



Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar a la comarca del Baix Ebre, curs 2021/2022

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador, per al curs escolar 2021-2022, per a la utilització del servei de menjador a la comarca del Baix Ebre, en els nivells de segon cycle d'educació infantil i ensenyament obligatori, amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica d'acord amb el conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

2. Beneficiaris i requisits generals

El beneficiari de l'ajut serà aquell alumne que estigui matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cycle d'educació infantil i ensenyaments obligatoris, durant el curs escolar 2021/2022.

Pot sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits generals següents:

- a) Presentar la sol·licitud degudament signada i emplenada en el termini i la forma establerts en aquesta convocatòria. La sol·licitud de l'ajut pot ser presentada pel tutor legal o qui tingui la guarda de l'alumne.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït, d'acord amb del Decret 160/96, de 14 de maig.
- c) No estar en acolliment residencial.¹
- d) Fer ús del servei de menjador escolar des de l'inici de curs.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Sol·licituds i lloc de tramitació

3.1 Sol·licituds

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant el model d'imprès normalitzat que el Consell Comarcal del Baix Ebre facilitarà als centres educatius de la comarca. Aquest imprès també es podrà sol·licitar a la Oficina del Registre del Consell Comarcal o bé es podrà descarregar a l'apartat "Àrees d'actuació – Ensenyament " de la pàgina web www.baixebre.cat.

Si es sol·licita l'ajut per a més d'un alumne de la mateixa unitat familiar, es formularà en un únic imprès. En cas de més de tres germans, s'adjuntaran tantes sol·licituds com faci falta.

¹ Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per Infants i adolescents (CRAE).



En el cas d'alumnes amb pares/mares separats i/o divorciats amb règim de custòdia compartida, que ambdós vulguin sol·licitar l'ajut, hauran de presentar dues sol·licituds. En cas que només sol·liciti l'ajut un dels progenitors/es li correspondrà pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les famílies que puguin acreditar situacions de risc social hauran de tramitar la seva sol·licitud a través dels serveis socials del seu municipi. En aquest cas els professionals dels corresponents serveis socials, gestionaran directament les sol·licituds en coordinació amb el Consell Comarcal del Baix Ebre. Aquestes famílies hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

3.2 Lloc de tramitació

Les persones interessades en demanar l'ajut individual de menjador hauran de tramitar la presentació de la sol·licitud, **via telemàtica**, adjuntant la documentació que s'especifica en el punt 4.2, si escau, seguint les següents instruccions, en funció del sistema d'identificació digital del que es disposi:

A) Certificat digital (idCAT, CI@ve, DNle o altres):

1. Descarregar la sol·licitud editable d'ajut individual de menjador, curs 2021-2022, emplenar-la i signar-la digitalment. Guardar el document.

2. Dirigir-se a <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>, apartat instància genèrica. Identificar-se electrònicament amb el certificat digital i un cop emplenada adjuntar la sol·licitud d'ajut individual de menjador, prèviament guardada i la documentació annexa, si escau.

B) idCAT mòbil:

1. Descarregar la sol·licitud d'ajut individual de menjador, curs 2021-2022, emplenar-la i signar-la. Escanejar-la i guardar el document.

2. Dirigir-se a <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>, apartat instància genèrica. Identificar-se electrònicament amb l'idCAT mòbil i un cop emplenada, adjuntar la sol·licitud d'ajut individual de menjador, prèviament guardada i la documentació annexa, si escau.

4. Dades i documentació per tramitar la sol·licitud

4.1 Dades necessàries

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació puguin comprovar la veracitat de les dades aportades així com sol·licitar a altres administracions públiques informació relativa a la seva identificació, a la renda i patrimoni familiar, a la convivència o altres dades que siguin necessàries per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui obtenir les dades que consten al padró, caldrà que el sol·licitant declari de forma responsable a la sol·licitud, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud, amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.



La presentació de la sol·licitud també implica que el Consell Comarcal del Baix Ebre pugui rebre o traslladar informació necessària d'altres consells comarcals, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

4.2. Documentació per tramitar la sol·licitud

A més de l'imprès de la sol·licitud d'ajut individual de menjador degudament emplenada i signada s'ha de presentar:

4.2.1 Documentació obligatòria (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries, no caldrà aportar-la).

- **Fotocòpia del DNI/NIF/NIE** (targeta identificativa per a estrangers) **vigent** de tots els membres de la unitat de convivència inclòs l'alumne sol·licitant de l'ajut. En cas de presentar NIF o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, caldrà adjuntar fotocòpia del passaport o document on consti la fotografia. La presentació del passaport, sense NIF o certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, no serà vàlida a efectes de la valoració ordinària de la sol·licitud.
- **Fotocòpia del llibre de família**, en cas que l'alumne/a no disposi de DNI/NIE.
- **Volant de convivència actual**, expedit per l'ajuntament corresponent.
- **Codi identificador únic de l'alumne (IDALU)**, en cas d'alumnes que no hagin sol·licitat cap ajut durant curs 2020-2021. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

En el cas que el Consell Comarcal ho cregui oportú, podrà requerir altra documentació necessària per a la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

4.2.2 Documentació complementària de situacions específiques de la unitat familiar (en cas d'haver-la presentat en anteriors convocatòries no cal aportar-la).

Totes les famílies que compleixin amb els requisits generals per ser beneficiaris d'aquests ajuts i que acreditin, mitjançant els documents oficials especificats a continuació, alguna de les circumstàncies següents, seran objecte de puntuació complementària d'acord amb el punt 6.2. Els documents acreditatius hauran d'estar vigents en el moment de la presentació de la sol·licitud i aquestes situacions no es puntuaran sense el document acreditatiu corresponent.

- **Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena** S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- **Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques.** Els Serveis Territorials comunicaran aquesta circumstància al Consell Comarcal quan així es produeixi.
- En cas d'alumnes escolaritzats en centres públics i d'educació especial, caldrà adjuntar la **resolució corresponent de l'escolarització compartida** i indicar els dies que hi assisteixen a la sol·licitud.



- **Certificat de distància de més de 3km** des del domicili on resideix l'alumne al centre escolar i per la durada del desplaçament superior a 25 minuts. S'acreditarà mitjançant certificat de distància emès per l'ajuntament corresponent.
- **Divorci o separació legal.** S'acreditarà mitjançant conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia. A la sol·licitud de l'ajut cal indicar si existeix custòdia compartida.
- **Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social,** atorgades per administracions públiques que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per **ajuts de lloguer de l'habitatge:** s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. Caldrà que hi aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2020.
- En cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, vegeu el punt 8.3.

En cas que la documentació relacionada en els punts 4.2.1 i 4.2.2, d'aquest article, no hagi variat respecte de la presentada en anteriors convocatòries d'ajuts individuals de menjador, **no caldrà aportar-la novament**, ja que s'entendrà vàlida i vigent la documentació que ja disposa el Consell Comarcal del Baix Ebre. En aquest cas, s'haurà d'indicar aquest fet a la sol·licitud marcant la declaració corresponent.

5. Termini de presentació i esmena de sol·licituds

5.1 Termini de presentació

El termini per presentar la sol·licitud serà del **dia 3 al 31 de maig de 2021 (ambdós inclosos).**

Per a alumnes que hagin de començar el primer curs del segon cicle d'educació infantil poden presentar la sol·licitud dins d'aquest termini o bé **fins el 23 de juny de 2021.**

Es podran presentar sol·licituds fora del termini establert en la convocatòria considerant-se situacions sobrevingudes, aquelles en que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- **Nova matrícula,** posterior a la data final del termini de presentació de sol·licituds, sempre i quan s'adjunti un certificat del director/a del centre amb la data de matriculació.
- **Procedir d'un centre d'una altra comarca** on hagin obtingut l'ajut corresponent, en aquest cas, caldrà presentar la sol·licitud d'ajut individual de menjador degudament emplenada i signada i adjuntar la documentació obligatòria, esmentada en el punt 4.2.1 així com un certificat del director/a del centre de destí amb la data de matriculació. S'ha de fer constar a la sol·licitud la comarca i centre educatiu procedent.
- **Situació sobrevinguda** que requereixi l'atenció de serveis socials.



- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquets casos, correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

5.2 Esmena de sol·licituds

El Consell Comarcal del Baix Ebre revisarà les sol·licituds presentades i la documentació annexa. En el cas que amb la sol·licitud no s'acompanyi la documentació obligatòria establerta en el punt 4.2.1., o bé aquesta no estigui completa o correctament emplenada es procedirà al seu requeriment.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar des del moment de la notificació efectiva.

Si transcorre el termini fixat i no s'ha esmenat la documentació obligatòria, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6. Criteris i llindars de valoració per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts. Aquest cost serà únic per centre. El gestor del servei de menjador escolar l'haurà de comunicar al Consell Comarcal i no podrà superar, en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció dels dies lectius amb servei de menjador establerts per al curs escolar 2021-2022.

La quantitat total de l'ajut, per als alumnes amb escolarització compartida, es determinarà en funció dels dies lectius d'assistència la centre ordinari.

Per a l'atorgament de l'ajut individual de menjador es tindrà en compte la valoració general obtinguda en aquest punt, atenent el nivell de renda de la unitat familiar, i quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents:

6.1 Valoració del nivell de renda de la unitat familiar

Tram garantit d'ajut del 70%:

El llindar de renda es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	10.981,40 €
Segon adult (sustentador principal)	5.490,80 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	2.745,35 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	3.294,45 €



Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars es concedirà un ajut del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, resultaran denegades.

Tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

Membres de la unitat de consum	Llindar
Primer adult (sustentador principal)	6.588,84 €
Segon adult (sustentador principal)	3.294,48 €
Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals	1.647,21 €
Per cada nen/a de la unitat familiar	1.976,67 €

Si la renda familiar anual no supera la suma d'aquests llindars i s'assoleix una puntuació de **15 punts en els àmbits socials** del punt 6.2, es concedirà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

Tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

6.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment,

Família nombrosa general	1,5 punt
Família nombrosa especial	3 punts
Família monoparental general	1,5 punt
Família monoparental especial	3 punts
Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena	3 punts
Condicció de discapacitat de fins a un 33%	1,5 punt
Condicció de discapacitat de més d'un 33%	3 punts
Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques	3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per a aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.



6.3 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a **15 punts**. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Situació de risc social	10 punts
Situació de risc social greu	15 punts

6.4 Llindar de volum de negoci

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb un volum de negoci no superior a 155.000€, calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.

6.5 Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries, ni tampoc aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2020.

6.6. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Coeficient	Any revisió
0,43	2003
0,37	2004
0,30	2005
0,26	2006
0,25	2007
0,25	2008
0,26	2009
0,28	2010

0,30	2011
0,32	2012
0,34	2013
0,36	2014
0,36	2015
0,36	2016
0,36	2017
0,36	2018
0,36	2019
0,36	2020

6.7 Llindar de valors cadastrals de finques rústiques

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130 € per cada membre computable.

7. Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

7.1 Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de 2020 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares (excepte custòdia compartida), no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

7.1.1 Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- En unitats familiars amb situació de custòdia compartida: en aquests casos es consideraran membres de la unitat familiar únicament el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- En unitats familiars amb situació de violència de gènere: en aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

8. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal del Baix Ebre calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2020 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa,



segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

8.1 Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2016 a 2019, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2016 a 2019 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

8.2 Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior descrit en l'apartat primer del punt 8.1, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

8.3 En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.

- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

- Les persones que percebin la renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.

- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió de la seva quantia actualitzada.

8.4 En la resta de situacions no previstes anteriorment, en nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

8.5 Deduccions de la renda familiar

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut segons estableixen els punts anteriors, s'aplicaran les següents deduccions:

a) El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

b) La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle privat un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.



- Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
 - No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

9. Concessió i resolució dels ajuts

9.1 Dotació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts de menjador està condicionat a la signatura anual de les addendes econòmiques corresponents al conveni signat amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Adjudicació i resolució dels ajuts

Els ajuts individuals de menjador s'adjudicaran durant el curs escolar 2021-2022.

El president del Consell Comarcal del Baix Ebre serà l'òrgan competent per dictar resolució sobre l'adjudicació dels ajuts individuals de menjador.

En aquesta resolució s'aprovarà l'adjudicació corresponent atribuint un codi a l'alumne sol·licitant que correspondrà a un estat de l'ajut, podent ser aquests:

Codi 1: Ajut atorgat 70%

Codi 2: Ajut atorgat 100%

Codi 4: Ajut denegat per superar el límit de volum de negoci establert

Codi 5: Ajut denegat per superar el límit de rendiments patrimonials establert

Codi 6: Ajut denegat per superar el límit de renda familiar establert

Codi 7: Ajut denegat per superar el límit de finques urbanes establert

Codi 8: Ajut denegat per superar el límit de finques rústiques establert

Codi 9: Ajut pendent de valoració

Codi 10: Ajut denegat per no presentar la documentació requerida en el termini establert

Codi 13: Ajut denegat per presentar la sol·licitud fora del termini establert

Codi 22: Ajut atorgat 100% NEE (necessitats educatives especials)

9.3 Notificació de la resolució

La resolució de l'adjudicació dels ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal (e-tauler). Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d/1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



Administracions Públiques. Simultàniament, s'enviarà a l'interessat un avís per SMS, al número de telèfon mòbil que consti en la sol·licitud presentada, informant de la publicació de la resolució.

Els centres escolars i els gestors del servei de menjador rebran comunicació informant-los de la resolució i la relació de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del propi centre escolar.

9.4 Revisió

Es podrà demanar revisió de les sol·licituds que es deneguin:

- per superar el llindar de renda establert com a màxim, en casos de defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne, abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne o altres sempre i quan es puguin acreditar que els ingressos han minvat substancialment durant l'any 2021 respecte del 2020. En aquests casos caldrà que aportar la documentació necessària que acrediti la nova situació econòmica i serà valorada amb els mateixos criteris.

- per superar el llindar de rendiments patrimonials establert com a màxim. En aquests casos caldrà aportar la resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya on aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2020.

9.5 Recurs de reposició

Contra la Resolució d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'Òrgan competent que va resoldre del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis en el Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.

Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

10. Compactació dels ajuts

L'alumne beneficiari podrà compactar els ajuts parcials, a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta situació excepcional de compactació s'haurà de distribuir en períodes setmanals (p.e. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.e. de setembre a febrer), sense fer cap tipus d'excepció.



Per poder gaudir d'aquesta compactació la família o tutors legals de l'alumne beneficiari de l'ajut ho hauran d'indicar explícitament a la sol·licitud marcant la casella corresponent en cas que l'ajut atorgat sigui d'un 70% del preu del menjador.

Abans de la data d'inici de la utilització de l'ajut compactat caldrà que el responsable de la gestió del menjador escolar, prèvia conformitat amb la família, faci arribar al Consell Comarcal la relació dels alumnes que compactaran l'ajut i fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús del servei d'acord amb l'Annex 2.

No es podran sol·licitar canvis sobre les compactacions ja autoritzades ni retornar al sistema inicial d'ús diari. Els dies establerts a la sol·licitud de compactació, si l'alumne no assisteix al menjador escolar, no seran recuperables i, per tant, aquestes absències s'hauran de reflectir a la justificació mensual. En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació.

En cas de trasllat de centre dins de la comarca, es seguiran els criteris de compactació establerts pel centre de destí.

En cas de custòdia compartida que ambdós progenitors sol·licitin l'ajut, caldrà que marquin la mateixa modalitat. En cas de contradicció, no s'autoritzarà la compactació a cap sol·licitant.

11. Retroactivitat de l'ajut

L'ajut individual de menjador atorgat tindrà efectes retroactius des de l'inici del curs escolar 2021-2022 i estarà condicionat a l'ús efectiu i degudament justificat del menjador. Si la sol·licitud es presenta fora del termini establert, l'ajut, en cas d'atorgar-se, tindrà efectes des de la data de presentació de la sol·licitud.

12. Baixes, renúncies i trasllats d'ajuts

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de menjador causi baixa, el centre docent o el responsable de la gestió del menjador comunicaran el fet al Consell Comarcal del Baix Ebre per escrit, d'acord amb l'annex 3.

12.1 Baixes i renúncies

- Renúncia: l'alumne renúncia a l'ajut de menjador per qualsevol motiu.
- Baixa: quan l'alumne no faci ús del servei de menjador durant 15 dies consecutius sense causa justificada.

12.2 Traslats de comarca

- Dins de la mateixa comarca: si un alumne es trasllada a un altre centre escolar de la comarca del Baix Ebre, l'escola d'origen o destinació ho comunicarà al Consell Comarcal.
- Procedents d'una altra comarca: els alumnes procedents d'un centre d'una altra comarca que tinguin concedit un ajut de menjador, tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte, a partir de la comunicació al Consell Comarcal, tenint en compte els dies que ha fet ús del servei de menjador. Caldrà presentar sol·licitud d'ajut individual de menjador i adjuntar la documentació obligatòria d'acord amb el punt 4.2.1.



13. Justificació i pagaments dels ajuts

La justificació dels ajuts la tramitarà el responsable de gestió del menjador i, en el seu detriment, la direcció del centre, d'acord amb el model Annex 4, i haurà de reflectir els dies que els alumnes n'hagin fet ús (els dies festius no seran recuperables).

Les justificacions es faran arribar mensualment al Consell Comarcal del Baix Ebre abans del dia 10 del mes següent al que es justifica, a l'apartat instància genèrica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre <https://www.seu-e.cat/web/ccbaixebre>. L'última setmana de cada mes, i sempre i quan hi hagi disponibilitat de tresoreria, es realitzaran els pagaments de totes aquelles justificacions presentades del dia 11 del mes anterior al dia 10 del mes en curs. Les justificacions que no es rebin en el termini indicat seran acumulades per al pagament del mes posterior.

El pagament dels ajuts es realitzarà directament al responsable de la gestió del menjador del centre educatiu de l'alumne beneficiari de l'ajut i pel nombre de dies lectius durant els quals l'alumne hagi fet ús efectiu del servei, d'acord amb la justificació presentada pel gestor del menjador. L'ingrés es farà efectiu al compte bancari indicat en l'Annex 4. En cas de canvi de compte bancari i/o titularitat del mateix, caldrà aportar un document acreditatiu, per part del gestor del servei de menjador corresponent.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el pagament s'efectuarà directament a les empreses concessionàries del servei.

14. Obligacions dels beneficiaris, control i inspecció

- Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Baix Ebre o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.
- El Consell Comarcal podrà verificar la veracitat de les dades de la documentació adjunta a la sol·licitud de l'ajut. L'incompliment dels requeriments establerts en la convocatòria, així com la falsedat de dades, podrà originar la revocació de les quantitats concedides.
- El beneficiari de l'ajut i les entitats gestores estan obligats a permetre que els agents que el Consell Comarcal determini, comprovin, pels mitjans que considerin oportuns, que les quantitats atorgades s'apliquen a la finalitat prevista d'assistència efectiva al menjador escolar.
- Les justificacions mensuals han de reflectir la realitat dels assistents. En cas que el Consell Comarcal, amb el corresponent control del servei, demostrï que no és així, l'entitat gestora haurà de reintegrar l'import justificat indegudament.
- En el cas dels alumnes que hagin sol·licitat un sistema de compactació, el Consell Comarcal podrà supervisar que es compleixi la compactació sol·licitada i, en cas que es detecti que no és així, es podrà procedir a la retirada total o parcial de l'ajut.
- El Consell Comarcal pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.
- L'obtenció d'un ajut no pressuposa l'obtenció d'ajuts educatius en cursos posteriors.



15. Compatibilitats

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas de ser així, el Consell podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament per part de l'usuari o del gestor del menjador escolar.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Baix Ebre considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin al mateix beneficiari en altres convocatòries.

16. Protecció de dades

En compliment amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, el Consell Comarcal del Baix Ebre situat al carrer Barcelona, 152 43500 Tortosa, telèfon 977445308 i e-mail info@baixebre.cat, tractarà les dades personals facilitades per l'interessat, amb la finalitat de gestionar les accions necessàries per tal que pugui optar a l'ajut, sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal.

Sense perjudici de la possible comunicació o cessió a tercers estrictament necessaris, o en els casos en els quals aquesta comunicació o cessió siguin necessaris per existir una obligació legal, el Consell conservarà les dades personals durant el termini legal en el qual pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

Les dades tractades són les estrictament necessàries per a la correcta consecució de la finalitat abans informada, de manera que, en cas de no facilitar aquestes dades, el Consell no podrà garantir la correcta gestió de la relació amb l'interessat.

En qualsevol cas, l'interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i retirar el seu consentiment prestat mitjançant petició escrita remesa a info@baixebre.cat. Així mateix, l'informem que té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades.

18. Interpretació i modificació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases el resoldrà els Serveis Jurídics del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres sufragats amb fons públics per al curs 2021-2022, dictats pel Director General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació.

Si aquest document no és suficient o adequat per resoldre els dubtes de l'aplicació d'aquestes bases, es podrà atendre a les disposicions de la normativa vigent de procediment administratiu.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i



el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i el conveni de delegació de competències del Departament d'Educació a favor d'aquest Consell Comarcal i a la resta de normativa vigent aplicable a aquesta convocatòria.

Tortosa, abril de 2021