 – 21:00 hores dll - dmg

Espai Parc Central

Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
-	Reunions Magatzem	08.00 – 21:00 hores dll - dmg

Espai carrer Bosc

Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
-	Reunions Tasques de secretaria Magatzem	08.00 – 21:00 hores dll - dmg

Espai antic Mercat la Romànica

Espai/Sala	Possibles usos	Horari d'ús
Espais planta baixa	Magatzem	08.00 – 21:00 hores dll - dmg
Sales 1a planta	Reunions Tasques administratives Magatzem	08.00 – 21:00 hores dll - dmg

2.4. Calendari i horari d'ús dels equipaments

En la diagnosi s'ha detectat que les entitats tenen necessitat d'utilitzar els equipaments en horaris de tarda – vespre i cap de setmana, ja que les persones sòcies han de compatibilitzar la vida associativa amb la vida laboral i familiar. Es proposa ampliar l'horari d'obertura dels equipaments, aollint la franja de migdia.

En l'actualitat, tots els equipaments, excepte el casal de Can Gorgs, tanquen a les 22.00 hores de dilluns a divendres. L'hora d'obertura varia entre les 8.00 i les 10.00 hores. Els caps de setmana els horaris varien molt d'un equipament a l'altre. Els diumenges es pot fer ús de la Torre d'en Gorgs fins les 14.00 hores i els dissabtes manca per cobrir l'horari de migdies i vespre- nit.

S'hauria de treballar per la unificació dels horaris dels diferents equipaments.

Consergeria

L'obertura i el tancament dels equipaments hauria de ser gestionat per personal de consergeria. Les limitacions del sistema rotatiu de personal de suport sense referent als diferent equipaments ha estat un dels aspectes consensuats tant en les sessions amb personal tècnic com amb les entitats del municipi. Caldria impulsar la figura d'una persona conserge referent l'equipament de cara tant a la ciutadania/entitats com a la resta d'agents. És per això que es recomana seguir el model ja existent al Casal de Cultura.

Es proposa doncs, que el personal de consergeria dels equipaments culturals sigui estable, contractat directament per l'Ajuntament. Per cobrir tota la franja horària dels equipaments, caldrien dos torns per cadascun, o bé complementar la tasca de la persona conserge fixa amb una persona de suport, que podria estar contractada de manera temporal des de Barberà Inserta.

En quant al calendari d'ús dels equipaments, per tal de garantir el drets a vacances dels treballadors/ores, així com el dret de la ciutadania a tenir un espai de trobada, es proposa que els dies festius, així com en el mes d'agost, s'asseguri l'obertura com a mínim d'un dels quatre equipaments per tal d'acollir l'activitat associativa i ciutadana que tingui lloc en aquelles dates.

Una vegada instaurat el nou horari, caldrà avaluar el seu impacte. Si es detecten franges horàries en les quals no s'utilitza algun dels equipaments, es pot potenciar el seu ús mitjançant activitats culturals promogudes des de l'Ajuntament, o bé adaptar els horaris a la realitat detectada.

Calendari i horari d'ús dels espais associatius municipals

Aquests espais, tot i ser municipals, estan gestionats en el dia a dia per les entitats, i són aquests qui s'encarreguen de l'obertura i tancament diari, ja que les activitats en obert resten limitades en aquests espais donades les característiques funcionals establertes. Tot i així, caldria que aquests espais es reguessin per una franja horària en la que poden ser usats aquests equipaments, com per exemple:

Dilluns a Diumenge: 8.00 – 23.00 hores, sempre que es respecti el descans i la convivència del veïnat.

Tenint en compte que el personal de l'Ajuntament no està tant present en aquests equipaments, caldrà fer un seguiment sobre els usos i horaris.

Fora d'aquests horaris l'entitat haurà de realitzar les gestions que es regulin en el reglament per tal de disposar de l'espai, comunicant en tot moment a l'ens gestor de l'equipament qualsevol canvi.

2.5. Tipologia d'usuaris/àries

Existeixen diferents tipologies d'usuaris i usuàries segons els diferents espais i equipaments culturals municipals. Tenint en compte la definició estratègica de cada equipament, caldria incorporar al futur Reglament els col·lectius susceptibles d'usar els equipaments i espais culturals municipals.

Aquests, a mode d'exemple, podrien ser:

- Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Barberà del Vallès
- Els diferents Serveis, seccions i organismes de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
- Altres organismes i administracions / institucions públiques
- Els col·lectius, organitzacions o associacions del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats d'interès general en les quals participin o es cerqui la complicitat d'entitats, col·lectius o centres educatius del municipi
- Artistes locals o de fora del municipi que vulguin exposar/difondre la seva obra en un espai o equipament cultural municipal
- Companyies professionals de les diferents arts (de teatre, dansa, música, circ, etc.) locals o de fora del municipi
- Empreses locals
- Empreses foranes
- Persones individuals

L'ús dels espais i equipaments culturals municipals per part d'aquests col·lectius haurà de ser autoritzat per la Secció de Col·lectius Socials i Cultura de l'Ajuntament.

Aquesta normativa serà d'obligat compliment per a aquests col·lectius, quan sol·licitin la cessió d'ús d'espais i equipaments culturals municipals.

2.6. Relació d'entitats amb seu als equipaments municipals

Les entitats que tenen la seva seu social en un equipaments cultural municipal s'hauran d'atendre a la normativa que es disposi en el Reglament, amb les especificitats del conveni. Com que ja existeix un model de conveni anual amb les entitats que tenen seu als equipaments, s'haurien de revisar aquests convenis i incloure un document de cessió d'ús regular amb les concrecions que es regulin en el Reglament.

Les entitats amb seu social als equipaments culturals municipals haurien de presentar els seus calendaris i programació amb antelació, en el període establert, per tal de conjugar les seves necessitats en quant a l'equipament amb les necessitats de la resta d'entitats i ciutadania que sol·liciten l'ús d'algun dels espais, sigui de tipus puntual o regular.

Les entitats amb seu social als equipaments culturals municipals, haurien d'acomplir amb les següents indicacions:

- Seguir la línia estètica de l'equipament.
- En cas que dues o més entitats ocupin un mateix espai/despatx cal que arribin a un acord per usar l'espai comú. En cas contrari, serà l'àrea gestora qui prengui les decisions oportunes.
- En el moment que una associació finalitzi la cessió de l'espai de l'equipament, haurà de deixar-lo en les mateixes condicions en què estava abans d'ésser utilitzat.
- Fomentar l'estalvi energètic per tal de garantir la sostenibilitat de l'equipament, mitjançant mesures quotidianes com: no deixar aparell endollats quan no els fem servir, llum i d'altres consums.

2.7. Tipologia de cessions (ús regular i ús puntual)

Existeixen diferents tipologies de cessions, que s'executin amb tota la documentació específica en rigor segons la durada de la mateixa. Hi ha cessions puntuals, periòdiques i de llarg termini. Cal que les seves distincions quedin reflectides al Reglament, amb el document de cessió específic adjunt. A continuació es proposa una definició de cada tipus de cessió, que podria adaptar-se a les especificitats del municipi.

Ús puntual

Cessió puntual: cessió per a l'ús d'un espai i material explicitat en un document signat, per una durada no superior a un dia.

Ampliació horària de les cessions d'ús regular amb caràcter puntual: es podria incorporar una definició en el marc d'aquesta categorització per a l'ampliació horària de les cessions d'ús regular amb caràcter puntual. El tràmit i les gestions d'aquestes cessions haurien d'esdevenir àgils tant per a l'entitat com per l'ens gestor.

Ús regular

Cessió periòdica: cessió per a l'ús d'un espai i material explicitat en un document signat, per dies concrets durant varies setmanes, per un període no superior a un curs escolar (setembre – juny).

Cessió de llarg termini: cessió per a l'ús d'un espai i material explicitat en un document signat, per una durada superior a un curs escolar i amb el límit de dos anys. Passat el termini de dos anys, caldrà avaluar l'impacte de la cessió i la possible renovació.

2.8. Protocol/procediment per a la sol·licitud i cessió dels espais

Per tal de donar resposta a les demandes de la societat actual, així com d'aquelles sorgides en les sessions presencials tant amb personal tècnic com amb les entitats, caldria que el procediment per la sol·licitud i cessió d'espais estiguin informatitzats.

L'àrea de l'Ajuntament que gestiona les cessions d'espais municipals culturals és la Secció de Col·lectius Socials i Cultura. Per dur a terme aquesta gestió caldria posar a l'abast:

- Document de cessió d'espai disponible a la web de l'Ajuntament, per descarregar imprimir o per omplir i lliurar en línia. En els annexes G i H es presenten dos models de documents de cessió d'ús puntual i regular.
- Document de cessió d'espai disponible en paper als quatre equipaments culturals, on també es puguin realitzar la tramitació (a més dels punts OAC). El personal tècnic dels equipaments farà arribar aquestes sol·licituds a l'àrea gestora.
- Calendari visible sobre l'ús i disponibilitat dels espais de cadascun dels equipaments per dies i hores. En l'annex I es presenten exemples ja existents de calendaris virtuals sobre disponibilitat dels espais municipals. La gestió d'aquest calendari es farà des de la Secció de Col·lectius Socials i Cultura, però serà visible per a tota la ciutadania, per tal de facilitar i agilitzar la sol·licitud d'espais. És imprescindible que la informació visible del calendari sigui la disponibilitat o no dels espais. No és imprescindible, però si recomanable per potenciar la transparència de la gestió dels equipaments, que les entitats, serveis o activitats que usuàries també sigui una informació visible en el calendari.

Terminis per a la presentació de sol·licitud d'espais

Cal explicitar al Reglament els terminis que s'estableixin per a la sol·licitud d'espais. A continuació es presenta un exemple:

Per a la sol·licitud d'ús puntual d'un espai municipal, caldrà lliurar el document com a mínim amb 14 dies d'antelació, i l'àrea gestora haurà de donar resposta per via electrònica (sms, correu electrònic o altres canals establerts a l'efecte) en un termini no inferior als 7 dies naturals des d'haver rebut la sol·licitud.

Per a la sol·licitud d'ús regular d'un espai municipal, caldrà lliurar el document en el termini estipulat. Es recomana establir un termini d'un mes per rebre les sol·licituds, al final del curs escolar/any en curs, per poder resoldre-les de cara al següent curs escolar/any en curs. Aquesta temporalització s'hauria d'ajustar al treball de la programació anual de les entitats.

Per exemple, termini per presentar les sol·licitud d'ús regular per al curs 2019-2020: del 03 al 28 de juny. En el mes de juliol es donarà resposta a totes les sol·licituds presentades, per tal que l'ús pugui iniciar-se al mes de setembre.

2.9. Criteris de prioritat d'ús dels espais per a cada equipament/espai

Per tal de fomentar la transparència en la gestió dels equipaments culturals municipals, així com per facilitar la tasca de l'àrea gestora, caldria que els criteris de prioritat d'ús i cessió quedin explicitats en el Reglament.

Cada equipament té les seves particularitats i en funció d'aquestes es poden prioritzar un tipus d'activitats o altres per cadascun dels espais.

De manera general, les prioritats de cessió d'usos dels equipaments podrien ser les següents:

- La utilització conjunta i compartida dels espais, fomentant la coordinació i treball en xarxa entre les entitats, per tal de crear un teixit associatiu més enfortit.
- Les activitats programades directament per l'Ajuntament
- Les activitats organitzades en conveni amb les entitats i associacions locals i l'Ajuntament de Barberà del Vallès
- Les activitats organitzades per associacions, grups estables i fundacions inscrites al registre Municipal d'Entitats de Barberà del Vallès
- Les activitats d'interès cultural, social, esportiu, juvenil, educatiu, etc. obertes a tota la ciutadania, i no només als socis i sòcies de l'entitat
- Altres activitats que l'àrea gestora consideri d'interès general, en coherència amb la realitat social del barri i/o ciutat

En el supòsit que hi hagi coincidència de sol·licituds per a un mateix espai, l'àrea gestora valorarà les sol·licituds i decidirà la cessió dels usos, vetllant pel consens amb les diferents entitats sol·licitants, i buscant espais alternatius perquè es puguin dur a terme totes les activitats de les diferents entitats sol·licitants.

2.10. Coordinació entre els agents implicats

La manca de canals i espais de coordinació entre els diferents agents ha esdevingut un dels aspectes considerats com a prioritaris en el procés de la diagnosi sobre la situació actual dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès. Per tal d'assegurar aquests espais mínims de coordinació, cal que quedin recollits en el Reglament, tot i que es podran complementar amb altres espais de coordinació més informals. Fruït de les propostes recollides en la sessió participativa amb el personal tècnic, es proposen recollir i regular al Reglament els següents espais de coordinació (caldrà treballar en el consens de la periodicitat de les mateixes):

- **Coordinació entre les diferents àrees de l'Ajuntament implicades en els equipaments culturals municipals.** Cal programar com a mínim una reunió de coordinació de manera trimestral. Els objectius d'aquestes reunions, seran:
 - Avaluar el funcionament quotidià dels equipaments culturals municipals
 - Promoure activitats i projectes de manera conjunta
 - Resoldre possibles incidències respecte als usos, gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals
 - Avaluar l'impacte i possibles millores del Reglament d'usos, funcionament i gestió dels equipaments culturals municipals
- **Coordinació entre entitats implicades en els equipaments culturals municipals.** Aquesta coordinació serà gestionada des de l'àrea/es corresponent/s de l'Ajuntament (Cultura/Participació), mitjançant la constitució d'una Taula d'entitats culturals, que tindrà una freqüència de trobades mensual/trimestral. Aquesta taula hauria d'estar formada per representants de les diferents entitats, de manera voluntària, i amb els objectius següents:
 - Avaluar el funcionament quotidià dels equipaments culturals municipals
 - Promoure activitats i projectes de manera conjunta
 - Resoldre possibles incidències respecte als usos, gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals
 - Recollir necessitats i demandes de les entitats respecte als usos dels equipaments culturals
- **Coordinació entre Ajuntament i entitats implicades en els equipaments culturals municipals.** Per tal de fomentar la comunicació fluida i la transparència en la gestió dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès, s'establiran reunions periòdiques a cadascun dels equipaments culturals, on la participació estarà oberta a totes les entitats que hi participen de manera regular a l'equipament i l'àrea gestora, en aquest cas la Secció de Col·lectius Socials i Cultura. La periodicitat d'aquestes trobades

haurà de ser bimensual com a mínim, i amb més freqüència si així es considera necessari. Els objectius d'aquestes trobades serien:

- Establir relacions properes entre les entitats i l'Ajuntament en els equipaments culturals municipals
- Avaluar el funcionament quotidià dels equipaments culturals municipals
- Promoure activitats i projectes coproduïts entre Secció de Col·lectius Socials i Cultura i entitats, als equipaments culturals municipals
- Canalitzar possibles conflictes respecte als usos, gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals
- Recollir necessitats i demandes de les entitats respecte als usos dels equipaments culturals

2.11. Règim de preus públics. Taxes i tarifes

Es recomana revisar el règim de preus públics i actualitzar les taxes i tarifes respecte als usos d'equipaments culturals i associatius. El Reglament haurà de fer referència a aquest règim de preus públics. Donada la diversitat de règims i taxes, caldria publicitar en un únic document el règim de preus dels diferents espais. Revisant-se aquesta documentació anualment quan es produeixi l'aprovació de les Taxes municipals.

2.12. Drets i deures dels usuaris i usuàries

Per tal de garantir el bon funcionament dels equipaments culturals municipals, caldrà que els i les usuàries s'atenguin a uns drets i deures estipulats en el Reglament, els quals hauran conèixer i ser públics i visibles als espais.

Es fa una proposta bàsica, a continuació.

Drets

- Tenir a l'abast el reglament d'usos dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès
- Utilitzar els diferents espais i materials d'acord amb les normes d'ús establertes al Reglament
- Fer ús dels equipaments en els dies i horaris segons la cessió autoritzada
- Trobar en bones condicions els espais i materials d'acord a la cessió autoritzada
- Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal municipal com per la resta d'usuaris i usuàries

- Cada equipament disposa d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast dels usuaris i usuàries

Deures

- Destinar l'espai a les finalitats per les quals ha estat cedit
- Vetllar pel bon ús de l'equipament i el respecte a la resta d'usuaris i usuàries
- Utilitzar els equipaments i les instal·lacions, material i mobiliari adequadament, evitant possibles deterioraments o danys en aquests
- Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament i els acordats en la cessió autoritzada
- Respectar les normes d'utilització de l'equipament i les condicions definides en la cessió autoritzada
- Deixar els espais en les mateixes condicions en que es trobaven abans de ser utilitzats
- Respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeixi, el control dels quals és responsabilitat de qui hagi obtingut l'autorització per al seu ús. (Cal especificar l'aforament de cadascun dels espais disponibles per a la cessió). La fixació dels aforaments es fa tenint en compte els criteris que fixi la normativa vigent en matèria de seguretat en edificis públics
- No faltar al respecte ni tenir un comportament de discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia cap a ningú
- Comunicar als responsables de l'equipament qualsevol incidència o dany que tingui lloc
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta de les persones assistents. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o que es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició van a càrrec de l'usuari o usuària
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser utilitzats per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- La persona signant del document de cessió i acceptació de normativa serà també la persona designada per vetllar del control i seguretat de l'acte.
- En cas que la cessió d'alguna clau, ha de ser retornada puntualment el dia convingut i deixar-ne constància per escrit.
- Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

- En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai.

2.13. Normes generals d'ús dels equipaments i les sales

Cada equipament i cadascuna de les seves sales o espais tenen característiques concretes i els usos s'han d'adequar a aquestes. Hi ha, però, unes normes d'ús generals que es podrien aplicar a tots els equipaments i espais culturals municipals de Barberà del Vallès. Aquestes normes podrien ser:

- No està permès el consum de begudes alcohòliques, excepte que hi hagi una autorització expressa
- No està permès fumar ni el consum de substàncies estupefaents
- Per cuinar en aquests equipaments per a casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades, etc.) cal comunicar-ho a l'àrea gestora i obtenir una autorització específica
- No es poden emmagatzemar objectes privats o particulars que no tinguin relació amb l'activitat de les entitats i associacions
- No es poden emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió
- La neteja quotidiana dels equipaments i espais és assumida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, excepte per als espais associatius amb cessió regular de llarg termini. En el cas que es realitzin activitats a l'equipament que requereixin d'una neteja complementària, aquesta anirà a càrrec del sol·licitant
- No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu als espais i equipaments culturals municipals
- El sol·licitant no pot llogar ni cedir els espais o infraestructures a terceres entitats, col·lectius o particulars
- No es poden dur a terme activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, discriminatoris, perillosos o insalubres
- No està permesa l'entrada d'animals als espais i equipaments culturals municipals, excepte els gossos pigall que acompanyin a persones invidents

2.14. Responsabilitats i sancions

El Reglament comptarà amb una normativa que caldrà acomplir, i en cas contrari la persona, entitat o col·lectiu que no respecti la normativa caldrà que assumeixi la responsabilitat i la possible sanció que s'apliqui en conseqüència. Per tal d'assegurar la transparència en la gestió d'aquests espais municipals, caldria que la relació entre infraccions, responsabilitats i sancions quedés reflectida en el Reglament i pogués estar l'abast de tota la ciutadania.

Es podrien considerar infraccions:

- Consum de begudes alcohòliques, excepte que hi hagi una autorització expressa
- Fumar i consum de substàncies estupefaents
- Cuinar en aquests equipaments sense haver-ho comunicat a l'àrea gestora i obtenir una autorització específica
- Emmagatzemar objectes privats o particulars que no tinguin relació amb l'activitat de les entitats i associacions
- Emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió
- No fer-se càrrec de la neteja complementària que pugui esdevenir d'una activitat de l'entitat / persona / col·lectiu
- Dur a terme activitats de caràcter lucratiu als espais i equipament culturals municipals
- Llogar o cedir els espais o infraestructures a tercers entitats, col·lectius o particulars
- Dur a terme activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, discriminatoris, perillosos o insalubres
- Entrada d'animals als espais i equipaments culturals municipals, excepte els gossos pigall que acompanyin a persones invidents

La resposta que es doni davant aquestes infraccions des de l'Ajuntament, cal que quedin recollides en el Reglament. Les infraccions es podrien catalogar en lleus / greus / molt greus, i establir diferents sancions en funció d'aquesta classificació.

Les **sancions** podrien ser des de la pèrdua del dret d'ús de l'equipament com entitat o com a persona, durant un temps limitat o il·limitat; fins a l'abonament d'una quantitat econòmica establerta per reparar els danys o perjudicis ocasionats.

Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions.

Si no es possible identificar a la persona infractora, es responsabilitzarà a la persona signant de la cessió, i per tant responsable d'allò que passava durant l'activitat o acte.

Si la persona infractora és menor d'edat o existeix alguna causa legal d'inimputabilitat, seran els tutors legals qui es responsabilitzin de la infracció.

2.15. La publicitat i la comunicació de les activitats

Una de les demandes de les entitats és el suport de l'Ajuntament per a la difusió i la publicitat de les activitats que promouen als espais culturals municipals. Es proposen les següents mesures, que podrien quedar recollides en el Reglament:

- A cadascun dels equipaments culturals municipals hi haurà habilitat un espai a l'entrada per poder fer difusió de les activitats que tinguin lloc en aquell equipament, siguin promogudes per entitats / particulars / Ajuntament / coproduïdes.
- Des de l'Àrea de Cultura s'enviarà un correu electrònic amb el programa dels equipaments culturals municipals de manera mensual o trimestral.
- Cadascun dels quatre equipaments culturals municipals haurien de comptar amb un espai a les xarxes socials, on poder compartir les activitats, programa, imatges, i altres en relació als espais per tal de donar a conèixer a la ciutadania l'existència dels equipaments i allò que es desenvolupa en ells.
- A tota la publicitat (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) i en tots els suports (paper i digital) d'informació referents a les activitats que es desenvolupin en els equipaments i espais culturals municipals de Barberà del Vallès, caldrà mencionar la col·laboració de l'Ajuntament amb el logotip corporatiu.

2.16. Sistema d'avaluació

L'avaluació és quelcom necessari per a la millora de qualsevol acció. El Reglament ha d'esdevenir un instrument per gestionar i assegurar un funcionament de qualitat d'aquests espais.

Comissió d'avaluació i seguiment

Es proposa la creació d'una Comissió d'avaluació i seguiment d'ús dels espais municipals, integrada per un tècnic de cadascuna de les àrees vinculades als diferents equipaments culturals municipals. Haurien d'estar representades, com a mínim persones tècniques de la Secció de Col·lectius Socials i Cultura.

Algunes recomanacions:

- Aquesta Comissió es reunirà de manera trimestral, fent un seguiment de les cessions regulars vigents, així com de les cessions puntuals que hagin tingut lloc en el trimestre transcorregut; amb l'objectiu de proposar les millores que consideri convenient i assegurar el compliment del reglament i dels convenis particulars amb entitats que gaudeixen d'una cessió de llarg termini.

- Aquesta Comissió de seguiment, de manera argumentada, tindrà potestat per recomanar a l'àrea gestora – Secció de Col·lectius Socials i Cultura – l'extinció de la cessió en cas d'incompliment per part de l'entitat cessionària dels deures i normatives incloses al Reglament i al conveni signat.
- També serà competència de la Comissió d'avaluació i seguiment, avaluar el funcionament de tots els aspectes regulats al Reglament

Sistema d'indicadors d'avaluació

A continuació, es proposa una rúbrica d'indicadors per poder avaluar els objectius del Reglament que es vinculen a la millora de la regulació dels usos, la gestió i el funcionament dels equipaments culturals municipals. Aquesta avaluació ha de permetre la incorporació de millorares i reformulació d'actuacions per tal d'assolir els objectius establerts.

Criteris	Indicadors			
	1	2	3	4
Consergeria	El sistema de consergeria no funciona. Les funcions del conserge no estan definides i no és una persona referent en l'equipament	El sistema de consergeria no funciona. Les funcions del conserge estan definides, però no és una persona referent en l'equipament	El sistema de consergeria funciona. Les funcions del conserge estan definides i és una persona referent en l'equipament	El sistema de consergeria funciona. Les funcions del conserge estan definides i és una persona referent en l'equipament. La figura es valora positivament per les persones usuàries de l'equipament.
Calendari	El calendari estipulat no respon a les necessitats del públic usuari, hi ha dates en què l'equipament està obert i no hi ha activitat, i d'altres dates en què l'equipament no està obert i hi ha demanda	El calendari estipulat respon a les necessitats del públic usuari, però hi ha dates d'obertura que no hi ha activitat	El calendari estipulat respon a les necessitats del públic usuari	El calendari estipulat respon a les necessitats del públic usuari, permet a les entitats desenvolupar les seves propostes, així com la programació municipal
Horari	L'horari estipulat no respon a les necessitats del públic usuari, hi ha franges horàries que s'han de cobrir i d'altres que estan cobertes però no hi ha activitat	L'horari estipulat respon a les necessitats del públic usuari, però hi ha franges horàries en què no hi ha activitat	L'horari estipulat respon a les necessitats del públic usuari	L'horari estipulat respon a les necessitats del públic usuari, permet a les entitats desenvolupar les seves propostes, així com la programació municipal

Transparència	No hi ha transparència en la gestió i funcionament dels equipaments. La documentació no està penjada a la web, ni està disponible en paper als mateixos. La ciutadania i les entitats no coneixen els procediments.	No hi ha prou transparència en la gestió i funcionament dels equipaments. El Reglament està disponible en la web, però cap document més.	Hi ha força transparència en la gestió i funcionament dels equipaments. A través de la web, tothom pot accedir al Reglament, i als documents de cessió.	Hi ha força transparència en la gestió i funcionament dels equipaments. A través de la web, tothom pot accedir al Reglament, als documents de cessió, així com la informació relativa a les entitats que gaudeixen de cessions regulars
Normativa	La normativa no està a l'abast d'usuaris/àries, no la coneixen i no es compleix	La normativa està a l'abast d'usuaris/àries, però no la coneixen i no es compleix	La normativa és coneguda per usuaris/àries, però no es compleix	La normativa està a l'abast de tothom, usuaris i usuàries la coneixen i la compleixen
Procediment per la sol·licitud de cessió	El procediment no funciona, resulta difícil per a les entitats i ciutadania. La gestió posterior per l'àrea gestora també resulta difícil i poc àgil.	El procediment funciona, amb alguna mancança. Resulta difícil per a algunes entitats i ciutadania, però no per altres. La gestió posterior per l'àrea gestora també resulta poc àgil.	El procediment funciona. Resulta fàcil per a les entitats i ciutadania. La gestió posterior per l'àrea gestora resulta àgil. Tot i que algunes entitats es queden sense espai per realitzar les seves activitats.	El procediment funciona. Resulta fàcil per a les entitats i ciutadania. La gestió posterior per l'àrea gestora resulta àgil. La quantitat i diversitat d'entitats que accedeixen a les entitats és alta. No hi entitats que es queden sense espai per realitzar les seves activitats.
Responsabilitats i sancions	Les responsabilitats i sancions que es deriven de les infraccions no són conegudes per tots els agents implicats. No s'apliquen amb criteris comuns.	Les responsabilitats i sancions que es deriven de les infraccions són conegudes per tots els agents implicats. Però no s'apliquen amb criteris comuns.	Les responsabilitats i sancions que es deriven de les infraccions són conegudes per tots els agents implicats. S'apliquen segons la norma.	Les responsabilitats i sancions que es deriven de les infraccions són conegudes per tots els agents implicats. S'apliquen segons la norma i donen resultats a llarg termini.
Publicitat i comunicació	No es fa prou difusió sobre les activitats que es duen a terme als equipaments, no complint amb els paràmetres del Reglament.	Es fa difusió sobre les activitats que es duen a terme als equipaments, però no sota els paràmetres del Reglament.	Es fa una bona difusió sobre les activitats que es duen a terme als equipaments, complint el Reglament. Però la informació no arriba a tota la ciutadania	Es fa una bona difusió sobre les activitats que es duen a terme als equipaments, complint el Reglament. La informació arriba a

				la ciutadania
Satisfacció de les usuàries	Les entitats i la ciutadania no senten satisfacció vers els usos, funcionament i gestió dels equipaments culturals municipals. En nombroses ocasions es lliuren fulls de reclamació i queixes.	Les entitats i la ciutadania senten una baixa satisfacció vers els usos, funcionament i gestió dels equipaments culturals municipals. En alguna ocasió es lliuren fulls de reclamació.	Les entitats i la ciutadania senten satisfacció vers els usos, funcionament i gestió dels equipaments culturals municipals. En molt poques ocasions es lliuren reclamacions, però si suggeriments i agraïments.	Les entitats i la ciutadania senten una alta satisfacció vers els usos, funcionament i gestió dels equipaments culturals municipals. S'acostumen a lliurar suggeriments i agraïments.
Coordinació entre agents	No es realitzen les sessions de trobada marcades entre entitats, àrees de l'Ajuntament, i entitats-Ajuntament.	Es realitzen les sessions de trobada marcades entre entitats, àrees de l'Ajuntament, i entitats-Ajuntament.	Es realitzen les sessions de trobada marcades entre entitats, àrees de l'Ajuntament, i entitats-Ajuntament. S'han generat projectes i activitats conjuntes.	Es realitzen les sessions de trobada marcades entre entitats, àrees de l'Ajuntament, i entitats-Ajuntament. S'han generat projectes i activitats conjuntes. S'han creat vincles i espais de coordinació informals.
Programació	No es combina la programació d'entitats i Ajuntament. La programació no dona resposta a la necessitat i als interessos de la ciutadania en general.	Es combina la programació d'entitats i Ajuntament, però de manera desequilibrada. No s'adequa a les necessitats i els interessos generals de la ciutadania i els seus col·lectius.	Es combina la programació d'entitats i Ajuntament, donant resposta a algunes necessitats i interessos d'alguns col·lectius de la ciutadania.	Es combina la programació d'entitats i Ajuntament, donant resposta al gran ventall de necessitats i interessos de la ciutadania.

ANNEXES

Annex A - Fitxa descriptiva de la Torre d'en Gorgs

Nom	Torre d'en Gorgs
Ubicació	C/ Torre d'en Gorgs, 40. 08210 Barberà del Vallès.
Horari d'obertura amb conserge	Dilluns a divendres. De 8 a 22 h. Dissabtes de 9-14 i de 17-22 h i Diumenges de 10 a 14 h. Servei de consergeria extern. Barberà Inserta gestiona el servei
Nombre d'espais en total	20
Nombre de despatxos	3
Sala d'actes	Sí (sala Celler)
Bar	No
Terrassa/jardí	Sí
Material disponible per la cessió	25 taules plegables de plàstic, 70 cadires de plàstic, 150 cadires de fusta
Accessibilitat	Sí, excepte en algun despatx que té esglaó
Entitats amb seu social	Fundació Barberà Promoció Barberà Inserta Club d'Escacs Barberà Casa Granada AVV Can Gorgs II
Entitats amb ús regular	Fundació Barberà Promoció Barberà Inserta Club d'Escacs Barberà Casa Granada AVV Can Gorgs II Unió d'equips d'Airsoft
Serveis de l'Ajuntament	Col·legi d'advocats Reunions individuals i/o familiars de l'EAlA (Serveis Socials) Atenció a dones Oficina d'habitatge Cursos de voluntariat Tallers per gent gran Centre Obert amb adolescents (Serveis Socials) Casament
Àrees de l'Ajuntament presents	

Annex B - Fitxa descriptiva del Casal de Can Gorgs

Nom	Casal de Can Gorgs
Ubicació	Ronda Catalunya, 85. 08210. Barberà del Vallès
Horari d'obertura amb conserge	Dilluns a divendres de 10 a 13 i de 16:30 a 20. Dissabtes de 10 a 13 i de 16:30 a 20 h. Servei de consergeria extern. Barberà Inserta gestiona el servei.
Nombre d'espais en total	4
Nombre de despatxos	2
Sala d'actes	No
Bar	No
Terrassa/jardí	Sí
Material disponible per la cessió	20 taules plegables de plàstic, 70 cadires de plàstic.
Accessibilitat	Sí, ascensor
Entitats amb seu social	AVV Can Gorgs Ass. de jubilats i pensionistes de Can Gorgs
Entitats amb ús regular	AVV Can Gorgs Ass. de jubilats i pensionistes de Can Gorgs D'SAS'3
Serveis de l'Ajuntament	Activitats per la gent gran
Àrees de l'Ajuntament presents	

Annex C - Fitxa descriptiva del CC Ca N'Amiguet

Nom	Centre Cívic de Ca N'Amiguet
Ubicació	Via Sant Oleguer, 20. Barberà del Vallès
Horari d'obertura amb conserge	Dilluns a divendres. De 9 a 22 h. Dissabtes. De 10 -14 h i 17-21 h. Servei de consergeria extern. Barberà Inserta gestiona el servei.
Nombre d'espais en total	7
Nombre de despatxos	3
Sala d'actes	1 (Sala Gran)
Bar	No
Terrassa/jardí	Sí (amb accés des de l'espai de gent gran)
Material disponible per la cessió	10 taules plegables de plàstic. 225 cadires de plàstic.
Accessibilitat	Sí
Entitats amb seu social	AWV La Romànica
Entitats amb ús regular	AWV La Romànica Fibrobarberà Agrupació Escolta Sant Jordi
Serveis de l'Ajuntament	OAC Atenció individualitzada de Serveis Socials
Àrees de l'Ajuntament presents	Gent Gran Serveis Socials

Annex D - Fitxa descriptiva del Casal de Cultura

Nom	Casal de Cultura
Ubicació	Carrer Nemesi Valls, 35. Barberà del Vallès
Horari d'obertura amb conserge	de dilluns a divendres de 8 a 22 h. Servei de consergeria està contractat directament RRHH de l'Ajuntament. Dissabtes - 16.00 a 19.30h* servei de consergeria extern. Gestionat per BI.
Nombre d'espais en total	39
Nombre de despatxos	7
Sala d'actes	Sí (Auditori Maria Feliu)
Bar	No
Terrassa/jardí	No
Material disponible per la cessió	
Accessibilitat	No
Entitats amb seu social	AFA Escola de Música
Entitats amb ús regular	AFA Escola de Música AVV i Botiguers del Casc Antic Grup d'esplai el Piolet D'SAS'3 Taula de Teatre Coral 4 veus La Llauna Monòlegs solidaris Skizodrama La Sardana
Serveis de l'Ajuntament	Activitats per la gent gran Espai Jove Escola municipal de Música Servei de Normalització lingüística Centre de formació d'adults Aula de la Dona Consergeria
Àrees de l'Ajuntament presents	Joventut Cultural Gent Gran Polítiques de Gènere

Annex E. Enquesta en línia

Els equipaments culturals municipals estan adreçats a potenciar el desenvolupament social, cultural i de participació de la ciutadania, així com la promoció del teixit associatiu del municipi. Des de l'Ajuntament de Barberà del Vallès s'està impulsant una diagnosi per tal d'assentar les bases per a l'elaboració d'un Reglament d'Equipaments. Aquest reglament hauria de disposar d'una línia clara i comuna per tal de regular els usos, el funcionament i la gestió d'aquests, entre d'altres aspectes. En el marc d'aquesta diagnosi necessitem que responguis al següent qüestionari. T'agraïm la teva participació!

Els equipaments culturals que s'hauran d'acollir al futur reglament són: Torre d'en Gorgs, Casal de Can Gorgs, Casal de Cultura, Centre Cívic Ca N'Amiguet.

1. Fas ús dels equipaments culturals municipals de Barberà del Vallès?

a). Sí (itinerari A)

b). No (itinerari B)

ITINERARI A

2. Quins equipaments?

a). Torre d'en Gorgs

b). Casal Can Gorgs

c). Casal de Cultura

d). Ca N'Amiguet

3. Amb quina freqüència?

a). 2 o més dies/setmana

b). 1 dia/setmana

c). Quinzenal

d). Mensual

e). Esporàdicament

4. Fas ús dels equipaments culturals com a ciutadà/na o com entitat?

a). Com a ciutadà/na (itinerari A1)

b). Com a entitat (itinerari A2)

ITINERARI B

2. Perquè no fas ús dels equipaments culturals de Barberà del Vallès?

a). Per desconeixença

b). Per incompatibilitat horària

c). Perquè les activitats que es fan no m'interessen

d). Altres

3. Quins dels equipaments culturals coneixes?

a). Torre d'en Gorgs

b). Casal Can Gorgs

c). Casal de Cultura

d). Ca N'Amiguet

Els equipaments culturals, més enllà de les activitats municipals, són un espai on les entitats del municipi realitzen diferents activitats. L'Ajuntament cedeix aquests espais per tal d'impulsar l'activitat de les entitats i potenciar el teixit associatiu de Barberà del Vallès.

4. Quins usos t'agradaria que es potenciessin més en els equipaments culturals?

a). Usos educatius i divulgatius

b). Usos lúdics i recreatius

ITINERARI A1	ITINERARI A2	
5. Què hi fas en aquests equipaments?	5. Què hi fas en aquests equipaments?	c). Usos culturals o artístics
a). Trobar-me amb amistats/veïnat	a). Reunions i activitats internes de l'entitat	d). Usos socials o comunitaris
b). Assistir a activitats i actes programats	b). Activitats i actes de l'entitat oberts a la ciutadania	5. Quins espais creus que s'haurien de prioritzar en els equipaments culturals?
c). Organitzar i promoure activitats	c). Activitats pels socis i sòcies de l'entitat	a). Sales per fer tallers o formacions concretes
d). Estudi, treball...	d). Emmagatzemar material associatiu	b). Espais d'estudi / treball
e). Assistir a cursos i tallers de formació	e). Altres:	c). Espais relacionals, com a punt de trobada i per passar-hi l'estona
f). Assistir a algun dels serveis de l'Ajuntament (OAC, Serveis Socials...)		d). Espai per a l'ús d'entitats
g). Altres:		e). Espai polivalent per activitats culturals i festives
6. Quins usos t'agradaria que es potenciessin més en els equipaments culturals?		f). Espai d'informació i assessorament
a). Usos educatius i divulgatius		g). Altres:
b). Usos lúdics i recreatius		6. Quins criteris consideres més importants a l'hora de cedir un espai municipal? Pots escollir fins a 3 criteris
c). Usos culturals o artístics		a). Impacte social de l'activitat al municipi
d). Usos socials o comunitaris		b). Activitat co-produïda entre Ajuntament i entitats/ciutadania
7. Quins espais creus que s'haurien de prioritzar en els equipaments culturals?		c). Activitat promoguda per una entitat
a). Sales per fer tallers o formacions concretes		d). Activitat promoguda per una entitat que té conveni amb l'Ajuntament
b). Espais d'estudi / treball		e). Altres:
c). Espais relacionals, com a punt de trobada i per passar-hi l'estona		7. Quins aspectes consideres prioritaris per a que siguin inclosos en el reglament? Pots escollir fins a 4 aspectes
d). Espai per a l'ús d'entitats		a). Calendari i horari d'ús
e). Espai polivalent per activitats culturals i festives		b). Relació d'equipaments, espais, sales i materials disponibles
		c). Possibles usos i activitats

f). Espai d'informació i assessorament	d). Procediment per la sol·licitud i cessió dels espais
g). Altres:	e). Drets i deures dels usuaris i usuàries
8. Quins criteris consideres més importants a l'hora de cedir un espai municipal? Pots escollir fins a 3 criteris	f). Normes d'ús dels equipaments i les sales
a). Impacte social de l'activitat al municipi	g). Responsabilitats i sancions
b). Activitat co-produïda entre Ajuntament i entitats/ciutadania	8. Consideres necessari elaborar un reglament d'aquest tipus?
c). Activitat promoguda per una entitat	a). Sí. Perquè...
d). Activitat promoguda per una entitat que té conveni amb l'Ajuntament	b). No. Perquè...
e). Altres:	9. Com d'important consideres que és la reglamentació dels equipaments culturals a Barberà del Vallès?
9. Quins aspectes consideres prioritaris per a que siguin inclosos en el reglament? Pots escollir fins a 4 aspectes	a). Molt important
a). Calendari i horari d'ús	b). Bastant important
b). Relació d'equipaments, espais, sales i materials disponibles	c). Poc important
c). Possibles usos i activitats	d). Gens important
d). Procediment per la sol·licitud i cessió dels espais	10. Comentarís, propostes, suggeriments...
e). Drets i deures dels usuaris i usuàries	a).
f). Normes d'ús dels equipaments i les sales	b).
g). Responsabilitats i sancions	
h). Altres:	
10. Consideres necessari elaborar un reglament d'aquest tipus?	
a). Sí. Perquè...	
b). No. Perquè...	
11. Com d'important consideres que és la reglamentació dels equipaments culturals a Barberà del Vallès?	

a). Molt important

b). Bastant important

c). Poc important

d). Gens important

12. Comentaris, propostes, suggeriments...

a).

b).

Annex F. Comentaris literals recollits en l'enquesta en línia

Consideres important l'elaboració del Reglament?

En la qüestió inclosa en l'enquesta en línia, que feia referència la necessitat d'elaborar un reglament d'usos, gestió i funcionaments dels equipaments culturals municipals, es va deixar un camp obert per a que les participants justifiquessin la resposta de "sí és necessari" o "no és necessari".

Les persones que han respòs que sí és necessària l'elaboració d'aquest reglament, al·leguen motius com:

- Per la bona gestió dels espais i la coordinació entre diverses entitats.
- Pel bon ús. És necessari que l'organitzador es faci càrrec de l'espai per tal d'intentar preservar-lo
- Cal que les entitats i els ciutadans coneguin bé els drets i deures. D'aquesta manera tots els usuaris/entitats tindran els mateixos drets/deures. Per tenir en compte drets i deures (d'uns i altres). Perquè tothom sàpiga els deures i els drets que té, i el compromís que comporta utilitzar un equipament municipal. Qui vulgui disposar de l'espai cedit, ha de saber inicialment els drets i deures. Així tothom té els mateixos drets i obligacions davant l'ús dels espais públics.
- Hi hagi una bona convivència entre els usuaris i usuàries. Per la necessitat de respectar i ser respectats. Per civisme. Seria bo per la ciutadania
- S'ha de delimitar l'ús per entitats del municipi i les que no són del municipi o no es volen constituir com entitats
- Fos més senzill poder fer ús dels equipaments. Les entitats puguem gaudir sense preocupar-nos. Seria bo que les entitats tinguéssim un espai sense mediar tanta burocràcia. Per evitar impediments
- Evitar confusions posteriors. Cal regular les coses que es poden fer i les que no en els equipaments per evitar possibles conflictes.
- Perquè tothom hi pugui accedir i no només uns pocs privilegiats. És important tenir un reglament per a tothom igual. Per unificar criteris d'ús per a tothom. Així hi ha igualtat de condicions per a tothom que vulgui utilitzar-lo. Actualment considero que hi ha entitats que tenen més facilitats a l'hora d'utilitzar els espais que altres
- S'ha de tenir una responsabilitat sobre els usos. És important reordenar i tenir un control estipulat dels usos dels equipaments. Per controlar les activitats. Regular l'ús. Per recollir possibles mals usos dels espais
- És necessària una normativa, si no seria un caos. Perquè és necessària la reglamentació

- Les entitats no disposen d'espais propis i cal fer-ne la gestió de manera col·lectiva. D'aquesta manera les diverses entitats podran gaudir d'un espai digne per a realitzar les seves activitats
- Així es poden donar més facilitats a l'ús dels locals per tal que hi hagi un major i millor ús dels espais, incentivant la participació
- Al ser un equipament municipal ha d'estar reglat. Tot ha de tenir regulació, donat que és municipal, per tant de tots
- Per saber quin és el marc on desenvolupar l'activitat. Tothom tingui on consultar les normes comunes
- Per què cal tenir les normes clares i respectar l'espai. Si no es respecten els espais, al final ningú els podrà utilitzar. I són espais que ofereixen moltes oportunitats, i per tant s'han de cuidar i respectar
- El sentit comú es el menys comú dels sentits
- Per establir una normativa de funcionament compartida i consensuada
- Tothom sigui coneixedor de les possibilitats. És una forma de poder fer-ne ús tenint clar què podem utilitzar, com i qui pot fer ús. És important que hi hagin regles. Queda tot més clar

NOTA: AQUESTES MOTIVACIONS PER LES QUALS LES PARTICIPANTS DE L'ENQUESTA EN LÍNIA OPINEN QUE ÉS NECESSÀRIA L'ELABORACIÓ D'UN REGLAMENT D'USOS, GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS, SÓN LITERALS I HAN SIGUT AGRUPADES PER SIMILITUD EN ELS DIFERENTS PUNTS.

Propostes, suggeriments...

Les persones que han respòs que no és necessària l'elaboració d'aquest reglament, al·leguen motius com (comentaris literals):

- El reglament ha de ser la traducció normativa d'una filosofia que encara no es té per què no s'ha generat el debat
- No entenc sobre el tema
- S'ha d'aplicar sentit comú i deixar de banda tants reglaments que ens condicionen/limiten
- És tirar el diner

En l'enquesta en línia es va deixar un camp obert per poder fer **suggeriments i propostes** a les participants de l'enquesta. A continuació es presenten aquests comentaris que es van registrar, de manera literal i agrupats per temàtica:

Sol·licitud i reserva d'espais:

- Possibilitat de veure la disponibilitat dels espais i sales dels equipaments telemàticament.
- Mètode informàtic per fer reserves
- Facilitat en la gestió de la reserva
- Major facilitat en la reserva, disponibilitat i ús dels locals per tal de donar eines a entitats.
- És necessari crear un ordre a l'hora de cedir els espais a utilitzar, creiem que és l'única manera per què tots puguem servir-nos d'ells sense diferències.

Programa i activitats dels equipaments:

- Promocionar activitats mes atractives de cara al jovent
- Promocionar activitats culturals de les entitats pròpies de la ciutat
- Com a propostes i mancances que detectem, poca activitat de cursos de ball gent jove (ja sigui zumba, salsa, bachata, etc). Com cursos per a nens i nenes de robòtica, informàtica, ball per a petits.

Reconeixement i suport a les entitats:

- Tenir en compte les entitats que treballen per la ciutat donant més autonomia de gestió, això sí amb compromisos de responsabilitat registrats
- Cal que els diferents espais siguin d'ús fàcil per que els ciutadans i les entitats trobin el suport necessari per donar servei a les seves necessitats per el desenvolupament dels seus usos.

- Necessitem els espais les entitats per poder fer activitats sense que demanar-ho sigui un protocol tant caspós
- Podríeu començar a cuidar una miqueta més les entitats del poble, sobretot amb el tema locals, no hi ha cap lloc on la joventut pugui anar a passar l'estona per la nit sense molestar a ningú...

Horaris i preus:

- Els horaris haurien de ser més flexibles que els actuals i els preus més a l'abast de tota la ciutadania
- Major disponibilitat horària
- M'agradaria que les associacions, grups de veïns i entitats sense ànim de lucre que treballen i col·laboren en activitats d'interès per a la ciutadania, no tinguessin que suportar costos pel lloguer i ús de les instal·lacions municipals, si del seu ús no rebran diners dels espectadors.

Aspectes particulars i altres generals:

- Com a entitat utilitzem per a les reunions els Casal de Cultura i per a les nostres activitats adreçades a la ciutadania la Biblioteca i l'Auditori Maria Feliu. La resta d'equipaments els utilitzem tots, però com a ciutadans/es
- Més col·laboració i recolzament a espais lúdics, sobre tot als escacs. L'any passat va ser tot un èxit el campionat, si no recordo malament el segon més important de Catalunya.
- Gastar els diners en coses importants
- Han de ser accessibles a la ciutadania.... no només per l'Ajuntament
- Que participi més la població
- Ens sembla bé que es reglamenti qualsevol acte que es faci en els equipaments municipals
- La normativa d'ús ha de ser prou àgil i clara tant per les entitats com particulars

Annex G. Model de formulari per la sol·licitud de cessió puntual d'un espai cultural municipal

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ÚS PUNTUAL D'ESPAYS DELS EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

DATA DE SOL·LICITUD:

DATA PER A LA CESSIÓ:

Horari:

Dades de la persona que ho sol·licita

Nom i Cognoms: _____

Adreça: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

Telèfons: _____ NIF: _____

Correu electrònic: _____

En representació de l'entitat / grup / col·lectiu / empresa

Nom: _____

Adreça social: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

Telèfon: _____ NIF: _____

Núm. de registre d'entitat i població: _____

DEMANA QUE LI SIGUI AUTORITZADA LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI I SERVEIS TÈCNICS QUE TOT SEGUIT ES DETALLEN:

Equipament i espai (Marqueu amb una x l'espai que sol·liciteu):

Equipament	Espai			
Torre d'en Gorgs	Sala Celler Aforament:		Sala 2 Aforament:	Jardí Aforament:
Casal de Can Gorgs	Espai relacional Aforament:		Jardí Aforament:	
CC Ca N'Amiguet	Espai relacional Aforament:		Sala Gran Aforament:	Pati Aforament:
Casal de Cultura	Auditori Maria Feliu Aforament:		Sala Gran - Espai Gent Gran Aforament:	Sala polivalent - Espai Gent Gran Aforament:
	Espai El Forat Aforament:		Escola de Música: Aforament:	

Nom de l'activitat: _____

Breu descripció de l'activitat:

Assistents previstos: _____

Tipus d'activitat Oberta al públic Restringida al públic

Necessitats tècniques (Marqueu amb x allò que necessiteu):

Taules <input type="checkbox"/>	Número: _____	Cadires <input type="checkbox"/>	Número: _____
Projector <input type="checkbox"/>	Ordinador <input type="checkbox"/>	Equip de so <input type="checkbox"/>	
Altres (detallar): <input type="checkbox"/> _____			

LIQUIDACIÓ DE TAXA DE PREUS PÚBLICS PER L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL

(Omplir tot el quadre)

Activitat:		
Dia:		Horari:
Equipament:		
Total hores	Preu/hora	Total liquidació taxa
	XXX €	
	Reducció 50%: XXX €	
	Exempt	
A ingressar a entitat bancària mitjançant carta de pagament		

Queda prohibida l'entrada de qualsevol tipus de beguda i menjar, sense prèvia autorització del servei de cultura.

Documentació que cal adjuntar:

1. DNI i document que certifiqui la representativitat del signant
2. NIF (empresa o entitat)
3. Assegurança de Responsabilitat Civil i Condicions actualitzat
4. Fotocòpia del rebut de pagament de l'assegurança
5. **NOMÉS SI S'ESCAU.** Carta de pagament tramitada per entitat bancària del pagament de la taxa (pagament efectuat fins a dos dies hàbils abans de la data de la cessió)

Annex H. Model de formulari per la sol·licitud de cessió regular d'un espai cultural municipal

SOL·LICITUD DE CESSIÓ D'ÚS REGULAR D'ESPais DELS EQUIPAMENTS CULTURALS MUNICIPALS DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Termini per presentar les sol·licitud d'ús regular per al curs 2019-2020: del 03 al 28 de juny

DATA DE SOL·LICITUD:

TIPUS DE CESSIÓ:

Cessió periòdica

Cessió de llarg termini

Dies i horari, termini:

Dades de la persona que ho sol·licita

Nom i Cognoms: _____

Adreça: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

Telèfons: _____ NIF: _____

Correu electrònic: _____

En representació de l'entitat / grup / col·lectiu / empresa

Nom: _____

Adreça social: _____

Codi Postal: _____ Població: _____

Telèfon: _____ NIF: _____

Núm. de registre d'entitat i població: _____

DEMANA QUE LI SIGUI AUTORITZADA LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI I SERVEIS TÈCNICS QUE TOT SEGUIT ES DETALLEN:

Equipament i espai (Marqueu amb una x l'espai que sol·liciteu):

Equipament	Espai			
Torre d'en Gorgs	Sala Celler Aforament:		Sala 2 Aforament:	Jardí Aforament:
Casal de Can Gorgs	Espai relacional Aforament:		Jardí Aforament:	
CC Ca N'Amiguet	Espai relacional Aforament:		Sala Gran Aforament:	Pati Aforament:
Casal de Cultura	Auditori Maria Feliu Aforament:		Sala Gran - Espai Gent Gran Aforament:	Sala polivalent - Espai Gent Gran Aforament:
	Espai El Forat Aforament:		Escola de Música: Aforament:	
Espai Parc Central				
Espai Parc Europa				
Antic Mercat la Romànica	Oficines 1a planta		Magatzems planta baixa	
Espai carrer Bosc				

Ús que es vol fer de l'espai (magatzem, tasques secretaria, activitats, etc.):

Breu descripció dels usos i justificació de la necessitat:

En cas que l'ús sigui per realitzar activitats:

Assistents previstos: _____

Tipus d'activitat Oberta al públic Restringida al públic

Necessitats tècniques (Marqueu amb x allò que necessiteu):

Taulas <input type="checkbox"/>	Número: _____	Cadires <input type="checkbox"/>	Número: _____
Projector <input type="checkbox"/>	Ordinador <input type="checkbox"/>	Equip de so <input type="checkbox"/>	
Altres (detallar): <input type="checkbox"/> _____			

LIQUIDACIÓ DE TAXA DE PREUS PÚBLICS PER L'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL

(Omplir tot el quadre)

Activitat:		
Dia:	Horari:	
Equipament:		
Total hores	Preu/hora	Total liquidació taxa
	XXX €	
	Reducció 50%: XXX €	
	Exempt	
A ingressar a entitat bancària mitjançant carta de pagament		

Queda prohibida l'entrada de qualsevol tipus de beguda i menjar, sense prèvia autorització del servei de cultura.

Documentació que cal adjuntar:

1. DNI i document que certifiqui la representativitat del signant
2. NIF (empresa o entitat)
3. Assegurança de Responsabilitat Civil i Condicions actualitzat
4. Fotocòpia del rebut de pagament de l'assegurança
5. **NOMÉS SI S'ESCAU.** Carta de pagament tramitada per entitat bancària del pagament de la taxa (pagament efectuat fins a dos dies hàbils abans de la data de la cessió)

Annex I. Exemples de calendaris d'ocupació d'espais municipals

Calendari municipal de tots els espais en general especificant l'activitat, entitat o servei que ocupa l'espai

- CELLER**
- ENVELAT**
- SALA POLIVALENT**
- PATI DE LA MASIA**
- BIBLIOTECA**
- CAN SUNYER**
- CARRERS I PLACES**
- ALTRES ESPAIS**

CALENDARI GENERAL

Avui ← → abril de 2019 Imprimeix Setmana Mes Agenda

di.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dq.
1 d'abr.	2	3	4	5	6	7
16:00 CASAL AVIS	16:00 TALLER MEM	15:00 AECC. Sala 2	18:00 Joventut	Joventut	FESTA DE LA PRI	Potaje UCAM
17:30 BALL EN LÍN	16:30 Psicologia	18:00 TEATRE UCA	18:30 Comissió Fes	15:00 Psicologia Sa	Casaments	POTAJE UCAM
19:00 CORAL CREI	17:30 Hora del con	20:00 CORAL CREI	19:30 ERC. Sala 2	16:00 Psicologia Sa	Joventut	Joventut
20:30 ASSAIG TAB	+4 més			+2 més	+3 més	
8	9	10	11	12	13	14
16:00 CASAL AVIS	16:00 TALLER MEM	10:00 Hora del con	16:00 Activitat Vins	Joventut	(09:00) Joventut.	Curs de monitor d
17:30 BALL EN LÍN	16:30 Psicologia	15:00 AECC. Sala 2	18:00 Joventut	10:00 CONSUM. xe	09:00 CONFRARIA	Joventut
19:00 CORAL CREI	17:30 Hora del con	18:00 TEATRE UCA	19:00 Lliurament p	15:00 Psicologia Sa	10:00 TEATRE CREI	10:00 PREGÓ I ABA
20:30 ASSAIG TAB	+5 més	20:00 CORAL CREI	19:30 ERC. Sala 2	+3 més	16:00 AE Galzeran.	
15	16	17	18	19	20	21
Joventut. Curs de monitor de lleure						
16:00 CASAL AVIS	(10:00) MUNTAGE PAS SETMANA SANTA CONFRARIA			Joventut	Joventut	
17:30 BALL EN LÍN	16:30 Psicologia	15:00 AECC. Sala 2	18:00 Joventut	Joventut	10:00 TEATRE CREI	09:30 CONCERT OR
+2 més	+2 més		+3 més	+3 més	16:00 AE Galzeran.	
22	23	24	25	26	27	28
Dilluns de Pasqua	Sant Jordi a l'Avi	08:30 ESCOLA NOL	Tarda ambrossad	Joventut	CARAMELLES ESCOLA ORFEÒNICA	
16:00 CASAL AVIS	DIADA SANT JOR	15:00 AECC. Sala 2	09:00 GRUP MOTO	12:00 Consell d'Inf	Joventut	Joventut
17:30 BALL EN LÍN	16:00 TALLER MEM	18:00 TEATRE UCA	15:15 Visita i Hora	15:00 Psicologia Sa	09:00 FESTIVAL BR	10:00 TROBADA SA
+2 més	+4 més	20:00 CORAL CREI	+4 més	+3 més	+2 més	
29	30	1 de maig	2	3	4	5
Setmana Esportiva						VI Caminada Esp
16:00 CASAL AVIS	16:00 TALLER MEM	Festa	17:00 DONACIÓ DE	Joventut	Joventut	Joventut
17:30 BALL EN LÍN	16:30 Psicologia	1er de Maig	18:00 Joventut	15:00 Psicologia Sa	10:00 TEATRE CREI	09:00 unió botiguer
+2 més	+6 més	+3 més	19:30 ERC. Sala 2	+2 més	+2 més	

Esdeveniments mostrats a la zona horària: Hora del Centre d'Europa - Madrid + Google Calendar

Calendari municipal d'un espai en concret especificant l'activitat, entitat o servei que ocupa l'espai

Calendari de la Sala Polivalent del Casal d'Avis de Carrencà

SALA POLIVALENT CASAL D'AVIS (L'ERA)

Avui abril de 2019 Imprimeix [Setmana](#) [Mes](#) [Agenda](#)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dq.
1 d'abr. 16:00 CASAL AVIS 19:00 CORAL CREI	2 16:00 TALLER MEM 18:00 CORAL CREI	3	4 18:00 Joventut	5 Joventut	6 Joventut 10:00 TEATRE CREI	7 Joventut
8 16:00 CASAL AVIS 19:00 CORAL CREI	9 16:00 TALLER MEM 18:00 CORAL CREI	10	11 18:00 Joventut	12 Joventut	13 (09:00) Joventut. Curs de monitor d 10:00 TEATRE CREI	14 Joventut
15 Joventut. Curs de monitor de lleure						
16 16:00 CASAL AVIS 19:00 CORAL CREI	17	18 18:00 Joventut	19 Joventut	20 Joventut	21 10:00 TEATRE CREI	22 Joventut
23 16:00 CASAL AVIS 19:00 CORAL CREI	24 16:00 TALLER MEM 18:00 CORAL CREI	25 18:00 Joventut	26 Joventut	27 Joventut	28 Joventut	29 Joventut
30 16:00 CASAL AVIS 19:00 CORAL CREI	1 de maig 16:00 TALLER MEM 18:00 CORAL CREI	2 18:00 Joventut	3 Joventut	4 Joventut	5 10:00 TEATRE CREI	6 Joventut

Esdeveniments mostrats a la zona horària: Hora del Centre d'Europa - Madrid

Calendari municipal d'un espai en concret sense especificar l'activitat, entitat o servei que ocupa l'espai

Calendari d'ocupació d'equipaments

Com es pot sol·licitar un espai?

- Comproveu la disponibilitat de la sala que us interessa, segons la llegenda de colors.
- El calendari s'actualitza en el moment de fer-se efectiva la reserva.
- En cas que el dia que us interessi estigui reservat, poseu-vos en contacte amb l'Ajuntament per a trobar possibles solucions.
- Podeu tramitar a les dependències municipals.

Ateneu - Casal d'avis

ATENEU - CASAL D'AVIS

