

**Expedient núm.:** 159/2019

**Assumpte:** Subvencions a les entitats municipals sense ànim de lucre, exercici 2019

## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local, celebrada en data 27 de març de 2019, va adoptar l'acord d'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre d'Ullastrell.

Les bases han estat en període d'exposició al públic durant un termini de 20 dies hàbils, període en el qual no s'han formulat al·legacions i aquestes estan aprovades definitivament.

Es publiquen dites bases i s'obre convocatòria per presentació de sol·licituds durant un termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicaran en el tauler d'anuncis i al web municipal ([www.ullastrell.cat](http://www.ullastrell.cat)) .

## **ANNEX**

### **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS LOCALS SENSE ÀNIM DE LUCRE D'ULLASTRELL PER A L'ANY 2019**

#### ***Capítol I***

#### ***Disposicions generals***

#### **Article 1 - Objecte i finalitat**

Aquestes bases específiques tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions per part de l'Ajuntament d'Ullastrell dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les previsions de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions per a entitats locals sense ànim de lucre d'aquest Ajuntament. (BOP 9 octubre de 2014. NR 022014025604).

Les activitats objecte de la subvenció seran les realitzades al llarg de l'any 2019.

#### **Article 2 - Regulació**

En tot allò no previst a aquestes bases hi serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya,

l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions per a entitats locals sense ànim de lucre de l'Ajuntament d'Ullastrell (BOP 9 octubre de 2014. NR 022014025604), així com en les bases específiques aprovades a l'efecte.

#### Article 3 - Característiques de les subvencions

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i disminuïbles en la seva quantia en qualsevol moment.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- L'import de la subvenció, per regla general, no podrà superar el 50% del cost total de l'activitat. Ara bé, sempre que sigui un projecte que inclogui el màxim de criteris a valorar, podrà ser superior.
- En cap cas l'import podrà excedir del 100% del cost de l'activitat subvencionada.
- Podrà subcontractar-se tot o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50 % del cost total de l'activitat.
- No es consideraran despeses subvencionables, les següents:
  - a) dietes i manutencions
  - b) l'IVA repercutible
  - c) les activitats de suport polític, confessionals,...
  - d) les activitats discriminatòries.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.
- Seran nuls els acords d'atorgament de subvencions que obeeixin a mera liberalitat.

#### Article 4 - Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes, i inscrites, i amb dades actualitzades al REMU (Registre Entitats Municipal d'Ullastrell).

Per poder ser beneficiaris s'haurà de reunir els següents requisits:

- a) Que l'activitat/ projecte pel que es demani la subvenció es dugui a terme al

municipi d'Ullastrell o beneficiï als habitants d'Ullastrell.

b) Que l'activitat / projecte per la que se sol·licita subvenció vagi destinada a:

b.1) Activitats relacionades amb activitats lúdico-culturals que es realitzin al municipi , o en interès del mateix.

b.2) Activitats i projectes emmarcats dins l'àmbit cultural , educatiu, esportiu , veïnal, juvenil, solidari, socio-sanitari, mediambiental, temps de lleure i generacional.

b.3) Promoció i suport de la cultura popular i tradicional catalana

b.4) Promoció de llengua catalana.

## **Capítol II**

### **Procediment d'adjudicació de subvencions per concurs**

#### **Article 5 - Sol·licituds**

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els formularis normalitzats que es podran descarregar de la pàgina "web" municipal ([www.ullastrell.cat](http://www.ullastrell.cat)) o del portal d'entitats ([www.entitatsullastrell.cat](http://www.entitatsullastrell.cat)).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les sol·licituds es presentaran a través de Registre Electrònic de l'Ajuntament i segons allò preceptuat a l'article de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Article 6 - Documentació a adjuntar

Amb la sol·licitud es lliurarà un projecte o programa específic de l'acte o activitat a realitzar, on constin els objectius, les activitats o tasques a fer, públic al que va dirigida l'activitat, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes i l'import sol·licitat.

A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient per precisar o completar les dades del projecte. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar obligatòriament la documentació següent:

- Declaració responsable que el sol·licitant no concorre en cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei general de subvencions.

- Declaració Responsable del compliment dels requisits per a participar-hi en el procés de concessió, així com del compliment de les obligacions establerts als article 12è i següents de l'ordenança reguladora.

- Programa detallat de les activitats a realitzar per any natural, i per a les quals se sol·licita la subvenció, en el que s'inclouin:
  - a) Nom o títol de les activitats
  - b) Descripció de l'activitat
  - c) Dates i llocs de realització previstos
  - d) Tipus de públic a qui va destinada l'activitat
- Pressupost total degudament desglossat en el que figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament (aportacions pròpies, aportacions d'altres ens públics o privats confirmades o previstes). Per a l'adquisició de material cal aportar pressupost detallat de les cases subministradores.
- Els pressupostos de les diferents activitats que siguin inferiors a 100 euros es podran agrupar en una mateixa fitxa de sol·licitud però hauran d'anar degudament desglossades totes les activitats incloses en la mateixa fitxa.
- Domiciliació bancària per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- Declaració de les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics l'any anterior, o previstes, si s'escau.
- Si s'escau, la representació de qui signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i estatuts, còpia del DNI, etc). En cas que el sol·licitant sigui una persona diferent al representant legal de l'entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud el model normalitzat d'autorització pertinent, que es facilitarà per part de l'Ajuntament.

Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant que presenti la documentació complementària que es consideri convenient.

En cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Caldrà presentar les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 7 - Instrucció

S'aprovarà l'instructor corresponent segons preveu l'expedient.

Un cop presentades les sol·licituds, l'òrgan instructor les sotmetrà a estudi i informe de la Comissió Qualificadora corresponent la qual estarà composta per les següents persones:

- 1 membre de cada grup polític amb representació al consistori, si escau.
- El/la tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament d'Ullastrell.
- El/la Secretari/a General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari/a.
- L'instructor de l'expedient amb veu però sense vot.

Tanmateix, l'òrgan instructor podrà sol·licitar tots aquells informes que consideri necessaris.

L'òrgan instructor formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

En el cas de no presentar al·legacions, o un cop emesa proposta de resolució definitiva si fos necessària, els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies per formular-ne l'acceptació d'acord amb el model normalitzat que es lliurarà als interessats a l'efecte.

## **Article 8 - Valoració de les sol·licituds**

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds de les subvencions seran els següents:

- *Interès general de l'activitat/s subvencionables pel Municipi.*

( Màx.5 punts )

*Promoció del municipi. 2'5 punts*

*Activitat general. Si l'activitat és oberta a tot el públic en general. 2'5 punts*

- *Fomentar l'Associacionisme i la participació ciutadana.*

( Màx.5 punts )

*Si es dona publicitat per tal de promoure la màxima participació externa a l'entitat.*

*Si l'entitat ha fet publicitat de l'activitat, a través de fulletons o de les xarxes socials, per tal de aconseguir la màxima participació. 2'5 punts.*

*Si és una activitat que fomenta la relació entre membres de la pròpia entitat. 2'5 punts*

- *Caràcter integrador i de Cohesió Social de l'activitat/s subvencionable/s.*

( Màx.5 punts )

*Si és una activitat integradora i no exclusiva. 2'5 punts*

*Si l'activitat va dirigida a fomentar la igualtat en tota la seva amplitud. 2'5 punts*

- *Foment de la cultura, l'esport, el lleure, el respecte al medi ambient i la solidaritat.*

( Màx.5 punts )

*Si fomenta l'àmbit cultural. 0'5 punts*

*Si el projecte fomenta l'esport. 0'5 punts*

*Si fomenta el medi ambient. 0'5 punts*

*Si fomenta el lleure. 0'5 punts*

*Si fomenta la solidaritat. 0'5 punts*

*Si fomenta l'àmbit sociosanitari. 0'5 punts*

*Si fomenta l'àmbit veïnal i/o el bon veïnatge. 0'5 punts*

*Si fomenta l'àmbit juvenil. 0'5 punts*

*Si fomenta l'àmbit generacional. 0'5 punts*

*Si fomenta l'àmbit educatiu. 0'5 punts*

*- Foment de la tradició de la cultura catalana i la seva llengua.*

( Màx.5 punts )

*Si el projecte fomenta la llengua catalana. 2'5 punts*

*Si fomenta la cultura catalana. 2'5 punts*

*- Qualitat del Projecte (objectius, desenvolupament, participació).*

( Màx.5 punts )

*Si el projecte està presentat en sintonia amb els requisits de la pròpia convocatòria, és coherent i està correctament explicat. 2'5 punts*

*Viabilitat del propi projecte. 2'5 punts*

*- Dèficit d'activitats similars al municipi.*

( Màx.5 punts )

*Si en el municipi no es fa cap activitat similar a la proposada -d'1 punt i fins a 5, en funció de les ofertes que hi hagi al municipi de la mateixa activitat, entenent que sinó hi ha cap més activitat a la proposada es puntuarà amb 5 punts-*

*- Punts en comú, sinèrgies amb altres entitats.*

( Màx.5 punts )

*Si l'entitat realitza aquesta o altres activitats en col·laboració amb alguna altra entitat del municipi -2'5 punts per entitat amb qui col·labori fins un màx. de 5 punts-*

*- Progrés de les activitats de l'entitat*

( Màx.5 punts )

*Si creix la gent que s'involucra i millora la pròpia entitat. 2'5 punts*

*Si l'activitat proposada té continuïtat. 2'5 punts*

*- Nivell de col·laboració de l'entitat amb les festes locals.*

( Màx.5 punts )

*Si l'entitat participa en les festes de Serralavella. 2 punts*

*Si l'entitat participa o col·labora en la Festa Major. 2 punts*

*Per la participació en altres festes. 1 punt*

*- La continuïtat en les activitats i projectes presentats, i que aquests en formin part d'una programació anual.*

*( Màx.5 punts )*

*Si l'activitat és continuada i/ o es fa cada curs.*

La subvenció es quantificarà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible, segons allò establert a l'article 14.

#### **Article 9 - Informe d'intervenció**

Amb caràcter previ a l'acord definitiu d'atorgament de subvencions, serà preceptiu l'informe del Servei d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient, així com la certificació expedida pel Servei de Tresoreria que acrediti que el beneficiari no és deutor de la hisenda municipal.

#### **Article 10 - Resolució definitiva**

La resolució definitiva correspondrà a l'òrgan competent en raó de la quantia global. L'òrgan competent podrà de forma motivada deixar desert el procés de selecció.

#### **Article 11 - Termini de resolució**

El termini màxim de resolució i notificació del procediment serà de 6 mesos, a comptar des de la data de publicació de la corresponent convocatòria, segons estableix la Llei General de Subvencions.

La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### **Article 12- Publicitat de les subvencions concedides**

L'Ajuntament d'Ullastrell publicarà les subvencions concedides, mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. A la publicació hi constarà el nom de l'entitat beneficiària, l'activitat subvencionada i l'import concedit.

#### **Article 13- Quantia de les subvencions**

La subvenció es quantificarà per un sistema de prelación o bé per un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

Tanmateix, les quantitats no atorgades en una convocatòria podran ser destinades a una altra convocatòria similar o posterior.

L'òrgan instructor podrà elevar proposta de subvenció per imports inferiors als sol·licitats pels interessats, especificant-se així en la proposta de resolució

provisional per tal que es compleixin les previsions de l'article 27 de la Llei 38/2003 relatives a la reformulació de la subvenció, la qual haurà de ser reconsiderada per la comissió Qualificadora.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o el límit establert en les bases específiques.

#### **Article 14 - Obligacions dels beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina l'article 17.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament d'Ullastrell", així com el logo de l'Ajuntament amb l'escut municipal. A tal efecte, l'Ajuntament d'Ullastrell, disposarà a la "web" la informació necessària. (en cas que l'activitat es realitzi amb posteritat a la publicació de les presents bases).
- g) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament d'Ullastrell.
- h) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.



i) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes bases i a la normativa d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

### **Article 15 - Revisió, anul·lació, responsabilitats i règim de sancions**

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada, tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebí l'ajut, i fer estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

## **Capítol III**

### **Justificació i pagament**

#### **Article 16- Justificació**

Amb caràcter general el pagament es realitzarà un cop finalitzada i justificada l'activitat, sense perjudici de les previsions de l'article 18, havent de complir el beneficiari aquesta obligació en el termini de 30 dies hàbils des de la finalització de la mateixa, si bé, motivadament, es podran preveure situacions diferents d'acord amb l'article 18.

La justificació haurà de contenir:

a) Memòria detallada de l'activitat concedida.

(en cas necessari es donarà el suport tècnic per a la redacció de la mateixa).

b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb factures que justifiquin. Si no hi ha impossibilitat d'obtenir factura, s'acceptaran tiquets de compra, sempre que l'import no sigui superior a 50€.

Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- ser originals.

- amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció (1 de gener a 31 de desembre de 2019).

- anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.

- fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc

i data de l'emissió).

En cas de despeses de personal, aquestes hauran de reunir els següents requisits:

- Rebuts de nòmina, emplenats d'acord amb la O.M. 27-12-94 (Nom, cognoms i NIF del treballador, categoria professional, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, conceptes retributius, firma del treballador, firma i segell de l'empresa, etc.).

- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1, TC2).

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament (en cas que siguin activitats realitzades una vegada publicades les bases).

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

d) Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

e) L'Ajuntament en els casos que consideri escaient podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

#### **Article 17 - Incompliment**

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Donat el cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

#### **Article 18. - Ordre de pagament**

Per a poder expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible certificat d'intervenció on s'acrediti que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió. Es podrà acordar el pagament avançat quan les condicions anteriorment esmentades, per la seva pròpia naturalesa, s'hagin de complir amb posterioritat a la percepció de la subvenció.

Malgrat que es preveu la necessitat de la prèvia justificació per a procedir al pagament, per tal de dotar de viabilitat al treball dels beneficiaris i establint uns topalls que garanteixin l'esperit i mecanismes de control legalment establerts, es podrà acordar el pagament avançat a la justificació. Si bé, el servei d'intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents de justificació per tal d'efectuar el

seguiment i proposar les mesures que siguin procedents.

**Article 19.** El pagament amb caràcter general es farà per transferència bancària segons dades comunicades per la mateixa entitat, i que obren dins del REMU, o bé xec a nom del representant legal de l'entitat degudament acreditat, i amb el consentiment formalitzat per escrit d'aquesta.

En el supòsit de canvi de dades bancàries, en el moment de presentació de sol·licitud cal adjuntar-hi el full de domiciliació bancària segellada per l'entitat financera.

#### **Article 20. - Fiscalització i control**

L'Ajuntament té plenes facultats de fiscalització del compliment dels fins als quals s'aplica la subvenció, en tot moment i pels procediments que consideri oportuns. Conseqüentment, el beneficiari facilitarà tot tipus de proves i d'informació a l'Ajuntament quan li fossin sol·licitades.

#### **Article 21. - Crèdits Pressupostaris**

Les subvencions aniran a càrrec de la partida creada al pressupost de l'exercici de l'any 2019 amb un import total de 12.000 euros. La seva concessió estarà condicionada a l'efectiva existència de crèdit suficient al pressupost de l'exercici 2019.

El total de les subvencions atorgades no podrà superar l'import consignat a la partida pressupostaria corresponent a l'exercici 2019.

#### **Article 22. - Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció**

La subvenció té per finalitat el foment de les activitats culturals o recreatives, esportives, d'ensenyament, juvenils, serveis socials i d'altres que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal d'acord amb el que disposen els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, i concordants del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

#### **Article 23. - Requisits dels Sol·licitants**

Ser entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes, i degudament inscrites amb dades actualitzades al Registre d'Entitats Municipal d'Ullastrell, amb seu o subseu al Municipi, i que desenvolupin activitats en el Municipi.

#### **Article 24 .- Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient serà l'instructor (Regidor/a

responsable de l'àrea).

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcalde, segons allò previst a l'article 10.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es determina que la competència per a concedir subvencions a les corporacions locals correspon als òrgans que tinguin atribuïdes aquestes funcions a la legislació de règim local (arts. 21 i 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local).

#### **Article 25 . - Fi de la Via Administrativa**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

A Ullastrell a data de signatura.

#### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER L'ALCALDE**