

## ACC997-23 - Tècnic/a superior, opció medi ambient, A1-21

Secretaria d'Agenda Rural del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Període de vigència: 25/10/2023 - 06/11/2023

Categoria: Administració

La Secretària d'Acció Climàtica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural ha de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior, opció medi ambient, subgrup A1-21, amb motiu del **Programa temporal** de suport de gestió de la sequera, amb una vigència temporal fins el 30 de setembre de 2026, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

### 1. Descripció del lloc

Nom lloc de treball: Tècnic/a superior, opció medi ambient

Subgrup: A1

Nivell: 21

Adscripció funcional: Servei Meteorològic de Catalunya

Centre de treball: Edifici Dr. Roux, 80

Localitat: Barcelona

Típus d'horari: Normal

### 2. Requisits de participació

Atès l'Acord de Govern de data 13 de juny de 2017,

- **Fase I: Prioritàriament**, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya i disposar d'alguna de les titulacions que donen accés a l'opció medi ambient\* dins del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.

\* Titulacions que donen accés a l'opció medi ambient, d'acord amb l'annex 4 de la [RESOLUCIO PDA 2907 2019.pdf](#)

- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Titulació requerida per accedir al cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya i disposar d'alguna de les titulacions que donen accés a l'opció medi ambient\* dins del cos superior d'administració de la Generalitat de Catalunya d'acord amb l'annex 4 de la RESOLUCIÓ PDA/2907/2019.
- Certificat de nivell de català suficiència C1 de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent.

**Així mateix aquests candidats hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.\***

### 3. Funcions del lloc

- Les funcions del lloc de treball estan vinculades amb el desenvolupament del projecte "Plataforma CLIMCAT" que es realitza conjuntament amb el Barcelona Supercomputing Center (BSC):
  - Fer l'inventari, descripció, selecció i adequació de formats de les dades disponibles a l'SMC i que s'integrarien a la plataforma: observacions (sèries climàtiques, reanàlisis, indicadors climàtics, malles de dades) i models climàtics.
  - Donar suport en la creació d'una reanàlisis d'alta resolució (3 km) per a Catalunya i àrees veïnes.
  - Desenvolupar les malles de dades de variables observades, tals com temperatura de l'aire, humitat relativa, velocitat del vent, precipitació, insolació o irradiació global.
  - Donar suport en el desenvolupament de projeccions climàtiques d'alta resolució per a Catalunya, segons la metodologia de la regionalització estadística, i d'acord amb els escenaris de canvi climàtic més recents.
  - Aplicar el llenguatge de programació emprat (Python i R), la metodologia d'adquisició de la informació, i el seu emmagatzematge.

- Donar suport en la selecció dels indicadors climàtics rellevants (temperatura, precipitació, vent), fenòmens extrems (sequera, onades de calor), factors climàtics (NAO i altres modes de variabilitat), índexs extrems.
- Elaborar, conjuntament amb el BSC, la documentació descriptiva de la metodologia, llenguatge de programació emprat per accedir a les dades i a la informació integrada a la plataforma.

#### 4. Aspectes que es valoraran

- 
- Titulació universitària en Matemàtiques.
  - Experiència prèvia realitzant tasques similars
  - Titulació acreditativa del nivell C2 de català.
  - Nivell d'anglès igual o superior a B2 o equivalent.
  - Coneixements i experiència en programació científica en llenguatges R i/o Python.
  - Cursos d'especialització en meteorologia o climatologia.
  - Publicacions tècniques relacionades amb les funcions del lloc de treball.
  - Experiència en el maneig, anàlisi i validació de grans conjunts de dades de models i sèries climàtiques.
  - Experiència en gestió de dades.
  - Competències personals: planificació i organització, capacitat analítica, treball metòdic i rigorós, adaptabilitat als canvis, treball en equip i cooperació.

#### 5. Forma en què s'ocuparà el lloc

- 
- Fase I: Atribució temporal de funcions en lloc de programa fins el dia 30 de setembre de 2026.
  - Fase II : Nomenament de personal funcionari interí fins el dia 30 de setembre de 2026, sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

#### 6. Participació

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats, han de realitzar **obligatòriament**, i fins al dia 6 de novembre de 2023 inclòs, els dos passos següents:

1. Omplir el següent [Formulari](#)
2. Presentar el seu **currículum personal i el que genera Atri en format PDF** <sup>(1)</sup> a la següent adreça electrònica: [atri.accioclimatica@gencat.cat](mailto:atri.accioclimatica@gencat.cat)

*Per tal d'agilitar la gestió dels currículums, us demanem que indiqueu en l'assumpte del correu la referència:*

**ACC997-23/COGNOMS i NOM**

*Així mateix, és imprescindible que en el text del correu feu constar:*

**NIF, COGNOMS i NOM, TITULACIÓ, TIPUS DE VINCULACIÓ, DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ, TELÈFONS DE CONTACTE I CORREU ELECTRÒNIC**

<sup>(1)</sup> Els passos per aconseguir-lo són: expedient i formació / expedient / consulta de dades / imprimeix les dades i guardar una còpia per adjuntar-la al correu)

#### 7. Procediment de selecció

- 
- Verificació dels requisits de participació.
  - Valoració del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir: Formació, trajectòria professional i experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
  - En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o a una prova tècnica de coneixements per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
  - Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
  - Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Atès el gran volum de candidats presentats a les ofertes d'aquest Departament, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## Altres informacions d'interès

---

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Identificació del tractament:** Processos de selecció i provisió.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Decret legislatiu 1/1997 de la funció pública.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Relacions Laborals (Gran Via de les Corts Catalanes, 612-614. 08007 Barcelona). tel. 93.304.67.00; [sdgrecursos.daam@gencat.cat](mailto:sdgrecursos.daam@gencat.cat)

També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat)

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu l'apartat "[Protecció de dades](#)" del web del Departament.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**