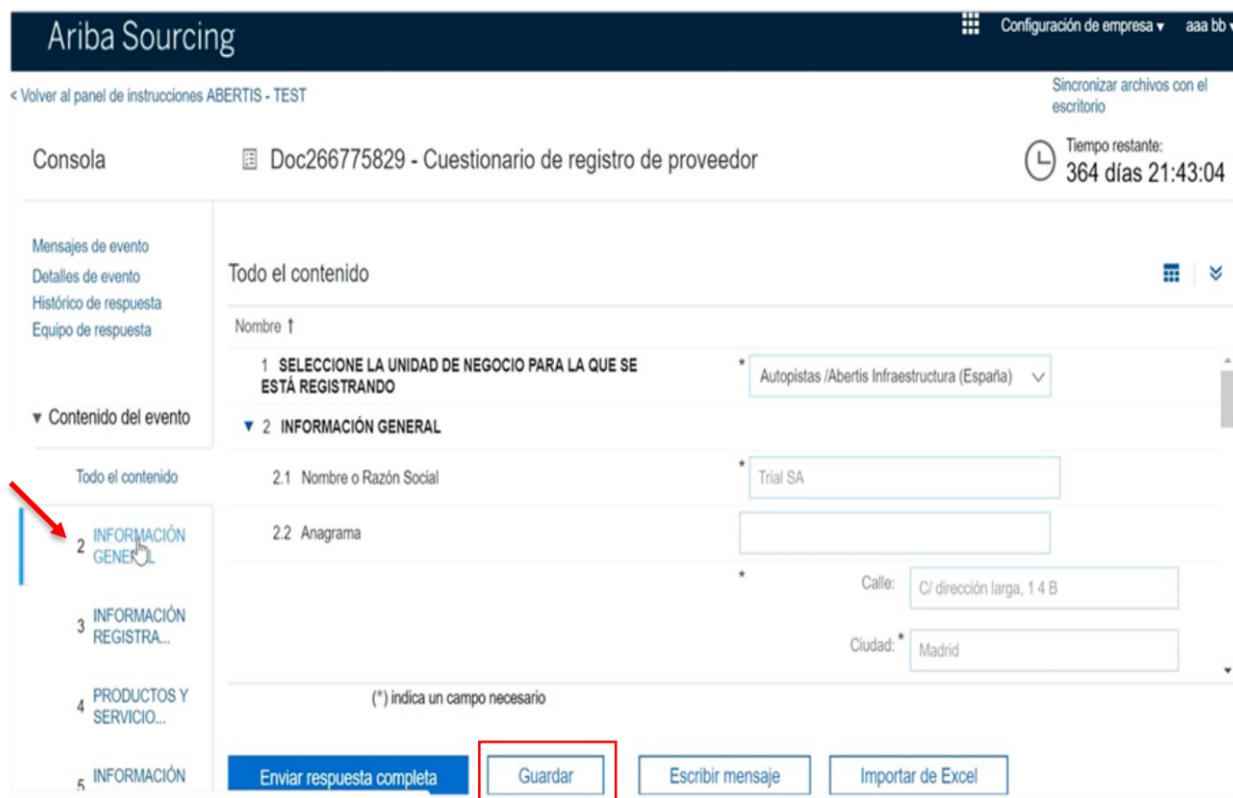


¿Cómo cumplimentar el Cuestionario de Registro de Proveedor en SAP ARIBA?

1

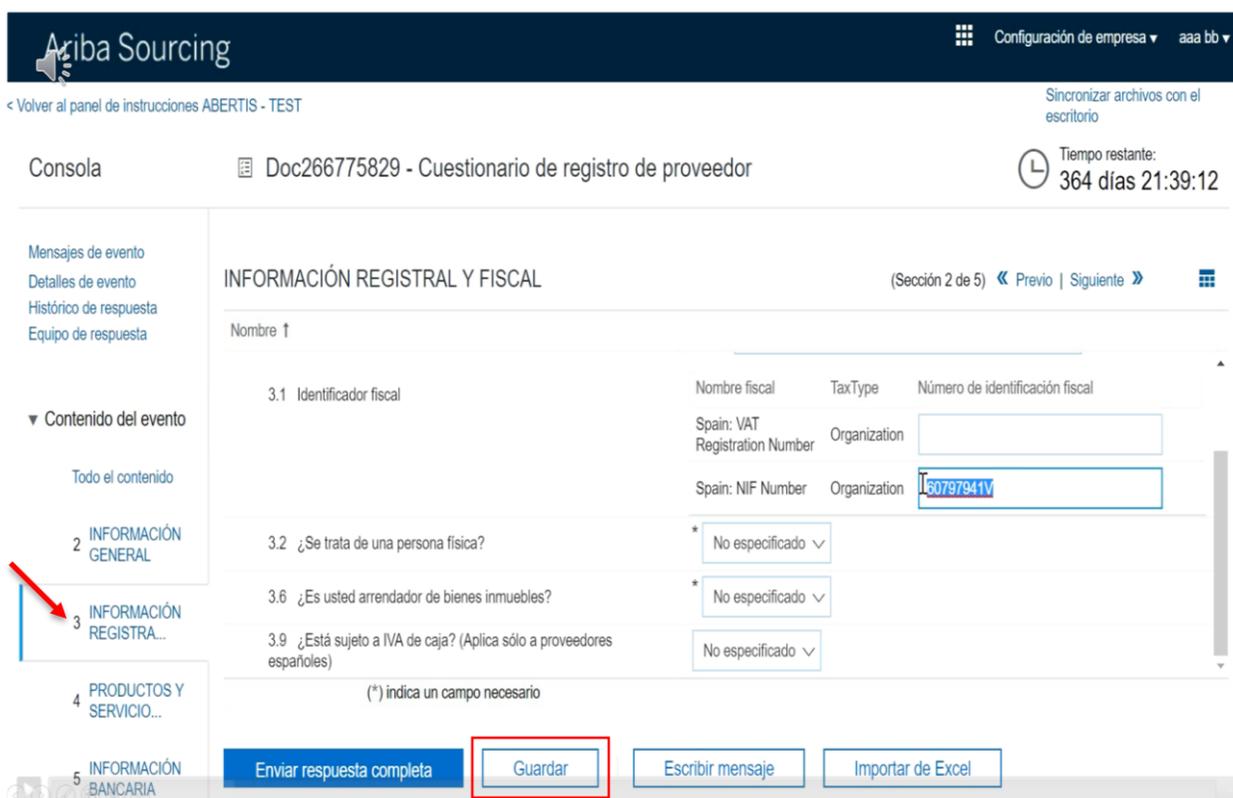


The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for document 'Doc266775829 - Cuestionario de registro de proveedor'. The 'INFORMACIÓN GENERAL' section is active, with a red arrow pointing to it in the left sidebar. The form includes a dropdown for 'SELECCIONE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LA QUE SE ESTÁ REGISTRANDO' (Autopistas /Abertis Infraestructura (España)), a text field for 'Nombre o Razón Social' (Trial SA), and a text field for 'Anagrama'. Below these are fields for 'Calle' (C/ dirección larga, 14 B) and 'Ciudad' (Madrid). A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom.

El cuestionario de registro de proveedor es de carácter **obligatorio**

Una vez creado el usuario, accedemos al **Cuestionario de registro de proveedor** para completar sus diferentes apartados, empezando por "INFORMACIÓN GENERAL"

2



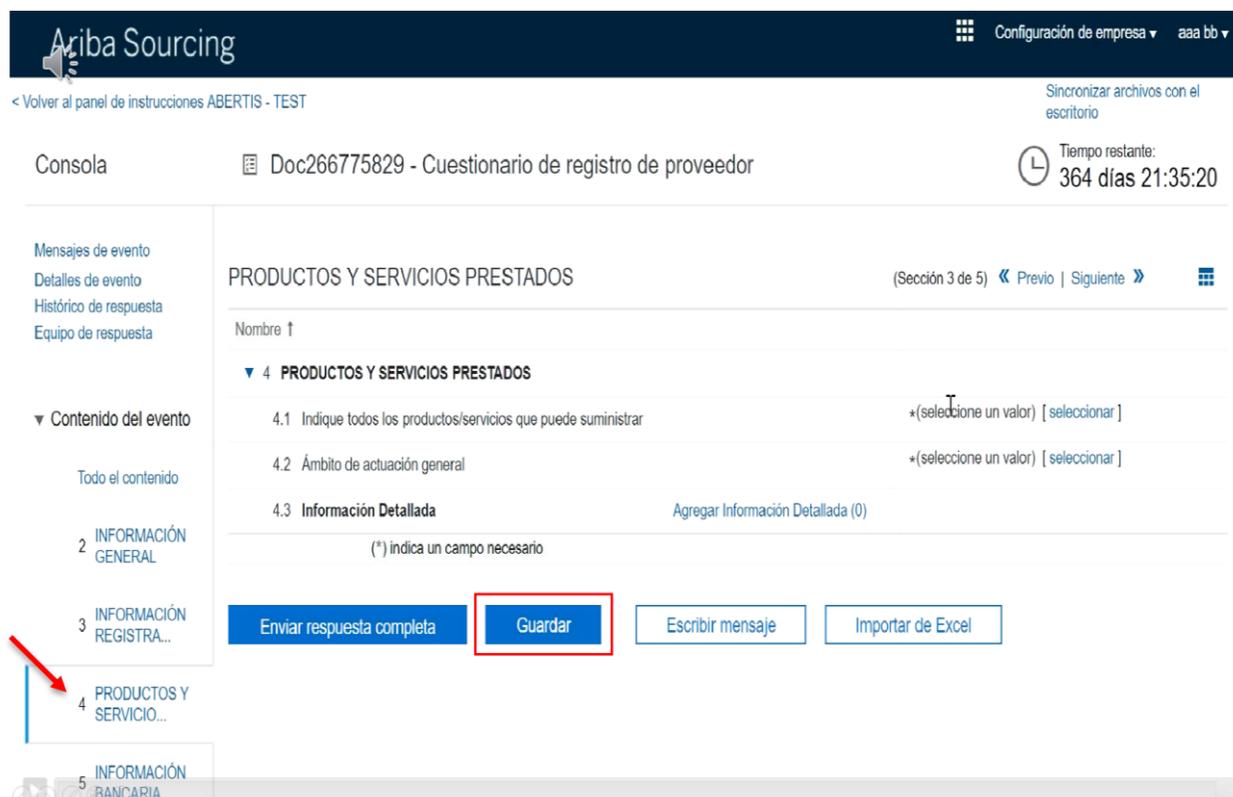
The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for document 'Doc266775829 - Cuestionario de registro de proveedor'. The 'INFORMACIÓN REGISTRAL Y FISCAL' section is active, with a red arrow pointing to it in the left sidebar. The form includes fields for 'Identificador fiscal' (Spain: VAT Registration Number, Organization), '¿Se trata de una persona física?' (No especificado), '¿Es usted arrendador de bienes inmuebles?' (No especificado), and '¿Está sujeto a IVA de caja?' (No especificado). A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom.

Una vez completado, puedes guardar la información y continuar más tarde, o seguir con el cuestionario.

El 2º apartado es el de "INFORMACIÓN REGISTRAL"

Recuerda **completar el campo VAT**, que incluye el mismo dato que el campo NIF/CIF, pero incluyendo las letras ES delante.

3



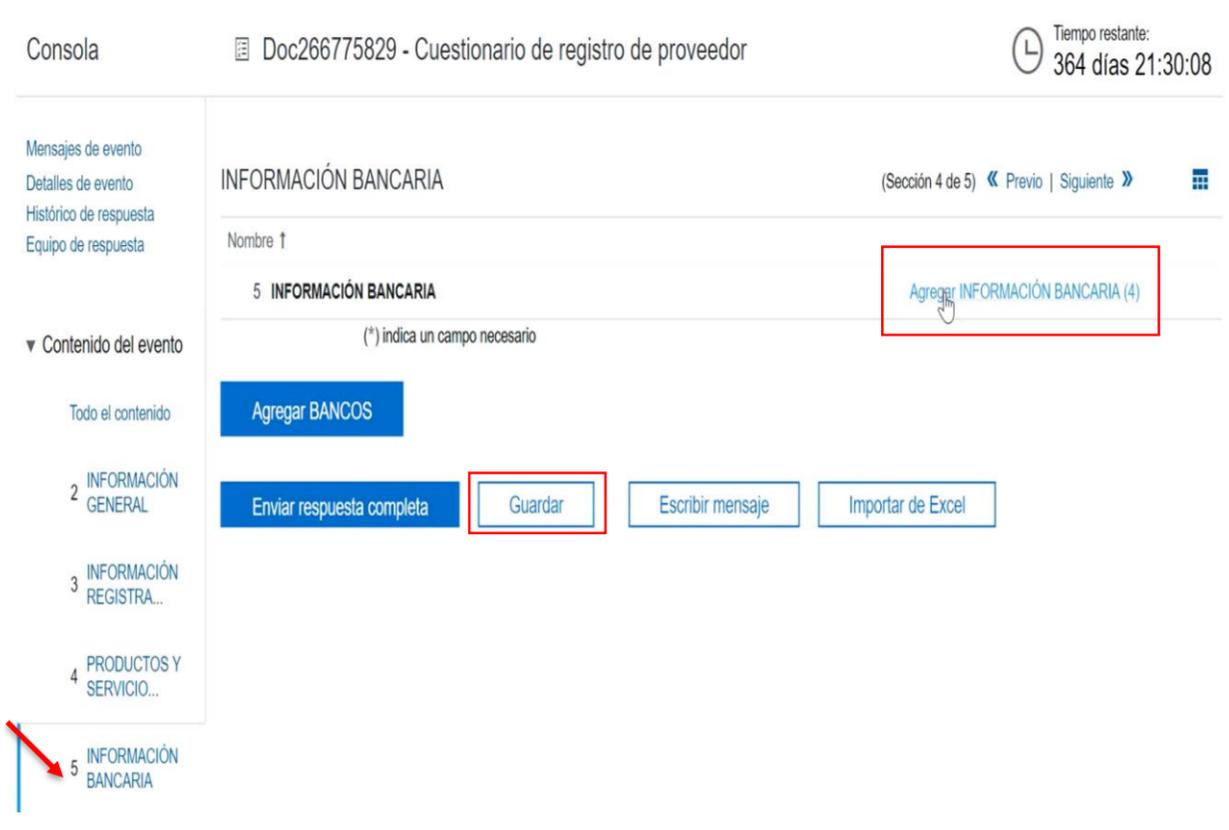
The screenshot shows the 'Ariba Sourcing' interface for document 'Doc266775829 - Cuestionario de registro de proveedor'. The 'PRODUCTOS Y SERVICIOS PRESTADOS' section is active, with a red arrow pointing to it in the left sidebar. The form includes dropdowns for 'Indique todos los productos/servicios que puede suministrar' and 'Ámbito de actuación general', and a section for 'Información Detallada' with an 'Agregar Información Detallada (0)' button. A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom.

El 3er apartado es el de "PRODUCTOS Y SERVICIOS"

Marca todos los productos y servicios que ofreces, y los países en los que los ofreces.

¿Cómo crear mi usuario en SAP ARIBA?

4



El 4º apartado corresponde a la "INFORMACIÓN BANCARIA"

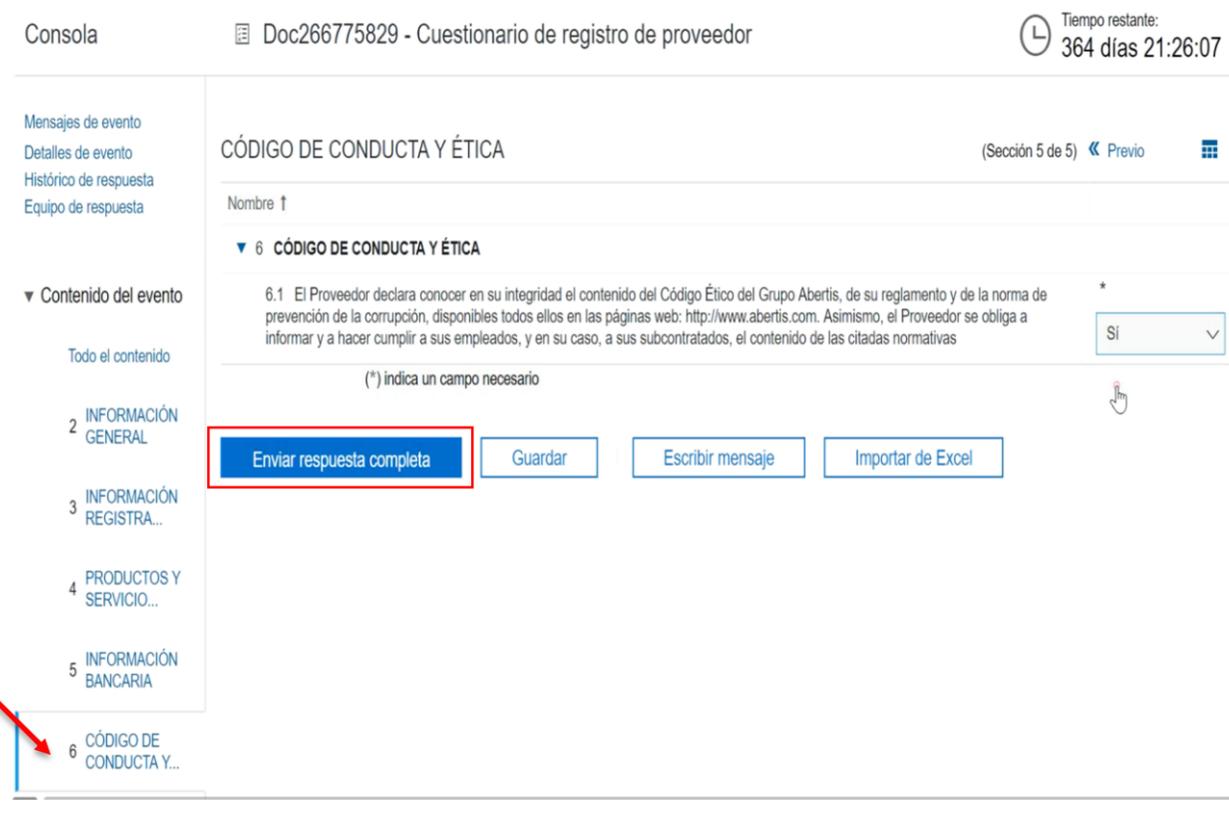
Puedes introducir más de una cuenta bancaria, por lo que al rellenar el BANK ID tienes que numerar cada nueva cuenta:

- para la primera cuenta añade 001 delante del número del banco,
- 002 para la segunda cuenta
- y así sucesivamente.

Es importante rellenar el **IBAN** y el **SWIFT**.

Si quieres incorporar más de 3 cuentas bancarias, puedes **Agregar BANCOS**

5

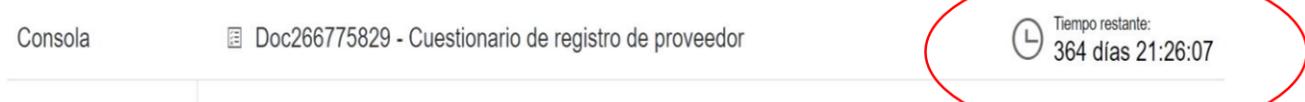


El 5º y último apartado es el "CÓDIGO DE CONDUCTA"

Basta con **aceptarlo**.

No te olvides de enviar la respuesta completa una vez hayas completado el cuestionario.

6



Recuerda que si no cumplimentas el cuestionario no podrás continuar con el proceso y participar en los eventos de SOURCING.

Para completarlo tendrás un tiempo límite de **30 días**.